



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΑΣΩΝ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Οδός Παναγίας Μαλεβή - Δασικό Φυτόριο
Ταχ. Κώδ. : 714 10 Ηράκλειο
Πληροφορίες: Κ. Παπαδάκης
Τηλέφωνο: 2810264950
E-mail: k.papadakis@eedpkritis.ypen.gr

ΠΡΟΣ:
ΠΡΙΚΑΚΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ «MASTER CLEAN»
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
 ΓΕΡΩΝΥΜΑΚΗ 77 –Τ.Κ. 71307 ΗΡΑΚΛΕΙΟ
 ΤΗΛ: 2810230646
 E-mail: masterclean10@gmail.com

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολής προσφοράς με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης για την «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις οργανικές μονάδες της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Κρήτης, έτους 2026.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α'133).
2. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 περί «Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α'147), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και όλες τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί προς εκτέλεσή του καθώς και τις κατευθυντήριες οδηγίες και εγκύκλιους που έχουν εκδοθεί για την ερμηνεία του.
3. Τις διατάξεις του ν. 2859/2000 περί «Κύρωσης Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)» (Α'248), όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του ν. 4013/2011 περί «Σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» (Α'204), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγειας» και άλλες διατάξεις» (Α'112), όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α'143).
7. Τις διατάξεις του ν. 4172/2013 «Αρχές Φορολογίας εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν.4093/2012 & του ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α'167).
8. Τις διατάξεις του ν.4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των ν. 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και ειδικότερα της παρ.Ζ': Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές (Α'107) .
9. Τις διατάξεις του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (45 Α') και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15.
10. Τις διατάξεις του ν. 2121/1993 «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» (25 Α').
11. Τις διατάξεις του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (137 Α').
12. Τις διατάξεις του άρθρου τρίτου της από 13-8-2021 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου «Έκτακτα μέτρα για την αποτελεσματική προστασία και την ταχεία αποκατάσταση του φυσικού περιβάλλοντος, την άμεση στήριξη των πληγέντων από τις πυρκαγιές του Ιουλίου/Αυγούστου 2021 και συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 143), όπως κυρώθηκε με

το άρθρο 2 του ν. 4824/2021 (ΦΕΚ Α' 156).

13. Τις διατάξεις των άρθρων 47 έως 55 του ν. 4915/2022 «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, διατάξεις για θέματα ανθρώπινου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0", Εθνική Σύνταξη Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 63).
14. Το άρθρο 41 του Ν. 4936/2022 «Δευτερεύοντες διατάκτες και αναθέτουσες αρχές – Τροποποίηση της παρ. 1 του άρθρου 49 του Ν. 4915/2022» (Α' 105).
15. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).
16. Τις διατάξεις του π.δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Α' 34).
17. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 περί «Ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145).
18. Το π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση Υπουργείων ... Μετονομασία ... του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας ...» (Α' 114).
19. Το π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.)» (Α' 160), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 29/2022 (Α' 77).
20. Το π.δ. 6/2022 «Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών, σύσταση Ειδικής Γραμματείας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων» (Α' 17), με το οποίο συστήθηκε η Γενική Γραμματεία Δασών.
21. Τις διατάξεις του ΠΔ 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
22. Τις διατάξεις του Π.Δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).
23. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
24. Της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης" (1781 Β').
25. Της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (2453 Β' / 09.06.2021).
26. Την υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/48478/3594/16-05-2022 (ΦΕΚ 2415/Β/2022) απόφαση των Υπ. Οικονομικών - Περιβάλλοντος & Ενέργειας - Εσωτερικών με θέμα "Καθορισμός των διοικητικών λεπτομερειών μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών, του αντίστοιχου προσωπικού και λοιπών θεμάτων της παρ. 5 του άρθρου τρίτου της από 13.8.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 143), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν. 4824/2021 (Α' 156).
27. Την αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/68754/2347/19-07-2022 Απόφαση «Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ) και με εντολή του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ), κατά λόγο αρμοδιότητας, στους Προϊσταμένους των Επιθεωρήσεων Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής της Γενικής Γραμματείας Δασών του ΥΠΕΝ και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Δασαρχείων και Τμημάτων που υπάγονται σε αυτές (ΦΕΚ 4041/Β/2022).
28. Την αρ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/70401/5167/6-7-2022 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Τοποθέτηση Προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης επιπέδου Γενικής Δ/σης στις Επιθεωρήσεις Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής του ΥΠΕΝ» (ΑΔΑ: Ω8ΔΡ4653Π8-7ΨΡ).
29. Την αριθμ. 355347/28-08-2025 (ΑΔΑΜ:25REQ017451812 2025-08-28 ΑΔΑ:6ΦΞΟ4653Π8-38Β) Απόφαση Πολυετούς Έγκρισης του Υπηρεσιακού Γραμματέα ΥΠΕΝ.
30. Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΙΟΙΚΔ/6611/422/22-01-2026 (ΑΔΑ:9ΤΞΓ4653Π8-ΥΔΜ) Απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα ΥΠΕΝ περί μεταβίβασης πιστώσεων με Επιτροπικό Ένταλμα.
31. Το αριθμ. 28746/27-01-2026 αίτημα του Προϊσταμένου της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Κρήτης

(ΑΔΑΜ:26REQ018391087 2026-01-27 & ΑΔΑ:ΡΥΕΒ4653Π8-ΞΝ8), δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026 συνολικού ποσού τριάντα χιλιάδων ευρώ (37.200,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για δαπάνη που αφορά Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Δασικών Υπηρεσιών της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Κρήτης από πιστώσεις του Ειδικού Φορέα 1031-209-0000000 «Γενική Γραμματεία Δασών» / Επιθεώρηση Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Κρήτης, Αναλυτικός Λογαριασμός Εξόδων: C2420204001 «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας».

32. Την αριθμ. 29643/27-01-2026 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ:26REQ018392506 2026-01-27 & ΑΔΑ:9Γ5Ε4653Π8-ΙΞΦ), με την οποία δεσμεύθηκε πίστωση ύψους τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ, (37.200,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ειδικός Φορέας 1031-209-0000000, «Γενική Γραμματεία Δασών»/ ΕΕΔΠ Κρήτης, Αναλυτικός Λογαριασμός Εξόδων (ΑΛΕ):2420204001 «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας», για την κάλυψη δαπάνης υπηρεσιών καθαριότητας για τις οργανικές μονάδες της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Κρήτης για το οικονομικό έτος 2026. Αριθμός έγκρισης 15821/2026.
33. Την ανάγκη καθαριότητας των κτιρίων που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Κρήτης (δασικές υπηρεσίες που εδρεύουν στους νομούς Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου και Χανίων).

σας προσκαλεί

να καταθέσετε, εφόσον επιθυμείτε, προσφορά αναφορικά με την παροχή υπηρεσιών επαγγελματικού καθαρισμού των κτηριακών μονάδων που ανήκουν στην Επιθεώρηση Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Κρήτης και στεγάζονται οι Δασικές Υπηρεσίες της Κρήτης, που εδρεύουν στους νομούς Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου και Χανίων, για το έτος 2026, σύμφωνα με τους όρους και το Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης.

Δεν δύναται να υποβληθούν προσφορές από μη προσκληθέντες οικονομικούς φορείς. Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής αποτυπώνονται παρακάτω στα άρθρα της παρούσας Πρόσκλησης.

1. Στοιχεία Διαδικασίας – Χρηματοδότηση

1.1 Είδος διαδικασίας

Η παρούσα δημόσια σύμβαση θα διενεργηθεί με τη διαδικασία της **απευθείας ανάθεσης** σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν.4412/2016 και θα αφορά διάστημα από την υπογραφή της παρούσας δημόσιας σύμβασης και **μέχρι 31-12-2026** [Ενδεικτικό διάστημα εννέα (9) μηνών].

