



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
ΝΠΔΔ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΣΚΑΛΑΣ ΩΡΩΠΟΥ  
Ταχ. Δ/ση: Προποντίδος  
Τ.Κ. 19015  
Τηλ: 2295034212

Καταχωριστέο στο ΚΗΜΔΗΣ  
Ωρωπός, 28/04/2026

Αρ. Πρωτ.: 472

**ΠΡΟΣ: ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ Α.Ε.**

**Α.Φ.Μ.:998626632**

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Δια της παρούσης σας καλούμε να μας υποβάλετε προσφορά για την προμήθεια με τίτλο: **«Συντήρηση και Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σκάλας Ωρωπού»**.

Η απαίτηση για μεγαλύτερη διαφάνεια στην διαχείριση των οικονομικών των Ν.Π.Δ.Δ. και η ανάγκη ύπαρξης αξιόπιστης οικονομικής πληροφόρησης, οδήγησαν στην αναγκαιότητα χρησιμοποίησης τόσο των νέων τεχνολογιών, όσο και όλων των σύγχρονων εργαλείων και τεχνικών που υπάρχουν για την αποτελεσματική διοίκηση από τους ΟΤΑ.

Βάσει των ανωτέρω, το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σκάλας Ωρωπού, για τη διασφάλιση της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του, με ορθό και αποτελεσματικό τρόπο, καθώς και για την αναβάθμιση της εφαρμογής της οικονομικής διαχείρισης και την εφαρμογή του εργαλείου του ΠΔ 54/2018, κρίνει σκόπιμο να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες από εξειδικευμένους και έμπειρους τεχνικοοικονομικούς συμβούλους, δεδομένης της έλλειψης εξειδικευμένου προσωπικού.

Το πλαίσιο των υπηρεσιών που ο Πάροχος θα προσφέρει προς το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σκάλας Ωρωπού είναι:

- Τακτικές επισκέψεις για κάθε σοβαρό πρόβλημα και άμεση ανταπόκριση εντός 24/ώρου.
- Εγκατάσταση κάθε νέας Version καθώς και εργασίες λήψης, αποστολής, αποκατάστασης και επανεγκατάστασης εφαρμογών σε περίπτωση προβλημάτων.

- Έλεγχος για τη καλή λειτουργία των εφαρμογών και προτάσεις για βελτιώσεις των υποδομών μας.
- Συντήρηση των εφαρμογών & έλεγχος των δεδομένων.
- Υποστήριξη για εξαγωγή δεδομένων και αποτελεσμάτων.
- Απλή τροποποίηση ή διόρθωση καταστάσεων.
- Αντιμετώπιση εκτάκτων προβλημάτων και έλεγχος.
- Αναβάθμιση της εφαρμογής της οικονομικής και εφαρμογή του εργαλείου ΠΔ 54/2018
- Υποστήριξη του διοικητικού προσωπικού σε θέματα των εφαρμογών, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας, τηλεφωνική και επί τόπου υποστήριξη - απομακρυσμένη διαχείριση.
- Πλήρη μηχανογραφική υποστήριξη , όσον αφορά εκπαιδεύσεις, στήριξη εξωτερικών συνεργατών κλπ.
- Όλες οι εγκαταστάσεις γίνονται με πλήρη ευθύνη του συμβούλου για την ομαλή λειτουργία.

Η διαδικασία της ανάθεσης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 328 του Ν.4412/16 και ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή.

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί υπ' αριθμ. πρωτ. 471/28-04-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑΜ 26REQ018983104

## **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του ως άνω έργου ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως τις 22/12/2026.

Οι όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παρακολούθησης της προμήθειας θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σκάλας Ωρωπού και του Ανάδοχου.

Η υπηρεσία θα λάβει χώρα στην πόλη του Ωρωπού και σε χρόνο εντός του προβλεπόμενου ωραρίου λειτουργίας των γραφείων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σκάλας Ωρωπού

## **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται σε **δεκαέξι χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (16.500,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Το σύνολο του ποσού αυτού θα καλυφθεί από ιδίους πόρους του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σκάλας Ωρωπού. Η πληρωμή της συμβατικής αξίας θα πραγματοποιείται με την εξόφληση του 100% του τιμολογίου, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών και την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνετε με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) (άρθρο 7 Ν. 4912/22 όπως ισχύει).

β) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος, η οποία υπολογίζεται επί του καθαρού ποσού της αξίας των αγαθών ή υπηρεσιών, δηλαδή επί της αξίας που απομένει μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και των τυχόν κρατήσεων υπέρ του Δημοσίου, όπως προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

## **ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η προσφορά δύναται να υποβληθεί είτε σε έγχαρτη μορφή, είτε ηλεκτρονικά. Στην περίπτωση που υποβληθεί σε έγχαρτη μορφή, ο φάκελος της Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει πρωτότυπη ενυπόγραφη επιστολή της οικονομικής προσφοράς, ενώ σε περίπτωση που υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή, αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση **limeniko2024@gmail.com** και επισυνάπτεται στο ηλεκτρονικό μήνυμα ενυπόγραφη επιστολή της οικονομικής προσφοράς (δεν διατίθεται υπόδειγμα).

## **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Σε συνέχεια των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως υποβάλετε την Προσφορά σας, αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου στη διεύθυνση Προποντίδος, Τ.Κ. 19015, Ωρωπός, ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση **limeniko2024@gmail.com**, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που λήγει στις **18/05/2026 και ώρα 12:00 μ.μ.** Σημειώνεται ότι για την κατάθεση της προσφοράς μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου αρκεί απλή εξουσιοδότηση, χωρίς βεβαίωση γνησίου υπογραφής.

Η προσφορά πρέπει να έχει περιέλθει στα γραφεία ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του **Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σκάλας Ωρωπού** μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής. Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση έγχαρτης υποβολής, η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου **δεν λαμβάνεται υπόψη**, ενώ το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σκάλας Ωρωπού **δεν φέρει ευθύνη** για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου ή για το περιεχόμενό του.

Σε κάθε περίπτωση, ο φάκελος προσφοράς πρέπει να έχει **πρωτοκολληθεί** στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σκάλας Ωρωπού πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα (**12:00 μ.μ.**).

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτομάτως την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον Πάροχο Υπηρεσιών όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Προσφορές που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα ή δεν πληρούν τις υποχρεωτικές προϋποθέσεις της παρούσας δεν θα ληφθούν υπόψη. Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου προσφοράς αποδεικνύεται αποκλειστικά από το **πρωτόκολλο εισερχομένων** του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σκάλας Ωρωπού.

**Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον Πάροχο για δύο (2) μήνες.**

## **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των **παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016** παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

**α.1)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους **διαχειριστές,**

**α.2)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας

**α.3)** στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

**α.4)** στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

Με την παράγραφο 9 του άρθρου 29 του ν.4782/21 (ΦΕΚ36Α') παρέχεται η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές να αρκούνται στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης αντί ποινικών μητρώων σε συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας μεγαλύτερης των **2.500€ και έως τα όρια των άρθρων 118 και 328 του Ν.4412/16**

**β.** Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

**γ.** Αποδεικτικά νόμιμης εκπροσώπησης και σύστασης

- Σε περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από οικονομικό φορέα που έχει υποχρέωση εγγραφής στο ΓΕΜΗ, ζητείται να προσκομιστεί:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης που εκδίδεται από το ΓΕΜΗ

ii) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, προσκομίζει γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ.

- Στις λοιπές περιπτώσεις, ο οικονομικός φορέας προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης

σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους

δ. Υπεύθυνη δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο πως το νομικό πρόσωπο δεν έχει καταδικαστεί για δωροδοκία του άρθρου 73 παρ 1 του Ν 4412/16.

## **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται, για την πληρωμή του, να υποβάλλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α'), της ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β'), της ΚΥΑ 63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β') και της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 (ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β').

Η παραλαβή και η επεξεργασία του ηλεκτρονικού τιμολογίου από την αναθέτουσα αρχή γίνεται μέσω ειδικής πλατφόρμας ή τεχνικής διαδικασίας/WebService (ΕΔΗΤ/ΚΕΔ). ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΚΑΛΑΣ ΩΡΩΠΟΥ - Κωδικός αναθέτουσας αρχής - **1007.E89170.0001**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Τόλιας Μιχάλης**