

Προς: κα. Ιωάννα Παπαδάκη
Email: joannapapadaki@gmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση για την υποβολή δικαιολογητικών και τεχνικοοικονομικής προσφοράς σχετικά με την Σύναψη Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών με συνεργάτη για τη στελέχωση του Περιφερειακού Γραφείου Ηρακλείου Κρήτης»

Ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με αντικείμενο την κατοχύρωση ευρεσιτεχνιών και βιομηχανικών σχεδίων και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης, εδρεύει στον Παράδεισο Αμαρουσίου στην οδό Γ. Σταυρουλάκη 5 με κωδικό γεωγραφικής περιοχής βάσει της κοινής ονοματολογίας των εδαφικών στατιστικών μονάδων (NUTS) **EL301**.

Αντικείμενο της υπηρεσίας: Σύναψη Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών με συνεργάτη για τη στελέχωση του Περιφερειακού Γραφείου Κρήτης.

Το CPV των υπηρεσιών είναι: 92510000-9 (Υπηρεσίες βιβλιοθηκών και αρχείων)

Προϋπολογισμός: 18.648 € πλέον ΦΠΑ.

Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **αποκλειστικά βάσει τιμής (σύστημα μειοδοσίας)**.

Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για το οικ. έτος 2026 έχει αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ με ΑΔΑ: 9ΞΞΝ465ΧΗΥ-ΣΧΤ και η απόφαση γενικού διευθυντή για το οικ. Έτος 2027 έχει αναρτηθεί στη διαυγεια με αριθμό ΑΔΑ: 97Λ2465ΧΗΥ-ΘΨΚ.

Εν όψει των ανωτέρω, ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας σας προσκαλεί να υποβάλλετε **Φάκελο Προσφοράς** (δικαιολογητικά συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά, Οικονομική Προσφορά), για την απευθείας ανάθεση των υπηρεσιών υποστήριξης του.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών και την υπογραφή της σύμβασης είναι η προσκόμιση, εντός της προθεσμίας του στοιχείου ΣΤ.1 της παρούσας, των ακόλουθων δικαιολογητικών:

α. Φορολογική ενημερότητα.

Από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

β. Ασφαλιστική ενημερότητα

Από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)

γ. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου

Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή τους, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν συντρέχει στα φυσικά πρόσωπα ή στα φυσικά πρόσωπα που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του υποψήφιου αναδόχου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, ο προβλεπόμενος στο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016 λόγος αποκλεισμού. Δεδομένου ότι η εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης δεν υπερβαίνει το όριο του άρθρου 118 ν. 4412/2016, αντί των ανωτέρω αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, είναι δυνατή, κατ' άρθρο 80 παρ. 9 ν. 4412/2016, η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 εκ μέρους του κατά περίπτωση εκπροσώπου του προσφέροντος, με την οποία να δηλώνεται ότι δεν συντρέχει στα ως άνω πρόσωπα ο προβλεπόμενος στο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016 λόγος αποκλεισμού.

- δ. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι: «Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της από 24-6-2026 με αριθμ. πρωτ. ΚΠ 18889/24-6-2026 πρόσκλησης του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, βάσει της οποίας συντάχθηκε η προσφορά μου» και ότι «Η οικονομική προσφορά μου με δεσμεύει για τρεις (3) μήνες από την επομένη της ημερομηνίας υποβολής της».

- ε. **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

2. Τα ανωτέρω α έως ε δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναγράφεται χρόνος ισχύος, αν έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες από την υποβολή τους.

