



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΡΑΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΦΡΑΓΚΩΝ 15 Τ.Κ. 546 25 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΤΗΛ. 2310 510 551, 2310 522 158
e-mail: info@tsc.edu.gr
website: tsc.edu.gr

Θεσσαλονίκη, 21-07-26
Α.Π. 616

Προς την εταιρεία:

«SOURCE E.E.»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΤΟ ΚΩΘ

Α. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αναθέτουσα Αρχή	Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης (Κ.Ω.Θ.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου	090067737
Κωδικός ΑΑΗΤ	1022.Ε00372.0001
Διαδικασία Ανάθεσης	Άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει καθώς και Ν.4782/2021.
Τύπος Σύμβασης	Υπηρεσίες
Τίτλος Σύμβασης	Υπηρεσίες υποστήριξης τμήματος προμηθειών για 1 έτος
CPV	79418000-7 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα προμηθειών
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη σε ευρώ (€)	29.640,00€ χωρίς ΦΠΑ, ήτοι 36.753,60€ με ΦΠΑ
Αναλογούν Φ.Π.Α.	7.113,60 €
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	
Χρηματοδότηση	Τακτικός Προϋπολογισμός Κ.Ω.Θ.
ΑΛΕ Προϋπολογισμού	2420903
Ισχύς προσφορών:	Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για τριάντα (30) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
Υπεύθυνος διενέργειας	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών Προμηθειών/Υπηρεσιών
Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών	27/7/2026, ημέρα Δευτέρα Ώρα 12:00
Τόπος Κατάθεσης Προσφορών	Η υποβολή της προσφοράς θα γίνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και απαιτείται να έχει υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο (Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο e-mail: supplies@tsc.edu.gr) ή με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Κ.Ω.Θ., Φράγκων 15 ,Τ.Κ. 54625 Θεσσαλονίκη
Διάρκεια της Σύμβασης	Από την 05/08/2026 έως και την 04/08/2027
Αρμόδιος παρακολούθησης και εκτέλεσης προς Σύμβασης	Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών/Προμηθειών του ΚΩΘ

ΑΔΑ Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης	147/2026 ΜΕ ΑΔΑ: 637Υ469ΗΤ4-4Φ3
-------------------------------------	---------------------------------

Β. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στο πλαίσιο υποστήριξης του τμήματος προμηθειών του ΚΩΘ, ώστε να τηρούνται οι κανόνες δημόσιας διοίκησης και όλες οι νόμιμες διαδικασίες για τις προμήθειες της υπηρεσίας, περιγράφονται παρακάτω τα στάδια των προμηθειών σε γενικές γραμμές και η εν δυνάμει εμπλοκή αναδόχου στην πλειονότητα των σταδίων. Ο σκοπός της ανάθεσης σε εξωτερικό οικονομικό φορέα του συνόλου των διαδικασιών προμηθειών εξασφαλίζει τον έλεγχο και τη διαφάνεια τους, καθώς διαφορετικοί άνθρωποι θα εμπλέκονται σε κάθε στάδιο. Παρακάτω περιγράφονται σε πρώτο στάδιο οι προς ανάθεση εργασίες.

Γ. ΦΥΣΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1ο ΣΤΑΔΙΟ : ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ - ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

- ✓ Κατάρτιση προγράμματος προμήθειων επόμενου έτους.
- ✓ Διάκριση προμήθειας – εργασίας/υπηρεσίας (συμβουλευτική υπηρεσία αναδόχου)
- ✓ Προϋπολογισμός ανάγκης (κατά προτίμηση εάν είναι εφικτό σε ετήσια βάση) ώστε να επιλεγεί η αντίστοιχη διαδικασία βάσει χρηματικών ορίων καθώς και τα μέσα διεξαγωγής της διαδικασίας (ηλεκτρονικά & μη).
- ✓ Πρωτογενές αίτημα («δήλωση» της ανάγκης σε 1ο επίπεδο – Ανάρτηση σε ΚΗΜΔΗΣ) (υποχρέωση αναδόχου)

2ο ΣΤΑΔΙΟ : ΑΡΧΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΦΟΡΕΑ – ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- ✓ Τεκμηριωμένο αίτημα προς το οικονομικό τμήμα – λογιστήριο. (Υποχρέωση ΚΩΘ- συμβουλευτική υπηρεσία αναδόχου)
- ✓ Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης του Οικονομικού Τμήματος για «δέσμευση» των αντίστοιχων απαραίτητων ποσών. (υποχρέωση αναδόχου)
- ✓ Ανάρτηση εγκεκριμένου αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ) (υποχρέωση αναδόχου)
- ✓ Σύνταξη Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών (Μελέτης) της προμήθειας- εργασίας/υπηρεσίας. (υποχρέωση αναδόχου με υπόδειξη του Κ.Ω.Θ.
- ✓ Εισήγηση στο Δικαιοδοτικό όργανο. (υποχρέωση αναδόχου)
- ✓ Απόφαση Δικαιοδοτικού Οργάνου (Ανάρτηση στη Διαύγεια)

(Επιλογή -καθορισμός διενέργειας της διαδικασίας) (υποχρέωση αναδόχου)

3ο ΣΤΑΔΙΟ : ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- ✓ Προκήρυξη Δημόσιας Σύμβασης αναλόγως των χρηματικών ορίων (Διακήρυξη, Πρόσκληση ενδιαφέροντος κλπ.) (υποχρέωση αναδόχου)
- ✓ Σύνταξη σχετικών εγγράφων Δημόσιας σύμβασης (Διακήρυξη , Πρόσκληση, Συμπληρωματικά έγγραφα/πίνακες κλπ.) (υποχρέωση αναδόχου)

Σε αυτά τα έγγραφα, καθορίζονται:

1. Ο τρόπος διενέργειας
2. Οι τεχνικές απαιτήσεις
3. Ο προϋπολογισμός

4. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής
 5. Οι λόγοι αποκλεισμού
 6. Τα κριτήρια επιλογής
 7. Τα αποδεικτικά – δικαιολογητικά συμμετοχής και κριτηρίων επιλογής
 8. Οι πιθανές εγγυήσεις
 9. Ο τρόπος πληρωμής
 10. Οι προϋποθέσεις τροποποίησης – παράτασης – αναπροσαρμογής των Συμβάσεων
 11. Τις δυνατότητες και τους τρόπους πρόσβασης των συμμετεχόντων στα έγγραφα και τις πληροφορίες που αφορούν τη σύμβαση
 12. Ο τρόπος υποβολής προσφορών και το περιεχόμενό τους
 13. Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνει απαραίτητο ο φορέας
 14. Οι ανάλογες προθεσμίες διενέργειας
- ✓ Δημοσίευση Προκήρυξης Δημόσιας Σύμβασης σύμφωνα με την σχετική Νομοθεσία (ΕΣΗΔΗΣ/Εφημερίδες / Site του Φορέα / ΚΗΜΔΗΣ/Διαύγεια) (υποχρέωση αναδόχου)
 - ✓ Τήρηση όλων των απαιτούμενων από τη Νομοθεσία προθεσμιών της διαδικασίας (υποχρέωση αναδόχου)

4ο ΣΤΑΔΙΟ : ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- ✓ Διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας (ηλεκτρονικής ή μη) (υποχρέωση αναδόχου)
- ✓ Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Εγγυήσεων – Οικονομικών προσφορών (Υποχρέωση ΚΩΘ- συμβουλευτική υπηρεσία αναδόχου)
- ✓ Πιθανή συμπλήρωση δικαιολογητικών προσφορών (υποχρέωση ΚΩΘ)
- ✓ Αξιολόγηση προσφορών (αποκλεισμός- συμμετοχή – οικονομικό αποτέλεσμα) (υποχρέωση ΚΩΘ)
- ✓ Εάν υπάρχουν – ανάλογα με τον τύπο διαδικασίας – δικαιολογητικά κατακύρωσης έλεγχος και αξιολόγηση αυτών (Υποχρέωση ΚΩΘ- συμβουλευτική υπηρεσία αναδόχου)
- ✓ Γνωμοδότηση Επιτροπής* (Υποχρέωση ΚΩΘ)
- ✓ Εισήγηση στο Δικαιοδοτικό όργανο του Φορέα και απόφαση οργάνου *(Υποχρέωση ΚΩΘ).

***Σε όλες τις παραπάνω διαδικασίες οι αναρτήσεις σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ όπου χρειάζονται εκτελούνται από το ΑΝΑΔΟΧΟ**

5ο ΣΤΑΔΙΟ : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- ✓ Απόφαση Δικαιοδοτικού οργάνου για την κατακύρωση και ανάθεση της σύμβασης. (υποχρέωση ΚΩΘ)*
- ✓ Δημοσιότητα απόφασης κατακύρωσης (Διαύγεια/ ΚΗΜΔΗΣ/ ΕΣΗΔΗΣ κλπ.) (υποχρέωση αναδόχου)
- ✓ Κοινοποίηση Απόφασης σε συμμετέχοντες (υποχρέωση αναδόχου)
- ✓ Εξέταση τυχόν ενστάσεων – προσφυγών* (υποχρέωση ΚΩΘ)
- ✓ Στην ανωτέρω περίπτωση μετά την εξέταση- σχετική απόφαση & οριστική κατακύρωση*. (Υποχρέωση ΚΩΘ- συμβουλευτική υπηρεσία αναδόχου)

***Σε όλες τις παραπάνω διαδικασίες οι αναρτήσεις σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ όπου χρειάζονται εκτελούνται από το ΑΝΑΔΟΧΟ**

6ο ΣΤΑΔΙΟ : ΣΥΜΒΑΣΗ

- ✓ Κατάρτιση έγγραφου τύπου σύμβασης-όπου απαιτείται (υποχρέωση αναδόχου)
- ✓ Πρόσκληση στον ανάδοχο για υπογραφή της σύμβασης (υποχρέωση αναδόχου)
- ✓ Τυχόν εγγυήσεις - υπεύθυνες δηλώσεις – επικαιροποιημένα δικαιολογητικά (Υποχρέωση ΚΩΘ- συμβουλευτική υπηρεσία αναδόχου)
- ✓ Υπογραφή της σύμβασης. Ανάρτηση – Δημοσιότητα της σύμβασης (Διαύγεια – ΚΗΜΔΗΣ) (υποχρέωση αναδόχου)

7ο ΣΤΑΔΙΟ : ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- ✓ Παρακολούθηση της σύμβασης (υποχρέωση αναδόχου)
- ✓ Τροποποίηση – αναπροσαρμογή - παράταση της σύμβασης δικαιολογητικά (Υποχρέωση ΚΩΘ- συμβουλευτική υπηρεσία αναδόχου)

8ο ΣΤΑΔΙΟ : ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- ✓ Αρχικά στο 1ο τιμολόγιο σύνταξη φακέλου προμήθειας για την έκδοση χρηματικού εντάλματος που περιλαμβάνει το σύνολο των δικαιολογητικών (υποχρέωση αναδόχου)
- ✓ Συλλογή δικαιολογητικών πληρωμής Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής (υποχρέωση αναδόχου)
- ✓ Υποβολή στο Οικονομικό Τμήμα/Λογιστήριο για έλεγχο της νομιμότητας της δαπάνης (υποχρέωση αναδόχου).
- ✓ Εκκαθάριση της δαπάνης (υποχρέωση ΚΩΘ).
- ✓ Ανάρτηση Χρηματικού Εντάλματος όπου απαιτείται (Διαύγεια/ΚΗΜΔΗΣ) (υποχρέωση ΚΩΘ)
- ✓ Υποβολή εκκαθαρισμένου εντάλματος στο ταμείο (υποχρέωση ΚΩΘ).
- ✓ Εξόφλησης της δαπάνης (υποχρέωση ΚΩΘ)

Οργανωτικό Σχήμα - Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα η Ομάδα Έργου του Οικονομικού Φορέα θα πρέπει να απαρτίζεται από τουλάχιστον 3 στελέχη (συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου), με εξ αποστάσεως υποστήριξη και φυσικής παρουσίας ανάλογα με τις ανάγκες του ΚΩΘ σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Στέλεχος 1 Υπεύθυνος Έργου	Σύμβουλος Π.Ε. με τουλάχιστον πενταετή εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, γνώση χρήσης ΟΠΣ και Πληροφοριακών συστημάτων.
Στέλεχος 2	Σύμβουλος Π.Ε. με Μεταπτυχιακό Τίτλο και γνώση της δημόσιας διοίκησης.
Στέλεχος 3	Επιστήμονας (Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.) με Ειδική Εμπειρία: στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης προμηθειών & στην λειτουργία των λογισμικών της υπηρεσίας.

Εμπειρία

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει εμπειρία για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να προσκομίσει τουλάχιστον 2 αντίστοιχες με το αντικείμενο συμβάσεις της τελευταίας τριετίας (2023-2025) έως και σήμερα, που να αποδεικνύουν την ειδική εμπειρία σε θέματα προμηθειών και διαγωνισμών με τη χρήση της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ από αναθέτουσες αρχές.

ISO

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω ISO

- Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας ISO ΕΛΟΤ EN 9001:2015 ή νεότερο
- Πιστοποιητικό Διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών ΕΛΟΤ ISO/IEC 27000:2022 ή νεότερο
- Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ιδιωτικών Πληροφοριών ISO/IEC 27701:2019 ή νεότερο

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΔΑΠΑΝΗ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ €	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ €
Υπηρεσίες υποστήριξης τμήματος προμηθειών για 1 έτος		

Δ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ισχύς της σύμβασης ορίζεται από την 05/08/2026 έως και την 04/08/2027.

Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 36.753,60 € με ΦΠΑ **και ειδικότερα:**

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Κ.Ω.Θ. του οικονομικού έτους 2026 και ειδικότερα τον ΑΛΕ **2420903** με το ποσό των 12.251,20€, και αντίστοιχα το 2027 με το ποσό των 24.502,40€

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης:

147/2026 ΜΕ ΑΔΑ: 637Υ469ΗΤ4-4Φ3 & ΑΔΑΜ: 26RQ019471532, συνολικού ποσού: 36.753,60 €.

Διαδικασία - Κριτήριο Ανάθεσης

Η διαδικασία της ανάθεσης θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Κριτήριο ανάθεσης η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη προσφορά).

ΣΤ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά μπορεί να κατατεθεί:

α. Μέσω e-mail στο supplies@tsc.edu.gr

β. Στο κτίριο που στεγάζεται το ΚΩΘ Φράγκων 15, ΤΚ 54625, Θεσσαλονίκη

Η προσφορά που κατατίθεται με email, απαιτείται να έχει υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει:

1. Έντυπο Οικονομική προσφορά (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας) , όπου:

- Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε ευρώ.
- Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Θα αναγράφεται το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.
- Η τελική τιμή θα στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.
- Θα αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.

- Η προσφορά θα αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.
- Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της ανάθεσης/σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του (άρθρο 80 ν. 4412/2016) ή **Υπεύθυνη Δήλωση**, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 80 παρ. 9 του ν. 4412/2016 (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), πρωτότυπη ή μέσω του συνδέσμου <https://www.gov.gr>), εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79α του ν. 4412/2016, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.](#)

Υπενθυμίζεται ότι η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα συντρέχει επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η εν λόγω υποχρέωση αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο (άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016).

2.2. Ειδικώς όσον αφορά τα αδικήματα δωροδοκίας που αναφέρονται στο άρθρο 134 του ν. 5090/2024 (Α' 30) και περιλαμβάνονται, ομοίως, στο 73 παρ. 1 περιπτ. β του ν. 4412/2016, ήτοι τα αδικήματα των άρθρων του Ποινικού Κώδικα 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2 - 4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών) και 237^Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), για νομικά πρόσωπα και οντότητες που έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, προσκομίζεται, μεταβατικά και έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου για νομικά πρόσωπα και οντότητες, **Υπεύθυνη δήλωση**, (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), πρωτότυπη ή μέσω του συνδέσμου <https://www.gov.gr>), κατ' άρθρο 80 παρ. 2 και 9 του ν. 4412/2016, του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή της οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο ή η οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 - 135 του ν. 5090/2024 [βλ. και υπ' αριθμ. 5868/2024 (ΑΔΑ: ΠΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0) έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων» και υπ' αριθμ. 8822/30.9.2025 (ΑΔΑ: 97Β20ΞΤΒ-ΝΓ9) έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ].

3. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης).

4. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του ιδίου ή/και του προσωπικού του (εφόσον απασχολεί), κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

5. Πιστοποιητικό του Οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου για την απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση δραστηριότητας σχετικής με το αντικείμενο της Σύμβασης.

6. Πιστοποιητικά για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης του αναδόχου (αντίγραφο καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών/τροποποιήσεις, εκπροσώπησης, ΓΕΜΗ κλπ.).

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

7. Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους, έκδοσης μεταγενέστερης από την ημερομηνία της παρούσας Πρόσκλησης.

8. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 και όπως αναλύεται διεξοδικώς στην κατευθυντήρια Οδηγία Νο 20 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5).

9. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ.4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του ν. 4782/2021).

10. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το ενωσιακό και εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις.

11. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, στην οποία θα δηλώνεται ότι οι υπηρεσίες που θα προσφερθούν θα είναι απόλυτα σύμφωνες και το σχετικό τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και **αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.**

12. Πίνακα με τις κυριότερες συμβάσεις

13. Τα ζητούμενα ISO

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ. 12 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 7αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Τα λοιπά πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά, εφ’ όσον είναι **σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους**, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφ’ όσον έχουν εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ. 12 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 7αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Ειδικά δε για τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ. 12 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 7αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος ότι, υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνος επεξεργασίας αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία στο πλαίσιο της παρούσας, θα επεξεργάζεται, η ίδια ή/και τρίτα πρόσωπα που ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό της, προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στον φάκελο συμμετοχής και τα συνοδευτικά αποδεικτικά έγγραφα. Η αναθέτουσα αρχή θα επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα αυτά σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) υπ’ αριθ. 2016/679 (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων - GDPR), για τη συμμόρφωσή της με έννομες και συμβατικές υποχρεώσεις της ως και για την ικανοποίηση εννόμων συμφερόντων της. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία αυτή παρέχονται στο Παράρτημα – Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της παρούσας.

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά (άρθρο 120 παρ. 3α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του ν. 4782/2021).

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για τριάντα (30) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος της προσφοράς είναι υποχρεωτική.

Ζ. ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για τριάντα (30) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι.
2. Η προσφορά γίνεται δεκτή σε ευρώ διαφορετικά θα απορριφθεί ως απαράδεκτη.
3. Εναλλακτική προσφορά και αντιπροσφορά θα απορριφθεί ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που θα υποβληθεί με οποιαδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα δε θα ληφθεί υπόψη.
5. Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του οικονομικού φορέα όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης, της εργατικής νομοθεσίας και του Κανονισμού GDPR.

Η. ΠΛΗΡΩΜΗ

Σύμφωνα με τον ν. 4601/2019, την ΚΥΑ με αριθμ. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385) και την με αρ. 78366/ΕΞ/19-05-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, από 1.6.2024 οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται στην υποβολή ηλεκτρονικών τιμολογίων που εκδίδονται κατά την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων οι οποίες υπάγονται στον ν. 4412/2016.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα καταβάλλεται για τις πραγματοποιηθείσες ώρες και μετά την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων από την αρμόδια επιτροπή Παρακολούθησης/Παραλαβής Προμηθειών/Υπηρεσιών-Εργασιών και την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 200 του ν. 4412/2016. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δε θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του κατάθεσης των ανωτέρω παραστατικών στοιχείων και εγγράφων.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΩΘ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΒΔΕΛΛΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ

ΚΡΑΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ημερομηνία/...../.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
Τ.Κ	
ΠΟΛΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
E-MAIL	
ΑΦΜ-ΔΟΥ	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	

ΤΜΗΜΑ Β

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ ...%
.....					
Συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ ολογράφως					
Συνολική αξία με ΦΠΑ% ολογράφως					

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: τριάντα (30) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

Για τον προσφέροντα
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Το Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης (εφεξής: «ΚΩΘ») ως Αναθέτουσα Αρχή, σας ενημερώνει δια του παρόντος σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, στην οποία θα προβεί στο πλαίσιο της συμμετοχής σας σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 περί προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εφεξής: «ΓΚΠΔ») και τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας.	
1. Επεξεργασία δεδομένων 1.1 Το ΚΩΘ επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από εσάς, ή/και από το ΚΩΘ, ή/και από τρίτους (π.χ. κρατικές αρχές τήρησης ποινικού μητρώου) στο πλαίσιο διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης. Συγκεκριμένα, το ΚΩΘ επεξεργάζεται στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας, φορολογικά και οικονομικά στοιχεία, πληροφορίες σχετικά με ποινικές διώξεις ή/και καταδίκες και τυχόν άλλα προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στον φάκελο προσφοράς ή άλλως υποβάλλονται στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, από Προσφέροντα ή από Νόμιμο Εκπρόσωπο Προσφέροντος. 1.2 Τα παραπάνω δεδομένα αποθηκεύονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία από την ΕΣΔΙ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για το απαραίτητο χρονικό διάστημα για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με ανάθεση σύμβασης τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.	4. Διαβίβαση δεδομένων σε τρίτους Τα δεδομένα σας ενδέχεται να είναι προσβάσιμα σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό του ΚΩΘ όπως επίσης και σε τρίτους, όπως οι εκάστοτε αρμόδιες αρχές (λ.χ. Υπουργείο Δικαιοσύνης, Υπουργείο Ανάπτυξης), εταιρείες τεχνολογίας πληροφορικής που παρέχουν υπηρεσίες του ΚΩΘ, τράπεζες, κ.α. Στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης αποδέκτες των δεδομένων σας δύναται να είναι: (α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, όπως υπηρεσιακά στελέχη, Σύμβουλοι, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου. (β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους. (γ) Άλλα τρίτα μέρη, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος δικαστικής προστασίας.
2. Τα δικαιώματά σας Έχετε το δικαίωμα να: (α) ζητήσετε πρόσβαση και πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων σας, (β) ζητήσετε διορθώσεις ή/και συμπλήρωση των δεδομένων σας, (γ) ζητήσετε τη διαγραφή των δεδομένων σας, (δ) ζητήσετε περιορισμό της επεξεργασίας, (ε) παραλάβετε τα δεδομένα που έχετε παράσχει στο ΚΩΘ σε δομημένη, ευρέως χρησιμοποιούμενη, αναγνώσιμη μορφή, να τα διαβιβάσετε σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων ή/και να ζητήσετε από το ΚΩΘ να τα διαβιβάσει σε άλλο Ωδείο, εάν είναι τεχνικώς εφικτό, (στ) να αντιταχθείτε στην επεξεργασία των δεδομένων σας και (ζ) να υποβάλετε καταγγελία στην αρμόδια Αρχή Προστασίας Δεδομένων. Αν η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεσή σας, έχετε το δικαίωμα να την ανακαλέσετε ανά πάσα στιγμή. Για να ασκήσετε τα ως άνω δικαιώματά σας, επικοινωνήστε με το ΚΩΘ, όπως ορίζεται παρακάτω υπό 6. Τα εν λόγω δικαιώματα ενδέχεται να υπόκεινται σε περιορισμούς, ανάλογα με τις εκάστοτε εφαρμοστέες διατάξεις.	5. Νομική βάση επεξεργασίας και υποχρέωση παροχής δεδομένων 5.1 Το ΚΩΘ επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα: (α) διότι η επεξεργασία είναι αναγκαία, ώστε το ΚΩΘ να συμμορφώνεται με τις νομικές της υποχρεώσεις, ή/και (β) διότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την προετοιμασία, ανάθεση και εκτέλεση σύμβασης μεταξύ υμών και του ΚΩΘ, ή/και (γ) διότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς εννόμων συμφερόντων του ΚΩΘ, όπως της διατήρησης της ασφάλειας των σπουδαστών, των υπαλλήλων και των εγκαταστάσεων του ΚΩΘ και το έννομο συμφέρον της συμμόρφωσης του ΚΩΘ με νομικές και συμβατικές της υποχρεώσεις. 5.2. Η επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα απαιτείται από τον νόμο ή από σύμβαση. Συνεπώς, η τυχόν μη παροχή τους ενδέχεται να καταστήσει αδύνατη τη σύναψη ή εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ υμών και του ΚΩΘ.
3. Σκοποί επεξεργασίας δεδομένων Το ΚΩΘ επεξεργάζεται τα δεδομένα σας ώστε να συμμορφώνεται με έννομες και συμβατικές υποχρεώσεις της και για λόγους ασφάλειας των σπουδαστών, των υπαλλήλων και των εγκαταστάσεών της. Ειδικά στο πλαίσιο ανάθεσης σύμβασης, σκοπός είναι η αξιολόγηση του φακέλου προσφοράς, η ανάθεση, προετοιμασία, υπογραφή και εκτέλεση της εκάστοτε σύμβασης (συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσής σας σχετικά με την αξιολόγηση της προσφοράς σας), η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΚΩΘ, και της ασφάλειας και νομιμότητας των συναλλαγών.	6. Επικοινωνία Μπορείτε να επικοινωνήσετε με το ΚΩΘ ως εξής: ΚΡΑΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΦΡΑΓΚΩΝ 15 Τ.Κ. 546 25 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΤΗΛ 2310 510 551 info@tsc.edu.gr Το ΚΩΘ έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ), τα στοιχεία επικοινωνίας του οποίου είναι τα ακόλουθα: COMPUTER STUDIO A.E. Λ.Βουλιαγμένης 223, Δάφνη, Τ.Κ 17237 Τηλ.: 2109761865

