



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Π.Κ.Μ.)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : 26ης Οκτωβρίου 64
Τ.Κ. : 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : Σ. Κιτσιουκούδη
Τηλέφωνο : 2313-319142
E-mail : S.Kitsiukoudi@pkm.gov.gr



Θεσσαλονίκη, 02 Ιουνίου 2026
Αρ. Πρωτ. : 404441(7137)

ΠΡΟΣ : 1.Plano2 (Plano2 Συμβουλευτικές Υπηρεσίες ΙΚΕ)
Γεωργίου Γεννηματά 61 -63,
Καλαμαριά, Θεσσαλονίκη
Email: info@plano2.gr
2.Palmos Analysis
Γ.Παπανδρέου (Ανθέων)18,
54645 Θεσσαλονίκη
Email: info@palmosanalysis.gr
3.Project4 (Project4 ΙΚΕ),
Βούλγαρη 50,
54248 Θεσσαλονίκη
Email:info@pr4.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών εξωτερικής διοικητικής, τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για τη διαχείριση, την παρακολούθηση και τον συντονισμό της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου του έργου “CulTour Crossing Borders” που συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Interreg VI-A IPA Greece-North Macedonia 2021-2027».

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και συγκεκριμένα το άρθρο 118 για την απευθείας ανάθεση.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143/τ. Α'/28-06-2014)
3. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α'/15-9-2011) “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτρωχευτικός κώδικας)– Προπρωχευτική διαδικασία εξυγιάνωσης και άλλες διατάξεις”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4038/2012 (ΦΕΚ/19/Α'/2.2.2014)
4. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις», άρθρο 1 και άρθρο 3 (Φ.Ε.Κ. 74/τ. Α'/26-03-2014)

5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Αρ. Φ. 112/13-7-2010), τεύχος Α' «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
6. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ. Α' /07-06-2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
7. Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 περί Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Φ.Ε.Κ. 45/τ.Α' /9-3-1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
8. Το Π.Δ. 80/2016 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες" (Φ.Ε.Κ. 145/τ. Α' /5-8-2016)
9. Το Π.Δ. 28/2015 (Α'34) Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία
10. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με αριθμ.57654/22-5-2017 (ΦΕΚ 1781/Β' /23.5.2017) Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης
11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Π.Δ. 133/2010 (Φ.Ε.Κ. 226/Α' /27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις αριθμ. 81320 & 77909 Αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Αρ. ΦΕΚ 4302/τ' Β' /30-12-2016).
12. Την αρ. 125098/16-12-2024 Επικύρωση εκλογής νέου Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ:9ΞΦΡΟΡ1Υ-ΨΨΤ) από τον Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.
13. Την Αριθμ. οικ. 17255(397)/09-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί *"Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ»"*, στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Αντιπεριφερειάρχες και στους Προϊσταμένους Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 148/τ.Β' /11-01-2024), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και την Αριθμ.Πρωτ.: Γ.Π.Κ.Μ./οικ.71/08-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί «Ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΑΔΑ : 6ΓΓΟ7ΛΛ-ΩΟΒ), την από 4/4/2024 1η τροποποίηση αυτής (ΑΔΑ : ΨΓΩΑ7ΛΛ-ΒΞΒ), αλλά και την αρ. πρωτ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ. 3617/17-12-2024 (ΑΔΑ: Ρ00Υ7ΛΛ-Μ2Ω) 2η τροποποίηση αυτής.
14. Την υπ.αριθμ. C(2022)8646 final /23-11-2022 απόφαση της Ευρωπαϊκής επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος (Interreg VI-A) IPA CBC Greece-North Macedonia 2021-2027.
15. Την από 05.05.2025 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας Interreg VI-A "Greece-North Macedonia 2021-2027", σύμφωνα με την οποία, η πρόταση, με τίτλο «CulTour Crossing Borders – Ancient Europos - Doiran Lake -Roman Baths Bansko: Crossing Borders for Sustainable Culture and Tourism», με ακρωνύμιο CulTour, εντάχθηκε στον οριστικό πίνακα επιλογής προς χρηματοδότηση πράξεων της 1ης πρόσκλησης.
16. Την Συλλογική Απόφαση ΣΑΕΠ 408/3 (Ενάρθρος Έργου 2025ΕΠ40830021), που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάληψη Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. 3663/01-10-2025. (ΑΔΑ: ΡΚΖΛΗ-ΡΚΙ) και στην οποία συμπεριλαμβάνεται το έργο «CulTour Crossing Borders – Ancient Europos - Doiran Lake -Roman Baths Bansko: Crossing Borders for Sustainable Culture and Tourism», με ακρωνύμιο CulTour.

17. Την υπ.αριθμ. 1159/01-08-2025 (ΑΔΑ: ΠΖΒΣ7ΛΛ-ΘΒΕ) απόφαση της Π.Ε «Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 905/2025 (ΨΞ8Ω7ΛΛ-3ΜΒ) απόφασης της Π.Ε “Έγκριση συμμετοχής της ΠΚΜ στο έργο με τίτλο: «CulTour Crossing Borders – Ancient Europos - Doiran Lake -Roman Baths Bansko: Crossing Borders for Sustainable Culture and Tourism», με ακρωνύμιο CulTour, το οποίο χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Interreg VI-A, IPA CBC “Greece - North Macedonia 2021-2027”» ως προς τον συνολικό πρ/σμό του έργου και τον προϋπολογισμό της ΠΚΜ.

18. Το τεχνικό δελτίο του έργου CulTour στο οποίο περιλαμβάνεται το πακέτο εργασίας 1 Διαχείριση & Συντονισμός η δράση 1.2.2 Διαχείριση και συντονισμός έργου (Project Coordination and Management) με εγκεκριμένο προϋπολογισμό 20.000,00 € συμπ. Φ.Π.Α.

19. Το υπ’ αριθμ. οικ. 366702(900)/19-05-2026 έγγραφο του Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων & Συνεργασιών της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας της ΠΚΜ.

Ανακοινώνει ότι:

Προτίθεται να προβεί σε διαδικασία ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 της υπηρεσίας «**Εξωτερικής διοικητικής, τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής, Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για τη διαχείριση, την παρακολούθηση και τον συντονισμό της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου του έργου “CulTour Crossing Borders” που συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Interreg VI-A IPA Greece-North Macedonia 2021-2027**».

Κριτήριο ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για το σύνολο της υπηρεσίας.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των **20.000,00 €** (Καθαρό ποσό 16.129,03 € συν αναλογούν ΦΠΑ 24%: 3.870,97 €).

CPV: 72224000-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων

NUTS: EL522

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ο.Τ.Α. Β’ βαθμού, και η διοικητική της εμβέλεια καλύπτει τη ΜΕ Θεσσαλονίκης, την ΠΕ Ημαθίας, την ΠΕ Κιλκίς, την ΠΕ Πέλλας, την ΠΕ Πιερίας, την ΠΕ Σερρών και την ΠΕ Χαλκιδικής.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΤΟ ΕΡΓΟ “CulTour Crossing Borders ”

Το έργο **CulTour Crossing Borders** αποτελεί μια διασυνοριακή συνεργασία μεταξύ της Ελλάδας και της Δημοκρατίας της Βόρειας Μακεδονίας, που στοχεύει στην ανάδειξη του κοινού πολιτιστικού και φυσικού πλούτου, την ενίσχυση του βιώσιμου τουρισμού και τη δημιουργία νέων ευκαιριών απασχόλησης και κοινωνικής συνοχής στις δύο πλευρές των συνόρων.

Το έργο ενώνει τρεις εμβληματικούς τόπους πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς:

- την Αρχαία Πόλη Ευρωπού στο Κιλκίς,
- τη Λίμνη Δοϊράνη, φυσικό οικοσύστημα του δικτύου NATURA 2000,

- και τα Ρωμαϊκά Θερμά Λουτρά του Μπάνσκο στη Στρούμιτσα.

Η πρωτοβουλία περιλαμβάνει εκτεταμένες εργασίες συντήρησης, αναβάθμισης υποδομών και δημιουργία μιας διασυνοριακής πολιτιστικής διαδρομής με χρήση σύγχρονων τεχνολογιών. Παράλληλα, θα πραγματοποιηθούν δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης, εκπαιδευτικά εργαστήρια, πολιτιστικές εκδηλώσεις και προγράμματα συμμετοχής των τοπικών κοινωνιών.

Το έργο CulTour βασίζεται σε προηγούμενες επιτυχημένες συνεργασίες και αξιοποιεί το κοινό πολιτιστικό και φυσικό απόθεμα των δύο χωρών, με το νερό (ποταμός Αξιός, λίμνες, ιαματικά λουτρά) ως συνδετικό στοιχείο. Κεντρικός στόχος είναι η ενίσχυση της απασχόλησης, η καταπολέμηση της ανεργίας και η αναζωογόνηση των μεθοριακών περιοχών μέσω της αξιοποίησης της πολιτιστικής κληρονομιάς ως μοχλού βιώσιμης ανάπτυξης.

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας θα αναβαθμίσει τις υποδομές γύρω από τη Λίμνη Δοϊράνη και θα αναπτύξει ψηφιακές εφαρμογές για την προβολή της περιοχής. Η Εφορεία Αρχαιοτήτων Κιλκίς (επικεφαλής εταίρος) θα προστατεύσει και αναδείξει την Αρχαία Ευρωπό, με έργα στο θέατρο, το κεραμικό εργαστήριο και διαδραστικές ξεναγήσεις. Στη Στρούμιτσα, το Εθνικό Ινστιτούτο θα αποκαταστήσει τα Ρωμαϊκά Θερμά Λουτρά του Μπάνσκο και θα δημιουργήσει Κέντρο Επισκεπτών με εκθέσεις και εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Δράσεις Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (Π.Κ.Μ.) συμμετέχει ενεργά σε τέσσερα πακέτα εργασίας:

Πακέτο Εργασίας 1: Διαχείριση Έργου

Περιλαμβάνει τον συνολικό συντονισμό, τη διοικητική και οικονομική παρακολούθηση (Project Management & Assistant).

