



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΛΥΣΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ 4^ο

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Στυλιανού Γονατά 12,
Τ.Κ.: 12133, Περιστέρι
ΤΗΛ.: 210 5705040-2 Ροι: 1596040-2
e-mail: didap.diax@hellenicpolice.gr
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 8045/8/258-ΙΒ'
Α.Μ.Υ.: 1032

Περιστέρι, 02 Ιουλίου 2025

ΠΡΟΣ

1.ΚΟΝΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.
 Μάρνη 18 & Γ Σεπτεμβρίου, Τ.Κ. 104 33,
 Αθήνα
 τηλ. 2105200073
 Email: info@ekontis.gr

2.ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤ ΕΛΛΑΣ Μ. Δ. ΚΑΛΑΠΟΔΗΣ
Α.Β.&Ε.Ε.
 Λεωφ. Θεσσαλονίκης 98, Νέα Φιλαδέλφεια
 Αττικής 143 42
 email: info@kalapodis.gr

3.“Grivas integrated Solutions.”
 Λ. Αλεξάνδρας 46
 114 73, Αθήνα, 210 8210210,
 email: info@grivas.com.gr

Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς, για την εύρεση κατάλληλου προμηθευτή που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών για την επέκταση αναβαθμίσεων και παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης λογισμικού IBM MQ Manager από 31/07/2025- 30/07/2026».

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016
ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ	Παροχή Υπηρεσιών
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10/07/2025
ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (CPV) :	72267100_0
Φ.Π.Α.	Ο εκάστοτε ισχύων.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον προϋπολογισμού εξόδων του Φορέα 1057 Ειδικού Φορέα 201-9900100 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΑΛΕ 2420389001 σύμφωνα με (α) την υπ' αριθ. 8045/22/82745-1 από 04/07/2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9ΡΟ246ΜΤΑΒ-

	<p>Ο4Π) συνολικού ποσού έντεκα χιλιάδων ευρώ (11.000,00€) του οικονομικού έτους 2025</p> <p>και</p> <p>(β) Την υπ' αριθ. 1032/24/1094812 από 29/05/2024 Απόφαση του Διευθυντή της ΔιΔΑΠ Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς υποχρέωσης, συνολικού ποσού δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00€) για το οικονομικό έτος 2026 (01/01/2026 - 30/07/2026) στον Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων (Α.Λ.Ε.) 2420389001 "Λοιπές αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών" του Προϋπολογισμού Εξόδων του Ειδικού Φορέα 1057.201.9900100 "Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάλυσης Πληροφοριών" (ΑΔΑ: ΨΝ0046ΜΤΛΒ-Ψ5Φ, ΑΔΑΜ: 24REQ014839247)</p>
--	---

1. Αντικείμενο υπηρεσίας και προϋπολογισμός

Η Υπηρεσία μας ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί, με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, στην εύρεση κατάλληλου προμηθευτή, που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών για την επέκταση αναβαθμίσεων και τεχνικής υποστήριξης λογισμικού IBM MQ Manager από 31/07/2025-30/07/2026, ως εξής:

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται έως του ποσού των είκοσι τριών χιλιάδων ευρώ #23.000,00#€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Για τη δέσμευση του συνολικού ποσού, έχει ληφθεί:

(α) Η υπ' αριθ. 8045/22/82745-1 από 19/06/2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης από Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ / Διεύθυνση Δημοσιονομικής Διαχείρισης ΑΔΑ: 9ΡΟ246ΜΤΛΒ-Ο4Π) συνολικού ποσού έντεκα χιλιάδων ευρώ (11.000,00€) του οικονομικού έτους 2025

(β) Η υπ' αριθ. 1032/25/1094812 από 29/05/2024 Απόφαση του Διευθυντή της ΔιΔΑΠ Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00€) για το οικονομικό έτος 2026 (01/01/2026-30/07/2026) στον Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων (Α.Λ.Ε.) 2420389001 "Λοιπές αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών" του Προϋπολογισμού Εξόδων του Ειδικού Φορέα 1057.201.9900100 "Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάλυσης Πληροφοριών" (ΑΔΑ: ΨΝ0046ΜΤΛΒ-Ψ5Φ, ΑΔΑΜ: 24REQ014839247).

(γ) Η υπ' αριθ. 28006/24/1099662 από 29/05/2024 Βεβαίωση κατά παρ.8 του άρθρου 66 του Ν.4811/2021 (ΦΕΚ Α' 108) της ΓΔΟΥΕΣ/Δ.Δ.Δ./Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού (ΑΔΑ: 99Ο746ΜΤΛΒ-Χ7Σ).

