



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αθήνα, 06 - 07 -2026

Αρ. πρωτ. : 29761

ΠΡΟΣ:

COSMOS COMPUTERS A.E.B.E.

Π. Μπακογιάννη 44, Μεταμόρφωση ΤΚ 14452

e-mail: cosmos@cbs.gr

Ταχ. Δ/ση : Αριστοτέλους 19 Αθήνα

Ταχ. Κώδικας : 104 33

Πληροφορίες : Δ. Λάσκος

Τηλέφωνο : 2132161452

Δ/ση:dlaskos @moh.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών Managed Services (598 εργατώρες) τεχνικής υποστήριξης των Κεντρικών Εξυπηρετητών (server), της διαδικτυακής υποδομής και των διαδικασιών backup του Υπουργείου Υγείας».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Έχοντας υπόψη::

1. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α'/147/8-08-2016) και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.
2. Τον Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/45/9-3-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον Ν. 5144/2024 (Α' 248) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
4. Τον Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α'/59/17-3-22) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
5. Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως ισχύει.
7. Τον Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α'/07-08-2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
8. Τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α'/184/2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες

(Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9.Τα άρθρα 148 έως 154 του Ν.4601/2019 (Α.44), καθώς και των υπ' αριθμ.63446/31-05-2021 (Β.2338) & οικ.98979ΕΞ2021/10-08-2021 (Β.3766), κατ' εξουσιοδότηση εκδοθεισών, κοινών υπουργικών αποφάσεων, όπως ισχύουν, σχετικά με την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων.

10.Το Π.Δ. 121/2017 (ΦΕΚ 148/Α'/09-10-2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11.Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

12.Το Π.Δ. 2/04-01-2024 (ΦΕΚ 2/Α'/4-1-2024) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

13. Των άρθρων 134-135 του Ν.5090/2024 (Α' 30), με τα οποία καθιερώνεται αυτοτελής ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου, διακριτή από την ποινική ευθύνη των φυσικών προσώπων που το εκπροσωπούν, για τα αδικήματα δωροδοκίας, που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 134 του ως άνω νόμου και περιλαμβάνονται ομοίως στο άρθρο 73 παρ. 1 περ. β) του ν. 4412/2016, καθώς και την με αριθμ. πρωτ. 8822/30-9-2025 εγκύκλιο της ΕΑΔΗΣΥ σχετικά με την υποχρέωση ελέγχου ποινικής ευθύνης νομικών προσώπων για αδικήματα δωροδοκίας.

14.Τη με αριθμ. πρωτ.Α1α/οικ.:35237/01-07-2024 Απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Διορισμός της Βασιλικής Φακουκάκη ως Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 665/Υ.Ο.Δ.Δ./03-07-2024).

15. Τη με αριθμ.πρωτ.οικ.:1682/14/01/2026 Απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Συγκρότηση Ετήσιων Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών και Παροχής Υπηρεσιών, ανά κατηγορίες, για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας» (ΑΔΑ: Ψ6ΗΩ465ΦΥΟ-5Ν2), όπως ισχύει.

16. Τη με αρ. πρωτ. Γ.Π..26545/9-6-2026 απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα «Έγκριση σκοπιμότητας για την παροχή υπηρεσιών Managed Services (598 εργατοώρες) τεχνικής υποστήριξης των Κεντρικών εξυπηρετητών (Server), της διαδικτυακής υποδομής και των διαδικασιών Back Up του Υπουργείου Υγείας» [ΑΔΑΜ: 26REQ019208892 2026-06-11].

17 Την αριθμ. πρωτ. Β3α/Γ.Π.28181/23-6-2026 Απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας, με θέμα «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευσης πίστωσης ποσού 29.700,00€ από τον ΑΛΕ 3140301001 του Φ.1015/205 (ΑΔΑ: 9ΛΤ9465ΦΥΟ-ΕΡΝ, 26REQ019288507 2026-06-23)

18.Το με αριθμ. πρωτ. Γ.Π. 29761/25-06-2026 ηλεκτρονικό μήνυμα της Αυτοτελούς Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σχετικά με την αποστολή των τεχνικών προδιαγραφών και την ενημέρωση της υπηρεσία μας ότι η πρόσκληση θα απευθυνθεί προς την εταιρεία «COSMOS COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε», με την οποία διατηρεί άριστη συνεργασία επί πολλά έτη βάσει των συμβάσεων 16/2019, 18/2024 και οι μηχανικοί συστημάτων της διαθέτουν άριστη γνώση των κεντρικών μηχανογραφικών υποδομών του Υπουργείου.

