MARIA RAGKOU
20/11/2026 14:09

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
«Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»
Ν.Π.Δ.Δ.
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Ιακωβάτων 43 – 11144 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ. ΚΕΝΤΡΟ : 2132042100
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ
ΣΥΝΤΑΞΑΣ : ΜΠΟΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αθήνα, 20-11-2026
Αρ.πρωτ:οικ. 13007

ΠΡΟΣ :
ΝΝΤ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ &
ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α.Ε.
Οδός: Α. Ζίννη 40
Τ.Κ: 117 41, Συγγρού
Τηλ:2103256870
Email: nntathens@nnt.eu

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ Νο54/2026

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προσφοράς για την διαγωνιστική διαδικασία με απ' ευθείας ανάθεση με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών λογιστικής, διαχειριστικού ελέγχου και φορολογικών υπηρεσιών/ CPV 79211000-6 (λειτουργία του διπλογραφικού συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018 για την οικονομική χρήση 2026-2027) καθώς και την σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων για την οικονομική χρήση 2026, του Νοσοκομείου Θειας Πρόνοιας «Η Παμμακάριστος», προϋπολογισμού 28.999,88€, Φ.Π.Α.(24%).

Έχοντας υπόψη:
1. Το π.δ. 80/2016 (Α΄145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
2. Τις διατάξεις του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
3. Το Ν.4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και συγκεκριμένα τις διατάξεις του αρ. 118 του Ν. 4412/2016
4. Το υπ' αριθμ.πρωτ.12646/12-11-2026 με ΑΔΑΜ: 26 Αίτημα της Αναπλ. Προϊστ. Οικονομικού Τμήματος.
5. Την υπ'αριθμ.31η/ θέμα 24ο /16-11-2026 Απόφαση του Δ.Σ. (με ΑΔΑ: 68ΓΘ46907-Π0Β) περί έγκρισης της σκοπιμότητας και της προσφυγής στη διαδικασία με απ' ευθείας ανάθεση (άρθρο 118 του Ν. 4412/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
6. Το υπ' αριθμ.πρωτ.οικ.12951 /19-11-2026 Τεκμηριωμένο αίτημα του Διατάκτη για την υπηρεσία.
7. Την υπ'αριθμ.πρωτ.1122/20-11-2026 Βεβαίωση πολυετούς έγκρισης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΡ2Θ46907Γ-5Η8) με την οποία διατέθηκε πίστωση ύψους 28.999,88€ (συμπ. ΦΠΑ 24%) για τα οικ. έτη 2026-2027 με Φ.Π.Α. (24%) για την παροχή υπηρεσιών λογιστικής, διαχειριστικού ελέγχου και φορολογικών υπηρεσιών/ CPV 79211000-6, του Νοσοκομείου.
8. Το υπ'αριθμ.πρωτ. 1122/20-11-2026 Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 26REQ020244426 Παρακαλούμε όπως μας υποβάλλετε την προσφοράς σας για την παροχή υπηρεσιών παροχή

υπηρεσιών λογιστικής, διαχειριστικού ελέγχου και φορολογικών υπηρεσιών/CPV 79211000-6 (λειτουργία του διπλογραφικού συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018 για την οικονομική χρήση 2026-2027) καθώς και την σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων για την οικονομική χρήση 2026 του Νοσοκομείου Θείας Πρόνοιας «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ», προϋπολογισμού 28.999,88€ Φ.Π.Α.(24%), σε βάρος του ΑΛΕ: 2420989.
Η Τεχνική Περιγραφή της ανωτέρω υπηρεσίας, παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' των Τεχνικών Προδιαγραφών, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης.

Με την υποβολή της προσφοράς σας να μας προσκομίσετε τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. **Υπεύθυνη δήλωση** περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου η ανωτέρω υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η ανωτέρω υποβάλλεται από το νόμιμο εκπρόσωπο, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016.
2. **Επιπλέον**, για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης στη περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, με την υποβολή της προσφοράς πρέπει να μας προσκομίσει:
Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.
3. **Έντυπο φορολογικής ενημερότητας** σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής.
4. **Έντυπο ασφαλιστικής ενημερότητας** σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής.

