



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
 Τμήμα Διοικητικής Οικονομικής Υποστήριξης
 Ταχ. Δ/ση : Αρχαία Κόρινθος
 Ταχ. Κώδικας : 20007
 Πληροφορίες : Βλ. Δελυστάθης
 Τηλέφωνο : 2741032650
 Ηλ. Δ/ση : efakor@culture.gr

Προς: 1. **GOLDEN HANDS - ΓΕΩΡΓΙΑ Ι. ΔΑΝΙΚΑ**
geodanika@gmail.com
 2. **ALLEDA HALILI ΚΑΙ SIA ΕΕ**
EXPERT CLEAN Ε.Ε.
expertcleanlp@gmail.com
 3. **A. TZABELLA ΙΚΕ**
tzavella_katerina@yahoo.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ & ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΤΗΣ ΕΦ.Α. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- το Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α/7-8-2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των Κυβερνητικών Οργάνων και της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης», όπως τροποποιημένος ισχύει.
- το Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130/Α/27-6-2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
- Του Π.Δ. 99/1992 (ΦΕΚ 46/Α/1992) «Μελέτη και εκτέλεση Αρχικών εν γένει έργων».
- το Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ 7/Α/22-1-2018) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού», όπως τροποποιημένο ισχύει.
- το Π.Δ. 79/2023 (ΦΕΚ 131/Α/27-6-2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
- την παρ. 3 του άρθρου 5 της ΥΑ υπ' αρ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136506/3067/15-3-2020 (ΦΕΚ 908/Β/17-3-2020) «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής “Με εντολή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης” του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (Τομέας Πολιτισμού), στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού
- το Ν. 4858/2021 (ΦΕΚ 220/Α/19-11-2021) «Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς», όπως τροποποιημένος ισχύει
- το άρθρο 81 «Τρόπος εκτέλεσης αρχαιολογικών έργων» του Ν. 1958/1991 (ΦΕΚ 122/Α/5-8- 1991) «Τμήματα Αμειβομένων Αθλητών-Αθλητικές Ανώνυμες Εταιρίες και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 41 «Χρηματοδότηση μελετών και εκτέλεσης αρχαιολογικών έργων» του Ν.4049/2012 (ΦΕΚ 35/Α/23-2-2012) «Αντιμετώπιση της βίας στα γήπεδα, του ντόπινγκ, των προσυνεννοημένων αγώνων και λοιπές διατάξεις».
- το Π.Δ. 263/87 (ΦΕΚ 127/Α/9-7-1987) «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από το ΥΠΠΟ», όπως τροποποιημένο ισχύει
- το Π.Δ. 24/2019 (ΦΕΚ 39/Α/ 4-3-2019) «Μελέτη και Εκτέλεση Αρχαιολογικών Έργων»
- το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιημένος ισχύει, για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ.1, 2 και 4β του άρ.73 και του άρ.74 και αρ. 75 του παρόντος νόμου
- το άρθρο 10 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού» του Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α/17-7-2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
- του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων».
- του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «περί Δημόσιου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλων διατάξεων», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/17-8-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
- το άρθρ.68 του Ν.3860/2010
- του Π.Δ 118/2010 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»