1.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο τακτικός προϋπολογισμός εξόδων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας - Ειδικός Φορέας **1031-209-0000000** της Γενικής Γραμματείας Δασών – ΕΕΔΠ Κρήτης, οικονομικού έτους 2026. Η δαπάνη για την σύμβαση βαρύνει τον **Α.Λ.Ε. 2420204001** «Έξοδα Υπηρεσιών Καθαριότητας».

Η δαπάνη πραγματοποιείται βάσει της αριθ. πρωτ.:29643/27-01-2026 (ΑΔΑΜ:26REQ018392506 2026-01-27 & ΑΔΑ:9Γ5Ε4653Π8-ΙΞΦ) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης, ποσού τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€) (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), με α/α καταχώρισης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας **15821/2026**.

2. Αντικείμενο σύμβασης και προϋπολογισμός

2.1 Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους εργασίας των οργανικών μονάδων της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Κρήτης (Δασικές Υπηρεσίες της Κρήτης, που εδρεύουν στους νομούς Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου και Χανίων).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **90910000-9 Υπηρεσίες καθαρισμού**.

Το συμβατικό αντικείμενο υποδιαιρείται στα κάτωθι **Τμήματα**:

- **ΤΜΗΜΑ 1 : Οργανικές μονάδες στο Νομού Ηρακλείου**
- **ΤΜΗΜΑ 2 : Οργανικές μονάδες στο Νομού Λασιθίου**
- **ΤΜΗΜΑ 3 : Οργανικές μονάδες στο Νομού Ρεθύμνης**
- **ΤΜΗΜΑ 4 : Οργανικές μονάδες στο Νομού Χανίων**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες διακρίνονται σε **υπηρεσίες τακτικού καθαρισμού** και **υπηρεσίες γενικού καθαρισμού** των εγκαταστάσεων της ΕΕΔΠΚ, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και τις Τεχνικές Προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας.

2.2 Προϋπολογισμός

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται έως του ποσού των είκοσι εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα εννέα ευρώ και ενενήντα επτά λεπτών του ευρώ (29.999,97€) χωρίς τον Φ.Π.Α., η τελική τιμή ανέρχεται έως του ποσού των τριάντα επτά χιλιάδων εκατό ενενήντα εννέα ευρώ και ενενήντα έξι λεπτών του ευρώ (37.199,96 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, και αναλύεται στους κάτωθι πίνακες:

Πίνακας 1: Ενδεικτικό κόστος (μέγιστης) Μηνιαία δαπάνης Υπηρεσιών Καθαριότητας ανά Τμήμα

ΤΜΗΜΑΤΑ	Συνολική επιφάνεια ανά Τμήμα σε τ.μ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ (μέγιστη) ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (άνευ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ (μέγιστη) ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (με Φ.Π.Α.)
1. Οργανικές μονάδες στο Ν. Ηρακλείου	700	1.117,34 €	1.385,50 €
2. Οργανικές μονάδες στο Ν. Λασιθίου	442	725,81 €	900,00 €
3. Οργανικές μονάδες στο Ν. Ρεθύμνης	325	745,09 €	923,91 €
4. Οργανικές μονάδες στο Ν. Χανίων	322	745,09 €	923,91 €
ΣΥΝΟΛΑ	1.789	3.333,33 €	4.133,33 €

Πίνακας 2: Ενδεικτικό κόστος (μέγιστης) δαπάνης ΕΝΝΕΑ (9) ΜΗΝΩΝ Υπηρεσιών Καθαριότητας ανά Τμήμα

ΤΜΗΜΑΤΑ	Συνολική επιφάνεια ανά Τμήμα σε τ.μ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ (μέγιστη) (9) ΜΗΝΩΝ ΔΑΠΑΝΗ (άνευ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ (μέγιστη) 10 ΜΗΝΩΝ ΔΑΠΑΝΗ (με Φ.Π.Α.)
1. Οργανικές μονάδες στο Ν. Ηρακλείου	700	10.056,06 €	12.469,51 €
2. Οργανικές μονάδες στο Ν. Λασιθίου	442	6.532,29 €	8.100,04 €
3. Οργανικές μονάδες στο Ν. Ρεθύμνης	325	6.705,81 €	8.315,20 €
4. Οργανικές μονάδες στο Ν. Χανίων	322	6.705,81 €	8.315,20 €
ΣΥΝΟΛΑ	1.789	29.999,97 €	37.199,96 €

Επισημάνσεις:

Η αναγραφή των τετραγωνικών μέτρων είναι ενδεικτική, αφορά δάπεδα χωρίς να περιλαμβάνει επιφάνειες τοίχων, υαλοπινάκων κλπ. και έχει κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των περιγραφόμενων χώρων.

Τα άτομα απασχόλησης - οι ώρες απασχόλησης/άτομο καθώς και η συχνότητα καθαρισμού σε κάθε Τμήμα της παρούσας σύμβασης, που αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης, αποτέλεσαν βάση υπολογισμού του ενδεικτικού προϋπολογισμού μέγιστης μηνιαίας δαπάνης (χωρίς Φ.Π.Α.) κάθε Τμήματος.

Η Επιθεώρηση Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Κρήτης δύναται, μετά την σύναψη της σύμβασης να μειώσει το προσωπικό της καθαριότητας (τις θέσεις εργασίας ή το ωράριο απασχόλησης) με αντίστοιχη μείωση του ποσού της σύμβασης αν αυτό καταστεί αναγκαίο, (π.χ. μείωση των δομών της ΕΕΔΠΚ, πρόσληψη υπάλληλων της στην ειδικότητα Καθαριστριών/στών). Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατό πιο έγκαιρη, έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου, τουλάχιστον (1) μήνα πριν.

3. Τρόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

3.1 Η προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο των Τμημάτων. Προσφορά που υποβάλλεται είτε για ένα μόνο Τμήμα είτε για μέρος των υπηρεσιών θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.2 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι εντός **πέντε (5)** ημερολογιακών ημερών από την επομένη της αποστολής (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) της παρούσας Πρόσκλησης.

4. Καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας που συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκεί επαγγελματική δραστηριότητα η οποία θα είναι συναφής με το αντικείμενο των υπηρεσιών καθαριότητας. Επισημαίνεται ότι αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οικονομικός φορέας εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων), ένας ή περισσότεροι από τους λόγους που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του ν.4412/16, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

5. Κατάρτιση – Περιεχόμενο προσφορών**5.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα II «ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της παρούσας Πρόσκλησης για το σύνολο των υπηρεσιών των τεσσάρων (4) Τμημάτων.

5.2 Τρόπος υποβολής προσφορών

Η προσφορά υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο :

α) σε σφραγισμένο φάκελο με χειρόγραφο υπογραφή ή

β) ψηφιακά στο E-mail: dsed@eedpkritis.ypen.gr με ψηφιακή υπογραφή, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Πρόσκληση, στην Ελληνική Γλώσσα.

