



Πληροφορίες : Παναγιώτης Γ. Κοκκινίδης Ανδρέας Ι. Φιλιππόπουλος Τηλέφωνα : 24613-50956 & 909 E-mail : <a href="mailto:pkokinidis@mou.gr">pkokinidis@mou.gr</a> <a href="mailto:afilippopoulos@mou.gr">afilippopoulos@mou.gr</a>	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ</b> <b>ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</b> Κοζάνη, 03/04/2026  Αρ. Πρωτ.: 746
	<b>ΠΡΟΣ : ADVICE ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΕ</b> <b>ΑΦΜ: 998755638 - ΦΑΕ Θεσσαλονίκης</b> <b>Αγίας Σοφίας 35, 54623, Θεσσαλονίκη</b> <b>2310535888</b> <b><a href="mailto:central@advicemd.gr">central@advicemd.gr</a></b>

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:</b>	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία»
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:</b>	Τεχνική Βοήθεια (ΕΤΠΑ) - Δράσεις αξιολόγησης και εκπόνησης μελετών του Προγράμματος "Δυτική Μακεδονία" 2021-2027
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:</b>	«Τεχνική Βοήθεια (ΕΤΠΑ) - Δράσεις αξιολόγησης και εκπόνησης μελετών του Προγράμματος "Δυτική Μακεδονία" 2021-2027» (Υποέργο 1)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ:</b>	1 <sup>η</sup> Ενδιάμεση Αξιολόγηση του Προγράμματος "Δυτική Μακεδονία" 2021-2027
<b>CPV:</b>	79410000-1 - Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Απευθείας Ανάθεση
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</b>	Ο συνολικός προϋπολογισμός, που αποτελεί και το ανώτατο ποσό για την υποβολή προσφοράς, ανέρχεται στο ποσό των : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>είκοσι επτά χιλιάδων τριακοσίων ευρώ και μηδέν λεπτών (27.300,00€) μη συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.,</b></li><li>• <b>τριάντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα δύο ευρώ και μηδέν λεπτών (33.852,00 €) συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.</b></li></ul>
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Τ.Π.Α.) και την Ελλάδα (Εθνικοί Πόροι)
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ MIS / Π.Δ.Ε.</b>	6011296 / 2024ΕΠ00570041
<b>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:</b>	Οκτώ (8) μήνες από την ανάρτηση της νομικής δέσμευσης στο ΚΗΜΔΗΣ
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b>	Ημέρα Τετάρτη 08/04/2026 και ώρα 14:00 μ.μ.

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ :

Αντικείμενο των υπηρεσιών του ανάδοχου είναι η εκπόνηση της 1<sup>ης</sup> Ενδιάμεσης Αξιολόγησης του Προγράμματος "Δυτική Μακεδονία" 2021-2027. Η αξιολόγηση θα καλύψει όλες τις Προτεραιότητες και τους Ειδικούς Στόχους του Προγράμματος, όπως αυτά διαμορφώθηκαν και με την 1<sup>η</sup> Αναθεώρηση του Π-ΔΜ 2021-2027, περιλαμβανομένων και των Προτεραιοτήτων της Τεχνικής Βοήθειας.

Σκοπός της είναι να εξετάσει την πρόοδο της εφαρμογής τού Π-ΔΜ 2021-2027 έως 31.12.2025 και να αποτιμήσει τη συμβολή των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα στην επίτευξη, τόσο των στόχων του Προγράμματος, όσο και των στόχων των Πολιτικών που σχεδιάστηκε να ενισχύσει.

Παράλληλα, στόχος τής αξιολόγησης είναι να εκτιμηθούν:

- η συνάφεια των παρεμβάσεων του Π-ΔΜ 2021-2027 σε σχέση με τις διαπιστωθείσες ανάγκες και τους στόχους που τέθηκαν κατά τον σχεδιασμό τού Προγράμματος,
- η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητά των υλοποιούμενων παρεμβάσεων,





- ♦ ο βαθμός επίτευξης των οροσήμων που έχουν τεθεί, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν δυσκολίες που προέκυψαν κατά την υλοποίηση του Προγράμματος,
- ♦ κατά πόσον όλες οι παρεμβάσεις υλοποιούνται αποδοτικά σε σχέση με το κόστος,
- ♦ η συμβολή του Προγράμματος σε βασικές Ευρωπαϊκές και Εθνικές Στρατηγικές.

