



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΙΕΡΑ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗ ΑΘΗΝΩΝ

Τεχνική Υπηρεσία  
Προϊστάμενος:  
Αρχιμ. Βασίλειος Κολοκυθάς  
E-mail: [tech.yv@iaath.gr](mailto:tech.yv@iaath.gr)  
Τηλέφωνο: 210 3352358

ΠΡΟΣ:  
ΜΙΧΑΗΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ  
ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
Οδ.: Πινδάρου 7  
Τ.Κ.: 10671, Αθήνα  
E-mail: [info@gmlaw.gr](mailto:info@gmlaw.gr)

Αθήνα, 03/02/2026

Αρ. Πρωτ.: 304

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ**

**για την «Παροχή υποστήριξης στο πλαίσιο του Υποέργου 4 της ενταγμένης Πράξης με τίτλο  
«Αποκατάσταση Ι. Ναού Αγ. Χαραλάμπους (Πεδίον του Άρεως - Αρχιεπισκοπή Αθηνών)»  
με κωδικό ΟΠΣ6038562.**

**Προϋπολογισμός 60.000,00€ (χωρίς ΦΠΑ)**

Η Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών προτίθεται να αναθέσει τις υπηρεσίες του θέματος με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 118, 107, 108, 109, 109<sup>Α</sup> 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Η έγκριση της διαδικασίας απ'ευθείας ανάθεσης και αποστολής Πρόσκλησης έγινε με την υπ. αρ. Β2 Συνεδρίας 22-1-2026, με αρ. πρωτοκ. 870/30-1-2026 Απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

### 1. Αντικείμενο υπηρεσιών

Το αντικείμενο υπηρεσιών είναι η παροχή νομικών συμβουλών και η νομική και διοικητική υποστήριξη της Υπηρεσίας σε ειδικά θέματα που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το υπάρχον προσωπικό σε σχέση με τις διαγωνιστικές διαδικασίες και την διαδικασία παρακολούθησης της Πράξης στο πλαίσιο της ενταγμένης Πράξης «Αποκατάσταση Ι. Ναού Αγ. Χαραλάμπους (Πεδίον του Άρεως - Αρχιεπισκοπή Αθηνών)» με Κωδικό ΟΠΣ 6038562 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027». CPV- 79100000-5 (Νομικές Υπηρεσίες).

Η παροχή νομικών υπηρεσιών και διοικητικής υποστήριξης αφορά στο Υποέργο 4 της ενταγμένης Πράξης με τίτλο «Αποκατάσταση Ι. Ναού Αγ. Χαραλάμπους (Πεδίον του Άρεως - Αρχιεπισκοπή Αθηνών)» με Κωδικό ΟΠΣ 6038562 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027».

Στο πλαίσιο της ανάθεσης υπηρεσιών ο ανάδοχος, εξωτερικός σύμβουλος, θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή τις ακόλουθες νομικές υπηρεσίες (εφεξής οι «Υπηρεσίες») όπως ενδεικτικά αναφέρονται κατωτέρω:

- Υποστήριξη σε διαγωνιστικές διαδικασίες διαχείρισης και ανάθεσης των υπό ανάθεση δημοσίων συμβάσεων ως αναφέρονται στο Τεχνικό δελτίο της Πράξης σε σχέση με το ενταγμένο έργο με τίτλο «Αποκατάσταση Ι. Ναού Αγ. Χαραλάμπους (Πεδίον του Άρεως - Αρχιεπισκοπή Αθηνών)» με Κωδικό ΟΠΣ 6038562 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027» από το στάδιο της υποβολής στην διαμόρφωση των τευχών του κανονιστικού πλαισίου, μέχρι την υπογραφή και ανάρτηση της σύμβασης.
- Παροχή γνωμοδοτήσεων επί περίπλοκων νομικών ζητημάτων, που σχετίζονται με τους όρους και προϋποθέσεις του δικαιώματος συμμετοχής, των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και ανάθεσης και, εν γένει, λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα αυτών και τη συσχέτισή τους με το εκάστοτε φυσικό αντικείμενο της διακήρυξης, καθώς και επί της ακολουθούμενης διαδικασίας.
- Σύνταξη και διαμόρφωση κατ' επιλογή σχεδίου τεύχους διακήρυξης, βάσει των τεχνικών προδιαγραφών και του ειδικότερου φυσικού αντικείμενου που θα υποδεικνύεται, διασφαλίζοντας τη συμβατότητά του με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο οικείο θεσμικό πλαίσιο καθώς και με τις ειδικότερες απαιτήσεις του ν. 4412/2016 και τις προδιαγραφές της ΕΑΑΔΗΣΥ, καθώς και στην υποβολή κατά την κατάρτιση και σύνταξη του ΕΕΕΣ.
- Σύνταξη και κατάρτιση του σχεδίου σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον επιλεγέντα ανάδοχο.



