

ΠΡΟΣ:

Πίνακας Αποδεκτών

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλ. (Εσωτ):4063
Φ.600.166/10/3112
Σ.474
Αθήνα, 26 Ιαν26

ΚΟΙΝ.:**ΘΕΜΑ:** Άλλα Θέματα Συμβάσεων

- ΣΧΕΤ.:**
- α. Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Α' 147)(παρ.2 υποπαράγραφος γ άρθρο 32)
 - β. Φ.604.4/230122/6444/Σ.2483/14 Νοε 22/ΚΕΦΝ/1330 (23/22 Διακήρυξη)
 - γ. Αρ. Απόφ. 1930/28-12-2023/ΕΑΔΗΣΥ
 - δ. Απόφαση Α157/2024 του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά
 - ε. Φ.604.4/231922/5815/Σ.2224/05 Νοε 24/ΚΕΦΝ
 - στ. Φ.604.4/232122/2502/Σ.943/5 Μαΐ 25/ΥΠΕΘΑ/ΚΕΦΝ (ΑΔΑΜ:25ΑWRD016971031 2025-06-06)
 - ζ. Φ814.401/37/2434/Σ.328/20 Ιαν26/401ΓΣΝΑ/ΔΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
(ΑΔΑ: 9Μ7Ρ6-8ΡΧ)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς υπ' αριθμ. 2/2025, στο πλαίσιο της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης, του άρθρου 32 παρ. 2 περίπτ γ' του ν.4412/2016 (Α' 147), για την ανάδειξη αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ» και των συνακόλουθων κτηρίων του Στρατοπέδου «ΙΛΑΡΧΟΥ ΒΑΡΥΤΗ» από 01 Φεβ έως και 28 Φεβ 2026

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ (Κεντρική Κυβερνητική Αρχή)
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ	401 ΓΣΝΑ/Τμ. Προμηθειών, οδός Π. Κανελλοπούλου, αριθμός 1, ΤΚ 11525 Παπάγου, Αθήνα Τηλ: 210749-4063, e-mail: 401.grafeio.promithion@gmail.com
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 παρ. 2 περίπτωση γ' του ν.4412/2016 (Α' 147, λόγω μη δυνατότητας τήρησης των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοικτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, κατόπιν κατεπείγουσας ανάγκης, οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για την αναθέτουσα αρχή
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Παροχή Υπηρεσιών

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών «Καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του Κτηριακών Εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «ΥΠΤΓΟΥΜΠΕΛΛΙΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ» και των συνακόλουθων κτηρίων του Στρατοπέδου «ΙΛΑΡΧΟΥ ΒΑΡΥΤΗ»
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει χαμηλότερης τιμής.
ΟΡΙΑ ν.4412/2016	ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (άρθρο 5 του ν.4412/2016 και άρθρο 4 οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)
ΒΙΒΛΙΟ Ν.4412/2016	ΒΙΒΛΙΟ Ι
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90910000-9 «Υπηρεσίες καθαρισμού»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΞΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	151.000,00€ συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ/ ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΑΔΑ ή και ΑΔΑΜ	Φ814.401/37/2434/Σ.328/20 Ιαν 26/401ΓΣΝΑ/ ΔΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ (ΑΔΑ: 9Μ7Ρ6-8ΡΧ)
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) %	6,10%
ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (ΦΠΑ) %	24%
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή του αναδόχου παρακρατείται φόρος εισοδήματος ποσοστού 8,00% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	401 ΓΣΝΑ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Είκοσι οκτώ(28) ημερολογιακές ημέρες
ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ελληνική
ΝΟΜΙΣΜΑ	ΕΥΡΩ
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (αρχικός):	180 Ημέρες
ΑΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	-
ΑΔΑΜ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	-
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29 Ιαν 26 ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:00 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29 Ιαν 26 ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:00 π.μ.

Σας Προσκαλούμε

1. Στο πλαίσιο των διατάξεων του άρθρου 32 παρ. 2 περίπτ γ' του ν.4412/2016 (Α' 147) και εν αναμονή της οριστικοποίησης της (στ) απόφασης κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του (β) ομοίου διαγωνισμού, για την σύναψη Συμφωνίας Πλαισίου και λαμβάνοντας υπόψη:

α. τη (δ) όμοια απόφαση Α157/2024 του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά,

β. την (ε) σχετική απόφαση του ΚΕΦΝ σε εκτέλεση της (δ) όμοιας απόφασης του Διοικητικού Εφετείου, με την οποία ορίζει νέο «προσωρινό ανάδοχο» για τις υπηρεσίες καθαριότητας του 401 ΓΣΝΑ τον οικονομικό φορέα «ΓΕΝ-ΚΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Α.Ε.»,

γ. Την (στ) σχετική Απόφαση με την οποία κατακυρώθηκαν τα αποτελέσματα της διαγωνιστικής διαδικασίας που διακηρύχθηκε με το (β) όμοιο για την σύναψη Συμφωνίας Πλαισίου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιριακών εγκαταστάσεων και χώρων του 401 ΓΣΝΑ, στον οικονομικό φορέα «ΓΕΝ-ΚΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Α.Ε.»,

δ. τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, που συνεχονται με την προστασία της δημόσιας υγείας,

ε. τους τεχνικούς και χρονικούς περιορισμούς που επιβάλλονται από τον κατεπείγοντα χαρακτήρα της κατάστασης,

να υποβάλλετε ενσφράγιστη προσφορά, για την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «ΥΠΤΓΟΥΜΠΕΛΛΙΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ» και των συνακόλουθων κτηρίων του Στρατοπέδου «ΙΛΑΡΧΟΥ ΒΑΡΥΤΗ», συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας, συμπεριλαμβανομένων προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ, ύψους εκατό πενήντα μία χιλιάδων ευρώ **(151.000,00€)** για χρονικό διάστημα είκοσι οκτώ (28) ημερολογιακών ημερών **από 01 Φεβρέως και 28 Φεβ 2026.**

2. Ως κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει χαμηλότερης τιμής.

3. Ημερομηνία κατάθεσης προσφορών **μέχρι την 29 Ιαν 2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:00 ανυπερθέτως, λόγω της επικείμενης λήξης της, εν ισχύ, σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του Νοσοκομείου.** Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα, δεν γίνονται δεκτές και επιστρέφονται στους δικαιούχους. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα. Πληροφορίες όσον αφορά στους όρους του διαγωνισμού στο τηλέφωνο 210749-4063.

4. Επισημαίνεται ότι, στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης **καθίσταται υποχρεωτική η εκ των προτέρων υποβολή του οικονομικού φορέα, των**

αποδεικτικών μέσων του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, για τον έλεγχο της μη συνδρομής των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ.1 και παρ. 2 του ν.4412/2016 (Α' 147), καθώς και της πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής (άρθρο 9^ο παρ.1, Παράρτημα «Β» της παρούσας διακήρυξης).

5. Η ανάθεση του αντικειμένου της σύμβασης διενεργείται σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή, τους ειδικούς και γενικούς όρους των Παραρτημάτων της παρούσας πρόσκλησης.

6. Η παρούσα πρόσκληση αφορά στην κατ' εξαίρεση προσφυγή στην διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης, για επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος και δημόσιας υγείας.

7. Χειριστές θέματος: Ανχης (Ο) Σωτήριος Δημητριάδης, Τμχης Τμ. Προμηθειών,Λγος (ΔΥ) Δήμητρα Κακούρου, ΕπιτελήςΤμ. Προμηθειών, τηλ.210 7494063.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος Ιωάννης Ζάγκας
Διοικητής

Λγος (ΔΥ) Δήμητρα Κακούρου
Επιτελής Τμ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Γενικοί Όροι

«Β»Τεχνική Περιγραφή Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτηριακών Εγκαταστάσεων του Κτηριακών Εγκαταστάσεων του 401 ΓΣΝΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΓΕΝΚΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Α.Ε (Μάρκου Μπότσαρη 27, Αργυρούπολη Τ.Κ 16452, Τηλ. 210-9945425, email: info@genka.com.gr)

Αποδέκτες για Πληροφορία

401 ΓΣΝΑ/Τμ. Προμηθειών

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»

ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.2/2026

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Για την ανάδειξη αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «ΥΠΤΓΟΥΜΠΕΛΛΙΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ» και των συνακόλουθων κτηρίων του Στρατοπέδου «ΙΛΑΡΧΟΥ ΒΑΡΥΤΗ»

Αρθρα	Τίτλος
1	Αντικείμενο Ανάθεσης
2	Διενέργεια Αξιολόγησης Προσφορών
3	Δικαιούμενοι Συμμετοχής
4	Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών
5	Χρόνος Ισχύος Προσφορών
6	Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
7	Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»
8	Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» - Προσφερόμενες Τιμές
9	Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»
9B	Φάκελος «ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD»
10	Δείγματα
11	Εγγυοδοσία
12	Απόρριψη Προσφορών
13	Αξιολόγηση Οικονομική Προσφορών
14	Αποσφράγιση Προσφορών
15	Συμπλήρωση - Αποσαφήνιση Προσφορών
16	Κρίσεις Αποτελεσμάτων
17	Ματαίωση - Επανάληψη Διαδικασίας Ανάθεσης
18	Αυξομείωση Ποσοτήτων Συμβατικού Αντικειμένου
19	Διάρκεια Σύμβασης
20	Παράδοση-Παραλαβή Συμβατικού Αντικειμένου
21	Πληρωμή - Κρατήσεις - Έξοδα
22	Κήρυξη Προμηθευτή ως Εκπτώτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις
23	Ανωτέρω Βία
24	Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού
25	Κατάρτιση της Σύμβασης
26	Εμπιστευτικότητα
27	Εκχωρήσεις
28	Υπεργολαβική ανάθεση
29	Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων
30	Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου
31	Διοικητικές Προσφυγές κατά τη Διαδικασία Εκτέλεσης των Συμβάσεων
32	Δικαστική Επίλυση των Διαφορών
33	Λοιποί Όροι

Άρθρο 1°
Αντικείμενο Ανάθεσης

Η παρούσα πρόσκληση αφορά στην ανάδειξη αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «ΥΠΤΓΟΥΜΠΕΛΛΙΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ» και των συνακόλουθων κτηρίων του Στρατοπέδου «ΙΛΑΡΧΟΥ ΒΑΡΥΤΗ» συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας, συμπεριλαμβανομένων προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ, ποσού εκατόν πενήντα μία χιλιάδων ευρώ **(151.000,00€)** για χρονικό διάστημα **είκοσι οκτώ (28) ημερολογιακών ημερών από 01 Φεβ 2026 έως και 28 Φεβ 2026.**

Άρθρο 2ο
Διενέργεια Αξιολόγησης Προσφορών

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29 Ιαν 26, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:00 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29 Ιαν 26, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:00 π.μ.

Άρθρο 3°
Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής, έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προβλέπονται από τον ν.4412/2016, άρθρο 25.

Άρθρο 4ο
Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

1. Όσοι οικονομικοί φορείς επιθυμούν να λάβουν μέρος στην παρούσα διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, πρέπει να υποβάλλουν, επί αποδείξει, προσφορά, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο 2 του παρόντος παραρτήματος.

2. Προσφορές που αποστέλλονται και περιέχονται στο 401 ΓΣΝΑ εκπρόθεσμα, μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής τους, δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

3. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

4. Οι προσφορές (δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά – οικονομική προσφορά – οπτικός δίσκος αποθήκευσης cd), υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, κατά τις διατάξεις του άρθρου 92 του ν.4412/2016 (Α' 147), μέσα σε σφραγισμένο «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ», με την διαδικασία που περιγράφεται στις κάτωθι παραγράφους και συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

5. Στο εξωτερικό μέρος του «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΥ» κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη: «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ».
- β. Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής «401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ/ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ».
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα (ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, E-MAIL, FAX).
- στ. Η ένδειξη: «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Η΄ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ».

6. Μέσα στον «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ» της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα, τα εξής:

α. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, επί ποινής απόρριψης, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος Παραρτήματος.

β. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, επί ποινής απόρριψης, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος Παραρτήματος. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις ίδιες ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, επί ποινής απόρριψης, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος Παραρτήματος.

δ. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, επί ποινής απόρριψης, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» τοποθετούνται τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος Παραρτήματος.

7. Μέσα στον επιμέρους σφραγισμένο φάκελο των ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ τοποθετείται, επί ποινής απόρριψης, σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, οπτικός δίσκος με την ένδειξη «ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD», σύμφωνα με το άρθρο 9B του παρόντος Παραρτήματος. Οι ΟΠΤΙΚΟΙ ΔΙΣΚΟΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD θα αναγράφουν στην επιφάνειά τους, είτε με επικολλημένο χαρτί είτε με κατάλληλο μαρκαδόρο:

- α. Την επωνυμία της εταιρείας.
- β. Τα στοιχεία: αριθμός πρόσκλησης /έτος/401 ΓΣΝΑ.
(πχ 179/2021/401 ΓΣΝΑ)

γ. Ο τίτλος των δικαιολογητικών που περιέχει (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ).

8. Οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» «ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD», θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

9. Σε περίπτωση που συνυποβάλλονται με την προσφορά, πληροφορίες που χαρακτηρίζονται από τους οικονομικούς φορείς εμπιστευτικού χαρακτήρα, τότε, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να σημειώνουν επί των προσφορών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα», οι οποίες δεν αποκαλύπτονται, κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 26β του παρόντος Παραρτήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση επί αυτών των πληροφοριών οι ενδιαφερόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα των οικονομικών φορέων.

10. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

11. Η Αναθέτουσα Αρχή, μπορεί, σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 5 του ν.4412/2016 (Α' 147) να ζητεί από τους προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

12. Κατά παρέκκλιση της ως άνω παραγράφου, οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση, διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

13. Οι προσφορές υποβάλλονται δακτυλογραφημένες, χωρίς ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις και φέρουν συνεχόμενη αρίθμηση κατά σελίδα (σελίδα # από #).

Άρθρο 5°

Χρόνος Ισχύος Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον παραπάνω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 97 παρ.1.

3. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, κατά τα οριζόμενα στο ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 97 παρ.4, για χρονικό διάστημα μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών.

Άρθρο 6° **Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

1. Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν στο φάκελο «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 93, τα εξής δικαιολογητικά, εις απλούν, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

α. Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 79Α του ν.4412/2016 (Α' 147), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α' 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73, περί λόγων αποκλεισμού, και 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν και πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής, τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 75.

Ως προς το ΕΕΕΣ, επισημαίνονται τα παρακάτω:

(1) Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται υποχρεωτικά με τα απαιτούμενα στοιχεία, για το σύνολο των αντίστοιχων πεδίων, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης «1» του παρόντος Παραρτήματος και υπογράφεται, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 79Α παρ.1 και 2, από τον, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, λαμβάνοντας υπόψη ότι:

(α) Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

(β) Θα πρέπει να προσκομίζεται σχετικό επίσημο πρακτικό/ καταστατικό κλπ της εταιρείας, το οποίο αποδεδειγμένα να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς και από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία για τον διαγωνισμό.

(γ) Ο εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, με μόνη την υπογραφή του βεβαιώνει την προκαταρκτική απόδειξη, για την μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ.1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 (Α' 147), για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία

εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, ήτοι, σύμφωνα με τελευταίο εδάφιο του άρθρου 73 παρ.1 του ν.4412/2016 (Α' 147) για:

1/ τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), ή

2/ τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ), ή

3/ τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, ή

4) τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο, στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων.

(2) Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται οι προσφορές, σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 79Α του ν.4412/2016. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επικαιροποιημένο ΕΕΕΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

(3) Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ. Η συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 79Α του ν.4412/2016, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης.

(4) Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να χρησιμοποιήσουν εκ νέου ΕΕΕΣ, το οποίο έχει ήδη χρησιμοποιηθεί σε προηγούμενη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφόσον επιβεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες του εγγράφου εξακολουθούν να είναι αληθείς.

(5) Δεν συνιστά ανακριβή δήλωση, ούτε επιφέρει αποκλεισμό αρνητική δήλωση οικονομικού φορέα στο σχετικό ερώτημα του ΕΕΕΣ, εφόσον συντρέχουν οι περιστάσεις της παρ. 2α του άρθρου 73, περί λόγων αποκλεισμού.

(6) Όταν σε μια διαδικασία ανάθεσης συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης, χωριστό ΕΕΕΣ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται.

(7) Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, προκειμένου να ανταποκριθεί στα

κριτήρια επιλογής (οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, τεχνική και επαγγελματική ικανότητα), πρέπει να κατατίθεται και για τους άλλους αυτούς φορείς, χωριστό ΕΕΕΣ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται.

(8) Σε περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο (αυταπασχολούμενος ή ελεύθερος επαγγελματίας, ανάλογα με την φύση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης), το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται κατά τα ανωτέρω και υποβάλλεται από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο.

(9) Παράλειψη υποβολής και υπογραφής του ΕΕΕΣ κατά τα ανωτέρω, οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς.

(10) Οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από τη συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης [άρθρο 73 παρ.4 περίπ.ζ του ν.4412/2016 (Α' 147)] αν έχουν κριθεί ένοχοι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων [υπόκεινται στις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του ν.1599/1986 (Α' 75)], κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν.4412/2016, περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

(Για την διευκόλυνση των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων, δύνανται οι ίδιοι να απευθύνονται στο 401 ΓΣΝΑ/ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, προκειμένου να τους αποσταλεί μέσω e-mail, το έντυπο του ΕΕΕΣ σε επεξεργάσιμη μορφή.)

β. Πλέον των προαναφερομένων δικαιολογητικών υποβάλλεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς **Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 (Α'75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:**

«Δεν θα χρησιμοποιήσω σαν άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπο, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξκό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο της αποστρατείας του, όπως προβλέπεται από την παράγραφο 12 του άρθρου 66 του ΝΔ.1400/73 (ΦΕΚ Α'114, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)».

2. **Εγγύηση συμμετοχής ποσοστού 2% επί της προϋπολογισθείσας αξίας εκτός ΦΠΑ**, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 16 του παρόντος Παραρτήματος, κατά το άρθρο 72 παραγρ. 1α του Ν. 4412/16 και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της Υ.Α Π1/2390/13.

3. Τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της παρούσας διακήρυξης.

4. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 26 παρ.3 περίπτ. α.

5. Στα περιεχόμενα του φακέλου των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν

εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν» κλπ) αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

6. Τα σχετικά έγγραφα/ πιστοποιητικά/ ΕΕΕΣ / διευκρινιστικές υπεύθυνες δηλώσεις /διευκρινιστικές απαντήσεις κλπ του παρόντος άρθρου, υπογράφονται κατά περίπτωση, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, λαμβάνοντας υπόψη και το άρθρο 34, παρ.2 και 3 του παρόντος παραρτήματος.

7 Μέσα στον φάκελο των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής», σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD», τοποθετείται ο ζητούμενος οπτικός δίσκος αποθήκευσης, σύμφωνα με το άρθρο 9β με όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Άρθρο 7° **Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**

1. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποβάλλουν στο φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», επί ποινής απόρριψης, τα εξής δικαιολογητικά, εις απλούν, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

α. Αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου και Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης Συμβάσεων, συνοδευομένων από αντίγραφα Συμβάσεων:

Λόγω της βαρύτητας του αντικείμενου της διακήρυξης και της προάσπισης της δημόσιας υγείας, προς εξασφάλιση της απαιτούμενης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, προσόντων και εμπειρίας των οικονομικών φορέων προς ικανή εκπλήρωση του συμβατικού αντικείμενου της παρούσας διακήρυξης, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινής απόρριψης να υποβάλλουν αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου, όπου να συμπεριλαμβάνονται προγενέστερες εκτελεσθείσες συμβάσεις στο αντικείμενο του διαγωνισμού, παρόμοιου με τον παρόντα διαγωνισμό είδος. **Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται το ανωτέρω χρονικό διάστημα (τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις (ήτοι 2022-2023-2024) και μέχρι τη αποστολή της παρούσας πρόσκλησης), επί ποινής απόρριψης, να έχουν εκτελέσει επιτυχώς σύμβαση/συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, με Νοσοκομεία (δημόσια ή ιδιωτικά) δυναμικότητας τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) κλινών, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον τριάντα έξι (36) μηνών.**

(1) Η παραπάνω απαίτηση αποδεικνύεται με την, επί ποινής απόρριψης, προσκόμιση Βεβαιώσεων Καλής Εκτέλεσης Συμβάσεων, συνοδευομένων από αντίγραφα Συμβάσεων. Οι εν λόγω Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης με τα κατά περίπτωση αντίγραφα των αντίστοιχων συμβάσεων, βάσει των παραπάνω, θα πρέπει να καταγράφουν τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- 1/ Το Νοσοκομείο (είτε εμπίπτει στο δημόσιο, είτε στον ιδιωτικό τομέα).
- 2/ Το ειδικό αντικείμενο των εργασιών.

3/ Την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσης της σύμβασης.

4/ Τον αριθμό κλινών

5/ Τη χρονική διάρκεια της σύμβασης.

6/ Το ποσό της σύμβασης.

7/ Την επιτυχή εκτέλεση της σύμβασης.

(2) Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δύναται να υποβάλλουν περισσότερες από μία βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων, η χρονική διάρκεια των οποίων θα πρέπει να είναι αθροιστικά τουλάχιστον ίση με τριάντα έξι (36) μήνες. Οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης δεν θα πρέπει να αφορούν το ίδιο χρονικό διάστημα ενώ δύναται να αφορούν και συμβάσεις οι οποίες δεν έχουν ολοκληρωθεί αλλά βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τρέχουσα περίοδο και μέχρι την δημοσίευση της παρούσας στο .

(3) Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

(4) Αν ο εκδότης της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης δεν έχει συμπεριλάβει αυτά τα στοιχεία στη σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης, τότε, επί ποινής απόρριψης, ο συμμετέχων στο διαγωνισμό οικονομικός φορέας υποβάλλει, μαζί με τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης, και **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα (ψηφιακά και αρμοδίως υπογεγραμμένη), με ημερομηνία σύνταξης-υπογραφής μεταγενέστερη της ημερομηνίας αποστολή της παρούσας πρόσκλησης, στην οποία ο ίδιος καταγράφει αυτά τα στοιχεία και κάνει παραπομπή στη σχετική σύμβαση/σελίδα/άρθρο/παράγραφο, ενώ επίσης επισυνάπτει το αντίγραφο της σχετικής σύμβασης.

β. Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό και τον αριθμό των διευθυντικών στελεχών τους κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις (2021-2022-2023).