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Θα πρέπει να περιγράφει τα χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές της υπηρεσίας που θα παρέχεται, σε συμμόρφωση με τα απαιτούμενα κατωτέρω υπό στοιχ. Δ. απαιτούμενα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας.
2. Στην τεχνική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου επισυνάπτονται οποιαδήποτε πιστοποιητικά και εν γένει έγγραφα από τα οποία αποδεικνύεται η πλήρωση στο πρόσωπο του των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων του στοιχείου Δ' κατωτέρω.
3. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να φέρει υπογραφή (σε περίπτωση νομικών προσώπων και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου), καθώς και να υποβληθεί εντός της προθεσμίας που θέτει το ΣΤ.1 της παρούσας.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Θα πρέπει να περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς με αναλυτική αναφορά της προσφερόμενης τιμής (ανά υπηρεσία και συνολικά) σε ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α. και συμπ/νου Φ.Π.Α.).
2. Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της προμήθειας.
3. Ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται να καταθέσει προσφορά για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών. Προσφορά για την παροχή μέρους μόνο αυτών δεν γίνεται δεκτή.
4. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπερ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
5. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας σας, καθώς και να υποβληθεί εντός της προθεσμίας που θέτει το στοιχείο ΣΤ. 1 της παρούσας.

Δ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Αντικείμενο έργου:

- Διάθεση πάσης φύσεως τεχνολογικής πληροφόρησης σχετιζόμενης με τίτλους βιομηχανικής ιδιοκτησίας, σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.

- Καθοδήγηση για διαδικασίες κατάθεσης στον OBI, στο EPO, στο EUIPO και στο WIPO.
- Συμμετοχή σε ενέργειες τεχνολογικής ενημέρωσης για όλες τις επιπλέον δραστηριότητες και εργαλεία που προκύπτουν από την αναπτυξιακή πορεία του Οργανισμού, τη συμμετοχή του OBI σε ευρωπαϊκά έργα ή έργα άλλων Οργανισμών, σχετικά με την καλύτερη διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας.
- Διενέργεια επισκέψεων σε φορείς και επιχειρήσεις της περιοχής, στο πλαίσιο του προγράμματος εξωτερίκευσης της δράσης του OBI και προσέγγισης ενδιαφερόμενων φορέων, με καταγραφή των αποτελεσμάτων και των τυχόν επιπλέον αναγκών.
- Συμμετοχή σε ημερίδες και οργάνωση ομιλιών που πραγματοποιούνται στην Περιφέρεια όπου εδράζεται το Γραφείο, με σκοπό την προβολή του OBI και την προσέγγιση των ενδιαφερομένων.
- Συμμετοχή σε δράσεις Στρατηγικής Έρευνας & Καινοτομίας περιφερειακών προγραμμάτων καινοτομίας.
- Παρακολούθηση τεχνολογικών εξελίξεων, τοπικών γεγονότων και δημιουργία προϋποθέσεων νέων συνεργασιών με OBI.
- Συλλογή και ανάλυση δεδομένων από την περιφέρεια για τον εντοπισμό αναγκών της εκάστοτε αγοράς και σύνταξη εισηγήσεων προς τη Διεύθυνση Τεχνολογικής Πληροφόρησης – Innovation Agency για την παροχή νέων υπηρεσιών.
- Σύντομες αναφορές τεχνολογικών τάσεων.
- Ενημέρωση και παροχή εξατομικευμένης βοήθειας σε θέματα προστασίας της βιομηχανικής ιδιοκτησίας και κατοχύρωσης ερευνητικών αποτελεσμάτων.
- Υλοποίηση κοινών προγραμμάτων με πανεπιστήμια, επιμελητήρια, θερμοκοιτίδες, κόμβους καινοτομίας.
- Ψηφιακή υποστήριξη για χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών.
- Παροχή υποστήριξης σε Περιφερειακό επίπεδο για τη λειτουργία της Μονάδας Υποστήριξης Καινοτομίας.
- Συλλογή δεδομένων για:
 - αριθμό εξυπηρετούμενων χρηστών,
 - αιτήσεις ανά τίτλο BI,
 - τεχνολογική κατανομή,
 - συμμετοχή σε εκδηλώσεις/ημερίδες,
- Υποβολή στοιχείων για τον Ετήσιο Απολογισμό και τις λοιπές αναφορές της ΔΤΠ- Innovation Agency.
- Αναζήτηση πάσης φύσεως πληροφορίας στάθμης της τεχνικής σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες δεδομένων και σύνταξη εισήγησης.



- Υποστήριξη των εργασιών της Διεύθυνσης Τεχνολογικής Πληροφόρησης και του έργου της Μονάδας Υποστήριξης Καινοτομίας.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
2. Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.
3. Πολύ καλή γνώση χρήσης Η/Υ και κυρίως εφαρμογών γραφείου (Windows, Microsoft Office κ.λ.π).
4. Προϋπηρεσία σε θέματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας επιθυμητή.

Ε. Όροι Πληρωμής

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση του Ο.Β.Ι., μηνιαίως.
2. Για την πληρωμή του, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - α. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο
 - β. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
 - γ. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
3. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, η αρμόδια υπηρεσία του Ο.Β.Ι. που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εντός των προβλέψεων του νόμου.
4. Ο Ο.Β.Ι. θα εξοφλήσει το τιμολόγιο/α του αναδόχου εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του στην Οικονομική Διεύθυνση του.
5. Φόροι, τέλη, δασμοί, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, συμπεριλαμβανομένης και της παρακράτησης φόρου εισοδήματος ποσοστού οκτώ (20%) τοις εκατό, βαρύνουν τον υποψήφιο ανάδοχο, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.
6. Το τιμολόγιο του αναδόχου εκδίδεται στα παρακάτω στοιχεία:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: **ΝΠΙΔ**

ΕΔΡΑ Γ. Σταυρουλάκη 5, 15125 Παράδεισος Αμαρουσίου

ΑΦΜ 090072968 ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ

Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση:
1036.E00342.0001**ΣΤ. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ**

1. **Προθεσμία υποβολής φακέλου προσφοράς:** Ο φάκελος της προσφοράς (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά) θα πρέπει να **υποβληθεί έως 6.7.2026**. Ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας δύναται να προσκαλέσει τον υποψήφιο ανάδοχο είτε να υποβάλλει, είτε να συμπληρώσει, είτε να αποσαφηνίσει είτε να ολοκληρώσει τις σχετικές

πληροφορίες ή τεκμηρίωση ή έγγραφα του προηγούμενου εδαφίου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών. Σε περίπτωση παρέλευσης της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας θα προβεί σε απόρριψη της προσφοράς του αναδόχου ή και αποκλεισμό του από την διαδικασία ανάθεσης.

2. Ο φάκελος της προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά) υποβάλλεται ενιαία και μη τμηματικά.

3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης - Παραδοτέα:

Ως παραδοτέα ορίζονται όσα αναγράφονται στην παράγραφο Δ' της παρούσας και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους να ορίζεται από την ανάγκη ανταπόκρισης στο κατά περίπτωση αίτημα της Διεύθυνσης και το αργότερο στην παράδοση σε μηνιαία βάση των στατιστικών στοιχείων δράσης.

4. **Διάρκεια της σύμβασης:** από την υπογραφή της Σύμβασης -30.6.2027.
5. Η συμμετοχή του υποψήφιου αναδόχου στην διαδικασία με την υποβολή φακέλου προσφοράς συνεπάγεται την χωρίς επιφύλαξη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.
6. Ο φάκελος της προσφοράς, (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά και επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, οικονομική προσφορά) θα πρέπει να σταλεί **στην κυρία Λ. Λαζαρίδου**, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (zlaz@obi.gr) ή στην ταχυδρομική διεύθυνση Γιάννη Σταυρουλάκη 5 (πρώην Παντανάσσης) 15125 Παράδεισος Αμαρουσίου, με την ένδειξη της πρόσκλησης.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε με την κυρία Α. Κωνσταντάκου (210-6183534) email: akons@obi.gr, 10:00-15:00.

Αθήνα, 24-6-2026

Ο Γενικός Διευθυντής

Παναγιώτης Κανελλόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4412/2016**

Ο ΟΒΙ ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στον ΟΒΙ, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας ή του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο, το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΟΒΙ, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του ΟΒΙ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον ΟΒΙ και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους ο ΟΒΙ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό του, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες του, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση



εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΟΒΙ.

VI. Ο ΟΒΙ έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.