



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

1<sup>η</sup> Υ.Πε ΑΤΤΙΚΗΣ

Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 154, Τ.Κ. 115 27

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ε. Ρέππα

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213-2033933

E-MAIL: e.reppa@gna-gennimatas.gr

Αθήνα, 15.05.2026

Αρ. Πρωτ.: 15200

Προς τον οικονομικό φορέα:

«GEN-KA FACILITY MANAGEMENT A.E.»

E-mail: info@genka.com.gr

n.mizerakis@genka.com.gr

e.andreopoulou@genka.com.gr

#### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το Νοσοκομείο μας, δυνάμει της υπ' αρ. 15/12-05-2026 (Θέμα 19ο) Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (αναρτημένη στον ιστότοπο Διαύγεια με αριθμό ΑΔΑ: 9Σ9Ε4690ΩΝ-ΦΡ8), και σε εφαρμογή των διατάξεων:

- του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 περί «Απευθείας ανάθεση»,
- του άρθρου 120 του Ν. 4412/2016 περί «Έναρξης διαδικασίας σύναψης σύμβασης» όπου προβλέπεται ότι «...3. Για τις συμβάσεις του άρθρου 118, περί απευθείας ανάθεσης, ισχύουν ότι η πρόσκληση της παρ. 2 ειδικά για συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία άνω του ορίου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ δύνανται να απευθύνεται και σε έναν οικονομικό φορέα και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά...»,
- του Ν.4782/21 (ΦΕΚ Α 36/9.3.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους το μείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»,

σας απευθύνει πρόσκληση υποβολής τεχνικοοικονομικής προσφοράς για τη διάθεση προσωπικού παροχής υπηρεσιών διαχείρισης του νοσοκομειακού ιματισμού του Νοσοκομείου με επιπλέον οκτώ (8) άτομα σε καθημερινή βάση προς κάλυψη αυξανόμενων αναγκών του Νοσοκομείου για το χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα, από 01-06-2026 έως 30-06-2026, και προϋπολογισθείσα δαπάνη έως 30.000,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

## ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών με επιπλέον οκτώ (8) ατόμων, πέραν των ήδη απασχολούμενων, (2 πλύντες, 2 βοηθοί πλυντών, 2 σιδερωτές, 2 βοηθοί σιδερωτών) στους χώρους των πλυντηρίων του για τις ανάγκες του Νοσοκομείου. σε καθημερινή βάση και ωράριο 06:30 έως 14:30 τα οποία θα εξυπηρετούν:

- τον διαχωρισμό του καθαρού ιματισμού (ρόμπες, στολές, σεντόνια, μαξιλαροθήκες, πράσινα χειρουργείου),
- την τοποθέτηση στο φούρνο, την εναπόθεση στον κύλινδρο και την διανομή ανά τμήμα.
- την παράδοση στην αποστείρωση για συσκευασία πακέτων χειρουργείου, την άμεση κάλυψη των τμημάτων με ιματισμό.

Προτεραιότητα θα δίνεται στον πράσινο ιματισμό, διότι η αποστείρωσή του είναι απαραίτητη, ο οποίος θα πρέπει να παραδίδεται σε καθημερινή βάση πριν τις από τις 08:45 το πρωί για την ολοκλήρωση του κύκλου εργασιών και την άμεση διάθεσή του στα χειρουργεία.

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο. Άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των κρατικών αρχών και του Νοσοκομείου, να ομιλεί καλά την ελληνική γλώσσα, ώστε να είναι δυνατή η συνεννόηση και η κατανόηση των οδηγιών.
2. Το προσωπικό του αναδόχου να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία (παντελόνι-μπλούζα) και σε επάρκεια από πλευράς αριθμού στολών ανά άτομο ώστε αυτή να αλλάζεται καθημερινά και κάθε φορά που αυτή λερωθεί. Επιπλέον θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος και θα φέρει στο πέτο κονκάρδα χρώματος λευκού με τη ένδειξη «ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ και το όνομα του εργαζομένου, Η ενδυμασία αυτή θα υπόκεινται στην έγκριση του Νοσοκομείου.
3. Να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους σχετικά με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τους τις υποχρεώσεις που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικής φορείς και σε κάθε τρίτο.
4. Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – TEAM και κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα.
5. Να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε σχετικές διατάξεις σχετικά με τη ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και όχι μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
6. Είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιοδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
7. Οφείλει και υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εκτέλεση του έργου του.

8. Το ωράριο των εργαζομένων θα είναι σύμφωνα με την ισχύουσα σύμβαση εργασίας.

Προϋπολογισμός: 30.000,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η προσφορά να αποσταλεί ηλεκτρονικά στην e-διεύθυνση: [e.reppa@gna-gennimatas.gr](mailto:e.reppa@gna-gennimatas.gr), έως και την 21/05/2026 και ώρα 10:00 π.μ.

**Ημερομηνία αξιολόγησης ορίζεται 21/05/2026 και ώρα 10:30 π.μ..**

**Η Διοικήτρια του Νοσοκομείου**

**Άννα Μάινα**

**α/α**

**Τριαντάφυλλος Τζιούμης**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Κοινοποίηση:

- 1 Γραφείο Διοικητή
  - 2 Προϊσταμένη Διοικητικής Διεύθυνσης
  - 3 Προϊσταμένη Οικονομικής Υποδιεύθυνσης
  - 4 Τμήμα Προμηθειών
  - 5 Τακτικά Μέλη επιτροπής διενέργειας:
    - ΚΑΡΚΑΝΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ
    - ΣΑΜΙΟΥ ΦΑΝΗ, ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ
    - ΣΙΣΚΑ ΙΟΥΛΙΑ, ΤΕ ΕΠΟΠΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ
- Αναπληρωματικά Μέλη επιτροπής διενέργειας:
- ΤΣΙΟΥΦΗ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ- ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ
  - ΚΡΙΚΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
  - ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ-ΤΜΗΜΑ ΔΑΔ