- Παροχή γνωμοδοτήσεων επί περίπλοκων νομικών ζητημάτων και τυχόν ερωτημάτων που τίθενται από τους ενδιαφερόμενους πριν την υποβολή των προσφορών.
- Διενέργεια των απαιτούμενων διαδικασιών στο ΕΣΗΔΗΣ, SIMAP όπου απαιτείται και στο ΚΗΜΔΗΣ, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Παροχή γνωμοδοτήσεων επί νομικών ζητημάτων που αφορούν στον έλεγχο των υποψηφίων ή και προσφερόντων, στην αξιολόγηση των προσφορών και στον έλεγχο των δικαιολογητικών και εγγράφων και θα επικουρεί τις επιτροπές διενέργειας του διαγωνισμού κατά τη σύνταξη και κατάρτιση των σχετικών πρακτικών καθώς και κατά τη σύνταξη της απόφασης έγκρισης αυτών.
- Υποστήριξη των επιτροπών διενέργειας του διαγωνισμού κατά την αξιολόγηση τυχόν ενστάσεων, προδικαστικών προσφυγών ή άλλων ενδικοφανών μέσων, ενώπιον κάθε αρμοδίου οργάνου και αρχής, που υποβάλλονται στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, έως και την υπογραφή της σύμβασης.
- Υποστήριξη στην ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών σε κάθε στάδιο: συνδρομή και συμβουλευτικές υπηρεσίες προς τα μέλη των επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών στη διαδικασία ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών (δικαιολογητικά/τεχνικές, οικονομικές, δικαιολογητικά κατακύρωσης).
- Υποστήριξη στο πλαίσιο οιασδήποτε διοικητικής ή δικαστικής διαφοράς που τυχόν προκύψει καθώς και οιασδήποτε προληπτικού ελέγχου νομιμότητας τυχόν διενεργηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, περιλαμβανομένων παραστάσεων δικηγόρων ενώπιον διοικητικών και δικαστικών αρχών μέχρι την υλοποίηση του προς υποστήριξη Υποέργου (Αποκατάσταση Ι.Ν.).
- Σύνταξη σχεδίου απόψεων της Διοίκησης (Αναθέτουσας Αρχής) ενώπιον διοικητικών και δικαστικών αρχών σε κάθε απαιτούμενο στάδιο που υπάρχει σχετική κατά νόμο υποχρέωση.
- Υποστήριξη στον απαιτούμενο έλεγχο νομιμότητας από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης.
- Συμμετοχή σε συναντήσεις με αντικείμενο την παροχή διευκρινίσεων επί των ανωτέρω ζητημάτων.
- Υποστήριξη σε θέματα υλοποίησης και παραλαβής των ανατεθέντων υποέργων.
- Υποστήριξη στη διαχείριση και παρακολούθηση της ενταγμένης Πράξης κατά την περίοδο υλοποίησής της σε σχέση με τους όρους ένταξης και τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν σε επίπεδο Ε.Π.

