

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
ΩΣ ΠΡΟΣ ΑΔΑ & ΑΔΑΜ ΤΗΣ ΑΑΥ



Πειραιάς,

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/υση : Αιγάλεω 5 & Κάστορος
Ταχ. Κωδ. : 185 45
Τηλέφωνο : 213 2073710
Πληροφορίες : Σπυριδάκης Αθανάσιος
E-mail : tpromithion.p@patt.gov.gr

ΠΡΟΣ:
ΚΑΛΦΑΓΙΑΝΝΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
E-mail: info@easyparty.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Παροχή υπηρεσιών (εξοπλισμός φωτισμού & ήχου, αμοιβές ηχολήπτη & φωτιστή, διαμόρφωση χώρου, σκηνικά & διακόσμηση, σχεδιασμός και εκτύπωση αφισών - προγραμμάτων & διαφημιστικού υλικού, βιντεοσκόπηση & φωτογράφιση, μουσικές επιλογές & δικαιώματα) για τις ανάγκες συν-διοργάνωσης από την Περιφέρεια Αττικής, του «Αθλητικού Φεστιβάλ Δήμου Κορυδαλλού 2026 – Ταξίδι στον κόσμο με ρυθμό και κίνηση», στο πλαίσιο του Προγράμματος «Στην Αγκαλιά της Αττικής_ Πολιτισμός και Αθλητισμός στις γειτονιές μας», που θα πραγματοποιηθεί στο κλειστό γυμναστήριο Θεόδωρος Πούτος στις 6 Ιουνίου 2026, συνολικού προϋπολογισμού 12.000,00 € (δώδεκα χιλιάδων ευρώ), πλέον Φ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης", όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
2. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις".
3. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012) "Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ" και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ. 14.
4. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις".

5. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τον Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
7. Τον Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ Α' 139) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
8. Τον Ν. 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της οδηγίας ΕΕ 2016/2102 και της οδηγίας ΕΕ2019/1024) ηλεκτρονικές επικοινωνίες (ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας ΕΕ 2018/1972) και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 184/τ.Α/23-09-2020).
9. Το αρ. 19 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ.Α'/06-10-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών».
10. Το Π.Δ. 145/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 238/τ.Α'/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 37419/13479/11-05-2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1661/τ.Β'/11-05-2018), με την οποία εγκρίθηκε η με αριθμ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης- επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής και ισχύει.
11. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
12. Την ΚΥΑ με αριθμ. 63446/21 (ΦΕΚ 2338/τ.Β/2-6-2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων.»
13. Την ΚΥΑ με αριθμ. 98979/21 (ΦΕΚ 3766/τ.Β./13-8-21) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων.»
14. Την υπ' αριθμ. 126895/31-01-2024 (ΑΔΑ: 6ΦΜΠ7Λ7-ΑΝΥ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, σε Αντιπεριφερειάρχες, σε Περιφερειακούς Συμβούλους και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, στον Ειδικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ. 740/τ.Β'/31-01-2024), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Την υπ' αριθμ. 1066180/04-09-2025 (ΑΔΑ: 99ΩΝ7Λ7-Χ2Ψ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Ορισμός Αναπληρώτριας Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Αττικής».
16. Την υπ' αριθμ. 1109119/15-09-2025 (ΑΔΑ: 9Γ3Γ7Λ7-494) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Ορισμός αναπληρωτών χωρικών και θεματικών Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Αττικής».
17. Την υπ' αριθμ. 2/2024 (ΑΔΑ: ΨΜΨΓ7Λ7-ΟΔΣ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
18. Την υπ' αριθμ. 266/2025 (ΑΔΑ: 9ΛΤΝ7Λ7-ΩΚΚ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προϋπολογισμού και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (ΟΠΔ) Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2026» όπως επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 79743/31-12-2025 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

19. Την υπ' αριθμ. 267/2025 (ΑΔΑ: 622Ξ7Λ7-ΜΓΡ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής 2026 (Πρόγραμμα Προμηθειών –Παροχής Υπηρεσιών έτους 2026)».
20. Την υπ' αριθμ. 1/2024 (ΑΔΑ: 94Α87Λ7-ΟΑΞ) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής με θέμα: «Εκλογή Αντιπροέδρου Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
21. Την υπ' αριθμ. **14/24-03-2026 (ΑΔΑ: Ρ7Σ37Λ7-ΖΣΖ & ΑΔΑΜ: 26REQ018733691)** Απόφαση της Επιτροπής Αθλητισμού & Παιδείας της Περιφέρειας Αττικής, με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και η δαπάνη για την παρούσα.
22. Το με αριθμό πρωτ. **489460/21-04-26** έγγραφο του Γραφ. Εντεταλμένου Συμβούλου για θέματα Αθλητισμού της Περιφέρειας Αττικής με **θέμα «Τεχνικές Προδιαγραφές Αθλητικής Δράσης Δήμου Κορυδαλλού πρόγραμμα “Στην Αγκαλιά της Αττικής Πολιτισμός και Αθλητισμός στις γειτονιές μας”»**, με το οποίο γνωστοποιούνται οι τεχνικές προδιαγραφές καθώς και ο προτεινόμενος οικονομικός φορέας **συνδιοργάνωσης από την Περιφέρεια Αττικής της αθλητικής δράσης «Αθλητικό Φεστιβάλ Δήμου Κορυδαλλού» στα πλαίσια του Προγράμματος «Στην Αγκαλιά της Αττικής_ Πολιτισμός και Αθλητισμός στις Γειτονιές μας».**
23. Την με αριθμό πρωτ. **441431/07-04-2026, Α/Α 1521 (ΑΔΑ: 9ΤΕΓ7Λ7-ΒΞΜ & ΑΔΑΜ: 26REQ018809088)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης στον ΑΛΕ 2420908001 (Έξοδα για πολιτιστικές, ψυχαγωγικές και αθλητικές υπηρεσίες) του Ε.Φ. 07072 του οικ. έτους 2026.

ΣΑΣ ΚΑΛΟΥΜΕ

Να υποβάλλετε έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά, που αφορά στην παροχή υπηρεσιών (εξοπλισμός φωτισμού & ήχου, αμοιβές ηχολήπτη & φωτιστής, διαμόρφωση χώρου, σκηνικά & διακόσμηση, σχεδιασμός και εκτύπωση αφισών - προγραμμάτων & διαφημιστικού υλικού, βιντεοσκόπηση & φωτογράφιση, μουσικές επιλογές & δικαιώματα), για τις ανάγκες συν-διοργάνωσης από την Περιφέρεια Αττικής, του «Αθλητικού Φεστιβάλ Δήμου Κορυδαλλού 2026 – Ταξίδι στον κόσμο με ρυθμό και κίνηση», στο πλαίσιο του Προγράμματος «Στην Αγκαλιά της Αττικής_ Πολιτισμός και Αθλητισμός στις γειτονιές μας», που θα πραγματοποιηθεί στο κλειστό γυμναστήριο Θεόδωρος Πούτος στις 6 Ιουνίου 2026, συνολικού προϋπολογισμού **12.000,00 € (δώδεκα χιλιάδων ευρώ), πλέον Φ.Π.Α.,** με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατά το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο της παρούσης πρόσκλησης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών για τις ανάγκες συν-διοργάνωσης από την Περιφέρεια Αττικής, του «Αθλητικού Φεστιβάλ Δήμου Κορυδαλλού 2026 – Ταξίδι στον κόσμο με ρυθμό και κίνηση», στο πλαίσιο του Προγράμματος «Στην Αγκαλιά της Αττικής_ Πολιτισμός και Αθλητισμός στις γειτονιές μας», που θα πραγματοποιηθεί στο κλειστό γυμναστήριο Θεόδωρος Πούτος στις 6 Ιουνίου 2026, συνολικού προϋπολογισμού 12.000,00 € (δώδεκα χιλιάδων ευρώ), πλέον Φ.Π.Α., με τις κάτωθι αναλυτικές προδιαγραφές :

1. Εξοπλισμός φωτισμού & ήχου: 4.000,00 €

- Επαγγελματικά ηχεία (έως 10) κατάλληλα για τον χώρο της εκδήλωσης (8 line array, παθητικά/ενεργά ηχεία), ηχοστήλες (2 FBT CLA 406 και 2 evolve 50 περιφερειακά.

- Μικρόφωνα Mi-pro ACT-323-H59 (ενσύρματα/ασύρματα) για ομιλητές και καλλιτέχνες. Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός μικροφώνων: 8 (κατά προτίμηση 6 ασύρματα και 2 ενσύρματα).
- Μίκτης ήχου με επαρκείς εισόδους και εξόδους
- Επεξεργαστές ήχου (π.χ. EQ, compressor, reverb)
- Ενισχυτές ήχου
- Καλωδιώσεις και βάσεις
- Προβολείς (20 PAR lights, 4 LED spotlights, 4 moving heads).
- Κονσόλα φωτισμού για έλεγχο των προβολέων.
- Dimmers για ρύθμιση της έντασης του φωτός.
- Καλωδιώσεις και βάσεις.
- Εφέ φωτισμού (Laser, μηχανές καπνού).
- Μίκτης ήχου: Ένας (1) μίκτης ήχου με 12 κανάλια. Midas M32R

Τεχνικές Παρατηρήσεις:

- Ο φωτισμός πρέπει να δημιουργεί την κατάλληλη ατμόσφαιρα για την εκδήλωση.
- Η χρήση LED προβολέων εξοικονομεί ενέργεια και προσφέρει μεγάλη ποικιλία χρωμάτων.
- Η σωστή τοποθέτηση και ρύθμιση των προβολέων είναι απαραίτητη για την αποφυγή θάμβωσης και την ομοιόμορφη κατανομή του φωτός.

Βασικός φωτισμός για την κάλυψη του χώρου και της σκηνής. 12 προβολείς Stairville MH-x30 LED Beam Moving Head, 8 φώτα σκηνής Stairville Stage TRI LED, 6 Led Par ADJ MOD HEX100 LED Par 7x15W

2. Αμοιβές Προσωπικού (ηχολήπτης, φωτιστής): 2.000,00 €

- 1 DJ απασχόληση τουλάχιστον 4 ώρες
- 2 Ηχολήπτες για τη διαχείριση του ήχου (τουλάχιστον 4 ώρες ο καθένας).
- 2 Φωτιστές για τη διαχείριση του φωτισμού (τουλάχιστον 4 ώρες απασχόληση ο καθένας).
- Τεχνικοί για την εγκατάσταση και αποσυναρμολόγηση του εξοπλισμού (τουλάχιστον 2 άτομα).
- Τεχνικός για τον έλεγχο και την επίλυση τυχόν προβλημάτων κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.

Τεχνικές Παρατηρήσεις:

- Η παρουσία τεχνικών κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης είναι απαραίτητη για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

3. Διαμόρφωση Χώρου, σκηνικά & διακόσμηση: 2.500,00 €

- Κατασκευή σκηνικών και εξέδρας.
- Τοποθέτηση σημαιών και πανό.
- Διακόσμηση του χώρου με θέματα της εκδήλωσης.
- Τοποθέτηση Back drop για φωτογραφίες και συνεντεύξεις.
- Σκηνικά φόντα. (κατασκευές φελιζόλ, υφάσματα)

- Διακοσμητικά στοιχεία & κατασκευές (λουλούδια, φελιζόλ, υφάσματα, φωτιστικά, μπαλόνια).
- Σημαίες
- Ενοικίαση Μασκότ
- Απαραίτητος συνοδευτικός εξοπλισμός

Και ειδικότερα:

- Σκηνή/Εξέδρα: Διαστάσεις σκηνής/εξέδρας: τουλάχιστον 8μ. x 6μ. και ύψος 0.50μ. Υλικό κατασκευής: σταθερή μεταλλική κατασκευή
- Σημαίες: Δύο (2) σημαίες Ελλάδας και δύο (2) σημαίες του Δήμου Κορυδαλλού, διαστάσεων τουλάχιστον 1.50μ. x 1.00μ.
- Πανό: Ένα (1) κεντρικό πανό με το λογότυπο του Δήμου, της Περιφέρειας και την ονομασία της δράσης σε εκτύπωση με γραφικό, διαστάσεων 6μ. x 3μ., από ανθεκτικό υλικό για εσωτερική χρήση. Υλικό Κατασκευής: PVC – FLEX
- Σκηνικά φόντα: Ένα (1) σκηνικό φόντο με ξύλινο σκελετό και ενσωμάτωση γραφικού PVC – FLEX, μονόχρωμο, διαστάσεων περίπου 6μ. x 4μ.
- Ενοικίαση Μασκότ & συνοδευτικός εξοπλισμός: Αφορά την ενοικίαση τριών (3) μασκότ σχετικής με την δραστηριότητα για τουλάχιστον 3 ώρες. Ο απαραίτητος συνοδευτικός εξοπλισμός περιλαμβάνει στολή κατάλληλου μεγέθους και άνεσης για τον χειριστή.

4. Εκτύπωση αφισών, προγραμμάτων & διαφημιστικού υλικού: 1.600,00 €

- 20 Αφίσες.
- 6000 Φυλλάδια.
- Προσκλήσεις.
- 1 Πανό.

Και ειδικότερα:

- Αφίσες: Διαστάσεις A3 (297mm x 420mm), έγχρωμες, εκτύπωση σε χαρτί γραφής 135gr, ποσότητα 500 τεμάχια.
- Φυλλάδια: Διαστάσεις A5 (148mm x 210mm), έγχρωμα, εκτύπωση σε χαρτί γραφής 115gr, δίπτυχα, ποσότητα 1000 τεμάχια.
- Προσκλήσεις: Διαστάσεις 10cm x 21cm, έγχρωμες, εκτύπωση σε χαρτί velvet 250gr, με φάκελο λευκό, ποσότητα 700 τεμάχια.

Τεχνικές Παρατηρήσεις:

- Η ποιότητα της εκτύπωσης και ο σχεδιασμός των υλικών είναι σημαντικά για την προβολή της εκδήλωσης.
- Η εκτύπωση και διανομή των υλικών πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο 7 ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης.

5. Βιντεοσκόπηση & φωτογράφιση: 1.500,00 €

- 1 Βιντεογράφος (τουλάχιστον 4 ώρες απασχόληση)

- 1 Φωτογράφος(τουλάχιστον 4 ώρες απασχόληση)
- Επαγγελματική βιντεοκάμερα και φωτογραφική μηχανή.
- Φωτισμός για βιντεοσκόπηση και φωτογράφιση.
- Μοντάζ βίντεο και επεξεργασία φωτογραφιών.

Τεχνικές Παρατηρήσεις:

- Η παράδοση του υλικού πρέπει να ολοκληρωθεί εντός 2 ημερών.

6. Μουσικές Επιλογές & Δικαιώματα : 400,00 €

- Μουσική επιλογή κατάλληλη για αθλητική εκδήλωση.
- Άδεια χρήσης μουσικής (π.χ. από ΑΕΠΙ).

****** Σε όλες τις εκτυπώσεις, τα Δελτία Τύπου, την Προκήρυξη, τις αναρτήσεις του Δήμου, τις καταχωρήσεις σε site του Δήμου και γενικά στο προωθητικό υλικό θα αποτυπώνεται το Λογότυπο της Περιφέρειας Αττικής και η ΕΙΚΑΣΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ "ΣΤΗΝ ΑΓΚΑΛΙΑ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ_ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ ΣΤΙΣ ΓΕΙΤΟΝΙΕΣ ΜΑΣ" . Όλα τα σχετικά απαραίτητα στοιχεία και υποδείγματα ο ανάδοχος θα τα προμηθευτεί από το αντίστοιχο Γραφείο Αθλητισμού του Δήμου ή το Γραφείο Αθλητισμού - Πολιτισμού της Περιφέρειας Αττικής. Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία και διευκρίνιση ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνήσει με το Γραφείο Αθλητισμού- Πολιτισμού της Περιφέρειας Αττικής ή/και τον αντίστοιχο συνδιοργανωτή Δήμο.**

B. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά μπορεί να κατατεθεί ή να αποσταλεί με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών, Αιγάλεω 5 & Κάστορος, Πειραιάς - ΤΚ 185 45, 6ος όροφος) και θα παραλαμβάνεται με απόδειξη, μέχρι την **Δευτέρα 4/5 /26 και ώρα 13.00 μ.μ.**

* Προσφορά που θα κατατεθεί μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμη και θα επιστραφεί.

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας (Περιφέρεια Αττικής / Γενική Διεύθυνση Οικονομικών / Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά / Τμήμα Προμηθειών).
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.
- δ. Τα στοιχεία του αποστολέα (Επωνυμία, Ταχυδρομική Δ/νση, Τηλέφωνο και e-mail).

Η καταγραφή της τιμής της Προσφοράς δύναται να συνταχθεί **σύμφωνα με το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που η συνολική τιμή υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Ειδικότερα για την συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν :

1. **Έγγραφο οικονομική προσφορά** (σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ), η οποία θα φέρει την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου και την σφραγίδα της επιχείρησης.
2. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986)**, όπως εκάστοτε ισχύει, (με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με αριθμό πρωτοκόλλου..... (ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ) της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα
 - ότι έλαβαν γνώση και συμμορφώνονται με όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της Πρόσκλησης.

** Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής της.

3. Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης και νόμιμης σύστασης της εταιρείας.

- Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (για ατομικές επιχειρήσεις απαιτείται βεβαίωση επιτηδεύματος και τροποποιήσεων από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.) το οποίο πρέπει **να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
- Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
- **Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**
- Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος,

δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

4. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), των διαχειριστών,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του Διευθύνοντα Σύμβουλου, καθώς και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.

ή

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία θα δηλώνεται, ότι «δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73, Ν.4412/2016», (**με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών**) χωρίς θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

5. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου / οντότητάς σας, στην οποία να δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο / οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 - 135 του ν. 5090/2024.

6. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα από τις οποίες να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και, **με την προϋπόθεση να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, που να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.**

7. Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους (**σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης**).

8. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου / οντότητάς σας, στην οποία να δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο / οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, θα καλύψει τα όποια δικαιώματα (πνευματικά ή συγγενικά) προκύψουν από τη χρήση και αναπαραγωγή μουσικής.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο έναντι ατυχήματος το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Περιφέρεια Αττικής οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
4. Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και **άριστης** ποιότητας παροχή των υπηρεσιών ή αγαθών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων του χώρου όπου θα πραγματοποιηθεί η παράδοση των υλικών που αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και του προσωπικού ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της παράδοσης των υλικών από τον ανάδοχο.
7. Η Περιφέρεια Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα Πειραιά απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών. Το προσωπικό που θα απασχολεί προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον ανάδοχο, ενώ η Περιφέρεια Αττικής - Περιφερειακή Ενότητα Πειραιά δεν έχει καμιά νομική σχέση με αυτό, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

Δ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του «Αναδόχου» θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή, από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου και υπό τη προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Ανάδοχο» των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση της προμήθειας.
- Φορολογικό παραστατικό.
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.

Τον «ανάδοχο» θα βαρύνουν :

A. Τα έξοδα μεταφοράς

B. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), 0,1% επί της καθαρής αξίας.

* Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος νόμιμος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

** Ο ΦΠΑ θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων (B2G), υποχρεούται να εκδίδει ηλεκτρονικό τιμολόγιο (ΗΤ). Τα γενικά απαραίτητα στοιχεία (1-3) της Περιφέρειας Αττικής καθώς

και τα ειδικά στοιχεία (4-6) που αφορούν στην παρούσα σύμβαση και **θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο ΗΤ**, αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ		
1	Κωδικός Αγοραστή	1007.909.0001
2	Αγοραστής /Φορέας	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
3	Τύπος προϋπολογισμού	3
4	Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίες/μελέτης /έργου (ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης)	(ΑΔΑ: 9ΤΕΓ7Λ7-ΒΞΜ)
5	Στοιχεία αναφοράς σύμβασης	ΑΔΑΜ της σύμβασης
6	Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού	CPV: 92622000-7 (Υπηρεσίες οργάνωσης αθλητικών εκδηλώσεων)

Ο Ανάδοχος μετά την υποβολή του ΗΤ και προς διευκόλυνση της διαδικασίας πληρωμής καλείται να αποστείλει **ηλεκτρονικό μήνυμα** στην ηλεκτρονική διεύθυνση tpromithion.p@patt.gov.gr, όπου θα αναφέρει τον **αριθμό του ΗΤ** που έχει εκδώσει και τον **αριθμό της οικείας σύμβασης**. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής.

- Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΑΛΕ 2420908001 (ΕΞΟΔΑ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ, ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ) του Ε.Φ. 070072** του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής για το έτος 2026.
- Σε περίπτωση μεταβολής στο χώρο διεξαγωγής, στην ημερομηνία των εκδηλώσεων ή στον τρόπο διεξαγωγής, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ισχύουν και για το νέο χώρο, τη νέα ημερομηνία και τον τρόπο διεξαγωγής της εκδήλωσης.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΤΖΑΦΕΡΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Παροχή υπηρεσιών για τις ανάγκες συν-διοργάνωσης από την Περιφέρεια Αττικής, του «Αθλητικού Φεστιβάλ Δήμου Κορυδαλλού 2026 – Ταξίδι στον κόσμο με ρυθμό και κίνηση», στο πλαίσιο του Προγράμματος «Στην Αγκαλιά της Αττικής_ Πολιτισμός και Αθλητισμός στις γειτονιές μας», που θα πραγματοποιηθεί στο κλειστό γυμναστήριο Θεόδωρος Πούτος στις 6 Ιουνίου 2026, συνολικού προϋπολογισμού 12.000,00 € (δώδεκα χιλιάδων ευρώ), πλέον Φ.Π.Α.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
<p>1. Εξοπλισμός φωτισμού & ήχου: 4.000€</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Επαγγελματικά ηχεία (έως 10) κατάλληλα για τον χώρο της εκδήλωσης (8 line array, παθητικά/ενεργά ηχεία), ηχοστήλες (2 FBT CLA 406 και 2 evolve 50 περιφερειακά). ο Μικρόφωνα Mi-pro ACT-323-H59 (ενσύρματα/ασύρματα) για ομιλητές και καλλιτέχνες. Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός μικροφώνων: 8 (κατά προτίμηση 6 ασύρματα και 2 ενσύρματα). ο Μίκτης ήχου με επαρκείς εισόδους και εξόδους ο Επεξεργαστές ήχου (π.χ. EQ, compressor, reverb) ο Ενισχυτές ήχου ο Καλωδιώσεις και βάσεις ο Προβολείς (20 PAR lights, 4 LED spotlights, 4 moving heads). ο Κονσόλα φωτισμού για έλεγχο των προβολέων. ο Dimmers για ρύθμιση της έντασης του φωτός. ο Καλωδιώσεις και βάσεις. ο Εφέ φωτισμού (Laser, μηχανές καπνού). <p>• Μίκτης ήχου: Ένας (1) μίκτης ήχου με 12 κανάλια. Midas M32R</p> <p>Τεχνικές Παρατηρήσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Ο φωτισμός πρέπει να δημιουργεί την κατάλληλη ατμόσφαιρα για την εκδήλωση. ο Η χρήση LED προβολέων εξοικονομεί ενέργεια και προσφέρει μεγάλη ποικιλία χρωμάτων. ο Η σωστή τοποθέτηση και ρύθμιση των προβολέων είναι απαραίτητη για την αποφυγή θάμβωσης και την ομοιόμορφη κατανομή του φωτός. <p>Βασικός φωτισμός για την κάλυψη του χώρου και της σκηνής. 12 προβολείς Stairville MH-x30 LED Beam Moving Head, 8 φώτα σκηνής Stairville Stage TRI LED, 6 Led Par ADJ MOD HEX100 LED Par 7x15W</p>	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	
<p>2. Αμοιβές Προσωπικού (ηχολήπτης, φωτιστής): 2.000€</p> <ul style="list-style-type: none"> ο 1 DJ απασχόληση τουλάχιστον 4 ώρες ο 2 Ηχολήπτες για τη διαχείριση του ήχου (τουλάχιστον 4 ώρες ο καθένας). ο 2 Φωτιστές για τη διαχείριση του φωτισμού (τουλάχιστον 4 ώρες απασχόληση ο καθένας). 	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	

<ul style="list-style-type: none"> ◦ Τεχνικοί για την εγκατάσταση και αποσυναρμολόγηση του εξοπλισμού (τουλάχιστον 2 άτομα). ◦ Τεχνικός για τον έλεγχο και την επίλυση τυχόν προβλημάτων κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης. <p>Τεχνικές Παρατηρήσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Η παρουσία τεχνικών κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης είναι απαραίτητη για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων. 			
<p>3. Διαμόρφωση Χώρου, σκηνικά & διακόσμηση: 2.500€</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Κατασκευή σκηνικών και εξέδρας. ◦ Τοποθέτηση σημαιών και πανό. ◦ Διακόσμηση του χώρου με θέματα της εκδήλωσης. ◦ Τοποθέτηση Back drop για φωτογραφίες και συνεντεύξεις. ◦ Σκηνικά φόντα. (κατασκευές φελιζόλ, υφάσματα) ◦ Διακοσμητικά στοιχεία & κατασκευές (λουλούδια, φελιζόλ, υφάσματα, φωτιστικά, μπαλόνια). ◦ Σημαίες ◦ Ενοικίαση Μασκότ ◦ Απαραίτητος συνοδευτικός εξοπλισμός <p><u>Και ειδικότερα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Σκηνή/Εξέδρα: Διαστάσεις σκηνής/εξέδρας: τουλάχιστον 8μ. x 6μ. και ύψος 0.50μ. Υλικό κατασκευής: σταθερή μεταλλική κατασκευή • Σημαίες: Δύο (2) σημαίες Ελλάδας και δύο (2) σημαίες του Δήμου Κορυδαλλού, διαστάσεων τουλάχιστον 1.50μ. x 1.00μ. • Πανό: Ένα (1) κεντρικό πανό με το λογότυπο του Δήμου, της Περιφέρειας και την ονομασία της δράσης σε εκτύπωση με γραφικό, διαστάσεων 6μ. x 3μ., από ανθεκτικό υλικό για εσωτερική χρήση. Υλικό Κατασκευής: PVC – FLEX • Σκηνικά φόντα: Ένα (1) σκηνικό φόντο με ξύλινο σκελετό και ενσωμάτωση γραφικού PVC – FLEX, μονόχρωμο, διαστάσεων περίπου 6μ. x 4μ. • Ενοικίαση Μασκότ & συνοδευτικός εξοπλισμός: Αφορά την ενοικίαση τριών (3) μασκότ σχετικής με την δραστηριότητα για τουλάχιστον 3 ώρες. Ο απαραίτητος συνοδευτικός εξοπλισμός περιλαμβάνει στολή κατάλληλου μεγέθους και άνεσης για τον χειριστή. 	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	
<p>4. Εκτύπωση αφισών, προγραμμάτων & διαφημιστικού υλικού: 1.600€</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 20 Αφίσες. ◦ 6000 Φυλλάδια. ◦ Προσκλήσεις. ◦ 1 Πανό. <p><u>Και ειδικότερα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Αφίσες: Διαστάσεις A3 (297mm x 420mm), έγχρωμες, εκτύπωση σε χαρτί γραφής 135gr, ποσότητα 500 τεμάχια. 	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	

<ul style="list-style-type: none"> • Φυλλάδια: Διαστάσεις A5 (148mm x 210mm), έγχρωμα, εκτύπωση σε χαρτί γραφής 115gr, δίπτυχα, ποσότητα 1000 τεμάχια. • Προσκλήσεις: Διαστάσεις 10cm x 21cm, έγχρωμες, εκτύπωση σε χαρτί velvet 250gr, με φάκελο λευκό, ποσότητα 700 τεμάχια. <p>Τεχνικές Παρατηρήσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Η ποιότητα της εκτύπωσης και ο σχεδιασμός των υλικών είναι σημαντικά για την προβολή της εκδήλωσης. ◦ Η εκτύπωση και διανομή των υλικών πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο 7 ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης. 			
<p>5. Βιντεοσκόπηση & φωτογράφιση: 1.500€</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 1 Βιντεογράφος (τουλάχιστον 4 ώρες απασχόληση) ◦ 1 Φωτογράφος(τουλάχιστον 4 ώρες απασχόληση) ◦ Επαγγελματική βιντεοκάμερα και φωτογραφική μηχανή. ◦ Φωτισμός για βιντεοσκόπηση και φωτογράφιση. ◦ Μοντάζ βίντεο και επεξεργασία φωτογραφιών. <p>Τεχνικές Παρατηρήσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Η παράδοση του υλικού πρέπει να ολοκληρωθεί εντός 2 ημερών. 	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	
<p>6. Μουσικές Επιλογές & Δικαιώματα (400€)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Μουσική επιλογή κατάλληλη για αθλητική εκδήλωση. ◦ Άδεια χρήσης μουσικής (π.χ. από ΑΕΠΙ). 	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			
Φ.Π.Α.			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.			

Ημερομηνία

Υπογραφή & σφραγίδα