γ. Επί ποινής απόρριψης, υπογεγραμμένο έντυπο/ευρετήριο, με τον τίτλο **«Κατάλογος υποβληθεισών βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης συμβάσεων»**, με την εξής μορφή:

Κατάλογος Υποβληθεισών Βεβαιώσεων Καλής Εκτέλεσης συμβάσεων				
α/α	Επωνυμία <u>Νοσοκομείων</u> <u>(δημόσια ή ιδιωτικά)</u>	Αριθμός Προσωπικού	Χρονική περίοδο σύμβασης	Αποτέλεσμα σύμβασης
1	...	...	XX/XX/XXXX - ψψ/ψψ/ψψ ψψ	Επιτυχής (ή αντίστοιχο λεκτικό)
2	...	...	XX/XX/XXXX - ψψ/ψψ/ψψ ψψ	Επιτυχής (ή αντίστοιχο λεκτικό)

...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
v-1	...	...	XX/XX/XXXX - ψψ/ψψ/ψψ ψψ	Επιτυχής (ή αντίστοιχο λεκτικό)
v	...	...	XX/XX/XXXX - ψψ/ψψ/ψψ ψψ	Επιτυχής (ή αντίστοιχο λεκτικό)
Αθροισμα Προσωπικού		...		

δ. Επί ποινής απόρριψης, **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986** στην οποία δηλώνεται ότι «ο συμμετέχων οικονομικός φορέας έχει την απαιτούμενη τεχνική ικανότητα να ανταπεξέλθει στις τεχνικές-χρονικές απαιτήσεις της πρόσκλησης, όπως αυτές έχουν αποτυπωθεί καθώς διαθέτει το προσωπικό και όλα τα απαιτούμενα μέσα για την έναρξη της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων του 401 ΓΣΝΑ και των συνακόλουθων κτηρίων από την 01 Απρ25

ε. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986** όπου ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή.

στ. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986** όπου καταγράφουν πως σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στους χώρους που περιλαμβάνει ο διαγωνισμός (401 ΓΣΝΑ και συνακόλουθοι χώροι) υπεύθυνη είναι η ανάδοχος εταιρεία. Επίσης, ότι θα συνάψει κατάλληλο ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης προς τρίτους, για πρόκληση ζημιών (ανά συμβάν) και σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής, αντίγραφο του οποίου θα προσκομίσει στο Νοσοκομείο.

ζ. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986**, όπου καταγράφεται ότι ο οικονομικός φορέας εφαρμόζει την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.

η. Πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας και μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ειδικότερα, **ISO 9001:2015** για το σύστημα διαχείρισης και ποιότητας στο αντικείμενο του διαγωνισμού και **ISO 14001: 2015** για το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης

θ. Σύντομη, σαφή περιγραφή για τον τρόπο με τον οποίο προτίθεται ο οικονομικός φορέας να υλοποιήσει το αντικείμενο του διαγωνισμού, τον εξοπλισμό και τα υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, καθώς και αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών.

ι. Πρόσθετα/εξειδικευμένα δικαιολογητικά-πιστοποιητικά που τυχόν καταγράφονται και ζητούνται κατά περίπτωση από τους ειδικούς όρους και τις περιγραφόμενες τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος «Β» και τις Προσθήκες του.

ια. Επιπλέον, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει **επικαιροποιημένο σχέδιο διαδικασιών για την προστασία από τον κορονοϊό**, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ) ή σύμβαση με νοσοκομείο αναφοράς για τον κορονοϊό.

2. Για τη σύνταξη της τεχνικής προσφοράς επισημαίνεται το άρθρο 25 του παρόντος παραρτήματος.

3. Σε περίπτωση που από τους ειδικούς όρους ή την τεχνική περιγραφή και τις προδιαγραφές των υλικών, ζητούνται **επιπροσθέτως** Prospectus, τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα με ειδική τεχνική ορολογία και περιεχόμενο κλπ, αυτά υποβάλλονται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στους ειδικούς αυτούς όρους και την τεχνική περιγραφή. Αν δεν ορίζουν αλλιώς, αυτά υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα. Δευτερευόντως, υπάρχει η δυνατότητα υποβολής τους στην Αγγλική γλώσσα χωρίς μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, με την επιφύλαξη ότι αν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, οι συμμετέχοντες, **επί ποινής απορρίψεως**, έχουν την υποχρέωση εντός ταχθείσας προθεσμίας, να προσκομίσουν επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα τα παραπάνω τεχνικά φυλλάδια, Prospectus, έντυπα, κλπ.

4. Στα περιεχόμενα του φακέλου της «Τεχνικής Προσφοράς» δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν» κλπ) αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

5. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

Άρθρο 8^ο

Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

1. Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν στο φάκελο **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, εις απλούν, μετά των συνημμένων σε αυτή εγγράφων και τυχόν δικαιολογητικών.

2. Οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται αριθμητικώς και ολογράφως, ενώ σε περίπτωση διαφορών υπερισχύει η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή.

3. Η αναγραφή των τιμών γίνεται στο νόμισμα του ευρώ (EURO). Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Οι οικονομικές προσφορές θα δίνονται:

α. **Ανά εργατοώρα, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη, εκτός από το ΦΠΑ.**

β. **Συνολική προσφερόμενη τιμή άνευ ΦΠΑ**, σύμφωνα και με το άρθρο 13 του παρόντος παραρτήματος, για το χρονικό διάστημα που αφορά η διακήρυξη, βάσει των προσφερόμενων τιμών ανά εργατοώρα και του προβλεπόμενου πλήθους εργατωρών του Ημερήσιου Προγράμματος Καθαρισμού, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη, εκτός από το ΦΠΑ.

γ. **Ποσοστό και ποσό ΦΠΑ**, επί της ανωτέρω συνολικής τιμής.

δ. **Συνολική τιμή προσφοράς**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

5. Επισημαίνεται η παρ. 3 του άρθρου 15 και το άρθρο 12 του παρόντος Παραρτήματος.

6. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποβάλλουν, σύμφωνα με τον ν.3863/2010, άρθρα 1 και 68, επίσης, **επί ποινής απόρριψης**, τα κάτωθι στοιχεία:

α. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν
 β. Τις ημέρες και ώρες εργασίας
 γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Σε περίπτωση μη υπαγωγής τους σε συλλογική σύμβαση εργασίας, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία δηλώνεται σχετικά η μη υπαγωγή.

δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

ζ. Το ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους

η. Εργολαβικό κέρδος

θ. Τις υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις

ι. Κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη

Διευκρινίζεται ότι απαιτείται να γίνει πλήρης και λεπτομερής εξειδικευμένη αναφορά στα υπόψη επιμέρους στοιχεία της παρούσας παραγράφου και ειδικότερα πλήρης ανάλυση του εργατικού κόστους.

7. Η αναγραφή των τιμών, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

8. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10. Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες τα απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών και ενεργεί σύμφωνα με τον Ν.4412/2016, άρθρο 88.

11. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

12. Δεν επιτρέπονται και απορρίπτονται οι εναλλακτικές προσφορές.

13. Οι οικονομικές προσφορές, **επί ποινής απόρριψης**, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

14. Τα έγγραφα του φακέλου της «Οικονομικής Προσφοράς», είναι τα μόνα στα οποία επιτρέπεται να καταγράφονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

15. Επιπρόσθετα, στην οικονομική προσφορά να φαίνονται ευκρινώς τα στοιχεία:

- α. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
- β. ΑΦΜ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
- γ. ΔΟΥ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
- δ. ΧΩΡΑ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ/ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 9^ο

Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

1. Για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος που άπτονται σε λόγους δημόσιας υγείας και λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 79 παρ. 5 του ν.4412/2016, αμέσως μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**, οι οποίοι απαιτείται να προσκομισθούν επί ποινής απόρριψης, μέσα στον Κυρίως Φάκελο, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος Παραρτήματος, μέχρι την τεθείσα από τη διακήρυξη και το άρθρο 2 του παρόντος Παραρτήματος προθεσμία υποβολής προσφορών. Οι φάκελοι **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»** εμπεριέχουν τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2700/1999 (Α' 74), όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73, περί λόγων αποκλεισμού, και 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78 του ν.4412/2016. Ειδικότερα:

α. **Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως ποινικού μητρώου**, σύμφωνα με το ν. 4412/2016 (Α' 147), άρθρο 80 παρ.2 περίπτωση α', έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου

εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

(1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

(2) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

(3) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1370 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α` 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α` 103),

(4) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/670/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α` 103),

(5) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

(6) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Η μη συνδρομή των ανωτέρω λόγων αποκλεισμού του ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 73 παρ.1, ελέγχεται και συνεπώς προσκομίζεται το ως άνω δικαιολογητικό, από τους κάτωθι:

α. Εάν ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο, από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο.

β. Εάν ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, από το σύνολο των υπόχρεων φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ήτοι, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο του άρθρου 73 παρ.1 του ν.4412/2016 (Α' 147):

(1) τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), ή

(2) τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ), ή

(3) τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, ή

(4) τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο, στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων.

β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή (δικαστική ή διοικητική) του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α' 147), άρθρο 80 παρ.2 περίπτωση β',

έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση, ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ότι δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ότι δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες και ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη στις εθνικές διατάξεις νόμου. Ειδικά για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα και το πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο για τα νομικά πρόσωπα εκτός Α.Ε., όταν δε πρόκειται περί Α.Ε. από το Γ.Ε.Μ.Η. ή τις Περιφερειακές Ενότητες, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού που σχετίζονται με τη φερεγγυότητα των οικονομικών φορέων, κατά τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 4 περ. β του ν. 4412/2016, γίνονται δεκτά, σύμφωνα με το Αριθ.Πρωτ. 2440/22-4-2021 έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗΣΥ) (ΑΔΑ:9ΒΚΩΟΞΤΒ-7Δ6):

- **«Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας»**, που αφορά στα Νομικά Πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των Σωματείων και των Συνεταιρισμών, και
- **«Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας»** που αφορά στα Φυσικά Πρόσωπα.

Για την απόδειξη της μη αναστολής επιχειρηματικών δραστηριοτήτων οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν εκτύπωση της καρτέλας **“Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο **taxisnet**, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

γ. **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας**, σύμφωνα με το ν. 4412/2016 (Α’ 147), άρθρο 80 παρ.2 περίπτωση β’, από το οποίο να προκύπτει ότι οι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία.

(1) Ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής ασφάλισης σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα) υποβάλλεται, από τον οικονομικό φορέα:

(α) **Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας**, που εκδίδεται από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς.

(β) Επιπρόσθετα, σύμφωνα με την εγκύκλιο Αριθμ. Πρωτ.: ΔΕΙΣΦΜΜ/1228/1490270/15-11-17/Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής

Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης / ΕΦΚΑ επισημαίνεται ότι, εφόσον υπήρχε έως την 31-12-2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλον εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα, τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ, θα δηλώνεται σχετικά από την εταιρεία και θα προσκομίζεται η αντίστοιχη βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία, του εντασσόμενου στον ΕΦΚΑ φορέα.

Διαφορετικά, αν δεν υπήρχε η υπόψη υποχρέωση, θα προσκομίζεται από την εταιρεία Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι «Δεν υπήρχε έως την 31-12-2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλον εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα, τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ».

(2) Ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις υποβάλλεται, από τον οικονομικό φορέα, **Αποδεικτικό Φορολογικής ενημερότητας**, εκδιδόμενο από τον αρμόδιο φορέα, για κάθε νόμιμη χρήση, ή για συμμετοχή σε διαγωνισμό (σε περίπτωση που αφορά νομικό πρόσωπο η ως άνω υποχρέωση ελέγχεται για το ίδιο το νομικό πρόσωπο και όχι ατομικώς για τους διοικούντες και απασχολούμενους σε αυτό).

(3) **Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 (Α' 75)**, στην οποία θα δηλώνεται από τον, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Οι υποχρεώσεις των παρ. 1γ(1) και 1γ(2) δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79 του ν.4412/16, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Οι περιπτώσεις των παρ. 1γ(1) και 1γ(2) παύουν να εφαρμόζονται και δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 104 παρ.1 του ν.4412/2016 (Α' 147), το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με την υποβολή του ΕΕΕΣ, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 80 και κατά την εξέταση της υπεύθυνης δήλωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 106, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης. Ως εκ τούτου η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν.4412/2016

(αθέτηση υποχρεώσεων όσον αφορά στην καταβολή φόρων/τελών ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης), πρέπει να αποδεικνύεται και κατά το διάστημα υποβολής των προσφορών, ήτοι τα πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που υποβάλλονται ως δικαιολογητικά για την κατακύρωση, του παρόντος άρθρου της διακήρυξης, πρέπει να καταλαμβάνονται σε ισχύ και για το χρονικό διάστημα υποβολής προσφορών που ορίζει η διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία αυτής.

δ. **Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου**, σύμφωνα με το ν. 4412/2016 (Α' 147), άρθρο 75 παρ.2, έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή των οικονομικών φορέων σ' αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους.

ε. **Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος**, όπως Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης Γ.Ε.ΜΗ.ήΚαταστατικό εταιρείας ή πράξη Διοικητικού Συμβουλίου ή έτερο παραστατικό εκπροσώπησης, κατά περίπτωση, έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του, από το οποίο θα προκύπτουν οι υπόχρεοι υπογραφής (άμεσα ή δια του νόμιμου εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου) των νομιμοποιητικών εγγράφων για την υποβολή προσφοράς, καθώς και οι έχοντες εξουσία εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα, για την συμμετοχή του στην εν λόγω διαδικασία σύναψης σύμβασης.

στ. **Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 (Α' 75)**, στην οποία θα δηλώνεται από τον, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

2. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται να προσκομισθεί μέσα στο φάκελο των «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ». Η Αναθέτουσα Αρχή όμως θα ζητήσει από τον Ανάδοχο, κατά το στάδιο της υπογραφής της σύμβασης, επί ποινής απόρριψης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης 12μηνης ισχύος, η οποία θα ανέρχεται στο 4% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, η οποία καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος Παραρτήματος και τον Ν.4412/2016, άρθρο 72, παρ.4.

3. Αναφορικά με τα δικαιολογητικά/αποδεικτικά έγγραφα των παραγράφων 1α, 1β, 1γ του παρόντος άρθρου, επισημαίνονται τα κάτωθι:

α. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 (Α' 147), το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

β. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της ανωτέρω παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α` και β` της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β` της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 (Α` 147).

4. Για τα δικαιολογητικά δικαιολογητικά/αποδεικτικά έγγραφα του παρόντος άρθρου, διευκρινίζεται ότι:

α. Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4250/2014 (Α` 94) άρθρο 1:

(1) Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (ΝΠΔΔ), τα Δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΙΔ) που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. Σημειώνεται ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

(2) Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου, των ΟΤΑ, των ΝΠΔΔ και των λοιπών προαναφερθέντων οργανισμών.

(3) Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

(4) Η εξακρίβωση της ακρίβειας των στοιχείων που αναγράφονται στα φωτοαντίγραφα που υποβάλλονται κατά τα ανωτέρω, γίνεται με δειγματοληπτικό έλεγχο από τις υπηρεσίες και τους φορείς στους οποίους κατατίθενται. Εάν διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο, ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 (Α` 75) και που επιβάλλονται στον ενδιαφερόμενο, εφόσον η πράξη αυτή δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη, η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας υποβλήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά, ανακαλείται αμέσως.

β. Σύμφωνα με την παρ.13 του άρθρου 80 του ν.4412/2016 (Α` 147), ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να

γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

γ. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

δ. Συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμον αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

5. Μέσα στον φάκελο της «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD», τοποθετείται ο ζητούμενος οπτικός δίσκος αποθήκευσης, σύμφωνα με το άρθρο 9β με όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης .

6. Αν ο ανάδοχος δεν προσκομίσει τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις ή κατά τον έλεγχο τους διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή είναι ανακριβή, τότε με απόφαση της αναθέτουσας αρχής κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση.

7. Κατά παρέκκλιση της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν.4412/2016 (Α' 147), οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση, διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

Άρθρο 9B

Φάκελος «ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD»

1. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, σύμφωνα με τον ν.4412/2016, άρθρο 117, παρ.3, την Φ.073.15/5/1477570/Σ.3456/21 Δεκ 18/ΓΕΣ Απόφαση Έγκρισης Υπ' αριθμ. ΤΕ 61-4/2018 «Τεχνικού Εγχειριδίου Δαπανών Περί Δημοσίων Συμβάσεων-Υπηρεσιών-Έργων» και τη διοικητική οδηγία Φ.830/5/1184875/Σ.4220/05 Αυγ 2019/ΓΕΣ/ΔΟΙ/3δ, προσκομίζουν υποχρεωτικά, μέσα σε κάθε υποφάκελο της προσφοράς, ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD», ο οποίος περιέχει σε ηλεκτρονική μορφή το σύνολο των δικαιολογητικών των άρθρων 6 (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ), 7 (ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ), 8 (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) και 9 (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ), του παρόντος παραρτήματος.

2. Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ των εντύπων και ηλεκτρονικών στοιχείων, κατ ισχύουν αυτά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή.

3. Οι οπτικοί δίσκοι αποθήκευσης (CD) συνιστούν δικαιολογητικά εκκαθάρισης της δημόσιας δαπάνης, η οποία συντάσσεται και αποστέλλεται στις αρμόδιες οικονομικές Υπηρεσίες Ελέγχου - Εκκαθάρισης – Ενταλματοποίησης και

Πληρωμής Δαπανών Δημοσίου και αποτελούν στοιχείο για τον σχετικό έλεγχο κανονικότητας που διενεργείται κατά το άρθρο 75 παρ. 1 περίπτωση β του ν.4446/2016 (Α' 240).

4. Σε περίπτωση εκ παραδρομής μη υποβολής ή μη ορθής υποβολής είτε του φακέλου «ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD» είτε του περιεχομένου του, η προσφορά δεν οδηγείται εξ αρχής σε απόρριψη αλλά, στο πλαίσιο του άρθρου 102 του ν.4412/2016 (Α' 147) και σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 5 του ν.4412/2016 (Α' 147) βάσει του οποίου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας, θα παρέχεται, εντός εύλογης προθεσμίας, η δυνατότητα στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν διευκρινήσεις/πληροφορίες επί του ΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΣΚΟΥ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD ή να υποβάλλουν συμπληρωματικά στοιχεία/συμπληρωματικό ΟΠΤΙΚΟ ΔΙΣΚΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD.

Άρθρο 10° **Δείγματα**

1. Δείγματα υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες είτε για το σύνολο των υλικών είτε για μεμονωμένα υλικά, **μόνο σε περίπτωση που αυτά απαιτούνται από τους ειδικούς όρους και κυρίως από το παράρτημα «Α» της διακήρυξης, το οποίο αφορά στις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών, όπου και αναλυτικά καταγράφεται η σχετική απαίτηση ή μη, προσκόμισης δειγμάτων συνολικά ή ανά υλικό**, προκειμένου αυτά να αξιολογηθούν από την αρμόδια Επιτροπή, με πρακτική δοκιμασία κλπ, κατά το στάδιο της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών.

2. Η αξία των δειγμάτων - αντιδειγμάτων που λαμβάνονται από τις επιτροπές παραλαβής, βαρύνει τους προμηθευτές και δεν επιστρέφεται.

3. Εφόσον από τους ειδικούς όρους - ειδικές απαιτήσεις - τεχνική περιγραφή της πρόσκλησης, προβλέπονται πέραν την πρακτικής δοκιμασίας και εργαστηριακοί έλεγχοι, το κόστος αυτών βαρύνει τον προμηθευτή.

4. Τα δείγματα αποστέλλονται σε σφραγισμένη συσκευασία, η οποία αποκολλουθεί τον κυρίως φάκελο του διαγωνισμού και φέρει τις ίδιες ενδείξεις με αυτόν και την ένδειξη «ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

5. Εφόσον τα δείγματα ανήκουν σε ευπαθή ή επικίνδυνα υλικά, ο συμμετέχων στο διαγωνισμό προμηθευτής υποχρεούται να αναφέρει τούτο εγγράφως επί της συσκευασίας του δείγματος στην ελληνική γλώσσα, καθορίζοντας συγχρόνως τον τρόπο φύλαξης και συντήρησής τους. Αν το κρίνει αναγκαίο δε, να ενημερώσει τηλεφωνικά το 401 ΓΣΝΑ/ΓΡ.ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ προ της αποστολής τους.

6. Η αποστολή των δειγμάτων γίνεται εις απλούν, εκτός αν ορίζεται από την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης η εις διπλούν αποστολή τους (δείγμα-αντίδειγμα).

7. Ακόμα και αν δεν ορίζεται από τους ειδικούς όρους - ειδικές απαιτήσεις - τεχνική περιγραφή της πρόσκλησης η υποβολή δειγμάτων, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, έχει δικαίωμα να αιτείται από τους συμμετέχοντες, **επί ποινής απορρίψεως**, την προσκόμιση δειγμάτων για την αξιολόγηση των υλικών, την πρακτική δοκιμασία τους και τον έλεγχο της πληρότητας και συμμόρφωσης τους με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

8. Επιστροφή των δειγμάτων στους συμμετέχοντες και λοιπά σχετικά θέματα, όπως καθορίζονται στο Ν.4412/2016, άρθρο 214.

Άρθρο 11^ο **Εγγυοδοσία**

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τον ν.4412/2016, άρθρο 72, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας εκτός ΦΠΑ.

2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης:

α. Καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

β. Καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

γ. Έχει είκοσι οκτώ(28) ημερών χρονική ισχύ.

δ. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν.4412/2016 (Α' 147), η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

ε. Επιστρέφεται στον αντισυμβαλλόμενο ανάδοχο, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης αποδέσμευση και επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής στον αντισυμβαλλόμενο ανάδοχο.

3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Τα αντίστοιχα

έγγραφα των εγγυητικών επιστολών, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

4. Οι εγγυητικές επιστολές υποχρεωτικά με τα απαιτούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τον ν.4412/2016, άρθρο 72 και περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης.
- β. Τον εκδότη.
- γ. Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται.
- δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- ε. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- στ. Την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ζ. Τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, τα ποσά της κατάπτωσης υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου
- η. Τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- θ. Την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης.
- ι. Την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- ια. Τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

5. Το ποσό των εγγυητικών επιστολών θα δίνεται σε ευρώ (€).

6. Οι έντυπες εγγυητικές επιστολές προσκομίζονται ταυτόχρονα σε πρωτότυπη μορφή και σε επίσημο ακριβές αντίγραφο.

α. Η εκ παραδρομής μη υποβολή ακριβούς αντιγράφου της εγγυητικής επιστολής, έχοντας όμως υποβάλλει την εγγυητική επιστολή σε πρωτότυπη μορφή, δεν οδηγεί την προσφορά σε απόρριψη, αλλά δίνεται στον οικονομικό φορέα η δυνατότητα εκ των υστέρων υποβολής του ακριβούς αντιγράφου της εγγυητικής επιστολής.