Πακέτο Εργασίας 2: Δράσεις Δημοσιότητας, Προβολής και Επικοινωνίας

Αφορά τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου και την ευαισθητοποίηση των τοπικών κοινωνιών, μέσω παραγωγής ενημερωτικού και ψηφιακού υλικού (φυλλάδια, αφίσες, βίντεο), προβολής στα ΜΜΕ και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, καθώς και διοργάνωσης εκδηλώσεων, φεστιβάλ και εκθέσεων. Η Π.Κ.Μ. θα διοργανώσει την τελική εκδήλωση του έργου.

Πακέτο Εργασίας 3: Υποδομές και Εξοπλισμός στη Λίμνη Δοϊράνη

Περιλαμβάνει τη συντήρηση του παραλίμιου δρόμου μήκους 200 μ., τη διαμόρφωση κόμβου στην είσοδο του οικισμού, την κατασκευή πεζοδρομίων συνολικού μήκους 700 μ. και την τοποθέτηση φωτιστικών ιστών για βελτίωση της πρόσβασης και της επισκεψιμότητας της περιοχής.

Πακέτο Εργασίας 4: Ψηφιακές Εφαρμογές, Εκπαίδευση και Πολιτιστικές Δράσεις

Περιλαμβάνει τη δημιουργία διαδραστικής εκπαιδευτικής πλατφόρμας για την ιστορία και το οικοσύστημα της Λίμνης Δοϊράνης, καθώς και δράσεις ενημέρωσης και βιωματικά εργαστήρια σε σχολεία του Κιλκίς, με χρήση ανθρωποειδούς ρομπότ που θα μεταδίδει γνώσεις με ψυχαγωγικό τρόπο σε μαθητές ηλικίας 9–11 ετών.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα:

Ενίσχυση συνεργασίας Ελλάδας – Δημοκρατίας Βόρειας Μακεδονίας, αύξηση τουριστικής επισκεψιμότητας, δημιουργία θέσεων εργασίας στον πολιτισμό και τον τουρισμό, ψηφιακή ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και ενίσχυση κοινωνικής συνοχής και τοπικής οικονομίας. Το CulTour Crossing Borders δείχνει πώς η πολιτιστική κληρονομιά και η καινοτομία μπορούν να γίνουν γέφυρες φιλίας και ανάπτυξης στα Βαλκάνια.

Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: 1.382.043,00 €

Προϋπολογισμός Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας: 450.440,00 €

Ποσοστό Ευρωπαϊκής Συγχρηματοδότησης: 80%

Συμμετέχοντες Φορείς

1. **Εφορεία Αρχαιοτήτων Κιλκίς** (Επικεφαλής Εταίρος – Ελλάδα)
2. **Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας** (Ελλάδα)
3. **CISS International Cooperation South South – Skopje** (Βόρεια Μακεδονία)
4. **Εθνικό Ίδρυμα «Ινστιτούτο Προστασίας Πολιτιστικών Μνημείων και Μουσείων» – Στρούμιτσα** (Βόρεια Μακεδονία)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών εξωτερικής διοικητικής, τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής, Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για τη διαχείριση, την παρακολούθηση και τον συντονισμό της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου του έργου **“CulTour Crossing Borders”** που συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα **Interreg VI-A IPA Greece-North Macedonia 2021-2027**.

Η υποστήριξη περιλαμβάνει τη συνεχή παρακολούθηση της προόδου του έργου, τον συντονισμό των επιμέρους δράσεων που αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τη διαρκή επικοινωνία και συνεργασία με τους λοιπούς εταίρους του έργου, τη Διαχειριστική Αρχή και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Προγράμματος.

Στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνεται η διοικητική, τεχνική και οικονομική διαχείριση του έργου, μέσω της προετοιμασίας, σύνταξης και υποβολής των εξαμηνιαίων αναφορών προόδου (Progress Reports), καθώς και η υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην προετοιμασία και υποβολή φακέλων και αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις, τους οδηγούς, τα υποδείγματα, τα ηλεκτρονικά εργαλεία και τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις του Προγράμματος, την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου εντάσσονται στο Πακέτο Εργασίας 1: Διαχείριση & Συντονισμός Έργου, και ειδικότερα στη Δράση 1.2: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (Project Management and Coordination), και αφορούν την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην καθημερινή διοίκηση και διαχείριση του έργου (day-to-day coordination and reporting) και στην παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής και της Κοινής Γραμματείας.

Για τον σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, όλους τους εταίρους του έργου και τη Διαχειριστική Αρχή, διασφαλίζοντας τον αποτελεσματικό συντονισμό και την έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στο έργο, με στόχο την αποφυγή καθυστερήσεων ή αποκλίσεων από το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος συμμετέχει σε διακρατικές συναντήσεις εργασίας (project meetings), είτε με φυσική παρουσία είτε διαδικτυακά, όποτε και όπου αυτές ορίζονται από το εταιρικό σχήμα του έργου, καθώς και σε λοιπές συναντήσεις που απαιτούνται για την ομαλή υλοποίησή του.

Η σύμβαση καλύπτει το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών και παραδοτέων που αφορούν τη διαχείριση και τον συντονισμό του έργου καθ' όλη τη διάρκειά του, συμπεριλαμβανομένων τυχόν εγκεκριμένων παρατάσεων ή τροποποιήσεων, καθώς και των τελικών εκθέσεων και διαδικασιών κλεισίματος του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τους όρους του Προγράμματος, το Εγχειρίδιο Υλοποίησης του Προγράμματος, το Τεχνικό Δελτίο (Application Form), τη Σύμβαση Επιχορήγησης (Subsidy Contract) και το Εταιρικό Σύμφωνο (Partnership Agreement) και το ισχύον

εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο, διασφαλίζοντας την ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου.

