



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Προς: «OCEANIC SECURITY»
 E-mail: info@oceanic.com.gr

Ταχ. Διεύθυνση: Πατησίων 147
 Ταχ. Κώδικας: 112 51
 Πληροφορίες: Χρ. Μαθιουδάκης
 Τηλέφωνο: 2108645125
 E-mail: ch.mathioudakis@prv.ypeka.gr

Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών φύλαξης στο κτίριο εργασίας της ομάδας του έργου LIFE-IP 4 Natura»

Το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας πρόκειται να προχωρήσει στην ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου επί της της οδού Πατησίων 147, Αθήνα (τ.κ. 112 51), καθώς είναι αδήριτη η ανάγκη φύλαξης του εξοπλισμού που αποκτήθηκε στο πλαίσιο του έργου LIFE-IP 4 NATURA με χρηματοδότηση του Προγράμματος LIFE της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το ανωτέρω έργο (κωδ. LIFE16 IPE/GR/000002 LIFE IP 4 NATURA) υλοποιείται από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας. Το κτίριο της οδού Πατησίων γειτνιάζει με περιοχές υψηλής εγκληματικότητας και στην είσοδό του βρίσκεται στάση λεωφορείου που συγκεντρώνει πλήθος κόσμου. Επιπρόσθετα, λόγω απουσίας γραφείων στο ισόγειο δεν υπάρχει δυνατότητα επιτήρησης των εισερχόμενων σε αυτό από τους εργαζόμενους.

Συνοπτικά Στοιχεία Πρόσκλησης:

Αντικείμενο πρόσκλησης	Υπηρεσίες φύλαξης στο κτίριο που στεγάζεται η ομάδα του έργου LIFE-IP 4 Natura (κωδ. LIFE16 IPE/GR/000002 LIFE IP 4 NATURA)
Διαδικασία ανάθεσης	Απευθείας ανάθεση βάσει του άρθρου 118 του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
Κριτήριο ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
Κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV)	[79713000-5]-Υπηρεσίες φύλαξης
Προϋπολογισμός	Έως του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) άνευ ΦΠΑ, ήτοι έως του ποσού των τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	24/12/2024, ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00
Χρόνος ισχύος προσφορών	Ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της λήξης της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

1. Προϋπολογισμός- Χρηματοδότηση

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) άνευ ΦΠΑ, ήτοι έως του ποσού των τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου με κωδικό 2018ΣΕ07520001 και τίτλο LIFE16 IPE/GR/000002 LIFE-IP 4 NATURA της ΣΑΕ 0752 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ). Βάσει της παρ.12 του άρθρου 66 του ν. 4270/2014, για τις δαπάνες του ΠΔΕ, τίτλο ανάληψης υποχρέωσης αποτελεί η Συλλογική Απόφαση (ΑΔΑΜ: 24REQ016036581).

2. Διαδικασία

Απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Κατάθεση προσφοράς

Ο οικονομικός φορέας καλείται να υποβάλει την προσφορά του σε σφραγισμένο φάκελο στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας του Υ.Π.ΕΝ. (Πατησίων 147, ΤΚ 112 51, 5^{ος} όροφος), **έως την Τρίτη, 24 Δεκεμβρίου 2024 και ώρα 15:00** (καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφοράς), με την ένδειξη: **«Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης σε κτίριο του ΥΠΕΝ»**. **Εναλλακτικά, η προσφορά μπορεί να υποβληθεί ψηφιακά στην ηλεκτρονική διεύθυνση dviop.gram@prv.ypeka.gr.**

Επιπρόσθετα, ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην αποσφραγισθεί από τη Γραμματεία Πρωτόκολλου ή την Ταχυδρομική Υπηρεσία» και να συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς (Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι), η οποία θα λάβει αριθμό πρωτοκόλλου.

Προσφορά που θα υποβληθεί μετά την καθορισμένη καταληκτική ημερομηνία και ώρα θα θεωρηθεί εκπρόθεσμη και δε θα αξιολογηθεί.