β. Η μη υποβολή της έντυπης πρωτότυπης μορφής της εγγυητικής επιστολής οδηγεί την προσφορά σε απόρριψη, ανεξάρτητα της προσκόμισης ή μη του ακριβούς αντιγράφου αυτής.

7. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων ή κοινοπραξιών, οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Άρθρο 12° **Απόρριψη Προσφορών**

1. Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α. Η οποία αποκλίνει από τα άρθρα 92 έως 100, και 102 έως 104 του ν.4412/2016 (Α' 147) ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στην διακήρυξη.

β. Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016 (Α' 147).

γ. Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016 (Α' 147).

δ. Για την οποία δεν προσκομίσθηκαν δείγματα, σε περίπτωση που απαιτούνται από τους ειδικούς όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή προσκομίσθηκαν εκπρόθεσμα.

ε. Για την οποία δεν προσκομίσθηκαν δείγματα, στην περίπτωση που κρίνεται αναγκαία και ζητείται η κατάθεσή τους, από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, λόγω προκυπτόντων θεμάτων, κατά την διαδικασία της αξιολόγησης των προσφορών ενώ αυτή δεν απαιτείται από τους όρους της διακήρυξης.

στ. Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τους ειδικούς όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

ζ. Υπό αίρεση.

η. Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.

θ. Με χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που καθορίζεται στην διακήρυξη.

ι. Με χρόνο υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου μεγαλύτερο από αυτόν που καθορίζεται στη διακήρυξη.

ια. Με τιμή που έχει ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

ιβ. Με τιμή που υπερβαίνει την τιμή του Παρατηρητηρίου Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας του Υπουργείου Υγείας.

ιγ. Για οποιοδήποτε άλλη απόκλιση από τους όρους της παρούσας διακήρυξης και τις διατάξεις ν.4412/2016 (Α' 147).

Άρθρο 13°
Αξιολόγηση Οικονομική Προσφορών

1. Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη νόμιμη προσφορά με κριτήριο αποκλειστικά τη χαμηλότερη συνολική τιμή, βάσει των προσφερόμενων τιμών εργατοώρας.

2. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς που έχουν προκριθεί από το προηγούμενο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης, **αξιολογούνται για τις απαιτήσεις βάσει του άρθρου 8 του παρόντος παραρτήματος.**

3. Η απαιτούμενη αθροιστική ημερησία ποσότητα εργατοωρών απεικονίζεται ως εξής:

α/α	Περιγραφή	Απαιτούμενο ημερήσιο πλήθος εργατοωρών
1	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	365,00
2	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ (ΣΑ-ΚΥ) ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ	236,00

4. Μειοδότης αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας με τη χαμηλότερη συνολική τιμή προσφοράς.

Άρθρο 14°
Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας πρόσκλησης.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, παρουσία των προσελθόντων εκείνων που υπέβαλαν προσφορά ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

3. Προσφορές που αποστέλλονται και περιέχονται στο 401 ΓΣΝΑ εκπρόθεσμα, μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής προσφορών, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

4. Η αποσφράγιση γίνεται, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζονται οι «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΙ», οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και φάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο.

β. Στην συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη αυτών που δεν γίνονται αποδεκτές.

γ. Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων (δικαιολογητικά συμμετοχής), δεν αποσφραγίζεται αλλά επιστρέφεται στους προσφέροντες.

δ. Εν συνεχεία και μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών (δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνική προσφορά) αποσφραγίζονται και μονογράφονται από την Επιτροπή οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, καταγράφονται σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται και σφραγίζεται αρμοδίως από την Επιτροπή.

ε. Μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, αποσφραγίζεται από την Επιτροπή ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» του οικονομικού φορέα που μειοδότησε, μονογράφονται και σφραγίζονται. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης καταγράφονται σε πρακτικό και Εισηγητική Έκθεση.

5. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με Απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του αντίστοιχου σταδίου.

6. Με την κοινοποίηση της ως άνω εκδοθείσας Απόφασης, ο ανάδοχος του αντικείμενου της σύμβασης, οφείλει όπως προσέλθει, **άμεσα λόγω χρονικών και τεχνικών περιορισμών**, για την υπογραφή τη σύμβασης.

7. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν.4412/2016 είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του αναδόχου και κηρύσσεται έκπτωτος της ανάθεσης.

8. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν.4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75, 76 και 77 του ν.4412/2016, που περιλαμβάνονται στην παρούσα πρόσκληση, απορρίπτεται η προσφορά του αναδόχου και κηρύσσεται έκπτωτος της ανάθεσης.

9. Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

Άρθρο 15°

Συμπλήρωση - Αποσαφήνιση Προσφορών

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, η αναθέτουσα αρχή

μπορεί, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 102, να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

3. Η ύπαρξη ουσιωδών ελλείψεων/αποκλίσεων της προσφοράς από τους όρους της διακήρυξης, η απόκλιση από τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους τιθέμενους, επί ποινής απόρριψης, όρους της διακήρυξης, που αναγράφεται ότι επιφέρουν απόρριψη της προσφοράς, οδηγούν στην απόρριψη της εν λόγω προσφοράς και δεν υφίσταται πεδίο εφαρμογής των ως άνω καθοριζομένων στο παρόν άρθρο.

4. Επισημαίνεται ότι:

α. **Οι προσφερόμενες τιμές ανά εργατοώρα δεν επιδέχονται τροποποίηση σε περίπτωση λάθους. Λανθασμένη υποβολή τιμών ανά εργατοώρα οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς του οικονομικού φορέα.** Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς μπορούν μόνο να υποβάλλουν επεξηγήσεις επί των ήδη αρχικώς υποβληθεισών τιμών εργατοώρας, σε περίπτωση που αυτό ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής και για λόγους που προβλέπονται από τη Διακήρυξη και τη Νομοθεσία.

β. Υποβολή προσφοράς, **με ορθή υποβολή τιμών ανά εργατοώρα**, αλλά με **λανθασμένο υπολογισμό του συνολικού τιμήματος** της προσφοράς του διαγωνισμών, το οποίο **λάθος είναι οφειλόμενο σε λανθασμένη αναγραφή και υπολογισμό των ημερών εργασίμων - μη εργασίμων, αργιών - μη αργιών**, **δεν** οδηγεί την προσφορά σε απόρριψη. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά το στάδιο της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, λαμβάνει ως δεδομένες τις ορθώς προσφερθείσες τιμές ανά εργατοώρα των οικονομικών φορέων, προβαίνει σε καταγραφή των ημερών εργασίμων - μη εργασίμων, αργιών - μη αργιών του χρονικού διαστήματος της διακήρυξης και επαληθεύει το συνολικό προσφερόμενο τίμημα των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων. Σε περίπτωση διαπίστωσης ύπαρξης του παραπάνω λάθους, οι οικονομικοί φορείς καλούνται για υποβολή διορθωμένης οικονομικής προσφοράς.

Άρθρο16° **Κρίσεις Αποτελεσμάτων**

1. Η αρμόδια Επιτροπή, για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της ανάθεσης, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της μπορεί να προτείνει την ανάθεση

του αντικειμένου της σύμβασης για ολόκληρη, μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, από εκείνη που καθορίζεται στην παρούσα πρόσκληση, σύμφωνα με το άρθρο 18.

2. Η υποβολή ή πρόκριση μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης, χωρίς αυτό ν' αποτελεί δέσμευση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να ακυρώσει οριστικά ή να επαναλάβει τη διαγωνιστική διαδικασία, όπως ενδεικτικά σε περιπτώσεις ασύμφορων τιμών, μη ύπαρξης συγκριτικού αρχείου τιμών, προς επιδίωξη ευρύτερης συμμετοχής και ανταγωνισμού, με σκοπό την επίτευξη ικανοποιητικών τιμών και προάσπισης των συμφερόντων του Δημοσίου κλπ, σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 106. Στην περίπτωση δε αυτή, της υποβολής ή πρόκρισης μιας μόνο προσφοράς, δεδομένης της απουσίας ανταγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε διαπραγμάτευση επί της αρχικής οικονομικής προσφοράς του μοναδικού συμμετέχοντος ή προκριθέντος, προκειμένου να επιτευχθούν μειωμένες τιμές οι οποίες θα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του Νοσοκομείου και στην προάσπιση των συμφερόντων του Δημοσίου, σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 32.

3. Για ενέργειες σύμφωνα με το άρθρο 15. Σε περίπτωση που κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, οι προσφερόμενες τιμές κρίνονται μη συμφέρουσες από οικονομική άποψη, όπως ενδεικτικά αναφέρονται η υπέρβαση του αρχείου τιμών του Νοσοκομείου, της προϋπολογισθείσας αξίας της πρόσκλησης κλπ, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα είτε:

α. Για περαιτέρω διαπραγμάτευση της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

β. Για ενέργειες σύμφωνα με το άρθρο 17.

Άρθρο 17°

Ματαίωση - Επανάληψη Διαδικασίας Ανάθεσης

1. Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, ματαιώνει, σύμφωνα με το ν.4412/2016 άρθρο 106, τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α. Εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2 έως 221 του ν.4412/2016 (Α' 147) και τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

β. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό/σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, που του απευθύνει η αναθέτουσα αρχή [περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν.4412/2016 (Α' 147), περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης].

γ. Λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης.

δ. Αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο.

ε. Αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης.

στ. Αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη.

ζ. Αν οι υποβληθείσες προσφορές των οικονομικών φορέων έχουν χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που καθορίζεται στην διακήρυξη [περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του ν.4412/2016 (Α' 147)].

η. Για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

2. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμψιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

3. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

4. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του ν.4412/2016 (Α' 147), εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

5. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι οικονομικοί φορείς δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 18º

Αυξομείωση Ποσοτήτων Συμβατικού Αντικειμένου

1. Η Υπηρεσία επιφυλάσσεται του δικαιώματος να αυξομειωθούν οι ποσότητες των υπό προμήθεια αγαθών ή παρεχόμενων υπηρεσιών που αναφέρεται στα έγγραφα της σύμβασης σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 105:

α. Κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20%, προκειμένου για αύξηση.

β. Κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20%, προκειμένου για μείωση.

2. Η αυξομείωση δεν θα έχει καμία επίδραση στην τιμή της εργατοώρας και στους υπόλοιπους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 19°
Διάρκεια Σύμβασης

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει ισχύ **εικοσι οκτώ(28)** ημερολογιακές ημέρες.

Άρθρο 20°
Παράδοση-Παραλαβή Συμβατικού Αντικειμένου

1. Ο Έλεγχος και η ποσοτική-ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, γίνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας στο τέλος του συμβατικού χρονικού διαστήματος, με κατάλληλο Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που θα συντάσσει η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και θα συνυπογράφεται από τον Ανάδοχο.

2. Ο ανάδοχος θα τηρεί βιβλίο παρατηρήσεων-επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα του 401 ΓΣΝΑ.

3. Ο ανάδοχος κατά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα υποβάλλει στην Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας επικαιροποιημένη συνολική κατάσταση του προσωπικού που απασχολήθηκε κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

4. Για την σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, η Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας:

α. Λαμβάνει υπόψη της τα βιβλία παρατηρήσεων-επικοινωνίας, όπου φαίνεται η ημερήσια ολοκλήρωση της εργασίας (ποσοτική και ποιοτική), καθώς και την κατάσταση εργαζομένων.

β. Ελέγχει κάθε ημέρα την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και θα αναφέρει τυχόν παρατηρήσεις.

γ. Λαμβάνει υπόψη την επικαιροποιημένη συνολική κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού.

Άρθρο 21°
Πληρωμή - Κρατήσεις - Έξοδα

1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια υπηρεσία του Γενικού Επιτελείου Στρατού, με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και την παραλαβή του τιμολογίου. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιείται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και

δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016. Ειδικότερα, απαιτούνται:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου, εκδοθέν από την αρμόδια επιτροπή.

β. Τιμολόγιο επί πιστώσει, εκδοθέν στο όνομα του 401 ΓΣΝΑ (Π. Κανελλοπούλου 1, ΑΘΗΝΑ, ΤΚ 11525, ΑΦΜ 090153025 / ΔΟΥ Ψυχικού), όπου θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης.

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με αιτία έκδοσης «ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», ή βεβαίωση οφειλής όπου να αποσαφηνίζεται ο δικαιούχος είσπραξης αυτής.

δ. Πιστοποιητικό (αποδεικτικό) ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ε. Αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού του Αναδόχου σε μορφή Διεθνούς Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN).

στ. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (Α' 75) συμπληρωμένη από τον Ανάδοχο δικαιούχο πληρωμής, στην οποία θα δηλώνεται ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) στον οποίο επιθυμεί ο ίδιος να κατατίθεται το σχετικό ποσό [ως στ)] και ότι σε ενδεχόμενη κατάργηση του λογαριασμού ή ανακρίβειας των στοιχείων του, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Υπηρεσία που διενεργεί την πληρωμή, αναλαμβάνοντας, σε διαφορετική περίπτωση, εξ ολοκλήρου το κόστος από απόρριψη εμβάσματος (τυχόν επιβληθείσες προμήθειες).

ζ. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 (Α'75) περί εκχώρησης - ενεχυρίασης του εκδοθέντος τιμολογίου ή μη, προς τρίτους.

2. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

3. Η πληρωμή εκ μέρους της αρμόδιας υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής πραγματοποιείται εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή των υπηρεσιών και του συνόλου των δικαιολογητικών της παρ. 1 ανωτέρω. Νόμισμα πληρωμής είναι το ευρώ (€).

4. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ που λαμβάνονται και επιβάλλονται από οποιαδήποτε διοικητική αρχή. Καμία επιπλέον χρέωση σε βάρος της Αναθέτουσας Αρχής, δεν θα γίνεται δεκτή πέραν αυτών που προβλέπονται από την παρούσα σύμβαση.

5. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου

Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ειδικότερα επιβαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις, οι οποίες υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας του εκδοθέντος τιμολογίου:

A/A	Περιγραφή Κράτησης	Ποσοστό (%)
1	Κράτηση του άρθρου 37 του ν.5223/2025	6,00
2	Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ)	0,10
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		6,10

6. Με κάθε πληρωμή θα πραγματοποιείται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος (ΦΕ) σε ποσοστό οκτώ τοις εκατό (8%), στο ποσό που προκύπτει από την καθαρή αξία του τιμολογίου αφαιρουμένων των κρατήσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4172/2013 (Α' 167).

7. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παραλαμβάνει και να επεξεργάζεται ηλεκτρονικά τιμολόγια και ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά τιμολόγια, που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως και 153 του ν. 4601/2019 (Α' 44) και των, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων, καθώς και την αριθμ.52445 ΕΞ 2023/4-4-23 ΚΥΑ.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει διακριτά ηλεκτρονικά τιμολόγια ανά πηγή χρηματοδότησης.

9. Για τη διασφάλιση της ορθής εσωτερικής δρομολόγησής του ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πληροφοριακό σύστημα της Αναθέτουσας Αρχής (ΔΗΛΤΙΣ), ο Ανάδοχος συμπληρώνει υποχρεωτικά τα παρακάτω πεδία του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

α. Στο πεδίο BT-10 (Στοιχείο αναφοράς αγοραστή), την αρμόδια διαχείριση ή τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής που είναι υπεύθυνη για την παραληφθείσα υπηρεσία ή την παραλαβή και διακίνηση του ηλεκτρονικού τιμολογίου ως «401 ΓΣΝΑ|ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ»

β. Στο πεδίο BT-11 (Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου), την ένδειξη «1|(ΑΔΑ Ανάληψης)»

γ. Στο πεδίο BT-46 (Κωδικός αγοραστή), τον κωδικό της Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση ως «1011.2029900200.0001»

δ. Στο πεδίο BT-70 (Όνομα παραλαμβάνοντος μέρους), την ένδειξη «401 ΓΣΝΑ (0022)», που αντιστοιχεί στον κωδικό αριθμό Μονάδας που έχει αποδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή στο διαβαθμισμένο ΟΠΣ «Μητρώο Δεσμεύσεων» του Γενικού Επιτελείου Στρατού

10. Επιπρόσθετα, εφόσον το επιθυμεί και για πληροφοριακούς και μόνο λόγους, ο Ανάδοχος δύναται να συμπληρώνει στην ομάδα πεδίων BG-24(Πρόσθετα υποστηρικτικά έγγραφα) και συγκεκριμένα στα πεδία BT-122 (Στοιχείο αναφοράς υποστηρικτικού κειμένου) και BT-123 (Περιγραφή υποστηρικτικού κειμένου), πληροφορίες σχετικές με παρακρατήσεις φόρων και κρατήσεις υπέρ τρίτων. Η υπόψη αναγραφή δεν είναι υποχρεωτική. Ο υπολογισμός των υπόψη ποσών αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη των οικονομικών υπηρεσιών και οι καταχωρούμενες πληροφορίες δεν επηρεάζουν το τελικό συνολικό ποσό του τιμολογίου.

Άρθρο 22°

Κήρυξη Οικονομικού Φορέα ως Έκπτωτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις

1. Έκπτωτος κηρύσσεται ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, σε περίπτωση που:

α. Υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται για την κατακύρωση.

β. Δεν υποβάλλει τα απαιτούμενα για την κατακύρωση δικαιολογητικά.

γ. Υποβάλλει δικαιολογητικά από τα οποία δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής.

2. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν προσέλθει στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

3. Ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή:

α. Εφόσον δεν υλοποίησε το συμβατικό αντικείμενο ή δεν συμμορφώθηκε στις διαπιστωθείσες παρατηρήσεις, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

β. Εφόσον διαπιστωθούν λόγοι αποκλεισμού ή παραβάσεις κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του ν.3863/2010.

4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 72, 74, 203, 206, 207 και 213 του ν.4412/2016 και στο άρθρο 68 του ν.3863/2010.

5. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο ν.4412/2016, ο οικονομικός φορέας ευθύνεται και για κάθε ζημία που θα προκύψει εις βάρος του 401 ΓΣΝΑ από τη μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

6. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το συμβατικό αντικείμενο δεν παραδόθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Άρθρο 23^ο
Ανωτέρω Βία

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», αλλά χορηγείται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής παράταση των συμβατικών προθεσμιών παράδοσης, εφόσον διαπιστωθεί ανωτέρα βία, εξ αιτίας της οποίας προκαλείται αδυναμία εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων μέσα στο συμβατικό χρόνο.

2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον «ΑΝΑΔΟΧΟ», ο οποίος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά της ανωτέρας βίας οφείλει να αναφέρει αυτά εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

α. Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του οικονομικού φορέα.

β. Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του οικονομικού φορέα.

γ. Πλημμύρα.

δ. Σεισμός.

ε. Διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος στον οικονομικό φορέα ή τους υπερβολάβους ή τους συνεργάτες του ή βλάβη των μηχανημάτων αυτών, που πιστοποιείται από αρμόδιο όργανο του ΥΠΕΘΑ στη βάση επηρεασμού εκτέλεσης της σύμβασης.

στ. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (διεθνούς δικτύου).

ζ. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

η. Τρομοκρατική Ενέργεια.

α. Μερική/ολική επιστράτευση ή πόλεμος.

4. Δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας, γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα και των συνεργατών του, δυνάμενα να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Άρθρο 24^ο
Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα μ' αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση ειδική τεχνική ορολογία και τεχνικό περιεχόμενο που μπορεί να αναφέρονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Παραρτήματος.

2. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

3. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο ανάδοχος στο 401 ΓΣΝΑ, κατά την διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 25° **Κατάρτιση της Σύμβασης**

1. Το κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

2. Δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, επιτρέπεται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατ' εξαίρεση και μόνο σε αντικειμενικά απολύτως δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις των καθοριζομένων στο άρθρο 132 του ν.4412/2016. **Η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν.4412/2016, σύμφωνα με τον τύπο:**

$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$ Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, $T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν το Νοσοκομείο εξασφαλίσει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α. Παραδόθηκαν οι υπηρεσίες/τα υλικά από τον Ανάδοχο στο σύνολό τους.

β. Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες/τα υλικά που παραδόθηκαν.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.

Άρθρο 26° **Εμπιστευτικότητα**

1. Ο οικονομικός φορέας, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως του συμβατικού αντικειμένου που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του. Ο οικονομικός φορέας δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ούτε να γνωστοποιεί τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιοδήποτε

άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον οικονομικό φορέα κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Υπηρεσίας, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Υπηρεσία, ενώ δεν δεσμεύει αυτή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

4. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα παραπάνω στοιχεία στο Νοσοκομείο.

5. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον οικονομικό φορέα και μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, εις το διηνεκές.

Άρθρο 27° **Εκχώρησεις**

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και Αναθέτουσας Αρχής.

2. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τμήματος (δικαίωμα του οικονομικού φορέα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 28° **Υπεργολαβική ανάθεση**

1. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας, τότε κάθε προτεινόμενος υπεργολάβος προσκομίζει χωριστό έντυπο ΕΕΕΣ ανεξαρτήτως του ποσοστού της σύμβασης που θα αναλάβει (ακόμα και κάτω του 30% της σύμβασης), δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να απαιτήσει από τους υποψήφιους υπεργολάβους, επιπροσθέτως του χωριστού ΕΕΕΣ, την προσκόμιση και μέρους ή του συνόλου των δικαιολογητικών που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη (φακέλου συμμετοχής/φακέλου τεχνικής προσφοράς/φακέλου οικονομικής προσφοράς/φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης/εγγυητικές επιστολές), προς απόδειξη της μη ύπαρξης των λόγων αποκλεισμού και της εκπλήρωσης των απαιτήσεων της διακήρυξης.

3. Απαγορεύεται μετά την υπογραφή της σύμβασης, η εκ των υστέρων παρουσίαση από τον Ανάδοχο υπεργολάβων για την εκπλήρωση των όρων και την εκτέλεση της σύμβασης.

4. Λοιπά ζητήματα υπεργολαβικής ανάθεσης, όπως ορίζονται με βάση τον ν.4412/2018, άρθρο 131 και τον ν.3863/2010, άρθρο 4.

5. Παροχή τυχόν διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016 και το άρθρο 15 του παρόντος Παραρτήματος.

Άρθρο 29°

Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων

1. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της διακήρυξης, τότε κάθε σχετικός οικονομικός φορέας προσκομίζει χωριστό έντυπο ΕΕΕΣ.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να απαιτήσει από τους υπόψη οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζονται οι συμμετέχουσες εταιρείες, επιπροσθέτως του χωριστού ΕΕΕΣ, την προσκόμιση επιπρόσθετων δικαιολογητικών που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη και τη νομοθεσία, προς απόδειξη της μη ύπαρξης των λόγων αποκλεισμού και της εκπλήρωσης των απαιτήσεων της διακήρυξης.