Ειδικότερα, το αντικείμενο περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις ακόλουθες δράσεις:

A. Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργου

- Παρακολούθηση της υλοποίησης των παραδοτέων, του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, του χρονοδιαγράμματος, του σχεδίου εργασιών, των οροσήμων και των δεικτών (work plan, milestones, indicators), βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και ανά κατηγορία δαπάνης.
- Διασφάλιση της συμμόρφωσης του έργου με τους κανόνες του Προγράμματος Interreg, το Εγχειρίδιο Υλοποίησης του Προγράμματος, το Τεχνικό Δελτίο (Application Form), τη Σύμβαση Επιχορήγησης (Subsidy Contract) και το Εταιρικό Σύμφωνο (Partnership Agreement).
- Τήρηση και συστηματική ενημέρωση φυσικού και ηλεκτρονικού φακέλου.
- Έγκαιρη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για τυχόν αποκλίσεις, καθυστερήσεις ή κινδύνους και υποβολή προτάσεων διορθωτικών ή εναλλακτικών μέτρων.
- Διαχείριση τροποποιήσεων, παρατάσεων ή οικονομικών ανακατανομών του έργου, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

B. Αναφορές, Εκθέσεις και Υποβολές

- Προετοιμασία, καταγραφή, σύνταξη και υποβολή εκθέσεων προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου στη σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα, σύμφωνα με τα υποδείγματα του Προγράμματος και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών (Progress Reports, Financial Reports, Partner Reports).
- Προετοιμασία και υποβολή εξαμηνιαίων εκθέσεων προόδου και υλοποίησης προς την Κοινή Γραμματεία, τη Διαχειριστική Αρχή και όπου απαιτείται, λοιπούς αρμόδιους φορείς, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προθεσμίες.
- Σύνταξη των Τελικών Εκθέσεων έργου (Final Project Report, Last Progress Report) και συγκέντρωση όλου του απαραίτητου υλικού για το κλείσιμο του έργου.
- Υποστήριξη στη σύνταξη και υποβολή τυχόν συμπληρωματικών εκθέσεων, αναφορών και λοιπών εγγράφων που θα ζητηθούν από την Διαχειριστική Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και τυχόν παρατάσεών του.

Γ. Οικονομική Διαχείριση και Πιστοποίηση Δαπανών

- Παρακολούθηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και των χρηματοροών του έργου.
- Έλεγχος επιλεξιμότητας δαπανών σύμφωνα με τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες.
- Υποστήριξη στη συλλογή, επαλήθευση και υποβολή των απαιτούμενων παραστατικών (τιμολόγια, συμβάσεις, δελτία χρόνου απασχόλησης κ.λπ.).
- Προετοιμασία εκθέσεων οικονομικού αντικειμένου, αναφορών πιστοποίησης δαπανών και σχετικών φακέλων προς την Αρχή Πιστοποίησης.

- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά τις διαδικασίες επαλήθευσης, πιστοποίησης δαπανών, Πρωτοβάθμιων Ελέγχων (First Level Control), ελέγχων και λογιστικών ελέγχων (audits).
- Συντονισμός με τους αρμόδιους ελεγκτές (First Level Controllers) και τις αρμόδιες αρχές του Προγράμματος.
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά τις διαδικασίες ομαλής εκταμίευσης της δημόσιας χρηματοδότησης.

Δ. Συντονισμός και Υποστήριξη Συναντήσεων Έργου

- Οργάνωση, συντονισμός και υποστήριξη όλων των συναντήσεων του έργου (τεχνικές, συντονιστικές, επιτροπή καθοδήγησης (steering committee)).
- Προετοιμασία ατζέντας, ημερήσιας διάταξης συναντήσεων, παρουσιάσεων (PowerPoint), πρακτικών συναντήσεων, συνοδευτικού υποστηρικτικού υλικού και λίστας συμμετεχόντων.
- Επικοινωνία με τους εταίρους για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των συναντήσεων.
- Σύνταξη πρακτικών, καταλόγων συμμετεχόντων και λοιπού υποστηρικτικού υλικού.
- Υποστήριξη ενεργειών δημοσιότητας και σύνταξη δελτίων τύπου που σχετίζονται με τις συναντήσεις και τις δράσεις του έργου.
- Συμμετοχή στις συναντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής με τους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή και την Κοινή Γραμματεία.

Ε. Συμβουλευτική Υποστήριξη και Επικοινωνία

- Παροχή συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή σε θέματα υλοποίησης του έργου, εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου και παρακολούθησης χρηματοροών.
- Υποστήριξη στη σύνταξη και τροποποίηση συμβάσεων, διοικητικών πράξεων και λοιπών εγγράφων.
- Καθημερινή, συνεχής προφορική και γραπτή επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, τους εταίρους του έργου, τη Διαχειριστική Αρχή και την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος.
- Εκπροσώπηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι των αρμόδιων φορέων του Προγράμματος και εταίρων, όπου απαιτείται.
- Υποστήριξη σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και διαδικασίες για την ολοκλήρωση και το κλείσιμο του έργου, συμπεριλαμβανομένων τυχόν παρατάσεων.

Όλες οι υπηρεσίες από την πλευρά του Αναδόχου θα καθορίζονται καθ' υπόδειξη και σε στενή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ – ΓΛΩΣΣΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προετοιμάζει, συντάσσει και υποβάλλει όλα τα προαναφερθέντα παραδοτέα, εκθέσεις και υποστηρικτικά έγγραφα σύμφωνα με τους κανόνες, τα υποδείγματα και τις διαδικασίες του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg IPA CBC “Greece – Republic of North Macedonia”,

το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο (Application Form), το Εγχειρίδιο Υλοποίησης του Προγράμματος, τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών και τις διατάξεις της Σύμβαση Επιχορήγησης (Subsidy Contract).

Τα παραδοτέα της Σύμβασης είναι εξαμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων οι οποίες περιλαμβάνουν όλες τις δράσεις του Αναδόχου σε σχέση με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Το σύνολο των δράσεων του Αναδόχου θα ακολουθούν την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση η οποία απαιτεί συμμετοχή, επικοινωνία, συνεισφορά σε επιστημονικό και τεχνικό αντικείμενο, δράσεις δημοσιότητας και άλλες ενέργειες που θα αποτυπώνονται απολογιστικά στις εκθέσεις με το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης.

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, τα παραδοτέα του Αναδόχου περιλαμβάνουν τέσσερις (4) Εξαμηνιαίες Αναφορές Πεπραγμένων Αναδόχου, οι οποίες καλύπτουν το σύνολο των προαναφερθεισών δράσεων, υπηρεσιών και υποχρεώσεων του Αναδόχου στο πλαίσιο του έργου.

Οι εξαμηνιαίες αναφορές Πεπραγμένων υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και αποτελούν τεκμήριο της ορθής, πλήρους και εμπρόθεσμης εκτέλεσης των υπηρεσιών του Αναδόχου. Οι αναφορές αυτές συνιστούν βασικά παραδοτέα της σύμβασης και υποβάλλονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του έργου και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.

Η γλώσσα σύνταξης και υποβολής όλων των παραδοτέων, εκθέσεων και υποστηρικτικών εγγράφων ορίζεται η ελληνική και η αγγλική, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος και τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι Εκθέσεις Πεπραγμένων Αναδόχου υποβάλλονται από τον Ανάδοχο σε εξαμηνιαία βάση, σύμφωνα με το κατωτέρω χρονοδιάγραμμα και εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της αντίστοιχης εξαμηνιαίας έκθεσης οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου:

Αναφορά/Έκθεση Πεπραγμένων Αναδόχου	Περίοδος Αναφοράς	Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής από τον Ανάδοχο
1η Έκθεση Πεπραγμένων	Από την υπογραφή της Σύμβασης έως 30/06/2026	Εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της εξαμηνιαίας έκθεσης οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου
2η Έκθεση Πεπραγμένων	01/07/2026 – 31/12/2026	Εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της εξαμηνιαίας έκθεσης οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου
3η Έκθεση Πεπραγμένων	01/01/2027 – 30/06/2027	Εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της εξαμηνιαίας έκθεσης οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου
4η & Τελική Έκθεση Πεπραγμένων	01/07/2027 – 27/08/2027 ή έως τη λήξη τυχόν εγκεκριμένης παράτασης ή τροποποίησης του έργου	Εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της εξαμηνιαίας έκθεσης οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου

Η τέταρτη και τελική Έκθεση Προόδου καλύπτει το χρονικό διάστημα έως τη λήξη του έργου (27/08/2027) ή έως τη λήξη τυχόν εγκεκριμένης παράτασης ή τροποποίησης της διάρκειας του έργου και αποτελεί προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και την καταβολή της τελικής πληρωμής.

Η παροχή των υπηρεσιών διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια του έργου "CulTour Crossing Borders", έως την ολοκλήρωσή του στις 27/08/2027, με δυνατότητα τροποποίησης του χρονοδιαγράμματος, ανάλογα με την πορεία υλοποίησης της σύμβασης και του έργου, κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας των δύο μερών

Όλα τα παραδοτέα και υποπαραδοτέα του έργου οφείλουν να συμμορφώνονται πλήρως με τους κανόνες και τις απαιτήσεις υλοποίησης, δημοσιότητας και επικοινωνίας του Προγράμματος Interreg IPA CBC "Greece – Republic of North Macedonia", καθώς και με τις σχετικές οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.

Η Έκθεση Πεπραγμένων ακολουθεί την ακόλουθη ενδεικτική δομή που περιλαμβάνει:

- Πίνακα Περιεχομένων και Λίστα Συντομογραφιών
- Σύνοψη (Executive Summary) με σύντομη (1 σελ.) περιγραφή των περιεχομένων της Έκθεσης και των στόχων της περιόδου πεπραγμένων
- Εργασίες που εκτελέστηκαν ανά δράση (task) με περιγραφή των δραστηριοτήτων και των οροσήμων (Milestones) που επιτεύχθηκαν

Όταν και όπου υφίσταται:

- Δράσεις Διάχυσης και Επικοινωνίας: παρουσίαση δημοσιεύσεων, συναντήσεων, κλπ. με κατάλληλη τεκμηρίωση
- Καταγραφή της εμπλοκής ενδιαφερομένων (stakeholders)
- Καταγραφή της συμμετοχής σε συναντήσεις, τηλεδιασκέψεις, επικοινωνίες με τους εταίρους και τον συντονιστή του έργου.
- Επόμενα Βήματα

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να παρέχει στον Ανάδοχο, εγκαίρως και πλήρως, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές των παραδοτέων, την πορεία του έργου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο κρίσιμο για την ορθή εκτέλεση των συμβουλευτικών του υπηρεσιών.

Όλα τα παραδοτέα των υπηρεσιών συμβούλου και τεχνικής υποστήριξης για το έργο "**CulTour Crossing Borders**", θα υποβάλλονται στη Αυτοτελή Δ/ση Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΠΚΜ σε ηλεκτρονική μορφή. Ο Ανάδοχος, θα υποβάλει κάθε παραδοτέο, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο Χρόνο Υποβολής του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου μέσα σε ένα χρονικό πλαίσιο δέκα (10) ημερών. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται, μέσα στο προαναφερθέν χρονικό πλαίσιο, μέχρι την οριστική παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή.

ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ/ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα υλοποιηθεί κατ' ελάχιστο από ομάδα έργου του αναδόχου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 2.2.6 (β) της παρούσας σύμβασης. Η ομάδα έργου του αναδόχου θα συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή και την Ομάδα έργου αυτής, για την άρτια υλοποίηση των σχετικών υπηρεσιών.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το έργο **CulTour Crossing Borders** είναι 80% χρηματοδοτούμενο από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του προγράμματος Interreg VI-A IPA "Greece-North Macedonia 2021-2027" και 20% χρηματοδοτούμενο από εθνικούς πόρους.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 16.129,03€ αναλογών ΦΠΑ 24%:

3.870,97€). Η οικονομική αποτίμηση των παρεχόμενων υπηρεσιών αποτυπώνεται στον κατωτέρω Πίνακα:

Παραδοτέα	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ	Αναλογών ΦΠΑ	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ
1η Έκθεση Πεπραγμένων	4.032,26 €	967,74 €	5.000,00€
2η Έκθεση Πεπραγμένων	4.032,26 €	967,74 €	5.000,00€
3η Έκθεση Πεπραγμένων	4.032,26 €	967,74 €	5.000,00€
4η & Τελική Έκθεση Πεπραγμένων	4.032,25 €	967,75€	5.000,00€
Δράση 1.1.3: Δραστηριότητες διαχείρισης και υποβολή αναφορών	16.129,03€	3.870,97€	20.000,00 €

Ρητώς ορίζεται ότι η αμοιβή του Αναδόχου καταβάλλεται τμηματικά σε τέσσερα (4) εξάμηνα και ότι οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο συνδέονται άμεσα με την υποβολή, τον έλεγχο και την έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή των αντίστοιχων εξαμηνιαίων αναφορών προόδου/ Εκθέσεων Πεπραγμένων. Η έγκαιρη και ορθή υποβολή τους αποτελεί προϋπόθεση για την αποδοχή των παραδοτέων και την αντίστοιχη τμηματική πληρωμή του Αναδόχου.

Δεν προβλέπονται δικαιώματα προαίρεσης. Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Οι ισχύουσες με βάση τη νομοθεσία κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις, ενσωματώνονται στην αμοιβή. Ο Φ.Π.Α. προστίθεται στην αμοιβή.

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως τις 27/08/2027 ή έως τη λήξη τυχόν εγκεκριμένης παράτασης ή τροποποίησης του έργου ή εφόσον πάρει παράταση το έργο **CulTour Crossing Borders** μέχρι την νέα ημερομηνία λήξης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κατά την υποβολή της προσφοράς κατατίθεται ενιαίος σφραγισμένος φάκελος, ο οποίος θα περιέχει εις διπλούν:

Ι) Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής, ο οποίος θα περιέχει:

Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή εναλλακτικά Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία δηλώνονται τα κάτωθι:

- Δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα εξής αδικήματα: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
- **Υπεύθυνη Δήλωση του διαχειριστή, εκ μέρους του νομικού προσώπου**, που θα αναφέρει: ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ΟΤΙ ΔΕΝ ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ», ΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡ.1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 73, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ.9 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 80 ΤΟΥ Ν.4412/2016.
- Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για 180 ημέρες από την ημέρα

<p>διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης</p> <ul style="list-style-type: none"> Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της
Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της
Πιστοποιητικό μητρώου στο οικείο επιμελητήριο σε ισχύ
Πιστοποιητικό αναλυτικής εκπροσώπησης ΓΕΜΗ έκδοσης τελευταίου μηνός
<p>Νομιμοποιητικά έγγραφα</p> <p>Για τις Ανώνυμες Εταιρίες: Ανακοίνωση καταχώρησης του ισχύοντος διοικητικού συμβουλίου και της εκπροσώπησης της εταιρείας στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).</p> <p>Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης: Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο Φ.Ε.Κ. ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).</p> <p>Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές, τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες: Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).</p> <p>Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο: Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).</p>

Η Υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται :

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών (Ι.Κ.Ε.) από τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος δηλώνει για όλα τα μέλη του Δ.Σ. της εταιρείας και για την εταιρεία, ότι δεν υπάρχει σε βάρος τους καθώς και σε βάρος της εταιρείας, αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα αντίστοιχα αδικήματα. Όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία μπορούν να υποβληθούν σε απλά ευκρινή αντίγραφα και όχι επικυρωμένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014, άρθρο 1 και άρθρο 3 (Φ.Ε.Κ. 74/τ. Α'/26-03-2014).

Λοιπά δικαιολογητικά: τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Συγκεκριμένα απαιτούνται τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία πρέπει να προκύπτουν :

- η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα,
- το τελευταίο τροποποιημένο καταστατικό,
- το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης,
- καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

Για τις Ανώνυμες Εταιρίες:

Ανακοίνωση καταχώρησης του ισχύοντος διοικητικού συμβουλίου και της εκπροσώπησης της εταιρείας στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο Φ.Ε.Κ. ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές, τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:

Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014 καθώς και το άρθρο 43 του Ν.4605/2019, ήτοι :

α) Εφόσον πρόκειται για δημόσια έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και

β) Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους

Επιπλέον στον **Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής** θα πρέπει να **εμπεριέχεται απόδειξη/τεκμηρίωση για την:**

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν **μέσο ετήσιο γενικό κύκλο εργασιών των τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων (ήτοι 2023, 2024, 2025) τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό της σύμβασης** χωρίς ΦΠΑ ήτοι 16.129,03€. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών υπολογίζεται για τις διαθέσιμες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

A. Κατά την τελευταία τριετία (2023-2025) και έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον:

- Ένα (1) διασυνοριακό ή διακρατικό έργο συγχρηματοδοτούμενο από την Ευρωπαϊκή Ένωση, το οποίο να περιλαμβάνει δράσεις πολιτιστικής και/ή περιβαλλοντικής ανάδειξης, ψηφιακής προβολής ή ψηφιακού μετασχηματισμού, στο πλαίσιο βιώσιμης ανάπτυξης και πράσινης μετάβασης.
- Ένα (1) έργο παροχής υπηρεσιών προς Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που να αφορά την υποστήριξη τοπικής ανάπτυξης, πολιτισμού ή τουρισμού, μέσω δράσεων προβολής, δημοσιότητας και διάχυσης αποτελεσμάτων.

Σημειώνεται ότι, για κάθε επιμέρους κριτήριο, μπορεί να προσκομίζεται μία ολοκληρωμένη σύμβαση ως αποδεικτικό τεκμήριο της Τεχνικής Ικανότητας του οικονομικού φορέα.

B. Να διαθέσουν για το έργο προσωπικό επαρκές σε πλήθος και ειδικότητες. Συγκεκριμένα, η απαιτούμενη Ομάδα Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από δύο μέλη με τους εξής ρόλους:

✓ **έναν (1) Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει:

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ συναφούς κατεύθυνσης (Οικονομικών, Διοίκησης, Νομικής, Πολιτικών Επιστημών ή συναφούς κλάδου).
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ2
- Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών στη διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (ΕΣΠΑ, Interreg ή άλλων ευρωπαϊκών προγραμμάτων, διακρατικών/διασυνοριακών έργων).
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε σύνταξη εκθέσεων προόδου και οικονομικών εκθέσεων (Progress Reports, Financial Reports).

✓ **έναν (1) μέλος της ομάδας Έργου**, ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Οι τίτλοι σπουδών, εφόσον έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, πρέπει να έχουν αναγνώριση από ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ2
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών, σε Ευρωπαϊκά/Διακρατικά συγχρηματοδοτούμενα έργα (υλοποίηση ή/και διαχείριση).

II) Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 1 της Πρόσκλησης, περιγράφοντας ακριβώς πως οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

III) Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς, ο οποίος θα περιέχει: την οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο πρότυπο:

Η τιμή του προς προμήθεια αγαθού δίνεται σε ευρώ. Προσφορά που θα υπερβαίνει τη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, 26ης Οκτωβρίου 64, Τ.Κ.: 546 27, Θεσ/νίκη με την προϋπόθεση ότι θα έχουν περιέλθει στην υπηρεσία μας και θα έχουν πρωτοκολληθεί **έως την Παρασκευή 12/06/2026 και ώρα 13: 00 μ.μ.** στο νέο κτίριο της Π.Κ.Μ. επί της οδού 26ης Οκτωβρίου 64 στον 3ο όροφο, γραφείο 6, Γραμματεία.

Εναλλακτικά υπάρχει δυνατότητα αποστολής της προσφοράς και ηλεκτρονικά στο email: promithion@pkm.gov.gr έως την παραπάνω ημερομηνία.

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα, μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα και έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Για περαιτέρω πληροφορίες για την εν λόγω ανάθεση, μπορείτε να απευθυνθείτε στο τηλέφωνο 2313- 319637, για τυχόν διευκρινίσεις και στο τηλέφωνο 2313-319142 για διαδικαστικά θέματα.

Με το άνοιγμα του φακέλου της προσφοράς, αξιολογείται ο φάκελος των Δικαιολογητικών συμμετοχής, ήτοι η ορθότητα κατάθεσης της Υπεύθυνης Δήλωσης και των λοιπών δικαιολογητικών. Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα ανωτέρω, θα συνεχίσουν με το άνοιγμα των Φακέλων των Τεχνικών Προσφορών, οι οποίες και θα αξιολογηθούν. Στη συνέχεια θα αποσφραγισθούν οι Οικονομικές Προσφορές.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής με βάση συντελεστή βαρύτητας, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
K1	Σαφήνεια Αντίληψης του Έργου	30%
K2	Μεθοδολογία Υλοποίησης – Παραδοτέα – Σαφήνεια προσφοράς	40%
K3	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου	5%
K4	Πληρότητα και επάρκεια οργάνωσης ομάδας έργου και κατανομής εργασιών	25%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Τεκμηρίωση Κριτηρίων Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς:

- K1: Σαφήνεια Αντίληψης του έργου

Θα αξιολογηθεί η γενικότερη αντίληψη του υποψήφιου αναδόχου για το έργο και τις ιδιαιτερότητες του. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να υπάρχει τεκμηρίωση των προβλέψεων του αναδόχου σε σχέση με τους στόχους του έργου, του κοινού στο οποίο απευθύνεται, των ιδιαιτεροτήτων που μπορεί να παρουσιάζει για ειδικές ομάδες του κοινού-στόχου, και των δυνατοτήτων της αναθέτουσας αρχής για την αξιοποίησή του. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί στην κάλυψη των αναγκών ειδικών ομάδων του κοινού, στην επίτευξη πρωτευόντων και δευτερευόντων στόχων και στην διευκόλυνση της αναθέτουσας αρχής στην χρησιμοποίηση και αξιοποίηση των εφαρμογών.

- K2: Μεθοδολογία Υλοποίησης

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η πληρότητα και αξιοπιστία της μεθοδολογίας παροχής της υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένου του βαθμού επάρκειας των ενεργειών, καθώς και η τεκμηρίωση της δυνατότητας υλοποίησης του έργου. Αξιολογείται επίσης η πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πράξης, όσον αφορά: α) στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά της, β) στη μεθοδολογία υλοποίησης και γ) στην αποτύπωση των παραδοτέων της πράξης.

- K3: Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου

Θα αξιολογηθεί το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των παραδοτέων της σύμβασης.

- K4: Πληρότητα και επάρκεια οργάνωσης ομάδας έργου και κατανομής εργασιών

Θα αξιολογηθεί η οργάνωση και αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης του Έργου και ειδικότερα ως προς τους ρόλους και τα καθήκοντα των μελών της ομάδας έργου σε σχέση με τα παραδοτέα, την κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου στα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα κ.λπ. Θα εξεταστεί ιδίως κατά πόσο είναι στενευμένη, ρεαλιστική και επαρκής η αξιοποίηση των μελών της ομάδας έργου ανάλογα με την ειδικότητα και το ρόλο που τους αποδίδεται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης εργασίας που καλούνται να επιτελέσουν και την θέση τους στη ροή των

απαιτούμενων εργασιών. Επίσης, αξιολογείται η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών συντονισμού της ομάδας έργου και της επικοινωνίας με τα αρμόδια στελέχη και διοικητικές μονάδες της Αναθέτουσας Αρχής αλλά και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma 1 \times K1 + \sigma 2 \times K2 + \sigma 3 \times K3 + \sigma 4 \times K4$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

(πλέον συμφέρουσα προσφορά με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά)

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A = \sigma T (T_x/T_{max}) + \sigma O (O_{min}/O_x)$$

όπου: T_x = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T_{max} = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O_x = τιμή οικονομικής προσφοράς,

σT = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό **80%**,

σO = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό **20%**.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής δηλαδή τη μεγαλύτερη τιμή (Α).

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτέλεση της σύμβασης θα παρακολουθείται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση ως προς την παροχή των προσφερόμενων ειδών. Η σύμβαση που θα συναφθεί μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά αιτιολογημένες συνθήκες, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Ο Ανάδοχος που θα προκύψει δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του εργοδότη που παρέχεται μόνον εγγράφως.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΑΗΔΟΝΑ-ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΑΘΗΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Επιχείρηση με την επωνυμία που εκπροσωπείται από τον καταθέτει την οικονομική προσφορά της, για την υλοποίηση δράσεων του έργου «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών εξωτερικής διοικητικής, τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για τη διαχείριση, την παρακολούθηση και τον συντονισμό της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου του έργου “CulTour Crossing Borders” που συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Interreg VI-A IPA Greece-North Macedonia 2021-2027».

Παραδοτέα της Σύμβασης	Ποσό προ ΦΠΑ σε €
1 ^η Έκθεση Πεπραγμένων	
2 ^η Έκθεση Πεπραγμένων	
3 ^η Έκθεση Πεπραγμένων	
4 ^η και Τελική Έκθεση Πεπραγμένων	
Σύνολο προ ΦΠΑ	
ΦΠΑ 24%	
Σύνολο Προσφοράς	

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι 6 μήνες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

(Ημ/νία)

...../...../2026

(Ο Προσφέρων)