4. Σύνταξη και περιεχόμενο προσφοράς

Η προσφορά θα συνταχθεί με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα και τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτηση σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι, η οποία συνοδεύει την προσφορά του.

Η προσφορά θα περιέχει:

1. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, στην οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

2. Την οικονομική προσφορά, τα οικονομικά στοιχεία της οποίας συμπληρώνονται **σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ** όπου:

- Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε ευρώ
- Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
- Θα αναγράφεται η προσφερόμενη τιμή ανά ειδικό φορέα καθώς και το συνολικό κόστος των εργασιών, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ
- Θα αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, ήτοι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος των προσφορών είναι υποχρεωτική.

3. Την **τεχνική προσφορά**, στην οποία θα περιγράφονται αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας φύλαξης. Η τεχνική προσφορά συμπληρώνεται **σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος III**.

5. Δικαιολογητικά Ανάθεσης

Ο προσφέρων καλείται μαζί με την προσφορά του να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο ή ψηφιακά, τα **δικαιολογητικά ανάθεσης του Παραρτήματος IV**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης. Η κατάθεση θα γίνει είτε στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Υ.Π.ΕΝ. (Πατησίων 147, Τ.Κ. 112 51, Αθήνα, 4^{ος} όροφος) είτε ψηφιακά στην ηλεκτρονική διεύθυνση dviop.gram@prv.ypeka.gr.

6. Απόρριψη προσφορών

- Προσφορά που υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων της παρούσας.
- Προσφορά που δεν κατατέθηκε εμπρόθεσμα.
- Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της.
- Προσφορά, η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από το ζητούμενο.
- Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Προσφορά, στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.
- Προσφορά που θα κατατεθεί για μέρος των ζητούμενων εργασιών.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής.

7. Ματαίωση διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει τη διαδικασία ανάθεσης για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/16. Επίσης, εάν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

8. Χρόνος - Τόπος Παροχής Υπηρεσίας

Η υπηρεσία φύλαξης αφορά το κτίριο του ΥΠΕΝ που βρίσκεται στην οδό Πατησίων αρ. 147 και αφορά το χρονικό διάστημα από 1/1/2025 ως 31/12/2025 σύμφωνα με τις ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές.

9. Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας

ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΕΝ	ΒΑΡΔΙΑ 07:00 – 19:00 (άτομα)	ΗΜΕΡΕΣ
Πατησίων 147 – Αθήνα (Ισόγειο, όροφοι 1 ^{ος} – 7 ^{ος}) / 2.200 τ.μ.	1/βάρδια	5 ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (Δευτέρα έως και Παρασκευή πλην εορτών & αργιών)