3. Απαγορεύεται μετά την υπογραφή της σύμβασης, η εκ των υστέρων παρουσίαση από τον Ανάδοχο, οικονομικών φορέων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, για την εκπλήρωση των όρων και την εκτέλεση της σύμβασης.

4. Επισημαίνεται ότι, οι κατασκευαστές, παραγωγοί και κάθε είδους προμηθευτές ειδών/υλικών/προϊόντων των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων, δεν αποτελούν κατά γενικό κανόνα τρίτους φορείς υπό την έννοια των διατάξεων του άρθρου 78 του ν.4412/2016.

5. Λοιπά ζητήματα, όπως ορίζονται με βάση τον ν.4412/2018, άρθρο 78.

6. Παροχή τυχόν διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016 και το άρθρο 15 του παρόντος Παραρτήματος.

Άρθρο 30°

Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα «Χ» του Προσαρτήματος «Α» του ν.4412/2016.

2. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε

εξάρτηση από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές, που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 31°

Διοικητικές Προσφυγές κατά τη Διαδικασία Εκτέλεσης των Συμβάσεων

1. Ο ανάδοχος μπορεί, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 205, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 206, 208, 207, 213, 218, 219 και 220, του ν.4412/2016 (Α' 147) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

2. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου οργάνου, (επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής), εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής.

3. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Άρθρο 32°

Δικαστική Επίλυση Διαφορών

1. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.

2. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του ν.4412/2016 (Α' 147) ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

3. Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Εφετείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η

υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.

4. Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου είναι αμέσως εκτελεστές.

5. Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Εφετείων που εκδίδονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναίρεσως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση αποφαινεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης. Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της αναίρεσης.

6. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία.

Άρθρο 33° **Λοιποί Όροι**

1. Κανένας υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ως επίσημο και έγκυρο τρόπο επικοινωνίας και διαβίβασης της σχετικής με το διαγωνισμό αλληλογραφίας και των τυχόν λοιπών σχετικών εγγραφών κλπ, τόσο για διευκρίνιση επί της διακήρυξης/ απάντηση που αποστέλλεται σε υποψήφιο οικονομικό φορέα, όσο και στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί υποχρεωτικά από τις συμμετέχουσες εταιρείες στο ΕΕΕΣ, μη αποκλειόμενων κατά περίπτωση των λοιπών τρόπων διαβίβασης και επικοινωνίας (fax κλπ), Έχει επίσης το δικαίωμα και να κάνει δεκτές τις σχετικές διευκρινιστικές και λοιπές απαντήσεις και έγγραφα που ζητεί από τους οικονομικούς φορείς μετά την αποσφράγιση των προσφορών, τα οποία αντίστοιχα αποστέλλονται από τους οικονομικούς φορείς, με τα παραπάνω μέσα διαβίβασης και επικοινωνίας.

3. Το ΕΕΕΣ και οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του οικονομικού φορέα, που ζητούνται εξ αρχής από την πρόσκληση, υποβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα, με πρωτότυπες φυσικές υπογραφές ή ψηφιακές υπογραφές.

4. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, συμβατικό πλαίσιο και εφαρμοστέα νομοθεσία είναι οι διατάξεις του ν.4412/16 (Α' 147) οι οροί της σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

5. Συναφώς, αναφέρεται η δυνατότητα αυτοδίκαιης μονομερούς λύσης της σύμβασης αζημίως για το Νοσοκομείο εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος από την τρέχουσα διαγωνιστική διαδικασία Σ-Π του ΚΕΦΝ σε προγενέστερο χρόνο.

Ακριβές Αντίγραφο

Συνταγματάρχης (ΤΧ) Ιωάννης Λογοθέτης
Υποδιοικητής

Λγος (ΔΥ) Δήμητρα Κακούρου
Επιτελής Τμ. Προμηθειών

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ«1» Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ:2/2026

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),
[άρθρου 79 παρ. 1 του ν.4412/2016 (Α 147)]

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα
και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/
αναθέτοντα φορέα (αφ)
401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, (ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ ΙΛΑΡΧΟΥ
ΜΠΕΛΙΑ) οδός Π. Κανελλοπούλου, αριθμός 1, ΤΚ 11525 Παπάγου, Αθήνα .
Τηλ:210749-4063.
E-mail:401.grafeio.promithion@gmail.com

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης:
Πρόσκληση υποβολής προσφοράς, υπ' αριθμ.2/2026, για την Ανάδειξη Μειοδότη –
Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτηριακών
Εγκαταστάσεων του Κτηριακών Εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου
«ΥΠΤΓΟΥΜΠΕΛΛΙΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ» και των συνακόλουθων κτηρίων του Στρατοπέδου «
ΙΛΑΡΧΟΥ ΒΑΡΥΤΗ», συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας, συμπεριλαμβανομένων
προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ, ύψους εκατόν πενήντα
μία χιλιάδων ευρώ (151.000,00.€) για χρονικό διάστημα είκοσι οκτώ (28)
ημερολογιακών ημερών από **01 Φεβ 2026 έως και 25 Φεβ 2026**.

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΕΕΣ ΘΑ
ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	
Ταχυδρομική διεύθυνση:	
<u>Υπόχρεοι υπογραφής του ΕΕΕΣ:</u>(καταγράφονται όλοι οι υπόχρεοι υπογραφής του ΕΕΕΣ, άμεσα ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, όπως προκύπτει από το Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος, όπως Καταστατικό εταιρείας κλπ) <u>Στοιχεία εξουσιοδοτημένου προς υπογραφή του ΕΕΕΣ εκπροσώπου:</u> (στην περίπτωση που το ΕΕΕΣ υπογράφεται από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο- όπως προκύπτει από το Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος, όπως Καταστατικό εταιρείας κλπ- καταγράφονται τα σχετικά στοιχεία του) Τηλέφωνο: Ηλ. Ταχυδρομείο (e-mail): Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΕΕΕΣ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι:	
α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού	

φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	
---	--

Μέρος II -Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει: (καταγράφονται τα στοιχεία του σχετικού εκπροσώπου της εταιρείας, ο οποίος δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις των επιτροπών διενέργειας του διαγωνισμού και να εκπροσωπεί την εταιρεία προς τις επιτροπές και την Αναθέτουσα Αρχή. Δύναται να είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον εξουσιοδοτημένο προς υπογραφή του ΕΕΕΣ εκπρόσωπο).	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης:	
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	
Ταχυδρομική διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Ηλ. ταχυδρομείο:	
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	

Μέρος II - Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων Φορέων

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής;	[] Ναι [] Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΕΕΕΣ για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Μέρος II - Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι , τότε παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:	[.....]

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΕΕΕΣ για κάθε ένα από τους σχετικούς οικονομικούς φορείς/υπεργολάβους, ανεξαρτήτως του ποσοστού της σύμβασης που θα αναλάβουν (ακόμα και κάτω του 30% της σύμβασης), δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία·
3. απάτη·
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες·
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
--	-----------

Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):	[] Ναι [] Όχι
---	------------------------------

Μέρος III - Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή την εργατική νομοθεσία

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι
2) Έχουν επιβληθεί και έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σε βάρος του οικονομικού φορέα, πρόστιμα ή ποινές, βάσει του ν.4488/2017, άρθρο 39, παρ. Β και του ν.3863/2010 άρθρο 68, παρ.2, τα οποία οδηγούν τον οικονομικό φορέα σε αποκλεισμό από το διαγωνισμό/σύμβαση;	[] Ναι [] Όχι

Μέρος III - Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου	[] Ναι [] Όχι
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;	☐ Ναι ☐ Όχι
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;	☐ Ναι ☐ Όχι
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;	☐ Ναι ☐ Όχι
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των	☐ Ναι ☐ Όχι

λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων:	[] Ναι [] Όχι
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του	[] Ναι [] Όχι

Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων:	[] Ναι [] Όχι
---	------------------------------

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαστε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται , εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν .

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο 401 ΓΣΝΑ, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης.

Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές):

Ακριβές Αντίγραφο

Συνταγματάρχης (Ο) Αθηνά Αλεξιάδου
Διευθύντρια 401 ΓΣΝΑ/ΔΟΥ

Λγος (ΔΥ) Δήμητρα Κακούρου
Επιτελής Τμ. Προμηθειών

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 2/2026

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ 401 ΓΣΝΑ

ΣΚΟΠΟΣ

α. Αυτή η Τεχνική Προδιαγραφή καλύπτει τις απαιτήσεις των εργασιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του νοσοκομείου, των λοιπών κτιρίων και του περιβάλλοντα χώρου των στρατοπέδων εντός του οποίου βρίσκονται οι κτιριακές εγκαταστάσεις, για τις ανάγκες καθαριότητας των κτιρίων.

β. Για τη σύνταξη αυτής της τεχνικής προδιαγραφής ελήφθησαν υπόψη:

(1) Οι ανάγκες καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ» και των συνακόλουθων κτηρίων του Στρατοπέδου «ΙΛΑΡΧΟΥ ΒΑΡΥΤΗ».

(2) Οι «Συστάσεις καθαριότητας περιβάλλοντος» της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του 401 ΓΣΝΑ.

ΓΕΝΙΚΑ

α. Περιγραφή του έργου

(1) Το έργο που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος είναι η διατήρηση των χώρων Νοσοκομείου και των συνακόλουθων κτιριακών εγκαταστάσεων σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου που διαρκεί η σύμβασή του. Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στα τεύχη του διαγωνισμού, ο δε εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι αυτά που περιγράφονται στα τεύχη.

(2) Οι ορισμοί εργασιών καθαριότητας περιγράφονται στο Προσαρτημένο «3» της παρούσας Προσθήκης.

(3) Η συχνότητα των εργασιών καθαρισμού ανά τμήμα περιγράφεται στο Προσαρτημένο «1» της παρούσας Προσθήκης.

(4) Ο αριθμός των ατόμων (καθαριστριών-στών), για την επίτευξη του αρίστου αποτελέσματος σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, επί 24ωρου βάσεως, είναι ευθύνη του αναδόχου. Ο συνολικός αριθμός ωρών εργασίας των καθαριστών-τριών, ανά ημέρα δεν μπορεί να είναι μικρότερος από: 365 από Δευτέρα έως Παρασκευή και 236 Σάββατο-Κυριακή-Αργίες.

(5) Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων συνιστάται να γίνεται από τις 06:00 και η λήξη στις 20:00.

2. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α. Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

(1) Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

(2) Όλα τα αναγκαία μηχανήματα καθαρισμού πρέπει απαραίτητως να είναι κατάλληλα για την χρήση που προορίζονται.

(3) Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα-παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

(4) Τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτιρίων.

(5) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε αρίστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

(6) Τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι διαφορετικά για κάθε κλινική τμήμα – εργαστήριο και πτέρυγες διοίκησης.

(7) Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός των υποπαραγράφων (2), (8), (9), (11) και (13) της παραγράφου 2.β, να είναι μαρκαρισμένα με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζονται.

(8) Για τους θαλάμους απομόνωσης των κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά, από αυτά που χρησιμοποιούνται για την κλινική.

(9) Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για τη άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.

(10) Να εξασφαλισθεί η κατάλληλη εκπαίδευση, ώστε το προσωπικό που θα απασχολεί να γνωρίζει άριστα την λειτουργία των μηχανημάτων – συσκευών και τις εργασίες καθαρισμού των χώρων νοσοκομείου.

β Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμοί:

(1) Τρόλεϊ καθαριστριών κλινικών - τμημάτων (ένα για κάθε χώρο).

(2) Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού).

(3) Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας).

(4) Μηχανή πλύσης μοκετών-χαλιών.

(5) Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου.

(6) Πλυντήριο για πλύσιμο υφασμάτων και συνθετικών υλικών καθαρισμού (πάνινες σκούπες, ξεσκονόπανα, σφουγγαρίστρες, κ.λ.π.).

- (7) Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων (σάρωθρα).
- (8) Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλέ και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για θαλάμους - εργαστήρια - αίθουσες εξωτερικών ιατρείων - αίθουσες χειρουργείων – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου - αποστείρωσης, διαφορετικοί για κουζίνες – τραπεζαρίες, διαφορετικοί για WC – μπάνια ασθενών.
- (9) Κάδοι ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων – εργαστηρίων – εξωτερικών ιατρείων – χειρουργείου – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου – κεντρικής αποστείρωσης, για κουζίνες – τραπεζαρίες, για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.
- (10) Τροχήλατα αμαξίδια κλειστά, για μολυσματικά και για οικιακού τύπου απορρίμματα, διαφορετικού χρώματος ανά κατηγορία απορριμμάτων, για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής στα προαύλια των κτιρίων. Ο αριθμός των αμαξιδίων ανά κατηγορία απορριμμάτων εξαρτάται από τις ανάγκες του εκάστοτε νοσοκομείου και ορίζεται σε συνεννόηση με την επιτροπή καθαριότητας του νοσοκομείου.
- (11) Πάνινες σκούπες
- (12) Συστήματα για σκούπισμα δαπέδου με ειδικά χαρτιά καθαρισμού .
- (13) Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους – εργαστήρια – αίθουσες εξωτερικών ιατρείων – αίθουσες χειρουργείου - ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου – χώροι εργασίας κεντρικής αποστείρωσης, διαφορετικές για κουζίνες – τραπεζαρίες, διαφορετικές για WC – μπάνια ασθενών.

γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός

- (1) Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή wetex) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου - πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων – εργαστηρίων – εξωτερικών ιατρείων – χειρουργείου – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου – κεντρικής αποστείρωσης, για κουζίνες – τραπεζαρίες, για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.
- (2) Γάντια χοντρά κουζίνας δύο χρωμάτων.
- (3) Χονδρά γάντια για βαριές εργασίες.
- (4) Ειδικά πανάκια ή χαρτάκια καθαρισμού οθονών Η/Υ, ή monitor μηχανημάτων.
- (5) Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.
- (6) Σακούλες διαφόρων μεγεθών για την αρχική συλλογή των μολυσματικών αποβλήτων (ειδικές ως προς το χρώμα, τη σήμανση και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία ανάλογα με τον τρόπο διαχείρισης των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του εκάστοτε νοσοκομείου).
- (7) Ειδικά χαρτοκιβώτια μιας χρήσης με εσωτερική αδιάβροχη επένδυση για την τοποθέτηση των συσκευασιών αρχικής συλλογής μολυσματικών αποβλήτων (σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία ανάλογα με τον τρόπο διαχείρισης των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του εκάστοτε νοσοκομείου).

- (8) Ετικέτες και μαρκαδόρους για την σήμανση των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.
- (9) Σκάλες.
- (10) Λάστιχα νερού.
- (11) Μπαλαντέζες.
- (12) Φαράσια.
- (13) Πινακίδες προειδοποίησης <<ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ! >>.
- (14) Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων (αυτοκινούμενα σάρωθρα)
- (15) Ανυψωτικά μηχανήματα για καθαρισμό τζαμιών.

3. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

α. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και απολύμανσης

- (1) Καθαριστικό μοκετών και χαλιών καθώς και επίπλων από ύφασμα.
- (2) Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων (για τα είδη των δαπέδων που αναφέρονται στην παράγραφο 3.β.(5).
- (3) Απορρυπαντικά – καθαριστικά χώρων υγιεινής.
- (4) Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων για ανοξείδωτες επιφάνειες.
- (5) Απολυμαντικά:
 - (α) Διαλύματα Αλδεϋδών (να μην περιέχουν φορμαλδεϋδη).
 - (β) Απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες-εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα και επιτρέπεται βάσει της αδείας του ΕΟΦ να χρησιμοποιούνται σε χώρους μαγειρείων-κουζίνας.
- (6) Ενώσεις χλωρίου.
- (7) Καθαριστικά τζαμιών – καθρεπτών.
- (8) Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών και κρουνών.
- (9) Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών.
- (10) Καθαριστικό – γυαλιστικό μπρούτζινων επιφανειών.
- (11) Στιλβωτικό για δάπεδα από linoleum (κατηγορίας marmoleum)
- (12) Αυτογυάλιστες μεταλλικές παρκετίνες, για δάπεδα από: (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για linoleum.
- (13) Καθαριστικά – αφαιρετικά παρκετίνης για δάπεδα από: (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για linoleum.
- (14) Λάδι συντήρησης για πλάκες Καρύστου .
- (15) Καθαριστικό οθονών Η/Υ, ηλεκτρολογίων Η/Υ και ηλεκτρονικών μηχανημάτων.

β. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- (1) Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους .

(2) Τα απολυμαντικά διαλύματα να έχουν άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

(3) Οι ενώσεις χλωρίου να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή/και άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

(4) Οι εταιρείες παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να έχουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001/2000) τα προϊόντα τα οποία θα χρησιμοποιούνται να φέρουν σήμανση CE mark.

(5) Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μη προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Τα είδη των δαπέδων των κτιρίων είναι: linoleum, μάρμαρο (μη οξαλοποιημένο και οξαλοποιημένο), μωσαϊκό, πλαστικό PVC (πλακάκια, ρολά) και πλαστικά πλακάκια, αντιστατικά, ξύλο παρκέ, αυτοεπιπεδούμενες ρητίνες, κεραμικά πλακάκια, τσιμέντο, πλάκα Καρύστου, δάπεδο βιομηχανικού τύπου.

(6) Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ : α) 1197/89 ΦΕΚ 567/Β/90, β) 1233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/90 με τις ισχύουσες τροποποιήσεις).

γ. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης Καθαριστικών Προϊόντων

(1) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα αλδεϋδών ή ενώσεων χλωρίου είναι: Χειρουργείο, Αίθουσες ενδοσκοπήσεων, Κεντρική αποστείρωση, Μονάδες Εντατικής Θεραπείας (Πολυτραυματιών, Καρδιολογική, Εγκαυμάτων, Τεχνητού Νεφρού), Νεκροθάλαμος, Κλινική Λοιμωδών Νοσημάτων και θάλαμοι απομονώσεων στις κλινικές του νοσοκομείου, Αγγειογράφος, όλα τα εργαστήρια (Μικροβιολογικό, ΚΕΜΑ, Αιμοδοσία, Παθολογοανατομικό, Ερευνητική μονάδα, Ραδιοϊσότοπα, Φαρμακοκινητική, κ.τ.λ.) Εξωτερικά ιατρεία (Χειρουργικό, Γναθοχειρουργικό, ΩΡΛ, Ορθοδοντικό), Τμήμα επειγόντων περιστατικών (Χειρουργικό, Ορθοπαιδικό, Ανάνηψη), Οδοντιατρείο (οδοντιατρικές έδρες, οδοντοτεχνικό εργαστήριο, αίθουσα ανάνηψης).

(2) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι: όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ.), τα δινόλουτρα, οι πισίνες των φυσιοθεραπευτηρίων, για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λ.π.) και οι επιφάνειες που έχουν αίμα.

(3) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα είναι τα μαγειρεία του νοσοκομείου.

(4) Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων πλην αυτών που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους 1, 2 και 3, να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.

(5) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους.

(6) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

(7) Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων.

(8) Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το είδος του απολυμαντικού που θα χρησιμοποιείται κάθε φορά στους χώρους που περιγράφονται στην παράγραφο 3γ(1). καθορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων .

(9) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται, να είναι κατάλληλα, να μη προκαλούν φθορές, να είναι εξειδικευμένα για τις αντίστοιχες επιφάνειες που θα εφαρμόζονται και να τυγχάνουν της έγκρισης της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας του νοσοκομείου.

(10) Στην περίπτωση που τα προϊόντα καθαρισμού ή απολύμανσης περιέχουν συστατικά των οποίων τα όρια επαγγελματικής έκθεσης στο χώρο εργασίας θα πρέπει να παρακολουθούνται, με ευθύνη του εργολήπτη θα πρέπει να γίνεται μέτρηση των επιπέδων των εν λόγω ουσιών στον χώρο εργασίας σε 2μηνη βάση και να κοινοποιούνται τα αποτελέσματα των εν λόγω μετρήσεων στην επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του νοσοκομείου και στο Γραφείο Υγιεινής και Ασφάλειας του Νοσοκομείου.

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία του Νοσοκομείου να καταθέτει σε αυτή, στο τέλος κάθε μηνός ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα και οι οποίοι θα συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας.

β. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο εργολήπτης πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων-συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων νοσοκομείου, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, να γνωρίζει τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και του ασφαλή χειρισμού του προστατευτικού εξοπλισμού. Η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας θα ελέγχεται συνεχώς από την επιτροπή ελέγχου της σύμβασης.

γ. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας

δ. Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφη (στολή), ώστε η εμφάνιση να είναι άριστη και κάθε εργαζόμενος θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του. Η ενδυμασία να είναι καλής ποιότητας, το δε κόστος της θα βαραίνει αποκλειστικά τον εργολήπτη. Ο εργολήπτης υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης. Υποβάλλεται κατάσταση με αριθμό στολών και υποδημάτων ανά εργάτη.

ε. Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι γνώστες της Ελληνικής γλώσσας Αλλοδαπό προσωπικό εκτός ΕΕ, υποχρεούται να έχει άδεια παραμονής και εργασίας και να ομιλεί επαρκώς τα ελληνικά.

στ. Το προσωπικό καθαριότητας θα είναι εκπαιδευμένο και δεν θα αντικαθιστάται χωρίς ιδιαίτερο λόγο. Ιδιαίτερα σε χώρους εξαιρετικά υψηλού και υψηλού κινδύνου, όπως χειρουργεία, ΜΕΘ, Θαλάμους Μεταδοτικών Νοσημάτων, Εργαστήρια, Αιμοδοσία, Αιμοδυναμικό, μαγειρεία και σε όποιο άλλο χώρο προταθεί από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, το προσωπικό θα πρέπει να είναι ειδικά εκπαιδευμένο και να τυγχάνει της έγκρισης των προϊσταμένων. Σε περίπτωση μη άριστου αποτελέσματος στους χώρους αυτούς, οι ποινές προς τον Ανάδοχο θα είναι ιδιαίτερα αυστηρές.

ζ. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του εργολήπτη να προσκομίσει στην Επιτροπή Ελέγχου και Καθαριότητας του Νοσοκομείου ή στην ΕΝΛ αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία έχει:

(1) Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο.

(2) Υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς Διφθερίτιδας-Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

η. Το προσωπικό θα πρέπει να διαφυλάσσει το ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ.

θ. Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος ούτε το προσωπικό του δεν θα έχουν σύμβαση εργασίας με το νοσοκομείο. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Ελέγχου και Καθαριότητας του Νοσοκομείου ή της ΕΝΛ, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

ι. Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει

εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από το Νοσοκομείο και θα εποπτεύεται από το προσωπικό του Νοσοκομείου. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από το Νοσοκομείο (επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας) και αντίγραφο θα δικαιούται να έχει ο εργολήπτης. Το προσωπικό του εργολήπτη που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερήσια κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στην επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του Νοσοκομείου.

