

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΜΟΝΑΔΑ Γ'
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Μαρούσι, 20 /07 /2026
Αρ. Πρωτ.: 4809

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ. Κ. – Πόλη: 151 80, Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.epitiliki.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Μ.Κολούντζου
Τηλέφωνο: 210 344 2148
e-mail: mkolountzou@minedu.gov.gr

ΠΡΟΣ: ΟΠΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση του έργου «Σχεδιασμός, υλοποίηση και λειτουργική υποστήριξη Πλατφόρμας Διαβούλευσης Εθνικού Διαλόγου στο πλαίσιο της Πράξης «Αναμόρφωση του Λυκείου και θέσπιση Εθνικού Απολυτηρίου» με Κωδικό ΟΠΣ 5228556 του Προγράμματος «ΤΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α' Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων)».

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α'98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
2. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),
3. Τις διατάξεις του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167), και ιδίως το Μέρος ΙΗ: Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (άρθρα 118 έως και 141),
4. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 112),
5. Τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4283/2014 «Ίδρυση και οργάνωση Συμβουλίου Εθνικής Πολιτικής για την Παιδεία και άλλες διατάξεις» (Α' 189).
6. το ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/9.3.1999, άρθρο 13) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,



7. τον ν.4624/2019 (ΦΕΚ137/Α/29.8.2019) περί «Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
8. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
9. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),
10. Τις διατάξεις του ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154),
11. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση, Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών –Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 130),
12. Το π.δ.27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),
13. Την Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 38/31-08-2020 με τίτλο «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2025» (Α' 174),
14. Την υπ' αριθ. 95189/16-09-2020 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων
15. «Κατάρτιση και Υποβολή Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΤΠΑ/ΠΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης προγραμματικής περιόδου 2021-2025» (Β' 3961),
16. Την υπ' αριθ. 62564/04-06-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων
17. «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025» (Β' 2442),
18. Την υπ' αριθ. 73746/01-07-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων
19. «Έγκριση Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στο ΕΠΑ 2021-2025» (Β' 3304),
20. Την υπ' αριθ. 126518/22-11-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων
21. «Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης» (Β' 5524),
22. Την υπ' αριθ. 7307/Α7/03-07-2023 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού» (Β' 4303),
23. Την υπ' αριθ. 193543/19-12-2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Συμπλήρωση κατηγοριών επιλέξιμων έργων στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ)» (Β' 7195),
24. Την Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 32 της 27ης Νοεμβρίου 2025 με τίτλο «Έγκριση του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2026-2030» (Α' 220),
25. Την αριθμ. 10267 ΕΞ 2026/21-01-2026 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Έγκριση του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Παιδείας,

Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) της προγραμματικής περιόδου 2026-2030» (Β' 227)

26. Την αριθμ. 135821/Γ1/02-11-2022 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανάπτυξης και Επενδύσεων "Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442)."» (Β' 3332)
27. Την υπ' αριθ. 1614/Υ1/08-01-2020 (ΦΕΚ 8/ τ. Β'/10-01-2020) Υ.Α. «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής 'Με εντολή Υπουργού' και 'Με εντολή Υφυπουργού' στους Γενικούς Γραμματείς, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθώς και ορισμός κυρίων διατακτών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων»
28. Την υπ' αριθ. 120702/13.12.2022 (ΦΕΚ 6330/Β/13.12.2022) Κ.Υ.Α. «Αναδιάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και κατάργηση της υπό στοιχεία 47903/ΕΥΘΥ 495/2016 (Β' 1406) κοινής υπουργικής απόφασης».
29. Την υπ' αριθ. πρωτ. 2729/12-01-2023 (ΑΔΑ: 944Δ46ΜΤΛΡ-ΙΟΟ) Υ.Α. περί τοποθέτησης του κ. Πασχάλη Παύλου στη θέση του Προϊσταμένου στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
30. Την υπ' αριθ. πρωτ. 17043/ΓΔ4/12-02-2026 (ΦΕΚ/ 748 /12-2-2026) Υ.Α. «Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών της Επιτροπής Εθνικού Διαλόγου για την Παιδεία»
31. Την υπ' αριθ. Πρωτ. 21191/Β9/Φ32/91 (ΑΔΑ:ΨΙ1846ΝΚΠΔ-7ΧΣ:) (Κωδικός: Π162-1.10 Έκδοση: 1/0, Α/Α ΟΠΣ: 95910 Πρόσκληση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την υποβολή προτάσεων στο «ΤΠΑ ΥΠΑΙΘΑ – 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α' Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων) ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1.10 «Ενίσχυση και αναβάθμιση της Εκπαίδευσης» ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Αναμόρφωση του Λυκείου και θέσπιση Εθνικού Απολυτηρίου», όπως τροποποιείται και ισχύει.
32. Το με αρ. (ID) 687597 υποβληθέντος ΤΔΠ για την ένταξη της Πράξης «Αναμόρφωση του Λυκείου και θέσπιση Εθνικού Απολυτηρίου» με Κωδικό ΟΠΣ 5228556 του Προγράμματος «Κοινωνική συνοχή και ανάπτυξη (ΕΠΑ 26-30)», όπως ισχύει,
33. Τη με αρ. πρωτ.35440/Β9/Φ33/191/20-03-2026(ΑΔΑ:ΕΕΩΥ46ΝΚΠΔ-Ν45)Απόφαση ένταξης της Πράξης «Αναμόρφωση του Λυκείου και θέσπιση Εθνικού Απολυτηρίου» με Κωδικό ΟΠΣ 5228556 στο «ΤΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α' Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων),
34. Τη με αρ. πρωτ.8959/ΕΞ.2026/10-03-2026 με θέμα: «Εξαίρεση από την έκδοση Βεβαίωσης Εναρμόνισης Έργου (Β.Ε.Ε.) με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού που αφορά στο υποέργο 1 «Ψηφιακή Πλατφόρμα Διαβούλευσης» της πράξης «Αναμόρφωση του Λυκείου και θέσπιση Εθνικού Απολυτηρίου».
35. Το με αρ. 178/01-07-2026 Υ. Σ. της Μονάδας Β2 με θέμα: Διαβίβαση στοιχείων του έργου «Αναμόρφωση του Λυκείου και θέσπιση Εθνικού Απολυτηρίου» με MIS 5228556, στο πλαίσιο του «ΤΠΑ ΥΠΑΙΘΑ – Υποπρόγραμμα Α' Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων 2026-2030».
36. Την διενεργηθείσα έρευνα αγοράς ,από την οποία προέκυψε ότι η ανάθεση στον οικονομικό φορέα είναι συμφέρουσα βάσει ποιότητας-τιμής.
37. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του με Κωδικό ΟΠΣ 5228556 του Προγράμματος «Κοινωνική συνοχή και ανάπτυξη (ΕΠΑ 26-30)».

