



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Αν. Τσόχα 7, 115 21 Αθήνα  
Πληροφορίες : Δ. Βούρτσας  
Τηλέφωνο : 210 – 87 07 744  
Δ/ση ηλεκτρ. ταχυδρ.: [bourtsis\\_d@gnto.gr](mailto:bourtsis_d@gnto.gr)

Αθήνα, 24 Μαρτίου 2025  
Αριθ. πρωτ.: 2896

Προς: «ΑΤCOM ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»  
Γ. Αβέρωφ 24,  
Νέα Ιωνία 142 32  
[mary.vourlaki@atcom.gr](mailto:mary.vourlaki@atcom.gr)  
[mary@atcom.gr](mailto:mary@atcom.gr)

### Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση υποστήριξης της διαδικτυακής πύλης [www.visitgreece.gr](http://www.visitgreece.gr), για χρονικό διάστημα ενός έτους.

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
2. Την υπ' αριθ. 393/15-01-2025 (ΑΔΑΜ : 25REQ016164827 2025-01-16, ΑΔΑ : Ρ496469ΗΙΖ-ΟΓΚ) απόφαση δέσμευσης πίστωσης, α/α 11 Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής).
3. Την υπ' αριθ. 712/22-01-2025 (ΑΔΑΜ : 25REQ016192787 2025-01-2023, ΑΔΑ : 995Γ469ΗΙΖ-5ΞΩ) απόφαση επαναδέσμευσης πίστωσης, α/α 80 Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής).
4. Την υπ' αρ. 10296/17-10-2024 απόφαση Γενικού Γραμματέα ΕΟΤ (ΦΕΚ 5992/Β/30-10-2024) περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του στον Προϊστάμενο Γενικής Δ/σης Διοίκησης, Οργάνωσης και Προβολής του ΕΟΤ και σε Προϊσταμένους Δ/σεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας ΕΟΤ.
5. Το υπ' αριθ. 384/20-03-2025 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Τμήματος Πληροφορικής της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, με το οποίο αιτείται την ανάθεση της συντήρησης, της διαδικτυακής πύλης [www.visitgreece.gr](http://www.visitgreece.gr), για χρονικό διάστημα ενός έτους, στην εταιρεία «ΑΤCOM ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.».

### ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Την εταιρεία «ΑΤCOM ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» με δ.τ. «ΑΤCOM», να καταθέσει προσφορά, για την απευθείας ανάθεση της συντήρησης και υποστήριξης της λειτουργίας της διαδικτυακής πύλης [www.visitgreece.gr](http://www.visitgreece.gr), για χρονικό διάστημα ενός έτους, σύμφωνα με τα κάτωθι :

➤ **Περιγραφή παροχής υπηρεσιών – προϋπολογισμός:**

#### Τμήμα 1

**Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης / Εγγύησης καλής λειτουργία**

Παρεχόμενες υπηρεσίες:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας των εφαρμογών.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του συστήματος.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs).
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού.

- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Προληπτική συντήρηση του συστήματος και των εφαρμογών.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος

## Προϋπολογισμός :

- Έως του ποσού των **πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €)** πλέον ΦΠΑ, ήτοι έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ (6.200,00€) συμ/νου ΦΠΑ 24%.

## Τμήμα 2

### «Υπηρεσίες τροποποιήσεων και βελτιώσεων»

Ενδεικτικές παρεχόμενες υπηρεσίες:

- Σχεδιασμός εικονιδίων
- Αλλαγές & προσθήκες σε επίπεδο σχεδιασμού (design)
- Εργασίες οι οποίες απαιτούν προσθήκη κώδικα
- Προσθήκη tracking pixel

## Προϋπολογισμός :

- Έως του ποσού των **δεκαέξι χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα δύο ευρώ και πενήντα λεπτών (16.562,50 €) (66,25 €/ώρα) πλέον ΦΠΑ 24%**, ήτοι έως είκοσι χιλιάδων πεντακοσίων τριάντα επτά ευρώ και πενήντα λεπτών (20.537,50 € ) συμπ. ΦΠΑ 24% για **διακόσιες πενήντα (250) ώρες**. Στην προσφορά θα δοθεί τιμή ανά ώρα παροχής υπηρεσίας άνευ και συμπ/νου ΦΠΑ.  
Ο ΕΟΤ δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το σύνολο των ωρών που έχει προϋπολογίσει.

Στα ανωτέρω ποσά για την παροχή υπηρεσιών που αφορούν στα Τμήματα 1 και 2, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών.

## Τρόπος πληρωμής

**Για το Τμήμα 1**, στο 100% της συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και την κατάθεση του σχετικού πρωτοκόλλου από την αρμόδια επιτροπή.

**Για το Τμήμα 2** η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά 3μηνο και για όσες ώρες έχουν κάθε φορά πραγματοποιηθεί. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά την παραλαβή των υπηρεσιών και την κατάθεση του σχετικού πρωτοκόλλου από την αρμόδια επιτροπή. Η διαδικασία για την παροχή των υπηρεσιών για το Τμήμα 2 είναι η ακόλουθη:

Ο Ε.Ο.Τ. θα αποστέλλει αίτημα στον ανάδοχο όσον αφορά το είδος των εργασιών που χρειάζεται να πραγματοποιηθούν. Στη συνέχεια ο ανάδοχος θα ενημερώνει για τις ώρες που απαιτούνται και θα υλοποιεί τις σχετικές εργασίες κατόπιν προηγούμενης έγκρισης.

- **Διάρκεια παροχής της υπηρεσίας** : Ένα (1) έτος από την ανάρτηση της σχετικής σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
- **Τόπος παροχής της υπηρεσίας** : Στην έδρα του ΕΟΤ, Αν. Τσόχα 7, Αμπελόκηποι, 115 21 Αθήνα.

➤ **Παραλαβή αντικειμένου:**

Για την παρακολούθηση, παραλαβή και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου, θα συγκροτηθεί ειδική επιτροπή, αποτελούμενη από υπαλλήλους του Οργανισμού. Η Επιτροπή μπορεί κατά την παρακολούθηση του έργου να ζητήσει διευκρινίσεις, διορθώσεις επί των παραδοτέων πριν την οριστική παραλαβή τους, εντός εύλογου χρόνου.

➤ **Ισχύς της προσφοράς:** Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα στην πρόσκληση για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της.

Ο προσφέρων αναλαμβάνει πλήρως τυχόν κόστος προετοιμασίας της προσφοράς και δεν αποκτά κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση, ή/και χρηματική ικανοποίηση από τον ΕΟΤ ή τα στελέχη του, για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με τη συμμετοχή του στην παρούσα διαδικασία.

Η προσφορά δεν δεσμεύει τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (ΕΟΤ) να συνάψει συνεργασία και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας.

Παρακαλούμε για την κατάθεση της προσφοράς σας προς τη Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών του ΕΟΤ, Τμήμα Προμηθειών, **έως και την Παρασκευή 04 Απριλίου 2025**, ως εξής :

ή ηλεκτρονικά στην δ/ση : [kedrikoprotokolo@gnto.gr](mailto:kedrikoprotokolo@gnto.gr)

ή με Κατάθεση φακέλου στο Γενικό Πρωτόκολλο του ΕΟΤ (Ωρες λειτουργίας 07:00 – 15:00), Αν. Τσόχα 7, Αμπελόκηποι, 115 21, Αθήνα (5ος όροφος, γραφείο 5.15)

**Δικαιολογητικά ανάθεσης :**

Παρακαλούμε για την κατάθεση των κάτωθι δικαιολογητικών, που αποδεικνύουν τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, τα οποία είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας με την έκδοση της απόφασης ανάθεσης :

1. **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
2. **Φορολογική Ενημερότητα**, άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε., που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.
3. **Ασφαλιστική Ενημερότητα**, άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται)
4. **Απόσπασμα/τα Ποινικού/ών Μητρώου/ων**, όσων εκ του νόμου εκπροσωπούν την εταιρεία (με ημερομηνία έκδοσης έως 3 μήνες πριν από την υποβολή του/τους) ή **Υπεύθυνη Δήλωση\*** για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73, του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση που κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση αντί για απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, θα πρέπει να αναγράφει: «Δεν εμπίπτω στις διατάξεις της παρ. 1 άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και δεν συντρέχει σε βάρος μου λόγος αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων».

Η υποχρέωση αυτή αφορά:

- i. στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

- ii. στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- iii. στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- iv. στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. ([άρθρο 80 παρ. 9 του ν. 4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του ν. 4412/2016](#))

5. **Αναλυτικό Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ** για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

6. **Υπεύθυνη δήλωση\*** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνει ότι η εταιρεία:

- *υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ ή ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του αναφορικά με τους λοιπούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.*
- *δεν τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης.*
- *δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων της όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.*
- *ότι δεν εμπίπτει σε οποιαδήποτε από τις αναφερόμενες καταστάσεις του άρθρου 73, παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του ν. 4782/2021.*
- *δεν έχει επιβληθεί σε βάρος της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ. 4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του ν. 4782/2021).*

\* Οι ζητούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις δεν απαιτείται να συνοδεύονται με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του υπογράφοντα και θα πρέπει να φέρουν υπογραφή με ημερομηνία μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης.

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά (άρθρο 120 παρ. 3α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του ν. 4782/2021).

Η Αν.Προϊσταμένη της Δ/σης

Παναγιώτα Χαρίτου

**Εσωτερική Διανομή:**

- Τμήμα Πληροφορικής
- Γραμματεία Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Προμηθειών