ια. Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, να γίνεται αντικατάστασή του, μέσα σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας.

ιβ. Οι επόπτες του συνεργείου καθαρισμού να έχουν αυτοπρόσωπη παρουσία σε όλους τους χώρους των κτιρίων από 06:00-21:00 και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να φέρουν τον βομβητή που θα διαθέτει το Νοσοκομείο, -αν υπάρχει- και να ελέγχουν τον προγραμματισμένο καθαρισμό, αν γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με το πρόγραμμα καθαριότητας.

ιγ. Οι καθαριστές που θα εργάζονται μέχρι την ώρα 23:00 να παραλαμβάνουν το βομβητή -αν υπάρχει- από τον επόπτη του συνεργείου καθαρισμού και να τον παραδίδουν στους καθαριστές που θα εργάζονται από 23:00-06:00.

ιδ. Μεταξύ των τμημάτων του Νοσοκομείου να μη γίνονται συχνές αλλαγές των καθαριστριών. Οι αλλαγές του προσωπικού να μην υπερβαίνουν το 30% καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ιε. Η κυκλοφορία του προσωπικού καθαριότητας να γίνεται από ασανσέρ ή σκάλες που δε μετακινούνται ασθενείς ή επισκέπτες όπως θα ορίσει η επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του νοσοκομείου.

5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

α. Γενικά

(1) Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει: τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθάρισμα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού και τοπική αφαίρεση των ρύπων από τις κάθετες επιφάνειες του εξοπλισμού και των τοίχων, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα και σφουγγάρισμα.

(2) Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών (εξιτήρια, διακομιδές, θάνατοι) περιλαμβάνει:

(α) Σε μονόκλινο θάλαμο, καθαρίζεται όλος ο εξοπλισμός του θαλάμου, εξωτερικές – εσωτερικές επιφάνειες (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, τραπεζίδα, καρέκλες, ντουλάπα, κ.λ.π), οι τοίχοι και οι πόρτες από τους τοπικούς ρύπους, το δάπεδο, τα είδη υγιεινής και τα πλακάκια.

(β) Σε πολύκλινο θάλαμο, καθαρίζεται ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε για τον ασθενή, εξωτερικές – εσωτερικές επιφάνειες, (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, ντουλάπα, κ.λ.π).

(γ) Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών που είχαν τεθεί σε προφυλάξεις απομόνωσης, γίνεται όπως θα ορίζει η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

(3) Η καθαριότητα των χώρων που εκτελούνται επεμβατικές διαδικασίες (αίθουσες χειρουργείου – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου, ανάνηψη – χειρουργικό - ορθοπαιδικό ιατρείο στο ΤΕΠ, χειρουργικά εξωτερικά ιατρεία) περιλαμβάνει:

(α) Μετά από κάθε επέμβαση, αποκομιδή των απορριμμάτων, καθαριότητα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού, του χειρουργικού τραπεζιού, των προβολέων, τοπική αφαίρεση των κηλίδων αίματος από τις κάθετες επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας και σφουγγάρισμα του δαπέδου περιμετρικά του χειρουργικού τραπεζιού, περίπου 2 μέτρα ή περισσότερο, ανάλογα με την έκταση της μόλυνσης του δαπέδου.

(β) Στο τέλος όλων των επεμβάσεων της ημέρας, αποκομιδή των απορριμμάτων, λεπτομερής καθαριότητα όλων των επιφανειών του εξοπλισμού του χειρουργικού τραπεζιού, των προβολέων, των φορέων, τοπική αφαίρεση των κηλίδων αίματος από τους τοίχους, πλύσιμο των κάδων των απορριμμάτων και σφουγγάρισμα όλου του δαπέδου της χειρουργικής αίθουσας.

(4) Η γενική καθαριότητα των χώρων περιλαμβάνει τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθαρισμό όλων των επιφανειών (εξωτερικών – εσωτερικών, κάθετων - οριζόντιων) του εξοπλισμού, των τοίχων, των θυρών, των παραθύρων, των τζαμιών, των περσίδων, ρολών, αφαίρεση κουρτινών και μέριμνα για το πλύσιμό τους, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα, σφουγγάρισμα και συντήρηση των δαπέδων όπου απαιτείται.

β. Τρόποι Σφουγγαρίσματος

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΥ ΚΑΔΟΥ

ΔΙΠΛΟΣ ΚΑΔΟΣ

Κόκκινος: ξεβγάλματος (περιέχει νερό βρύσης).

Μπλε: σφουγγαρίσματος (περιέχει τη διάλυση του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού διαλύματος).

Το στιφτήρι είναι τοποθετημένο στον κόκκινο κουβά.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΥ ΚΑΔΟΥ

Στην αρχή βουτάμε τη στεγνή σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά με τη σαπουνάδα και τη στύβουμε όσο χρειάζεται στον κόκκινο κουβά.

Σφουγγαρίζουμε τμήμα του πατώματος.

Ξεπλένουμε και στύβουμε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.

Στη συνέχεια βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά με τη σαπουνάδα και τη στύβουμε στον κόκκινο κουβά για να συνεχίσουμε το σφουγγάρισμα.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η διάλυση των απορρυπαντικών γίνεται με ζεστό νερό και όλων των απολυμαντικών γίνεται με κρύο νερό.

Δεν αναμιγνύονται ποτέ τα απολυμαντικά με τα απορρυπαντικά διαλύματα.

Η ετοιμασία των κουβάδων με νερό και με την διάλυση των απορρυπαντικών ή των απολυμαντικών διαλυμάτων γίνεται λίγο πριν την έναρξη του σφουγγαρίσματος. Αμέσως μετά το τελείωμα του σφουγγαρίσματος πλένονται οι σφουγγαρίστρες και οι κουβάδες. Δεν αφήνονται ποτέ οι σφουγγαρίστρες μέσα στους κουβάδες.

γ. Καθαριότητα αίματος σε επιφάνειες

Μεγάλες ποσότητες αίματος

Καλύπτονται, με χαρτοβάμβακα και πλημμυρίζεται η περιοχή με διάλυμα χλωρίνης 5.000-6.000 ppm.

Το απολυμαντικό διάλυμα αφήνεται για 10 λεπτά.

Κατόπιν όλα τα υλικά απομακρύνονται με καθαρό χαρτοβάμβακο και απορρίπτονται στους κάδους μολυσματικών απορριμμάτων.

Μετά την τοπική καθαριότητα - απολύμανση, η περιοχή σφουγγαρίζεται με διάλυμα χλωρίνης 500-600 ppm

Κηλίδες αίματος

Απομακρύνονται με ένα απορροφητικό υλικό (π.χ χαρτοβάμβακας) το οποίο απορρίπτεται στον κάδο μολυσματικών απορριμμάτων.

Μετά πρέπει να σφουγγαρίζεται τοπικά η περιοχή με διάλυμα χλωρίνης 500-600 ppm

Στις επιφάνειες με μοκέτες ή χαλιά χρησιμοποιείται διάλυμα απολυμαντικού σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Το προσωπικό καθαριότητας κατά τη διάρκεια της καθαριότητας περιοχών που έχουν αίμα πρέπει να φορά γάντια.

Μετά την καθαριότητα αφαιρούνται τα γάντια και τα χέρια πλένονται με σαπούνι και νερό.

Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά την καθαριότητα πλένονται και απολυμαίνονται με χλωρίνη.

δ. Κώδικας Χρωμάτων για την καθαριότητα

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ – ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ

ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ	ΧΡΗΣΗ ΚΟΥΒΑ ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ	ΧΡΩΜΑ VETEX ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ	ΧΡΗΣΗ VETEX ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ
ΠΡΑΣΙΝΟ	ΓΡΑΦΕΙΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΠΡΑΣΙΝΟ	ΓΡΑΦΕΙΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ
ΜΠΛΕ	ΘΑΛΑΜΟΙ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ (κρεβάτια, κομοδίνα, εξοπλισμός)	ΜΠΛΕ	ΘΑΛΑΜΟΙ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ (κρεβάτια, κομοδίνα, εξοπλισμός)
ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΩΝ	ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΩΝ
ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΟΥ

ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ	ΧΡΗΣΗ ΚΟΥΒΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ
ΜΠΛΕ	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ (περιέχει τη διάλυση του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού)
ΚΟΚΚΙΝΟΣ	ΞΕΒΓΑΛΜΑ (περιέχει νερό βρύσης για ξέβγαλμα της σφουγγαρίστρας)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλοι ανεξαιρέτως οι κουβάδες ξεσκονίσματος και οι κουβάδες σφουγγαρίσματος, πρέπει να είναι μαρκαρισμένοι με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζονται.

ε. Απορρίμματα

(1) Τα κοινά απορρίμματα (ιατρικά απόβλητα αστικού χαρακτήρα) τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου χρώματος τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού.

(2) Οι σακούλες απορριμμάτων συλλέγονται αφού δεθούν με κλείστρα.

(3) Τα μολυσματικά απορρίμματα τοποθετούνται σε ειδικά δοχεία αιχμηρών αντικειμένων (τα οποία διαθέτει το Νοσοκομείο) και σε ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής (τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού). Κατά την συλλογή των μολυσματικών απορριμμάτων πάνω σε κάθε σακούλα αρχικής συλλογής ή δοχείο αιχμηρών αντικειμένων επικολλάται ετικέτα από τον καθαριστή που αναγράφει την ημερομηνία συλλογής και το χώρο προέλευσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Οι ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής μολυσματικών απορριμμάτων και τα δοχεία αιχμηρών αντικειμένων τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκιβώτια τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού.

(4) Οι κλειστές σακούλες με τα κοινά απορρίμματα και τα κλειστά ειδικά χαρτοκιβώτια με τα μολυσματικά απορρίμματα αποθηκεύονται προσωρινά στον προκαθορισμένο χώρο κάθε Τμήματος (απαγορεύεται η προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων σε διαδρόμους, σαλόνια, ασανσέρ, προαύλιο χώρο κτιρίων κ.λ.π).

(5) Η συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων των Κλινικών – ΜΕΘ – Χειρουργείου – Εργαστηρίων – Μαγειρείων – Εστιατορίων – Κουζίνες κλινικών θα γίνεται τουλάχιστον τρεις (3) φορές την ημέρα (Π-Μ-Β) και των απορριμμάτων των χώρων διοίκησης τουλάχιστον μια (1) φορά την ημέρα.

(6) Οι κάδοι απορριμμάτων θα καθαρίζονται-πλένονται όπως ορίζεται κατωτέρω και Προσθήκη «1» του παρόντος Παραρτήματος.

(7) Η μεταφορά των απορριμμάτων γίνεται με κλειστά τροχήλατα αμαξίδια (άλλο για τα κοινά και άλλο για τα μολυσματικά απορρίμματα).

(8) Τα ασανσέρ μέσω των οποίων θα μεταφέρονται τα τροχήλατα αμαξίδια καθώς και οι έξοδοι του Νοσοκομείου μέσω των οποίων θα μεταφέρονται τα απορρίμματα στο χώρο της τελικής συλλογής θα καθορίζονται από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας ή/και την ΕΝΛ.

(9) Τα κοινά απορρίμματα τοποθετούνται στους σταθερούς συμπιεστές (containers) και τα μολυσματικά στα ψυγεία προσωρινής αποθήκευσής τους ή στους χώρους επεξεργασίας τους. Μετά τη μεταφορά των απορριμμάτων, τα τροχήλατα αμαξίδια θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου πλησίον του χώρου αποθήκευσης των απορριμμάτων (προαύλιο) και όπως θα ορίσει η επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του νοσοκομείου.

στ. Υγιεινής απορριμμάτων

(1) Οι κάδοι απορριμμάτων πρέπει να τοποθετούνται σε ευκολόχρηστες θέσεις.

(2) Όλοι οι κάδοι σε οποιοδήποτε μέρος του νοσοκομείου πρέπει να ντύνονται με πλαστικούς σάκους (δυνατούς και με αρκετό πάχος, ώστε να μη σχίζονται).

(3) Οι κάδοι πρέπει να μαζεύονται σε πυκνά χρονικά διαστήματα, ώστε να μη μυρίζουν και να είναι πηγή βακτηριδίων τα απορρίμματα.

(4) Όταν οι πλαστικοί σάκκοι γεμίσουν (3/4 το πολύ) πρέπει να δένονται όλοι σφικτά με κορδόνι (σφικτήρες πλαστικοί), ώστε να μεταφέρονται εύκολα και ακίνδυνα.

(5) Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα δοχείο σε άλλο, ή από ένα σάκο σε άλλο, διότι διασπείρονται βακτήρια.

(6) Όλοι οι κάδοι πρέπει να πλένονται με απολυμαντικό και να στεγνώνουν μία φορά στο τέλος της ημέρας.

(7) Στους χώρους τροφής όλες οι σκόρπιες τροφές και τα ψίχουλα πρέπει να καθαρίζονται καλά αμέσως μετά το μαγείρεμα ή το φαγητό, επειδή γίνονται τροφή για τις κατσαρίδες, τα μυρμήγκια κλπ.

(8) Τα καρότσια συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων των τμημάτων πρέπει:

(α) Να μη φορτώνονται σε μεγάλο ύψος, γιατί γίνονται ατυχήματα στους διαδρόμους (διασπορά απορριμμάτων που μολύνουν).

(β) Πρέπει να έχουν όλους τους σάκους δεμένους, καλά τοποθετημένους και να κυκλοφορούν με σκεπασμένα τα καπάκια τους.

(γ) Πρέπει καθημερινά να πλένονται με ειδικό απολυμαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

(9) Δεν επιτρέπεται η συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων οποιουδήποτε είδους σε χάρτινα κουτιά. Όλα τα κουτιά πρέπει να ξηλώνονται και αφού διπλωθούν να μεταφέρονται σε δεσμίδες στο χώρο απορριμμάτων.

- (10) Όταν έχετε υποψία ότι οι σάκοι είναι μολυσμένοι, φοράτε γάντια μιας χρήσεως, αλλά βγάλτε τα αμέσως μετά και πλύνετε τα χέρια σας, διότι θα μολύνετε τα πάντα γύρω σας.
- (11) Αποφεύγετε τη δημιουργία σκόνης, σταγονιδίων και άμεσης επαφής των χεριών με τα απορρίμματα.
- (12) Πλένετε καλά τα χέρια σας μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα.

Στο Προσαρτημένο «2» παρέχονται γενικές οδηγίες για τη διαχείριση απορριμμάτων.

ζ. Περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού

(1) Το σκούπισμα να γίνεται υποχρεωτικά σε όλους τους χώρους με μηχανήματα – εξοπλισμό που δε φορτίζουν τον αέρα με σκόνη. Στο τέλος της εργασίας καθαριότητας σε κάθε ωράριο εργασίας οι υφασμάτινες σκούπες (εάν χρησιμοποιούνται) να καθαρίζονται, να πλένονται με απορρυπαντικό και να απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιείται στεγνή σκούπα για σκούπισμα.

(2) Το υγρό ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των αντικειμένων να γίνεται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα με τη χρήση ξεσκονόπανου όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά διαλύματα με απολυμαντικά. Η διάλυση πρέπει να αλλάζει όταν αλλάζει το χρώμα της διάλυσης. Οι κάδοι και τα ξεσκονόπανα μετά τη χρήση τους θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνά ξεσκονόπανα.

(3) Ο τοπικός καθαρισμός των κηλίδων αίματος και βιολογικών υγρών σε επιφάνειες γίνεται με ενώσεις χλωρίου. Ο τρόπος καθαρισμού-απολύμανσής τους να γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν.

(4) Η τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα (π.χ βερνίκι υποδημάτων ,κ.λ.π) να γίνεται με εξοπλισμό και προϊόντα καθαρισμού τα οποία δεν προκαλούν φθορές και δεν καταστρέφουν τα είδη των δαπέδων των κτιρίων.

(5) Το σφουγγάρισμα όλων των χώρων να γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά και με τη χρήση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά. Η τεχνική του σφουγγαρίσματος με το διπλό κουβά φαίνεται στο παρόν παράρτημα. Η διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού καθώς και το νερό ξεβγάλματος να αλλάζεται υποχρεωτικά μετά το σφουγγάρισμα:

- (α) Κάθε θαλάμου ΜΕΘ, θαλάμου απομόνωσης, αίθουσας χειρουργείου ή ενδοσκοπήσεων ή εργαστηρίου.
- (β) Κάθε τρείς (3) μονόκλινους θαλάμους.
- (γ) Κάθε δύο (2) θαλάμους δίκλινους ή τρίκλινους.

- (δ) Κάθε θαλάμου με περισσότερες των τεσσάρων (4) κλινών.
- (ε) Όταν αρχίζει να αλλάζει το χρώμα του νερού ξεβγάλματος (για τους υπόλοιπους χώρους).

Κατά το σφουγγάρισμα να τοποθετούνται πινακίδες προειδοποίησης ότι το <<ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ>>. Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά τη χρήση τους να πλένονται με απορρυπαντικό, να απολυμαίνονται με χλωρίνη και να αναρτώνται για να στεγνώσουν. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες για σφουγγάρισμα.

(6) Η καθαριότητα των χώρων υγιεινής να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Τοποθετείται χαρτί υγείας, υγρό σαπουνι στις σαπυνοθήκες και χειροπετσέτες, τα οποία παρέχει το νοσοκομείο. Ειδικότερα, οι επιτοίχιες σαπυνοθήκες πλένονται και αφού στεγνώσουν, ξαναγεμίζονται με υγρό σαπουνι.

(7) Γάντια θα φορούν οι καθαριστές (παρέχονται από το συνεργείο) όταν:

- (α) Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα.
- (β) Καθαρίζουν είδη υγιεινής.
- (γ) Καθαρίζουν επιφάνειες που υπάρχει αίμα.
- (δ) Καθαρίζουν θάλαμο που νοσηλεύεται ασθενής σε προφυλάξεις απομόνωσης.

(8) Στο τέλος της εργασίας του, κάθε καθαριστής να πλένει με απορρυπαντικό το τρόλεϋ καθαρισμού και να επιμελείται το χώρο και τα υλικά του.

(9) Ο κωδικός χρωμάτων σύμφωνα με τον οποίο εκτελούνται οι διαδικασίες καθαριότητας των επιφανειών φαίνεται στο παρόν παράρτημα.
Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού.

Καθαρισμός δαπέδων

Ο καθαρισμός δαπέδων είναι καθημερινή εργασία, ενώ η συντήρηση ή αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική. Σκουπίζετε χρησιμοποιώντας ηλεκτρική σκούπα (με προδιαγραφές κατακράτησης σωματιδίων και επιπέδου θορύβου) ή σάρωθρα μιας χρήσεως.

Σφουγγαρίζετε με υγρό κατάλληλο για τη διατήρηση παρκετίνης (με ή χωρίς χρήση απολυμαντικού, ανάλογα το χώρο).

Συντήρηση παρκετίνης

Η συντήρηση είναι περιοδική και γίνεται ανάλογα με τη χρήση του χώρου (π.χ. εβδομαδιαία για κοινόχρηστους χώρους). Σκοπός της εργασίας αυτής είναι η βελτίωση της γυαλάδας της παρκετίνης και η αύξηση της αντοχής της. Δεν επιτρέπεται η χρήση παρκετίνης σε αντιστατικά δάπεδα γιατί αφαιρεί την αντιστατική τους ιδιότητα (π.χ. Χειρουργεία).

Απομακρύνετε τα έπιπλα και καθαρίζετε καλά την περιοχή.

Αρχίζετε το γυάλισμα με μηχανοκίνητο τρόπο, χρησιμοποιώντας σπρέι και προχωρώντας με φόρα προς την έξοδο.

Αφαίρεση παρκετίνης

Η αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική και γίνεται συνήθως κάθε εξάμηνο ή συχνότερα αν υπάρχει φθορά που μπορεί να προκαλέσει καταστροφή του δαπέδου (η παρκετίνη εκτός από το γυάλισμα και την ωραία όψη του δαπέδου είναι σημαντικός παράγων προστασίας του, γιατί κλείνει τους πόρους και εμποδίζει την παραμονή ρύπων, διευκολύνοντας τον καθαρισμό και την απολύμανση).

Δεν επιτρέπεται να μένουν πολλές στρώσεις παρκετίνης στο δάπεδο, γιατί αρχίζει να σπάει (δημιουργεί ρωγμές), με αποτέλεσμα τοπικά να μην προστατεύεται το δάπεδο.

Απομακρύνετε τα έπιπλα.

Αφαιρείτε όλα τα στρώματα παρκετίνης με το κατάλληλο αφαιρετικό υγρό.

Ξεβγάζουμε καλά, γιατί σε αντίθετη περίπτωση δημιουργούνται γραμμές ή θαμπάδες στη νέα παρκετίνη (την προσβάλλει τυχόν υπόλειμμα του αφαιρετικού).

Απλώνετε 2 έως 3 στρώματα παρκετίνης, χρησιμοποιώντας σφουγγαρόπανο ή γουνάκι χωρίς τρίχες, γιατί αποσπώνται και μένουν εγκλωβισμένες στο δάπεδο.

Κάθε στρώμα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν επαναληφθεί νέα στρώση.

Η εργασία γίνεται σε κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας.

Όταν ολοκληρωθεί η εργασία καθαρίζουμε το δάπεδο.

Καθαρισμός μοκέτας

Οι μοκέτες έχουν μειονέκτημα σε σχέση με τα δάπεδα (βινυλικά ή λινολάιμ), διότι δεν εξασφαλίζουν πλήρως τις απαιτήσεις καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων. Για την αντιμετώπιση του προβλήματος υπάρχουν υλικά καθαρισμού, τα οποία λειτουργούν σαν επίστρωση, διευκολύνοντας τον καθαρισμό, αλλά σε μετρήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί από τα τμήματα Λοιμώξεων, τα αποτελέσματα υστερούν των λοιπών δαπέδων.

Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική-κρουστική σκούπα.

Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού.

Η μοκέτα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν πατηθεί.

Μετά το πλύσιμο επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων.

Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο.

Καθαρισμός τοιχοποιίας

Ο καθαρισμός τοιχοποιίας είναι περιοδικός και γίνεται κάθε μήνα ή ανάλογα με τη χρήση του χώρου.

Απομακρύνετε τα έπιπλα που βρίσκονται κοντά στον τοίχο.

Σκουπίζετε τον τοίχο με γουνάκι ή μάκτρον.

Αφαιρείτε τους τοπικούς λεκέδες με σφουγγάρι.

Πλένετε τον τοίχο με γουνάκι ή μάκτρον χρησιμοποιώντας νερό και το ανάλογο υγρό καθαρισμού σε σωστή αναλογία (μεγαλύτερη ποσότητα δημιουργεί θάμπωμα χωρίς επιπλέον δράση).

