



Αθήνα, 02/02/2026
Αρ. Πρωτ.:579/ΚΠΚ/ΣΤ/ΓΣ/πμ

Προς:

Κ. & Μ. ΚΑΡΑΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Πραξιτέλους 157
18535 Πειραιάς
ΑΦΜ 996671681
Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
Τηλ.: 2104221230
E-mail: kk@karapanagiotis.com

Υπόψη κ. Κώστα Καραπαναγιώτη

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για απευθείας ανάθεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών «Παροχή εξειδικευμένων νομικών υπηρεσιών για την υποστήριξη διεργασιών της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και του Τεχνικού Συμβουλίου της ΜΟΔ Α.Ε.»

Η εταιρεία ΜΟΔ Α.Ε. προτίθεται να αναθέσει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών «Παροχή εξειδικευμένων νομικών υπηρεσιών για την υποστήριξη διεργασιών της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και του Τεχνικού Συμβουλίου της ΜΟΔ Α.Ε.».

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Τρίτη 10 Φεβρουαρίου 2026, ώρα 11:00
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΜΟΔ Α.Ε., Κτίριο Κεντρικής Υπηρεσίας, Λουίζης Ριανκούρ 78Α, 115 24, Αθήνα
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Υπηρεσία
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Παροχή εξειδικευμένων νομικών υπηρεσιών για την υποστήριξη διεργασιών της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και του Τεχνικού Συμβουλίου της ΜΟΔ Α.Ε.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79140000-7 (Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών και πληροφοριών)
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	25.000,00 €
ΦΠΑ 24%	6.000,00 €

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	31.000,00 €
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Η σύμβαση χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους, μέσω του ΠΔΕ (Συλλογική Απόφαση ΣΑΕ0512 με κωδ. εναριθμού 2024ΣΕ05120009), και περιλαμβάνεται στην υπ' αρ. 13793 ΕΞ/27-01-2026 Υπουργική Απόφαση έγκρισης προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους των Δικαιούχων του Προγράμματος Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων 2021-2027 για το έτος 2026 (Υποπρόγραμμα Β) ((ΑΔΑ: Ρ2Φ2Η-ΣΘΔ))
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	1024.E00506.0001, τύπος π/υ: ΠΔΕ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΥΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	ΔΟΔΥ/ΑΑΥ013/2026/16-01-2026, ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 30-01-2026 ΑΔΑ: Ψ7ΣΠ46ΨΧΨΤ-0ΕΩ ΑΔΑΜ: 26REQ018406227
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

1. Περιβάλλον Έργου

Η Μ.Ο.Δ. Α.Ε. είναι ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με μοναδικό μέτοχο το Ελληνικό Δημόσιο. Η εταιρεία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και εποπτεύεται από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Σκοπός της εταιρείας είναι κυρίως η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της διαχείρισης και εφαρμογής προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, από τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.) ή/και από εθνικούς πόρους, η οργάνωση και η κάλυψη των αναγκών σε εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό και σε μεταφορά τεχνογνωσίας για τη βελτίωση της διοικητικής δομής, καθώς και η κάλυψη αναγκών στέγασης και υλικοτεχνικής υποδομής των εμπλεκόμενων με τον σχεδιασμό, διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο των αναπτυξιακών προγραμμάτων. Η Εταιρεία έχει εγκαταστήσει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (εφεξής ΣΔΠ) κατά το πρότυπο ISO 9001:2015 για «Υποστήριξη της διαχείρισης και εφαρμογής του ΕΣΠΑ και άλλων αναπτυξιακών προγραμμάτων». Επιπλέον, διαθέτει επάρκεια υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ και βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Στο πλαίσιο του άρθρου 33, άρθρο 1 (περ.ιη) αα) του καταστατικού της ΜΟΔ ΑΕ προβλέπεται ότι για την επίτευξη του σκοπού της, μεταξύ άλλων η ΜΟΔ ΑΕ μπορεί να αναλαμβάνει η ίδια δια της Τεχνικής της Υπηρεσίας για φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και τα νομικά τους πρόσωπα και τις ΑΜΚΕ, την υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται από το συγχρηματοδοτούμενο ή το εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή από άλλα εθνικά, ενωσιακά ή διεθνή αναπτυξιακά προγράμματα ή από άλλους πόρους. Για τους φορείς που ανήκουν στις ανωτέρω κατηγορίες και μετά από σχετικό αίτημά τους, η ΜΟΔ ΑΕ μπορεί να αναλαμβάνει τη μελέτη και εκτέλεση συμβάσεων δημοσίων έργων, ως αναθέτουσα αρχή και διευθύνουσα υπηρεσία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης της ΜΟΔ Α.Ε., όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ 68168/09.07.2022 (ΦΕΚ Β3607) και ισχύει, έχει συσταθεί στην Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ Α.Ε. Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας (ΔΤΥ) με τρία τμήματα:

- Τμήμα μελετών τεχνικών έργων

- Τμήμα μελετών ειδικών έργων
- Τμήμα εκτέλεσης τεχνικών έργων

Η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας λειτουργεί σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της, όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 544/20-11-2020 απόφαση του Δ.Σ. της ΜΟΔ Α.Ε.(ΑΔΑ Ω29Φ46ΨΧΨΤ-60Γ) και τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 591/14-04-2022 απόφαση του Δ.Σ. της ΜΟΔ Α.Ε. (ΑΔΑ: ΨΛΗ146ΨΧΨΤ-7ΘΖ) και ισχύει.

2. Αντικείμενο του έργου

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή εξειδικευμένων νομικών υπηρεσιών (CPV 79140000-7 Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών και πληροφοριών), διάρκειας ενός (1) έτους αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και θα καλύπτει υποστήριξη σε όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων και αντικειμένου εργασιών της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας (ΔΤΥ) της ΜΟΔ ΑΕ, σε θέματα νομικών υπηρεσιών.

Οι υπηρεσίες νομικής υποστήριξης περιλαμβάνουν την παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων – όπου απαιτείται - για τα ακόλουθα, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερόμενα:

- στην εισήγηση θεμάτων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στο Τεχνικό Συμβούλιο της ΜΟΔ ΑΕ
- σε θέματα διαγωνιστικής διαδικασίας και λοιπά θέματα ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων έργων και μελετών, στη σύνταξη τευχών και εγγράφων της διαδικασίας αυτής (σχέδια διακηρύξεων, προσκλήσεων, λοιπά τεύχη δημοπράτησης, αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς κ.λπ), καθώς και προσφυγών για ζητήματα που αφορούν αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και της ΜΟΔ ΑΕ ως Αναθέτουσας Αρχής / Προϊσταμένης Αρχής / Διευθύνουσας Υπηρεσίας
- σε θέματα που προκύπτουν κατά την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων και μελετών, καθώς και για ζητήματα που αφορούν αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και της ΜΟΔ ΑΕ, ως Αναθέτουσας Αρχής / Προϊσταμένης Αρχής / Διευθύνουσας Υπηρεσίας, καθώς και στη σύνταξη εγγράφων των διαδικασιών αυτών (αλληλογραφία με αναδόχους, απαντήσεις σε ενστάσεις, παρατάσεις, εγκρίσεις ΑΠΕ και ΠΚΤΜΝΕ κ.λπ.)
- σε θέματα που προκύπτουν κατά τη σύνταξη και παρακολούθηση εφαρμογής των προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει η ΜΟΔ ΑΕ με δικαιούχους για την ανάθεση/εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων και μελετών (ανάθεση και επίβλεψη ή εκπόνηση) μέσω της ΔΤΥ.

Κατά την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών απαιτείται συνεργασία με την Υπηρεσία Νομικής Υποστήριξης της εταιρείας και το Νομικό Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής, ιδίως στις περιπτώσεις κατά τις οποίες θέματα της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας συζητούνται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο λαμβάνει τις τελικές αποφάσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αιτιολογημένα, να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού ή/ και του φυσικού αντικείμενου, εφόσον κριθεί σκόπιμο από τις περιστάσεις εκτέλεσης του έργου. Σε τέτοια περίπτωση ο ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος επί του υπολοίπου ποσού και δεν διατηρεί οποιαδήποτε αξίωση για τυχόν θετική ή αποθετική ζημία ή διαφυγόν κέρδος.

3. Χρονοδιάγραμμα – Παραδοτέα έργου

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

Τα παραδοτέα της σύμβασης με τη διάρκεια υλοποίησής τους έχουν ως ακολούθως:

A/A	Παραδοτέα - Περιγραφή	Διάρκεια υλοποίησης
-----	-----------------------	---------------------

1	Υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην εισήγηση θεμάτων στο Τεχνικό Συμβούλιο της ΜΟΔ ΑΕ	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης
2	Υποστήριξη σε θέματα διαγωνιστικής διαδικασίας λοιπά θέματα ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων έργων και μελετών καθώς και στη σύνταξη τευχών και εγγράφων της διαδικασίας αυτής (σχέδια διακηρύξεων, προσκλήσεων, λοιπά τεύχη δημοπράτησης, αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς κ.λπ.), καθώς και προσφυγών για ζητήματα που αφορούν αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και της ΜΟΔ ΑΕ ως Αναθέτουσας Αρχής / Προϊσταμένης Αρχής / Διευθύνουσας Υπηρεσίας	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης
3	Υποστήριξη σε θέματα που προκύπτουν κατά την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων και μελετών καθώς και για ζητήματα που αφορούν αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και της ΜΟΔ ΑΕ ως Αναθέτουσας Αρχής / Προϊσταμένης Αρχής / Διευθύνουσας Υπηρεσίας, καθώς και στη σύνταξη εγγράφων των διαδικασιών αυτών (αλληλογραφία με αναδόχους, απαντήσεις σε ενστάσεις, παρατάσεις, εγκρίσεις ΑΠΕ και ΠΚΤΜΝΕ κ.λπ.)	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης
4	Υποστήριξη σε θέματα που προκύπτουν κατά τη σύνταξη και παρακολούθηση εφαρμογής των προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει η ΜΟΔ ΑΕ με δικαιούχους για την ανάθεση/εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων και μελετών (ανάθεση και επίβλεψη ή εκπόνηση) μέσω της ΔΤΥ	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης

Τα παραδοτέα υλοποιούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις – όπου απαιτούνται - παρέχονται από τον ανάδοχο κατόπιν αιτημάτων που υποβάλλονται σε αυτόν από την Υπηρεσία Νομικής Υποστήριξης (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Για κάθε γνωμοδότηση - εφόσον απαιτείται - ή νομική συμβουλή ο μέγιστος χρόνος ανταπόκρισης ορίζεται σε 15 ημερολογιακές ημέρες, εκτός αν λόγω της φύσης της γνωμοδότησης/συμβουλής ορίζεται από την ΔΤΥ συγκεκριμένη διαφορετική χρονική προθεσμία ανταπόκρισης. Οι ως άνω οριζόμενοι χρόνοι ανταπόκρισης νοούνται ως «τμηματική προθεσμία». Επί της προθεσμίας αυτής, ο ανάδοχος έχει δικαίωμα παράτασης, με την υποβολή σχετικού αιτήματος, πριν τη λήξη της, στο πρωτόκολλο της ΜΟΔ Α.Ε. Τυχόν παραβίαση της τμηματικής προθεσμίας, ενεργοποιεί τις κυρώσεις του αρ. 218 του Ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της σύμβασης, θα υποβάλλει τα παραδοτέα τμηματικά και όποτε ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για την παρακολούθηση και παραλαβή των παραδοτέων θα υποβληθούν τέσσερις (4) περιοδικές εκθέσεις πεπραγμένων που θα καλύπτουν τα ακόλουθα διαστήματα:

- υποβολή της 1ης περιοδικής έκθεσης σε ένα τρίμηνο από την υπογραφή της σύμβασης,
- υποβολή της 2ης περιοδικής έκθεσης σε ένα τρίμηνο από την υποβολή της 1ης περιοδικής έκθεσης,
- υποβολή της 3ης περιοδικής έκθεσης σε ένα τρίμηνο από την υποβολή της 2ης περιοδικής έκθεσης και
- υποβολή της 4ης περιοδικής έκθεσης, σε ένα τρίμηνο από την υποβολή της 3ης περιοδικής έκθεσης.

Στις ανωτέρω εκθέσεις θα περιέχεται πίνακας με τις παρασχεθείσες νομικές υπηρεσίες, ανά περίοδο υλοποίησης, με αναφορά στο θέμα της υποστήριξης, την ημερομηνία που ζητήθηκε η παροχή της νομικής υποστήριξης και την ημερομηνία που αυτή δόθηκε.

Η παρακολούθηση του έργου γίνεται από την αρμόδια Διοικητική Μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής, τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και η παραλαβή του πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του έργου, που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

4. Κατάθεση προσφοράς

Η προσφορά αποστέλλεται ή κατατίθεται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο έως και την **Τρίτη 10 Φεβρουαρίου 2026 και ώρα 11:00**, στο γραφείο πρωτοκόλλου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ Α.Ε., Λουίζης Ριανκούρ 78Α, 115 24, Αθήνα.

Ο φάκελος προσφοράς αναγράφει εξωτερικά τα κάτωθι:

- Τα στοιχεία του αποστολέα
- Προς Μ.Ο.Δ. Α.Ε.

Λουίζης Ριανκούρ 78Α, 115 24, Αθήνα

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«Παροχή εξειδικευμένων νομικών υπηρεσιών για την υποστήριξη διεργασιών της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και του Τεχνικού Συμβουλίου της ΜΟΔ Α.Ε.».

5. Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς καταχωρήθηκε στις 02-02-2026 στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

7. Σύνταξη προσφοράς

Προσφορά γίνεται δεκτή μόνο για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στα Άρθρα 2 και 3 της παρούσας πρόσκλησης και συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα Α'. Το παρόν έργο δεν υποδιαιρείται σε τμήματα. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει όλες τις νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη για την παροχή των υπηρεσιών.

Η προσφορά επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/1986 (Α' 75), ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για τρεις (3) μήνες από την επομένη της ημερομηνίας υποβολής της.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο προσφέρων είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των όρων και συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα πρόσκληση.

7. Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (25.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και τριάντα μίας χιλιάδων ευρώ (31.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αιτιολογημένα, να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού ή/ και του φυσικού αντικείμενου, εφόσον κριθεί σκόπιμο από τις περιστάσεις εκτέλεσης του έργου. Σε τέτοια περίπτωση ο ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος επί του υπολοίπου ποσού και δεν διατηρεί οποιαδήποτε αξίωση για τυχόν θετική ή αποθετική ζημία ή διαφυγόν κέρδος.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Απόφαση ΣΑ0512, Ενάρθρος Έργου 2024ΣΕ05120009). Για τη διαδικασία δέσμευσης πόρων εντός του εγκεκριμένου Π/Υ έχει εκδοθεί Ανάληψη Υποχρέωσης με αρ. πρωτ. ΔΟΔΥ/ΑΑΥ013/2026/16-01-2026, ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 30-01-2026 (ΑΔΑ: Ψ7ΣΠ46ΨΧΨΤ-0ΕΩ, ΑΔΑΜ: 26REQ018406227).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην υπ' αρ. 13793 ΕΞ/27-01-2026 Υπουργική Απόφαση έγκρισης προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους των Δικαιούχων του Προγράμματος Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων 2021-2027 για το έτος 2026 (Υποπρόγραμμα Β) (ΑΔΑ: Ρ2Φ2Η-ΣΘΔ), στο πλαίσιο της υπ' αρ. 95393/ΕΞ 2024/16-07-2024 (Β' 4313) Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση θεμάτων των προγραμμάτων δράσεων τεχνικής βοήθειας και διαδικασίες κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών τεχνικής βοήθειας και εξειδίκευση θεμάτων επιλογής αναδόχων για την υλοποίηση δράσεων Τεχνικής Βοήθειας».

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: 1024.E00506.0001, τύπος π/υ: ΠΔΕ.

Ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου χωρίς καμιά περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Πληρωμές

8.1 Διαδικασία πληρωμών

Για κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις σχετικές επιστολές παράδοσης υπόψη της Επιτροπής Παραλαβής καθώς και τα αντίστοιχα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά βάσει ΕΛΠ και ισχυουσών φορολογικών διατάξεων (ηλεκτρονική τιμολόγηση κλ.π.), για τα ποσά που θα πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση, τα οποία αποστέλλονται στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής. Για κάθε πληρωμή απαιτείται πρωτόκολλο παραλαβής των παραληφθεισών υπηρεσιών της Επιτροπής Παραλαβής, σύμφωνα με τα παραδοτέα, όπως αναγράφονται στο άρθρο 3 του παρόντος.

Όλα τα νόμιμα παραστατικά που αναφέρονται παραπάνω εκδίδονται στο όνομα του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που απαιτείται έκδοση νόμιμων παραστατικών, η εξόφληση των οποίων σύμφωνα με τη σύμβαση γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται έκδοση νέου νόμιμου παραστατικού.

Σε περίπτωση εσφαλμένης τιμολόγησης, οι ανάλογες ενέργειες που αφορούν στην τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων θα πραγματοποιούνται με έκδοση αντίστοιχων πιστωτικών παραστατικών / ακυρωτικών πράξεων, το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από τη γνωστοποίηση αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο. Μέχρι την οριστική διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων τα αντίστοιχα νόμιμα παραστατικά δεν θα προωθούνται προς πληρωμή.

Ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών, ασφάλισης, εγκατάστασης ή και θέσης σε λειτουργία των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση ή και στην προσφορά του Αναδόχου,
- β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση της σύμβασης,
- γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών,
- δ) τα έξοδα ταξιδιών.

Κατά την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: 1024.E00506.0001, τύπος π/υ: ΠΔΕ, Ενάρθρος: 2024ΣΕ05120009.

Με τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση για καμία άλλη πληρωμή πλυν των αναφερομένων.

8.2. Τρόπος πληρωμής - κρατήσεις

Η αμοιβή του αναδόχου προσδιορίζεται από την οικονομική προσφορά του, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου και πραγματοποιείται ως ακολούθως:

α. Για την παροχή υπηρεσιών από την έναρξη υλοποίησης της σύμβασης έως τη συμπλήρωση ενός τριμήνου (1^ο τρίμηνο σύμβασης) και κατόπιν παραλαβής των τμηματικών παραδοτέων με Α/Α 1, 2, 3 & 4, όπως αυτά ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό 25% του συμβατικού τιμήματος, με την υποβολή και παραλαβή της 1ης περιοδικής έκθεσης.

β. Για την παροχή υπηρεσιών από τη λήξη του 1^{ου} τριμήνου και μέχρι τη συμπλήρωση ενός τριμήνου (2^ο τρίμηνο σύμβασης) και κατόπιν παραλαβής των τμηματικών παραδοτέων με Α/Α 1, 2, 3 & 4, όπως αυτά ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό 25% του συμβατικού τιμήματος, με την υποβολή και παραλαβή της 2ης περιοδικής έκθεσης.

γ. Για την παροχή υπηρεσιών από τη λήξη του 2^{ου} τριμήνου και μέχρι τη συμπλήρωση ενός τριμήνου (3^ο τρίμηνο σύμβασης) και κατόπιν παραλαβής των τμηματικών παραδοτέων με Α/Α 1, 2, 3 & 4, όπως αυτά ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό 25% του συμβατικού τιμήματος, με την υποβολή και παραλαβή της 3ης περιοδικής έκθεσης.

δ. Για την παροχή υπηρεσιών από τη λήξη του 3^{ου} τριμήνου και μέχρι τη συμπλήρωση ενός τριμήνου (4^ο τρίμηνο σύμβασης) και με την ολοκλήρωση της υλοποίησης των παραδοτέων με Α/Α 1, 2, 3 & 4, όπως αυτά ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλεται στον ανάδοχο ποσοστό 25% του συμβατικού τιμήματος, με την υποβολή και παραλαβή της 4ης περιοδικής έκθεσης.

Για την πληρωμή ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετική επιστολή παράδοσης, βάσει της οποίας εκδίδεται πρωτόκολλο παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής.

Όλες οι πληρωμές γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των στοιχείων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα κ.λπ.) και των λοιπών νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που ενδεχομένως ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Για την έκδοση της εντολής πληρωμής ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο νόμιμο παραστατικό (τιμολόγιο κλπ) στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Η καταβολή των πληρωμών πραγματοποιείται σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος δεν θα είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημέρες μετά την έκδοση και κοινοποίηση του πρωτοκόλλου τμηματικής (προσωρινής) ή οριστικής παραλαβής των εκάστοτε ολοκληρωμένων σταδίων /παραδοτέων του έργου στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και την υποβολή των εγγράφων και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107) και ιδίως την περ.6 αυτής, καθίσταται υπερέμμερη και οφείλει τόκους υπερεμμερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση της σύμβασης χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας, καθώς επίσης και κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με την υλοποίηση του έργου αυτού, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικώς των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κ.λπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την υλοποίηση του έργου της παρούσας ή εξ αφορμής αυτής.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με την κράτηση 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.

9.Πληροφορίες

ΜΟΔ Α.Ε.
Κεντρική Υπηρεσία
Διεύθυνση Προμηθειών
Τμήμα Προμηθειών και Υπηρεσιών
Πανωραία Μαργαρίτη
Τηλ. 2131310308
Email : rmargariti@mou.gr

10.Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα πλαίσια της Πρόσκλησης

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση του Προσφέροντος σχετικά με την αξιολόγηση της προσφοράς..

III. Η νομιμότητα της επεξεργασίας βασίζεται στην προετοιμασία για τη σύναψη σύμβασης ή η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας (ΓΚΠΔ, αρ. 6, παρ.1, εδάφια β και γ).

IV. Αποδέκτες των ανωτέρω δεδομένων είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

V. Τα δεδομένα διατηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

VI. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας και εναντίωσης σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Η άσκηση αυτών των δικαιωμάτων γίνεται με έγγραφη επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή.

VII. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

11. Λόγοι αποκλεισμού

Η αναθέτουσα αρχή δεν προβαίνει στην ανάθεση της σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπο του προσφέροντα (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους λόγους που προβλέπονται στις παρ. 1, 2, 2Α, 4 α και θ και 6 του άρθρου 73 καθώς την παρ. 1 του άρθρου 74 του ν.4412/2016 και ειδικότερα:

1) Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των

συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215), και τα εγκλήματα του άρθρου 323 Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορίου ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

2) α) Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει,

συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

3) Αποκλείεται οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

4) Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

5) Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 1 η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση και στις περιπτώσεις της παραγράφου 3 στα τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

12. Δικαιολογητικά ανάθεσης σύμβασης

Για την ανάθεση του έργου ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, οφείλει να υποβάλει - μαζί με την προσφορά του - τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

2. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ.). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Ειδικότερα:

i) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται

επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

5. Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, περί :

- μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016

- μη επιβολής αποκλεισμού του από την συμμετοχή σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, άρθρο 74.

Η δήλωση αυτή μπορεί να γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως προκύπτει από το πρακτικό εκπροσώπησης) για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

6. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία να δηλώνεται ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, καθώς και ότι δεν έχει επιβληθεί σε αυτόν (οικονομικό φορέα) οποιαδήποτε κύρωση, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.

Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 3 και 4, εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

β) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

13.Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή της σύμβασης πραγματοποιείται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, που συγκροτεί η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα άρθρα 219 και 220 του Ν. 4412/2016.

Κωνσταντίνος – Παναγιώτης Καραλής
Πρόεδρος Δ.Σ. ΜΟΔ Α.Ε.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : Υπόδειγμα Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**Υπόδειγμα Προσφοράς****ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ**

ΜΟΔ Α.Ε. - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ α.π. 579/ΚΠΚ/ΣΤ/ΓΣ/πμ/02-02-2026

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**«Παροχή εξειδικευμένων νομικών υπηρεσιών για την υποστήριξη διεργασιών της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και του Τεχνικού Συμβουλίου της ΜΟΔ Α.Ε.»**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης (ατομικής ή εταιρικής) με έδρα, οδός αρ. Τ.Κ. , τηλ., E-mail :

(Συμπληρώνεται από όλους τους διαγωνιζόμενους)

Υποβάλω συνημμένα την προσφορά μου και με ατομική μου ευθύνη, γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

α) έχω λάβει γνώση και αποδέχομαι τους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφοράς,

β) δύναμαι να εκτελέσω την ζητηθείσα υπηρεσία, σύμφωνα με τον τρόπο και στον χρόνο που ορίζεται στην πρόσκληση,

γ) δεν συντρέχει κώλυμα ή λόγος αποκλεισμού στο πρόσωπό μου για την ανάθεση της σύμβασης,

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ «Παροχή εξειδικευμένων νομικών υπηρεσιών για την υποστήριξη διεργασιών της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και του Τεχνικού Συμβουλίου της ΜΟΔ Α.Ε.».

ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ	ΤΙΜΗΜΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
Παροχή εξειδικευμένων νομικών υπηρεσιών για την υποστήριξη διεργασιών της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και του Τεχνικού Συμβουλίου της ΜΟΔ Α.Ε.			

Η παρούσα ισχύει για τρεις (3) μήνες από την υποβολή της.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος και σφραγίδα)