Η Υπηρεσία μας θα μεριμνήσει για την εγγραφή των σχετικών πιστώσεων στον Προϋπολογισμό Εξόδων του Ειδικού Φορέα 1057.201.9900100 «Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάλυσης Πληροφοριών» οικονομικού έτους 2026,

Η ανωτέρω προμήθεια κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 72267100_0

Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του με βάση το κριτήριο ανάθεσης, θα εισηγηθεί την ανάθεση της σύμβασης σε έναν Ανάδοχο.

2. Τεχνικές προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές της ανωτέρω παροχής υπηρεσίας, περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσης «Επέκταση αναβαθμίσεων και υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης του λογισμικού IBM MQ Manager».

3. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάλυσης Πληροφοριών, Στυλιανού Γονατά 12, Τ.Κ 12133 στο γραφείο της Μερικής Διαχείρισης Χρηματικού. Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ως άνω διεύθυνση ως εξής:

1. Προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους,
2. Ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.
3. Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην διεύθυνση didap.diax@astynomia.gr

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων ειδών, αυτοί δε, υποχρεούνται να τα παρέχουν.

3.1 Περιεχόμενο προσφοράς

- Οι προσφερόμενες τιμές δίνονται σε Ευρώ.
- Η τιμή του προς προμήθεια αγαθού δίνεται ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, καθώς και το κόστος παράδοσης των υλικών στην Έδρα της Υπηρεσίας μας (Στυλιανού Γονατά 12, Περιστέρι).
- Στην οικονομική προσφορά να αναγραφεί και ο χρόνος παράδοσης των υλικών.
- Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
- Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται.
- Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
- Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5-10-1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
- Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια - prospectus και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.
- Το πλήρες κείμενο της παρούσας δημοσιεύεται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.gr) και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ.
- Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά με την παρούσα σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016 όπως

4. Τιμές

Στις προσφερόμενες τιμές (χωρίς ΦΠΑ) θα περιλαμβάνονται:

- Η αξία της προσφερόμενης υπηρεσίας σε ΕΥΡΩ.
- Όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και δασμοί, τέλη καθώς και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις (π.χ. κόστος μεταφοράς).

5.Αποδεικτικά Μέσα (Άρθρο 80 του Ν.4412/2016 ως ισχύει)

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού ενός οικονομικού φορέα από την συμμετοχή από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, προσκομίζονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

➤ **Απόσπασμα ποινικού μητρώου για Γενική Χρήση (εκδοθέν το τελευταίο τρίμηνο).**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Αφορά ιδίως:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο ή
- ε) στις περιπτώσεις που οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο, το ίδιο το φυσικό πρόσωπο.

➤ **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα του προσφέροντος.**

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο Γ.Ε.ΜΗ., προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών, είτε για φυσικό είτε για νομικό πρόσωπο το οποίο υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του στο Γ.Ε.ΜΗ., προσκομίζει γενικό πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ., εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

➤ **Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.**

Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. (Από την 31η.10.2020 όλοι οι φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα υποχρεούνται να λαμβάνουν το αποδεικτικό ενημερότητας των παρ. 1 και 4 του

άρθρου 12 του ν. 4174/2013 (Α' 170) μέσω της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών τους συστημάτων με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 47 του ν. 4623/2019 (Α' 134). Σε περίπτωση υλοποίησης της ως άνω διαλειτουργικότητας, η Α.Α. αναζητά αυτεπάγγελα το σχετικό αποδεικτικό ενημερότητας.)

➤ **Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.**

Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. (Οι Δημόσιες Υπηρεσίες και οι υπηρεσίες φορέων Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με την ΚΥΑ οικ. 17535/Δ1.6002 (Β 1754/2020) (άρθρο 7), εφόσον έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την οριζόμενη διαδικασία δύνανται να αναζητούν αυτεπαγγέλτως το αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.)

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία,

➤ **Υπεύθυνη Δήλωση**

της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α-75), όπως ισχύει, στην οποία να αναγράφονται: (α) ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβαν γνώση, (β) ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα του όρους της παρούσας πρόσκλησης, (γ) δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016

6. Αξιολόγηση προσφορών- Ανάθεση

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (συνολικά χαμηλότερη τιμή προ ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας (άρθρο 106, του Ν. 4412/2016, ως ισχύει) και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Ο Μειοδότης θα υπογράψει σύμβαση με τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Ανάλυσης Πληροφοριών, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις των δικαιολογητικών.