Χρησιμοποιείτε το υλικό που συνιστά ο προμηθευτής, εξασφαλίζοντας τα επιθυμητά αποτελέσματα χωρίς να αλλοιωθεί το χρώμα του τοίχου.

Αλλάζετε συχνά το νερό του κουβά.

Περνάτε τον τοίχο με μάκτρον αφαιρώντας νερό και ρύπους (τα σύγχρονα καθαριστικά δεν απαιτούν ξέβγαλμα).

Καθαρισμός πλακιδίων

Ανάλογα με το χώρο καθορίζεται η συχνότητα καθαρισμού.

Σαπουνίζετε με το εγκεκριμένο υγρό καθαρισμού ή απολυμαντικό. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε μεγαλύτερη της προβλεπόμενης ποσότητας, γιατί δεν ενισχύεται η δράση του καθαριστικού, ενώ αντιθέτως δυσκολεύεται το ξέβγαλμα.

Ξεβγάζετε και στεγνώνετε με το ανάλογο πανί.

Γενικός καθαρισμός δωματίου νοσηλείας

Απολύμανση χώρων και αντικειμένων.

Καθάρισμα τοίχων από αποτυπώματα και λεκέδες.

Πόρτες, χειρολαβές, κουδούνια ασθενών, στηρίγματα ορών –πλύσιμο.

Φωτιστικά, κάδρα-πλύσιμο, ξεσκόνισμα.

Παρακλίνια μονάδα-καθάρισμα.

Πλύσιμο (καθάρισμα) αναπηρικών πολυθρόνων και φορείων, κρεβατιών, στρωμάτων (και να γυρίζονται), κομοδίνων, χειρολαβών, κουρτινόξυλων, βενετικών κουρτινών, διαχωριστικών, καθισμάτων και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου, αλλαγή κουρτινών δύο ειδών (παραβάν και μπαλκονόπορτων) κλπ.

Ο γενικός καθαρισμός των δωματίων νοσηλείας γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Νοσοκομείου και τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Γενικός καθαρισμός γίνεται στις περιπτώσεις που αδειάζει η κλίνη.

Γενικός καθαρισμός όλων των εγκαταστάσεων (ΕΚΤΟΣ των ανιχνευτών πυρασφάλειας και αεραγωγών κλιματισμού, που γίνεται παρουσία της Τεχνικής Υπηρεσίας).

Δάπεδα

Σκούπισμα

Καθαρισμός γωνιών και σοβατεπιών

Σφουγγάρισμα

Γυάλισμα

Αφαίρεση-άπλωμα παρκετίνης, όταν το κρίνει η προϊσταμένη του τμήματος.

Καθαρισμός κλιμακοστασίων

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται-σφουγγαρίζονται δύο φορές την ημέρα, πρωί και απόγευμα και όποτε υπάρχει ανάγκη:

Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα.

Ξεσκονίζονται οι πινακίδες και τα καπάκια φωτισμού.

Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο και οι κουμπαστές.

Καθαρίζεται το σοβατεπί, τα πρεβάζια των παραθύρων και τα τζάμια μέσα-έξω.

Σφουγγαρίζεται και αλλάζεται το νερό συχνά και χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη: “Βρεγμένο Πάτωμα”. Δεν εκτελείται η εργασία αυτή σε ώρες αιχμής.

Ο γενικός καθαρισμός γίνεται κάθε Σάββατο.

Καθαρισμός Χώρων Υγιεινής

Η συχνότητα είναι ανάλογη της χρήσης (π.χ Κοινόχρηστα W/C: σφουγγάρισμα και είδη υγιεινής κάθε μία ώρα, γενικός καθαρισμός: μία φορά την ημέρα)

Σαπούνισμα –Απολύμανση λεκάνης. Χρησιμοποιείται κόκκινο πανί στον κόκκινο κουβά και φοράμε γάντια μίας χρήσης.

Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου (όπως περιγράφεται στην αντίστοιχη εργασία).

Αφαίρεση αλάτων από τις βρύσες και τα είδη υγιεινής χρησιμοποιώντας κατάλληλο αφαιρετικό υγρό (προσοχή στις αυτόματες βρύσες με σένσορα, γιατί με την δράση του αφαιρετικού υγρού φθείρεται ο αισθητήρας).

Καθαρισμός ειδών υγιεινής και λοιπών εξαρτημάτων μπάνιου (καθρέφτες, χειρολαβές κλπ) με τρόπο ανάλογο των πλακιδίων.

Τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας.

Συμπλήρωμα υγρού σαπουνιού.

Τοποθέτηση ταινίας “ΑΠΟΛΥΜΑΝΘΗΚΕ” στην λεκάνη.

Σφουγγάρισμα δαπέδου.

Επισημαίνεται ότι στα γάντια μιας χρήσης χρησιμοποιούνται ΜΟΝΟ στη λεκάνη και δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στο χρωματολόγιο πανιών. Το νερό του κουβά δεν χρησιμοποιείται σε άλλο χώρο υγιεινής.

Καθαρισμός Χειρουργείων

Ο καθαρισμός των χώρων των χειρουργείων υπόκειται σε ειδικούς αυστηρούς κανόνες Καθαρισμού και απολύμανσης και γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό. Η επίβλεψη των εργασιών γίνεται από την προϊσταμένη των χειρουργείων. Υπάρχουν δύο στάδια καθαρισμού: Ο ενδιάμεσος καθαρισμός (μεταξύ των χειρουργικών πράξεων) και ο γενικός καθαρισμός.

Ενδιάμεσος Καθαρισμός Χειρουργείων

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της νοσηλευτικής υπηρεσίας στον χώρο των χειρουργικών αιθουσών γίνεται ο καθαρισμός της αίθουσας για την παράδοση στο επόμενο περιστατικό.

Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Αδειάζονται, πλένονται και απολυμαίνονται οι κάδοι απορριμμάτων.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες, ελέγχεται η επάρκεια των υλικών (σαπούνι, υγρό απολύμανσης, ξύστρες κλπ).

Αντικαθίστανται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται λάμπες χειρουργείου και οι χρηστικές επιφάνειες Της αίθουσας (πάγκοι, τροχήλατα κλπ)

Καθαρίζεται το δάπεδο της αίθουσας.

Γενικός Καθαρισμός Χειρουργείων

Ο γενικός καθαρισμός γίνεται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών στα χειρουργεία και αφορά τις αίθουσες και όλους τους βοηθητικούς χώρους και τους διαδρόμους.

Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού. Αδειάζονται, πλένονται και απολυμαίνονται οι κάδοι απορριμμάτων.

Αντικαθίστανται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Απομακρύνεται όλος ο εξοπλισμός από τις χειρουργικές αίθουσες και γίνεται σχολαστικός καθαρισμός και απολύμανση σε όλες τις επιφάνειες των αιθουσών (τοιχοποιία, πρίζες, διακόπτες, γυάλινες επιφάνειες, κονσόλες, πόρτες, πόμολα κλπ).

Καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο σταθερός ιατρικός εξοπλισμός και οι λάμπες του χειρουργείου.

Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο.

Ακολούθως καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο εξοπλισμός που είχε απομακρυνθεί (συμπεριλαμβανομένων των τροχών) και τοποθετείται στην αίθουσα.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες, ελέγχεται η επάρκεια των υλικών (σαπούνι, υγρό απολύμανσης, ξύστρες, κλπ).

Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα φορεία χειρουργείου και ο λοιπός εξοπλισμός.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται η τοιχοποιία και οι διάδρομοι του χειρουργείου.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλοι οι λοιποί βοηθητικοί χώροι του χειρουργείου (γραφεία, αίθουσες αναισθησίας αποθηκευτικοί χώροι, χώροι ακαθάρτων κλπ)

Ειδικά για τους βοηθητικούς χώρους οι εργασίες καθαρισμού μπορούν να γίνονται και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των χειρουργείων , εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες και πάντοτε σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης του χειρουργείου.

Καθαρισμός εργαστηρίων

Πρώτα σκουπίζουμε πολύ καλά. Το σκούπισμα γίνεται πάντοτε με ηλεκτρική σκούπα. Συγκεντρώνουμε όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένουμε τους κάδους και τοποθετούμε νέους σάκους. Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων, τους οποίους αλλάζουμε υποχρεωτικά. Καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα $\frac{3}{4}$. Στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων αναγράφουμε το εργαστήριο και την ημερομηνία απομάκρυνσής τους.

Καθαρίζουμε τις επιφάνειες, χρησιμοποιώντας πανιά μιας χρήσεως. Χρησιμοποιούμε απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία. Απολυμαίνουμε όλες τις επιφάνειες προσεκτικά, αλλάζοντας τακτικά το νερό και το πανί.

Συμπληρώνουμε τις χαρτοθήκες με χειροπετσέτες και τις σαπουνοθήκες με σαπούνι. Υπενθυμίζουμε ότι ανά δεκαπενθήμερο απολυμαίνουμε τις σαπουνοθήκες με οινόπνευμα.

Καθαρίζουμε το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά. Μία φορά τον μήνα επικοινωνούμε με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια.

Ξεσκονίζουμε τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούμε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζουμε τα αποτυπώματα από τα τζάμια.

Περισυλλέγουμε τα γυάλινα δοχεία και τα μεταφέρουμε στο νεροχύτη, όπου τα ξεβγάζουμε με άφθονο νερό. Κατόπιν παίρνουμε τη λευκή λεκάνη (βρίσκεται κάτω από το νεροχύτη) και μισή ταμπλέτα χλωρίνης. γεμίζουμε την λεκάνη με νερό μέχρι τη μέση, ρίχνουμε την ταμπλέτα χλωρίνης και τοποθετούμε μέσα όλα τα γυάλινα δοχεία που είναι για απολύμανση (σε περίπτωση έλλειψης ταμπλέτων χλωρίνης απευθυνόμαστε στο Γραφείο Επιμέλειας).

Στη συνέχεια πλένουμε τους νεροχύτες και τις βρύσες. Προσοχή, μερικοί νεροχύτες είναι πλαστικοί και ποτίζουν από τα υγρά των καλλιεργειών. Γι' αυτό πρέπει να χρησιμοποιήσουμε ειδικό καθαριστικό.

Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα χρησιμοποιώντας ΚΑΙ απολυμαντικό. Προσέχουμε πολύ τις γωνίες και το μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών.

Τέλος παίρνουμε και πάλι τα γυάλινα δοχεία, τα ξεβγάζουμε με αποιονισμένο νερό (βρύση άσπρο με πράσινο) και τα τοποθετούμε στον κλίβανο.

Καθαρισμός Κουζίνας

Ο χώρος κουζίνας απαιτεί συχνό καθαρισμό, ώστε να επιτυγχάνονται τα υψηλά πρότυπα υγιεινής που προβλέπονται. Ο καθαρισμός του χώρου είναι καθημερινός και συνεχής, ενώ ο γενικός–μηχανικός καθαρισμός γίνεται κάθε 15 ημέρες. Ο καθημερινός έλεγχος γίνεται από τον υπεύθυνο Κουζίνας, ενώ παράλληλους ελέγχους κάνει το Γραφείο Επιμέλειας και το γραφείο Ελέγχου Λοιμώξεων. Την ευθύνη Γενικού καθαρισμού έχει το Γραφείο Επιμέλειας.

Καθημερινός Καθαρισμός

Ο καθημερινός καθαρισμός έχει σα στόχο τη συνεχή διατήρηση της καθαριότητας και της υγιεινής του χώρου και εκτελείται από το προσωπικό του Γραφείου Διατροφής. Την εκπαίδευση του προσωπικού για την εκτέλεση αυτών των εργασιών την αναλαμβάνει το Γραφείο επιμέλειας , το οποίο διενεργεί ελέγχους. Οι εργασίες γίνονται υπό την επίβλεψη του υπευθύνου της κουζίνας. Ο καθαρισμός ξεκινά με την έναρξη των εργασιών της κουζίνας και ολοκληρώνεται με τη λήξη τους.

Ενδεικτικά οι εργασίες (καθαρισμού) είναι :

Καθαρισμός πάγκων εργασίας και νεροχυτών

Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου

Καθαρισμός τροχηλάτων φαγητού

Καθαρισμός ψυγείων

Καθαρισμός αποθηκών

Καθαρισμός εστιών και λοιπού εξοπλισμού κουζίνας.

Ο καθαρισμός επαναλαμβάνεται εντός της ημέρας, όποτε απαιτείται.

Παράλληλα το Γραφείο Επιμέλειας αναλαμβάνει τον καθαρισμό, των λοιπών χώρων κουζίνας, όπως γραφεία, αποδυτήρια, τουαλέτες, τραπεζαρία ιατρών κλπ.

Η κατηγοριοποίηση αυτή είναι ενδεικτική και διαφοροποιείται ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε νοκομείου.

6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

α. Η κατανομή του προσωπικού του εξωτερικού συνεργείου θα προγραμματίζεται εβδομαδιαίως από τον υπεύθυνο του συνεργείου σε συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας ανάλογα και τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

β. Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών η καθαριότητα θα καλύπτεται χωρίς επιπλέον αποζημίωση του αναδόχου του έργου.

γ. Σε περίπτωση απεργίας, αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λ.π.) ή άλλων αιτίων απουσίας του προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ΜΕ ΑΡΙΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

δ. Ως προς το ωράριο θα τηρείται ότι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.

ε. Στο Προσαρτημένο «1», περιλαμβάνεται κατάλογος συχνοτήτων εκτέλεσης εργασιών, όπου εμφανίζονται όλες οι εργασίες με την απαιτούμενη συχνότητα (καθημερινά, εβδομαδιαία, μηνιαία κλπ).

στ. Ο Ανάδοχος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, θα προσαρμόσει εντός πενθημέρου το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών που κατέθεσε με την προσφορά του και το οποίο θα εγκριθεί εντός πέντε ημερών με τυχόν τροποποιήσεις και συμπληρώσεις από τη Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

ζ. Το πρόγραμμα εργασιών θα αναγράφει διάρκεια δραστηριοτήτων, αλληλεπιδράσεις, εργατικό δυναμικό και γενικά τους ρυθμούς παραγωγής των διαφόρων εργασιών. Θα περιλαμβάνει επίσης, μεταξύ άλλων, δραστηριότητες και προμήθεια εξοπλισμού.

η. Το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών μετά την έγκρισή του από την Υπηρεσία θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο της Σύμβασης και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το τηρεί και να το εφαρμόζει πιστά και απαρέγκλιτα.

7. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Στο Προσαρτημένο «4», περιλαμβάνεται παράλληλος κατάλογος χρόνου εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας.

α. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού θα γίνεται την ώρα 06:00 και η λήξη της στις 20:00. Οι καθαριστές που παραμένουν μέχρι την ώρα 23:00, οφείλουν να καλύπτουν και τις πιθανές έκτακτες ανάγκες του Νοσοκομείου, πλην των καθορισμένων εργασιών των.

β. Ο καθημερινός καθαρισμός των διαδρόμων και των γραφείων των Κλινικών και Τμημάτων-Γραφείων να τελειώνει την ώρα έναρξης του ωραρίου του προσωπικού. Η καθαριότητα κάθε Κλινικής και Τμήματος-Γραφείου να τελειώνει την ώρα 11:00. Από ώρας 11:00 έως 13:00 να γίνονται εξιτήρια, οι περιοδικοί καθαρισμοί στις Κλινικές και Τμήματα-Γραφεία από τον καθαριστή κάθε Κλινικής ή Τμήματος.

γ. Για όλους τους περιοδικούς καθαρισμούς, πλην των καθημερινών (όπως δεκαπενθήμεροι, μηνιαίοι, κ.λ.π), ο επόπτης του συνεργείου καθαρισμού, να παραδίδει κατάσταση στην επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή του χώρου που καθαρίστηκε. Στην κατάσταση αυτή να αναφέρονται λεπτομερώς οι χώροι ή τα σημεία στα οποία έγινε η περιοδική καθαριότητα.

Ακριβές Αντίγραφο

Συνταγματάρχης (ΤΧ) Ιωάννης Λογοθέτης
Υποδιοικητής

Λγος (ΔΥ) Δήμητρα Κακούρου
Επιτελής Τμ. Προμηθειών

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Απαραίτητες Εργασίες-Συχνότητα Εκτέλεσης
- «2» Γενικές Οδηγίες για τη Διαχείριση Απορριμμάτων
- «3» Ορισμοί Εργασιών Καθαριότητας
- «4» Πρόγραμμα Ωρών Καθαρισμού
- «5» Πίνακας των Χώρων προς Καθαρισμό

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ: 2/2026

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ-ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΡΩΪ

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Κλινικές - Τμήματα Θάλαμοι ασθενών, γραφεία, εξεταστήρια, κοιτώνες ιατρών, βοηθητικοί χώροι, αποθήκες, διάδρομοι, αίθουσες αναμονής, σαλόνια, χώροι νοσηλευτικού προσωπικού, αίθουσες μικροεπεμβάσεων, αίθουσες γύψων, λουτρά, τουαλέτες.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ψυγεία, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, φωτιστικά, περβάζια παραθύρων, καλοριφέρ, αλουμιένια πλαίσια σε πόρτες και παράθυρα κ.λ.π). σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	Χ	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα όλων των χώρων Κάθε 15 ημέρες, τα λουτρά και οι τουαλέτες
Χώροι αποχώρησης ασθενών (εξιτήρια, διακομιδές, θάνατοι)	Όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.5.3.	(όχι τις αργίες)	

Κουζίνες κλινικών	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, πάγκους, ντουλάπες, τραπέζια, καρέκλες, κάδρα, ψυγεία κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	Χ	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα
Βεράντες κλινικών και γραφείων	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα	Χ	
Κεντρικά σαλόνια ορόφων, WC κοινού	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, κάδρα, καλοριφέρ, αλουμινένια πλαίσια παραθύρων κ.λ.π) καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	Χ Σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα
Σκάλες (σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα)	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα (κουπαστές, καλοριφέρ, διακόπτες)	Χ	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.
Ασανσέρ (Εκτός των ασανσέρ των μαγειρείων). Σε χρονική στιγμή που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα	Καθάρισμα όλων των επιφανειών εσωτερικά, πόρτες εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	Χ	

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Μηχανοστάσια ανελκυστήρων	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα		1 φορά το μήνα

ΜΕΘ Θάλαμοι ασθενών, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, αποθήκες, σαλόνια, διάδρομοι, WC, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	XX (Όταν είναι κλειστός κάποιος χώρος, καθαρίζεται 1 φορά την εβδομάδα)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα.
Μονάδα τεχνητού νεφρού Θάλαμοι ασθενών, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, αποθήκες, WC, σαλόνια, διάδρομοι, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	XX (όχι την Κυριακή)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα.
Κεντρική αποστείρωση Χώροι εργασίας, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, αποθήκες, διάδρομος, WC, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κλιβάνους, πάγκους, εξοπλισμό, κ.λ.π) σκούπισμα με μηχανή απορρόφησης σκόνης, σφουγγάρισμα.	XX (όχι την Κυριακή)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ) Εξεταστήρια, θάλαμος ασθενών, γραφεία, αποθήκες, σαλόνι, διάδρομοι, εφημερεία, μηχανογράφηση, WC, μπάνια, βοηθητικοί χώροι. Γραφείο ΚΑΒΣ	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά, κ.λ.π) σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Ειδικότερα η ανάνηψη, το χειρουργείο και ορθοπαιδικό, μετά από κάθε μικροεπέμβαση σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ	X	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα. 1 φορά την εβδομάδα συντήρηση του δαπέδου.

Εξωτερικά ιατρεία (ιατρεία όπου πραγματοποιούνται επεμβατικές διαδικασίες), διάδρομοι, καθίσματα	Αποκομιδή των απορριμμάτων, καθαρισμός WC και καθαρισμός τους σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.	X (όχι τις αργίες)	
Απεικονιστικά εργαστήρια (όλοι οι χώροι)	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα.

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Αγγειογράφος – αίθουσες ενδοσκοπήσεων Αίθουσες, γραφεία, σαλόνια, βοηθητικοί χώροι, διάδρομοι, WC, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθαρίσμα – απολύμανση σε επιφάνειες, έπιπλα, ντουλάπες, εξοπλισμό, κ.λ.π., σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Ειδικότερα για τις αίθουσες, καθαρισμός και απολύμανση αυτών μετά από κάθε επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (συμφωνά με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ)	X (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα.

Χειρουργείο Χειρουργικές αίθουσες, αίθουσα ανάνηψης, διάδρομοι, σαλόνια, γραφεία, χώροι εργασίας, αποθήκες, αποδυτήρια προσωπικού, νιπτήρες, WC, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθαρίσμα – απολύμανση επιφανειών, επίπλων, ντουλαπών, εξοπλισμού, φορέων, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες, καθαρισμός και απολύμανση αυτών, μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ)	X (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, η οποία θα γίνεται τμηματικά τα Σάββατα και τις Κυριακές.
Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, ΚΕΜΑ, ερευνητική μονάδα, ραδιοϊσότοπα, αιμοδοσία, παθολογοανατομικό ακτινοθεραπευτικό, ακτινολογικά, καρδ/κα, πνευμονολογικά, κ.λ.π)	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	XX Τις αργίες μόνο τα εφημερεύοντα	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
Φυσιοθεραπευτήριο	Αποκομιδή απορριμμάτων, έκτακτες Ανάγκες	X	
Ασανσέρ μαγειρείων	Καθάρισμα όλων των εσωτερικών επιφανειών της πόρτας εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	XX	
Εστιατόρια (Τραπεζαρίες, βοηθητικοί χώροι, τουαλέτες)	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθαρίσμα περβαζιών παραθύρων, ψυκτών, κάδων απορριμμάτων, κάδων, καθημερινό καθαρίσμα υαλοπινάκων (προθήκη φαγητού), σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα.