- Συστηματική παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος, του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου και της πορείας υλοποίησης της Πράξης (τήρηση του καταρτισθέντος χρονοδιαγράμματος διοικητικών ενεργειών και εργασιών).
- Εντοπισμό αποκλίσεων από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο - Εντοπισμός και αντιμετώπιση των προβλημάτων που μπορεί να οδηγήσουν σε αδυναμία ολοκλήρωσης του προγραμματισμένου φυσικού αντικειμένου βάσει του εκτιμώμενου προϋπολογισμού - Εντοπισμός και αντιμετώπιση των προβλημάτων που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την έγκαιρη ολοκλήρωση κάθε υποέργου (χρηματοδοτική ανεπάρκεια, διοικητικές αδυναμίες, έλλειψη τεχνογνωσίας, τεχνικές ατέλειες, ατέλειες μελετών, νομικές ή δικαστικές εμπλοκές, αδυναμίες διαχείρισης, κλπ.) με κατάλληλες ενέργειες και υποβολή αντίστοιχων προτάσεων οι οποίες πρέπει να θέτονται έγκαιρα υπόψη της Αναθέτουσας Αρχής.
- Τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για την πρόοδο της Πράξης και αναφορά ενδεχόμενων προβλημάτων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων προόδου.
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην εξέταση συμβατικών θεμάτων ή/και απαιτήσεων του Αναδόχου (αιτήματα παρατάσεων, Ανακεφαλαιωτικοί Πίνακες Εργασιών για αναπροσαρμογή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, αίτημα συμπληρωματικής σύμβασης, κ.ά.).
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στη διαχείριση της σύμβασης και στην τήρηση των όρων χρηματοδότησης (π.χ. Διαδικασίες Συστήματος Διαχείρισης και ελέγχου ΕΣΠΑ) κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, όπως:
  - Υποστήριξη στην τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης
  - Υποστήριξη σε τυχόν επιτόπιες επαληθεύσεις της Διαχειριστικής Αρχής και άλλων οργάνων κατά την υλοποίηση της Πράξης
  - Υποστήριξη στη Διοικητική Επαλήθευση Δαπανών
  - Υποστήριξη κατά την τροποποίηση της Νομικής Δέσμευσης
  - Υποστήριξη για τη χρηματοδότηση της Πράξης από τον Φορέα Χρηματοδότησης
  - Υποστήριξη μέχρι και την Ολοκλήρωση της Πράξης
  - Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στη συμβατική ολοκλήρωση του Υποέργου 1 (έκδοση Βεβαίωσης Περαιώσης, Πρωτοκόλλου Παραλαβής, Πιστοποιητικού Καλής Εκτέλεσης κ.ά.).



- Πλήρης συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη σε κάθε φάση και διαδικασία πληρωμής κάθε Υποέργου της ενταγμένης Πράξης.

## 2. Παραδοτέα

Στο πλαίσιο της Σύμβασης που θα υπογραφεί ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή τις νομικές υπηρεσίες και συμβουλευτικές υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα πρόσκληση και αφορούν στο Αντικείμενο του Έργου.

Τα παραδοτέα του έργου θα είναι οκτώ (8) τριμηνίες περιοδικές απολογιστικές εκθέσεις, οι οποίες θα αποτελούνται από τις υπηρεσίες που έχει παράσχει κατά την διάρκεια της περιόδου Αναφοράς.

Τα Παραδοτέα θα παραδίδονται σε ένα (1) αντίτυπο σε έντυπη καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή στην Αναθέτουσα σε προθεσμία 15 ημερών από την συμπλήρωση κάθε τριμήνου αναφοράς της έκθεσης σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ.

## 3. Διάρκεια της σύμβασης – Τρόπος εκτέλεσης του έργου

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι έως την ολοκλήρωση της ενταγμένης Πράξης, ήτοι έως την 31/12/2027.

Η διάρκεια αυτή μπορεί να παραταθεί μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή έως την ολοκλήρωση της Πράξης εάν υπάρξουν παρατάσεις στο χρονοδιάγραμμα της τελευταίας, χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να συντμηθεί σε περίπτωση εξάντλησης προϋπολογισμού, πρόωρης λύσης της σύμβασης, έκπτωσης του Αναδόχου κ.λπ. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αιτιολογημένα, να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού ή/και του φυσικού αντικειμένου, εφόσον κριθεί σκόπιμο από τις περιστάσεις εκτέλεσης του έργου. Σε τέτοια περίπτωση, ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος επί του υπολοίπου ποσού και δεν διατηρεί οποιαδήποτε αξίωση για τυχόν θετική ή αποθετική ζημία ή διαφυγόν κέρδος.

Η παρακολούθηση και παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης θα γίνει από την **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.**

Ο προσκαλούμενος Φορέας-υποψήφιος Σύμβουλος θα πρέπει να διαθέσει για την εκτέλεση του έργου **Ομάδα Έργου** η οποία να έχει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου. Η Ομάδα Έργου

του Αναδόχου πρέπει να αποτελείται από ικανό αριθμό στελεχών με την απαιτούμενη τεχνική κατάρτιση και αποδεδειγμένη εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του έργου, ώστε να φέρει σε πέρας το έργο αποτελεσματικά και αποδοτικά, εκπληρώνοντας, κατ' αυτό τον τρόπο, τα καθήκοντά της επιτυχώς.

Ειδικότερα θα πρέπει να συστήσει Ομάδα Έργου αποτελούμενη από τουλάχιστον δύο (2) Μέλη για την έγκαιρη και την απαιτούμενη ποιοτικά υλοποίηση του έργου εκ των οποίων το ένα Μέλος ως Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και την καθοδήγηση της Ομάδας Έργου και θα παρίσταται σε ενδεχόμενες συσκέψεις που θα ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής

#### 4. Προϋπολογισμός - Τρόπος πληρωμής.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης περιλαμβάνει την αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ανέρχεται στο ποσό των **60.000,00€ (χωρίς Φ.Π.Α.)**, ήτοι **74.400,00 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%)** και θα χρηματοδοτηθεί από την ΣΑΕΠ0857 κωδικός ενάρθρου έργου **2025ΕΠ08570055**.

α. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει στον Ανάδοχο θα γίνει σύμφωνα με τον Πίνακα Ι, κατόπιν σύνταξης αντίστοιχου αριθμού πρωτοκόλλου παραλαβής μετά την σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής. Οι λεπτομέρειες του τρόπου καταβολής της πληρωτέας αμοιβής θα καθορισθούν στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

| Φάσεις                                                                                                                                                | Ποσοστό αμοιβής |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Φάση Α:</b> Σύνταξη τευχών δημοπράτησης και ανάρτηση διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και σχετική νομική υποστήριξη ενώπιον διοικητικών και δικαστικών αρχών | 10%             |



| Φάσεις                                                                                                                                                                                 | Ποσοστό αμοιβής |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Φάση Β:</b> Διαδικασία υποβολής προσφορών, αποσφράγιση προσφορών και αξιολόγησή τους, κατακύρωση διαγωνισμού και σχετική νομική υποστήριξη ενώπιον διοικητικών και δικαστικών αρχών | 5%              |
| <b>Φάση Γ:</b> Υποβολή δικαιολογητικών Αναδόχου και υπογραφή σύμβασης και σχετική νομική υποστήριξη ενώπιον διοικητικών και δικαστικών αρχών                                           | 5%              |
| <b>Φάση Δ:</b> Εκτέλεση σύμβασης κατασκευής Υποέργου 1 και σχετική νομική υποστήριξη ενώπιον διοικητικών και δικαστικών αρχών                                                          |                 |
| <b>Φάση Δ1:</b> Ολοκλήρωση εκσκαφών/καθαιρέσεων/χωματουργικών                                                                                                                          | 25%             |
| <b>Φάση Δ2:</b> Ολοκλήρωση κατασκευών σκυροδέματος                                                                                                                                     | 20%             |
| <b>Φάση Δ3:</b> Ολοκλήρωση λοιπών εργασιών                                                                                                                                             | 20%             |
| <b>Φάση Ε:</b> Ολοκλήρωση Πράξης στο Πρόγραμμα: «Αττική 2021-2027»                                                                                                                     | 15%             |
| <b>Γενικό Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς</b>                                                                                                                                             | <b>100%</b>     |

Δεν προβλέπεται καταβολή προκαταβολής προς τον Ανάδοχο του έργου.

β. Στο ποσό της συνολικής αμοιβής περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου, καθώς και τα γενικά ή ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση έξοδα του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση.

γ. Για την καταβολή του τιμήματος ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά της παρ. 5 του άρθρου 200 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από τις υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με την με αριθμό 52445 ΕΞ 2023 (Β'2385) ΚΥΑ.

### 5. Τόπος και τρόπος υποβολής της Προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς υποβάλλεται,

i. με αποστολή, επί αποδείξει, προς την Αναθέτουσα Αρχή:

Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών, Αγίας Φιλοθέης 21, 10556, Αθήνα,

Υπόψιν Τεχνικής Υπηρεσίας,

ή

ii. με κατάθεσή της στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής:

Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών, Αγίας Φιλοθέης 21, 10556, Αθήνα.

Ο φάκελος της προσφοράς θα γίνει δεκτός εφόσον έχει πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο **μέχρι την Τρίτη, 10 Φεβρουαρίου 2026.**

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 118, 107, 108, 109, 109<sup>Α</sup> 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την οικονομική σας προσφορά να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού Μητρώου των διαχειριστών ή, ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι απαιτήσεις, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

β. Πιστοποιητικό Φορολογικής ενημερότητας που εκδίδεται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) σε ισχύ, για τον οικονομικό φορέα.

γ. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας που εκδίδεται από τον e- ΕΦΚΑ σε ισχύ (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) καθώς και Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Η δήλωση απαιτείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάγεται αποκλειστικά μόνο στην περίπτωση που δεν υπάρχει ο φορέας στον e- ΕΦΚΑ.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι δεν υφίσταται εις βάρος του απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.



ε. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν.

στ. Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

ζ. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης: Σε περίπτωση νομικού προσώπου, τα νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει η εξουσία υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου και τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα υποβάλλονται: 1) α) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, υποβάλλει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, από το ΔΣΑ το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. β) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, Γενικό Πιστοποιητικό Μεταβολών του ΔΣΑ. 2. Το εν ισχύ καταστατικό της δικηγορικής εταιρείας.

η. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ. 12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά β. και γ. γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ. 12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019). Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον οικονομικό φορέα, κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 39 του Ν.4782/2021, για διάστημα 10 μηνών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3β του Ν.4412/2016, όπως

τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021). Με βάσει τα ανωτέρω καλείστε να υποβάλλετε τις προσφορές σας (δικαιολογητικά συμμετοχής και οικονομική προσφορά) σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο τα δικαιολογητικά συμμετοχής, στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **6.Ισχύς Προσφοράς**

Η προσφορά θα πρέπει να ισχύει για τρεις (3) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος της, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τον προσφέροντα, πριν τη λήξη ισχύος της προσφοράς, αν αποδέχεται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Ο προσφέρων οφείλει να απαντήσει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσει, η ισχύς της προσφοράς θεωρείται ότι δεν έχει παραταθεί.

#### **7.Ανάθεση Σύμβασης- Εγγύηση**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγξει τα δικαιολογητικά και την οικονομική προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και εφόσον ανταποκρίνονται στα ανωτέρω αναφερόμενα, θα εκδοθεί απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της προσφοράς, η Υπηρεσία ζητά από τον προσφέροντα, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλείψεις ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλει, να συμπληρώσει, να αποσαφηνίσει ή να ολοκληρώσει τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της σχετικής πρόσκλησης. Η Αρχή θα ελέγξει τα δικαιολογητικά, και την οικονομική προσφορά του υποψηφίου και εφόσον ανταποκρίνονται στα ως άνω αναφερόμενα, θα αποστείλει στον υποψήφιο Ανάδοχο πρόσκληση για υποβολή, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίησή της σχετικής ειδοποίησης, Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, η οποία να καλύπτει σε ευρώ, ποσοστό 4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπ/νου ΦΠΑ.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών



μελών αυτό το δικαίωμα. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την περάτωση και παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών.

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος πληροί τις προϋποθέσεις που τίθενται με την παρούσα πρόσκληση, πραγματοποιείται ανάθεση με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει τιμής και θα ορισθεί ως Οριστικός Ανάδοχος.

Στη συνέχεια μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και της Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση, στην οποία θα περιληφθούν τυχόν ειδικοί όροι που θα βασίζονται σε παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, και σκοπό θα έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου.

#### **8. Έννομη προστασία**

Εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 127 του ν. 4412/2016.

#### **9. Λύση της Σύμβασης**

Η σύμβαση λύεται με τους ακόλουθους τρόπους: (α) αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της και την οριστική παραλαβή του Έργου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης (β) με έγγραφη συμφωνία των μερών (γ) με καταγγελία της από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν αιτιολόγησης και ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (δ) με κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου. Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από πρόταση της Επιτροπής Παραλαβής του Έργου.

#### **10. Υποκατάσταση**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την παροχή των προαναφερθεισών υπηρεσιών.

**Ο νόμιμος εκπρόσωπος της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών**



Ο ΠΡΩΤΟΣΥΓΚΕΛΛΟΣ

Ο Χριστόφορος Ε. Βαρνάβας