Προσκαλεί

Τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την απευθείας ανάθεση (αρ.118, ν.4412/2016) του έργου παροχής υπηρεσιών σχεδιασμού, υλοποίησης, λειτουργικής υποστήριξης και παραγωγής συμπερασμάτων για την Πλατφόρμα Διαβούλευσης Εθνικού Διαλόγου στο πλαίσιο της Πράξης «Αναμόρφωση του Λυκείου και θέσπιση Εθνικού Απολυτηρίου» με Κωδικό ΟΠΣ 5228556 του Προγράμματος ΤΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α΄ Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων)» σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

1.Φυσικό Αντικείμενο –Σκοπός του Έργου

Το Φυσικό Αντικείμενο του έργου συνίσταται στη δημιουργία ενός ενιαίου, ασφαλούς και προσβάσιμου ψηφιακού περιβάλλοντος μέσω του οποίου πολίτες, θεσμικοί φορείς, επιστημονική κοινότητα, επαγγελματικές ομάδες και λοιποί ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να συμμετέχουν σε θεματικούς κύκλους Εθνικού Διαλόγου. Η συμμετοχή θα πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας. Τα κανάλια επικοινωνίας και προβολής θα χρησιμοποιούνται για ενημέρωση και πρόσκληση συμμετοχής, όχι για επίσημη υποβολή απαντήσεων.

1.2.Αναλυτική περιγραφή του Φυσικού Αντικειμένου

2.1 Βασικές αρχές και λειτουργικό μοντέλο

Ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει το έργο με βάση τις ακόλουθες αρχές:

Συμπερίληψη διαφορετικών ομάδων συμμετεχόντων μέσω σαφώς ορισμένων personas.

Απλή γλώσσα, ουδέτερες ερωτήσεις και διαφανής μεθοδολογία συλλογής και ανάλυσης απαντήσεων.

Αυθεντικοποίηση συμμετοχής μέσω OTP ή login, με σεβασμό στην αρχή της ελαχιστοποίησης δεδομένων.

Διάκριση μεταξύ ατομικών απαντήσεων πολιτών και επίσημων θέσεων φορέων.

Προσβασιμότητα, mobile-first σχεδιασμός και δυνατότητα χρήσης από διαφορετικές ηλικίες και επίπεδα ψηφιακής εξοικείωσης.

Ασφάλεια, εμπιστευτικότητα και συμμόρφωση με τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Παραγωγή τελικής έκθεσης συμπερασμάτων και παρουσίασης, με σαφή σύνδεση των απαντήσεων με τα συμπεράσματα.