7. Παραλαβή

Τόπος παροχής υπηρεσιών: Στυλιανού Γονατά 12, στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάλυσης Πληροφοριών Τ.Κ 12133 Περιστέρι.

Ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται από την Υπηρεσία για την οποία προορίζεται η παροχή υπηρεσιών, και θα εκδίδεται σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

8. Πληρωμή

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με έκδοση χρηματικού εντάλματος από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ε.Ε.Π.Δ / Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ.) με την υπογραφή των αντίστοιχων Πρωτοκόλλων Παραλαβής και με την προσκόμιση των κάτωθι νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής ήτοι:

• Οι πληρωμές θα είναι τρεις και θα αφορούν τα εξής χρονικά διαστήματα:

- i. Η πρώτη πληρωμή θα πραγματοποιηθεί την 30/11/2025
- ii. Η δεύτερη πληρωμή θα πραγματοποιηθεί την 31/12/2025
- iii. Η τρίτη πληρωμή θα πραγματοποιηθεί την 30/07/2026

- Νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά:
 - Τιμολόγιο - Δελτίο Αποστολής
 - IBAN λογαριασμού τραπεζής με βεβαίωση από την τράπεζα περί εγκυρότητας του λογαριασμού και
 - Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 μηχανογραφημένη βεβαιώνοντας το e-mail της εταιρίας,
 - Έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου Προμήθειας (Επί πιστώσει)

1. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023, (ΦΕΚ Β' 2385) (ΑΔΑ: ΑΔΑ: 97Κ8Η-ΖΗ5), από 01.01.2024 η υποβολή Ηλεκτρονικού Τιμολογίου είναι υποχρεωτική για τις συμβάσεις που συνάπτονται ή εκτελούνται από Αναθέτουσες Αρχές της Κεντρικής Διοίκησης. Με την Εγκύκλιο 78366 ΕΞ 2023/19-5-2023 δίνονται περαιτέρω διευκρινήσεις λεπτομέρειες και παραδείγματα για τη σωστή εφαρμογή της ανωτέρω απόφασης.

Για την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο οικονομικός φορέας οφείλει να συμπληρώσει σωστά τα υποχρεωτικά πεδία όπως ορίζονται στην ΚΥΑ 63446/2-6-2021 του εθνικού μορφότυπου του ηλεκτρονικού τιμολογίου. (Αναλυτικές οδηγίες παρέχονται στην Εγκύκλιο οικ. 42465 ΕΞ 2022 ΑΔΑ: 6ΠΠΨΗ-4Ω1).

Πληροφορίες για τη συμπλήρωση των πεδίων, τις διαδικασίες και τα απαντητικά μηνύματα, θα βρείτε στον Οδηγό Χρήσης του Ελληνικού Μορφότυπου.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω αναγκαία διευκρίνιση, θα πρέπει να απευθύνεστε στην αναθέτουσα αρχή.

Προς τούτο, γνωρίζονται τα ακόλουθα:

α) Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ): 1057.2019900100.0001

β) Στοιχεία επιμέρους πεδίων ΗΤ

BT-10: (Στοιχείο Αναφοράς Αγοραστή) «Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάλυσης Πληροφοριών»

BT-11: (Στοιχείο Αναφοράς Αγαθού/Υπηρεσίας/Μελέτης Έργου) «9ΡΟ246ΜΤΛΒ-Ο4Π»

BT-12: «ΑΔΑΜ Σύμβασης»

BT-44: (Όνομα Αγοραστή) «Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη»

[η Α.Α στα BT-10, BT-46 που πραγματοποιεί την δαπάνη με κληρονομούμενο το ΑΦΜ Αγοραστή, υπάγεται στον Αγοραστή του πεδίου BT-44].

BT-46: (Αναγνωριστικό Αγοραστή) «1057.2019900100.0001»

BT-48: (Α.Φ.Μ. Αγοραστή) «ΕΛ090169846»

BT-49: (Ηλεκτρονική Διεύθυνση Αγοραστή) «9933:997001671»

BT-70: (Όνομασία Παραλαμβάνοντος Μέρους) «Αποθήκη «Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάλυσης Πληροφοριών»

BT-75: (Ταχ. Διεύθυνση Παραλαμβάνοντος) «Στυλιανού Γονατά 12»

BT-77: (Πόλη Παραλαμβάνοντος) «Περιστερί»

BT-78: (Ταχ. Κώδικος Παραλαμβάνοντος) «12133»

BT-158 (Αναγνωριστικό Ταξινόμησης Στοιχείου) «crn: 72267100_0»

2. Πριν την αποστολή του Ηλεκτρονικού Τιμολογίου προς την Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ), παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με την ΑΑ (τηλ. 2105705040), προκειμένου να την ενημερώσετε για την πρόθεσή σας και να επιβεβαιώσετε τις απαραίτητες πληροφορίες για τη σωστή δρομολόγηση του ΗΤ (δηλ. Κωδικός ΑΑΗΤ, είδος προϋπολογισμού, ΑΔΑΜ σύμβασης, ΑΔΑ Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης, κ.λ.π.).

3. Τι δεν αποτελεί ηλεκτρονικό τιμολόγιο στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων;

Για τους σκοπούς της ηλεκτρονικής τιμολόγησης στις δημόσιες συμβάσεις, δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο τα ακόλουθα:

i) Απλό αρχείο εικόνας.

ii) Ένα σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο (σε μορφή πχ. pdf), που αποστέλλεται στον Φορέα μέσω email ή άλλου μέσου.

- iii) Τιμολόγια που εκδίδονται μέσω της εφαρμογής "timologio" της ΑΑΔΕ. Η εφαρμογή αυτή δεν αποτελεί εφαρμογή έκδοσης ΗΤ αλλά παρέχει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς μηχανογραφικής έκδοσης και αυτόματης διαβίβασης τιμολογίων στην πλατφόρμα myData της ΑΑΔΕ. Τα εκδιδόμενα αυτά παραστατικά διατίθενται σε μορφή pdf ενώ η ευθύνη αποστολής τους στον λήπτη ανήκει στον εκδότη οικονομικό φορέα
- iii) Κάθε τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στο Φορέα μέσω του ΚΕΔ.

καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η εν λόγω δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των «δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ» (2.500,00€) και θα συναφθεί σύμβαση μεταξύ αναθέτονα και του οικονομικού φορέα τον οποίο βαρύνει η χαρτοσήμανση.

Η παροχή υπηρεσιών υπόκειται σε κρατήσεις υπέρ των κατωτέρω δικαιούχων φορέων, οι οποίες κατανέμονται ως ακολούθως:

Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.	Μ.Τ.Σ.	ΕΝΙΑΙΑ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
2,72%	2,72%	0,10%

Επίσης, υπόκεινται και σε παρακράτηση προβλεπόμενου φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού πληρωτέου ποσού αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13, όπως ισχύουν.

Ο
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Κυριάκος Ν. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
Ταξίαρχος

Επέκταση αναβαθμίσεων και υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης του λογισμικού IBM MQ Manager

α.α	Προσφερόμενα/ Υπηρεσίες	Περίοδος
1	IBM MQ Processor Value Unit (PVU) SW Subscription 12 Months.	από 31 Ιουλίου 2025 έως 30 Ιουλίου 2026
2	Εξασφάλιση αναβαθμίσεων στις τρέχουσες εκδόσεις του αναφερόμενου υφιστάμενου λογισμικού.	
3	Εγκατάσταση των αναβαθμίσεων του λογισμικού σε εξυπηρετητές της Υπηρεσίας, από μηχανικούς της Εταιρείας.	
4	Τεχνική υποστήριξη των χρηστών της Υπηρεσίας στη χρήση του λογισμικού και τη διασύνδεση του με άλλους MQ servers/clients (παραμετροποίηση mq manager, channels, queues, listeners, redundancy methods).	
5	Επίλυση τυχόν δυσλειτουργιών του λογισμικού (απόκριση εντός 3 ωρών από την αναγγελία της δυσλειτουργίας).	
6	Μετάπτωση δεδομένων από υφιστάμενα αποθετήριο/α της Υπηρεσίας σε άλλο αποθετήριο της Υπηρεσίας.	
7	Υλοποίηση των εργασιών σε χώρο της Υπηρεσίας (όχι απομακρυσμένα).	
8	Η εταιρία να διαθέτει πιστοποίηση για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, από την κατασκευάστρια εταιρία, για το συγκεκριμένο λογισμικό (IBM MQ Manager).	

Β. Χρονικό διάστημα υπηρεσιών

Ο χρόνος συντήρησης θα αφορά την περίοδο από 31/07/2025 έως 30/07/2026

Γ. Τόπος εκτέλεσης εργασιών τεχνικής υποστήριξης

Ως τόπος εκτέλεσης όλων των εργασιών ελέγχου, συντήρησης και επισκευών, ορίζεται η έδρα της ΔΙΑΔΠ (Στυλιανού Γονατά 12, Περιστερί).