A. ANTIKEIMENO

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών Managed Services (598 εργατοωρών) τεχνικής υποστήριξης των Κεντρικών εξυπηρετητών (Server) της διαδικτυακής υποδομής και των διαδικασιών Back Up του Υπουργείου Υγείας..

B. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Οι διαθέσιμες εργατοώρες θα αναλώνονται κατόπιν αιτήματος και συμφωνίας μεταξύ της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Υγείας και του Αναδόχου.

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της και δύναται να παραταθεί με εισήγηση της αρμόδιας Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ως προς τη διάρκεια σε περίπτωση μη ανάλωσης των προβλεπόμενων ανθρωποωρών και γνωστοποίηση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Επίσης, σε περίπτωση που λόγω αυξημένων αναγκών σε υποστήριξη οι διαθέσιμες ανθρωποώρες αναλωθούν νωρίτερα της προβλεπόμενης διάρκειας των 12 μηνών, η σύμβαση δύναται να ολοκληρωθεί, κατόπιν τεκμηρίωσης της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όταν αναλωθεί το σύνολο των διαθέσιμων ανθρωποωρών, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Στην περίπτωση αυτή αποπληρώνεται το υπόλοιπο που απομένει από το προηγούμενο συμπληρωμένο τετράμηνο.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι διαθέσιμες εργατοώρες Managed Services του Αναδόχου θα αναλωθούν σε υπηρεσίες που περιγράφονται παρακάτω:

1. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης
2. Υπηρεσίες επέκτασης, νέες εγκαταστάσεις (hardware/software).
3. Συμβουλευτικές Υπηρεσίες.
4. Υπηρεσίες Presales (εντοπισμός αναγκών, παροχή σχετικών πληροφοριών, έρευνα αγοράς).
5. Υπηρεσίες βελτιστοποίησης ρυθμίσεων (fine tuning).
6. Υπηρεσίες Assessment (αξιολόγηση υποδομών και εφαρμογών).
7. Ενσωμάτωση οποιοδήποτε νέου εξοπλισμού προμηθευτεί η Αναθέτουσα Αρχή με τον υφιστάμενο εξοπλισμό που είναι εγκαταστημένος στο Data Center ή στα Racks των ορόφων των κτηρίων του Υπουργείου Υγείας ή στην Cloud Υποδομή (σε περίπτωση που υφίσταται).
8. Συνδρομή σε περίπτωση μετάβασης σε Cloud Υποδομή (Cloud Services) μέρους των servers ή services του Υπουργείου Υγείας (π.χ. VM Clustering, AD, DHCP, DNS, Backup κ.λπ.)
9. Άλλες υπηρεσίες κατόπιν συμφωνίας/συνεννόησης των αντισυμβαλλόμενων μερών.

Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την παροχή υπηρεσιών Managed Services (598 εργατοώρες) τεχνικής υποστήριξης των Κεντρικών εξυπηρετητών (Server), της διαδικτυακής υποδομής και των διαδικασιών Back Up του Υπουργείου Υγείας, ανέρχεται έως του ποσού των **είκοσι εννέα χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (29.700,00€)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Φ 1015/205, Λογαριασμός 3140301001 «Αγορές λογισμικού υπολογιστών».

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε Ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται ανά συμβατικό τετράμηνο. Κάθε πληρωμή αντιστοιχεί στις εκάστοτε αναλωθείσες εργατοώρες.

Οι διαθέσιμες εργατοώρες αναλώνονται κατόπιν αιτήματος και συμφωνίας μεταξύ της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Υγείας και του Αναδόχου. Για την ανάλωση ισχύουν προσαυξήσεις ως ακολούθως:

Επίπεδο μηχανικού/εργασίας	Προσαύξηση	Σχόλια
Junior	x1.0	PCs, Printer setup, Cabling, User application setup
Senior	x1.5	Servers, Storages, Networking, Server OSs, Backup application, Printer troubleshooting, Azure
Expert	x2.0	Design, Consulting, SharePoint, PowerApps, BI, Advanced troubleshooting

Ωράριο	Προσαύξηση
Καθημερινές 08:00-17:00	x1.0
Καθημερινές 17:00-22:00	x1.5
Καθημερινές 22:00-08:00	x2.0
Σάββατο 06:00-22:00*	x1.5
Σάββατο 22:00-06:00*	x2.5
Κυριακή 06:00-22:00*	x2.0
Κυριακή 22:00-06:00*	x2.5