Ειδικοί Όροι

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος μαζί με την προσφορά θα πρέπει να προσκομίσει (επί ποινή αποκλεισμού) αποδεικτικά εμπειρίας στην παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών σε δημόσιου Νοσοκομείου (αντίγραφα συμβάσεων).

2. Η οικονομική προσφορά δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό του προϋπολογισμού ήτοι 28.999,88€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (επί ποινή αποκλεισμού).

3. Στο φάκελο της προσφοράς οφείλει κάθε διαγωνιζόμενος και στην περίπτωση νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων, ο νόμιμος εκπρόσωπός του να **καταθέσει την αντίστοιχη σελίδα** με την τιμή των προσφερομένων ειδών του **παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ (εφόσον υπάρχει)** της τελευταίας καταχώρησης πριν το διαγωνισμό **ή αλλιώς** να υποβάλει **υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ότι δεν υπάρχει το είδος/υπηρεσία** καταχωρημένο-η στο παρατηρητήριο τιμών τη συγκεκριμένη ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς **.**

Η διάρκεια της σύμβασης είναι για ένα (1) έτος.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ορίζεται **η 25-11-2026 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 11:00 π.μ. στην Γραμματεία Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου ή στο email:promithies@pammakaristos-hosp.gr.**

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΘΡΑΣΥΒΟΥΛΟΣ ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Τα αντικείμενα των εργασιών ανάθεσης, τα κριτήρια επιλογής, τα παραδοτέα και οι προδιαγραφές του έργου καθορίζονται σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Β2α/οικ. 70504/7-10-2019 Απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 3815/Β΄/15-10-2019), το άρθρο 84 του ν. 5351/2026, το Π.Δ. 54/2018, όπως ισχύει, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις για την εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης.

Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 5351/2026, από 1.1.2026, όπου στην κείμενη νομοθεσία και στις ισχύουσες κανονιστικές πράξεις γίνεται αναφορά στους λογαριασμούς και στις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003, νοείται η αντιστοίχιση με τους λογαριασμούς και τις διατάξεις του Π.Δ. 54/2018, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τον νόμο αντιστοίχιση.

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το υπό προκήρυξη έργο περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα στην ανωτέρω Υπουργική Απόφαση, καθώς και τις ακόλουθες εργασίες που εξειδικεύουν τις λειτουργικές ανάγκες του Νοσοκομείου:

α) Την πλήρη εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018 και τις ισχύουσες κανονιστικές πράξεις, για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

β) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της Μονάδας Υγείας, με την ηλεκτρονική υποβολή στο TAXIS όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.

γ) Την επίβλεψη των στοιχείων που η Μονάδα Υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την Υ.Πε. και το Υπουργείο Υγείας.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

1. Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή του ισχύοντος Λογιστικού Πλαισίου και την ενημέρωσή τους με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
2. Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της Γενικής Λογιστικής, της Αναλυτικής Λογιστικής και του Δημόσιου Λογιστικού, με βάση το ισχύον λογιστικό και δημοσιονομικό πλαίσιο.
3. Την επίβλεψη και τον έλεγχο της ορθής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα, σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018, τις ισχύουσες Λογιστικές Πολιτικές, το Δημόσιο Λογιστικό και τις λοιπές εφαρμοστέες διατάξεις.
4. Τη σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018, τις ισχύουσες Λογιστικές Πολιτικές και την κείμενη νομοθεσία.
5. Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσης και την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα αυτής.
6. Τη σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων της Γενικής Λογιστικής και των τηρούμενων αναλυτικών λογιστικών και κοστολογικών παρακολουθήσεων. Επίσης, τη συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα τηρούμενα λογιστικά αρχεία και τις σχετικές παρακολουθήσεις.
7. Την κατάρτιση και υπογραφή, από τον κατά νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης, σύμφωνα με το ισχύον Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης, τις εφαρμοστέες λογιστικές πολιτικές και τις λοιπές σχετικές διατάξεις.

8. Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται αριθμοδείκτες (αποδοτικότητας, ρευστότητας κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο τη νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της Μονάδας Υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται προτάσεις και συμπεράσματα σχετικά με τη βελτίωση της λειτουργίας της Μονάδας Υγείας.

9. Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

10. Την εκπόνηση κοστολογικής μελέτης και την υποστήριξη της εφαρμογής της Αναλυτικής Λογιστικής και της εσωλογιστικής κοστολόγησης. Ο προσδιορισμός των κύριων και βοηθητικών κέντρων κόστους, ο προσδιορισμός των φορέων κόστους (DRGs), η κατηγοριοποίηση των στοιχείων του κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερά και μεταβλητά, η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και επαναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, καθώς και η ανάπτυξη των διαδικασιών που θα διευκολύνουν τη λειτουργία της κοστολόγησης, περιλαμβάνονται στην εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής – Κοστολόγησης. Οι σχετικές λογιστικές και κοστολογικές παρακολουθήσεις θα οργανώνονται κατά τρόπο που να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και του συστήματος κοστολόγησης DRG.

11. Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κάθε τμήματος και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόλησή του με το αντικείμενο, με τη μετάδοση της σχετικής εμπειρίας.

12. Την εφαρμογή των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (Δ.Π.Χ.Α.), εφόσον αυτή απαιτείται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη Μονάδα Υγείας, με τη διαδικασία μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των καταρτισθέντων οικονομικών καταστάσεων .

13. Τη συμπλήρωση των χρηματοοικονομικών αναφορών και των πινάκων του BI στην πλατφόρμα του Υπουργείου Υγείας, με στοιχεία που θα εξάγονται από το μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου από τον Ανάδοχο, υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

14. Τη συμπλήρωση των πινάκων της ΕΛ.ΣΤΑΤ., των πινάκων ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων, του Μητρώου Δεσμεύσεων, των πινάκων του προϋπολογισμού και των τροποποιήσεών του, εφόσον το αιτηθεί το Νοσοκομείο, υπό την καθοδήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας, καθώς και των έκτακτων αναφορών που θα αιτείται η 1η Υ.Πε.

15. Όταν ζητείται από το Νοσοκομείο, ο Ανάδοχος θα συμμετέχει στην υποστήριξη καθημερινών λογιστικών εργασιών, όπως η διαχείριση δεσμεύσεων, η έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης και συναφείς εργασίες, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και της υποστήριξης της αρμόδιας υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες:

1α. Η πλήρης εφαρμογή περιλαμβάνει την καταχώριση όλων των λογιστικών γεγονότων από τα πρωτογενή παραστατικά στα τηρούμενα από τη Δημόσια Μονάδα Υγείας λογιστικά αρχεία.

Περιλαμβάνει, επίσης, την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της Γενικής Λογιστικής και τη συμφωνία της με το κύκλωμα του Δημόσιου Λογιστικού.

1β. Η πλήρης εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής και της εσωλογιστικής κοστολόγησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Γενικής – Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης και τις προβλέψεις του ισχύοντος Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης.

1γ. Η κατάρτιση των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018, τις ισχύουσες Λογιστικές Πολιτικές και τις λοιπές εφαρμοστέες διατάξεις.

1δ. Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίησή του, εφόσον κριθεί απαραίτητο.

1ε. Η θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του Νοσοκομείου.

2. Στα καθήκοντα του Αναδόχου οπωσδήποτε ανήκουν οι παρακάτω εργασίες:

1. Πλήρης εφαρμογή των διαδικασιών με την αποτύπωση όλων των οικονομικών πράξεων στη Γενική Λογιστική, καθώς και στις αναλυτικές λογιστικές και κοστολογικές παρακολουθήσεις, σύμφωνα με το ισχύον Λογιστικό Πλαίσιο.

- Συμφωνία των μηνιαίων ισοζυγίων της Γενικής Λογιστικής και των διαχειρίσεων του Νοσοκομείου για την οικονομική χρήση 2026.

2. Συμφωνία των κινήσεων αγορών της Γενικής Λογιστικής με το Δημόσιο Λογιστικό.