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Διάδρομοι εξωτερικός χώρος ΚΨΜ	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα (καλοριφέρ, καθίσματα, φώτα, μπρίζες, διακόπτες).	ΧΧ	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
Πλυντήρια	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθάρισμα συσκευών, κ.τ.λ., σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΧΧ (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα.
Αποθήκη υγειονομικού υλικού, ραφεία, κουρείο, ιματιοθήκη, φωτογραφείο, πειθαρχείο, συνεργεία τεχνικών υπηρεσιών, τεχνικές υπηρεσίες τηλεφωνικό κέντρο, Αρχείο	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλάπες, ράφια, πάγκων εργασίας, κ.λ.π, καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	Χ (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
Αποθήκες γενικού υλικού	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός ραφιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα		2 φορές την εβδομάδα

Χώροι Ηλεκτρομηχανολο- γικών εγκαταστάσεων, Αποθηκευτικοί χώροι, κ.τ.λ.	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα		Κάθε 15 μέρες
Κυλικείο	Αποκομιδή απορριμμάτων	ΧΧ και όποτε χρειάζεται	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα.
Μαγειρεία Παρασκευαστήρια, χώροι ετοιμασίας τροφίμων, χώροι πλύσεως σκευών, ψυγεία τροφίμων χώροι πλύσεως λαχανικών, αποθήκες, ασανσέρ, τροχήλατα μεταφοράς άρτου, απορροφητήρες, κ.λ.π	Πλύσιμο – απολύμανση πάγκων εργασίας, συσκευών, σκευών, Αποκομιδή απορριμμάτων καθαρίσμα-πλύσιμο δαπέδου.	Μετά το τέλος κάθε εργασίας και προπαρασκευής – παρασκευής και διανομής τροφίμων	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα. 1 φορά την εβδομάδα τρίψιμο του δαπέδου.
Ψυγείο τροφίμων αποθήκη τροφίμων	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρίσμα επιφανειών, ραφιών, δοχείων, κ.λ.π, πλύσιμο τοίχων ψυγείων και ραφιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΧΧ (όχι τις αργίες)	Κάθε 15 μέρες γενική καθαριότητα

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Ράμπα παραλαβής τροφίμων	Σκούπισμα, πλύσιμο	Χ	
Όλοι οι είσοδοι των κτιρίων των Στρατοπέδων	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, καθαρισμός τζαμιών, σφουγγάρισμα.	Χ	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
Πύλη Στρατοπέδου, Φυλάκιο Πύλης.	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, καθαρισμός τζαμιών, επίπλων, WC, κ.λ.π, σφουγγάρισμα.	Χ	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα

Αμφιθέατρο, Αίθουσες δεξιώσεων, Αίθουσες διδασκαλίας αίθουσες συσκέψεων, αίθουσες εκδηλώσεων	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, τζαμιών, εδράνων, συσκευών, καθαρισμα WC, σκούπισμα, Σφουγγάρισμα		Κάθε 15 ημέρες. Πριν από κάθε εκδήλωση συντήρηση, στο τέλος κάθε εκδήλωσης καθαριότητα.
Εφημερεία Ιατρών	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, συσκευών, πλύσιμο WC και λουτρών, τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
Μνημεία εξωτερικών χώρων	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα των πινακίδων.		1 φορά το μήνα και πριν από τυχόν εκδηλώσεις
Γραφεία νοσοκομείου (Γρ, εκπαίδευσης, 4ο Γραφείο, Ταμείο κ.λ.π.)	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, ντουλάπες, βιβλιοθήκες, περβάζια παραθύρων, κ.λ.π, καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
ΕΑΑ Γραφεία, διάδρομοι σαλόνια, προαύλιος χώρος, σκέπαστρο	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, ντουλάπες, βιβλιοθήκες, περβάζια παραθύρων, κ.λ.π, καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
Εκκλησία Προαύλιος χώρος Εκκλησίας	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, εικόνων, κ.λ.π. Σκούπισμα εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, σφουγγάρισμα.		Κάθε Τετάρτη και Σάββατο. Κυριακή, μετά το κλείσιμο της Εκκλησίας, συντήρηση της καθαριότητας

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Κτίριο ΚΑΒΣ (εφημερείο) Γραφείο κινήσεως.	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός σκούπισμα, σφουγγάρισμα, πλύσιμο προαυλίου χώρου	Χ	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα.
Πόμοια σε όλες τις πόρτες του Νοσοκομείου	Σαπούνισμα, πλύσιμο με την έναρξη και την λήξη του ωραρίου	ΧΧ	
Νεκροτομείο και υπόλοιποι χώροι νεκροτομείου	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθάρισμα-απολύμανση ψυγείου, νιπτήρων, επιφανειών, ντουλάπες, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	Μετά την απομάκρυνση κάθε νεκρού	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα.
Τζάμια και περσίδες κτιρίων	Καθάρισμα		Κάθε μήνα, εκτός των τζαμιών των εισόδων των κτιρίων και της πύλης του στρατοπέδου που θα καθαρίζονται καθημερινά.
Εξωτερικές σκάλες, σκάλες κινδύνου	Σκούπισμα, πλύσιμο		1 φορά την εβδομάδα
Δάπεδα	Συντήρηση δαπέδων		Ανάλογα με το είδος του προϊόντος συντήρησης, το είδος δαπέδου, την κυκλοφορία στο συγκεκριμένο δάπεδο (συχνότερα σε σαλόνια, διαδρόμους, ΤΕΠ και Μαγειρεία)
Πινακίδες Γραφείων	Σαπούνισμα, πλύσιμο, γυάλισμα.		1 φορά το μήνα.

Λόχος Διοικήσεως	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, καθαρισμός WC και λουτρών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X (τις αργίες καθαρισμός WC – λουτρών και αποκομιδή απορριμμάτων)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
Αποθήκες Λόχου Διοικήσεως	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα, σφουγγάρισμα		1 φορά την εβδομάδα
Όλα τα parking του Στρατοπέδου, οι οδοί που οδηγούν προς αυτά, τα πεζοδρόμια και οι ράμπες.	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, πλύσιμο με νερό υπό πίεση.	Αποκομιδή των απορριμμάτων XX. Σκούπισμα, πλύσιμο X	
Τάφροι που περιβάλλουν τα κτίρια. Σκέπαστρα	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, Πλύσιμο.		1 φορά την εβδομάδα
Κάδοι απορριμμάτων ΜΕΘ, χειρουργείου, αγγειογράφου, ενδοσκοπήσεων, ΚΨΜ, εστιατορίων, μαγειρείων Όλοι οι υπόλοιποι κάδοι	Σαπούνισμα, πλύσιμο Σαπούνισμα, πλύσιμο	X	2 φορές την εβδομάδα και όταν παραστεί ανάγκη.
Ψύκτες νερού	Καθαρισμός- απολύμανση, αφαίρεση αλάτων	X	

Οδοντιατρείο Ορθοδοντικό	Αποκομιδή απορριμμάτων, Απολύμανση επιφανειών, επίπλων, συσκευών, και γενικά όλου του εξοπλισμού σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.	Χ (όχι τις αργίες)	1 φορά τον μήνα γενική καθαριότητα
Πλάκες Καρύστου	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, πλύσιμο	Χ	1 φορά το εξάμηνο συντήρηση με λάδι

Χ: Πόσες φορές θα καθαρίζονται οι χώροι

ΑΠΟΓΕΥΜΑ

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Κλινικές-Τμήματα Διάδρομοι, αίθουσες αναμονής, σαλόνια, γραφεία προϊσταμένων, χώροι νοσηλευτικού προσωπικού, αίθουσες μικροεπέμβασεων, αίθουσες γύψων, λουτρά, τουαλέτες	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, πάγκους, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός WC	Χ	
Κουζίνες κλινικών	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, πάγκους, τραπέζια, καρέκλες), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	ΧΧ	
Χώροι αποχώρησης ασθενών (εξιτήρια, διακομιδές, θάνατοι)	Όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.5.3.	(όχι τις αργίες)	

Κεντρικά Σαλόνια ορόφων, WC κοινού (σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα)	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	X	
Σκάλες (σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα)	Τρίψιμο, σαπούνισμα κουπαστής, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X	
Ασανσέρ (Εκτός των ασανσέρ των μαγειρίων) σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα	Καθάρισμα όλων των επιφανειών εσωτερικά, πόρτες εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	X	
ΜΕΘ Θάλαμοι ασθενών, γραφεία βοηθητικοί χώροι, σαλόνια, διάδρομοι, WC, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	XX	
Αγγειογράφος (Αίθουσα, γραφεία, σαλόνια, βοηθητικοί χώροι, διάδρομοι, WC, κ.λ.π)	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό καθαρίσμα – απολύμανση επιφανειών, επίπλων, ντουλάπες, εξοπλισμός, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Ειδικότερα για τις αίθουσες, καθαρισμός – απολύμανσή τους, μετά από κάθε επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ)	X (όχι τις αργίες)	
Κεντρική Αποστείρωση Χώροι εργασίας, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, διάδρομος, WC, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κλιβάνους, πάγκους, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα με μηχανή απορρόφησης σκόνης, σφουγγάρισμα.	X	

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Χειρουργείο Χειρουργικές αίθουσες, αίθουσα ανάνηψης, διάδρομοι, σαλόνια, γραφεία, χώροι εργασίας, αποθήκες, αποδυτήρια προσωπικού, νιπτήρες, WC, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμάτων και πλύσιμο κάδων, υγρό καθαρισμα – απολύμανση σε επιφάνειες, έπιπλα, ντουλάπες, εξοπλισμό, φορεία, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Πλύσιμο στα τσόκαρα. Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες, καθαρισμός και απολύμανσή τους μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της Πνης και της ΕΝΛ)	Χ	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, η οποία θα γίνεται τμηματικά τα Σάββατα και τις Κυριακές
Μονάδα τεχνητού νεφρού Θάλαμοι ασθενών, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, WC, σαλόνια, διάδρομοι, κ.λ.π.	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	Χ (όχι την Κυριακή)	

Αίθουσες ενδοσκοπήσεων	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό καθαρίσμα – απολύμανση επιφανειών, επίπλων, ντουλάπες, εξοπλισμός, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες, καθαρισμός και απολύμανσή τους μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της Πνης και της ΕΝΛ)	X (όχι τις αργίες)	
Εργαστήρια (τα εφημερεύοντα: Μικροβιολογικό, αιμοδοσία, ακτινολογικό)	Αποκομιδή απορριμάτων (ειδικότερα στο Μικροβιολογικό αποκομιδή των απορριμμάτων από όλα τα εργαστήρια), υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	X	
ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ) Εξεταστήρια, θάλαμος ασθενών, γραφεία, αποθήκες, σαλόνι, διάδρομοι, εφημερεία, μηχανογράφηση, WC, μπάνια, βοηθητικοί χώροι, ράμπα.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Ειδικότερα το χειρουργικό, το ορθοπαιδικό και η ανάνηψη μετά από κάθε μικροεπέμβαση σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.	X	
Πύλη Στρατοπέδου	Αποκομιδή απορριμάτων, ξεσκόνισμα, καθαρίσμα τζαμιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X	

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Φαρμακείο	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	X	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
Εξωτερικά ιατρεία Ιατρεία, γραφεία, εξεταστήρια, διάδρομοι, αίθουσες αναμονής, τουαλέτες, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα και καθαρισμός WC.	X (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
Μαγειρεία Παρασκευαστήρια, χώροι ετοιμασίας τροφίμων, χώροι πλύσεως σκευών, χώροι πλύσεως λαχανικών, αποθήκες, ψυγεία τροφίμων κ.λ.π	Πλύσιμο πάγκων εργασίας, συσκευών, αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δαπέδου.	Μετά το τέλος κάθε εργασίας προπαρασκευής – παρασκευής και διανομής των τροφίμων	
Εστιατόρια Τραπεζαρίες, βοηθητικοί χώροι, τουαλέτες	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθάρισμα ψυκτών, κάδων απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	XX	
Ασανσέρ μαγειρειών	Καθάρισμα όλων των επιφανειών, της πόρτας εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	XX	
Ράμπα παραλαβής τροφίμων	Σκούπισμα, πλύσιμο	X	

Φυσιοθεραπευτήριο Γραφεία, αίθουσες, φυσιοθεραπευτηρίου	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, όργανα, ντουλάπες, κάδρα, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό, κ.λ.π), καθάρισμα – πλύσιμο δινόλουτρων, υδατόλουτρων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	Χ (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα.
Κυλικείο	Αποκομιδή απορριμμάτων	Χ (όχι τις αργίες, αν είναι κλειστά)	

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Είσοδοι των κτιρίων των Στρατοπέδων	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Καθαρισμός τζαμιών κεντρικών εισόδων νοσοκομείου.	Χ	
Διάδρομοι εξωτερικός χώρος ΚΨΜ,	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα πλύσιμο	Χ	
Πόμοια σε όλες τις πόρτες του Νοσοκομείου	Σαπούνισμα-Πλύσιμο	ΧΧ	

Χώροι διοίκησης (Γραφεία, σαλόνια, διάδρομοι, χώροι αναμονής, κ.λ.π)	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, ντουλάπες, βιβλιοθήκες, περβάζια παραθύρων, κ.λ.π, καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
Τηλεφωνικό κέντρο, Γραφείο εξερχομένων	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, συσκευές, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X	
Συνοδά κτίρια του νοσοκομείου Γραφεία, χώροι αναμονής, αίθουσες διδασκαλίας, αποθήκες, βοηθητικοί χώροι, ΚΨΜ, WC, διάδρομοι, σκάλες, είσοδοι κτιρίων	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, κάδρων, συσκευών, θρανίων, εδράνων, WC, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X (όχι τις αργίες να δεν λειτουργούν)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
Όλα τα parking του Στρατοπέδου, οι οδοί που οδηγούν προς αυτά, τα πεζοδρόμια και οι ράμπες.	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, πλύσιμο με νερό υπό πίεση.	Αποκομιδή των απορριμμάτων XX. Σκούπισμα, πλύσιμο X.	

`` X `` : Πόσες φορές θα καθαρίζονται οι χώροι

ΝΥΧΤΑ

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ
Κεντρικά σαλόνια κλινικών, WC κοινού, Κεντρικοί διάδρομοι του νοσοκομείου	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, κάδρα, κ.λ.π) καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.
Σκάλες νοσοκομείου	Τρίψιμο – σαπούνισμα κουπαστής, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.

Ασανσέρ	Καθάρισμα όλων των επιφανειών εσωτερικά, πόρτες εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.
Κλινικές	Αποκομιδή απορριμμάτων από τροχήλατα νοσηλείας
ΜΕΘ Θάλαμοι ασθενών, γραφεία βοηθητικοί χώροι, σαλόνια, διάδρομοι, WC, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.
Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ) Εξεταστήρια,	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, πάγκους, εξοπλισμό, κ.λ.π) και σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αν χρειάζεται. Ειδικότερα το χειρουργικό ορθοπαιδικό και η ανάνηψη μετά από κάθε μικροεπέμβαση σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.
Όπου παραστεί ανάγκη	

Ακριβές Αντίγραφο

Συνταγματάρχης (Ο) Αθηνά Αλεξιάδου
Διευθύντρια 401 ΓΣΝΑ/ΔΟΥ

Λγος (ΔΥ) Δήμητρα Κακούρου
Επιτελής Τμ. Προμηθειών

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ: 2/2026**ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

ΠΕΡΙΕΚΤΗΣ	ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΑ
ΜΑΥΡΟΙ ΣΑΚΟΙ	•Υλικά συσκευασίας ή περιτυλίγματος, χειροπετσέτες. Χαρτιά •Υπολείμματα τροφίμων από μαγειρεία, κουζίνες, τραπεζαρίες •Απορρίμματα από θαλάμους ασθενών, κοινόχρηστους χώρους, γραφεία Ουροδοχεία και σκωραμίδες μιας χρήσης, πάνες ακράτειας Γενικά κάθε υλικό μιας χρήσης το οποίο δεν περιέχει αίμα, άλλα βιολογικά υγρά και δεν προέρχεται από μολυσμένους ασθενείς
ΚΟΚΚΙΝΟΙ ΣΑΚΟΙ	•Περιέκτες χημειοθεραπευτικών φαρμάκων και γενικά κάθε υλικό μιας χρήσης το οποίο ήρθε σε επαφή με χημειοθεραπευτικό φάρμακο, κατά την παρασκευή ή τη χορήγηση του Ανατομικά απορρίμματα παθολογοανατομικού εργαστηρίου Πλάκες, τριβλία καλλιέργειας και άλλα μέσα που χρησιμοποιούνται στη μικροβιολογία και έχουν μολυνθεί από παθογόνους παράγοντες, από εξετάσεις όπου χρησιμοποιούνται χημικές ουσίες, όπως εξετάσεις με χρωστικές, εξετάσεις ιστοσυμβατότητας DNA, αιματολογικές εξετάσεις βιταμίνης B-12 φερριτίνης κ.α. Ιστοί, όργανα και μέρη σώματος μη αναγνωρίσιμα

ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΣΑΚΟΙ	•Σύριγγες αιμοληψίας, χρησιμοποιημένοι σάκοι αίματος, συσκευές μετάγγισης, χρησιμοποιημένες ενδαγγειακές συσκευές •Κενές φιάλες ορών ή φαρμακευτικών σκευασμάτων •Κενοί περιέκτες βιολογικών υγρών (π.χ. ουροσυλλέκτες, billaw, red- o-vac, σάκοι παροχετεύσεων τραυμάτων, σάκοι περιτοναϊκής πλύσης κ.λ.π.) Καθετήρες αναρρόφησης, ενδοτράχειοι σωλήνες, τραχειοσωλήνες Χρησιμοποιημένα γάντια, ποδιές, μάσκες Γάζες, επίδεσμοι και λοιπά είδη αλλαγών χειρουργικών και άλλων τραυμάτων (πλην spray) Συσκευές και φίλτρα αιμοκάθαρσης Προστατευτικός εξοπλισμός μιας χρήσης, που προέρχεται από θαλάμους απομόνωσης Γενικά κάθε υλικό μιας χρήσης το οποίο περιέχει αίμα και άλλα μολυσμένα βιολογικά υγρά ασθενών
ΔΟΧΕΙΑ ΑΙΧΜΗΡΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	•Βελόνες, οδηγοί φλεβοκαθετήρων και άλλων ενδαγγειακών συσκευών, νυστέρια, ξυράφια, τροκάρ, γυάλινα σωληνάρια, αντικειμενοφόρες πλάκες, γυάλινες αμπούλες, εμβόλια Ασκοί αίματος που περιέχουν αίμα που αποδείχθηκε μολυσμένο με τους HIV, HBV, HCV Γενικά κάθε αιχμηρό αντικείμενο

Ακριβές Αντίγραφο

Συνταγματάρχης (Ο) Αθηνά Αλεξιάδου
Διευθύντρια 401 ΓΣΝΑ/ΔΟΥ

Λγος (ΔΥ) Δήμητρα Κακούρου
Επιτελής Τμ. Προμηθειών

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ: 2/2026

ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΡΟΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ
Καθαρισμός ή ξεσκόνισμα επιφανειών	Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων και οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών μιας χρήσεως και απορρυπαντικών διαλυμάτων που περιέχουν απορρυπαντικούς παράγοντες και απομάκρυνση της σκόνης με υγρό πανί και χρήση αντιστατικού απωθητικού σκόνης δηλαδή. Πέρασμα με υγρό πανί ή άλλο υλικό που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται.
Απολύμανση	Η σωστή χρήση απολυμαντικών ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ. με σκοπό την απομάκρυνση των παθογόνων μικροοργανισμών από αντικείμενα ή επιφάνειες.
Διατήρηση καθαριότητας	Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται, όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν ώστε η καθαριότητα να διατηρεί στο απαιτούμενο επίπεδο.
Σκούπισμα	Σκούπισμα με πανέτα μιας χρήσης για κάθε χώρο ή χρήση ηλεκτρικής σκούπας με ειδικά φίλτρα για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κ.λ.π.

Πλύσιμο	Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να καθαρίζονται και να απομακρύνονται οι λεκέδες
Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών	Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με τα χέρια με την χρήση γατιών στις ΜΕΘ και τοποθέτηση σε σακούλες, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο
Εκκένωση κάδων	Εκκένωση κάδων από τα απορρίμματα με τους σάκους.
Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων	Πέρασμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για την απάλειψη στιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό.
Εξονυχιστικός καθαρισμός	Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/ και εκτόξευση νερού υπό πίεση και τη χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων.
Καθαρισμός υαλοπινάκων και των δύο όψεων	Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο.
Τοπικό καθαρισμό δαπέδου	Απομάκρυνση κηλίδων λίγδας, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών ή ξέστρων εάν αυτές είναι απαραίτητες.
Αφαίρεση γραφημάτων	Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών, οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμία αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνεια της χωρίς να αφήσουν ίχνη. Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών, τα οποία φθείρουν την επιφάνεια.

Υλικά μιας χρήσεως	Πανιά ή πανέτες σφουγγαρίσματος, που χρησιμοποιούνται ξεχωριστά για κάθε χώρο, τα οποία πλένονται και στεγνώνουν (πλυντήριο- στεγνωτήριο) ή πανέτες σκουπίσματος οι οποίες πετιούνται στα απορρίμματα
Αποκόλληση τσίχλας	Απομάκρυνση τσίχλας και παρομοίων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με τη μέθοδο «ψύξης και απόξεσης», όταν ενδείκνυται.
Στέγνωμα	Στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση υφάσματος σφουγγαρίσματος, στεγνωτήρα με αέρα ή άλλων ενδεικνυόμενων μέσων.
Γυάλισμα	Γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
Σφουγγάρισμα	Απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς

Ακριβές Αντίγραφο

Συνταγματάρχης (Ο) Αθηνά Αλεξιάδου
Διευθύντρια 401 ΓΣΝΑ/ΔΟΥ

Λγος (ΔΥ) Δήμητρα Κακούρου
Επιτελής Τμ. Προμηθειών

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ:2/2026

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΚΤΙΡΙΟ - ΟΡΟΦΟΣ - ΧΩΡΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Εργάσιμες		Αργίες	
				Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)	Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)
1.	Κτίριο Νοσοκομείου από 2ο υπόγειο έως και τον 6ο όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων)						
α.	Κτίριο κλινικών	2ο υπόγειο	Αποθήκες γενικού υλικού, ηλεκτρικοί, θερμικοί υποσταθμοί	1/Μήνα			
β.	-//-	1ο υπόγειο	Αίθουσα διδασκαλίας ΝΥ, Τραπεζαρία ασθενών οπλιτών, Τραπεζαρία Λόχου, 7ο γραφείο, Ταχυδρομείο , Γραφεία, Κουρείο, Γραφείο συλλόγου πολιτικού προσωπικού, ΚΨΜ, Πλυντήρια, Γραφείο υδραυλικών, Αποθήκες γενικού υλικού, Πειθαρχείο, Νεκροτομείο, Παρεκκλήσι, Εργαστήρια παθολογοανατομικού, Ραφεία	7	7	7	7
γ.	-//-	Ισόγειο	Νευρολογική Κλινική	7		7	
			Πνευμονολογική Κλινική	7		7	
			Ογκολογική Κλινική	7		7	

26PROC018387052202601-26							
δ.	-//-	1ος όροφος	Α΄ Ορθ/κή Κλινική	7		Κάλυψη από ΝΡΛ	
			Β΄ Ορθ/κή Κλινική	7		7	
			Καρδιολογική Κλινική	7		7	
ε.	-//-	2ος όροφος	Α΄ Παθ/κή Κλινική	7	7	7	7
			Β΄ Παθ/κή Κλινική	7		7	
			ΝΡΧ Κλινική	7		Κάλυψη από ΚΡΔ	
στ.	-//-	3ος όροφος	Α΄ Χειρ/κή Κλινική	7		7	
			Β΄ Χειρ/κή Κλινική , Μονάδα μαστού	7		7	
ζ	-//-	4ος όροφος	Ουρολογική Κλινική	7		7	
			Μικτή Κλινική , Μεθ Εγκαυμάτων	7		Κάλυψη από ΒΧ	
η.	-//-	5ος όροφος	Πολυκλινική 5ου Α	7	7	7	7
			Πολυκλινική 5ου Β	7		7	
θ.	-//-	6ος όροφος	Κλινική Αξ/κών τραπεζαρία 6ου , 2ο γραφείο	7		7	

2.	Κεντρικό κτίριο από 2ο υπόγειο έως και 5ο όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων)						
α.	Κεντρικό κτίριο	2ο υπόγειο	Αποθήκες, ηλεκτρικοί και θερμικοί υποσταθμοί	1/Μήνα		-	
β.	-//-	1ο υπόγειο	Φωτογραφείο, Τηλεφωνικό κέντρο, Αποθήκη υγιειν/κου υλικού, Αποθήκη γενικού υλικού / Χώρος συνεργείου καθαριότητας, Γραφείο Ψυκτικών, Γραφείο ηλεκτρολόγων, Ψυγεία, Αποθήκη τροφίμων, γραφεία διαχειρίσεων, Αρχείο ιματιοθήκη, Γραφείο εξερχομένων, Μαγνητικός και αξονικός τομογράφος, στρατολογία, Αίθουσα συσκέψεων υπόγειο	7	7		7
			Μαγειρεία	7+7		7+7	
γ.	-//-	ισόγειο	Τηλεφωνικό κέντρο, Φωτοτυπικό, Μηχανογράφηση, Αίθουσα δεξιώσεων, Πτέρυγα Διοικήσεως, ΚΨΜ ισογείου, Βιβλιοθήκη, Αμφιθέατρο, Αρχείο, Γραμματεία εξωτερικών ιατρείων		7	7 + βοήθεια σε κλινικές	
δ	-//-	1ος όροφος	Ιατρεία Πνευμονολογικού, Ιατρεία καρδ/ικού, γραφείο ΔΔΜ, Ακτινολογικό 1ου ορόφου, Φυσιοθεραπευτήριο, Γραφεία ακτινολογικού, Αγγειογράφος	Κάλυψη από Α' Ο	7		-
ε.	-//-	2ο όροφος	MTN	7		Κάλυψη από 2ου	Κάλυψη από 2ου
			Μικροβιολογικό εργαστήριο	7			
στ.	-//-	3ος όροφος		1/Μήνα			
ζ.	-//-	4ος όροφος	Ιατρεία οφθαλμολογικού, ιατρεία ΩΡΛ, Διαιτολογικό, Ενδοσκοπήσεις	Κάλυψη Από Μικτή	7	-	
η.	-//-	5ος οροφος	Εφημερία ιατρών	Κάλυψη από Β' Χ		4 (Μικρ, Αιμ, Αγγ/φο, Ακτιν, Δωμ. 6ου ΔΥΓ)	
			Τεχνικές υπηρεσίες 5ου ορόφου				

3.	Κτίριο εξωτερικών ιατρείων από 2ο υπόγειο έως και 1ο όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων)						
α.	Κτίριο Εξωτερικών ιατρείων	2ο υπόγειο	Αποθήκες, ηλεκτρικοί και θερμικοί υποσταθμοί	1/Μήνα		-	
β.	-//-	1ο υπόγειο	Ακτινοθεραπευτικό, Ραδιοισότοπα, Ερευνητική μονάδα, Ορθοδοντικό	7		-	
γ.	-//-	ισόγειο	Εξωτερικά ιατρεία, ακτινολογικό ισογείου	Κάλυψη από Αιμοδοσία+ υπόγειο	7	-	- -
δ	-//-	1ος όροφος	Εξωτερικά ιατρεία	7	7	-	
			Αιμοδοσία		Κάλυψη από ΕΙ		
4.	Κτίριο ΔΥΓ από 1ο υπόγειο έως και 8ο όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων)						
α.	Κτίριο ΔΥΓ	1ο υπόγειο	Αποθήκες γενικού υλικού, ATLS	1/μήνα		-	
β	-//-	ισόγειο	Είσοδος ΔΥΓ, ΑΣΥΕ	Κάλυψη από ΝΡΛ		-	
γ	-//-	1ος όροφος	Γραφεία 401 ΓΣΝΑ	Κάλυψη από Πτ. Δσης		-	
δ		2ο όροφος	Γραφεία 401 ΓΣΝΑ				
ε		3ος όροφος	Επέκταση ΑΧ κλινικής	Κάλυψη από ΑΧ	Κάλυψη από ΑΧ	Κάλυψη από ΑΧ	Κάλυψη από ΑΧ
στ		4ος όροφος	Επέκταση ουρολογικής κλινικής, Γραφείο εποπτριών ΝΥ, Γραφεία Διασυνδετικής Ψυχιατρικής	Κάλυψη από Ουρ/κη	Κάλυψη από Ουρ/κη	Κάλυψη από Ουρ/κη	Κάλυψη από Ουρ/κη
ζ		5ος όροφος	Επέκταση πολυκλινικής 5ου Α	Κάλυψη από 5Α	Κάλυψη από 5Α	Κάλυψη από 5Α	Κάλυψη από 5Α

η		6ος όροφος	Γραφεία ΔΥΓ		Κάλυψη από ΕΙ	-	
θ		7ος όροφος	Γραφεία ΔΥΓ			-	
ι		8ος όροφος					

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΚΤΙΡΙΟ – ΟΡΟΦΟΣ - ΧΩΡΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ- ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Εργασιμες		Αργίες	
				Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)	Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)
5.	Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως από το υπόγειο έως και τον β όροφο όλοι οι χώροι						
α	Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως	Υπόγειο	Αποθήκες Λ/Δ		7	-	
β	-//-	Ισόγειο	Λόχος Διοικήσεως			-	
γ	-//-	1ος όροφος	ΣΕΥ			-	
δ	-//-	2ος όροφος	ΣΕΥ			-	
6.	Κτίριο συνεργείων ΤΥ και γραφείο κινήσεως όλοι οι χώροι						
α	Κτίριο συνεργείων ΤΥ και γραφ. κινήσεως	ισόγειο	Γραφείο κινήσεως, Λεβητοστάσιο, ηλεκτρικός υποσταθμός			-	
β	-//-	1ος όροφος	Συνεργεία τεχνικής υπηρεσίας			-	
7.	Εκκλησία και προαύλιος χώρος της			1/εβδομάδα			

8.	Πύλη Στρατοπέδου και φυλάκιο πύλης			Κάλυψη από υπόγειο		Κάλυψη από ισόγειο	
9.	Κτίριο ΚΑΒΣ και προαύλιος χώρος του					-	
10	Είσοδοι όλων των κτιρίων του Στρατοπέδου , εξωτερικές σκάλες						
α	Είσοδοι όλων των κτιρίων του Στρατοπέδου, εξωτερικές σκάλες		Είσοδοι όλων των κτιρίων του στρατοπέδου (Κεντρική είσοδος Νοσοκομείου, Είσοδοι ΔΥΓ, εξωτερικών ιατρείων, Φαρμακείου, Μαγνητικού τομογράφου, Εφοδιασμού, Ογκολ/κης Κλινικής, Πνευμονολογικής κλινικής, ΚΨΜ ισόγειου, ΑΣΥΕ, ΣΕΥ-Λ/Δ, στέγαστρα εισόδων		Κάλυψη από ΣΕΥ	Κάλυψη από ισόγειο	
β	Είσοδοι όλων των κτιρίων του Στρατοπέδου, Εξωτερικές σκάλες εξωτερικ ές σκάλες		Εξωτερικές σκάλες (σκάλες κινδύνου κτιρίων ΔΥΓ και ΣΕΥ, σκάλα κεντρικής εισόδου Νοσοκομείου, σκάλα εισόδου εξωτερικών ιατρείων.				
11	Μνημείο πεσόντων Αξκών Υγειονομικού και Αγνώστου Αδελφής						
12	Εξωτερικοί χώροι ΚΨΜ υπογείου και εξωτερικοί χώροι ΑΣΥΕ						
13	Όλοι οι τάφροι που περιβάλλουν τα κτίρια του στρατοπέδου						

28PROC018387032 2026-01-26

14	Σκέπαστρα κινητού χειρουργείου, είσοδος θερμικού υποσταθμού υπόγειου, δώμα μαγειρείων και πλυντηρίων					-	
15	Κτίριο οδοντιατρείου Φρουράς Αθηνών						
α	Κτίριο οδοντιατρείου Φρουράς Αθηνών	ισόγειο και 1ος όροφος	Γραφεία, ιατρεία, οδοντιατρικές έδρες, ορθοδοντικό εργαστήριο, εφημερείο, διάδρομοι, αίθουσα ανάνηψης	7		-	
β	-//-		Είσοδος κτιρίου εξωτερική και εσωτερική σκάλα, ράμπα και πλακόστρωτο πεζοδρόμιο			-	
16	Νέο κτίριο ΕΑΑ και κιόσκι (είσοδος κτιρίου, προαύλιος χώρος και σκέπαστρο)				Κάλυψη από ΣΕΥ	-	
17	Νέο Κτίριο Νοσοκομείου από 2ο υπόγειο έως και τον 2ο όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων)						
α.		2ο υπόγειο	Αποθήκες γενικού υλικού, διάδρομοι, WC ηλεκτρικοί, θερμικοί υποσταθμοί	1/Μήνα			
β.		1ο υπόγειο	ΤΕΠ, Μηχανογράφηση, Εφημερεία, Διάδρομοι Ακτινολογικό	7	7	7	7
			Αποστείρωση	7	7	7 (Μόνο Κυριακή)	7 (Μόνο Σάββατο)
γ.		ισόγειο	ΜΕΘ, ΜΕΘ ΚΡΔΧ Αγγειογράφος, ΚΡΔΧ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	7	7	7	7
				7	7	7	7
δ.		1ος όροφος	Χειρουργεία ,Διάδρομοι	21	14	7	7
ε.		2ος όροφος	Υποσταθμοί (Μηχανόροφος)				
18	Πεζοδρόμια-οδοί-parking-απορρίμματα-τζάμια			14	7	7	7
19	Νυκτερινή Καθαρίστρια (20:00-06:00)				8		8
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ			365		236	

*** Κατά τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς να ληφθεί υπόψη το νυχτερινό ωράριο, το οποίο αναφέρεται αποκλειστικά στις ώρες (22:00 με 06:00).**

Ακριβές Αντίγραφο

Συνταγματάρχης (Ο) Αθηνά Αλεξιάδου
Διευθύντρια 401 ΓΣΝΑ/ΔΟΥ

Λγος (ΔΥ) Δήμητρα Κακούρου
Επιτελής Τμ. Προμηθειών

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «5» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ:2/2026

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

(ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΩΝ ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΑΙ ΙΛΑΡΧΟΥ ΒΑΡΥΤΗ)

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	Ποσότητα (τ.μ.)	ΘΕΣΗ (ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)
1	Κτίριο Νοσοκομείου από 2ο υπόγειο έως και τον 6ο όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων)			20.424	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
1α	Κτίριο Κλινικών	2ο υπόγειο	Αποθήκες γενικού υλικού, ηλεκτρικοί, θερμικοί υποσταθμοί		»
1β	Κτίριο Κλινικών	1ο υπόγειο	Αίθουσα διδασκαλίας ΝΥ, Τραπεζαρία ασθενών οπλιτών, Τραπεζαρία Λόχου, 7ο γραφείο, Ταχυδρομείο, Γραφεία, Κουρείο, Γραφείο συλλόγου πολιτικού προσωπικού, Κυλικείο, Πλυντήριο, Γραφείο υδραυλικών, Αποθήκες γενικού υλικού, Πειθαρχείο, Νεκροτομείο, Παρεκκλήσι, Εργαστήρια παθολογοανατομικού, Ραφεία		»
1γ	Κτίριο Κλινικών	Ισόγειο	Νευρολογική Κλινική, Πνευμονολογική Κλινική, Κλινική Λοιμωδών		»

1δ	Κτίριο Κλινικών	1ος όροφος	Α΄ Ορθ/κή Κλινική, Β΄ Ορθ/κή Κλινική, Καρδιολογική Κλινική, ΜΕΘ Καρδιοπαθών		»
1ε	Κτίριο Κλινικών	2ος όροφος	Α Παθ/κή Κλινική, Β Παθ/κή Κλινική, ΝΡΧ Κλινική		»

1στ	Κτίριο Κλινικών	3ος όροφος	Α Χειρ/κή Κλινική , Β Χειρ/κή Κλινική , Μονάδα μαστού		»
1ζ	Κτίριο Κλινικών	4ος όροφος	Ουρολογική Κλινική , Μικτή Κλινική , ΜΕΘ Εγκαυμάτων		»
1η	Κτίριο Κλινικών	5ος όροφος	Πολυκλινική 5ου Α , Πολυκλινική 5ου Β		»
1θ	Κτίριο Κλινικών	6ος όροφος	Κλινική Αξ/κών τραπεζαρία 6ου , 2ο γραφείο		»
2	Κεντρικό κτίριο από 2ο υπόγειο έως και 5ο όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων)			10.797	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
2α	Κεντρικό Κτίριο	2ο υπόγειο	Αποθήκες , ηλεκτρικοί και θερμικοί υποσταθμοί		»
2β	Κεντρικό Κτίριο	1ο υπόγειο	Φωτογραφείο, Τηλεφωνικό κέντρο, Αποθήκη υγειονομικού υλικού, Αποθήκη γενικού υλικού / Χώρος συνεργείου καθαριότητας, Γραφείο Ψυκτικών, Γραφείο ηλεκτρολόγων, Μαγειρεία, Ψυγεία, Αποθήκη τροφίμων, γραφεία διαχειρίσεων, Αρχείο ιματιοθήκη, Γραφείο εξερχομένων, Μαγνητικός και αξονικός τομογράφος, στρατολογία, Αίθουσα συσκέψεων υπογείου		»

2γ	Κεντρικό Κτίριο	ισόγειο	Τηλεφωνικό κέντρο, Φωτοτυπικό, Μηχανογράφηση, Αίθουσα δεξιώσεων, Πτέρυγα Διοικήσεως, Κυλικείο Ισογείου, Βιβλιοθήκη, Αμφιθέατρο, Αρχείο, Γραμματεία εξωτερικών ιατρείων		»
----	-----------------	---------	--	--	---

2δ	Κεντρικό Κτίριο	1ος όροφος	Ιατρεία Πνευμονολογικού, Ιατρεία Καρδιολογικού, γραφείο ΔΔΜ, Αγγειογράφος , Ακτινολογικό 1ου ορόφου, Φυσιοθεραπευτήριο , Γραφεία Ακτινολογικού, Υπερβαρικό οξυγόνο		»
2ε	Κεντρικό Κτίριο	2ος όροφος	MTN , Μικροβιολογικό εργαστήριο		»
2στ	Κεντρικό Κτίριο	3ος όροφος	Πνευμονολογική		»
2ζ	Κεντρικό Κτίριο	4ος όροφος	Ιατρεία οφθαλμολογικού, ιατρεία ΩΡΛ, Διαιτολογικό, Αποστείρωση, Ενδοσκοπήσεις		»
2η	Κεντρικό Κτίριο	5ος όροφος	Εφημερία ιατρών, Τεχνικές υπηρεσίες 5ου ορόφου		»
3	Κτίριο εξωτερικών ιατρείων από 2ο υπόγειο έως και 1ο όροφο περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων			5.467	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
3α	Κτίριο Εξωτερικών Ιατρείων	2ο υπόγειο	Αποθήκες, ηλεκτρικοί και θερμικοί υποσταθμοί		»
3β	Κτίριο Εξωτερ. Ιατρείων	1ο υπόγειο	Ακτινοθεραπευτικό, Φαρμακείο, Ραδιοϊσότοπα , Ερευνητική μονάδα, Ορθοδοντικό		»
3γ	Κτίριο Εξωτερικών Ιατρείων	ισόγειο	Εξωτερικά ιατρεία, ακτινολογικό ισογείου, ΚΑΒΣ, ΤΕΠ		»
3δ	Κτίριο Εξωτερικών Ιατρείων	1ος όροφος	Εξωτερικά ιατρεία, Αιμοδοσία		»

4	Κτίριο ΔΥΓ από 1ο υπόγειο έως και 8ο όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων	4.031	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
---	---	-------	--------------------------

4α	Κτίριο ΔΥΓ	1ο υπόγειο	Αποθήκες γενικού υλικού , ATLS		»
4β	Κτίριο ΔΥΓ	ισόγειο	Είσοδος ΔΥΓ , ΑΣΥΕ		»
4γ	Κτίριο ΔΥΓ	1ος όροφος	Γραφεία 401ΓΣΝΑ		»
4δ	Κτίριο ΔΥΓ	2ο όροφος	Γραφεία 401ΓΣΝΑ		»
4ε	Κτίριο ΔΥΓ	3ος όροφος	Επέκταση ΑΧ κλινικής		»
4στ	Κτίριο ΔΥΓ	4ος όροφος	Επέκταση ουρολογικής κλινικής, Γραφείο εποπτριών ΝΥ, Γραφεία Διασυνδετικής Ψυχιατρικής		»
4ζ	Κτίριο ΔΥΓ	5ος οροφος	Επεκταση πολυκλινικής 5ου Α		»
4η	Κτίριο ΔΥΓ	6ος όροφος	Γραφεία ΔΥΓ		»
4θ	Κτίριο ΔΥΓ	7ος όροφος	Γραφεία ΔΥΓ		»
4ι	Κτίριο ΔΥΓ	8ος όροφος	Γραφεία ΔΥΓ		»

5	Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως από το υπόγειο έως και τον β όροφο όλοι οι χώροι			1.971	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
5α	Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως	Υπόγειο	Αποθήκες Λ/Δ		»
5β	Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως	Ισόγειο	Λόχος Διοικήσεως		»
5γ	Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως	1ος όροφος	ΣΕΥ		»
5δ	Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως	2ος όροφος	ΣΕΥ		»
6	Κτίριο συνεργείων ΤΥ και γραφείο κινήσεως όλοι οι χώροι			650	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
6α	Κτίριο συνεργείων ΤΥ και γραφείο κινήσεως	Ισόγειο	Γραφείο κινήσεως , Λεβητοστάσιο , ηλεκτρικός υποσταθμός		»
6β	Κτίριο συνεργείων ΤΥ και γραφείο	1ος όροφος	Συνεργεία τεχνικής υπηρεσίας κινήσεως		»

7	Εκκλησία και προαύλιος χώρος της			371		ΥΠΤΓΟΥΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
8	Πύλη Στρατοπέδου και φυλάκιο πύλης			175		ΥΠΤΓΟΥΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
9	Κτίριο ΚΑΒΣ και προαύλιος χώρος του			186		ΥΠΤΓΟΥΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
10	Είσοδοι όλων των κτιρίων του Στρατοπέδου, εξωτερικές σκάλες			501		ΥΠΤΓΟΥΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
10α		Είσοδοι όλων των κτιρίων του Στρατοπέδου, εξωτερικές σκάλες	Είσοδοι όλων των κτιρίων του στρατοπέδου (Γ, Κεντρική είσοδος Νοσοκομείου, Είσοδοι ΔΥΓ, εξωτερικών ιατρείων, Φαρμακείου, Μαγνητικού τομογράφου, Εφοδισμού, Κλινικής λοιμωδών, πρώην ΕΑΑ, πνευμονολογικής κλινικής, ΚΨΜ ισογείου, ΑΣΥΕ, ΣΕΥ-Λ/Δ, στέγαστρα εισόδων)			»
10β		Είσοδοι όλων των κτιρίων του Στρατοπέδου, εξωτερικές σκάλες	Εξωτερικές σκάλες (σκάλες κινδύνου κτιρίων ΔΥΓ και ΣΕΥ, σκάλα κεντρικής εισόδου Νοσοκομείου, σκάλα εισόδου εξωτερικών ιατρείων, σκάλα εισόδου πνευμονολογικής)			»
11	Μνημείο πεσόντων Αξκών Υγειονομικού και Αγνώστου Αδελφής			265		ΥΠΤΓΟΥΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
12	Εξωτερικοί χώροι ΚΨΜ υπογείου και εξωτερικοί χώροι ΑΣΥΕ			595		ΥΠΤΓΟΥΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
13	Όλοιοιτάφριοι που περιβάλλουν τα κτίρια του στρατοπέδου			110		ΥΠΤΓΟΥΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
14	Σκέπαστρα κινητού χειρουργείου, εισόδου θερμικού υποσταθμού υπογείου, δώμα μαγειρείων και πλυντηρίων			822		ΥΠΤΓΟΥΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
15	Νέο κτίριο ΕΑΑ και ιόσκι (είσοδος κτιρίου, προαύλιος χώρος και σκέπαστρο)			282		ΥΠΤΓΟΥΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

16	Κτίριο Οδοντιατρείου Φρουράς Αθηνών			860	ΙΛΑΡΧΟΥ ΒΑΡΥΤΗ
16α	Κτίριο Οδοντιατρείου Φρουράς Αθηνών	ισόγειο και 1ος όροφος	Γραφεία, ιατρεία, οδοντιατρικές έδρες, ορθοδοντικό εργαστήριο, εφημερείο, διάδρομοι, αιθουσα ανάνηψης		»
16β	Κτίριο Οδοντιατρείου Φρουράς Αθηνών		Είσοδος κτιρίου, εξωτερική και εσωτερική σκάλα, ράμπα και πλακόστρωτο πεζοδρόμιο		»
17	Πεζοδρόμια-οδοί-parking			33.700	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

18	Νέο Κτίριο Νοσοκομείου από 2ο υπόγειο έως και τον 2ο όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων)			15.375	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
18α	Νέα Πτέρυγα	2ο υπόγειο	Αποθήκες γενικού υλικού, διάδρομοι, WC, ηλεκτρικοί, θερμικοί υποσταθμοί	3.075	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
18β	Νέα Πτέρυγα	1ο υπόγειο	ΤΕΠ, Μηχανογράφηση, Εφημερεία, Διάδρομοι Ακτινολογικό, Αποστείρωση	3.075	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
18γ	Νέα Πτέρυγα	Ισόγειο	ΜΕΘ, ΜΕΘ ΚΡΔΧ, Αγγειογράφος, ΚΡΔΧ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	3.075	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
18δ	Νέα Πτέρυγα	1ος όροφος	Χειρουργεία, Διάδρομοι	3.075	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
18ε	Νέα Πτέρυγα	2ος όροφος	Υποσταθμοί (Μηχανόροφος)	3.075	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
			ΣΥΝΟΛΟ	96.582	

Συνταγματάρχης (Ο) Αθηνά Αλεξιάδου
Διευθύντρια 401 ΓΣΝΑ/ΔΟΥ

Ακριβές Αντίγραφο

Λγος (ΔΥ) Δήμητρα Κακούρου
Επιτελής Τμ. Προμηθειών