Στοιχείο λειτουργικού μοντέλου	Προδιαγραφή
Πρόσκληση συμμετοχής	Μπορεί να γίνεται με ψηφιακή διαφήμιση, social media, δελτία τύπου, emails και θεσμικές προσκλήσεις προς φορείς.
Υποβολή συμμετοχής	Γίνεται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας. Απαντήσεις εκτός πλατφόρμας δεν αποτελούν επίσημες υποβολές.
Αυθεντικοποίηση	Υποστήριξη OTP μέσω email ή κινητού, login χρήστη και ειδικής ροής για εκπροσώπους φορέων.
Μοναδικότητα	Δυνατότητα κανόνα μίας απάντησης ανά διαβούλευση ανά αυθεντικοποιημένο χρήστη ή επιβεβαιωμένο κανάλι.
Ανάλυση	Ποσοτική και ποιοτική ανάλυση, θεματική κωδικοποίηση, ανάλυση ανά persona και παραγωγή συμπερασμάτων.

1.3. Αναλυτικό αντικείμενο υπηρεσιών

1.3.α. Μεθοδολογικός σχεδιασμός Εθνικού Διαλόγου

Ο Ανάδοχος θα διαμορφώσει μεθοδολογικό πλαίσιο για κάθε κύκλο διαβούλευσης, το οποίο θα περιλαμβάνει το αντικείμενο του διαλόγου, τα ερωτήματα πολιτικής, τις ομάδες ενδιαφέροντος, τις personas, τον τρόπο συλλογής απαντήσεων και τη μέθοδο ανάλυσης.

Καθορισμός θεματικών ενοτήτων και υποενοτήτων διαβούλευσης.

Χαρτογράφηση ενδιαφερόμενων μερών και ομάδων που πρέπει να κληθούν.

Καθορισμός personas και ρόων συμμετοχής ανά persona.

Σύνταξη κανόνων συμμετοχής, υποβολής, επεξεργασίας και δημοσίευσης αποτελεσμάτων.

Σύνταξη οδηγού ουδέτερης και κατανοητής διατύπωσης ερωτήσεων.

1.3.β. Πρόσκληση συμμετοχής και επικοινωνιακή ενεργοποίηση

Ο Ανάδοχος θα προτείνει και θα υποστηρίξει σχέδιο πρόσκλησης συμμετοχής, με στόχο την επαρκή ενημέρωση του κοινού και τη στοχευμένη ενεργοποίηση φορέων. Η επίσημη συμμετοχή, ωστόσο, θα ολοκληρώνεται μόνο στην πλατφόρμα.

Σχέδιο ψηφιακής καμπάνιας με κοινά-στόχους, μηνύματα, ενδεικτικά formats, χρονοπρογραμματισμό και δείκτες απόδοσης.

Πρότυπα δημιουργικών κειμένων για ψηφιακές διαφημίσεις και social media posts.

Κατάλογος φορέων προς πρόσκληση, ανά θεματική κατηγορία και persona.

Πρότυπο επίσημης πρόσκλησης προς φορείς για κατάθεση τεκμηριωμένης θέσης.

Παρακολούθηση επισκεψιμότητας και μετατροπής ενδιαφέροντος σε ολοκληρωμένες υποβολές μέσω της πλατφόρμας.

Διευκρίνιση ότι σχόλια σε social media, emails ή τρίτα κανάλια δεν αποτελούν επίσημες απαντήσεις.

Κανάλι	Χρήση	Υποχρέωση Αναδόχου
Ψηφιακή διαφήμιση	Μαζική ενημέρωση και κατεύθυνση στην πλατφόρμα.	Media plan, κείμενα, εικαστικές προδιαγραφές, tracking links, αναφορά απόδοσης.
Social media	Οργανική διάχυση και υπενθυμίσεις.	Πρότυπα αναρτήσεων, ημερολόγιο δημοσιεύσεων, μηνύματα ανά κοινό.
Email προς φορείς	Στοχευμένη πρόσκληση θεσμικών και κοινωνικών φορέων.	Λίστα φορέων, πρότυπα επιστολών, παρακολούθηση ανταπόκρισης.
Δελτίο τύπου	Επίσημη ανακοίνωση έναρξης και λήξης.	Σχέδιο κειμένου και βασικά μηνύματα.

1.3.γ. Personas συμμετεχόντων

Ο Ανάδοχος θα εξειδικεύσει τις personas που θα συμμετέχουν στον Εθνικό Διάλογο και θα διαμορφώσει προσαρμοσμένες ροές ερωτήσεων όπου απαιτείται.

Ενδεικτική persona	Στόχος συμμετοχής
Πολίτης γενικού ενδιαφέροντος	Καταγραφή εμπειρίας, προτεραιοτήτων και αξιολόγησης προτάσεων.

Ενδεικτική persona	Στόχος συμμετοχής
Νέοι / φοιτητές / μαθητές όπου επιτρέπεται	Κατανόηση αναγκών και προσδοκιών νεότερων ηλικιών.
Γονείς και οικογένειες	Αποτύπωση επιπτώσεων σε οικογενειακή ζωή, φροντίδα και καθημερινότητα.
Εργαζόμενοι / επαγγελματίες / ΜΜΕ	Ανάλυση επιπτώσεων στην εργασία, στην αγορά και στη διοικητική επιβάρυνση.
Κάτοικοι περιφέρειας, νησιωτικών ή ορεινών περιοχών	Ανάδειξη γεωγραφικών ανισοτήτων και θεμάτων πρόσβασης.
Άτομα με αναπηρία και φροντιστές	Ανάδειξη θεμάτων προσβασιμότητας και συμπερίληψης.
Επιστημονικοί / ακαδημαϊκοί συμμετέχοντες	Τεκμηριωμένες προτάσεις, μεθοδολογικές παρατηρήσεις και δεδομένα.
ΜΚΟ και κοινωνία πολιτών	Εμπειρία πεδίου και εκπροσώπηση ομάδων.
Θεσμικοί φορείς	Επίσημες θέσεις, τεκμηρίωση και προτάσεις πολιτικής.

1.3.δ. Καθορισμός ερωτήσεων

Ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει την τράπεζα ερωτήσεων και τα ερωτηματολόγια κάθε κύκλου διαβούλευσης. Οι ερωτήσεις θα πρέπει να είναι ουδέτερες, κατανοητές, σύντομες και συνδεδεμένες με συγκεκριμένες ανάγκες ανάλυσης.

Ερωτήσεις προφίλ συμμετοχής με ελάχιστη αναγκαία συλλογή δεδομένων.

Ερωτήσεις καταγραφής προβλημάτων και αναγκών.

Ερωτήσεις ιεράρχησης προτεραιοτήτων.

Ερωτήσεις αξιολόγησης προτεινόμενων μέτρων ή πολιτικών επιλογών.

Ανοικτές ερωτήσεις για τεκμηριωμένες προτάσεις.

Δυναμικές ερωτήσεις ανά persona ή τύπο συμμετέχοντα.

Πιλοτική δοκιμή ερωτηματολογίου πριν από τη δημοσίευση.

1.3.ε Υλοποίηση ή παραμετροποίηση πλατφόρμας

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει, σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, την υλοποίηση, παραμετροποίηση ή αξιοποίηση υφιστάμενης πλατφόρμας διαβούλευσης. Η λύση πρέπει να υποστηρίζει τον πλήρη κύκλο του Εθνικού Διαλόγου: δημοσίευση πρόσκλησης, αυθεντικοποίηση, υποβολή, διαχείριση, ανάλυση και δημοσίευση συμπερασμάτων.

Δημόσια σελίδα διαβούλευσης με περιγραφή αντικειμένου, υλικό τεκμηρίωσης, προθεσμίες και κανόνες συμμετοχής.

Μηχανισμός ερωτηματολογίων με διαφορετικούς τύπους ερωτήσεων και λογική διακλάδωσης.

Υποστήριξη OTP ή login για αυθεντικοποίηση απάντησης.

Διακριτή ροή υποβολής επίσημης θέσης φορέα με δυνατότητα επισύναψης αρχείων.

Προσωρινή αποθήκευση απάντησης και τελική υποβολή.

Μοναδικός αριθμός υποβολής και αποδεικτικό συμμετοχής.

Διαχειριστικό περιβάλλον για παρακολούθηση συμμετοχής, εξαγωγές και βασικά dashboards.

Προσβασιμότητα και καλή λειτουργία σε κινητές συσκευές.

Μηχανισμός εξαγωγής δεδομένων σε μορφές κατάλληλες για ανάλυση.

1.3.στ Ανάλυση απαντήσεων

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει ανάλυση των απαντήσεων με συνδυασμό ποσοτικών και ποιοτικών μεθόδων. Οποιαδήποτε αυτοματοποιημένη υποβοήθηση πρέπει να τεκμηριώνεται και να υπόκειται σε ανθρώπινο έλεγχο πριν από την παραγωγή συμπερασμάτων.

Επίπεδο ανάλυσης	Περιεχόμενο
Ποσοτική ανάλυση	Πλήθος απαντήσεων, ποσοστά, κατατάξεις, βαθμολογίες, συγκρίσεις ανά persona και περιοχή.
Ποιοτική ανάλυση	Θεματική κωδικοποίηση ανοικτών απαντήσεων, επαναλαμβανόμενα μοτίβα, επιχειρήματα και παραδείγματα.
Ανάλυση ανά persona	Διαφορές, συγκλίσεις και αποκλίσεις μεταξύ ομάδων συμμετεχόντων.
Ανάλυση προτάσεων	Αξιολόγηση αποδοχής, τεκμηρίωσης, εφαρμοσιμότητας, κινδύνων και προϋποθέσεων υλοποίησης.
Πίνακας συμπερασμάτων	Σύνδεση βασικών ευρημάτων με πιθανές κατευθύνσεις πολιτικής.

1.3.ζ. Έκθεση συμπερασμάτων και παρουσίαση

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τελική έκθεση συμπερασμάτων και συνοδευτική παρουσίαση. Η έκθεση θα πρέπει να είναι κατάλληλη για δημόσια δημοσίευση, ενώ η παρουσίαση θα πρέπει να αποτυπώνει συνοπτικά τα βασικά ευρήματα και τις προτεινόμενες επόμενες ενέργειες.

Σύνοψη για μη ειδικούς.

Μεθοδολογία διαβούλευσης και ανάλυσης.

Προφίλ συμμετεχόντων και κάλυψη personas.

Βασικά ποσοτικά και ποιοτικά ευρήματα.

Σημεία σύγκλισης, διαφωνίας και μειοψηφικές τεκμηριωμένες απόψεις.

Προτάσεις που αναδείχθηκαν και αξιολόγηση εφαρμοσιμότητας.

Πίνακας ανταπόκρισης ή προτεινόμενης αξιοποίησης των ευρημάτων.

Παρουσίαση 12-15 διαφανειών σε επεξεργάσιμη μορφή.

1.4. Ελάχιστες απαιτήσεις πλατφόρμας

Κατηγορία	Ελάχιστη απαίτηση
Πρόσβαση χρήστη	Υποστήριξη συμμετοχής από desktop, tablet και κινητό, χωρίς περιττά βήματα.
Αυθεντικοποίηση	OTP μέσω email ή κινητού, login χρήστη και δυνατότητα ισχυρότερης αυθεντικοποίησης όπου ζητηθεί.
Μοναδικότητα απάντησης	Παραμετροποιήσιμος κανόνας μοναδικής υποβολής ανά διαβούλευση και χρήστη/каналι.
Ροές συμμετοχής	Διακριτή ροή για πολίτες και διακριτή ροή για επίσημες θέσεις φορέων.
Ερωτηματολόγια	Κλειστές, ανοικτές, πολλαπλής επιλογής, κλίμακες, κατάταξη προτεραιοτήτων και συνημμένα όπου απαιτείται.
Προσωρινή αποθήκευση	Δυνατότητα αποθήκευσης απάντησης πριν από την τελική υποβολή.
Αποδεικτικό υποβολής	Μοναδικός αριθμός, ημερομηνία/ώρα, τύπος συμμετοχής και δυνατότητα λήψης αντιγράφου.
Προσβασιμότητα	Σχεδιασμός με στόχο συμμόρφωση τουλάχιστον με WCAG 2.2 AA, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή ορίσει διαφορετικό επίπεδο.
Ασφάλεια	Κρυπτογράφηση σε μεταφορά, έλεγχος πρόσβασης, καταγραφή ενεργειών, αντίγραφα ασφαλείας και προστασία από spam/κατάχρηση.
Δεδομένα	Εξαγωγές σε CSV/XLSX/JSON ή άλλη συμφωνημένη μορφή, με δυνατότητα ανωνυμοποίησης/ψευδωνυμοποίησης.
Dashboards	Βασική παρακολούθηση συμμετοχής ανά χρόνο, persona, τύπο συμμετέχοντα και ερώτηση.
Διαχείριση περιεχομένου	Δυνατότητα δημοσίευσης θεματικών, υλικού, ερωτήσεων, ημερομηνιών και ενημερώσεων.

1.5. Ομάδα έργου και απαιτούμενη εμπειρία



Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει προτεινόμενη ομάδα έργου με σαφείς ρόλους, βιογραφικά, εμπειρία σε συναφή έργα και εκτιμώμενη ανθρωποποροσπάθεια.

Ρόλος	Ελάχιστη συμβολή / εμπειρία
Υπεύθυνος έργου	Συντονισμός, χρονοδιάγραμμα, ποιότητα παραδοτέων, επικοινωνία με Αναθέτουσα Αρχή.
Ειδικός δημόσιας διαβούλευσης / πολιτικής ανάλυσης	Σχεδιασμός μεθοδολογίας, personas, ερωτήσεων και τελικής έκθεσης.
UX/UI designer	Ροές συμμετοχής, πρωτότυπα, απλή γλώσσα, προσβασιμότητα.
Τεχνικός υπεύθυνος / αρχιτέκτονας λύσης	Πλατφόρμα, διαλειτουργικότητα, αυθεντικοποίηση, ασφάλεια, εξαγωγές.
Data analyst / qualitative analyst	Στατιστική επεξεργασία, θεματική κωδικοποίηση, dashboards, τεκμηρίωση ευρημάτων.
Ειδικός ψηφιακής επικοινωνίας	Ψηφιακή καμπάνια, μηνύματα, media plan, αναφορές απόδοσης.
Ειδικός προστασίας δεδομένων / ασφάλειας	Privacy by design, ελαχιστοποίηση δεδομένων, δικαιώματα πρόσβασης, τεχνικά και οργανωτικά μέτρα.

1.6. Προστασία δεδομένων, ασφάλεια και δικαιώματα

Ο Ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει και να λειτουργήσει τη λύση με βάση τις αρχές προστασίας δεδομένων, ασφάλειας, αναλογικότητας και ελαχιστοποίησης. Τα τελικά κείμενα ενημέρωσης χρηστών, οι ρόλοι επεξεργασίας και οι περίοδοι διατήρησης πρέπει να εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και τον αρμόδιο DPO, όπου υπάρχει.

Σαφής καταγραφή των δεδομένων που συλλέγονται για OTP/login, προφίλ συμμετοχής και απαντήσεις.

Διαχωρισμός στοιχείων αυθεντικοποίησης από το περιεχόμενο των απαντήσεων, όπου είναι τεχνικά εφικτό.

Ανωνυμοποίηση ή ψευδωνυμοποίηση για σκοπούς ανάλυσης και δημοσίευσης.

Περιορισμένη πρόσβαση στα δεδομένα μόνο σε εξουσιοδοτημένους ρόλους.

Καταγραφή ενεργειών διαχειριστών και βασικά μέτρα αποτροπής κατάχρησης.

Διαδικασία ασφαλούς εξαγωγής, παράδοσης και διαγραφής δεδομένων μετά το έργο, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Όλα τα παραδοτέα, κείμενα, αναλύσεις, datasets και τεκμηρίωση που παράγονται στο πλαίσιο του έργου παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή σε επεξεργάσιμη μορφή, εκτός αν άλλως συμφωνηθεί.

1.7. Ελάχιστη δομή σελίδας διαβούλευσης

1. Τίτλος και σύντομη περιγραφή διαβούλευσης.
2. Σκοπός και ερωτήματα πολιτικής.
3. Ποιοι καλούνται να συμμετάσχουν.
4. Διάρκεια διαβούλευσης και κρίσιμες ημερομηνίες.
5. Κανόνες συμμετοχής και αυθεντικοποίησης.
6. Σύνδεσμος έναρξης συμμετοχής.
7. Υλικό τεκμηρίωσης και συχνές ερωτήσεις.
8. Ενημέρωση για προστασία δεδομένων.
9. Στοιχεία υποστήριξης.

1.8. Πρότυπο επιστολής προς φορείς

Θέμα: Πρόσκληση συμμετοχής στον Εθνικό Διάλογο για [ΘΕΜΑ]

Αξιότιμες/οι,

Η [Αναθέτουσα Αρχή] σας προσκαλεί να συμμετάσχετε στον Εθνικό Διάλογο για [ΘΕΜΑ], καταθέτοντας την επίσημη θέση/πρόταση του φορέα σας μέσω της Πλατφόρμας Διαβούλευσης.

Η υποβολή πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας στη διεύθυνση [URL], με αυθεντικοποίηση του εκπροσώπου του φορέα. Η προθεσμία υποβολής είναι [ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ].

Η συμβολή σας είναι σημαντική για την τεκμηριωμένη αποτύπωση απόψεων, αναγκών και προτάσεων. Παρακαλούμε να συμπεριλάβετε, όπου είναι διαθέσιμα, στοιχεία, παραδείγματα, τεκμηρίωση και συγκεκριμένες προτάσεις εφαρμογής.

Με εκτίμηση,

[Ονοματεπώνυμο / Ιδιότητα / Φορέας]

1.9. Ενδεικτικοί δείκτες επιτυχίας

Δείκτης	Περιγραφή
Συνολικός αριθμός συμμετοχών	Πλήθος ολοκληρωμένων υποβολών πολιτών και φορέων.
Κάλυψη personas	Συμμετοχή ανά βασική ομάδα/ιδιότητα.
Γεωγραφική κάλυψη	Συμμετοχή ανά Περιφέρεια ή άλλη γεωγραφική κατηγοριοποίηση.
Ποσοστό ολοκλήρωσης	Πόσοι ξεκίνησαν και πόσοι ολοκλήρωσαν την υποβολή.
Απόδοση ψηφιακής καμπάνιας	Εμφάνισεις, επισκέψεις, CTR, conversion σε ολοκληρωμένες υποβολές, όπου είναι διαθέσιμα.
Ποιότητα απαντήσεων	Ποσοστό απαντήσεων με συγκεκριμένη πρόταση, παράδειγμα ή τεκμηρίωση.
Προσβασιμότητα	Ευρήματα ελέγχου προσβασιμότητας και διορθώσεις.
Χρόνος υποβολής	Μέσος χρόνος συμπλήρωσης και πιθανά σημεία εγκατάλειψης.

2. Παραδοτέα Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τρία βασικά παραδοτέα. Οι επιμέρους εργασίες του έργου ενσωματώνονται στα παραδοτέα αυτά και δεν αποτελούν αυτοτελείς υποχρεώσεις, εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά στη σύμβαση. Οι προθεσμίες είναι ενδεικτικές και υπολογίζονται από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης.

Κωδ.	Παραδοτέο	Περιεχόμενο	Ενδεικτικός χρόνος	Κριτήριο παραλαβής
Π1	Σχεδιασμός διαβούλευσης και πρόσκλησης συμμετοχής	Μεθοδολογία, personas, ερωτηματολόγιο, σχέδιο ψηφιακής καμπάνιας και πρότυπη πρόσκληση φορέων.	T0 + 25 εργάσιμες	Έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.
Π2	Πλατφόρμα διαβούλευσης και λειτουργική υποστήριξη	Πλατφόρμα με ροές πολιτών/φορέων, OTP/login, μοναδικότητα απάντησης, dashboards, εξαγωγές, πιλοτική δοκιμή και υποστήριξη λειτουργίας.	Πριν την έναρξη και κατά τη διάρκεια	Επιτυχής δοκιμή και ασφαλής λειτουργία.
Π3	Ανάλυση απαντήσεων, έκθεση συμπερασμάτων και παρουσίαση	Καθαρισμός δεδομένων, ποσοτική/ποιοτική ανάλυση, ανάλυση ανά persona, δημόσια έκθεση, παρουσίαση και παράδοση τεκμηρίωσης.	Μετά τη λήξη της διαβούλευσης	Έγκριση τελικών αρχείων.

3.Χρονοδιάγραμμα Έργου

Από την υπογραφή της Σύμβασης έως την **31-12-2026**.

Φάση	Διάρκεια	Κύριες εργασίες
Φάση 1 - Έναρξη και σχεδιασμός	Εβδομάδα 1-3	Kick-off, πλάνο έργου, μεθοδολογία, αρχικός χάρτης personas.
Φάση 2 - Ερωτήσεις και πρόσκληση	Εβδομάδες 2-5	Τράπεζα ερωτήσεων, πρότυπα προσκλήσεων, σχέδιο ψηφιακής καμπάνιας.
Φάση 3 - Πλατφόρμα και πιλοτική δοκιμή	Εβδομάδες 3-7	Υλοποίηση/παραμετροποίηση, OTP/Login, δοκιμές, διορθώσεις.
Φάση 4 - Δημόσια διαβούλευση	Εβδομάδες 6-12	Λειτουργία πλατφόρμας, υποστήριξη συμμετεχόντων, αναφορές συμμετοχής.
Φάση 5 - Ανάλυση	Εβδομάδες 9-15	Καθαρισμός δεδομένων, ποσοτική/ποιοτική ανάλυση, θεματική κωδικοποίηση.
Φάση 6 - Έκθεση και παρουσίαση	Εβδομάδες 16-24	Τελική έκθεση, παρουσίαση, παράδοση δεδομένων και εκπαίδευση.

4. Παρακολούθηση - Παραλαβή

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Ομάδα Παρακολούθησης/Παραλαβής του έργου. Ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται με την ομάδα αυτή σε προκαθορισμένα σημεία ελέγχου και θα υποβάλλει τα παραδοτέα σε επεξεργάσιμη μορφή ως ακολούθως:

Εβδομαδιαία ή δεκαπενθήμερη συνάντηση προόδου, ανάλογα με τη διάρκεια του έργου.

Γραπτή υποβολή κάθε παραδοτέου και δυνατότητα σχολίων από την Αναθέτουσα Αρχή.

Προθεσμία διορθώσεων μετά από παρατηρήσεις, ενδεικτικά σε 5 εργάσιμες ημέρες.

Οριστική παραλαβή μετά την ενσωμάτωση συμφωνημένων διορθώσεων.

Σύνδεση πληρωμών με παραλαβή ομάδων παραδοτέων, εφόσον προβλέπεται.

Ενδεικτικό ορόσημο πληρωμής	Συνδεόμενα παραδοτέα	Ποσοστό
Σχεδιασμός και έγκριση έναρξης	Π1	30%
Πλατφόρμα και υποστήριξη λειτουργίας	Π2	40%
Ανάλυση, έκθεση και παρουσίαση	Π3	30%

Για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου της Σύμβασης η Επιτροπή παρακολούθησης -παραλαβής θα προβεί σε σύνταξη του προβλεπόμενου πρακτικού/ων. Με το πρακτικό η Επιτροπή Παραλαβής εισηγείται και την οριστική παραλαβή του έργου του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας και της υπογραφείσας Ανάθεσης.

5. Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση

Το προϋπολογιζόμενο ποσό για την υλοποίηση του ανωτέρω έργου ανέρχεται σε έως χιλιάδες ευρώ (30.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι, έως 37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από το Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στο πλαίσιο της Πράξης «Αναμόρφωση του Λυκείου και θέσπιση Εθνικού Απολυτηρίου» με Κωδικό ΟΠΣ 5228556 του Προγράμματος ΤΠΑ

Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α' Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων)» και θα χρηματοδοτηθεί από την ΣΑ με ενάρθρο 2026ΑΤ04600000.

6. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος δύναται να πραγματοποιηθεί τμηματικά όπως περιγράφεται στην Παρακολούθηση-Παραλαβή με την προσκόμιση τιμολογίου/ων παροχής υπηρεσιών και όλων των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, καθώς και κρατήσεις υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ιδίως βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η τυχόν προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Το τιμολόγιο θα εκδοθεί στα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού:

Ειδικός Λογαριασμός /Υπ. Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Δημόσιο

Α. Παπανδρέου 37 - ΤΚ 151 80 - Μαρούσι

ΑΦΜ : 090051291 ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ Αττικής

Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης: 1020.0000000000.0002

7. Εκδήλωση ενδιαφέροντος – Υποβολή προσφοράς

Προσκαλείστε να εκδηλώσετε το ενδιαφέρον σας υποβάλλοντας «Προσφορά» εντός πέντε (5) ημερών, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

7.1. Περιεχόμενο «Προσφοράς»

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:



I) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι, για την οποία δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, και με την οποία θα δηλώνεται ότι:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, δεσμεύεται πως θα εκτελέσει το έργο σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση και ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης της παρ. 1 και της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

II) Περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς

Η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

Κατανόηση αντικειμένου και προτεινόμενη προσέγγιση.

Αναλυτική μεθοδολογία σχεδιασμού personas, ερωτήσεων, πρόσκλησης, διαβούλευσης και ανάλυσης.

Περιγραφή προτεινόμενης πλατφόρμας ή τεχνικής λύσης.

Περιγραφή μηχανισμού OTP/login και κανόνων μοναδικότητας απάντησης.

Προσέγγιση προστασίας δεδομένων, ασφάλειας και προσβασιμότητας.

Σχέδιο ψηφιακής καμπάνιας και πρόσκλησης φορέων.

Ομάδα έργου, ρόλοι, βιογραφικά και συναφή έργα.

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και διαχείριση κινδύνων.

Δείγματα ή ενδεικτικά templates παραδοτέων, εφόσον υπάρχουν.

III) Περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς

Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι σαφής, αναλυτική και να περιλαμβάνει όλες τις επιμέρους κατηγορίες κόστους.

Επισημαίνεται ότι:

i) Η οικονομική προσφορά παρέχεται με την συμπλήρωση του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του παραρτήματος II της παρούσας και αφορά το σύνολο του έργου.

ii) Η συνολική προσφορά δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας Πρόσκλησης.

iii) Στις τιμές της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και όλες οι εισφορές κ.λπ. που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

iv) Όλες οι τιμές θα δίνονται σε ευρώ, επιτρέπονται δε μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του έντυπου οικονομικής προσφοράς.

7.2 Υποβολή προσφοράς

Η προσφορά υποβάλλεται **προς την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΑΙΘΑ) εντός πέντε (5) ημερών**, ως ακολούθως:

Ηλεκτρονικώς υπογεγραμμένη (Υπεύθυνη Δήλωση και Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epiteliki@minedu.gov.gr με θέμα «**Προσφορά για την με αρ. πρωτ./.....-..... Πρόσκληση**».



8. Ανάθεση έργου – Υπογραφή Σύμβασης

8.1. Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

8.2. Για την ανάθεση του έργου και την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομιστούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

I) Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση.

II) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.

III) Βεβαίωση ή ανάλογο έγγραφο σε ισχύ, από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους καταβάλλονται εισφορές ότι δεν υπάρχουν οφειλές (ασφαλιστική ενημερότητα).

IV) Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η.

8.3. Η Απόφαση Ανάθεσης μετά την έκδοσή της θα δημοσιευτεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και θα κοινοποιηθεί στον υποψήφιο Ανάδοχο.

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης θα υπογραφεί η σχετική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιαδήποτε στάδιο την διαδικασία ανάθεσης, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει την διαδικασία χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στον υποψήφιο οικονομικό φορέα.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ , ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Συνημμένα:

- 1) ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ
- 2) Παράρτημα I: Υπόδειγμα εντύπου οικονομικής προσφοράς
- 3) Παράρτημα II: Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης για υποβολή προσφοράς



ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Εταιρείες ψηφιακών υπηρεσιών	Στοιχεία επικοινωνίας/Email:
ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ	info.cti@cti.gr

α) Βεβαίωση ή ανάλογο έγγραφο από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους καταβάλω εισφορές ότι δεν έχω οφειλές (ασφαλιστική ενημερότητα) σε ισχύ.

β) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, (δηλαδή, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων).

δ) Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η.

Ημερομηνία: - - 2026

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Κατηγορία κόστους	Ποσό χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Σύνολο
Π1			
Π2			
Π3			
Σύνολο			

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το σύνολο των επιβαρύνσεων (χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, πάγια έξοδα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο και ως εκ τούτου έχουν συνυπολογιστεί στην προσφορά.

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία εταιρείας: _____

ΑΦΜ / ΔΟΥ εταιρείας: _____

Διεύθυνση: _____

Τηλ. Επικοινων.: _____

E-mail: _____

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα»

Ημερομηνία:/...../ 2026

Ο Προσφέρων

(Υπογραφή & Σφραγίδα)