



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Κέρκυρα, 20/05/2025
Αρ.Πρωτ.: 8488/2025

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Ιωάννου Θεοτόκη 72
Ταχ. Κώδικας : 49132, Κέρκυρα
Πληρ. : Τμήμα Προμηθειών
Τηλέφωνο : 2109250293, 2661087618
E-mail : promithies@ionio.gr

Προς: ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

«Εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 205/98-. Εκπλήρωση όλων των φορολογικών υποχρεώσεων του Ιονίου Πανεπιστημίου καθώς και υποβολή στοιχείων στις αρμόδιες αρχές - Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων Τέλους Χρήσης 2024 - Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης - Υποστήριξη στη μετάβαση στο Π.Δ. 54/2018»

Α. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αναθέτουσα Αρχή:	Ιόνιο Πανεπιστήμιο
Διαγωνιστική Διαδικασία Ανάθεσης Προμήθειας:	Απευθείας Ανάθεση
Τύπος Προμήθειας:	Υπηρεσίες - Υποστήριξη των Οικονομικών Υπηρεσιών του ΙΠ
Τίτλος Προμήθειας:	Εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 205/98-. Εκπλήρωση όλων των φορολογικών υποχρεώσεων του Ιονίου Πανεπιστημίου καθώς και υποβολή στοιχείων στις αρμόδιες αρχές - Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων Τέλους Χρήσης 2024 - Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης - Υποστήριξη στη μετάβαση στο Π.Δ. 54/2018.
CPV:	79200000-6 - Υπηρεσίες λογιστικής, διαχειριστικού ελέγχου και φορολογικές υπηρεσίες
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη	20.000€ (χωρίς ΦΠΑ), 24.800€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α)
Χρηματοδότηση /Φορέας χρηματοδότησης:	Τακτικός Προϋπολογισμός Ιονίου Πανεπιστημίου έτους 2025, ΚΑΕ 0439β ΑΑΥ/182, ΑΔΑ 6Σ2046Ψ8ΝΨ-Ξ05
Κριτήριο επιλογής του αναδόχου-προμηθευτή (=κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης):	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά <u>βάσει τιμής</u>
Καταληκτική Προθεσμία κατάθεσης των προσφορών:	28.05.25 και ώρα 15:00 μ.μ.
Τόπος Κατάθεσης προσφορών:	Η προσφορά θα αποσταλεί ηλεκτρονικά στην ηλ. διεύθυνση: protocol@ionio.gr και με φυσικό φάκελο στη διεύθυνση: Ι.Θεοτόκη 72, ΤΚ 49132 Κέρκυρα, με θέμα: ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την υπ' αριθμ. πρωτ. 8488/20.05.25 Πρόσκληση.
Υπηρεσία Παράδοσης του προς προμήθεια είδους:	Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**Β1.Αντικείμενο Προμήθειας****Σύντομη περιγραφή**

Αφορά στην υποστήριξη των Οικονομικών Υπηρεσιών του ΙΠ, για την εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ/τος 205/1998 (Φ.Ε.Κ. 163/15-07-1998, τ. Α'), καθώς και του άρθρου 156 παρ. 3 του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143/τ. Α'/28-06-2014), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 40 του Ν. 4569/2018 «Ι) Κεντρικά Αποθετήρια Τίτλων, ΙΙ) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ)2016/2258 και άλλες διατάξεις και ΙΙΙ) Λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 179/τ.Α'/11-10-2018), ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), σύμφωνα με τις οποίες υποχρεούται σε τήρηση διπλογραφικού συστήματος και υποχρεωτική σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων. Επιπλέον, η υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου θα αποτελέσει τη βάση εφαρμογής του Π/Δ 54 (ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 54 ΦΕΚ Α' 103/13.06.2018).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**Α. Αντικείμενο έργου**

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο ως ΝΠΔΔ υποχρεούται να παρακολουθεί την οικονομική του διαχείριση σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό δημοσιονομικό πλαίσιο για την χρηστή δημοσιονομική διαχείριση που διέπει τα ΝΠΔΔ. Ως εκ τούτου θα πρέπει η παρακολούθηση της οικονομικής λειτουργίας του, να διενεργείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όπως προβλέπονται από το ΠΔ 205/98. Συγκεκριμένα απαιτούνται να εκτελεστούν οι παρακάτω εργασίες στην διάρκεια του οικονομικού έτους.

1. Εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 205/98

Η εφαρμογή περιλαμβάνει, την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού, την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 205/98 αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την εφαρμογή και η ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης. Αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η εφαρμογή και η αποδοχή του λογισμικού που υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες.

2. Εκπλήρωση όλων των φορολογικών υποχρεώσεων του Ιονίου Πανεπιστημίου καθώς και υποβολή στοιχείων στις αρμόδιες αρχές

Ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της έγκαιρης ηλεκτρονικής υποβολής όλων των φορολογικών δηλώσεων και εντύπων που υποχρεούται ο Φορέας να υποβάλλει μέσω Taxisnet όπως απόδοση παρακρατούμενων φόρων, έντυπο Ν, κλπ. Ειδικότερα η δήλωση φορολογίας εισοδήματος έτους 2024 (Έντυπο Ν) θα υποβληθεί από τον πιστοποιημένο στο Taxisnet λογιστή Α' τάξης του αναδόχου.

3. Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων Τέλους Χρήσης 2024

Το Πανεπιστήμιο υποχρεούται στην σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων τέλους χρήσης.

Οι οικονομικές καταστάσεις είναι πίνακες στους οποίους εμφανίζονται τα στοιχεία του ισολογισμού και ορισμένων άλλων λογαριασμών κεφαλαιώδους σημασίας.

Σε προσάρτημα των οικονομικών αυτών καταστάσεων εμφανίζονται επεξηγηματικές και άλλες σημαντικές πληροφορίες, που έχουν σκοπό να διευκολύνουν τους ενδιαφερόμενους στην αναγκαία πλήρη ενημέρωσή τους.

Οι οικονομικές καταστάσεις που υποχρεούνται να συντάξει ο Φορέας είναι οι εξής:

1. Η κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης καταρτίζεται υποχρεωτικά στο τέλος κάθε χρήσεως, σύμφωνα με το υπόδειγμα του κεφ. 4 του Π.Δ. 205/98
2. Η κατάσταση χρηματοοικονομικής επίδοσης καταρτίζεται υποχρεωτικά στο τέλος κάθε χρήσεως, σύμφωνα με το υπόδειγμα κεφ. 4 του Π.Δ. 205/98
3. Η κατάσταση ταμειακών ροών καταρτίζεται υποχρεωτικά στην περίπτωση που γίνεται διάθεση αποτελεσμάτων, σύμφωνα με το υπόδειγμα κεφ. 4 του Π.Δ. 205/98
4. Η κατάσταση μεταβολών καθαρής θέσης καταρτίζεται υποχρεωτικά στο τέλος κάθε χρήσεως, σύμφωνα με το υπόδειγμα κεφ. 4 του Π.Δ. 205/98
5. Το Προσάρτημα (γνωστοποιήσεις) είναι απαραίτητο συμπλήρωμα των οικονομικών αυτών καταστάσεων, με το οποίο δίνονται διάφορες πρόσθετες ή επεξηγηματικές πληροφορίες, καταρτίζεται δε σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. 4 του Π.Δ. 205/98.

Ο ανάδοχος θα συντάξει τις ανωτέρω Οικονομικές Καταστάσεις, με βάση τα οριζόμενα στο ΠΔ 205/98 και τις Αρχές της Λογιστικής Επιστήμης. Οι εν λόγω οικονομικές καταστάσεις πρέπει να υπογραφούν από τον νόμιμο πιστοποιημένο λογιστή Α' τάξης του αναδόχου.

4. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης

Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Ιονίου Πανεπιστημίου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης. Παρακολούθηση της οικονομικής λειτουργίας σύμφωνα με τους κανόνες της δημοσιονομικής διαχείρισης που διέπει τα ΝΠΔΔ όπως κατάρτιση προϋπολογισμού, απολογισμού, τροποποιήσεων κλπ.

5. Υποστήριξη στην μετάβαση στο ΠΔ 54/2018.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2/114767/ΔΛΓΚ/19-12-24 ΚΥΑ (ΦΕΚ 6975/Β) «Κοινό σχέδιο λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα Κλαδικά Λογιστικά Σχέδια & την υπ' αριθμ. 2/905/ΔΛΓΚ/13-1-2025 Εγκύκλιο του ΓΛΚ προβλέπεται το έτος 2025 θα είναι έτος λογιστικής προετοιμασίας όλων των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης για την μετάβαση στο ΠΔ 54/2018. Συνεπώς μετά την κατάργηση του ΠΔ 205/98 θα έχει πλέον εφαρμογή το νέο λογιστικό πλαίσιο των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης με βάση το ΠΔ 54/2018. Ο ανάδοχος θα παρέχει όλη την εξειδικευμένη λογιστική υποστήριξη και τεχνογνωσία για την μετάβαση στο νέο λογιστικό πλαίσιο με βάση το ΠΔ 54/2018. Ειδικότερα θα διαμορφώσει το νέο λογιστικό σχέδιο λογαριασμών (κοινοί λογαριασμοί λογιστικής και προϋπολογισμού), θα συμβάλει στην απαιτούμενη παραμετροποίηση της μηχανογραφικής εφαρμογής που λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο και θα υποστηρίξει την παραγωγική λειτουργία του νέου Π.Δ/τος.

Η διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών εκτείνεται από την υπογραφή της σύμβασης έως και την 31η/12/2025.

Β. Κριτήρια επιλογής αναδόχου

Λόγω της σημασίας και της πολυπλοκότητας του έργου, οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν **επί ποινή αποκλεισμού**, αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία και συγκεκριμένα:

Ως προς την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα θα πρέπει να διαθέτουν:

α) Εμπειρία

- Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής Λογιστικής, εσωλογιστικής

κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο σε Φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

- Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής - συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστής - Φοροτέχνης Α΄ τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού κ.λπ.). Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα απόφαση.

β) Τίτλοι Σπουδών - Άδειες – Δεξιότητες

- Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξεως. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
- Να έχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Πανεπιστημίου για την διεκπεραίωση των εργασιών της προηγούμενης παραγράφου.
- Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι, με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των π.δ. 146/2003 και 205/1998.
- Συνοπτική περιγραφή τουλάχιστον τριών (3) έργων εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος με βάσει το ΠΔ 205/98 σε μηχανογραφική εφαρμογή της Unisystems, στα οποία έχει συμμετάσχει ο διαγωνιζόμενος κατά την διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών.

Σε κάθε έργο να αναφέρονται τα ακόλουθα:

- I. Πελάτης και χρονολογία ανάληψης του έργου
- II. Αντικείμενο του έργου
- III. Διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου
- IV. Ρόλος του προσφέροντος (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)
- V. Άλλοι συμμετέχοντες
- VI. Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος

Ως προς την καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας:

- Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάση του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.

Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Οι παραπάνω ικανότητες, γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύονται από την υποβολή καταλόγου, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών (3) τελευταίων ετών (2022, 2023 & 2024), με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, με την προσκόμιση πιστοποιητικών τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (π.χ πρωτόκολλα παραλαβής ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων ή αντίγραφα Ισολογισμών ελεγμένων από ορκωτούς λογιστές κ.λπ.). Ειδικότερα απαιτείται η προσκόμιση:

- Βιογραφικών σημειωμάτων Επικεφαλής – Συντονιστή και μελών ομάδας έργου.
- Πτυχίων μελών ομάδας έργου.

- Αδειών από ΟΕΕ Α' και Β' τάξης αντίστοιχα.
- Συμβάσεων ή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης εγκατάστασης και υποστήριξης έργων Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε ΦΓΚ με βάσει το Π.Δ. 205/98.
- Ισολογισμών και λοιπών οικονομικών καταστάσεων σε ΦΓΚ με βάσει το Π.Δ. 205/98 ελεγμένους από Ορκωτούς Λογιστές.
- Πιστοποιητικών από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001 στο αντικείμενο της λογιστικής, πρότυπο ISO 27001 για την διαχείριση ασφάλειας των πληροφοριών, πρότυπο ISO 22301 για την Διαχείριση της Επιχειρησιακής Συνέχειας, πρότυπο ISO 37001 για το Σύστημα Διαχείρισης για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας (ΣΔΚΔ), πρότυπο ISO 27701 για το Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών Απορρήτου & πρότυπο ISO 14001 για το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, σε ισχύ.

Γ. Χρόνος ισχύος σύμβασης

Η παροχή υπηρεσιών θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την 31η/12/2025.

Δ. Ομάδα έργου

Η σύνθεση της ομάδας έργου πρέπει τουλάχιστον να περιλαμβάνει τα παρακάτω στελέχη:

1. **Ένας (1) Λογιστής-Φοροτέχνης με άδεια Α' Τάξεως ως Επικεφαλής – Συντονιστής της Ομάδας Έργου.**
2. **Δύο (2) Λογιστές – Φοροτέχνες** με άδεια Β' Τάξεως πτυχιούχοι Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι.
3. **Ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής**, πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι με αποδεδειγμένη 3ετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03 & 205/98.

Γ. ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών.
2. Οι προσφορές θα πρέπει να συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, διαφορετικά θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Με εξαίρεση τα τυχόν συνημμένα έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι και στην Αγγλική γλώσσα.
3. Επιπλέον η προσφορά θα πρέπει να είναι πρωτότυπη και υπογεγραμμένη αρμοδίως.
4. Οι προσφορές γίνονται δεκτές μόνο σε Ευρώ. Προσφορές σε οποιαδήποτε άλλο νόμισμα εκτός από το ευρώ θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Εναλλακτικές Προσφορές δεν επιτρέπονται. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Προσφορά η οποία δεν περιλαμβάνει όλα τα είδη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Προσφορές που θα υποβληθούν ή περιέλθουν στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, δε θα αξιολογηθούν.
9. Όλες οι εμπρόθεσμες προσφορές θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του Ιονίου Πανεπιστημίου.
10. Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της της παρούσας πρόσκλησης.
9. Η ανάθεση θα γίνει στην πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής η οποία θα καλύπτει τους όρους της πρόσκλησης. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
11. Η σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.
12. Η παροχή υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές.
13. Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον ανάδοχο, ο δε ΦΠΑ θα επιβαρύνει το Δημόσιο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
14. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών (ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα).
15. **Η ηλεκτρονική τιμολόγηση** μέσω παρόχου είναι υποχρεωτική, για συμβάσεις άνω των 2.500,00 € χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων τμηματικής τιμολόγησης (άρθρο 1 της αριθ. 52445ΕΞ2023/4-4-2023 Κ.Υ.Α.ΦΕΚ 2385/Β'/12-04-2023)
16. Η αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει αιτιολογημένα την παρούσα Πρόσκληση.
17. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που απορρέει από την παρούσα ή από την σύμβαση που θα συνταχθεί σε εκτέλεση αυτής, είναι τα δικαστήρια του Νομού Κέρκυρας.
18. Η κατάθεση των οικονομικών προσφορών θα πρέπει να γίνει έως την **28/05/25 και ώρα 15:00μ.μ. στην ηλεκτρονική διεύθυνση protocol@ionio.gr και ταχυδρομικά στη διεύθυνση: Ιωάννου Θεοτόκη 72, ΤΚ 49132, Κέρκυρα.**

Δ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία ανάθεσης η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί όπως ορίζεται στην παρούσα **μέχρι την 28/05/2025**. Η προσφορά υποβάλλεται συνταγμένη ή μεταφρασμένη επισήμως στην ελληνική γλώσσα (ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική).

