



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
6<sup>η</sup> ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΚΑΙ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΠΑΝΑΡΚΑΔΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  
ΤΡΙΠΟΛΗΣ «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ»

ΠΡΟΣ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ :ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ταχ. Δ/υση :Γέμα Ερυθρού Σταυρού  
:22 131 Τρίπολη  
Πληροφορίες :Τμ. Προμηθειών  
Τηλέφωνο :2713 601709  
E-MAIL: [promitheies@panarkadiko.eu](mailto:promitheies@panarkadiko.eu)

- **Α. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗ & ΥΙΟΣ ΑΕΒΕ, δ.τ. ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΠΡΩΤΕΥΣ ΑΕ, ΑΦΜ: 997672233, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, Διεύθυνση Λεωφ. ΝΑΤΟ 100, Τ.Κ. 19300, Ασπρόπυργος,**
- **ΙΩΣΗΦ ΠΑΜΠΟΥΚΤΣΙΔΗ , ΑΦΜ:104017664, ΔΟΥ: Καλαμάτα, Κούτσικα Δη. 52- Μεσσήνη,**
- **ΧΑΙΔΑ ΔΗΜ. & ΣΙΑ Ο.Ε., ΑΦΜ: 081343290, ΔΟΥ: Ναυπλίου, Ασκληπείου 14, Άρια Τ.Κ.21100, Ναύπλιο,**

#### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ :

Υποβολής κλειστών προσφορών και αποδεικτικών μέσων για την ανάθεση των «υπηρεσιών πλυσίματος-σιδερώματος νοσοκομειακού εξοπλισμού», συνολικής εκτιμώμενης αξίας 27.012,60 € χωρίς Φ.Π.Α. και 33.495,62 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα, (κατ' εφαρμογή του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016) και με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

Το Π.Γ.Ν. Τρίπολης έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει. (Α' 147).
2. Την υπ' αριθμ. 6729/24-3-2026 (ΑΔΑ: ΡΓΚΡ469Η2Π-ΛΩΣ, ΑΔΑΜ: 26REQ018709759) Απόφαση της Διοικήτριας του Νοσοκομείου μας σχετικά με την έγκριση σκοπιμότητα, δαπάνης και διενέργειας απευθείας ανάθεσης (κατ' εφαρμογή του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016) της ανάθεσης των «υπηρεσιών πλυσίματος-σιδερώματος νοσοκομειακού εξοπλισμού», συνολικής εκτιμώμενης αξίας 27.012,60 € χωρίς Φ.Π.Α. και 33.495,62 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα, (και με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.
3. Την υπ' αριθ. 6397/20-03-2026 (ΑΔΑ: ΡΟΩΕ469Η2Π-ΑΑΤ) απόφαση της Διοικήτριας του Νοσοκομείου μας σχετικά με την έγκριση του πρακτικού των τεχνικών προδιαγραφών της εν λόγω υπηρεσίας.
4. Την υπ' αριθμ. 6729/24-3-2026 (ΑΔΑ: ΡΓΚΡ469Η2Π-ΛΩΣ, ΑΔΑΜ: 26REQ018709759) Απόφαση της Διοικήτριας του Νοσοκομείου με την οποία ορίστηκε η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών.
5. Την υπ' αριθμ. 439/26-3-2026 (ΑΔΑ:ΨΚ1Η469Η2Π-ΙΕΘ, ΑΔΑΜ: 26REQ018709798) Απόφαση της Διοικήτριας του Νοσοκομείου μας, δέσμευσης πίστωσης, στον Α.Λ.Ε.: 2.4.2.02.05.001.0001, ΚΑΕ: 0843, καταχωρήθηκε με α/α 1 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής του Νοσοκομείου, του οικονομικού έτους 2026.

#### Α Π Ε Υ Θ Υ Ν Ε Ι

Πρόσκληση κατάθεσης κλειστών προσφορών και αποδεικτικών μέσων στους:

- **Α. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗ & ΥΙΟΣ ΑΕΒΕ, δ.τ. ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΠΡΩΤΕΥΣ ΑΕ, ΑΦΜ: 997672233, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, Διεύθυνση Λεωφ. ΝΑΤΟ 100, Τ.Κ. 19300, Ασπρόπυργος,**
- **ΙΩΣΗΦ ΠΑΜΠΟΥΚΤΣΙΔΗ , ΑΦΜ:104017664, ΔΟΥ: Καλαμάτα, Κούτσικα Δη. 52- Μεσσήνη,**
- **ΧΑΙΔΑ ΔΗΜ. & ΣΙΑ Ο.Ε., ΑΦΜ: 081343290, ΔΟΥ: Ναυπλίου, Ασκληπείου 14, Άρια Τ.Κ.21100, Ναύπλιο,**

## 26PROC018715000 2026-03-26

για την ανάθεση των «υπηρεσιών πλυσίματος-σιδερώματος νοσοκομειακού εξοπλισμού», συνολικής εκτιμώμενης αξίας 27.012,60 € χωρίς Φ.Π.Α. και 33.495,62 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα, (κατ' εφαρμογή του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016) και με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

Η παρούσα πρόσκληση καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) :<https://www.panarkadiko.eu/ns/>.

Κατά την υποβολή της κλειστής προσφοράς ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά την τεχνική και οικονομική προσφορά που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση και να λάβει υπόψη το αντικείμενο της σύμβασης.

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

A / A	ΕΙΔΟΣ ΙΜΑΤΙΜΣΟΥ	M.M.	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ*	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΤΕΜ/ΣΕΤ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24%
1	ΣΕΝΤΟΝΙΑ ΛΕΥΚΑ ΜΟΝΑ	ΤΕΜ.	7.250	0,85	6.162,50	7.641,50
2	ΠΡΑΣΙΝΑ ΣΕΝΤΟΝΙΑ	ΤΕΜ.	2.800	0,85	2.380,00	2.951,20
3	ΤΕΤΡΑΓΩΝΑ ΠΡΑΣΙΝΑ	ΤΕΜ.	1.950	0,55	1.072,50	1.329,90
4	ΜΑΞΙΛΑΡΟΘΗΚΕΣ	ΤΕΜ.	2.350	0,54	1.269,00	1.573,56
5	ΜΠΛΟΥΖΑΚΙΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ	ΤΕΜ.	1.250	1,21	1.512,50	1.875,50
6	ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΤΕΜ.	380	0,46	174,80	216,75
7	ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΣΩΜΑΤΟΣ	ΤΕΜ.	340	0,67	227,80	282,47
8	ΠΑΠΛΩΜΑΤΑ ΜΟΝΑ	ΤΕΜ.	100	3,55	355,00	440,20
9	ΠΙΚΕ ΚΟΥΒΕΡΤΕΣ	ΤΕΜ.	580	2	1.160,00	1.438,40
10	ΜΑΛΛΙΝΕΣ ΚΟΥΒΕΡΤΕΣ	ΤΕΜ.	1.550	3,52	5.456,00	6.765,44
11	ΡΟΜΠΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΛΕΥΚΕΣ	ΤΕΜ.	100	1,72	172,00	213,28
12	ΜΠΛΟΥΖΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ	ΤΕΜ.	750	1,66	1.245,00	1.543,80
13	ΠΑΝΤΕΛΟΝΙΑ ΠΡΑΣΙΝΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ	ΤΕΜ.	750	1,21	907,50	1.125,30
14	ΡΟΜΠΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΡΑΣΙΝΕΣ	ΤΕΜ.	1.400	1,22	1.708,00	2.117,92
15	ΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕΤ ΛΕΥΚΕΣ (ΠΑΝΤΕΛΟΝΙ- ΜΠΛΟΥΖΑ Η ΠΟΥΚΑΜΙΣΟ)	ΤΕΜ.	100	2	200,00	248,00
16	ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΡΟΥΧΑ ΑΣΘΕΝΩΝ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΥ (ΜΠΛΟΥΖΕΣ ΠΑΝΤΕΛΟΝΙΑ- ΕΣΩΡΟΥΧΑ ΚΤΛ)	ΤΕΜ.	1.750	1,72	3.010,00	3.732,40
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					27.012,60 €	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24%						33.495,62 €

**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της διενέργειας της πρόσκλησης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) μήνα. Σε περίπτωση που πλυθούν-σιδερωθούν όλα τα είδη/με τις αντίστοιχες ποσότητες της πρόσκλησης πριν την συμπλήρωση του ενός μήνα, τότε λήγει και η σύμβαση.

**ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του υποψήφιου αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και στην παρ.1 του άρθρου 1 της Υπουργικής Απόφασης 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385) περί υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους Οικονομικούς Φορείς. Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης: 1015. E00148.0001.

**ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ/ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ**

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν κλειστές προσφορές μέχρι τις **6/4/2026 ημέρα Μ. Δεύτερα και ώρα 15:00 π.μ.** στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, οδός: Τέρμα Ερυθρού Σταυρού, Τρίπολη-ΤΚ 22131, Τρίπολη. Οι προσφορές που θα υποβληθούν θα αξιολογηθούν στις **7/4/2026 ημέρα Μ. Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.**, από την αρμόδια επιτροπή που έχει ορισθεί με την υπ' αριθ. 6729/24-3-2026 (ΑΔΑ: ΡΓΚΡ469Η2Π-ΛΩΣ, ΑΔΑΜ: 26REQ018709759) Απόφαση της Διοικήτριας του Νοσοκομείου μας.

Η αποσφράγιση των προσφορών, η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών και η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα γίνει ενιαία και θα συνταχθεί ένα ενιαίο πρακτικό, το οποίο θα επικυρωθεί με απόφαση της Αρχής, η οποία θα κοινοποιηθεί στους προσφέροντες (νοείται ότι σε κάθε αξιολόγηση όποια εταιρεία αποκλείεται δεν θα προάγεται στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης).

Στην περίπτωση ισοτιμίας (ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή) το Νοσοκομείο μας θα επιλέξει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία των οικονομικών φορέων.

**Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να φέρει την επωνυμία και την διεύθυνση του προσφέροντα και να αναγράφεται ο τίτλος της πρόσκλησης.**

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Α) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής** της προσφοράς είναι:

**Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου** του οικονομικού φορέα ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 εις βάρος των μελών του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του προσκληθέντος οικονομικού φορέα ή

του οργάνου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

**Μεταβατικά έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων/ οντοτήτων):**

**Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024: υπεύθυνη δήλωση (με βάση τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016), του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024**

**(βλ. και υπ' αριθμ. 5868/2024 (ΑΔΑ: ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0) έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης»).**

**Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

**α) καταβολή φόρων.** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, υποβάλλεται αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για κάθε νόμιμη χρήση»,

**β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική).** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, υποβάλλεται πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ»

Α) Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Η δήλωση απαιτείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ)

Β) Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

Γ) Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι δεν έχει επιβληθεί η κύρωση οριζόντιου αποκλεισμού από τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016,

Δ) Υπεύθυνη δήλωση του **δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνονται οι υπερβολάβοι στους οποίους θα ανατεθεί τμήμα της σύμβασης και το ποσοστό της υπερβολαβίας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση των προτεινόμενων υπερβολαβών ότι αποδέχονται την ανάθεση της υπερβολαβίας με το σχετικό ποσοστό, σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανακηρυχθεί ανάδοχος.

Ε) Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι δεν έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς

## 26PROC018715000 2026-03-26

διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α', σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 2 και 5 του ν.4412/16. (παρ. 4, περ. α του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016).

ΣΤ) Υπεύθυνη δήλωση του **δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα,τι: α) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, και β) δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός του από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος **ή**

Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο εμπορικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα γίνεται αποδεκτό και πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των Επιμελητηρίων (Εμπορικό, Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό Επιμελητήριο).

Για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας οικονομικών φορέων που δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.Μ.Η., πρβλ. εγκύκλιο – Οδηγία του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με αρ. πρωτ. 39937 – 28/04/2023 (ΑΔΑ: ΩΖΥΓ46ΜΤΛΡ-ΖΟΨ).

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

**Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται:

- Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή και αληθή.

Η Υπεύθυνη δήλωση / υπεύθυνες δηλώσεις, νοούνται ως δηλώσεις του ν. 1599/1986, υπογράφεται / υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύς των δικαιολογητικών –αποδεικτικών μέσων:

- Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους.
- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας

## 26PROC018715000 2026-03-26

εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

**Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

**Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.**

**Επισημαίνεται ότι: Ως προς το χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο ισχύουν τα αναφερόμενα στο υπ' αριθμ. πρωτ. 2210/19.04.2019 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.(66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ).**

**Β) Την τεχνική προσφορά η οποία θα περιέχει όλα τα στοιχεία σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.**

**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ :**

**Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται μαζί με την προσφορά να υποβάλει και ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, όπου θα αναφέρονται με λεπτομέρεια όλες οι υπάρχουσες συμφωνίες ή αποκλίσεις των τεχνικών προδιαγραφών. Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να απαντά στην περιγραφή παράγραφο προς παράγραφο και όπου απαιτείται να υπάρχει και αντίστοιχη παραπομπή. Εάν η προσφορά έχει αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές θα αναφέρονται αναλυτικά οι αποκλίσεις αυτές. Το φύλλο συμμόρφωσης θα συνταχθεί με την παρακάτω μορφή:**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	--------------------	----------	----------	-----------

## 26PROC018715000 2026-03-26

(Αύξων αριθμός)	(της πρόσκλησης)	NAI	(Η απάντηση του προσφέροντα σχετικά με τη συμφωνία ή μη με τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης)	(Σαφής παραπομπή στα επισυναπτόμενα έγγραφα προς τεκμηρίωση της απάντησης) - όπου απαιτείται
		NAI		
		NAI		

### Γ) Την οικονομική προσφορά η οποία θα έχει ως εξής:

α/α	Περιγραφή υπηρεσίας.	Αξία αξία χωρίς ΦΠΑ / Έτος	Αξία χωρίς ΦΠΑ	Αξία με ΦΠΑ (24%)
1				
2				

Συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ		
Συνολική αξία με ΦΠΑ 24%		

### ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή (ο χρόνος έναρξης των υπηρεσιών θα εξαρτηθεί από την έναρξη των εργασιών στους χώρους των πλυντηρίων του Νοσοκομείου) προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106.

### ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

# 26PROC018715000 2026-03-26

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ
1	ΣΕΝΤΟΝΙΑ ΛΕΥΚΑ ΜΟΝΑ
2	ΠΡΑΣΙΝΑ ΣΕΝΤΟΝΙΑ
3	ΤΕΤΡΑΓΩΝΑ ΠΡΑΣΙΝΑ
4	ΜΑΞΙΛΑΡΟΘΗΚΕΣ
5	ΜΠΛΟΥΖΑΚΙΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ
6	ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
7	ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΣΩΜΑΤΟΣ
8	ΠΑΠΛΩΜΑΤΑ ΜΟΝΑ
9	ΠΙΚΕ ΚΟΥΒΕΡΤΕΣ
10	ΜΑΛΛΙΝΕΣ ΚΟΥΒΕΡΤΕΣ
11	ΡΟΜΠΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΛΕΥΚΕΣ
12	ΜΠΛΟΥΖΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ
13	ΠΑΝΤΕΛΟΝΙΑ ΠΡΑΣΙΝΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ
14	ΡΟΜΠΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΡΑΣΙΝΕΣ
15	ΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕΤ ΛΕΥΚΕΣ (ΠΑΝΤΕΛΟΝΙ- ΜΠΛΟΥΖΑ Η ΠΟΥΚΑΜΙΣΟ)
16	ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΡΟΥΧΑ ΑΣΘΕΝΩΝ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΥ (ΜΠΛΟΥΖΕΣ – ΠΑΝΤΕΛΟΝΙΑ-ΕΣΩΡΟΥΧΑ ΚΤΛ)

Οι ποσότητες δεν είναι οριστικές, μπορεί να μεταβάλλονται από Νοσοκομείου μας, με μια μικρή απόκλιση, διότι εξαρτούνται κυρίως από τον αριθμό των νοσηλευομένων.

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος να έχει συνάψει τουλάχιστον μία σύμβαση, τα τρία τελευταία έτη, παροχής υπηρεσίας με δημόσιο φορέα υγείας ή σε ιδιωτικό φορέα υγείας, ποσού ίσου ή μεγαλύτερου από την εκτιμώμενη αξία (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) με ίδιο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης και να το αποδεικνύει αυτό προσκομίζοντας τη σύμβαση ( με ΑΔΑΜ), την ημερομηνία έναρξης και λήξης της καθώς και τη συμβατική αξία (προ Φ.Π.Α.) της υπηρεσίας.

## **A. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:
  - A) Να παραλαμβάνει τον ακάθαρτο Ιματισμό του Νοσοκομείου τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα- Τετάρτη-Παρασκευή), μετά από την παράδοση του καθαρού ιματισμού.
  - B) Να επιστρέφει τον καθαρό ιματισμό (στο Νοσοκομείο μας απολύτως καθαρό, απαλλαγμένο από κάθε πιθανότητα μετάδοσης λοιμώξεων, καλά σιδερωμένο, σωστά διπλωμένο και στεγνό) τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα- Τετάρτη- Παρασκευή) με ώρα προσέλευσης από: 08:30 έως 09:30 το αργότερο.
2. Η διαλογή του ακάθαρτου Ιματισμού γίνεται ανάλογα με το βαθμό ρυπαρότητας, σε Ιματισμό χωρίς βιολογικά υλικά, σε λερωμένο με βιολογικά υλικά (αίμα, κόπρανα, ούρα, κ.λπ.), σε στολές προσωπικού και σε Ιματισμό ευαίσθητο σε υψηλές θερμοκρασίες.
3. Ο ακάθαρτος Ιματισμός καταμετρείται ανά είδος και τοποθετείται, ανάλογα με το βαθμό ρυπαρότητας σε μεγάλους πάνινους σάκους, που θα προμηθεύσει ο ανάδοχος, με διακριτικά είτε χρώματα είτε αναγραφόμενες ετικέτες.
4. Μετά την καταμέτρηση καταγράφεται κάθε είδος Ιματισμού και η αντίστοιχη ποσότητα του στο δελτίο παράδοσης, όπου υπάρχει η υπογραφή του υπαλλήλου του Τμήματος Ιματισμού και η υπογραφή του αντιπροσώπου του αναδόχου, με κάθε δικαίωμα του αντιπροσώπου να επιβεβαιώσει την καταμέτρηση του ιματισμού.
5. Οι σάκοι με το λερωμένο Ιματισμό θα τοποθετούνται σε αδιάβροχους σάκους που θα διαθέτει ο ανάδοχος και θα κλείνουν αεροστεγώς. Στη συνέχεια, θα μεταφέρονται με καρότσια μεταφοράς ακάθαρτου Ιματισμού στο σημείο φόρτωσης-εκφόρτωσης.
6. Το αυτοκίνητο θα παραδίδει καθαρό ιματισμό στο Νοσοκομείο μας και μετά θα φορτώνει τον ακάθαρτου Ιματισμού.
7. **Η παραλαβή και η επιστροφή του Ιματισμού από τον ανάδοχο θα γίνεται με ευθύνη, με προσωπικό του, με έξοδα του, καθώς και δικά του μεταφορικά μέσα που θα πρέπει να είναι καθαρά και απολυμασμένα.**
8. Αργίες και απεργίες του προσωπικού είτε του αναδόχου είτε του Νοσοκομείου, δεν θα παρεμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει απροφασίστως ακριβώς τον Ιματισμό που παρέλαβε, κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, χωρισμένο κατά είδος, όπως αναφέρεται στο δελτίο παράδοσης, και συσκευασμένο σε σάκους καθαρούς και απολυμασμένους.
10. Καθυστέρηση παραδόσεως του ιματισμού αποτελεί παράβαση των όρων της σύμβασης, που θα υπογραφεί.
11. Όταν ο ανάδοχος φέρει τον καθαρό Ιματισμό, υπάλληλος του Τμήματος Επιστασίας και Ιματισμού ελέγχει για την ποιοτική κατάσταση, κάθε είδους καθαρού Ιματισμού που παραλαμβάνει. Ελέγχει ποσοτικά το δελτίο αποστολής και το συγκρίνει με το αντίστοιχο δελτίο παράδοσης του ακάθαρτου Ιματισμού. Συμπληρώνει το δελτίο παραλαβής και το υπογράφει.
12. Αν κατά την παραλαβή του πλυμένου Ιματισμού ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Επιστασίας και Ιματισμού διαπιστώσει ότι ένα ή όλα τα είδη δεν έχουν πλυθεί ή σιδερωθεί ή στεγνώσει καλά, τα επιστρέφει στον αναδόχο με πρακτικό επιστροφής, για την επανάληψη του πλυσίματος, σιδερώματος ή στεγνώματος. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα επιστρέψει πλυμένα καλά, σιδερωμένα και στεγνωμένα στην αμέσως επόμενη παράδοση χωρίς καμιά αμοιβή.
13. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε απώλεια ή ζημία του Ιματισμού του Νοσοκομείου, και υποχρεούται χωρίς καμιά αντίρρηση να καταβάλλει την αξία του Ιματισμού που απώλεσε, ή κατέστρεψε.
14. Η ανωτέρω αξία του απολεσθέντος Ιματισμού θα καταλογίζεται σε βάρος του αναδόχου, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

**Β. ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ**

1. Ο καθαρισμός του Ιματισμού θα γίνεται με **απορρυπαντικά εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και απολυμαντικά εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ.**, τα οποία θα εξασφαλίζουν επαρκή και συγχρόνως υγιεινό καθαρισμό. Σε περίπτωση που θα δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στο Νοσοκομείο (μη επαρκής καθαρισμός, εμφάνιση παθήσεων οφειλομένων στο χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό, κ.λπ.), ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό.
2. Κάθε υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει πλήρη κατάλογο των απορρυπαντικών, των απολυμαντικών και λοιπών καθαριστικών μέσων που θα χρησιμοποιήσει, με τα **σχετικά πιστοποιητικά του Ε.Ο.Φ και του Γενικού Χημείου του Κράτους.**
3. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να κάνει εντατικούς ελέγχους στα πλυντήρια του αναδόχου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να επιδεικνύει επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του απορρυπαντικού/ απολυμαντικού το οποίο χρησιμοποιεί.
4. Το πλύσιμο και το σιδέρωμα θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους της τεχνικής πλυσίματος και σιδερώματος (παράγραφοι Δ & Ε).

**Γ. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

1. Οι εργασίες στα πλυντήρια περιλαμβάνουν σειρά διαδικασιών όπως:
  - ◆ Διαλογή
  - ◆ Πλύσιμο
  - ◆ Στέγνωμα
  - ◆ Σιδέρωμα
  - ◆ Αποθήκευση
  - ◆ Μεταφορά
2. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας να τηρούνται αυστηρά οι προϋποθέσεις ασφάλειας και συγκεκριμένης σειράς ενεργειών τόσο από το ανθρώπινο δυναμικό όσο και από τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης.
3. Ο ακάθαρτος Ιματισμός να μην μετακινείται από τις βρόμικες προς τις καθαρές περιοχές και αντιστρόφως ο καθαρός Ιματισμός προς τις περιοχές ακάθартου Ιματισμού.

**Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

1. Τα επαγγελματικά πλυντήρια να είναι βαρέως τύπου τελευταίας τεχνολογίας να διαθέτουν ηλεκτρονικό υπολογιστή (ανάλογα με τον τύπο του πλυντηρίου), για το σωστό προσδιορισμό του προγράμματος πλύσης, για κάθε είδος ιματισμού, σε συνδυασμό με τα προγράμματα που προσδιορίζει ο προμηθευτής χημικών καθαρισμών
2. Οι εταιρείες προμήθειας χημικών καθαρισμού να διαθέτουν ειδικές μεθόδους εργαστηριακού ελέγχου για τον έλεγχο της ποιότητας πλύσης. Οι έλεγχοι πλύσης να γίνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και τα αποτελέσματα παραδίδονται στον υπεύθυνο του Γραφείου Ιματισμού, όταν ζητηθούν.
3. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι η διαδικασία πλύσης του ακάθартου Ιματισμού πρέπει να περιλαμβάνει 3 φάσεις. Δύο (2) φάσεις πρόπλυσης με κρύο νερό, ώστε να απομακρυνθούν εμφανή σημεία ρύπου (αίμα, σωματικά υγρά) από τον ακάθартο Ιματισμό και τη φάση της κυρίως πλύσης.
4. Στη φάση της κυρίως πλύσης, η θερμοκρασία πλύσεως πρέπει να κυμαίνεται από 75° C - 90° C ανάλογα με το είδος του Ιματισμού, για 25 λεπτά τουλάχιστον. Ο συνδυασμός αυτός, θερμοκρασίας και χρόνου έκθεσης σ' αυτή, είναι σημαντικός για την καταστροφή των βλαστικών μορφών των μικροβίων. Επίσης, η θερμοκρασία του νερού δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 90°C, διότι καταστρέφει τον Ιματισμό.
5. Στη συνέχεια ακολουθούν τρία (3) ξεβγάλματα. Στο προτελευταίο, προστίθεται μαλακτικό για ευκολία στο σιδέρωμα και καλύτερη αφή του Ιματισμού, σε συνδυασμό με κάποιο ήπιο, όξινο παράγοντα, για την εξουδετέρωση της αλκαλικότητας του απορρυπαντικού. Αυτή η μεταβολή του PH αδρανοποιεί ορισμένους μικροοργανισμούς και μειώνει τον κίνδυνο ερεθισμού του δέρματος.
6. Το νερό απαραίτητα να είναι παροχής κεντρικού δικτύου.
7. Επίσης, μετά την πλύση πρέπει να γίνεται έλεγχος του αποτελέσματος και επί προβλημάτων να επακολουθεί επαναπρογραμματισμός της πλύσης.

8. Ο ιματισμός του χειρουργείου και οποιοδήποτε άλλο είδος ιματισμού με ιδιαίτερο βαρύ φορτίο ρύπων, να πλένεται σε χωριστή πλύση, κατά προτίμηση στο τέλος της ημέρας.
9. Οι στολές εργασίας του προσωπικού να πλένονται σε χωριστή πλύση και κατά προτίμηση στην αρχή της ημέρας.
10. Απαγορεύεται για οποιοδήποτε λόγο η ανάμειξη ιματισμού του νοσοκομείου μας κατά την πλύση ή το στέγνωμα με ιματισμό άλλου νοσοκομείου ή χώρου εστίασης που πιθανόν εξυπηρετεί ο ανάδοχος.
11. Τα καθαρά ρούχα οδηγούνται στο τμήμα του σιδερωτήριου με ειδικούς τροχήλατους, καθαρούς κάδους ή με κυλιόμενους ιμάντες.

## **Ε. ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΑ – ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

1. Μετά το τέλος της πλύσης, εξάγεται ο Ιματισμός από το πλυντήριο και ακολουθεί ο διαχωρισμός του βρεγμένου Ιματισμού ανά είδος (στεγνώνεται και σιδερώνεται άμεσα, διότι η υγρασία ευνοεί τον πολλαπλασιασμό των μικροβίων).
2. Διαχωρίζεται ο Ιματισμός που δεν χρειάζεται σιδέρωμα, όπως σάκοι ακαθάρτων ανάλογα με την ύφανση, πετσέτες, κουβέρτες ακρυλικές, τα οποία τοποθετούνται στα στεγνωτήρια και στη συνέχεια διπλώνονται επιμελώς.
3. Ο υπόλοιπος Ιματισμός διαχωρίζεται σε κατηγορίες. Ο Ιματισμός που χρειάζεται κύλινδρο (σεντόνια, υποσέντονα, πικέ) μεταφέρεται στον κύλινδρο και ο υπόλοιπος μεταφέρεται στο τραπέζι δίπλα στις πρέσες (κοστούμια προσωπικού, ρόμπες). Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στο δίπλωμα των σεντονιών, τα οποία θα πρέπει να παραδίδονται διπλωμένα και δεμένα σε δεκάδες, ώστε να είναι εύκολη η καταμέτρηση τους. Στην πρέσα τοποθετείται ένα- ένα τεμάχιο και επιδεικνύεται επιμέλεια κυρίως στο είδος που έχει περιλαίμιο και μανίκι.
4. Στο στάδιο αυτό απαιτείται έλεγχος και διαχωρισμός του κατεστραμμένου ιματισμού και επιστροφής του στον υπεύθυνο του Γραφείου Ιματισμού του Νοσοκομείου.
5. Ο ιματισμός πρέπει να αφήνεται να στεγνώσει και μετά το σιδέρωμα, ιδιαίτερα αν η διαδικασία γίνεται με ατμό, έτσι ώστε να αποφεύγεται ο κίνδυνος πολλαπλασιασμού τυχόν μικροβίων που έχουν παραμείνει, αλλά και να μην καταλήγει ο ιματισμός στο χρήστη νοτισμένος .
6. Ο καθαρός ιματισμός πρέπει να επιδέχεται όσο το δυνατόν λιγότερους χειρισμούς, να τυλίγεται είτε σε ειδικό χαρτί είτε σε σελοφάν είτε σε καθαρή διαφανή σακούλα μιας χρήσης και να αποθηκεύεται σε καθαρό, κλειστό χώρο χωρίς υγρασία σκόνη και παράσιτα μέχρι τη μεταφορά του στο νοσοκομείο.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ  
ΠΑΝΑΡΚΑΔΙΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΡΙΠΟΛΗΣ  
« Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ »**

**ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΕΥΛΟΞΙΑ**