



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
5Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ

Καρπενήσι 13-05-2025

Αρ. Πρωτ.: 3960

Ταχ. Δ/ση: Π. Μπακογιάννη 2,
36100 Καρπενήσι
Δ/ση: Γραφείο Προμηθειών
Αρ. υπάλληλος: Παρούτσα Μαρία -Παρμάκη Μαρία
Τηλέφωνο: 22373-50168

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής οικονομικής προσφοράς για τις «Υπηρεσίες Καθαριότητας δύο (2) μηνών» για τις ανάγκες του Γ.Ν. Καρπενησίου και του Κ.Ψ.Υ.

Έχοντας υπόψη την με αρ. πρωτ.: 167/12-05-2025 (ΑΔΑ:ΡΟΓΜ4690ΒΘ-ΨΛ9) απόφαση Δ.Σ. το Γ.Ν. Καρπενησίου, καλεί κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει οικονομική προσφορά τις «Υπηρεσίες Καθαριότητας δύο (2) μηνών» για τις ανάγκες του Γ.Ν. Καρπενησίου και του Κ.Ψ.Υ. έως την ΤΡΙΤΗ 20-05-2025 και ώρα 14:30.

Κριτήριο για την ανάθεση της προμήθειας είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής, και σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις του παραρτήματος Ι.

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς καλούνται, να αποστείλουν την οικονομική τους προσφορά (σε κλειστό φάκελο) με υπογραφή και σφραγίδα τους, όπου θα αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα:

- «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», απευθείας προς στο Γραφείο Πρωτοκόλλου έως την ΤΡΙΤΗ 20-05-2025.

Η προμήθεια θα ανατεθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, Π.Δ. 80/2016, και του Ν. 4782-09/03/2021.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τις διατάξεις του Ν. 4782-09/03/2021 παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α) φάκελος δικαιολογητικά συμμετοχής :

- **Γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ** εφόσον υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές στο ΓΕΜΗ: το πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- **Αναλυτικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ:**
 1. Εάν ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο (π.χ. Ο.Ε., Ε.Ε., Α.Ε., Ε.Π.Ε., ΙΚΕ, Συνεταιρισμός, Λοιπά νομικά πρόσωπα): αναλυτικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ εφόσον υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές στο ΓΕΜΗ: το πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του,
 2. Εάν ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση): βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο η οποία να έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** Εκδίδεται έως τρείς (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας για Α.Ε γ) τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για συνεταιρισμούς και δ) τον κατά περίπτωση νομικό εκπρόσωπο για τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων
- **Φορολογική ενημερότητα** του νομικού προσώπου: η οποία θα πρέπει α) να φέρει ως αιτιολογία χορήγησης «για κάθε νόμιμη χρήση (εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων)» και β) να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής.
- **Ασφαλιστική ενημερότητα** του νομικού προσώπου (από οποιοδήποτε ασφαλιστικό φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται ο οικονομικός φορέας θα πρέπει α) εάν έχει εκδοθεί από τον e-ΕΦΚΑ να φέρει ως αιτιολογία χορήγησης «για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ» και γ) να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής. Γίνονται δεκτές προσφορές για ένα, περισσότερα ή όλα τα είδη στο σύνολο της αιτούμενης ποσότητας αυτών.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, συμπληρωμένη σύμφωνα με το (Παράρτημα II)

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Σε ξεχωριστό φάκελο)

- **1. Υπεύθυνη Δήλωση** με την οποία θα δηλώνουν ότι διαθέτουν: “ειδικό” ετήσιο κύκλο εργασιών για τα ακόλουθα έτη: 1) έτος 2022, κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)
- 2) έτος 2023, κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)
- 3) έτος 2024, κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)

Στην περίπτωση που ο ισολογισμός του 2024 δεν έχει δημοσιευτεί νομίμως έως την υποβολή της προσφοράς, υποβάλλεται το ισοζύγιο του μηνός Δεκεμβρίου 2024 συνοδευμένο από δήλωση του ν. 1599/86 όπου δηλώνεται το ύψος του ειδικού ετήσιου κύκλου εργασιών για το έτος 2024.

➤ **2. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινής αποκλεισμού να έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2022 έως 2024), τουλάχιστον μία (1) σύμβαση Υπηρεσιών Καθαριότητας σε δημόσιο Νοσοκομείο ή σε άλλους φορείς Υγειονομικού ενδιαφέροντος αντιστοίχου μεγέθους.

➤ **3. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.**

Οι Οικονομικοί Φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικά σε ισχύ, που έχουν εκδοθεί από επίσημο φορέα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσιών αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία (πιστοποιητικά) βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προσφερόμενων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα:

(α) σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 (ή νεότερο), για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες Καθαριότητας σε Δημόσιους και Ιδιωτικούς Χώρους

(β) σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015 (ή νεότερο), για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες Καθαριότητας σε Δημόσιους και Ιδιωτικούς Χώρους

(γ) σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και της Ασφάλειας της Εργασίας σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ ISO 45001:2018

δ) σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEC 27001:2013

ε) σύστημα Διαχείρισης για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας κατά το πρότυπο ISO 37001:2016

Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο Οικονομικός Φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι αναφερόμενες υποχρεώσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

➤ 4. Άρθρο 68 του Ν 3863/2010 Υπεύθυνη Δήλωση

Σύμφωνα με το Άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως μας χορηγήσετε, Υπεύθυνη Δήλωση, από την οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν επιβληθεί στην εταιρία σας, πράξεις επιβολής προστίμου υψηλής, πολύ υψηλής σοβαρότητας και αδήλωτης εργασίας την τελευταία 3ετία

Β) Φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με σαφή τεχνική περιγραφή

Γ) Φάκελος οικονομικής προσφοράς: Η προσφορά θα αναγράφει την τιμή χωρίς Φ.Π.Α ,με Φ.Π.Α., συνολική τιμή με ΦΠΑ και την ισχύ της .

Ο ανάδοχος υποχρεούται, για την πληρωμή της, να υποβάλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 και 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α'), της ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β'), της ΚΥΑ 63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β') και της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 (ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β').

Ο Κωδικός του φορέα μας για την Ηλεκτρονική Τιμολόγηση, στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης είναι 1015.E00205.0001

Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να είναι μικρότερες ή ίσες της τιμής Παρατηρητηρίου. Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος δεν περιλαμβάνεται στο Παρατηρητήριο Τιμών ή δεν υπάρχει πλήρης αντιστοιχία των τεχνικών του χαρακτηριστικών με κανένα από τα είδη του Παρατηρητηρίου, αυτό πρέπει επίσης να δηλώνεται ρητά.

Χρόνος ισχύος των προσφορών: τουλάχιστον τριών (3) μηνών.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ: 0845.01 .Έχει εκδοθεί απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμ. πρωτ.:482/12-05-2025 (9Π984690ΒΘ-ΓΗ8) .

Εντάσσεται στον CPV: 90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων».

ΠΙΝΑΚΑΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ 2 ΜΗΝΕΣ	ΦΠΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟ Γ.Ν ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΜΗΝΑΣ	2	15.480,68 €	30.961,36 €	24%	38.392,10€
Η ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΦΟΡΟΥΝ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01-06-2025 ΕΩΣ 31-07-2025							

Ο Διοικητής

του Γενικού Νοσοκομείου Καρπενησίου

Δρ. Καρατσίκης Δημήτριος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και επιφανειών των κτιρίων του Γενικού Νοσοκομείου Καρπενησίου και Κ.Ψ.Υ .

Αναλυτικά: Υπόγειο: που περιλαμβάνονται τα Τ.Ε.Π (σηπτικό, ΤΕΠ λοιμωδών, βραχεία, ημερήσια νοσηλεία), το Νεκροθάλαμο, τα πλυντήρια, η Τεχνική Υπηρεσία, το Μ/Β εργαστήριο, η Αιμοδοσία, το Ακτινολογικό, η αίθουσα υπερήχων, ο αξονικός τομογράφος, το παιδιατρικό, το Φαρμακείο και κοινόχρηστες τουαλέτες , και γενικά κάθε άλλος χώρος που ευρίσκεται στο επίπεδο του υπογείου Ισόγειο (που περιλαμβάνονται: τα χειρουργεία , η κλινική covid, Τ.Ε.Ι, Παθολογική κλινική, η στάση νοσηλευτριών, οι αποθηκευτικοί χώροι, τα γραφεία των Ιατρών {χειρουργών, παθολόγων , ορθοπεδικών, καρδιολόγων , δερματολόγου, γυναικολόγου, οφθαλμιάτρου, αναισθησιολόγων } ,το Μαγειρείο, το εμβολιαστικό κέντρο και κοινόχρηστες τουαλέτες), και γενικά κάθε άλλος χώρος που ευρίσκεται στο επίπεδο του ισογείου 1^{ος} όροφος (που περιλαμβάνονται: η χειρουργική και ορθοπεδική κλινική, φυσικοθεραπευτήριο, το γραφείο Προϊσταμένης ,το γραφείο τομεάρχης, το γραφείο νοσηλευτών, οι αποθηκευτικοί χώροι, και γενικά κάθε άλλος χώρος που ευρίσκεται στο επίπεδο του 1 ου ορόφου, ο 2^{ος} όροφος (που περιλαμβάνονται: το γραφείο Προϊσταμένης Διεύθυνσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ,η Μ.Τ.Ν, τα γραφεία των Ιατρών της Μ.Τ.Ν, η αίθουσα συνεδριάσεων, αποθηκευτικοί χώροι), και γενικά κάθε άλλος χώρος που ευρίσκεται στο επίπεδο του 2 ου ορόφου, το Νέο κτήριο στο οποίο στεγάζονται οι Διοικητικές Υπηρεσίες και τα δωμάτια διαμονής των Ιατρών, καθώς και τον ψυκτικό θάλαμο . Γενικά όλους τους χώρους του Γ.Ν Καρπενησίου.

Εγκατάσταση του Συνεργείου Καθαρισμού

Το συνεργείο πρέπει να εγκατασταθεί στο Νοσοκομείο άμεσα από την υπογραφή της σύμβασης και να αρχίσει την παροχή των υπηρεσιών του προ της παρέλευσης αυτών.

Θα πρέπει να :

α) έχουν ρυθμιστεί όλες οι προϋποθέσεις που σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης απαιτούνται για να οργανωθεί σωστά ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών του συνεργείου καθαρισμού (π.χ. έντυπα ελέγχου καταστάσεως προσωπικού συνεργείου, πιστοποιητικά ασφάλισης αυτού κ.λπ.)

β) έχει μεταφερθεί ο τεχνικός εξοπλισμός

γ) έχουν μεταφερθεί όλα τα υλικά καθαρισμού κ.λπ..

Ο συμβατικός χρόνος εγκατάστασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 1/2 αυτού με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Νοσοκομείου κατόπιν εγγράφου αιτήσεως του αναδόχου υποβαλλόμενης εντός του συμβατικού χρόνου εγκατάστασης, σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εγκατάστασης του συνεργείου ή σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Σε περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου εγκατάστασης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, εφόσον το περιστατικό που τη συνέστησε έλαβε χώρα μέσα στις 15 ημέρες που όφειλε να εγκατασταθεί το συνεργείο.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται προ της παρέλευσης των δεκαπέντε (15) ημερών να αναφέρει εγγράφως αυτό και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίζει τα απαιτούμενα στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας. Η εγκατάσταση του αναδόχου θα γίνει από Επιτροπή συγκροτούμενη από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, όπως προαναφέρθηκε και η οποία θα συντάξει πρωτόκολλο εγκατάστασης αφού ελέγξει ότι ο τεχνολογικός εξοπλισμός, τα υλικά καθαριότητας και το προσωπικό του συνεργείου είναι σύμφωνα προς τους όρους της πρόσκλησης και της οικείας σύμβασης και της τεχνικής περιγραφής του έργου του αναδόχου.

Εάν διαπιστωθεί ασυμφωνία των προαναφερθέντων προς τους όρους της πρόσκλησης και της σύμβασης, από την Επιτροπή, ο ανάδοχος θα υποχρεούται μέσα σε τρεις (3) ημέρες να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Επιτροπής.

Αν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί ή δεν δεχθεί την αντικατάσταση των απορριφθέντων ειδών η Επιτροπή εγκατάστασης εισηγείται την επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από το άρθρο 33, παρ. 1-3 του ΠΔ 394/96 και το ΔΣ λαμβάνει απόφαση περί αυτού. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κοινοποιείται με απόδειξη στον ανάδοχο. Κατά της απόφασης αυτής επιτρέπεται ένσταση του αναδόχου μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή θεωρείται ότι ο ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η είσπραξη του σχετικού ποσού ενεργείται στο λαβείν του αναδόχου σε περίπτωση ανεπάρκειας από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης και σε περίπτωση πάλι ανεπάρκειας με καταλογισμό. Ο καταλογισμός ενεργείται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εισπράττεται σύμφωνα με την διαδικασία είσπραξης των Δημοσίων εσόδων.

Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιας υπηρεσίας που θα βεβαιώνουν την τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων των προϊόντων κατά ISO 9001 κλπ, για όποιο από τα είδη απαιτείται.

Καθημερινός Καθαρισμός Εσωτερικών Χώρων Κτιρίων Στέγασης Ιατρικών Τμημάτων κ.τ.λ.**ΑΝΑΛΥΣΗ**

- Καθαρισμός Τ.Ε.Π. – Τ.Ε.Ι
- Καθαρισμός Εργαστηρίων (Μικροβιολογικό, Ακτινολογικό, Αξονικό, Υπέρηχος, Αιμοδοσία και Φαρμακείο)
- Καθαρισμός θαλάμου ασθενών τμημάτων
- Καθαρισμός κλινικής COVID (θάλαμοι, κρεβάτια, διάδρομοι, γραφεία και αποθήκες)
- Καθαρισμός Χειρουργείου
- Καθαρισμός MTN
- Καθαρισμός αιθουσών αναμονής
- Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων διαδρόμων – κλιμακοστασίων
- Καθαρισμός διαδρόμων
- Καθαρισμός κλιμακοστασίων πρόσβασης των ορόφων
- Καθαρισμός λουτρών, WC, κοινοχρήστων χώρων
- Καθαρισμός βοηθητικών χώρων ιατρικών τμημάτων
- Καθαρισμός κοιτώνων προσωπικού που εφημερεύει (ιατρών)
- Καθαρισμός αποδυτηρίων προσωπικού
- Καθαρισμός εξεταστηρίων ασθενών
- Καθαρισμός ανελκυστήρων
- Καθαρισμός ανελκυστήρων COVID
- Καθαρισμός Εμβολιαστικού Κέντρου
- Καθαρισμός Γραφείων Διοίκησης (Γρ. Διοικητή, Γρ, Νοσηλευτικής Διεύθυνσης και Διοικητικές Υπηρεσίες)
- Καθαρισμός τηλεφωνικού κέντρου
- Καθαρισμός : Μαγειρείων, το Νεκροτομείου, πλυντηρίων και της Τεχνικής Υπηρεσίας)
- Καθαρισμός Εξωτερικών Χώρων του Νοσοκομείου (προαύλια, container, διαλογής ασθενών , θυρωρείο κ.λπ.)
- Καθαρισμός και απολύμανση των ψυκτικών θαλάμων μετά από κάθε παραλαβή των απορριμμάτων.

Ο Καθαρισμός του Κέντρου Ψυχικής Υγείας, θα γίνεται 3 φορές την εβδομάδα (και όταν παραστεί επείγουσα ανάγκη και από την πρωινή βάρδια), από την απογευματινή βάρδια (το ένα άτομο)

Απομάκρυνση των σάκων με απορρίμματα από τους εσωτερικούς χώρους και μεταφορά τους στους ειδικούς χώρους συλλογής αυτών προς αποκομιδή (κάδοι ανακύκλωσης , κάδοι λοιπών απορριμμάτων μη μολυσματικών,) από το απορριμματοφόρο του Δήμου Καρπενησίου , με ειδικούς κάδους μεταφοράς κλειστού τύπου τροχήλατους που θα προσκομίσει ο ανάδοχος. Απομάκρυνση των μολυσματικών αποβλήτων ειδικούς κάδους μεταφοράς κλειστού τύπου τροχήλατους από τους αντίστοιχους χώρους. Τα μολυσματικά απορρίμματα ,θα πακετάροντας στα hospital box , θα συλλέγονται στους ειδικούς κάδους μεταφοράς, και θα τοποθετούνται στον ειδικό ψυκτικό θάλαμο του Νοσοκομείου μας.

Συχνότητα Καθαρισμού

Το σκούπισμα και σφουγγάρισμα στους θαλάμους ασθενών, στο ΤΕΠ , στην κλινική COVID, στα λουτρά, στα WC, θαλάμων και κοινοχρήστων χώρων στους διαδρόμους, το Υπόγειο , το Μαγειρείο, τις εισόδους και γενικά στους κοινόχρηστους χώρους θα γίνεται δύο (2) φορές κατά την πρωινή βάρδια και μια (1) φορά στην απογευματινή βάρδια. Στους χώρους των χειρουργείων, το σκούπισμα και το σφουγγάρισμα και γενική καθαριότητα, θα γίνεται σύμφωνα με το πρόγραμμα των χειρουργείων και την υπόδειξη του Προϊσταμένου των χειρουργείων-Γυναικολογικού. Για τους χώρους της MTN θα γίνεται μια φορά την ημέρα (μετά την αποχώρηση των ασθενών) και επιπλέον κατόπιν υπόδειξης του προϊσταμένου.

Στους υπόλοιπους χώρους του Νοσοκομείου θα γίνεται μία (1) φορά την ημέρα.

Σε περίπτωση που εξαιρετικό γεγονός ρυπάνει σε μεγάλο βαθμό τους χώρους του Νοσοκομείου, η Υπηρεσία θα έχει τη δυνατότητα να καλέσει το συνεργείο καθαρισμού για άμεση επέμβαση προς αποκατάσταση της καθαριότητας, μη δικαιούμενου πρόσθετης αμοιβής.

Τα καλάθια συλλογής σκουπιδιών στις κλινικές Παθολογική-covid-19 και Χειρουργική και Τ.Ε.Π, θα καθαρίζονται όσες φορές κρίνεται αναγκαίο και για τους υπόλοιπους χώρους δύο φορές την ημέρα.

Τα τζάμια θυρών και παραθύρων των θαλάμων ασθενών θα καθαρίζονται κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες. Τα τζάμια των λοιπών χώρων θα καθαρίζονται κάθε μήνα. Σε περίπτωση μη καθαρισμού των τζαμιών μέσα στις προθεσμίες που ορίστηκαν, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με απλή κοινοποίηση εξωδίκου δηλώσεως του Νοσοκομείου προς τον Ανάδοχο.

Στους θαλάμους ασθενών κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες θα γίνεται γενική καθαριότητα τοίχων, ντουλαπιών, νιπτήρων, σωμάτων καλοριφέρ, κλιματιστικών, καθρεπτών, εικόνων και λοιπών ακινήτων αντικειμένων του χώρου. Στους λοιπούς χώρους θα γίνεται γενική καθαριότητα κάθε μήνα.

Ο μηχανολογικός εξοπλισμός θα καθαρίζεται μία (1) φορά το μήνα σε όλα τα Τμήματα, υπό την καθοδήγηση των τεχνικών της Υπηρεσίας μας.

Το Εμβολιαστικό Κέντρο και τα γραφεία Διοίκησης θα καθαρίζονται καθημερινά.

Ο Καθαρισμός του Κέντρου Ψυχικής Υγείας, θα γίνεται 3 φορές την εβδομάδα, από την απογευματινή βάρδια (το ένα άτομο) ή όταν υπάρξει άμεση ανάγκη κατά την πρωινή ή την απογευματινή βάρδια.

Στους εξωτερικούς χώρους η καθαριότητα θα γίνεται μία φορά κατά την απογευματινή βάρδια ή όταν απαιτηθεί κατά τις λοιπές βάρδιες.

Τρόπος Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων Καθημερινά

1. Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο βρώμικα.
2. Η συσσώρευση σκόνης και βρωμιάς σε ραγίσματα, αρμούς, και γωνίες είναι οπτικά δυσάρεστες. Όταν οι περιοχές αυτές είναι υγρές ενθαρρύνουν τον πολλαπλασιασμό των βακτηρίων. Πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς.
3. Να ελέγχονται οι ψευδοροφές διότι το κενό διάστημα βοηθά την συσσώρευση σκόνης αλλά διευκολύνει και την πρόσβαση εντόμων.
4. Στους διαδρόμους των τμημάτων η εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας γίνεται κάθε 3 – 4 μέτρα περίπου, όταν χρησιμοποιείται η μέθοδος του διπλού κουβά.
5. Για τις εμφανείς κηλίδες αίματος, ή άλλων βιολογικών υγρών σε μία επιφάνεια γίνονται τα ακόλουθα:
 - Η κηλίδα καλύπτεται με χαρτοβάμβακα με το κατάλληλο απολυμαντικό (χλωρίνη 1:10 για μισή ώρα ή με σκόνη διχλωροϊσοκυανουρικού νατρίου (NaDCC) για δέκα λεπτά και μετά με γάντια τα μαζεύουμε και πλένουμε την επιφάνεια με το συνήθη τρόπο).
 - Η κηλίδα και το απολυμαντικό απομακρύνονται με απορροφητική πετσέτα (χαρτοβάμβακο) πάντα φορώντας γάντια, και στη συνέχεια καθαρίζεται η επιφάνεια με τον γνωστό τρόπο (μέθοδος του διπλού κουβά).
6. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα.
7. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.
8. Όπου χρησιμοποιείται κοινή σκούπα (και μόνο για εξωτερικούς χώρους) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη καθ' όλη τη διάρκεια του σκούπισματος.
9. Το σκούπισμα στο νοσοκομείο να γίνεται μόνο με πανάκια αντιστατικά μιας χρήσεως ή με ηλεκτρική σκούπα αρίστης ποιότητας με ειδικά φίλτρα αυξημένης ασφάλειας με κενό.

10. Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.

11. Χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα και η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.

12. Η σφουγγαρίστρα όταν χρησιμοποιείται, θα πρέπει να πλένεται και να απολυμαίνεται και να αφήνεται να στεγνώσει (ανάποδα) και ποτέ να μην τοποθετείται / παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.

13. Ο εξοπλισμός (τα τροχήλατα) να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου δηλαδή του τμήματος.

14. ΠΡΟΣΟΧΗ: Απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών.

- Γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν πρόκειται να έλθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή με απολυμαντική διάλυση.
- Δεν πρέπει οι καθαριστές/τριες να αγγίζουν με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια, πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κ.λ.π.
- Οι καθαριστές όταν σκουπίζουν με ηλεκτρική σκούπα ή όταν σφουγγαρίζουν απαγορεύεται η χρήση γαντιών

15. Καθημερινά γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο του γραφείου Επιστασίας ή τους υπευθύνους των αντιστοίχων τμημάτων και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (λεκέδες, τσίχλα, διαφημιστικά αυτοκόλλητα, σκουπίδια, δαχτυλιές σε πόρτες και τζάμια κ.λ.π.), επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων

16. Για το δωμάτιο ασθενούς με λοιμώδες νόσημα πρέπει να υπάρχουν στην αποθήκη ξεχωριστά πανιά και σφουγγαρίστρα. Μετά την αποχώρηση του ασθενούς πετάγονται

Αρχικά γίνεται σκούπισμα με παρκετέζα σκούπα (ή σκούπα χειρός ή ηλεκτρική όπου χρειάζεται) και κατόπιν σφουγγάρισμα δαπέδου με νερό και υγρό σαπουνί ή με άοσμο απορρυπαντικό, καθημερινά, και μετά απολύμανση με διαλυμένο χλώριο σε νερό και σε αναλογία 1:10.

Θα γίνεται καθάρισμα καθημερινά των θαλάμων, διακοπτών, πριζών και πόμολα.

Θα γίνεται πλύσιμο με άοσμο υγρό καθαρισμού καθώς και απολύμανση με διαλυμένο χλώριο σε νερό και σε αναλογία 1:10, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων των λεκανών, των μπάνιων, των νιπτήρων, των λουτρών καθημερινά τόσο των θαλάμων όσο και των λοιπών όμοιων αντικειμένων σε όποιους χώρους αυτά ευρίσκονται.

Τα άτομα του συνεργείου καθαριότητας, θα χρησιμοποιούν τα ίδια μέτρα προφύλαξης όπως και οι άλλοι εργαζόμενοι στο χώρο, **καθημερινά μάσκες λόγω COVID (όσο διαρκεί η πανδημία)**, ήτοι θα φορούν κουστούμια ενιαίου χρώματος με την επωνυμία της εταιρίας, σκούφια, γάντια και υποδήματα αντιολισθητικά. Επιπλέον **πάντα** θα χρησιμοποιούν μάσκα, η οποία είναι απαραίτητη τόσο για την προστασία του εργαζομένου, όσο και του ασθενούς. **Την ενδυμασία, τα γάντια, τις μάσκες και τα υποδήματα θα τα χορηγεί ο ανάδοχος του συνεργείου καθαρισμού στο προσωπικό που θα απασχολεί.** Το χρώμα για τις στολές εργασίας του προσωπικού πρέπει να γίνεται γνωστό και κατόπιν συνεννόησης με τους εκπροσώπους του Νοσοκομείου έτσι ώστε να μην συμπέσει ο χρωματισμός με τις στολές εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου

Κάθε χώρος θα έχει τον δικό του εξοπλισμό καθαρισμού, ήτοι: κουβά με δύο κάδους, σφουγγαρίστρα, διάφορα πανιά υγρής καθαριότητας, κ.λπ., είδη που θα χρειαστούν για το σωστό καθαρισμό του χώρου και των αντικειμένων τα οποία χορηγεί ο ανάδοχος του συνεργείου καθαρισμού.

Θα χρησιμοποιείται πάντα φρέσκια διάλυση απολυμαντικού, που πρέπει να αλλάζεται συχνά.

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα με σάρωθρο, των εσωτερικών χώρων. Το σκούπισμα με παρκετέζα (ή σκούπα χειρός ή ηλεκτρική σκούπα όπου χρειάζεται) και το υγρό σφουγγάρισμα επιβάλλεται.

Τα διάφορα σκουπίδια (π.χ. βαμβάκια, επίδεσμοι, χαρτιά κ.λπ.) που μπορεί να υπάρχουν στο πάτωμα, πρέπει να μαζεύονται με το χέρι (φορώντας γάντια).

Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά καθαριότητας κ.λπ., μετά την καθημερινή χρήση τους θα πλένονται σε μικρά πλυντήρια που θα προσκομίσει γι' αυτό τον σκοπό ο ανάδοχος από ένα στα δύο κτίρια του Νοσοκομείου. Μέχρι την προσκόμιση των πλυντηρίων ή βλάβη αυτών στο τέλος της εργασίας ο χρήστης θα πλένει καλά τα προαναφερθέντα είδη σε καθαρή σαπουνάδα και θα τα τοποθετεί σε διάλυμα χλωρίνης 1:5 (δηλαδή σε 5 λίτρα νερό βάζουμε 1 λίτρο χλωρίνη) για 20-30 λεπτά. Μετά θα ξεπλένονται και θα απλώνονται να στεγνώσουν.

Οι κουβάδες θα πλένονται και θα τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν μέχρι την επόμενη που θα χρησιμοποιηθούν.

ΤΡΟΠΟΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

1. ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΜΕ ΚΡΟΣΣΙΑ ΜΙΚΡΟΙΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ ΜΕ ΠΡΕΣΑ —

Το set σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες:

- Κόκκινο, που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα.
- Μπλε, που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα.

Ο στιφτήρας βρίσκεται πάντα στην πλευρά του κόκκινου κουβά, ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς.

ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ Μπλε κουβάς: 8 ή 15 λίτρα νερό και μία ή δύο δόσεις αντλίας απολυμαντικού ή μόνο απορρυπαντικού (σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.).

Κόκκινος κουβάς: 8 – 10 λίτρα νερό καθαρό μόνο

- ΟΔΗΓΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ (Ταμπλέτες χλωρίνης) :

1. Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κάδο και στύβετε στο κόκκινο κάδο
2. Στη συνέχεια καθαρίζουμε ένα κομμάτι πατώματος.
3. Ξεπλένετε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κάδο και στύβουμε καλά.
4. Βουτάτε την σφουγγαρίστρα στον μπλε κάδο και στύβετε στο κόκκινο κάδο
5. Καθαρίζουμε ένα κομμάτι πατώματος
6. Συνεχίζετε με την ίδια σειρά.
7. Η ίδια διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι να αλλάξει χρώμα το νερό στον κόκκινο κάδο ή να τελειώσει το απολυμαντικό από τον μπλε κάδο.

Λοιπές οδηγίες: 1. Μετά το σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα πρέπει: — Αν υπάρχει πλυντήριο – στεγνωτήριο, οδηγείται στο σάκο ή στον κάδο άπλυτων, ο οποίος βρίσκεται στο τροχήλατο καθαριότητας, για πλύσιμο και στέγνωμα. —

Αν δεν υπάρχει πλυντήριο – στεγνωτήριο, η σφουγγαρίστρα πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβάζεται σε καθαρό νερό και τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης 1:5.

Μετά ξεπλένεται και αφήνεται να στεγνώσει ανάποδα. — Να υπάρχουν 4-5 σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε τμήμα για να υπάρχει δυνατότητα να στεγνώνουν καλά. — Σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείτε στεγνή σφουγγαρίστρα. — Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζοντας ανάποδα στεγνώνουν καλά.

Εξωτερικοί Χώροι – Αίθρια

Καθαρίζονται καθημερινά αλλά και σε έκτακτες ανάγκες όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων, αίθριων και αύλειων χώρων, ιδιαίτερα κατά τη χειμερινή περίοδο ο ανάδοχος μεριμνά για τη βατότητα των δρόμων του αύλειου χώρου (απομάκρυνση χιονιού, πάγου ,τη ρίψη άλατος κ.τ.λ). Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων, απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων. Όλα τα παγκάκια και οι κάδοι σκουπιδιών του προαυλίου χώρου, θα πλένονται και θα καθαρίζονται κάθε εβδομάδα, ή και νωρίτερα αν θα προκύψουν σοβαροί λόγοι. Επισημαίνεται επίσης ότι ειδικές ρυπάνσεις σε χώρους από τσίχλες, μαρκαδόρους, παραφίνες, χρώματα, αντισηπτικά κ.λ.π. θα αποκαθίστανται με ανάλογο τρόπο καθαρισμού χρήση ακετόνης, σπάτουλας, οιοπνεύματος, θερμού νερού κ.λ.π.

Επιστασία – Αξιολόγηση Συνεργείου Καθαριότητας

Το συνεργείο καθαρισμού θα κατευθύνεται γενικά από την Επιτροπή Ελέγχου Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής αυτής και η Διευθύνουσα θα δύνανται να προβαίνουν σε κάθε είδους υπόδειξη, η οποία θα κριθεί απαραίτητη για την βελτίωση της καθαριότητας στο Νοσοκομείο, σε συνεργασία και με τον Δ/ντή Ιατρό του κάθε Ιατρικού Τμήματος ή Εργαστηρίου.

Ειδικά οι εργασίες του συνεργείου καθαρισμού (παρουσίες, εξοπλισμός. Ωράριο κ.λπ.) που δεν σχετίζονται με την ποιοτική απόδοση της εργασίας του συνεργείου θα ελέγχονται από τον κ. Προϊστάμενο του Προσωπικού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίζει υπεύθυνο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται όλο το προσωπικό του να το έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ, ΕΤΑΜ. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του ανάδοχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος, από της ενάρξεως της ισχύος της συμβάσεως του Νοσοκομείου με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας ασθενών και προσωπικού του Νοσοκομείου κατά τον χρόνο παροχής των υπηρεσιών του και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του, στους χώρους που θα του διαθέσει το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί επίσης τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων στο συνεργείο του και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε να συμβεί στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του στο ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει μηνιαίως, ονομαστικά το καθημερινό πρόγραμμα των εργαζομένων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας του χώρου που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων, έναντι του προσωπικού των ασθενών και των συνοδών αυτών.

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων που απορρέουν εκ της παρούσης, καθώς και η εκχώρηση, η ενεχυρίαση των απαιτήσεών του, δηλώνοντας ρητώς ότι παραιτείται από τώρα του δικαιώματος της ενεχυρίασεως των απαιτήσεων του προς οποιονδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε νομικής μορφής πιστωτικό όργανο, ίδρυμα ή Τράπεζα και προς αυτό ακόμα το Δημόσιο.

Ο υπεύθυνος του αναδόχου οφείλει να έχει μέχρι την λήξη της παρούσης αυτοπρόσωπη παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου καθημερινά και καθ' όλο τον χρόνο διάρκειας της σχετικής σύμβασης.

Η επίβλεψη των εργασιών καθαριότητας θα ασκείται από το Νοσοκομείο δια των αρμοδίων οργάνων του και την εκάστοτε επιτροπή παρακολούθησης του έργου.

Προς αποτελεσματική και ουσιαστική επικοινωνία του Νοσοκομείου με τα όργανα του αναδόχου θα τηρείται από το Νοσοκομείο Βιβλίο Παρατηρήσεων, όπου θα καταχωρούνται καθημερινά οι τυχόν παραλήψεις του αναδόχου και τα παράπονα ως προς την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας καθώς και η συμπεριφορά του προσωπικού του, το οποίο θα προσυπογράφουν η Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας εκ μέρους της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων, ενώ θα προσυπογράφει ο υπεύθυνος από πλευράς συνεργείου καθαρισμού και θα θεωρείται από τον Δ/κό Δ/ντή ή τον νόμιμο αναπληρωτή αυτού. Αντίγραφο των καταχωρίσεων θα προωθείται αυθημερόν στον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται για την πιστή συμμόρφωση προς τις υποδείξεις.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση ότι το προσωπικό που θα προσλαμβάνει θα είναι κατάλληλα ειδικευμένο, να μην συμπεριφέρεται με αγένεια και αυθαδή τρόπο και να πληροί τις προϋποθέσεις για την εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου, αποκλειόμενης της χρησιμοποίησης αλλοδαπών χωρίς πράσινη κάρτα εργασίας, ανηλίκων και γενικά ατόμων που δεν έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εργασιακές και υγειονομικές διατάξεις. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η πλήρης υγειονομική καταλληλότητα του προσωπικού του αναδόχου, έχοντας όπως τούτο αποκλειστικά την ευθύνη, για τούτο όλο το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με Βιβλιάριο Υγείας από τη Δ/νση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής της Νομ. Αυτ/σης Ευρυτανίας . Υπεύθυνη ελέγχου ύπαρξης Βιβλιαρίου Υγείας και πράσινης κάρτας εργασίας σε ισχύ ορίζεται η Επισκέπτρια Υγείας ή εκπρόσωπος όπως Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση εργαζομένου όταν αυτό ζητηθεί από το Νοσοκομείο με αιτιολογημένη απόφαση του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει ολόκληρο το προσωπικό του που απασχολείται στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου όπως κατάλληλους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, όπως προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις, προσκομίζοντας στο Νοσοκομείο όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που προβλέπει η οικεία νομοθεσία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή ατυχημάτων των ασθενών, των επισκεπτών, του προσωπικού του Νοσοκομείου και του προσωπικού του και την αποφυγή ζημιών όπως εγκαταστάσεις του εργοδότη και σε τρίτους (ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση προειδοποιητικών πινακιδίων «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΟΠΩΣ ΥΓΡΟ» κ.λπ.).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά και να αποζημιώνει το Νοσοκομείο για κάθε βλάβη ή φθορά που θα προξενήσει το προσωπικό του ή τα υλικά του, τα μηχανήματα και γενικά τα μέσα που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, στο προσωπικό του Νοσοκομείου, όπως κτιριακές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ή σε τρίτους που συνδέονται ή συναλλάσσονται με το Νοσοκομείο με οποιοδήποτε τρόπο. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να παρακρατεί από το τίμημα του αναδόχου το ποσό όπως ζημιές επιφυλασσόμενο και για κάθε άλλο δικαίωμά του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά περίπτωση να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Ο φορέας δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων

1. Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους
2. Μπαλαντέζες
3. Λάστιχο
4. Σκάλα

5. Τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος με συστήματα διπλού κουβά (μπλε-κόκκινο) και ειδικό στίφτη διπλού συστήματος ή ανάλογο σύστημα για προεμποτισμένες πανέτες.

6. Τροχήλατα καρότσια μεταφοράς απορριμμάτων ανάλογου χρώματος και αντίστοιχης σήμανσης επικινδυνότητας για την μεταφορά απορριμμάτων που να επιτρέπει την απολύμανση τους:

α. Τροχήλατα καρότσια κλειστού τύπου για τη μεταφορά αστικών στερεού αποβλήτων (ΑΣΑ) 1 τμχ

β. Τροχήλατα καρότσια κλειστού τύπου για τη μεταφορά Επικίνδυνων Απόβλητων ΕΑΥΜ. 1 τμχ,

γ. Τροχήλατο καρότσι για τη μεταφορά χαρτοκιβωτίων (ανακύκλωση) 1 τμχ

7. Σφουγγαρίστρα για WC, με διαφορετικό χρώμα κονταριού απ' ότι των θαλάμων.

8. Παρκετέζες με ανταλλακτικά πανάκια μίας χρήσεως ή καθημερινής πλύσεως .

9. Η ηλεκτρική σκούπα, η οποία να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες ή παρκετέζες μιας χρήσης dust mop.

10. Μηχανική φορητή ηλεκτρική ή με μπαταρία σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης

11. μικρά πλυντήρια τμχ.(2)

Επισήμανση: Το κάθε τμήμα , θα καθαρίζεται με το δικό του εξοπλισμό.

Προσωπικό – Ωράριο Εργασίας

Η βασική καθαριότητα των χώρων του νοσοκομείου καλύπτεται 100% με το ελάχιστο (2) άτομα (υπολογιζόμενης όπως ανάπτυξης όλων των κλινών), σε 5νθήμερη και 8ωρη απασχόληση (υπαλληλικό ωράριο), μη υπολογιζόμενων του Χειρουργείου -αίθουσα τοκετών, όπου απαιτούν την αποκλειστική παρουσία προσωπικού καθαριότητας καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου οπότε, (1) υπάλληλος καθαριότητας απασχολείται αποκλειστικά στο παραπάνω τμήμα. Ως εκ τούτου, απαιτούνται καθημερινώς (Δευτέρα έως Παρασκευή) – για τη βασική και μόνο καθαριότητα – (3) άτομα στην πρωινή βάρδια στο νοσοκομείο, (2) άτομα στην απογευματινή βάρδια και (1) άτομο στην νυχτερινή βάρδια. Για την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου τα Σάββατα και όπως Κυριακές-αργίες , θα απασχολείται ένα (1) άτομο ανά βάρδια .

Το Κ.Ψ.Υ θα καθαρίζεται τρεις φορές την εβδομάδα από το ένα άτομο όπως απογευματινής βάρδιας και όταν υπάρξει επείγουσα ανάγκη και από την πρωινή βάρδια.

Οι πραγματικές ανάγκες καθαριότητας των χώρων του νοσοκομείου δικαιολογούν την 8ωρη νυχτερινή απασχόληση υπαλλήλου με συγκεκριμένες αρμοδιότητες όπως: Υπόγειο :Τ.Ε.Π, εργαστήρια , λοιποί κοινόχρηστοι χώροι , Γραφεία Ιατρών β) Ισόγειο : Γραφεία Ιατρών και κουζίνα. γ) Έκτακτα περιστατικά (όπως covid, χειρουργείο, τοκετού)και τα Σαββατοκύριακα και αργίες με αρμοδιότητες όπως: (διαδρόμους, κοινόχρηστους χώρους, wc, προαύλιο χώρο, σκάλες και ανάλογα με εκκρεμότητες και ανάγκες που θα προκύψουν πχ έκτακτα περιστατικά όπως covid, χειρουργείο, αιμοκάθαρση τοκετός).

Στη Μ.Τ.Ν. θα πραγματοποιείται κάθε δεύτερο Σάββατο γενική καθαριότητα που απαιτεί την παρουσία ενός (1) επιπλέον καθαριστή και ακολούθως μίας (1) επιπλέον ημέρας ημερήσιας ανάπαυσης .Οι ώρες που θα απασχολείται το επιπλέον άτομο θα είναι έξι (6).

Πρέπει να καλυφθούν εργασίες, πλέον των καθημερινών, που προκύπτουν στην καθαριότητα του νοσοκομείου και του κέντρου Ψυχικής Υγείας , όπως έπειτα από αποψίλωση χόρτου, απόφραξη σωληνώσεων κλπ, όπου απαιτείται η ενίσχυση όπως βάρδιας με επιπλέον προσωπικό.

Τέλος, πρέπει να ληφθεί υπόψη και η χορήγηση στο προσωπικό καθαριότητας, πλην των ημερών ανάπαυσης, των δικαιούμενων προγραμματισμένων καθώς και έκτακτων αδειών (κανονικές, σχολικής επίδοσης, ασθένεια, πένθος κλπ).

Επισυνάπτεται ενδεικτικό πρόγραμμα, το οποίο έχει καταρτιστεί βάσει των παραπάνω :

ΔΕΥΤΕΡΑ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ						
ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ-ΧΩΡΟΙ	07:00-15:00 (2 ΑΤΟΜΑ)	08:00-16:00 (1 ΑΤΟΜΟ)	15:00-23:00 (1 ΑΤΟΜΟ)	12:00-20:00 (1 ΑΤΟΜΟ)	23:00-07:00 (1 ΑΤΟΜΟ)
Υπόγειο	εξ-ολοκλήρου	Εργαστήρια και λοιποί χώροι		Όταν παραστεί ανάγκη		Με αρμοδιότητες: α) Υπόγειο :Τ.Ε.Π, εργαστήρια , λοιποί κοινόχρηστοι χώροι , Γραφεία Ιατρών β) Ισόγειο : Γραφεία Ιατρών και κουζίνα. γ) Έκτακτα περιστατικά (όπως covid, χειρουργείο, τοκετού)
	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ (χειρουργεία, αίθουσα τοκετών)		Απαιτείται	Όταν παραστεί ανάγκη	Όταν παραστεί ανάγκη	
Ισόγειο	εξ-ολοκλήρου	1 άτομο α) Π/Θ κλινική β) κλινική covid-19		Απαιτείται		
1 ος όροφος	εξ-ολοκλήρου	1 άτομο α) Χειρ. κλινική και λοιπούς χώρους ισογείου και 1 ^{ου} ορόφου (πλην γραφεία ιατρών και κουζίνας)			Απαιτείται	
2 ος όροφος	εξ-ολοκλήρου	Όταν παραστεί ανάγκη			Μ.Τ.Ν και λοιποί χώροι	
Νέο Κτήριο – Διοικητικές Υπηρεσίες - εξωτερικοί χώροι		Όταν παραστεί ανάγκη		Απαιτείται		
Κέντρο Ψυχικής Υγείας		Όταν παραστεί ανάγκη		Όταν παραστεί ανάγκη	*3 ^{ης} φορές την εβδομάδα	

ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ		
7:00-15:00	15:00-23:00	23:00-07:00
α) Υπόγειο β) ισόγειο (πλην γραφεία Ιατρών) γ) εξωτερικοί χώροι δ) κοινόχρηστοι χώροι και ανάλογα με εκκρεμότητες και ανάγκες που θα προκύψουν πχ έκτακτα περιστατικά όπως covid, χειρουργείο, αιμοκάθαρση τοκετός	α) 1 ^{ος} και 2 ^{ος} όροφος (κλινικές) β) κοινόχρηστοι χώροι και ανάλογα με εκκρεμότητες και ανάγκες που θα προκύψουν πχ έκτακτα περιστατικά όπως covid, χειρουργείο, αιμοκάθαρση τοκετός	8 ώρες x 1 άτομο Με αρμοδιότητες όπως (διαδρόμους, κοινόχρηστους χώρους, wc, σκάλες, γραφεία Ιατρών, κουζίνα και ανάλογα με εκκρεμότητες και ανάγκες που θα προκύψουν πχ έκτακτα περιστατικά όπως covid, χειρουργείο, αιμοκάθαρση τοκετός)

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρύγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών να γίνεται σύμφωνα με τη κείμενη Νομοθεσία και μόνο σε τραπεζικό λογαριασμό για λόγους ασφαλείας και μη παρακώλυσης της λειτουργίας της καθαριότητας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, θα πρέπει να κατανοούν και να ομιλούν καλά την ελληνική γλώσσα. Ο εργοδότης (Γ.Ν. Καρπενησίου) μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία (Βασικός μισθός), βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Ο ανάδοχος απαραίτητα να διαθέτει το ακόλουθο προσωπικό το οποίο αριθμητικά θα είναι όπως αυτό παρουσιάζεται στους παραπάνω πίνακες με αντίστοιχο ενδεικτικό ωράριο και θέσεων εργασίας.

Επισημαίνεται ότι το Γ.Ν. Καρπενησίου δύναται να αυξομειώσει τον αριθμό του προσωπικού εκτιμώντας τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες με αντίστοιχη αυξομείωση της αμοιβής του αναδόχου.

Σύσταση και Ποιότητα Υλικών Καθαρισμού

Τα απορρυπαντικά, τα υγρά σαπούνια, τα απολυμαντικά σκευάσματα (ταμπλέτες χλωρίνη) και πάσης φύσεως άλλα υλικά που σχετίζονται με την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου, όπως σάκοι απορριμμάτων κ.λπ., θα διατίθενται από το συνεργείο καθαριότητας που θα αναδειχθεί. Οι σάκοι απορριμμάτων θα αντικαθίστανται καθημερινά και θα είναι διαφορετικού χρώματος από αυτούς που χρησιμοποιεί το Νοσοκομείο.

Τα υλικά καθαρισμού επιφανειών, τοίχων, δαπέδων, τάπητα από λινέλαιο και μαρμάρων, ξύλινων κ.λπ. πρέπει να είναι υποαλλεργικά, οικολογικά, με δυνατότητα αραίωσης ή μη, να μην ξεβάφουν τα χρώματα, με αυξημένη δυνατότητα καθαρισμού, να μην θαμπώνει το δάπεδο και θα είναι άοσμα, να αναγράφονται τα συστατικά τους και να μην αναμιγνύονται μεταξύ τους κατά τη χρήση.

Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Το απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.

Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.

Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.

Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.

Για κάθε θάλαμο απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.

Επί πλέον να είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα σε Διεθνείς λίστες υγιεινής και ενδεδειγμένα για ενδονοσοκομειακές λοιμώξεις. Τα υλικά και οι ποσότητες αυτών ανά τετρ. Μέτρο που απαιτούνται για πλήρη καθαρισμό των χώρων θα αναφερθούν στην προσφορά κάθε συμμετέχοντος, αναλυτικά.

Το Νοσοκομείο θα προμηθεύει και ο Ανάδοχος θα τοποθετεί στα δωμάτια νοσηλείας και τις τουαλέτες, τα παρακάτω υλικά με τις αντίστοιχες ποσότητες όταν απαιτείται:

- Χαρτιά τουαλέτας 2 τεμ./ημέρα . Για κάθε τουαλέτα που βρίσκεται στον χώρο ευθύνης του
- Υγρό σαπούνι αρωματικό (μικρά και μεγάλα)
- Χειροπετσέτες

Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί πλαστικές σακούλες σκουπιδιών ανθεκτικές, χρώματος διαφορετικού από του Νοσοκομείου, με δική του δαπάνη.

Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου Καρπενησιού σε συχνότητα ανάλογη με το φόρτο εργασίας των τμημάτων που τα παράγουν, ώστε να μη συσσωρεύονται μεγάλες ποσότητες στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης των τμημάτων.

Η μεταφορά μεμονωμένων σάκων με τα χέρια δεν είναι επιτρεπτή, όπως και η φύλαξη γεμάτων σάκων στους διαδρόμους, σαλόνια, κλιμακοστάσια.

Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.

Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείο Καρπενησιού τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.

Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.

Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιεί στο έργο ο Ανάδοχος θα είναι κατονομασμένος συγκεκριμένα στην προσφορά, ώστε να εγκριθεί ή απορριφθεί από τον Εργοδότη εάν δεν είναι από κάθε άποψη τέλειος και κατάλληλος για τον καθαρισμό και την αποφυγή ατυχημάτων ζημιών, φθορών και ενοχλήσεων στους χώρους που θα καθαρίζονται και θα συντηρούνται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί μόνιμα στους χώρους του Νοσοκομείου τον αναγκαίο εξοπλισμό (ιδιοκτησίας του) και να αναλαμβάνει την υποχρέωση να τον διατηρεί σε άριστη κατάσταση (συντήρηση και επισκευή) για την αποτελεσματική εκτέλεση και την άριστη ποιότητα του καθαρισμού σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ολοκληρώσει τους γενικούς καθαρισμούς μέσα σε δέκα (10) ημέρες, αφότου έχει ήδη ενημερωθεί γραπτώς για τις προθέσεις του Νοσοκομείου, το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα παρακράτησης αντίστοιχου ποσού από την πιο πάνω συμφωνηθείσα αμοιβή ή κήρυξης εκπτώτου του αναδόχου.

Το Νοσοκομείο υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτόν την αμοιβή που συμφωνείται η οποία είναι δίκαιη και εύλογη για το ως άνω εκτελούμενο έργο. Η αμοιβή δεν επιτρέπει για καμία απολύτως αιτία (π.χ. υπερωρία, μεταβολή οικονομικών συνθηκών, αύξηση υλικών, ημερομισθίων, ασφαλιστικών εισφορών κ.λπ.) να είναι μεγαλύτερη από το συμφωνηθέν ποσό.

Το Νοσοκομείο δεν θα καταβάλει τη μηνιαία αποζημίωση, αν προηγουμένως ο ανάδοχος δεν προσκομίσει βεβαίωση Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας και Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599 ότι καταβάλει τις αμοιβές στο προσωπικό του μέσα στο χρονικό διάστημα που είχε συμφωνηθεί μεταξύ τους και το οποίο θα έχει γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο από της έναρξης ισχύος της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα εισπράττει την αμοιβή, αφού προηγουμένως πιστοποιηθεί εγγράφως, σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα ότι έχουν γίνει οι εργασίες που έχουν συμφωνηθεί με τον Ανάδοχο και προσυπογράφεται η πιστοποίηση από την Δ/ντρια Ν.Υ. ή εκπρόσωπο της Επιτροπής Ενδοноσοκομειακών Λοιμώξεων.

Με την αμοιβή ο ανάδοχος εξοφλείται για το έργο, το κέρδος του και τα έξοδα κάθε φύσης, δηλαδή υλικά, αμοιβές προσωπικού του, ασφάλιστρα, μηχανές, συσκευές, όργανα και γενικά μέσα εκτέλεσης του καθαρισμού και συντήρησης (έργου) και γενικώς για κάθε άλλη δαπάνη, έστω και αν δεν μνημονεύεται ή προβλέπεται ρητά. Η απαρίθμηση αυτή είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική.

Με την υπογραφείσα σύμβαση έργου αποκλείεται παντελώς η τυχόν έκτακτη αμοιβή στον ανάδοχο για οποιονδήποτε λόγο και ο ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση. Δεδομένου ότι η σύμβαση που θα υπογραφεί είναι σύμβαση έργου, καμία άλλη υποχρέωση δεν βαρύνει το Νοσοκομείο εκτός από την καταβολή της συμφωνηθείσης αμοιβής και για καμία αιτία το Νοσοκομείο δεν υποχρεούται να καταβάλει οποιοδήποτε άλλο χρηματικό ποσό στον ανάδοχο. Το έργο θα εκτελείται με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου, που τότε και μόνο δικαιούται την αμοιβή, εφόσον εκτελεί προσηκόντως το έργο και εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του, παράλληλα και ταυτόχρονα τόσο προς το Νοσοκομείο, όσο και προς οποιονδήποτε τρίτο (π.χ. ασφαλιστικά ταμεία, εφορία, προσωπικό κ.λπ.).

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η ανάθεση όλου ή μέρους του αντικειμένου της συμβάσεως σε υπαναδόχους, εξαιρούμενων έκτακτων περιπτώσεων και μετά από αίτηση του προς το Νοσοκομείο με πλήρη αιτιολόγηση του αιτήματος, το οποίο αφού εξετάσει τους λόγους που θα επικαλείται ο ανάδοχος θα δώσει έγγραφη συγκατάθεση ικανοποίησης του αιτήματος.

Η σύμβαση έργου μεταξύ του αναδόχου και του Νοσοκομείου θα μπορεί να διακοπεί μετά από απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου στην περίπτωση που το Υπουργείο εγκρίνει προσλήψεις προσωπικού καθαριότητας για το Νοσοκομείο μας και εφόσον αυτό αναλάβει υπηρεσία χωρίς καμία απαίτηση από τον ανάδοχο.

Την προσφορά θα συνοδεύει υποχρεωτικά και πίνακας με πελατολόγιο της εταιρίας και πιστοποιητικά αυτών των πελατών, όπως προαναφέρθηκε και τούτο θα αποτελεί βασικό κριτήριο αξιολόγησης της προσφοράς, από την οικεία επιτροπή.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες θα συνοδεύουν την προσφορά τους με ΕΝΤΥΠΑ τα οποία θα συμπληρώνονται και θα τηρούνται απαραίτητως καθημερινά, ήτοι:

- Με έντυπο προγράμματος και μεθόδων καθαρισμού των χώρων του Νοσοκομείου μας, που θα εφαρμόσουν αν τους ανατεθεί η καθαριότητα, η οποία αποτελεί εξειδικευμένη εργασία προκειμένου περί Νοσοκομείου.
- Με έντυπο κατάλογο για το καθένα εκ των υλικών καθαρισμού των επίπλων, μπάνιων, δαπέδων, απολύμανσης, παρκετίνης, χλωρίνης για πλύσιμο σφουγγαρίστρων, υφασμάτων, μοκετών κ.λπ., όπου θα αναφέρονται υποχρεωτικά:
 - i. Η ονομασία προϊόντος
 - ii. Η σύσταση του προϊόντος και πληροφορίες για τα συστατικά
 - iii. Επικινδυνότητα του προϊόντος
 - iv. Μέτρα ατομικής προστασίας των υπαλλήλων του συνεργείου κατά την χρήση των υλικών
 - v. Τιμολόγια αγοράς υλικών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II (ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)
--

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ								
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Ημερ/νια έκδοσης Ταυτότητας :									
Τόπος Κατοικίας:			Οδός :			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Email:					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς μου:

α) έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της πρόσκλησης.....

β) Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) προς στους φορείς που είμαι υπόχρεος και στην πληρωμή φόρων και τελών όσον αφορά τις φορολογικές μου υποχρεώσεις.

γ) Δεν υπάρχει εις βάρος μου τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ.1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, δηλαδή για: i) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), ii) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, στο άρθρο 3 της

σύμβασης περί καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας εγκατάστασής μου, iii) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν.2803/2000 (Α' 48), iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, v) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

δ) δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και διαγωγής, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

ε) δεν τελώ σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης

στ) δεν τελώ σε πτώχευση, διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή υπό αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου ή σε εθνικές διατάξεις νόμου.

ζ) είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά μου είναι με πιστοποίηση του αρμόδιου φορέα.

η) κατέχω τις απαραίτητες άδειες από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την πώληση των σχετικών υλικών και την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών, καθώς και το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό για την πραγματοποίηση των εργασιών.

θ) σε περίπτωση ύπαρξης ελαττωματικού προϊόντος, θα προβώ σε **άμεση** αντικατάστασή του με νέο, που να πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην πρόσκληση.

ι) έλαβα υπόψη τις υποχρεώσεις σχετικά με τις διατάξεις περί προστασίας του περιβάλλοντος και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο όπου πρόκειται να εκτελεσθεί η σύμβαση.

ια) είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωσή μου .

ιβ) το ΦΕΚ ή καταστατικό σύστασης της εταιρείας είναι

ιγ) το ΦΕΚ ή καταστατικό νόμιμης εκπροσώπησης της εταιρείας είναι

.....

Ημερομηνία: / /

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.