Τα **κριτήρια** που θα εφαρμοστούν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης είναι:

- A. Συνάφεια/Καταλληλότητα
- B. Συνοχή
- Γ. Αποτελεσματικότητα - Αποδοτικότητα
- Δ. Συμμετοχικότητα

Αντίστοιχα, τα **βασικά ερωτήματα αξιολόγησης**, όπως διατυπώνονται **ανά κριτήριο αξιολόγησης**, και στα οποία θα πρέπει να επικεντρωθεί ο αξιολογητής, είναι τα ακόλουθα:

#### A. Συνάφεια/Καταλληλότητα

- ♦ Ο αρχικός σχεδιασμός του Προγράμματος παραμένει επίκαιρος; Η ειδικότερη στόχευση του Προγράμματος είναι επίκαιρη;
- ♦ Η λογική της παρέμβασης του Προγράμματος είναι συναφής με τις ανάγκες που έχουν προκύψει ανά Προτεραιότητα;
- ♦ Ο σχεδιασμός των δράσεων του Προγράμματος ήταν ο πλέον κατάλληλος;
- ♦ Υπήρξαν αποκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό των δράσεων και, αν ναι, πού οφείλονται αυτές;

#### B. Συνοχή

- ♦ Η στόχευση του Προγράμματος υπήρξε συνεκτική και υποστήριξε την ανάπτυξη ενός πλαισίου ολοκληρωμένης παρέμβασης για να ενισχύσει τις συνέργειες μεταξύ των στόχων;
- ♦ Ο σχεδιασμός των δράσεων υπήρξε συνεκτικός και υποστήριξε την ανάπτυξη ενός πλαισίου ολοκληρωμένης παρέμβασης για να ενισχύσει τις συνέργειες μεταξύ των δράσεων;
- ♦ Η λογική της παρέμβασης του Προγράμματος είναι συνεκτική;

#### Γ. Αποτελεσματικότητα-Αποδοτικότητα

- ♦ Οι διαδικασίες και το οργανωτικό σχήμα για τον σχεδιασμό, την επιλογή των δράσεων, την υλοποίηση και τη διαχείριση αυτών συνέβαλε στην επίτευξη καλύτερων αποτελεσμάτων;
- ♦ Σε ποιο βαθμό έχουν επιτευχθεί οι στόχοι του Προγράμματος και των σχετικών δράσεων, όσον αφορά τους δείκτες εισροών (προϋπολογισμοί – δαπάνες) και εκροών σε επίπεδο εξειδίκευσης δράσεων, προκηρύξεων, εντάξεων, νομικών δεσμεύσεων και ολοκληρωθέντων έργων; Ποιοι οι λόγοι των αποκλίσεων;
- ♦ Ποια η σχέση του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου με τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες; Υπάρχουν αποκλίσεις και πού, σε σύγκριση με τα αντίστοιχα μεγέθη που είχαν ληφθεί υπόψη κατά το σχεδιασμό; Υπάρχουν αποκλίσεις από τα αρχικά μοναδιαία κόστη; Πώς πρέπει να διαφοροποιηθούν αυτά;
- ♦ Είναι δυνατό να επιτευχθούν οι ποσοτικοί στόχοι των σχετικών παρεμβάσεων με τους διατιθέμενους πόρους, με βάση την εμπειρία υλοποίησής τους;
- ♦ Διαπιστώνεται ανάγκη νέας αναθεώρησης του Προγράμματος και, αν ναι, σε ποια έκταση; Σε ποιους ειδικούς στόχους;
- ♦ Ποια πρόοδος διαπιστώνεται σχετικά με τη ρήτρα ευελιξίας; Θα επιτευχθούν οι στόχοι;