*Κατόπιν συμφωνίας

Η αρμόδια ετήσια (Α') Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα συντάσσει κάθε φορά σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής Υπηρεσιών, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία παραδόσεως των παρεχόμενων υπηρεσιών, στο οποίο θα εισηγείται την πληρωμή του Αναδόχου σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει κατά την ημέρα της πληρωμής, το σχετικό ηλεκτρονικό τιμολόγιο, υπεύθυνη δήλωση περί μη εκχώρησης του σχετικού τιμολογίου, καθώς και αριθμό IBAN λογαριασμού τραπεζής στον οποίο επιθυμεί να καταβληθεί το σχετικό ποσό της πληρωμής και στον οποίο θα πρέπει να είναι κύριος δικαιούχος.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο τον βαρύνει. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λ.π.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

α) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από την το άρθρο 64 παρ.2, εδ. γ.γ', Ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α'/23-07-2013) φόρος εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών.

β) Κράτηση ύψους 0,1 % υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), επί όλων των συμβάσεων αξίας άνω των 1000 ευρώ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 59/Α'/17-03-2022) και την ΠΥΣ 29/27-09-2022 «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8)

Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) (ΦΕΚ 908/Υ.Ο.Δ.Δ./30-09-2022). Το ποσό της κράτησης υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών που θα αναλάβει ο Ανάδοχος σύμφωνα με την σχετική Σύμβαση.

Ε. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ), ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΑ. Η επιβαλλόμενη, με την παρούσα παράγραφο, υποχρέωση εχεμύθειας, θα ισχύει και μετά τη λήξη ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΣΤ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλει την προσφορά έως την **Πέμπτη 16 -07-2026** και ώρα **10.00π.μ.** στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 19, Αθήνα), σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών Managed Services (598 εργατωρών) τεχνικής υποστήριξης των Κεντρικών εξυπηρετητών (Server) της διαδικτυακής υποδομής και των διαδικασιών Back Up του Υπουργείου Υγείας». Ο φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από σχετική αίτηση συμμετοχής προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς (προκειμένου να πρωτοκολληθεί από την Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου) και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Ο κλειστός φάκελος θα περιλαμβάνει:

- 1). Παραστατικό εκπροσώπησης (εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει με αντιπρόσωπό του).
- 2). Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης και να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:
 - i) Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), καθώς και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις,
 - ii) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- 3). Υπεύθυνη Δήλωση άρθρου 8 του Ν 1599/86 όπου θα αναφέρεται ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 1 και 2 των άρθρων 73 και παρ. 1 του άρθρου 74 του Ν. 4412/16. Η Υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να φέρει την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.
- 4). Γραπτή τεχνική προσφορά (σε κλειστό υποφάκελο), η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικές προδιαγραφές της εν λόγω πρόσκλησης ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.
- 5). Γραπτή οικονομική προσφορά (σε κλειστό υποφάκελο), ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο η οποία θα πρέπει να υποβληθεί με τη μορφή του κάτωθι Πίνακα:

Αντικείμενο	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Ποσοστ ό ΦΠΑ	Συνολική Τιμή
Παροχή υπηρεσιών Managed Services (598 εργατωρών) τεχνικής υποστήριξης των Κεντρικών εξυπηρετητών (Server) της διαδικτυακής υποδομής και των διαδικασιών Back Up του Υπουργείου Υγείας			

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι σαράντα πέντε (45) ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δοθούν σε Ευρώ και να αναγραφούν ολογράφως και αριθμητικώς.

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί από το Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών.

Αρμόδια για την παραλαβή είναι η ετήσια Α' Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. Γ.Π οικ.:1682/14/01/2026 Απόφαση, όπως ισχύει.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει πριν από την υπογραφή της σύμβασης τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία ταυτότητας.
- Τη σφραγίδα της εταιρείας.
- Τα νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας (καταστατικό εταιρείας και τροποποιήσεις αυτού, πρακτικά Δ.Σ., Φ.Ε.Κ., πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η κ.λ.π.).
- Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.
- Ποινικό Μητρώο νόμιμων εκπροσώπων.
- Υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων της εταιρείας με την οποία θα δηλώνουν ότι *“η εταιρεία που εκπροσωπούν νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του αρ. 73 παρ.1 του νόμου 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του νόμου 5090/2024”*.
- Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΦΑΚΟΥΚΑΚΗ

Κοινοποιήσεις (Ηλεκτρονικά):

1. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
2. Αυτοτελές Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
3. Τμήμα Διαχείρισης Έργων ΤΠΕ.
4. Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών