



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
1η ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Γ.Ν "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ"  
Γ.Ν.Μ "ΕΛΕΝΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ"  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΠΛΗΡ.: Μ. Γαβαλάς  
Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Έλενας Βενιζέλου 2  
Τ.Κ: 11521 Αμπελόκηποι  
Τηλ.: 210-6426319  
e-mail: supplies-dept@hospital-elena.gr

Αναρτητέα στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Καταχωριστέα στο ΚΗΜΔΗΣ

ΑΘΗΝΑ, 09/04/2026

ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ:8006

Π ρ ο ς  
Φ Α Σ Μ Α Α.Ε.

*Νοσοκομείο Φιλικό Προς  
Τα Βρέφη  
Baby Friendly Hospital*

#### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα, σύμφωνα με το Παράρτημα Α' της παρούσης.

**ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 10/2026**

**Το Γ.Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ», ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ Γ.Ν.Μ. «ΕΛΕΝΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ»**

#### Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», άρθρο 118.

2. Το Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».

3. Το Ν. 4605/19 (ΦΕΚ 52/Α/01-04-2019), άρθρο 43 «Τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4412/2016 (Α' 147)».

4. Το Ν.4542/2018 άρθρο τέταρτο, «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας».

5. Την με αριθμ. πρωτ. 99864/15-12-2025 Εγκύκλιο προς τις αναθέτουσες αρχές σχετικά με τη διενέργεια της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 118 ν. 4412/20216 (ΦΕΚ Α' 147).

6. Την ανάγκη προκήρυξης διαγωνιστικής διαδικασίας (σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/16 έτσι όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 50 του Ν. 4782/2021), για την ανάθεση παροχής

υπηρεσιών καθαριότητας, για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 29.456,00 Ευρώ πλέον Φ.Π.Α.

7. Τον κωδικό CPV 90911200-8 της κωδικοποίησης παροχής υπηρεσίας, βάσει της ισχύουσας Κοινοτικής Οδηγίας.

8. Τον ΑΛΕ 24202050000101 (ΚΑΕ 0845) του Τακτικού Προϋπολογισμού του Νοσοκομείου, από τον οποίο θα καλυφθεί η δαπάνη.

9. Την υπ' αρ. 12 Εκτ. Συν./2/07-04-2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, δια της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας.

10. Αριθμός Δέσμευσης: 701/0.

11. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 999332744 Δ.Ο.Υ. ΙΒ' ΑΘΗΝΩΝ.

12. Αριθμός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης του Νοσοκομείου: 1015.E00170.0001.

### ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Την εταιρεία ΦΑΣΜΑ Α.Ε. για την υποβολή προσφοράς, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 29.456,00 Ευρώ πλέον ΦΠΑ, όπως περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση και τα παραρτήματά της.

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Γραμματεία του Νοσοκομείου στο ισόγειο του Κτιρίου Δ'	ΛΗΞΗ	20/04/2026 Ημέρα: Δευτέρα Ώρα: 09:00 π.μ.	Αμφιθέατρο Κτιρίου Α (Παλιό Κτίριο του Νοσοκομείου)
	17/04/2026 Ημέρα: Παρασκευή Ώρα: 14:00 μ.μ.		

#### ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:

Η Πρόσκληση θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή εφαρμογή ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα καταχωρισθεί στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στον ιστότοπο του Νοσοκομείου.

#### ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:

##### **Άρθρο 1ο. Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής**

##### **Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχει :**

Ο ως άνω οικονομικός φορέας.

##### Γενική Παρατήρηση:

Όπου ζητούνται δικαιολογητικά συμμετοχής πρωτότυπα, δύναται να κατατεθούν ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα τους. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν τα αναφερόμενα του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014).

##### **Άρθρο 2ο. Ισχύς προσφοράς**

**Άρθρο 3ο. Κατάθεση και αποσφράγιση προσφοράς**

Η προσφορά θα υποβληθεί στην Γραμματεία (Υπηρεσία Πρωτοκόλλου) του Νοσοκομείου στο ισόγειο του Κτιρίου Δ, το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την **17-04-2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14.00 μ.μ.**

Η προσφορά από την συμμετέχουσα εταιρεία κατατίθεται ως εξής:

**- Δικαιολογητικά συμμετοχής Επί Ποινή Απόρριψης,**

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 με την οποία θα δηλώνονται τα κάτωθι:

1. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου.

2. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.

3. Ότι έλαβε γνώση πως η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα. Επιπλέον μαζί με τη Σύμβαση παροχής υπηρεσίας ο οικονομικός φορέας/ανάδοχος θα υπογράφει και την αντίστοιχη Σύμβαση Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

**- Τεχνική προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της παρούσης

**- Οικονομική προσφορά**

α) Οι τιμές θα δίδονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως, θα είναι ΣΤΑΘΕΡΕΣ σε ΕΥΡΩ χωρίς Φ.Π.Α, για το σύνολο της παροχής υπηρεσίας ή ανά κατηγορία υπηρεσίας εφόσον αυτή επιμερίζεται, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, χωρίς Φ.Π.Α.

β) Ο Φ.Π.Α. θα αναφέρεται μόνο μία φορά στο τέλος της οικονομικής προσφοράς και σε ξεχωριστή γραμμή

γ) Η οικονομική προσφορά να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β' της παρούσας Πρόσκλησης

**ΠΡΟΣΟΧΗ!**

Στον ανωτέρω φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς:

• Η ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της εταιρείας .....

• Η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»

- 
- ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής (ΓΝ ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ», ΓΝΜ «ΕΛΕΝΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ»),
- ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ,
- ο ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ,
- η ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ και
- η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η προσκόμιση της προσφοράς πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στη Γραμματεία (Υπηρεσία Πρωτοκόλλου) του Νοσοκομείου, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

#### **Άρθρο 4ο. Αποσφράγιση προσφοράς**

Η αποσφράγιση της προσφοράς, θα πραγματοποιηθεί κατά την οριζόμενη ημερομηνία και ώρα της παρούσης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, ήτοι **την 24-03-2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ.**

#### **Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε ένα στάδιο ως εξής:**

- Η επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά, και τέλος αξιολογεί την οικονομική προσφορά της εταιρείας που καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Μετά την ολοκλήρωση όλων των προαναφερθέντων, συντάσσει πρακτικό για την κατακύρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

#### **Άρθρο 5ο. Αιτίες απόρριψης προσφοράς**

##### **Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, η προσφορά θα απορριφθεί εάν :**

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνιστικής διαδικασίας εξομοιώνεται με αντιπροσφορά
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα της προμήθειας
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσης
- αν η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό ανά είδος της παρούσης
- η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 άρθρα 88 και 89
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των **δύο (2) μηνών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας Πρόσκλησης
- Ως απαράδεκτη απορρίπτεται, επίσης, η προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από την Τεχνική Περιγραφή της παρούσας Πρόσκλησης

#### **Άρθρο 6ο. Αξιολόγηση διαγωνισμού**

Η κατακύρωση θα γίνει βάσει της προσφοράς, για το σύνολο της παροχής υπηρεσίας, ή ανά κατηγορία υπηρεσίας εφόσον αυτή επιμερίζεται, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, χωρίς Φ.Π.Α.

**Άρθρο 7ο. Κατακύρωση της Διαγωνιστικής Διαδικασίας – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης - Υπογραφή Σύμβασης**

1. Η Κατακύρωση της Διαγωνιστικής Διαδικασίας γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης, συντάσσεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης

2. Το κείμενο της Σύμβασης κατ'εξουσιοδότηση κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή καταρτίζει τη σχετική Σύμβαση, ο δε υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υπογράψει τη Σύμβαση άμεσα από την επίδοση της πρόσκλησης

3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος.

4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/16, από την ανακοίνωση της κατακυρωτικής απόφασης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα **δικαιολογητικά**, σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/16 (έτσι όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 107 του Ν. 4497/17):

**α. Ένορκη βεβαίωση** του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/οντότητας, στην οποία να δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024 (σύμφωνα με το υπ' αριθμ.8822/30-9-2025 έγγραφο, ΑΔΑ: 97Β2ΟΞΤΒ-ΝΓ9)

**β. Φορολογική Ενημερότητα** (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β. του άρθρου 80 του Ν.4412/16)

**γ. Ασφαλιστική Ενημερότητα** (σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 80 του Ν.4412/16)

**δ. i** Εφόσον πρόκειται για **νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του νομικού προσώπου (κατά τα ισχύοντα στο άρθρο 93 του Ν.4412/16).

**δ. ii.** Εφόσον πρόκειται για **φυσικό πρόσωπο, τη βεβαίωση έναρξης εργασιών** από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία

**Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα του Ν.4412/2016 άρθρο 105**

**Άρθρο 12ο. Γενικά**

Για ότι δεν προβλέπεται από τους παρόντες όρους συμφωνιών ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 ως και των ειδικών νόμων περί προμηθειών και παροχής υπηρεσιών του Δημοσίου, με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ**

**ΕΛΠΙΝΙΚΗ Α. ΤΑΒΙΑΝΑΤΟΥ**

**ΚΑΑ  
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ**

**ΧΡΥΣΑΝΘΗ ΚΑΝΤΖΙΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'****ΠΙΝΑΚΑΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Υπηρεσίες Καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα			
	Δευτέρα - Παρασκευή	Σάββατο - Κυριακή	Συνολικός αριθμός εργαζομένων / μήνα
Ωράριο	Πρωινό ή Απογευματινό	Πρωινό ή Απογευματινό	
Αριθμός Εργαζομένων	12	7	15
Ώρες Εργασίας	8	8	

Υπηρεσίες Καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα				
	Δευτέρα - Παρασκευή	Σάββατο - Κυριακή	Συνολικός αριθμός εργαζομένων / μήνα	Συνολικής Προϋπολογιζόμενης Δαπάνης, πλέον ΦΠΑ
Ωράριο	Πρωινό ή Απογευματινό	Πρωινό ή Απογευματινό		
Αριθμός Εργαζομένων	12	7	15	29.457,27
Ώρες Εργασίας	8	8		

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στο Νοσοκομείο:

A. ότι, σύμφωνα με τη Πρόσκληση, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

B. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Πρόσκληση και τα λοιπά Έγγραφα της

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

1. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του Αναδόχου των χώρων του προσφερόμενου Νοσοκομείου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.
2. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις των αρμόδιων οργάνων του Νοσοκομείου, όπως της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.), και των Εποπτών Δημόσιας Υγείας
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων εντός του Νοσοκομείου σύμφωνα πάντα με τις υποδείξεις της αρμόδιας για αυτό Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει με αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας,
5. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
6. Το Νοσοκομείο παρέχει στον Ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται και θα στεγνώνονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο Ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου.
8. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου, ήτοι την Ε.Ν.Λ. και τους Επόπτες Δημόσιας Υγείας
11. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ (Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων), τους Επόπτες Δημόσιας Υγείας, ή από το αρμόδιο για αυτό όργανο του κάθε Νοσοκομείου.
12. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
13. Ο Ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
14. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
15. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο Ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων, το οποίο υποχρεωτικά κοινοποιείται στο Τμήμα Επιστάσιας & Ιματισμού, την Υποδιεύθυνση

16. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων),

17. Ο Ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

18. Δεν επιτρέπεται στον Ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

#### **ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.

2. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

#### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.

2. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

3. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

5. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον ΕΟΠΥΥ, ή σε όποιο άλλο δημόσιο ασφαλιστικό οργανισμό υπάγονται. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

6. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει

ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), άφογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.
8. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
9. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία,
10. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει απαραίτητα να διαθέτει καθημερινά τον αιτούμενο αριθμό εργαζομένων στο Νοσοκομείο, για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου
11. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
12. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται. Για οποιεσδήποτε αλλαγές θα ενημερώνεται εγκαίρως και εγγράφως το Νοσοκομείο
13. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Τμήματος Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.
14. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα είναι βάση των προβλεπόμενων ωρών στο αντίστοιχο προσφερόμενο Νοσοκομείο εβδομαδιαίως ανά άτομο, σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως.
15. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
  - i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
  - ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
16. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
17. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
18. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

19. Σε περίπτωση πρόκληθειςας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
20. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
21. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.
22. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου.
23. Το προσωπικό του αναδόχου οικονομικού φορέα υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής: 1) ονοματεπώνυμο & 2) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

#### ΥΛΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Τον ανάδοχο οικονομικό φορέα βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων, εφόσον διατίθενται από τον ανάδοχο, πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Το απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.
4. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
5. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας & η γενική μηνιαία καθαριότητα θα ορίζονται για κάθε χώρο με τον Προϊστάμενου του Τμήματος Επιστασίας & Ιματισμού ενώ η τεχνική καθαριότητας και τα υλικά που χρησιμοποιούνται θα ορίζονται από τους Επόπτες Δημόσιας Υγείας με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας & Ιματισμού καθώς και την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων
6. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
7. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:
  - i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
  - ii. Να είναι αμεταχείριστος.
  - iii. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
  - iv. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

- v. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
- vi. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροΐνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά από τμήμα σε τμήμα και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται.
- Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.
- vii. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.
- viii. Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
8. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου οικονομικού φορέα θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
9. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου δύο (2) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να καθίσταται εύκολη η αποκομιδή τους.
10. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
11. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.
12. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείο τόσο ως προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
13. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
14. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή Ποσοτικής & Ποιοτικής Παραλαβής των παρεχομένων υπηρεσιών, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου, από τους Επόπτες Δημόσιας Υγείας, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας & Ιματισμού, και εν γένει την ιεραρχία. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Πρόσκληση και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

3. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ποσοτικής & ποιοτικής παραλαβής υπηρεσιών καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων.
5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστάσιας & Ιματισμού και την Προϊσταμένη του Τμήματος Ποιότητας του Νοσοκομείου, καθώς και τα εκάστοτε Νοσηλευτικά Τμήματα

#### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

#### **Γενικές Αρχές**

1. Το σκούπισμα σε εσωτερικούς χώρους, γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου
2. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
3. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
4. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ & από ΚΑΘΑΡΑ προς ΒΡΩΜΙΚΑ
5. Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
6. Δωμάτια Απομόνωσης όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
7. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα σφουγγάρισμα (σύστημα διπλού κουβά)
8. Στο τέλος της βάρδιας, πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβαδάκια, βετέξ, πανιά, σφουγγαρίστρες, τροχήλατο) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
10. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
11. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) **παραδίδονται** καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
12. Όλα τα υλικά (**χαρτί-πανί, γάντια**) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (**π.χ. κηλίδες αίματος, ούρα κ.τ.λ.**).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στριες και επόπτες)			
2.	Εισφορές ΕΦΚΑ εργοδότη			
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΕΦΚΑ του εργοδότη)			
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΕΦΚΑ του εργοδότη)			
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΕΦΚΑ του εργοδότη)			
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΕΦΚΑ του εργοδότη)			
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια			
8.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά, κλπ)			
9.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)			
10.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα			
11.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου			

		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ
12.	Εργολαβικό κέρδος	
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ
13.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου	
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
14.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)	
15.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)	