- Ενσωμάτωση των κινήσεων εισπράξεων των επιταγών – εντολών πληρωμής από τους προμηθευτές (παρακολούθηση extrait) στο υποσύστημα της Γενικής Λογιστικής και δημιουργία των αντίστοιχων κινήσεων (άρθρων).
- Έλεγχος συμφωνίας των κινήσεων εξοφλήσεων Χ/Ε από τη Γενική Λογιστική με το Δημόσιο Λογιστικό.
- Μηχανογραφική τήρηση του βιβλίου Τραπεζών, αυτόματα συνδεδεμένου με το βιβλίο του Ταμείου.
- Εγγραφές κλεισίματος της οικονομικής χρήσης 2026.
- Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων της χρήσης 2026, σύμφωνα με το ισχύον λογιστικό πλαίσιο και τις ειδικότερες διατάξεις που διέπουν το Νοσοκομείο.
- Σύνταξη Ισολογισμού οικονομικής χρήσης 2026.
- Εγγραφές ανοίγματος της οικονομικής χρήσης 2027.
- Σύνταξη και υποβολή από τον Ανάδοχο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2026 για Νομικά Πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την ιδιότητα του λογιστή.
- Επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσης 2026 και ενημέρωση των λογιστικών αρχείων για τα αποτελέσματά της.
- Επισημάνσεις για οποιαδήποτε διαδικασία ακολουθεί το Νοσοκομείο και δεν είναι συμβατή με τις διατάξεις του Δημόσιου Λογιστικού ή/και του Π.Δ. 54/2018.
- Επισημάνσεις για διαδικασίες που θα μπορούσε να ακολουθήσει το Νοσοκομείο, ώστε η αξιοποίηση του Πληροφοριακού του Συστήματος να γίνεται στον μέγιστο δυνατό βαθμό.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης σε καθημερινά λογιστικά θέματα και προβλήματα (νέοι λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής, κατάταξη νέων ειδών στις Διαχειρίσεις κ.λπ.).

- Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του προσωπικού στο Λογιστήριο κατά τις ημέρες παρουσίας της ομάδας του Αναδόχου.
- Έγκαιρη ενημέρωση και συμφωνία της Γενικής Λογιστικής με το Δημόσιο Λογιστικό, προκειμένου να αποτυπώνονται ορθά τα οικονομικά δεδομένα στο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης και επιχειρηματικής ευφυΐας ΕΣΥ BI.FORMS στις αρχές κάθε μήνα.

Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του έργου δύνανται να καθορίζονται στη σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα προϊόντα και υπηρεσίες εκ μέρους του Αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του Αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

Β. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι ανωτέρω ενέργειες αποσκοπούν στην αξιόπιστη παροχή πληροφοριών για την οικονομική κατάσταση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, σε επίπεδο μήνα.

Για τον λόγο αυτό, η Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας θα μεριμνά για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων, ώστε να υπάρχει έγκαιρη καταχώριση στο μηχανογραφικό σύστημα όλων των παραστατικών αγορών, δαπανών, παγίων και εσόδων που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές κάθε μήνα.

Ως εκ τούτου, με ευθύνη της Διοίκησης, ο Ανάδοχος λογιστικής υποστήριξης θα παραδίδει μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον Επικεφαλής – Συντονιστή Λογιστή Α΄ τάξης ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής και των τηρούμενων αναλυτικών λογιστικών και κοστολογικών παρακολουθήσεων, έως τις 30 του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.

Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (Β.Ι.), η ημερομηνία υποβολής των οποίων ορίζεται μέχρι την πέμπτη εργάσιμη ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.

Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα τηρούμενα λογιστικά αρχεία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά, με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο.

Γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι προδιαγραφές και τα κριτήρια επιλογής του Αναδόχου καθορίζονται σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. Β2α/οικ. 70504/2019 Απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 3815/Β΄/15-10-2019).

Λόγω της σημασίας και της πολυπλοκότητας του έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να πληροί τις προβλεπόμενες στην ανωτέρω απόφαση προϋποθέσεις και να διαθέτει αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία.

Γ1. Ως προς την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα θα πρέπει να διαθέτει:

α) Εμπειρία

Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό – κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ό,τι αφορά τη λειτουργία Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με τη διπλογραφική μέθοδο.

Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του Αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση – Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου που θα είναι επικεφαλής – συντονιστής της προτεινόμενης από τον Ανάδοχο ομάδας για την υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστή – Φοροτέχνη Α΄ τάξης. Τα προσόντα του θα πρέπει να διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου, με εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα και υπογραφή τουλάχιστον τριών (3) ισολογισμών τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που το πρόσωπο αυτό, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα (10) ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την ανωτέρω απόφαση.

β) Τίτλοι Σπουδών – Άδειες – Δεξιότητες

- Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του Αναδόχου θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας Λογιστή – Φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξης.

Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του Αναδόχου πρέπει να έχουν πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

- Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου, για τη διεκπεραίωση των εργασιών του έργου.
- Στην ομάδα έργου του Αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής, πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων ή των Π.Δ. 146/2003 και 205/1998, σύμφωνα με την προβλεπόμενη στην ανωτέρω Υπουργική Απόφαση απαίτηση.

Γ2. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Οι παραπάνω ικανότητες, γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύονται από την υποβολή καταλόγου, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών (3) τελευταίων ετών πριν από την προκήρυξη, για την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος, με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού.

Οι παραδόσεις αποδεικνύονται με την προσκόμιση πιστοποιητικών τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (π.χ. πρωτόκολλα παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, αντίγραφα συμβάσεων, αντίγραφα ισολογισμών ελεγμένων από ορκωτούς λογιστές κ.λπ.).

Επιπλέον απαιτείται η προσκόμιση:

- Βιογραφικών σημειωμάτων του Επικεφαλής – Συντονιστή και των μελών της ομάδας έργου.
- Τίτλων σπουδών των μελών της ομάδας έργου.
- Αδειών άσκησης επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτεχνικού Α΄ και Β΄ τάξης, κατά περίπτωση.
- Συμβάσεων ή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης έργων λογιστικής και κοστολογικής υποστήριξης σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή άλλους φορείς.
- Αντιγράφων οικονομικών καταστάσεων ή ισολογισμών που έχουν συνταχθεί ή υποστηριχθεί από τον Επικεφαλής – Συντονιστή, με τα αντίστοιχα αποδεικτικά ελέγχου, όπου απαιτείται.

- Βεβαιώσεων από φορείς που χρησιμοποιούν την ίδια μηχανογραφική εφαρμογή COMPUTER SOLUTIONS, προς απόδειξη της εμπειρίας και εξοικείωσης με το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα.
- Πίνακα εμπειρίας του Αναλυτή – Προγραμματιστή, συνοδευόμενο από βεβαιώσεις των αντίστοιχων δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων, καθώς και από το βιογραφικό σημείωμα και τον τίτλο σπουδών του.
- Πιστοποιητικών από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τα συστήματα διαχείρισης ποιότητας EN ISO 9001:2015, διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001 και επιχειρησιακής συνέχειας ISO 22301, σε ισχύ.

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα ανατίθεται το έργο θα πρέπει, επιπλέον, να πληροί τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην ΥΑ Β2α/οικ.70504/2019 ως προς την εμπειρία του, τα προσόντα του επικεφαλής και τα προσόντα των μελών της ομάδας έργου.

Γ3. Πρόσθετα στοιχεία τεκμηρίωσης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στην τήρηση λογιστικών βιβλίων και στην παροχή λογιστικής υποστήριξης σε φορείς που εφαρμόζουν διπλογραφική λογιστική. Θα συνεκτιμάται ιδίως η εμπειρία σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας και σε εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (π.δ. 54/2018), καθώς και η προηγούμενη εμπειρία σε συναφή κλαδικά λογιστικά σχέδια.

Γ4. Αναλυτική Λογιστική – Κοστολόγηση

Για την εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής και της κοστολόγησης περιλαμβάνονται ο προσδιορισμός κύριων και βοηθητικών κέντρων κόστους και φορέων κόστους, η κατηγοριοποίηση των στοιχείων κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερά και μεταβλητά, η ανάπτυξη βάσεων επιμερισμού και επαναμερισμού, καθώς και η ανάπτυξη των αναγκαίων εντύπων, διαδικασιών και μηχανογραφικών παρακολουθήσεων. Η σχετική οργάνωση θα προσαρμόζεται στο π.δ. 54/2018 και στις λειτουργικές και πληροφοριακές ανάγκες του Νοσοκομείου.

Οι προσφορές αξιολογούνται σύμφωνα με τους όρους και τα κριτήρια της διακήρυξης και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων. Τα απαιτούμενα προσόντα και δικαιολογητικά πρέπει να είναι σαφώς συνδεδεμένα με το αντικείμενο της σύμβασης και ανάλογα προς αυτό.

Οι σχετικές πληροφορίες και τα αποδεικτικά στοιχεία που υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες πρέπει να είναι επαρκή, σαφή και αναλυτικά, ώστε να τεκμηριώνεται η τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η ομάδα έργου του Αναδόχου θα αποτελείται κατ’ ελάχιστον από τα ακόλουθα μέλη:

- Ένας (1) Λογιστής – Φοροτεχνικός με άδεια Α΄ τάξης, ως Επικεφαλής – Συντονιστής της Ομάδας Έργου. Ο Επικεφαλής θα διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία σε έργα λογιστικής υποστήριξης Δημόσιων Μονάδων Υγείας και θα έχει υπογράψει τουλάχιστον τρεις (3) ετήσιες οικονομικές καταστάσεις ή ισολογισμούς κατά την τελευταία τριετία πριν από τη δημοσίευση της διακήρυξης, σύμφωνα με το εκάστοτε εφαρμοστέο λογιστικό πλαίσιο. Σε περίπτωση αποχώρησής του, θα αντικαθίσταται εντός δέκα (10) ημερών από πρόσωπο με αντίστοιχα προσόντα.
- Δύο (2) Λογιστές – Φοροτεχνικοί με άδεια τουλάχιστον Β΄ τάξης και πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. συναφούς οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης.

- Ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής, πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. συναφούς αντικειμένου, με αποδεδειγμένη τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη μηχανογραφικών εφαρμογών λογιστικής και διπλογραφικής τήρησης βιβλίων, καθώς και εμπειρία στην αξιοποίηση της εφαρμογής COMPUTER SOLUTIONS ή αντίστοιχης εγκατάστασης της ίδιας εφαρμογής.

Για όλα τα μέλη της ομάδας έργου θα κατατεθούν τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία, όπως άδειες άσκησης επαγγέλματος, τίτλοι σπουδών, βιογραφικά σημειώματα και βεβαιώσεις εμπειρίας.

Η ομάδα έργου θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου και θα παρέχει την απαιτούμενη υποστήριξη για την ορθή εκτέλεση των εργασιών και την τήρηση των συμφωνημένων χρονοδιαγραμμάτων.

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για την εκτέλεση των υπηρεσιών του Αναδόχου είναι απαραίτητη η φυσική εβδομαδιαία παρουσία (πέντε εργάσιμες ημέρες) με πλήρες ωράριο ενός Λογιστή από την προτεινόμενη ομάδα του Αναδόχου.

Εξειδικευμένες εργασίες θα μπορούν να εκτελούνται στην έδρα του Αναδόχου ή όπου αλλού ζητηθεί, με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

ΤΙΜΗ

Η τιμή θα πρέπει να δοθεί ενιαία για το σύνολο των υπηρεσιών Γενικής Λογιστικής, Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης και θα αφορά υπηρεσίες για ένα (1) έτος.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο θα διαρκέσει για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Η τελική ευθύνη της υλοποίησης του χρονοδιαγράμματος ανήκει στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, η οποία θα εποπτεύει το έργο του Αναδόχου, καθώς και τη συνάρτησή του με τα έργα άλλων εξωτερικών συνεργατών (π.χ. ορκωτών ελεγκτών), και θα ελέγχει την εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος.

Θα υπάρχει ρητή πρόβλεψη της ευθύνης των εν λόγω εξωτερικών συνεργατών στις συμβάσεις ανάθεσής τους, οι οποίες θα ελέγχονται από πλευράς Διοίκησης.