Κατά την υποβολή της προσφοράς ο φάκελος, ηλεκτρονικός και φυσικός, κατατίθεται με Θέμα **«ΠΡΟΣΦΟΡΑ** για την «Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών υπ' αριθμ. Πρωτ. **8488/20-05-2025**».

Κατά την αποστολή του φακέλου επισυνάπτονται υπογεγραμμένα τα ζητούμενα (1,2) της παραγράφου Ε.

Ε. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Ο φάκελος της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα κατατεθεί ηλεκτρονικά στη διεύθυνση protocol@ionio.gr και θα αποσταλεί ταχυδρομικά στη διεύθυνση: Ιωάννου Θεοτόκη 72, ΤΚ 49132, Κέρκυρα, ο οποίος θα περιλαμβάνει απαραίτητως τα ακόλουθα:

1. Υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει ότι:
 - α) έλαβε γνώση του αντικειμένου της Πρόσκλησης,
 - β) πληροί και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους που αναλύονται στην Πρόσκληση,
 - γ) μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (και τις τροποποιήσεις αυτού άρθρο 22 του Ν.4782/2021),
 - δ) δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες περιπτώσεις της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (και τις τροποποιήσεις αυτού, άρθρο 22 του Ν.4782/2021),
 - ε) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.
 - στ) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο.
2. Συμπληρωμένος, υπογεγραμμένος και με σφραγίδα ο «Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς» του Παραρτήματος Ι της παρούσης.

ΣΤ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, για την υπογραφή της σύμβασης προμήθειας, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, θα υποβάλει στην αναθέτουσα αρχή τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά απόδειξης της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού (άρθρα 73,74,80 του Ν. 4412/16):

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υπογραφή της σύμβασης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).
 - ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Υπόχρεοι προσκόμισης Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

3. Νομιμοποιητικά Έγγραφα:

- Στην περίπτωση συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, τα δημοσιευμένα επίσημα νομιμοποιητικά έγγραφα (Φ.Ε.Κ. ή Γ.Ε.Μ.Η., κ.λ.π.), τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας έδρας ή λειτουργίας τους, από τα οποία να προκύπτουν:
 - Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ., καθώς και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
 - Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, η βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.
- Στην περίπτωση άλλων μορφών εταιρειών, οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι και οι οποίοι έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, όπου να αναγράφεται ότι:
Α. η εταιρεία δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, ή διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης και δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες και δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία.
Β. αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Η παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών θα δημοσιευτεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

Παρακαλείσθε για την υποβολή της προφοράς σας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

**Ο Αντιπρότανης Οικονομικών & Διοικητικών
Υποθέσεων**

Αναπληρωτής Καθηγητής Ευστάθιος Μακρής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	ΠΡΟΣ: ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Ημερομηνία,
<u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ :</u>	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ.	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	
EMAIL	
Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 8488/ 20.05.25 πρόσκληση υποβολής προσφορών, προσφέρω για την: <u>Εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 205/98-. Εκ πλήρωση όλων των φορολογικών υποχρεώσεων του Ιονίου Πανεπιστημίου καθώς και υποβολή στοιχείων στις αρμόδιες αρχές - Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων Τέλους Χρήσης 2024 - Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης - Υποστήριξη στη μετάβαση στο Π.Δ. 54/2018</u>	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α Είδος	Είδος προς προμήθεια (CPV)	Μονάδα μέτρησης	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	Σύνολο ΦΠΑ (€)	Συνολική αξία με ΦΠΑ (€)
1	79200000-6 - Υπηρεσίες λογιστικής, διαχειριστικού ελέγχου και φορολογικές υπηρεσίες	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			

Ο Προσφέρων
(Υπογραφή / Σφραγίδα)