Οι υπηρεσίες φύλαξης αφορούν σε ένα άτομο από τις 07:00 π.μ. έως 19:00 μ.μ. σε δωδεκάωρη βάση, μη συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Η φύλαξη του κτιρίου, ο έλεγχος των επισκεπτών, της αλληλογραφίας και οποιουδήποτε άλλου αντικειμένου που εισέρχεται στο κτίριο θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές μεθόδους και διαδικασίες και τα τεχνικά μέσα, καθώς και με τις οδηγίες που μπορεί να δίνει η αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠΕΝ.
2. Σε περίπτωση μεταστέγασης των Υπηρεσιών του Υπουργείου, το έργο θα εκτελείται στους χώρους μεταστέγασης με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.
3. Το προσωπικό ασφαλείας έχει υποχρέωση να μη θίγει κατά την άσκηση των καθηκόντων του τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών. Οφείλει επίσης να μη χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών.
4. Όταν κρίνεται απαραίτητο από το Υπουργείο, το προσωπικό φύλαξης θα ελέγχει φακέλους εισερχόμενης αλληλογραφίας καθώς και δέματα.
5. Το προσωπικό φύλαξης θα τηρεί βιβλίο επισκεπτών, όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, η ώρα εισόδου και εξόδου, το γραφείο προορισμού και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο.
6. Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι έμπειρο, εξειδικευμένο και άριστα εκπαιδευμένο σε φύλαξη παρόμοιας φύσης, με ήθος και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.
7. Το προσωπικό φύλαξης, εφόσον ζητηθεί, πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει έκτακτες καταστάσεις και να εξασφαλίζει την ταχύτατη εκκένωση των κτιρίων καθοδηγώντας κατάλληλα το προσωπικό και τους επισκέπτες που βρίσκονται σε αυτά.
8. Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να κατέχει όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/πυρόσβεσης.
9. Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας πρέπει να φορά στολή με τα διακριτικά της εταιρείας και σε εμφανές σημείο να φέρει κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά του.
10. Θα τηρείται βιβλίο από τους φύλακες στο οποίο θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας και θα αναγράφεται η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή.
11. Το προσωπικό φύλαξης θα τηρεί «Βιβλίο συμβάντων» και θα καταγράφει άμεσα σε αυτό οποιοδήποτε ζήτημα τυχόν παρουσιαστεί.
12. Η εταιρεία και οι εργαζόμενοι σε αυτήν πρέπει να κατέχουν αντιστοίχως ειδική άδεια λειτουργίας και άδεια εργασίας σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, καθώς και πιστοποιητικό ISO 9001 που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα.
13. Η εταιρεία πρέπει να έχει αναρτημένη κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας στην είσοδο των κτιρίων του Υπουργείου.
14. Η εταιρεία υποχρεούται να τηρεί σχολαστικά την εργατική νομοθεσία, ιδίως την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
15. Η εταιρεία υποχρεούται να φέρει και άδεια στολής των φυλάκων εγκεκριμένη από τα Υπουργεία Εσωτερικών και Εθνικής Άμυνας.
16. Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης – ασφάλειας θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου και θα γνωστοποιηθεί σε αυτήν πριν την υπογραφή της Σύμβασης. Αντικατάσταση του προσωπικού φύλαξης μπορεί να γίνει μόνο καθ' υπόδειξη της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου ή λόγω ανωτέρας βίας μετά από συνεννόηση και αποδοχή και των δύο μερών. Η εταιρεία φύλαξης θα πρέπει να ειδοποιεί έγκαιρα και να αιτιολογεί με επάρκεια την αντικατάσταση του προσωπικού, όταν επικαλείται ανωτέρα βία. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου θα εγκρίνει κάθε φορά το αίτημα αντικατάστασης του προσωπικού φύλαξης.
17. Η εταιρεία υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει την/τον φύλακα ή τους φύλακες που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου.

10. Παρακολούθηση της Σύμβασης

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 216 του ν. 4412/2016, η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης διενεργείται από την ισχύουσα Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δημόσιων συμβάσεων της Γενικής Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Πολιτικής του Υ.Π.ΕΝ. η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα, που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

11. Παροχή Διευκρινίσεων

Διευκρινίσεις σχετικά με το αντικείμενο της πρόσκλησης θα παρέχονται από τους κ.κ. Κων. Χαλά(2108650076, k.halas@prv.ypeka.gr) και Χρ. Μαθιουδάκη (2108645125, ch.mathioudakis@prv.ypeka.gr).

12. Πληρωμή – Κρατήσεις

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανά δύο μήνες από την αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΕΝ, μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών φύλαξης από την εκάστοτε ισχύουσα επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του ΥΠΕΝ.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής, είναι:

1. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών ανά μήνα από την αρμόδια επιτροπή.
2. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
5. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παρούσα σύμβαση.
6. Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην παρούσα σύμβαση φύλαξης εργαζόμενου του αναδόχου (απόδειξη ονομαστικής κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό για την πληρωμή των αποδοχών).
7. Μηνιαία Υπεύθυνη δήλωση από τον ανάδοχο για τους εργαζόμενους που απασχολούνται για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης της παρούσας σύμβασης (ονομαστικός κατάλογος προσωπικού).
8. Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης Ε.Φ.Κ.Α (ΙΚΑ) που αφορά τον απασχολούμενο στη σύμβαση υπάλληλο του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών της ΑΠΔ.
9. Κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα και έντυπο Ε4 από το Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.
10. IBAN δικαιούχου (αναδόχου) υπογεγραμμένο από Τράπεζα ή πρώτη σελίδα βιβλιαρίου του δικαιούχου σε φωτοαντίγραφο.

11. Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού (σε περίπτωση αντικατάστασης εργαζομένου επισυνάπτεται και η ανάλογη ατομική σύμβαση).

Για κάθε τμηματική παραλαβή θα εκδίδεται σχετικό πρωτόκολλο από την εκάστοτε ισχύουσα επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του ΥΠΕΝ. Τα πρωτόκολλα παραλαβής κοινοποιούνται στον ανάδοχο από την αναθέτουσα αρχή, ο οποίος υποχρεούται στην προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών πληρωμής.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- κράτηση 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ), επιβαρυνόμενη με τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ Ο.Γ.Α.),
- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8% επί του καθαρού ποσού (άρθρο 64 ν.4172/2013).

Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους

14. Ειδικό όροι

Κατά την εκτέλεση της παρούσας απόφασης ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής Νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το Ευρωπαϊκό Δίκαιο, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.

Το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας ως αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της

24PROC016043714 2024-12-19

επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Συνημμένα

- Παραρτήματα I, II, III IV

**Ο Προϊστάμενος της Γεν. Διεύθυνσης
Περιβαλλοντικής Πολιτικής**

Κωνσταντίνος Δημόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Γενική Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Πολιτικής

Διεύθυνση Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας

Θέμα: Υποβολή προσφοράς για την υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΔΦΠΒ/.....
πρόσκληση παροχής υπηρεσιών φύλαξης στο κτίριο εργασίας της ομάδας του έργου LIFE-
IP 4 Natura

Επωνυμία Εταιρείας:.....

ΑΦΜ:.....

ΔΟΥ:.....

Διεύθυνση Έδρας:.....

Τηλέφωνα επικοινωνίας:.....

E-mail:.....

Υπεύθυνος επικοινωνίας:.....

Με την παρούσα υποβάλλουμε την προσφορά της εταιρείας μας στην ανωτέρω πρόσκληση.

[Τόπος]....., [Ημερομηνία].....

Ο/Η αιτών/ούσα

(Υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στοιχεία Προσφέροντος

Προς:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Γενική Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Πολιτικής

Διεύθυνση Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας

Θέμα: Υποβολή οικονομικής προσφοράς για την υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΔΦΠΒ/..... πρόσκληση παροχής υπηρεσιών φύλαξης στο κτίριο εργασίας της ομάδας του έργου LIFE-IP 4 Natura

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Συνολική Αξία άνευ ΦΠΑ (€)	Συνολική Αξία με ΦΠΑ 24% (€)
Υπηρεσία φύλαξης του κτιρίου επί της οδού Πατησιών 147, στην Αθήνα, όπου στεγάζεται η ομάδα του έργου LIFE-IP 4 Natura		

Η προσφορά ισχύει για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες.

[Τόπος]....., [Ημερομηνία].....

Για τον προσφέροντα

Ο νόμιμος Εκπρόσωπος
(Υπογραφή και Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στοιχεία Προσφέροντος

Προς:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Γενική Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Πολιτικής

Διεύθυνση Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας

Θέμα: Υποβολή τεχνικής προσφοράς για την υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΔΦΠΒ/..... πρόσκληση παροχής υπηρεσιών φύλαξης στο κτίριο εργασίας της ομάδας του έργου LIFE-IP 4 Natura

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

[Τόπος]....., [Ημερομηνία].....

Για τον προσφέροντα

Ο νόμιμος Εκπρόσωπος
(Υπογραφή και Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του ν.4250/2014) (Α' 94).

1. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού οικονομικού φορέα από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, απαιτούνται:

α) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, όπου θα δηλώνεται ότι δεν συντρέχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για οποιοδήποτε από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθ. 73 του ν. 4412/2016.

Η Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα υπογράφεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 79 Α του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Φορολογική ενημερότητα (εν ισχύ).

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (κύρια και επικουρική) (εν ισχύ).

2. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης: στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να **έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα) συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

3. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου: εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Όλες οι ανωτέρω αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών και υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου.