



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

1^η Υ.Πε ΑΤΤΙΚΗΣ

Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 154, Τ.Κ. 115 27

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Π.ΣΥΡΜΑ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213 – 2032169, 607

E-MAIL: p.sirma@gna-gennimatas.gr

Αθήνα, 11-7-2025

Αρ. Πρωτ.: 22581

Προς τον οικονομικό φορέα:

«ΦΑΣΜΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ –

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ -

ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ»

E-mail: fasmasagr@gmail.comΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το Νοσοκομείο μας, δυνάμει της υπ' αρ. 14/4-7-2025 (Θέμα 46) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: Ψ3ΗΤ4690ΩΝ-9ΥΙ), και σε εφαρμογή των διατάξεων :

- του άρθρου 6, παρ, 11 του Ν.4412/16,
- του άρθρου 120, παρ. 3 του Ν.4412/16,
- το Ν.4782/21 (ΦΕΚ Α 36/9.3.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους το μείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.»

σας απευθύνει πρόσκληση για την υποβολή της τεχνικοοικονομικής σας προσφοράς, για την **παροχή υπηρεσιών διαχείρισης του νοσοκομειακού ιματισμού, ήτοι συλλογής του ακάθαρτου, πλύσης, περιποίησης και διάθεσης του καθαρού, μέσω παροχής προσωπικού (δύο πλυντών, δύο σιδερωτών, δύο βοηθών πλυντών και δύο βοηθών σιδερωτών) στα πλυντήρια του Νοσοκομείου, το οποίο θα καλύπτει οκτώ (8) βάρδιες καθημερινά (από Δευτέρα έως Παρασκευή) και τέσσερις (σε εξαιρέσιμες και σαββατοκύριακα,) από 01/08/2025 έως 31/08/2025.**

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών οκτώ (8) ατόμων, τέσσερις (4) ως πλύντες και τέσσερις (4) ως σιδερωτές στους χώρους των πλυντηρίων του για τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Θα είναι πλήρους απασχόλησης σε πρωινό και απογευματινό ωράριο σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία. Θα καλύπτει οκτώ (8) βάρδιες καθημερινά (από Δευτέρα έως Παρασκευή) και τέσσερις (σε εξαιρέσιμες και σαββατοκύριακα,)

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο. Άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των κρατικών αρχών και του Νοσοκομείου, να ομιλεί καλά την ελληνική γλώσσα, ώστε να είναι δυνατή η συνεννόηση και η κατανόηση των οδηγιών.
2. Το προσωπικό του αναδόχου να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία (παντελόνι-μπλούζα) και σε επάρκεια από πλευράς αριθμού στολών ανά άτομο ώστε αυτή να αλλάζεται καθημερινά και κάθε φορά που αυτή λερωθεί. Επιπλέον θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος και θα φέρει στο πέτο κονκάρδα χρώματος λευκού με τη ένδειξη «ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ και το όνομα του εργαζομένου, Η ενδυμασία αυτή θα υπόκεινται στην έγκριση του Νοσοκομείου.
3. Να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους σχετικά με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τους τις υποχρεώσεις που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικές φορείς και σε κάθε τρίτο.
4. Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – TEAM και κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα.
5. Να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε σχετικές διατάξεις σχετικά με τη ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και όχι μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
6. Είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιοδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
7. Οφείλει και υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εκτέλεση του έργου του.
8. Το ωράριο των εργαζομένων θα είναι σύμφωνα με την ισχύουσα σύμβαση εργασίας.

Συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός: 20.379,21€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 25.270,22€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%).

Η προσφορά να αποσταλεί ηλεκτρονικά στην e-διεύθυνση: p.sirma@gna-gennimatas.gr έως και την **16/7/2025 , και ώρα 10:00 π.μ.**

Ημερομηνία αξιολόγησης ορίζεται η **16/7/2025 και ώρα 10:30 π.μ.**

Η Διοικήτρια του Νοσοκομείου

ANNA MAÏNA

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Κοινοποίηση:

1 Γραφείο Διοικητή

25PROC017198745 2025-07-11

- 2 Προϊσταμένη Διοικητικής Διεύθυνσης
 - 3 Προϊσταμένη Οικονομικής Υποδιεύθυνσης
 - 4 Τμήμα Προμηθειών
 - 5 Τακτικά Μέλη επιτροπής διενέργειας:
 - Καρκάνη Παναγιώτα, Προϊσταμένη Τμήματος Επιστάσιας και Ιματισμού
 - Σαμίου Φανή, Τμήμα Αποστείρωσης
 - Μπομποτάς Κωνσταντίνος, Τμήμα Επιστάσιας και Ιματισμού
- Αναπληρωματικά Μέλη επιτροπής διενέργειας:
- ΤΣΙΟΥΦΗ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ- ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ
 - ΚΡΙΚΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
 - ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ-ΤΜΗΜΑ ΔΑΔ