17. του Π.Δ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18ΕΚ»
18. το Ν. 4605 / 2019 (ΦΕΚ 52 / Τεύχος Α / 01 - 04 - 2019) με θέμα «Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016 / 943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου ...»
19. του Ν. 4270/28-6-2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2017) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
20. την αριθμ. πρωτ.: 3975/2990/02-02-2018 (ΑΔΑ: 974Ν4653Π4-2ΜΛ) Απόφαση τοποθέτησης προϊσταμένων διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων & Πολιτιστικής Κληρονομιάς του ΥΠΠΟΑ
21. την αριθμ. πρωτ.: 3280/24-05-2018 Απόφαση περί Ορισμού Αναπληρωτών Προϊσταμένων των Υπηρεσιακών Μονάδων του ΥΠΠΟΑ
22. Την υπ. αριθμ. ΚΥΑ 163764 ΕΞ 2023/7.11.2023 (ΦΕΚ 6449/Β/13.11.2023) Τροποποίηση της υπό στοιχεία οικ. 188204 ΕΞ 2022/21.12.2022, (Β' 6607) κοινής υπουργικής απόφασης «Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών» και ανάθεση αρμοδιοτήτων στις ΔΥΕΕ.
23. Την αριθμ.πρωτ.:ΥΠΠΟ/528203/19.11.2025_ΑΔΑ: 9Σ6946ΝΚΟΤ-ΙΤΩ_Απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης
24. Την αριθμ.πρωτ.:ΥΠΠΟ/569776/09.12.2025_ΑΔΑ:Ψ3ΩΝ46ΝΚΟΤ-81Ι Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης του Προϊσταμένου της ΓΔΟΥ του ΥΠΠΟ
25. Την «Κύρωση Κρατικού Προϋπολογισμού έτους 2026» νόμος Ν.5262/2025 (ΦΕΚ ΦΕΚ235Α' /17.12.2025)
26. Την υπ' αριθμ.586839/17.12.2025 (ΑΔΑ: ΨΨ1Η46ΝΚΟΤ-3ΗΗ) απόφαση κατανομής πιστώσεων για τον Τακτικό Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026
27. Η αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/600737/24-12-2025 (ΑΔΑ: 63ΖΚ46ΝΚΟΤ-6ΞΛ) Απόφαση έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του έτους 2026.
28. Την αρ. πρωτ.:ΥΠΠΟ/12283/15.01.2026 Μεταβίβαση Πίστωσης με Επιτροπικό Ένταλμα.
29. Το υπ. αριθμ.:ΥΠΠΟ/19837/19.01.2026 τεκμηριωμένο αίτημα της της Εφορείας Αρχαιοτήτων Κορινθίας του ΥΠ.ΠΟ περί της αναγκαιότητας δέσμευσης πίστωσης ύψους 37.200,00 € στον Ειδικό Φορέα 1022.204.0000000 και Α.Λ.Ε. 2420204001 του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠ.ΠΟ για «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας».
30. Την απόφαση δέσμευσης με αρ. πρωτ: ΥΠΠΟ/24118/21.01.2026 (ΑΔΑ: ΨΓΡΚ46ΝΚΟΤ-7ΦΦ) και ΑΔΑΜ: 26REQ018363141, από τον Τακτικό Προϋπολογισμό, από τον ειδικό φορέα 1022.204.0000000 και ΑΛΕ 2420204001 «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας».
31. Το γεγονός ότι, το ποσό της δεσμευόμενης, με την παρούσα, πίστωσης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσοστού διάθεσης.
32. Την αριθμ πρωτ: 76144/20.02.2026 Εντολή προμήθειας της ΕΦΑ Κορινθίας
33. Το με αριθμ. πρωτ. 76203/20.02.2026 Ενημερωτικό σημείωμα.

Η Εφορεία Αρχαιοτήτων Κορινθίας ενδιαφέρεται να αναθέσει με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των Αρχαιολογικών μουσείων και των αύλειων χώρων τους (Αρχαίας Κορίνθου -Ισθμίας – Σικυώνας - Αρχαίας Νεμέας) καθώς και των δύο κτιριακών εγκαταστάσεων (γραφείων της έδρα της ΕΦΑ Κορινθίας) στην Αρχαία Κόρινθο (CPV 90910000-9, CPV 90522400-6).

Οι εργασίες καθαρισμού ανά χώρο, έχουν ως ακολούθως:

Α. Καθαρισμός των κτιριακών εγκαταστάσεων (γραφείων) της πρώην ΛΖ' ΕΠΚΑ (γραμματεία, λογιστήριο, γραφείο ΤΔΟΥ, γραφείο συσκέψεων, αρχείο, τουαλετών. W.C), περίπου 263,60 τ.μ **καθώς και των κτιριακών εγκαταστάσεων της πρώην 25^{ης} Ε.Β.Α.** (γραφείο της Προϊσταμένης της Εφορείας, γραφεία αρχαιολόγων, εργαστήριο συντήρησης, σχεδιαστήριο, γραφείο μηχανικών, βιβλιοθήκη, ξενώνας, αποθήκες, W.C) περίπου 550 τ.μ., στην έδρα της Εφορείας στην Αρχαία Κόρινθο.

ι) Οι εργασίες καθαρισμού των ανωτέρω δύο κτιριακών εγκαταστάσεων-γραφείων της Εφορείας θα γίνονται από Δευτέρα έως και Παρασκευή και για όση ώρα απαιτείται, ως ακολούθως:

- Καθαρισμός δαπέδων - σκούπισμα και σφουγγάρισμα με διάλυμα νερού και κατάλληλου απορρυπαντικού υγρού σε όλους τους χώρους καθώς και του ανελκυστήρα (κάθε μέρα)
- Καθαρισμός - απολύμανση επιφανειών γραφείων, ντουλαπών, ραφιών, τζαμιών επίπλων και καθισμάτων με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό (2-3 φορές εβδομαδιαίως)

- Αδειασμα όλων των κάδων απορριμμάτων (γραφείων, τουαλετών, W.C) με αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιων σάκων (κάθε μέρα).

Β. Καθαρισμός των κτιριακών εγκαταστάσεων του Αρχαιολογικού Μουσείου Αρχαίας Κορίνθου (αίθουσες μουσείου, φυλάκια εισόδου-εξόδου, πωλητήριο, υπόγειος αποθηκευτικός χώρος, εργαστήριο συντήρησης, αποθήκη, αίθριος χώρος, W.C), περίπου 1.500 τ.μ

ι) Οι εργασίες καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του Αρχαιολογικού Μουσείου Αρχαίας Κορίνθου και του αύλειου χώρου του, θα γίνονται **από Δευτέρα έως και Παρασκευή** και για όση ώρα απαιτείται, ως ακολούθως:

- Καθαρισμός δαπέδων - σκούπισμα και σφουγγάρισμα με διάλυμα νερού και κατάλληλου απορρυπαντικού υγρού στο εσωτερικό των κτιριακών εγκαταστάσεων του Μουσείου Αρχαίας Κορίνθου (κάθε μέρα)
- Επιμελημένος καθαρισμός - απολύμανση τουαλετών (W.C.), των συσκευών τους και λοιπών χώρων υγιεινής με κατάλληλα απολυμαντικά απορρυπαντικά (κάθε μέρα)
- Αδειασμα όλων των καλαθιών γραφείου, τουαλετών και απορριμμάτων με αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιων σάκων σε αυτά και καθάρισμα αυτών όπου απαιτείται (κάθε μέρα).
- Μεταφορά όλων των απορριμμάτων σε εξωτερικούς κάδους του Δήμου (κάθε μέρα)
- Καθαρισμός τζαμιών-προθηκών κλπ (2-3 φορές εβδομαδιαίως)
- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά-εξωτερικά, παραθύρων (1 φορά ανά μήνα)
- Καθαρισμός αύλειου χώρου καθώς και του αιθρίου του μουσείου (2-3 φορές εβδομαδιαίως)

Γ. Καθαρισμός των κτιριακών εγκαταστάσεων του Αρχαιολογικού Μουσείου Αρχαίας Νεμέας (αίθουσες μουσείου, φυλάκιο εισόδου-εξόδου, εργαστήριο συντήρησης, αποθήκη, αίθριος χώρος, W.C), περίπου 1.060 τ.μ

ι) Οι εργασίες καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του Αρχαιολογικού Μουσείου Αρχαίας Νεμέας και του αύλειου χώρου του, θα γίνονται **από Δευτέρα έως και Παρασκευή** και για όση ώρα απαιτείται, ως ακολούθως:

- Καθαρισμός δαπέδων - σκούπισμα και σφουγγάρισμα με διάλυμα νερού και κατάλληλου απορρυπαντικού υγρού στο εσωτερικό των κτιριακών εγκαταστάσεων του Μουσείου Αρχαίας Νεμέας (κάθε μέρα)
- Επιμελημένος καθαρισμός - απολύμανση τουαλετών (W.C.) των συσκευών τους και λοιπών χώρων υγιεινής με κατάλληλα απολυμαντικά απορρυπαντικά (κάθε μέρα)
- Αδειασμα όλων καλαθιών γραφείου, τουαλετών και απορριμμάτων με αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιων σάκων σε αυτά και καθάρισμα αυτών όπου απαιτείται (κάθε μέρα)
- Μεταφορά όλων των απορριμμάτων σε εξωτερικούς κάδους του Δήμου (κάθε μέρα)
- Καθαρισμός τζαμιών-προθηκών κλπ (2-3 φορές εβδομαδιαίως)
- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά-εξωτερικά παραθύρων (1 φορά ανά μήνα)
- Καθαρισμός αύλειου χώρου του μουσείου (2-3 φορές εβδομαδιαίως)

Δ. Καθαρισμός των κτιριακών εγκαταστάσεων του Αρχαιολογικού Μουσείου Ισθμίας (αίθουσες μουσείου, φυλάκιο εισόδου-εξόδου, εργαστήριο συντήρησης, αποθήκη, αίθριος χώρος, τουαλέτες, W.C) περίπου 920 τ.μ

i) Οι εργασίες καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του Αρχαιολογικού Μουσείου Ισθμίας και του αύλειου χώρου του, θα γίνονται **από Δευτέρα έως και Παρασκευή** και για όση ώρα απαιτείται, ως ακολούθως:

- Καθαρισμός δαπέδων - σκούπισμα και σφουγγάρισμα με διάλυμα νερού και κατάλληλου απορρυπαντικού υγρού στο εσωτερικό των κτιριακών εγκαταστάσεων του Μουσείου Αρχαίας Νεμέας (κάθε μέρα).
- Επιμελημένος καθαρισμός - απολύμανση τουαλετών ,W.C., των συσκευών τους και λοιπών χώρων υγιεινής με κατάλληλα απολυμαντικά απορρυπαντικά (κάθε μέρα)
- Άδειασμα όλων καλαθιών γραφείου, τουαλετών και απορριμμάτων με αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιων σάκων σε αυτά και καθάρισμα αυτών όπου απαιτείται (κάθε μέρα)
- Μεταφορά όλων των απορριμμάτων σε εξωτερικούς κάδους του Δήμου (κάθε μέρα)
- Καθαρισμός τζαμιών-προθηκών κλπ (2-3 φορές εβδομαδιαίως)
- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά-εξωτερικά, παραθύρων (1 φορά ανά μήνα)
- Καθαρισμός αύλειου χώρου του μουσείου (2-3 φορές εβδομαδιαίως)

Ε. Καθαρισμός των κτιριακών εγκαταστάσεων του Αρχαιολογικού Μουσείου Αρχαίας Σικυώνας (αίθουσες μουσείου, φυλάκιο εισόδου-εξόδου, εργαστήριο συντήρησης, αποθήκη, αίθριος χώρος, τουαλέτες, W.C), περίπου 909 τ.μ

i) Οι εργασίες καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του Αρχαιολογικού Μουσείου Αρχαίας Σικυώνας και του αύλειου χώρου του, θα γίνονται **από Δευτέρα έως και Παρασκευή** και για όση ώρα απαιτείται, ως ακολούθως:

- Καθαρισμός δαπέδων - σκούπισμα και σφουγγάρισμα με διάλυμα νερού και κατάλληλου απορρυπαντικού υγρού, στο εσωτερικό των κτιριακών εγκαταστάσεων του Μουσείου Αρχαίας Νεμέας (κάθε μέρα)
- Επιμελημένος καθαρισμός - απολύμανση τουαλετών, W.C., των συσκευών τους και λοιπών χώρων υγιεινής με κατάλληλα απολυμαντικά απορρυπαντικά (κάθε μέρα)
- Άδειασμα όλων των καλαθιών γραφείου, τουαλετών και απορριμμάτων με αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιων σάκων σε αυτά και καθάρισμα αυτών όπου απαιτείται (κάθε μέρα)
- Μεταφορά όλων των απορριμμάτων σε εξωτερικούς κάδους του Δήμου (κάθε μέρα)
- Καθαρισμός τζαμιών-προθηκών κλπ (2-3 φορές εβδομαδιαίως)
- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά-εξωτερικά, παραθύρων (1 φορά ανά μήνα)
- Καθαρισμός αύλειου χώρου του μουσείου (2-3 φορές εβδομαδιαίως)

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί ανά χώρο, θα αμείβεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), και το ωράριο απασχόλησης θα έχει ως ακολούθως:

1 ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΡΧΑΙΑΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ & ΣΤΙΣ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΤΗΣ ΕΦΑ Κορινθίας

- Για 7 μήνες και όχι πέραν τις 31-12-2026 (5 φορές την εβδομάδα, Δευτέρα έως και Παρασκευή), ωράριο εργασίας 08.00-14.00, **6ωρο ημερησίως**

1 ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΡΧΑΙΑΣ ΝΕΜΕΑΣ

- Για 7 μήνες και όχι πέραν τις 31-12-2026 (5 φορές την εβδομάδα, Δευτέρα έως και Παρασκευή), ωράριο εργασίας 08.00-12.00, **4ωρο ημερησίως**

1 ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΙΣΘΜΙΑΣ - ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΙΚΥΩΝΑΣ - ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΡΧΑΙΑΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

- Για 7 μήνες και όχι πέραν τις 31-12-2026 (5 φορές την εβδομάδα, Δευτέρα έως και Παρασκευή), ωράριο εργασίας 08.00-14.00, **6ωρο ημερησίως**

Το κόστος προμήθειας των υλικών καθαριότητας καθώς και του λοιπού εξοπλισμού, θα βαρύνει αποκλειστικά την ΕΦΑ Κορινθίας ενώ οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται υπό την επίβλεψη των αρχιφυλάκων των μουσείων ή/και των αναπληρωτών τους

Το κόστος της δαπάνης ανάθεσης ανέρχεται έως του ποσού των τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (**37.200,00€**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά, καθώς και εγνωσμένη εμπειρία του αναδόχου σε υπηρεσίες καθαριότητας κτιριακών εγκαταστάσεων

Εφόσον ενδιαφέρεστε, θα πρέπει να αποστείλετε την οικονομική σας προσφορά ηλεκτρονικά (ηλ. δ/ση: efakor@culture.gr), **καθώς και ταχυδρομικά**, στην ακόλουθη διεύθυνση ΕΦΑ Κορινθίας, Αρχαία Κόρινθος Τ.Κ. 20007 (τηλέφωνο επικοινωνίας-πληροφορίες: 27410-32650), εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών **από την Τρίτη 24.02.2026 έως και την Δευτέρα 03.03.2026**.

Το εμπρόθεσμο της υποβολής προσφορών κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής ο οποίος μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην προσφορά του αναδόχου.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει **τμηματικά (μηνιαία)**, από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού από τον ειδικό φορέα 1022.204.0000000 και **ΑΛΕ 2420204001 «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας»** μέσω της Δ.Υ.Ε.Ε Νομού Κορινθίας και ορίζεται από την υποβολή των νομίμων παραστατικών, σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Σας γνωρίζουμε ότι ο οικονομικός φορέας που θα κριθεί ανάδοχος, θα πρέπει να προσκομίσει πριν από την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτουν τυχόν πράξεις επιβολής ή μη προστίμου σε βάρους του, από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας. Επιπλέον, ο ανάδογός θα πρέπει να προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- **Για φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις):**

1. Ασφαλιστική ενημερότητα που να περιλαμβάνει την μη οφειλή ασφαλιστικών εισφορών και την έκδοση για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων του Δημοσίου, εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο της υποβολής της, αλλιώς στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν της υποβολής της

2. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων, εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο της υποβολής της, αλλιώς στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν της υποβολής της

3. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας για φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

4. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Σας γνωρίζουμε ότι η Εφορεία μας έχει πιστοποιηθεί και μπορεί να αναζητήσει αυτεπάγγελτα αντίγραφο ποινικού μητρώου, αφού δοθούν από τον οικονομικό φορέα που θα κριθεί ανάδοχος, τα στοιχεία της ταυτότητάς του

5. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του φυσικού προσώπου, να μας προσκομισθεί το **γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ**, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

• **Για νομικά πρόσωπα (εταιρείες):**

1. Ασφαλιστική ενημερότητα που να περιλαμβάνει την μη οφειλή ασφαλιστικών εισφορών και την έκδοση για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων του Δημοσίου, εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο της υποβολής της, αλλιώς στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν της υποβολή της

2. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων, εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο της υποβολής της, αλλιώς στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν της υποβολή της

3. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας για νομικά πρόσωπα, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

4. Αντίγραφα ποινικού μητρώου γενικής χρήσης του/των νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων της εταιρείας εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. Συγκεκριμένα: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), αφορά τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), αφορά τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, αφορά τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή και δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, αφορά τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. Σας γνωρίζουμε ότι η Εφορεία μας έχει πιστοποιηθεί και μπορεί να αναζητήσει αυτεπάγγελτα αντίγραφα ποινικού μητρώου, αφού δοθούν από τον οικονομικό φορέα που θα κριθεί ανάδοχος, τα στοιχεία ταυτότητας του/των νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων, οι οποίοι θα πρέπει να ταυτοποιηθούν από **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ** που θα μας προσκομισθεί με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του, εκτός εάν στις ειδικές διατάξεις έκδοσης αυτού προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι εν ισχύ κατά την υποβολή του

5. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, να μας προσκομισθεί το **γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ**, που θα έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Επί της παρούσας πρόσκλησης, δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές άλλων ενδιαφερόμενων, βάσει της κείμενης νομοθεσίας (Ν.4412/2016 όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του Ν.4782/2021 αρθ.53).

Η παρούσα πρόσκληση να δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του www.eprocurement.gov.gr

Επισυνάπτονται: Υπεύθυνη Δήλωση, υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς.

Η Προϊσταμένη της Εφορείας
Παναγιώτα Κασίμη
Αρχαιολόγος



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)							
ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΦΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν βρίσκομαι σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 14/Α/8-816) για τις οποίες αποκλείομαι ή μπορώ να αποκλεισθώ κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής μου στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης. Στην περίπτωση που επιλεγώ ως ανάδοχος, θα προσκομίσω απόσπασμα ποινικού μητρώου, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Ως νομικό πρόσωπο/οντότητα, όπου εκπροσωπώ νόμιμα την εταιρεία, δεν έχω καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.

(4)

Ημερομηνία:/...../2026

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

της / του κ.
κατοίκου
ιδιότητα
ΑΦΜ: ΔΟΥ.....
αρ. τηλ., δ/ση & email.

ΠΡΟΣ
ΤΗΝ ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Αρχαία Κόρινθος 20007

Τηλ: 27410-32650

e-Mail: efakor@culture.gr

Για την εκτέλεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των τεσσάρων Αρχαιολογικών μουσείων- αύλειων χώρων καθώς και των γραφείων στην έδρα της ΕΦΑ Κορινθίας:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
Κατ' αποκοπή δαπάνη καθαρισμού Μουσείων και αρχαιολογικών χώρων, 7μηνης διάρκειας, όπως αναφέρεται αναλυτικά στην ανωτέρω πρόσκληση.			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ			

Σας ενημερώνω ότι: αναλαμβάνω την ανωτέρω ανάθεση, έναντι του ποσού τωνευρώ (.....€)

συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Ο Δηλών

(υπογραφή – σφραγίδα)