#### Δ. Συμμετοχικότητα

- ♦ Ποια η συνεισφορά του εταιρικού σχήματος και της ενεργού συμμετοχής των εταίρων στην αποτελεσματική εξειδίκευση και υλοποίηση του Προγράμματος;
- ♦ Ποια τα χαρακτηριστικά αυτής της συμμετοχής;





Επιπλέον **ειδικά ερωτήματα αξιολόγησης** ανά κριτήριο αξιολόγησης (ενδεικτικά), τα οποία θα εξεταστούν κατά την διαδικασία τής αξιολόγησης είναι:

- ♦ Ποια η πορεία υλοποίησης των έργων στρατηγικής σημασίας τού Προγράμματος;
- ♦ Ποια η πορεία υλοποίησης των χωρικών Στρατηγικών που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα;
- ♦ Πόσο αποτελεσματικά υλοποιούν τις δράσεις οι δικαιούχοι του Προγράμματος;
- ♦ Ποια η συμβολή των μέτρων στην προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και την πρόληψη των διακρίσεων, ιδίως την προσβασιμότητα για άτομα με αναπηρίες;
- ♦ Ποια η πορεία υλοποίησης και η συμβολή των δράσεων Επικοινωνίας, Προβολής και Δημοσιότητας του Προγράμματος;
- ♦ Υπάρχει και πώς αξιολογείται συμπληρωματικότητα με τις πράξεις που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας;
- ♦ Ποια η συμβολή του Προγράμματος σε βασικές Ευρωπαϊκές και Εθνικές Στρατηγικές;
- ♦ Επιπλέον ερωτήματα που θα υποδειχθούν από τον Ανάδοχο και θα εγκριθούν από την ΕΥΔΠ-ΔΜ στο Παραδοτέο 1 τής παρούσας.

Ως **μέθοδοι** για την υλοποίησης της αξιολόγησης θα εφαρμοστούν:

- ♦ ανάλυση Λογικού Πλαισίου (Logical Framework Analysis),
- ♦ βιβλιογραφική έρευνα και ανάλυση,
- ♦ στατιστική ανάλυση,
- ♦ ποιοτική έρευνα πεδίου με χρήση ερωτηματολογίων ή/και ποιοτική ανάλυση με συνεντεύξεις, όπου κριθεί απαραίτητο,

αλλά και όποια επιπλέον μέθοδος τυχόν προταθεί από τον Ανάδοχο και η χρήση της εγκριθεί από την ΕΥΔΠ-ΔΜ.

Τα **δεδομένα** στα οποία θα βασιστούν οι αναλύσεις, θα αντληθούν από:

- ♦ τους δείκτες εκρών και αποτελέσματος του Προγράμματος Δυτική Μακεδονία 2021-2027,
- ♦ τα στοιχεία υλοποίησης που θα αντληθούν από το ΟΠΣ,
- ♦ στοιχεία υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου,
- ♦ στοιχεία που θα προκύψουν από πρωτογενή έρευνα,
- ♦ στοιχεία που θα προκύψουν από δευτερογενή έρευνα,
- ♦ ΤΔΠ και στοιχεία από ενδεχόμενες μελέτες για την εξειδίκευση των παρεμβάσεων,
- ♦ συμπεράσματα από άλλες αξιολογήσεις ή μελέτες.

**Πηγές στοιχείων:** Κύριες πηγές στοιχείων θα αποτελέσουν η EUROSTAT και η ΕΛΣΤΑΤ, ενώ θα αξιοποιηθούν και στοιχεία/εκθέσεις άλλων έγκυρων φορέων, όπως το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας κ.ά. Βασική πηγή αποτελεί το σύστημα παρακολούθησης του Προγράμματος (τα σχετικά δεδομένα καταχωρούνται στο ΟΠΣ), ενώ θα αξιοποιηθούν επίσης στοιχεία που περιλαμβάνονται σε μελέτες και Στρατηγικές της Περιφέρειας, καθώς και συναφείς μελέτες και αξιολογήσεις που έχουν διενεργηθεί σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

**Η υλοποίηση της δράσης θα γίνει σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις τής ΕΥΔΠ-ΔΜ και θα είναι εναρμονισμένη με τις κατευθύνσεις των αρμόδιων εθνικών και ευρωπαϊκών Αρχών.**

Επισημαίνεται πως θα ληφθεί υπόψη το με αριθ. 733/01.04.2026 έγγραφο εσωτερικής επικοινωνίας του Αναπλ. Προϊστάμενου της Μον. Α1/ΕΥΔΠΔΜ με την Εισήγηση ανάθεσης σε Εξωτερικό Σύμβουλο της δράσης "1<sup>η</sup> Ενδιάμεση Αξιολόγηση του Προγράμματος "Δυτική Μακεδονία" 2021-2027" και τη συνυπογραφή του Προϊστάμενου της ΕΥΔΠΔΜ, όπως επίσης την Έγκριση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.



## 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ :** Οκτώ (8) μήνες από την ανάρτηση της νομικής δέσμευσης στο ΚΗΜΔΗΣ

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ :** Τα παραδοτέα της δράσης με έγγραφο αναφοράς αυτών το με αριθ. 733/01.04.2026 έγγραφο, είναι:

**1<sup>ο</sup> Παραδοτέο:** Η **Μεθοδολογία Υλοποίησης** του έργου, που θα περιλαμβάνει την εξειδίκευση της μεθοδολογικής προσέγγισης που θα ακολουθήσει ο Σύμβουλος Αξιολόγησης σε όλα τα επιμέρους αξιολογικά ερωτήματα, με βάση τη μεθοδολογική προσέγγιση που περιγράφεται στην παρούσα.

Επιπρόσθετα, ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα αναλύσει τις απαιτούμενες Έρευνες Πεδίου ή μελέτες περίπτωσης προσδιορίζοντας για κάθε μία από αυτές, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- ♦ Προσδιορισμός μεγέθους δείγματος, για την κάλυψη των απαιτήσεων της αξιολόγησης.
- ♦ Οριστικοποίηση/εξειδίκευση του τρόπου υλοποίησης της έρευνας (τηλεφωνικές συνεντεύξεις, ηλεκτρονική συμπλήρωση ερωτηματολογίων, κ.α) ή της μελέτης περίπτωσης.
- ♦ Χρονοπρογραμματισμός της υλοποίησης των απαιτούμενων ερευνών ή μελετών περίπτωσης.

Επιπλέον, θα περιλαμβάνει τυχόν προτάσεις του Αναδόχου σχετικά με τον τρόπο υλοποίησης της παρούσας.

**2<sup>ο</sup> Παραδοτέο:** **Σχέδιο Έκθεσης 1<sup>ης</sup> Ενδιάμεσης Αξιολόγησης του Π-ΔΜ 2021-2027** που θα περιλαμβάνει την ανάλυση των αξιολογικών ερωτημάτων ανά κριτήριο αξιολόγησης, όπως παρατίθενται στην προηγούμενη ενότητα.

Επισημαίνεται ότι, κάθε αξιολογικό ερώτημα θα πρέπει να καταλήγει σε συγκεκριμένα συμπεράσματα και ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα πρέπει να προχωρεί σε τεκμηριωμένες και υλοποιήσιμες προτάσεις. Η Έκθεση Αξιολόγησης θα πρέπει να εστιάζει στην απάντηση του συνόλου των επιμέρους αξιολογικών ερωτημάτων, ενώ αναλυτικοί πίνακες με επεξεργασίες, λεπτομερείς περιγραφές ερευνών πεδίου κ.λπ. θα πρέπει να συνοδεύουν την Έκθεση ως Παραρτήματα.

Η δομή της Έκθεσης Αξιολόγησης θα ακολουθήσει τη σειρά των τιθέμενων «ερωτημάτων», υπό τη μορφή κεφαλαίων και υποκεφαλαίων, σύμφωνα με τα ακόλουθα ενδεικτικά περιεχόμενα:

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΨΗ (στα ελληνικά και αγγλικά, με έκταση 3+3 σελίδες, το μέγιστο)

- ΕΙΣΑΓΩΓΗ
  - Πλαίσιο και στόχοι του έργου
  - Διάρθρωση της Έκθεσης Αξιολόγησης
- ΠΟΡΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
- ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
  - Μεθοδολογία Αξιολόγησης
  - Πηγές άντλησης δεδομένων
  - Πρωτογενείς Έρευνες ή Μελέτες Περίπτωσης
  - Ζητήματα που αφορούν τις πηγές δεδομένων – προτάσεις βελτίωσης
- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
  - Συνάφεια/Καταλληλότητα
  - Συνοχή
  - Αποτελεσματικότητα/Αποδοτικότητα
  - Συμμετοχικότητα
  - Ειδικά Ερωτήματα Αξιολόγησης
- ΒΑΣΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**3<sup>ο</sup> Παραδοτέο:** Το 3<sup>ο</sup> Παραδοτέο θα περιλαμβάνει:

- (i) Την Τελική Έκθεση της 1<sup>ης</sup> Ενδιάμεσης Αξιολόγησης του Π-ΔΜ 2021-2027, με ενσωματωμένες τις παρατηρήσεις της ΕΥΔ Π-ΔΜ και άλλων αρμόδιων εθνικών ή ευρωπαϊκών Αρχών,
- (ii) Το Πλάνο Διάδοσης των Συμπερασμάτων και των Συστάσεων της Αξιολόγησης,

Το Πλάνο Διάδοσης των Συμπερασμάτων και των Συστάσεων της Αξιολόγησης θα δομηθεί βάσει των παρακάτω ενδεικτικών περιεχομένων:

Εισαγωγή

1. Στόχοι της Διάδοσης (Ευαισθητοποίηση - Κατανόηση – Δράση)
2. Προσδιορισμός και τυποποίηση των ομάδων χρηστών της Αξιολόγησης
3. Επιτελική περιλήψη των συμπερασμάτων και των συστάσεων της Αξιολόγησης σε απλή γλώσσα στα ελληνικά και στα αγγλικά (2+2 σελίδες, το μέγιστο).

**Τα περιεχόμενα των παραδοτέων είναι πιθανό να αναπροσαρμοστούν σύμφωνα με νέες κατευθύνσεις της ΕΥΔΠ-ΔΜ ή οδηγιών των αρμόδιων εθνικών ή ευρωπαϊκών Αρχών.**

Τα παραπάνω παραδοτέα θα υποβάλλονται σε δύο (2) αντίτυπα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο: [dapepdm@mou.gr](mailto:dapepdm@mou.gr)), με ενσωματωμένο το λογότυπο της ΕΥΔΠΔΜ και σύμφωνα προς τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ 2021-2027 και τις οδηγίες της ΕΥΔΠΔΜ. Τα περιεχόμενα των παραδοτέων θα είναι σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και με τις υποδείξεις της ΕΥΔΠΔΜ και είναι πιθανό να αναπροσαρμοστούν στο πλαίσιο ενδεχόμενης προσαρμογής με το περιεχόμενο νεότερων Εθνικών και Ενωσιακών εγγράφων καθ' υπόδειξη της ΕΥΔΠΔΜ.

Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της δράσης είναι η Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι η ΕΥΔΕΠ/ΠΔΜ. Ειδικότερα αποφασίζει για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/τ. Α'/08.08.2016) με θέμα: Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο για την παραλαβή της δράσης, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων της, είναι η 3μελής Επιτροπή Παραλαβής, που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας. Η Επιτροπή Παραλαβής θα παρέχει οδηγίες και διευκρινίσεις επί των παραδοτέων του Αναδόχου. Η παραλαβή της δράσης συνίσταται στην παραλαβή των παραδοτέων της δράσης, όπως περιγράφονται παραπάνω, με την υπογραφή σχετικών Πρωτοκόλλων Παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής. Η δράση παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την πλήρη και προσήκουσα ολοκλήρωσή της, και την οριστική παραλαβή όλων των επιμέρους τμημάτων ή παραδοτέων με τη βεβαίωση από την Επιτροπή Παραλαβής της δράσης, ολοκλήρωσης της Σύμβασης και τη χορήγηση αυτής στον ανάδοχο με επιμέλεια της Μον. Γ της ΕΥΔΕΠ/ΠΔΜ.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει τα παραδοτέα που έχουν περιγραφεί στην παρούσα, στους ακόλουθους χρόνους:

- ⇒ Το 1<sup>ο</sup> θα υποβληθεί εντός ενός (1) μήνα, από την ανάρτηση της νομικής δέσμευσης στο ΚΗΜΔΗΣ.
- ⇒ Το 2<sup>ο</sup> θα υποβληθεί εντός έξι (6) μηνών από την παραλαβή του 1<sup>ου</sup> παραδοτέου.
- ⇒ Το 3<sup>ο</sup> θα υποβληθεί το αργότερο 15 εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

### 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός μέγιστος συνολικός προϋπολογισμός δύναται να ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι επτά χιλιάδων τριακοσίων ευρώ και μηδέν λεπτών (27.300,00€) μη συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.**





#### 4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η ημέρα **Τετάρτη 08/04/2026** και ώρα 14:00 μ.μ.  
Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

#### 5. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016 χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα, με κριτήρια τη δυνατότητα καλής και έγκαιρης εκτέλεσης της σύμβασης από τον οικονομικό φορέα κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016.

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

#### 6. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- Το Ν.2690/1999(ΦΕΚ45/Α/09.03.1999) περί Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, ως ισχύει,
- Το Ν.3852/2010(ΦΕΚ87/Α/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», ως ισχύει,
- Το ΠΔ146/2010(ΦΕΚ239/Α/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας»,
- Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- Τα άρθρα 13~20 του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184 Α') «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»,
- Τη με αριθ. 6405/19.01.2022 (ΦΕΚ563/Β/11.02.2022) Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας»,
- Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027», αρ. απόφασης C (2021)5617/29 Ιουλ 2021 (CCI2021EL16FFPA001),
- Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2022) 6507 final/05.09.2022 που αφορά στην έγκριση του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» για την περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας στην Ελλάδα (CCI 2021EL16FFPR011),
- Το Ν.4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ61/Α/21.03.2022), ως ισχύει,
- Την υπ' αριθμ. 114947/01.12.2022 (ΦΕΚ Β' 6132) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»,
- Την υπ' αριθμ. 114274/01.12.2022 (ΦΕΚ Β' 6131) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων: «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν.4914/2022 – Α' 61)»,
- Την υπ' αριθμ. 114947/01.12.2022 (ΦΕΚ Β' 6132) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»,
- Την υπ' αριθμ. 114274/01.12.2022 (ΦΕΚ Β' 6131) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων: «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο





των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν.4914/2022 – Α' 61)",

- Το ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- Την Εξειδίκευση Οδηγιών για τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και την επιλεξιμότητα των δαπανών, των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- Τις διατάξεις του Ν.5104/2024 (Α/58) Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' (ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ) και ειδικότερα τα άρθρα 94 και 95 αυτού,
- Την με αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/ 04.04.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» [(Β' 2385/12-4-2023), με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ Β.3061/9-5-2023],
- Την με αριθμ. πρωτ. οικ. 78366 ΕΞ 2023/19-05-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08),
- Την με αριθμ. οικ. 82240 ΕΞ 2024/11.06.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της κοινής υπουργικής απόφασης (ΚΥΑ) 46901 ΕΞ 2024/01.04.2024 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία οικ. 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 κοινής υπουργικής απόφασης "Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)" (Β'3766)» (Β.2120)»,
- το με αριθμ. πρωτ. 125096 ΕΞ 2024/04.09.2024 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα "Υποχρέωση έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου",
- Τη με αριθ. 1596/24.05.2024 (ΑΔΑ: ΡΟΨΕ7ΛΨ-2ΑΜ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Τεχνική Βοήθεια (ΕΤΠΑ) - Δράσεις αξιολόγησης και εκπόνησης μελετών του Προγράμματος "Δυτική Μακεδονία" 2021-2027» και κωδικό ΟΠΣ: 6011296,
- Τη ΣΑ με κωδικό πράξης 2024ΕΠ00570041,
- Το **N.4412/2016** (ΦΕΚ147/Α/08.08.2016), το **N.4605/2019** (ΦΕΚ52/Α/01.04.2019) και το **N.4782/2021** (ΦΕΚ36/Α/09.03.2021), εφαρμοζόμενοι αναλόγως και όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
- Την ΥΑ85470/06.09.2022(ΦΕΚ4706/Β/08.09.2022) «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία», σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 65 του ν.4914/2022 (Α' 61) και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 32663/ΕΥΘΥ323/23.03.2015 (Β' 712), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- Τη με αριθ. 95393/ΕΞ2024/16.07.2024 (ΦΕΚ4313/Β/23.07.2024) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων των προγραμμάτων δράσεων τεχνικής βοήθειας και διαδικασίες κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσίες





ενεργειών τεχνικής βοήθειας και εξειδίκευση των όρων εγγραφής οικονομικών φορέων σε αυτούς καθώς και οι όροι επιλογής του αναδόχου για την υλοποίηση δράσεων Τεχνικής Βοήθειας, ως ισχύει,

- το με αριθ. 733/01.04.2026 έγγραφο εσωτερικής επικοινωνίας, μετά της προηγηθείσας έρευνας αγοράς - Μεθοδολογίας Υπολογισμού Κόστους Υπηρεσιών Συμβούλων Τεχνικής Στήριξης, του Αναπλ. Προϊστάμενου της Μον. Α1/ΕΥΔΠΔΜ με την Εισήγηση ανάθεσης σε Εξωτερικό Σύμβουλο της δράσης "1<sup>η</sup> Ενδιάμεση Αξιολόγηση του Προγράμματος "Δυτική Μακεδονία" 2021-2027" και τη συνυπογραφή του Προϊστάμενου της ΕΥΔΠΔΜ, όπως επίσης την Έγκριση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής,
- Την αναγκαιότητα εκπόνησης της 1<sup>ης</sup> Ενδιάμεσης Αξιολόγησης του Προγράμματος "Δυτική Μακεδονία" 2021-2027, κατ' απαίτηση του άρθρου 18 του ΚΚΔ 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

## 7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή του ανάδοχου για το σύνολο της δράσης δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των 27.300,00€, μη συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ. Η αμοιβή θα καταβάλλεται **τμηματικά**, μετά την υποβολή και οριστική παραλαβή ενός εκάστου από τα προβλεπόμενα παραδοτέα, ως εξής:

- Α' δόση, που αντιστοιχεί στο 20% του ποσού με την παραλαβή του 1<sup>ου</sup> παραδοτέου,
- Β' δόση, που αντιστοιχεί στο 60% του ποσού με την παραλαβή του 2<sup>ου</sup> παραδοτέου,
- Γ' δόση, που αντιστοιχεί στο 20% του ποσού με την ολοκλήρωση και την οριστική παραλαβή.

Στο ποσό περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση της δράσης χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΥΔ ΠΔΜ, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας. Η αμοιβή θα καταβληθεί μετά την υποβολή και οριστική παραλαβή ενός εκάστου από τα προβλεπόμενα παραδοτέα και την Οριστική παραλαβή της δράσης. Η δράση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους, μέσω του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» 2021-2027.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

**Επισημαίνεται η υποχρέωση του οικονομικού φορέα για την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου.**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ

Επωνυμία : Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία»

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) : 999935715

Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση : 1007.F01130.0001

Ταχυδρομική διεύθυνση : ΚΟΖΑΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗ ΖΕΠ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ

Πόλη : ΚΟΖΑΝΗ

Ταχυδρομικός Κωδικός : 50150

## 8. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

- I. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων του Ν. 4412/2016, άρθρο 73, παρ. 1 και 2 ο οικονομικός φορέας που θα επιλεγεί, οφείλει, πριν την απευθείας ανάθεση, να αποδείξει τη μη ύπαρξη των κωλυμάτων συμμετοχής του άρθρου 73 ν. 4412/16, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 80 ν. 4412/2016 ήτοι :





**1.Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι δεν υπάγεστε στους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 1 περ. α-στ (άρθρο 80, παρ. 9)**

Η Υ.Δ. σε περίπτωση φυσικού προσώπου, υποβάλλεται από και αφορά το φυσικό πρόσωπο, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου υποβάλλεται από και αφορά :

- στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

**2.Υπεύθυνη δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία να δηλώνεται ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024.**

**3.Υπεύθυνη δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα, της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.**

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μια από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλείσουν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, σε μία από τις περιπτώσεις της παρ.4 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

**4. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας**

**5. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Οι περ. α' και β' παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει,





συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

## II. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης νομικού προσώπου

Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ. 12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 7 αδ του άρθρου 43 του Ν 4605/2019).

Τα ανώτερα πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες από τη υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ. 12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 7 αδ του άρθρου 43 του Ν 4605/2019).

## 9. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

### Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης

Σύμφωνα με τον ισχύοντα Νόμο 4412/2016, άρθρο 72, παρ. 4, δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής και καλής εκτέλεσης.





## 10. ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου (Ν. 4412/2016 Προσάρτημα Α, Παράρτημα Χ)
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 11. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικό Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασής (Άρθρο 127 παρ. 1 του Ν.4412/16).

## 12. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, για το σκοπό της αξιολόγησης της προσφοράς, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

## 13. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο προσφέρων πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία στο σχεδιασμό - διοίκηση - διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και πράξεων, και τεκμηριωμένη εμπειρία σε θέματα αξιολογήσεων των επιχειρησιακών προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση δράσης. Ο προσφέρων πρέπει να διαθέτει Ομάδα Έργου με τα παρακάτω προσόντα:

i) Ο Υπεύθυνος Έργου να είναι κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, με γνώση του τρόπου λειτουργίας των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ε.Ε. και των διαδικασιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και τουλάχιστον δεκαετή αποδεδειγμένη εμπειρία στον σχεδιασμό - διοίκηση - διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και συναφών υπηρεσιών με την παρούσα.

ii) Τα Μέλη της Ομάδας Έργου να είναι κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ ή ΤΕΙ ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής και να έχουν γνώση του τρόπου λειτουργίας των Διαρθρωτικών Ταμείων της ΕΕ και των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ και αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συναφών υπηρεσιών με την παρούσα. Στα Μέλη της Ομάδας Έργου θα περιλαμβάνονται στελέχη με αποδεδειγμένη εμπειρία ≥5 ετών στον σχεδιασμό - διοίκηση - διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και συναφών υπηρεσιών με την παρούσα. Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τέσσερα (4), πέραν του Υπεύθυνου Έργου και να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων των παραδοτέων.

Ο Προσφέρων θα λειτουργεί ως ενιαία ομάδα, ωστόσο ο Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ) θα συντονίζει τις εργασίες των





λοιπών μελών της Ομάδας Έργου.

#### 14. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του άρθρου 8 «ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ» της παρούσας, υποβάλλονται με την ψηφιακή ή σκαναρισμένη πρωτότυπη υπογραφή και τα πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση, ηλεκτρονικά στο e-mail : [dapepdm@mou.gr](mailto:dapepdm@mou.gr), υπόψη κ. Λουίζας Ε. Κούτλου.

Ο Περιφερειάρχης Δυτικής Μακεδονίας

Γεώργιος Αμανατίδης