Στην περίπτωση που η προσφορά αποσταλεί σε σφραγισμένο φάκελο, να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

<p>ΠΡΟΣ: ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΙΚΟ</p>
<p>ΠΡΟΣΦΟΡΑ του[...αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντα] ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:ΑΦΜ/ΔΟΥ: Στοιχεία Επικοινωνίας (τηλ. / email):</p>
<p>«Για την Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολής προσφοράς με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις οργανικές μονάδες της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Κρήτης, έτους 2026».</p>
<p>Αναθέτουσα Αρχή: ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ (Ταχ. Δ/νση: Οδός Παναγίας Μαλεβή – Δασικό Φυτόριο ΤΚ 71410 Ηράκλειο)</p>

6. Περιεχόμενο Προσφοράς**6.1 Περιεχόμενα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνουν:

6.1.1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986/75Α' υπογεγραμμένη και σφραγισμένη (έγχαρτη)ή ψηφιακά υπογεγραμμένη ή μέσω ηλεκτρονικής Υπεύθυνης Δήλωσης από το gov.gr, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Ο υπογράφων είναι νόμιμος εκπρόσωπος και διαχειριστής της εταιρίας ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο.
- Η προσφορά πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής το οποίο έχει καθορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει.
- Η προσφορά ανταποκρίνεται πλήρως στους απαιτούμενους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

- Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών ανάθεσης της παρούσας.
- Η προσφορά ισχύει για διάστημα τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημερών.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

6.1.2. Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο προσκομίζει, για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης**, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε. κ.λ.π., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου).

6.2.3. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του.

6.2 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Η Τεχνική Προσφορά υποβάλλεται είτε σε ηλεκτρονική μορφή, ψηφιακά υπογεγραμμένη είτε σε σφραγισμένο φάκελο με χειρόγραφη υπογραφή και σφραγίδα και θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με το Παράρτημα ΙΙ («Φύλλο Συμμόρφωσης –Τεχνικές Προδιαγραφές»)της παρούσας Πρόσκλησης.

Σε αυτό το πλαίσιο, η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο και αρμοδίως υπογεγραμμένο τον πίνακα συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΙΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Πρόσκληση.

Επισημαίνεται ότι, στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

Προσφορές οι οποίες στην τεχνική περιγραφή τους θα είναι αόριστες, ασαφείς ή ελλιπείς και δεν θα πληρούν όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις, θα αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

6.3 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Περιέχει την Οικονομική προσφορά η οποία υποβάλλεται είτε έντυπη μορφή, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα είτε ηλεκτρονικά ψηφιακά υπογεγραμμένη και συντάσσεται **σύμφωνα με το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς** που παρατίθεται στο **Παράρτημα ΙΙΙ** της παρούσας Πρόσκλησης.

Η τιμή της προσφοράς θα περιλαμβάνει όλες τις νόμιμες κρατήσεις που υπόκεινται υπέρ του Δημοσίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Οι προσφορές δίνονται ανά Τμήμα με διαφοροποίηση σε τακτικό και γενικό καθαρισμό και ανά υπηρεσία.

Η ίδια λογική θα ακολουθηθεί και για την σχετική τιμολόγηση των υπηρεσιών.

7. Δικαιολογητικά ανάθεσης

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σε ενιαίο στάδιο με την ανάθεση της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του ν.4412/16.

Συνεπώς, μαζί με την προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ:

Α') **Φορολογική Ενημερότητα**

Β') **Ασφαλιστική ενημερότητα, η οποία θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως ισχύει, ή ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ) (Α'68), αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Γ') **Ποινικό μητρώο**. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δ') **Πιστοποιητικό ή βεβαίωση** του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμα τους.

Ε') **Αντίγραφο Καταστατικού** και σε περίπτωση ΑΕ την τελευταία συγκρότηση του ΔΣ.

ΣΤ') **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως ισχύει, ή Ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση (που προβλέπεται από την ως άνω ΠΝΠ) του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Ζ') Πρόσφατη (έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της) εκτύπωση της **καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης»** για την απόδειξη μη αναστολής της επιχειρηματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (**taxisnet**).

8. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

8.1 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.4412/2016, οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

8.2 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

9. Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της και **μέχρι 31-12-2026**.

10. Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργείται από τις αρμόδιες Επιτροπές, που έχουν οριστεί με την αρ. πρωτ. 18083/20-01-2026 (ΑΔΑ:9ΦΖΘ4653Π8-ΠΛΨ) «Απόφαση συγκρότησης επιτροπών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Κρήτης έτους 2026».

11. Τιμολόγηση

Η τιμολόγηση θα γίνεται **ανά τμήμα και ανά μήνα**, ενώ θα αναφέρονται σε κάθε τιμολόγιο ξεχωριστά η χρέωση για τον **τακτικό** και το **γενικό** καθαρισμό.

Ακολουθεί Πίνακας τιμολόγησης ανά Τμήμα:

ΤΜΗΜΑ 1. Οργανικές Μονάδες ΕΕΔΠΚ στο Νομό Ηρακλείου	
Δ/νση Συντονισμού & Επιθεώρησης Δασών Δ/νση Δασών Ν. Ηρακλείου, Δασοφυλακείο Ηρακλείου, Δασικό Φυτώριο	Οδός Παναγίας Μαλεβή - Δασικό Φυτώριο Φοινικιάς, 71410 Ηράκλειο
Δασονομείο Μοιρών - Πόμπιας, Δασοφυλακείο Αρχανών, Δασοφυλακείο Πύργου και Δασονομείο Καστελλίου	3ο χλμ Μοιρών - Πόμπιας, Δήμου Φαιστού Αρχάνες Δ. Αρχανών-Αστερουσίων Πύργος Δ. Αρχανών-Αστερουσίων Καστέλλι Δήμου Μινώα Πεδιάδας
ΤΜΗΜΑ 2. Οργανικές Μονάδες ΕΕΔΠΚ στο Νομό Λασιθίου	
Δ/νση Δασών Ν. Λασιθίου, Δασονομείο Σητείας, Δασονομείο Ιεράπετρας	Οδός Πηγάσου 1 ^{ος} όροφος (κτίριο ΚΤΕΛ Ηρακλείου-Λασιθίου) ΤΚ 721 00 Άγιος Νικόλαος Σητεία, Ιεράπετρα
ΤΜΗΜΑ 3. Οργανικές Μονάδες ΕΕΔΠΚ στο Νομό Ρεθύμνης	
Δ/νση Δασών Ν. Ρεθύμνης	Κόμβος Αμαρίου, 74100, Ρέθυμνο

ΤΜΗΜΑ 4. Οργανικές Μονάδες ΕΕΔΠΚ στο Νομό Χανίων	
Δ/ση Δασών Ν. Χανίων	Περιοχή Χρυσοπηγή, 73100, Χανιά

Τα τιμολόγια (μηνιαία) για τις υπηρεσίες καθαριότητας του εκάστου Τμήματος του αντικειμένου της σύμβασης (1–Νομός Ηρακλείου, 2–Νομού Λασιθίου, 3–Νομού Ρεθύμνης και 4–Νομού Χανίων), θα υποβάλλονται στο Τμήμα Δασικό της Δ/σης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών της ΕΕΔΠ Κρήτης, το οποίο θα μεριμνά να τα κοινοποιεί, αμελλητί, στην αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής (αρ. πρωτ. 18083/20-01-2026 (ΑΔΑ: 9ΦΖΘ4653Π8-ΠΛΨ) εκάστης Δασικής Υπηρεσίας, που διενεργεί την παραλαβή των εν λόγω υπηρεσιών, προκειμένου να συντάξει την σχετική Βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών, η οποία και μαζί με το πρωτότυπο τιμολόγιο θα επιστρέφεται στο Δασικό Τμήμα της Δ/σης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών της ΕΕΔΠ Κρήτης. Όταν συγκεντρωθεί το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, το εν λόγω Τμήμα θα συντάσσει την Κατάσταση Πληρωμής της δαπάνης και θα μεριμνά για τη διαβίβαση ολοκληρωμένου φακέλου (σύμφωνα με τα οριζόμενα της υπ’ αριθμ. 2/53983/0026/27-06-2019 (ΦΕΚ 2726/Β/02-07-2019) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών (Η.Δ.Δ.)» όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει), στο Τμήμα Υποστηρικτικής Λειτουργίας της Δ/σης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών της ΕΕΔΠ Κρήτης, το οποίο είναι αρμόδιο για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την ενταλματοποίηση της δαπάνης.

12. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά (μηνιαίως) από τις Επιτροπές όπως αυτές έχουν συγκροτηθεί και αποτυπώνονται στην υπ’ αριθμ. 18083/20-01-2026 (ΑΔΑ:9ΦΖΘ4653Π8-ΠΛΨ) «Απόφαση συγκρότησης επιτροπών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Κρήτης έτους 2026» και θα βεβαιώνουν την ορθή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας προηγούμενου μηνός.

13. Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται **σε μηνιαία ημερολογιακή βάση**, με την **προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών** που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Ειδικότερα, τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

1. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

Το Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών θα εκδίδεται στα εξής στοιχεία:

Επωνυμία : ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Α.Φ.Μ. : 090273987

Δ.Ο.Υ. : Ψυχικού

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ:1031.2090000000.0006

Α.Φ.Μ.:ΑΑΗΤ 090273987

ΦΟΡΕΑΣ:ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΑΣΩΝ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ: 29643/27-01-2026 (ΑΔΑ:9Γ5Ε4653Π8-ΙΦ & ΑΔΑΜ: 26REQ018392506 202-01-27).

(CPV) : 90910000-9 Υπηρεσίες καθαρισμού

2. Βεβαιώσεις εκτέλεσης εργασιών για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα, το οποίο συντάσσεται από τις κατά τόπους αρμόδιες Επιτροπές Βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο «για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης» σε ισχύ,

4. Γνωστοποίηση ΑΜΚΑ ή ΑΜΕ της εταιρίας (αριθμός Μητρώου Εργοδότη στον οποίο εκδίδεται η ασφαλιστική ενημερότητα).

5. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας «για την είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο» σε ισχύ,

6. Συγκεντρωτική Κατάσταση Προσωπικού

7. Έντυπο Ε.4. Πίνακας Προσωπικού

8. Μηνιαίες Μισθοδοτικές Καταστάσεις

9. Αποδεικτικό Πληρωμής Μισθοδοτικών Καταστάσεων

10. Μηνιαίες Καταστάσεις ΑΠΔ

11. Αποδεικτικό Πληρωμής ΑΠΔ

12. Μηνιαίο Παρουσιολόγιο εργαζομένων

13. Γνωστοποίηση του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από βεβαίωση της Τράπεζας, στην οποία τηρείται ο εν λόγω τραπεζικός λογαριασμός.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4270/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7, παρ. 3 του νόμου 4912/2022).

β) ποσοστό οκτώ 8% παρακράτηση φόρου για την παροχή υπηρεσιών (παρ.2 του άρθρου 64 του ν. 4172/2013, όπως τροποποιήθηκε από την υποπερίττ. γ' της περίπτ. 16 της υποπαρ. Δ1 του άρθρου πρώτου του ν. 4254/14, σε συνδυασμό με την παρ. 11 του άρθρου 72 του ίδιου Νόμου όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4223/13.

14. Προστασία Προσωπικών δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 120 του ν. 4412/2016.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ α.α**

**ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ**

Συνημμένα:

Παράρτημα I: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβαση

Παράρτημα II: Φύλλο Συμμόρφωσης –Τεχνικές Προδιαγραφές

Παράρτημα III: Οικονομική Προσφορά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****Περιγραφή των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής :**

Απευθείας ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Κρήτης (ΕΕΔΠΚ) από την υπογραφή της παρούσας δημόσιας σύμβασης και μέχρι την 31-12-2026.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε τέσσερα (4) τμήματα διότι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας θα γίνει και στους τέσσερις (4) νομούς της Κρήτης όπου έχει οργανικές μονάδες η Επιθεώρηση Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Κρήτης (ΕΕΔΠΚ).

Διαχωρισμός σε τέσσερα (4) ΤΜΗΜΑΤΑ ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1 : Οργανικές Μονάδες της ΕΕΔΠΚ στο Νομού Ηρακλείου,

ΤΜΗΜΑ 2 : Οργανικές Μονάδες της ΕΕΔΠΚ στο Νομού Λασιθίου,

ΤΜΗΜΑ 3 : Οργανικές Μονάδες της ΕΕΔΠΚ στο Νομού Ρεθύμνου,

ΤΜΗΜΑ 4 : Οργανικές Μονάδες της ΕΕΔΠΚ στο Νομού Χανίων.

Κωδικός Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **90910000-9 – Υπηρεσίες Καθαρισμού.**

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός έγινε για διάστημα **εννέα (9) μηνών.**

Μεθοδολογία υλοποίησης**Υπολογισμός ωρών απασχόλησης προσωπικού.**

Για τον υπολογισμό των ωρών ανά τμήμα και ανά μήνα (ή ανά έτος) ο αριθμός των ωρών είναι δεσμευτικός και παρουσιάζεται συγκεντρωτικά παρακάτω:

ΠΙΝΑΚΑΣ: Εργατώρες απασχόλησης προσωπικού καθαριότητας ανά μήνα

ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ	Τακτικός (ώρες/ ημέρα)	Εβδομάδες /Μήνα	Τακτικός (ώρες/μήνα)	Γενικός (ώρες/μήνα)	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
1. Οργανικές μονάδες στο Ν. Ηρακλείου	12	4,33	51,99	6	57,99
2. Οργανικές μονάδες στο Ν. Λασιθίου	8	4,33	34,67	3	37,67
3. Οργανικές μονάδες στο Ν. Ρεθύμνης	8	4,33	34,67	4	38,67
4. Οργανικές μονάδες στο Ν. Χανίων	8	4,33	34,67	4	38,67
ΣΥΝΟΛΑ	36		156,00	17	173,00

Ομάδα Έργου

Ο αριθμός των ατόμων του προσωπικού καθαριότητας είναι ενδεικτικός και όχι δεσμευτικός για την υλοποίηση της Σύμβασης και ως μέγιστο αριθμό απασχολούμενων καθαριστριών έχουμε προϋπολογίσει:

Νομό Ηρακλείου = 2 άτομα

Νομό Λασιθίου = 2 άτομα

Νομό Ρεθύμνης = 1 άτομα

Νομό Χανίων = 1 άτομα

Τα παραπάνω στοιχεία χρησιμοποιήθηκαν ως βάση υπολογισμού του κόστους της υπηρεσίας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**Οι παρεχόμενες υπηρεσίες διακρίνονται σε:**

Υπηρεσίες **τακτικού** καθαρισμού των εγκαταστάσεων της ΕΕΔΠΚ

Υπηρεσίες **γενικού** καθαρισμού των εγκαταστάσεων της ΕΕΔΠΚ

Το αντικείμενο του έργου αφορά παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Κρήτης (ΕΕΔΠΚ) καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας και περιγράφονται ως εξής:

Τακτική Καθαριότητα

Τακτική καθαριότητα θα πραγματοποιείται δύο φορές την εβδομάδα στις έδρες των Δ/νσεων Δασών και μία φορά την εβδομάδα στα Δασονομεία και Δασοφυλάκεια.

Εργασίες Τακτικής Καθαριότητας – σε κάθε επίσκεψη:

1. Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
2. Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
3. Επιμελής υγρός καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών και χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων.
4. Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.
5. Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στα μπάνια.
6. Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, σκάλες και πλατύσκαλα ως και κάθε βοηθητικού χώρου, εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
7. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.
8. Καθαρισμός μέσα και έξω των κουβουκλίων, των δαπέδων και της θύρας των ανελκυστήρων.
9. Καθαρισμός στα κάγκελα/κουπαστές του κλιμακοστασίου.
10. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και κεντρικής εισόδου κτιρίων.
11. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κοινοχρήστων χώρων.
12. Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων και καθαρισμός των βοηθητικών επίπλων [συρταριέρες, καθίσματα (πλάτη-βάσεις - τροχοί) κλπ.].
13. Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
14. Καθαρισμός και απολύμανση πόμολων/χειρολαβών εσωτερικών και εξωτερικών πορτών καθώς και πόμολων/χειρολαβών παραθύρων.
15. Καθαρισμός διακοπτών των φώτων και σωμάτων κλιματισμού.

Γενική Καθαριότητα

Γενική καθαριότητα θα πραγματοποιείται μία φορά το μήνα στις έδρες των Δ/νσεων Δασών (πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα).

Εργασίες Γενικής Καθαριότητας – σε κάθε επίσκεψη:

1. Υγρός καθαρισμός υαλοπινάκων (τζάμια) εντός και εκτός του κτιρίου, καθαρισμός αλουμινίων (πλαίσια παραθύρων) και περσίδων (όπου υπάρχουν).
2. Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.
3. Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών).
4. Πλύσιμο μπαλκονιών.

Ο εξοπλισμός, οι συσκευές καθαρισμού και τα υλικά καθαριότητας για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται από τον Ανάδοχο.

Αναλώσιμα είδη για τις τουαλέτες (όπως χαρτί υγιείας, υγρό σαπούνι, χειροπετσέτες) παρέχονται από τις Υπηρεσίες της ΕΕΔΠΚ.

Ο τεχνικός εξοπλισμός δε θα πρέπει να προκαλεί φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίησης κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο και να φέρουν CE mark επισήμανση (σε ισχύ).

Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας, όπου αυτό τα χρησιμοποιεί. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιαστεί είτε στο προσωπικό του αναδόχου είτε στο προσωπικό των κτιρίων από κακή χρήση των καθαριστικών, υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο Ανάδοχος.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας (καρότσια, σεντ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες, κουβάδες, σφουγγαρίστρες, πανέτες κλπ.) χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον Ανάδοχο.

Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για χώρους WC και διαφορετικοί για τους άλλους χώρους.

Σακουλάκια μίας χρήσεως θα τοποθετούνται στα καλαθάκια όλων των χώρων καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.

Γάντια χοντρά κουζίνας είναι απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλύνει και καθαρίζει τις τουαλέτες ή μεταφέρει απορρίμματα, με την ευθύνη του Αναδόχου.

Δεδομένης της ύπαρξης και της κατά καιρούς μεγάλης διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 ο συστηματικός και σωστός καθαρισμός με τη συνήθη διαδικασία (χρήση απορρυπαντικού παράγοντα, νερό και μηχανισμός τριβής) και απολύμανση των επιφανειών και αντικειμένων στους χώρους παροχής δημοσίων υπηρεσιών είναι κρίσιμης σημασίας (σχετικό είναι το από 14/05/2020 ενημερωτικό δελτίο του Ε.Ο.Δ.Υ.: «Οδηγίες για τον περιβαλλοντικό καθαρισμό και απολύμανση με υγειονομικών μονάδων που πιθανών έχουν εκτεθεί στον ιό SARS-CoV 2»).

Πρόσθετη κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών

Για την εξυπηρέτηση των αναγκών καθαριότητας σε έκτακτες περιστάσεις (π.χ. σεμινάρια, συναντήσεις ομάδων εργασίας κλπ.) ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τυχόν συμπληρωματικές εργασίες καθαρισμού των κτιριακών χώρων σε προτεινόμενα διαστήματα (όχι παραπάνω από είκοσι ημέρες).

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ –ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ωράριο Εργασίας

Οι εργασίες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται από το συνεργείο καθαρισμού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (**Δευτέρα έως Παρασκευή**) και συγκεκριμένα από **07:30 π.μ. μέχρι 15:30 μ.μ.**, κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των κατά τόπους Δασικών Υπηρεσιών. Οι παραπάνω εργάσιμες ώρες μπορούν, κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των κατά τόπους Δασικών Υπηρεσιών, να τροποποιούνται ανάλογα με τις ώρες λειτουργίας των Υπηρεσιών. Κατά τις ημέρες αργίας (επίσημες αργίες, τοπικές αργίες πόλεων κλπ.) και εφόσον οι κατά τόπους Δασικές Υπηρεσίες θα είναι κλειστές, η ημέρα καθαρισμού δύναται να αναπληρώνεται σε επόμενη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας, κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών.

Βιβλίο Παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.

Οι Επιτροπές ελέγχου καθαριότητας, δύναται να διατηρούν σε κάθε υπηρεσία βιβλίο παρουσιών προσωπικού καθαριότητας ή μηνιαίο απουσιολόγιο ανά υπηρεσία, όπου θα καταχωρείται η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης κάθε υπαλλήλου του αναδόχου, αλλά και ότι άλλο κριθεί σκόπιμο.

Συμπεριφορά και Αμφίεση Προσωπικού Καθαριότητας

Το Προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.

Όλο το προσωπικό εργασίας δύναται να φορά ειδικές ποδιές εργασίας, ομοιόμορφες και πάντα καθαρές (το κόστος αμφίεσης βαρύνει τον ανάδοχο).

Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ως το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της και μέχρι την 31-12-2026.

Τόπος υλοποίησης/παροχής των υπηρεσιών-Άτομα & Ώρες απασχόλησης -Συχνότητα

Παρατίθενται όλα τα ελάχιστα απαιτούμενα, από την Αναθέτουσα Αρχή, στοιχεία, ανά Τμήμα και κτίριο με ενδεικτικό αριθμό ατόμων και δεσμευτικές ώρες απασχόλησης, ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1. ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΤΜΗΜΑ 1							
1	2	3	4	5	6	7	8
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ	Επιφάνεια σε τ.μ.	Υπόθεση Υπηρεσίας:	ΑΤΟΜΑ	ΕΡΓΑΤΟ ΩΡΕΣ τη φορά	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (την ΕΒΔΟΜΑΔΑ)	Εβδομαδιαίες Ώρες [5Χ6Χ7]
Δ/νση Συντονισμού & Επιθεώρησης Δασών, Δ/νση Δασών Ηρακλείου	Οδός Παναγίας Μαλεβή Δασικό Φυτόριο Ηράκλειο Ισόγειο 1ος όροφος Οικίσκοι	530	ΑΤΟΜΟ Α	1	2	2	4
			ΑΤΟΜΟ Β	1			2

26PROC018688540 2026-03-20

Δ/νση Δασών Ηρακλείου - Δασονομείο Μοιρών	3ο χλμ Μοιρών- Πόμπιας Δήμου Φαιστού	50	ΑΤΟΜΟ Β	1	1	1	1
Δ/νση Δασών Ηρακλείου - Δασοφυλάκειο Πύργου	Πύργος Δήμου Αρχανών Αστερουσίων	40	ΑΤΟΜΟ Β	1	1	1	1
Δ/νση Δασών Ηρακλείου - Δασοφυλάκειο Αρχανών	Αρχάνες Δήμου Αρχανών Αστερουσίων	40	ΑΤΟΜΟ Α	1	1	1	1
Δ/νση Δασών Ηρακλείου - Δασονομείο Καστελλίου	Καστέλλι Δήμου Μινώα Πεδιάδας	40	ΑΤΟΜΟ Α	1	1	1	1
		700	2 ΑΤΟΜΑ				12

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΤΜΗΜΑ 1							
1	2	3	4	5	6	7	8
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ	Επιφάνεια σε τ.μ.	Υπόθεση Υπηρεσίας :	ΑΤΟΜΑ	ΕΡΓΑΤΟ ΩΡΕΣ α' δεκα- ήμερο του μήνα)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (το μήνα)	Μηνιαίες Εργατώρε ς [5X6X7]
Δ/νση Συντονισμού & Επιθεώρησης Δασών, Δ/νση Δασών Ηρακλείου	Οδός Παναγίας Μαλεβή Δασικό Φυτώριο Ισόγειο 1ος όροφος Οικίσκοι	530	ΑΤΟΜΟ Α	1	3	1	3
			ΑΤΟΜΟ Β	1	3		3
		530	2 ΑΤΟΜΑ				6

ΤΜΗΜΑ 2. ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΤΜΗΜΑ 2							
1	2	3	4	5	6	7	8
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ	Επιφάνεια σε τ.μ.	Υπόθεση Υπηρεσίας :	ΑΤΟΜΑ	ΕΡΓΑΤΟ ΩΡΕΣ τη φορά	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (την Εβδομάδα)	Εβδομα- διαίες Ώρες [5X6X7]
Δ/νση Δασών Λασιθίου	Οδός Πηγάσου ^{1^{ος}} όροφος (κτίριο ΚΤΕΛ Ηρακλείου- Λασιθίου) ΤΚ 721 00 Άγιος Νικόλαος	262	ΑΤΟΜΟ Α	1	3	2	6

26PROC018688540 2026-03-20

Δ/νση Δασών Λασιθίου - Δασοφυλάκειο Ιεράπετρας	Ιεράπετρα	100	ΑΤΟΜΟ Β	1	1	1	1
Δ/νση Δασών Λασιθίου - Δασονομείο Σητείας	Σητεία	80	ΑΤΟΜΟ Β	1	1	1	1
		442	2 ΑΤΟΜΑ				8

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΤΜΗΜΑ 2							
1	2	3	4	5	6	7	8
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ	Επιφάνεια σε τ.μ.	Υπόθεση Υπηρεσίας :	ΑΤΟΜΑ	ΕΡΓΑΤΟ ΩΡΕΣ (α' δεκαήμε ρο του μήνα)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (το μήνα)	Μηνιαίες Εργατώρε ς [5X6X7]
Δ/νση Δασών Λασιθίου	Οδός Πηγάσου 1 ^{ος} όροφος (κτίριο ΚΤΕΛ Ηρακλείου- Λασιθίου) ΤΚ 721 00 Άγιος Νικόλαος	262	ΑΤΟΜΟ Α	1	3	1	3
		262	1 ΑΤΟΜΟ				3

ΤΜΗΜΑ 3. ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΤΜΗΜΑ 3							
1	2	3	4	5	6	7	8
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ	Επιφάνεια σε τ.μ.	Υπόθεση Υπηρεσίας :	ΑΤΟΜΑ	ΕΡΓΑΤΟ ΩΡΕΣ τη φορά	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (την ΕΒΔΟΜΑΔΑ)	Εβδομα- διαίες Ώρες [5X6X7]
Δ/νση Δασών Ρεθύμνης	Κόμβος Αμαρίου Ρέθυμνο	325	ΑΤΟΜΟ Α	1	4	2	8
		325	1 ΑΤΟΜΟ				8

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΤΜΗΜΑ 3							
1	2	3	4	5	6	7	8

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ	Επιφάνεια σε τ.μ.	Υπόθεση Υπηρεσίας	ΑΤΟΜΑ	ΕΡΓΑΤΟ ΩΡΕΣ (α' δεκαήμερο του μήνα)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (το μήνα)	Μηνιαίες Εργατώρες [5X6X7]
Δ/νση Δασών Ρεθύμνης	Κόμβος Αμαρίου Ρέθυμνο	325	ΑΤΟΜΟ Α	1	4	1	4
		325	1 ΑΤΟΜΟ				4

ΤΜΗΜΑ 4. ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΤΜΗΜΑ 4							
1	2	3	4	5	6	7	8
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ	Επιφάνεια σε τ.μ.	Υπόθεση Υπηρεσίας :	ΑΤΟΜΑ	ΕΡΓΑΤΟ ΩΡΕΣ τη φορά	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (την ΕΒΔΟΜΑΔΑ)	Εβδομαδιαίες Ώρες [5X6X7]
Δ/νση Δασών Χανίων	Χρυσοπηγή Τ.Κ. 73100 Χανιά	322	ΑΤΟΜΟ Α	1	4	2	8
		322	1 ΑΤΟΜΟ				8

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΤΜΗΜΑ 4							
1	2	3	4	5	6	7	8
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Δ/ΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ	Επιφάνεια σε τ.μ.	Υπόθεση Υπηρεσίας :	ΑΤΟΜΑ	ΕΡΓΑΤΟ ΩΡΕΣ (α' δεκαήμερο του μήνα)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (το μήνα)	Μηνιαίες Εργατώρες [5X6X7]
Δ/νση Δασών Χανίων	Χρυσοπηγή Τ.Κ. 73100 Χανιά	322	ΑΤΟΜΟ Α	1	4	1	4
		322	1 ΑΤΟΜΟ				4

Επισημάνσεις:

Η αναγραφή των τετραγωνικών μέτρων είναι ενδεικτική, αφορά δάπεδα χωρίς να περιλαμβάνει επιφάνειες τοίχων, υαλοπινάκων κλπ. και έχει κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των περιγραφόμενων χώρων.

Τα άτομα απασχόλησης - οι ώρες απασχόλησης/άτομο καθώς και η συχνότητα καθαρισμού σε κάθε Τμήμα της παρούσας σύμβασης:

- αποτελέσαν βάση υπολογισμού του ενδεικτικού προϋπολογισμού μέγιστης μηνιαίας δαπάνης (χωρίς Φ.Π.Α.) κάθε Τμήματος
- τα άτομα απασχόλησης είναι ενδεικτικά και δύναται να μεταβληθούν σε συνεννόηση με τον ανάδοχο υπό την προϋπόθεση να μην προκαλείται υπέρβαση του οικονομικού συμβατικού αντικειμένου

26PROC018688540 2026-03-20

- οι συνολικές ώρες απασχόλησης ανά τμήμα και ανά εβδομάδα ΔΕΝ δύνανται να μεταβληθούν και είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο (εξαιρούνται οι εβδομάδες που περιέχουν επίσημες εθνικές ή τοπικές αργίες για τις δημόσιες υπηρεσίες)
- Η Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Κρήτης δύνανται, μετά την σύναψη της σύμβασης να μειώσει το προσωπικό της καθαριότητας (τις θέσεις εργασίας ή το ωράριο απασχόλησης) με αντίστοιχη μείωση του ποσού της σύμβασης αν αυτό καταστεί αναγκαίο, (π.χ. μείωση των δομών της ΕΕΔΠΚ, πρόσληψη υπάλληλων της στην ειδικότητα Καθαριστριών/στών). Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατό πιο έγκαιρη, έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου, τουλάχιστον (1) μήνα πριν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

(αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης)

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/EMAIL	
Α.Φ.Μ. / ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

¹Ο υπογράφων(Όνομα-Επώνυμο-Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου και αναφορικά με την αρ. πρωτ.: ΔΣΕΔ Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφοράς για την κάλυψη των αναγκών υπηρεσιών καθαριότητας για τις οργανικές μονάδες της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Κρήτης από την υπογραφή της παρούσας δημόσιας σύμβασης και μέχρι 31-12-2026, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά και δηλώνω την πλήρη αποδοχή (χωρίς όρους και αιρέσεις) και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις γενικές απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης, όπως προσδιορίζονται παρακάτω αλλά και στο Παράρτημα Ι:

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ				
Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται:				
1α	Να τηρεί και να εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον καταστεί Ανάδοχος, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.	ΝΑΙ		
1β	Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λουπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κλπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.	ΝΑΙ		

¹ Το παρόν επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

2	Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό ωρών καθαριότητας ανά υπηρεσία με ικανό αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του, που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσα Αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.	ΝΑΙ		
4	Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.	ΝΑΙ		
5	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.	ΝΑΙ		
6	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.	ΝΑΙ		
7	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιάς, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.	ΝΑΙ		
8	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιαστικής παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει	ΝΑΙ		

	<p>άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου.</p>			
9	<p>Ο Ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα και επιδόματα, εισφορές κλπ.), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.</p>	ΝΑΙ		
10	<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη εμφάνιση (ή στολή).</p>	ΝΑΙ		
11	<p>Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.</p>	ΝΑΙ		
12	<p>Οι εργαζόμενοι του Αναδόχου που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτης χώρας, εφόσον για τους τελευταίους δεν συντρέχει κώλυμα δημόσιας τάξης ή δημόσιας ασφάλειας ή δημόσιας υγείας και να έχουν τη νόμιμη άδεια εργασίας.</p>	ΝΑΙ		
13	<p>Το προσωπικό του Αναδόχου δύναται να λαμβάνει υποδείξεις/κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από την εκάστοτε Υπηρεσία που διοικεί και παρακολουθεί κάθε ένα από τα Τμήματα της σύμβασης.</p>	ΝΑΙ		
14	<p>Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται: α) να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών του, β) να μη δέχεται φιλοδωρήματα ή δώρα από κανέναν και για οποιονδήποτε λόγο, γ) να μην καπνίζει στους χώρους όπου απαγορεύεται το κάπνισμα, καθώς και όταν συνδιαλέγεται με εργαζόμενους στην Υπηρεσία, με τους εξυπηρετούμενους αυτής, καθώς και τους τυχόν επισκέπτες της Υπηρεσίας δ) να μην ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά του, ε) να γνωρίζει τα βασικά στοιχεία της εσωτερικής λειτουργίας του κτιρίου.</p>	ΝΑΙ		

15	Το ωράριο εργασίας για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
Για τις ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, επιπλέον:				
16	Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη παρούσα και το συμφωνητικό, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.	ΝΑΙ		
17	Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία- κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον, αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διάδοχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φύση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
18	Η Αναθέτουσα Αρχή Δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούνται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητά του.	ΝΑΙ		
19	Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των συμβάσεων. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος προσλαμβάνεται και αμείβεται από αυτόν, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή.	ΝΑΙ		
20	Η ΕΕΔΠ Κρήτης δύναται, μετά την σύναψη της σύμβασης να μειώσει το προσωπικό της καθαριότητας (τις θέσεις εργασίας ή το ωράριο απασχόλησης) με αντίστοιχη μείωση του ποσού της σύμβασης αν αυτό καταστεί αναγκαίο, (π.χ. μείωση των δομών της υπηρεσίας, πρόσληψη υπάλληλων της στην ειδικότητα Καθαριστριών/στών). Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατό πιο έγκαιρη, έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου, τουλάχιστον (1) μήνα πριν.	ΝΑΙ		

21	Σε περίπτωση που η ΕΕΔΠ Κρήτης μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της σε άλλη διεύθυνση, διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη παρούσα κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα.	ΝΑΙ		
22	Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου, εφ' όσον κριθεί σκόπιμο, χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
23	Τα άτομα απασχόλησης - οι ώρες απασχόλησης/άτομο καθώς και η συχνότητα καθαρισμού σε κάθε Τμήμα αντικειμένου της παρούσας σύμβασης δύναται να μεταβάλλονται κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο, και υπό την προϋπόθεση να μην προκαλείται υπέρβαση του οικονομικού συμβατικού αντικειμένου.	ΝΑΙ		
24	Το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής θα συμπεριφέρεται με ευγένεια στο προσωπικό του Αναδόχου. Είναι αυτονόητο ότι σε οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ τους ή σε οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα καταβάλλεται κάθε προσπάθεια και από τις δύο μεριές για φιλική διευθέτησή του.	ΝΑΙ		

B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται για τα κάτωθι:

1	Ότι αποδέχεται να παρέχει τις υπηρεσίες τακτικού και γενικού καθαρισμού, σύμφωνα με τα στοιχεία (άτομα, ώρες/άτομο, συχνότητα/εβδομάδα, ώρες/μήνα) με ενδεικτικό αριθμό ατόμων και δεσμευτικό αριθμό ωρών εργασίας όπως παρουσιάζεται στους Πίνακες του Παραρτήματος Ι της παρούσας Πρόσκλησης.	ΝΑΙ		
---	---	-----	--	--

Ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού ως εξής:

2	<p>A.3.1.1. Εργασίες Τακτικής Καθαριότητας Τακτική καθαριότητα θα πραγματοποιείται δύο φορές την εβδομάδα στις έδρες των Δ/νσεων Δασών και μία φορά την εβδομάδα στα Δασονομεία και Δασοφυλάκεια. Εργασίες Τακτικής Καθαριότητας – σε κάθε επίσκεψη:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων. ▪ Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων. ▪ Επιμελής υγρός καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεπτών και χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων. ▪ Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης. ▪ Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στα μπάνια. ▪ Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, σκάλες και πλατύσκαλα ως και κάθε βοηθητικού χώρου, εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό απολυμαντικό υγρό. ▪ Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά. ▪ Καθαρισμός μέσα και έξω των κουβουκλίων, των δαπέδων και της θύρας των ανελκυστήρων. ▪ Καθαρισμός στα κάγκελα/κουπαστές του κλιμακοστασίου. ▪ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και κεντρικής εισόδου κτιρίων. 	ΝΑΙ		
---	--	-----	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κοινοχρήστων χώρων. ▪ Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων και καθαρισμός των βοηθητικών επίπλων [συρταριέρες, καθίσματα (πλάτη-βάσεις-τροχοί) κλπ.]. ▪ Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί. ▪ Καθαρισμός και απολύμανση πόμολων/χειρολαβών εσωτερικών και εξωτερικών πορτών καθώς και πόμολων/χειρολαβών παραθύρων. ▪ Καθαρισμός διακοπτών των φώτων και σωμάτων κλιματισμού. <p>A.3.1.2. Εργασίες Γενικής Καθαριότητας</p> <p>Γενική καθαριότητα θα πραγματοποιείται μία φορά το μήνα στις έδρες των Δ/νσεων Δασών (πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα).</p> <p>Εργασίες Γενικής Καθαριότητας – σε κάθε επίσκεψη:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Υγρός καθαρισμός υαλοπινάκων (τζάμια) εντός και εκτός του κτιρίου, καθαρισμός αλουμινίων (πλαίσια παραθύρων) και περσίδων (όπου υπάρχουν). ▪ Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων. ▪ Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών). ▪ Πλύσιμο μπαλκονιών. <p>Ο εξοπλισμός, οι συσκευές καθαρισμού και τα υλικά καθαριότητας για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται από τον Ανάδοχο. Αναλώσιμα είδη για τις τουαλέτες (όπως χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι, χειροπετσέτες) παρέχονται από τις Υπηρεσίες της Ε.Ε.Δ.Π.ΚΡΗΤΗΣ. Ο τεχνικός εξοπλισμός δε θα πρέπει να προκαλεί φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.</p>			
3	<p>Ο Ανάδοχος δηλώνει την πλήρη αποδοχή (χωρίς όρους και αιρέσεις) και συμμόρφωση στους όρους που ειδικότερα περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.</p>	ΝΑΙ		
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τα προϊόντα καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους. ▪ Τα απολυμαντικά προϊόντα θα είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο και να φέρουν CE mark επισήμανση (σε ισχύ). ▪ Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας όπου αυτό τα χρησιμοποιεί. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιαστεί είτε στο προσωπικό του Αναδόχου είτε στο προσωπικό των κτιρίων από κακή χρήση των καθαριστικών υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο Ανάδοχος. 	ΝΑΙ		
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας (καρότσια, σετ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες, κουβάδες, σφουγγαρίστρες πανέτες κ.λ.π.) χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον Ανάδοχο. ▪ Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για χώρους WC και διαφορετικοί για τους άλλους χώρους. ▪ Σακουλάκια μίας χρήσεως θα τοποθετούνται στα καλαθάκια όλων των χώρων καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα. ▪ Γάντια χοντρά κουζίνας είναι απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλύνει και καθαρίζει τις τουαλέτες ή μεταφέρει απορρίμματα, με την ευθύνη του Αναδόχου. ▪ Δεδομένης της ύπαρξης και της κατά καιρούς μεγάλης διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 ο συστηματικός και σωστός καθαρισμός με τη συνήθη διαδικασία (χρήση απορρυπαντικού παράγοντα, νερό και μηχανισμός τριβής) και απολύμανση των επιφανειών και 	ΝΑΙ		

	αντικειμένων στους χώρους παροχής δημοσίων υπηρεσιών είναι κρίσιμης σημασίας (σχετικό είναι το από 14/05/2020 ενημερωτικό δελτίο του Ε.Ο.Δ.Υ.: «Οδηγίες για τον περιβαλλοντικό καθαρισμό και απολύμανση με υγειονομικών μονάδων που πιθανών έχουν εκτεθεί στον ιό SARS-CoV 2».			
6	Πρόσθετη κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών Για την εξυπηρέτηση των αναγκών καθαριότητας σε έκτακτες περιστάσεις (π.χ. σεμινάρια, συναντήσεις ομάδων εργασίας κ.λ.π.) ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τυχόν συμπληρωματικές εργασίες καθαρισμού των κτιριακών χώρων σε προτεινόμενα διαστήματα (όχι παραπάνω από είκοσι ημέρες).	ΝΑΙ		
7	Ωράριο Εργασίας Οι εργασίες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται από το συνεργείο καθαρισμού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και συγκεκριμένα από 07:30 π.μ. μέχρι 15:30 μ.μ. , κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των κατά τόπους Δασικών Υπηρεσιών. Οι παραπάνω εργάσιμες ώρες μπορούν, κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των κατά τόπους Δασικών Υπηρεσιών, να τροποποιούνται ανάλογα με τις ώρες λειτουργίας των Υπηρεσιών. Κατά τις ημέρες αργίας (επίσημες αργίες, τοπικές αργίες πόλεων κλπ.) και εφόσον οι κατά τόπους Δασικές Υπηρεσίες θα είναι κλειστές, η ημέρα καθαρισμού δύναται να αναπληρώνεται σε επόμενη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας, κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
8	Βιβλίο Παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού. Οι Επιτροπές ελέγχου καθαριότητας, δύναται να διατηρούν σε κάθε υπηρεσία βιβλίο παρουσιών προσωπικού καθαριότητας όπου θα καταχωρείται η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του, αλλά και ότι άλλο κριθεί σκόπιμο.	ΝΑΙ		
9	Συμπεριφορά και Αμφίεση Προσωπικού Καθαριότητας <ul style="list-style-type: none"> ▪ Το Προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του. ▪ Όλο το προσωπικό εργασίας δύναται να φορά ειδικές ποδιές εργασίας, ομοιόμορφες και πάντα καθαρές (το κόστος αμφίεσης βαρύνει τον Ανάδοχο). 	ΝΑΙ		

Τόπος, Ημερομηνία**Για τον προσφέροντα**

Υπογραφή-Σφραγίδα

(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ – ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ:

Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά συμπληρωμένο τον πίνακα συμμόρφωσης, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Αν στη στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο χαρακτηριστικό είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή εάν έχει συμπληρωθεί ένας αριθμός σημαίνει ότι είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο η συμπλήρωση αριθμητικού μεγέθους για το χαρακτηριστικό και απαιτείται συμμόρφωση.
2. Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι, αντίστοιχα, από τον προσφέροντα ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού της προσφοράς. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής.
3. Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε αρχεία επισυναπτόμενα στην προσφορά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ :	
ΑΦΜ & Δ.Ο.Υ.:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ & ΑΔΤ:	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E-MAIL :	

Ο/Η υπογράφων/ουσα(Όνομα-Επώνυμο-Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)..... με την ιδιότητα του/της νόμιμου εκπροσώπου της ανωτέρω επιχείρησης και αναφορικά με την αριθμ. ΔΣΕΔ2026 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφοράς για την κάλυψη των αναγκών υπηρεσιών καθαριότητας για τις οργανικές μονάδες της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Κρήτης έτους 2026, υποβάλλω την παρακάτω οικονομική προσφορά :

Μηνιαίο Κόστος Τακτικού/Γενικού Καθαρισμού ανά Τμήμα

Οργανικές Μονάδες ΕΕΔΠ Κρήτης			Τακτικού καθαρισμού Ώρες ανά εβδομάδα - Ώρες ανά μήνα	Μηνιαίο κόστος Τακτικού καθαρισμού ύ(άνευ ΦΠΑ)	Γενικού καθαρισμού ώρες/μήνα	Μηνιαίο κόστος Γενικού καθαρισμού ύ (άνευ ΦΠΑ)
ΤΜΗΜΑ 1	Οργανικές Μονάδες στο Νομό Ηρακλείου Δ/νση Συντονισμού & Επιθεώρησης Δασών, Δ/νση Δασών Ηρακλείου Δασονομείο Μοιρών Δασοφυλάκειο Πύργου Δασοφυλάκειο Αρχανών Δασονομείο Καστελλίου	Οδός Παναγίας Μαλεβή Δασικό Φυτώριο ΤΚ 714 10 Ηράκλειο Ισόγειο, 1ος όροφος Οικίσκοι 3ο χλμ Μοιρών-Πόμπιας Δήμου Φαιστού Πύργος Δήμου Αρχανών Αστερουσίων Αρχάνες Δήμου Αρχανών Αστερουσίων Καστέλλι Δήμου Μινώα Πεδιάδας	12 ώρες ανά εβδομάδα - 51,99 ώρες ανά μήνα	€	6 ώρες ανά μήνα	€
ΤΜΗΜΑ 2	Οργανικές Μονάδες στο Νομό Λασιθίου Δ/νση Δασών Λασιθίου Δασοφυλάκειο Ιεράπετρας Δασονομείο Σητείας	Οδός Πηγάσου 1 ^{ος} όροφος (κτίριο ΚΤΕΛ Ηρακλείου-Λασιθίου) ΤΚ 721 00 Άγιος Νικόλαος Ιεράπετρα Σητεία	8 ώρες ανά εβδομάδα - 34,67 ώρες ανά μήνα	€	3 ώρες ανά μήνα	€
ΤΜΗΜΑ 3	Οργανικές Μονάδες στο Νομό Ρεθύμνης			€	4 ώρες ανά μήνα	€

	Δ/νη Δασών Ρεθύμνης	Κόμβος Αμαρίου Τ.Κ. 741 00 Ρέθυμνο	8 ώρες ανά εβδομάδα - 34,67 ώρες ανά μήνα			
ΤΜΗΜΑ 4	Οργανικές Μονάδες στο Νομό Χανίων Δ/νη Δασών Χανίων	Χρυσοπηγή Τ.Κ. 731 00 Χανιά	8 ώρες ανά εβδομάδα - 34,67 ώρες ανά μήνα	€	4 ώρες ανά μήνα	€
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ χωρίς Φ.Π.Α.			€		€
		ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.Α. (24%)		€		€
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ με Φ.Π.Α.			€		€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ [Τακτικού + Γενικού καθαρισμού]						€

* Όλες οι τιμές δίδονται σε ευρώ (€)

Ο χρόνος ισχύος της οικονομικής Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως):

.....

Η/Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος : «Ονοματεπώνυμο»

Ημερομηνία :

(Υπογραφή – Σφραγίδα)