



ΚΗΜΔΗΣ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ
ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ- ΑΓ.Ι.ΡΕΝΤΗ
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.29888/02/09/2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ – ΑΓ. Ι. ΡΕΝΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΕΡΓΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ - ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Πληροφορίες: Μαλαματινάκη Μαρία
Ταχ. Δ/νση: Π. Τσαλδάρη 10
Ταχ. Κώδικας: 18450, Νίκαια
Τηλ.: 2132075/241
e-mail:promitheies@nikaia-rentis.gov.gr

Προς εταιρεία
“Odyssey Consultants Ltd”
Πύργος Πειραιά 8^{ος} όροφος
Ακτή Ποσειδώνος 2
Τ.Κ 18531

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει την παροχή υπηρεσίας με τίτλο «Συμμόρφωση με την Οδηγία NIS2 για την Κυβερνοασφάλεια του Δήμου Νίκαιας – Αγίου Ιωάννη Ρέντη», για την κάλυψη των αναγκών και τη θωράκιση των υποδομών & υπηρεσιών του Δήμου, με διάρκεια υλοποίησης έως δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε **σε ψηφιακή μορφή** σχετική προσφορά για την ανωτέρω παροχή υπηρεσίας για το σύνολό της **μέχρι την 09/09/2026 και ώρα 13.00**, βασισμένη στις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην με αρ. πρωτ. 26004/21-7-2026 Τεχνική Περιγραφή του Τμήματος Επικοινωνιών, Σχεδιασμού & Τεχνικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Δήμου, ποσού ύψους € 17.360,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.**

Ο/Οι προσφέρων/οντες υποχρεούνται/νται να υποβάλλει/ουν :

Α) Αποστολή διαβιβαστικού του/των προσφέροντα/ντων στο οποίο θα αναφέρεται :

1. Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.
 2. **ΑΦΟΡΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο «Συμμόρφωση με την Οδηγία NIS2 για την Κυβερνοασφάλεια του Δήμου Νίκαιας – Αγίου Ιωάννη Ρέντη».
- στο Τμήμα Πρωτοκόλλου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: **protokolo@nikaia-rentis.gov.gr**

Β) Αποστολή αρχείου στο Τμήμα Προμηθειών, Υπηρεσιών Έργων – Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων - Αποθηκών στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: **promitheies@nikaia-rentis.gov.gr** που θα περιλαμβάνει :

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

2. **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016.
Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.
Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά :α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

3. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους

4. **Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας** από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς του οικείου κράτους – μέλους (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016).

5. **Υπεύθυνη Δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021).

Υπεύθυνη Δήλωση περί αποδοχής της με αρ. πρωτ. 26004/21-7-2026 Τεχνική Περιγραφή του Τμήματος Επικοινωνιών, Σχεδιασμού & Τεχνικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Δήμου.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (3 και 4) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

6. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης

Σημειώνεται ότι :

-όλα τα παραπάνω έγγραφα θα πρέπει να είναι **ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΑ** από τον Οικονομικό Φορέα

-δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ ΑΓ. Ι. ΡΕΝΤΗ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Μ. ΜΑΡΑΓΚΑΚΗΣ
 Και με εντολή του
ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Συνημμένα:

1. Η με αρ. πρωτ. 26004/21-7-2026 Τεχνική Περιγραφή – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
2. Την Υπεύθυνη Δήλωση περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού
3. Την Υπεύθυνη Δήλωση περί αποδοχής των Τεχνικών Προδιαγραφών
4. Την Υπεύθυνη Δήλωση περί μη επιβολής της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ

Σας γνωρίζουμε ότι με την υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 κ.υ.α., με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ τεύχος Β'/2385/12-4- 2023 (Α.Δ.Α.:97Κ8Η-ΖΗ5), με διορθ. ασφαλ. στο ΦΕΚ Β.3061/9-5-2023, **καθίσταται πλέον υποχρεωτική**, η ηλεκτρονική τιμολόγηση των δαπανών που πραγματοποιούνται στα πλαίσια των δημοσίων συμβάσεων τα οποία πρέπει να εκδίδονται σύμφωνα με τον Εθνικό Μορφότυπο Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΗΤ).

Ειδικότερα:

Η ηλεκτρονική τιμολόγηση καθίσταται υποχρεωτική από την **1.6.2024** για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016. (Αφορά τους φορείς εκτός Κεντρικής Διοίκησης στους οποίους περιλαμβάνονται οι Δήμοι)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΝΤΑΣ ΝΟΜΙΜΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «.....», ΔΗΛΩΝΩ ΟΤΙ ΔΕΝ ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΙ ΟΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΚΑΙ 2 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 73 ΤΟΥ Ν. 4412/2016, ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΕΠΙΒΛΗΘΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΚΟΙΝΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 74 ΤΟΥ Ν. 4412/2016 ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ) ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑ.

Ημερομηνία/...../2026
Ο Δηλών

.....

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΝΤΑΣ ΝΟΜΙΜΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «.....»,
ΔΗΛΩΝΩ ΟΤΙ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ.....ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΜΕ
ΑΡ. ΠΡΩΤ.ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΜΕ
ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΣΥΜΦΩΝΩ ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΕΚΚΛΗΤΑ.

Ημερομηνία/...../2026
Ο Δηλών

.....

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	
						ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΝΤΑΣ ΝΟΜΙΜΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «.....», ΔΗΛΩΝΩ ΟΤΙ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΕΠΙΒΛΗΘΕΙ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΜΑΣ Η ΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΙΜΕΝΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021)

Ημερομηνία/...../2026
Ο Δηλών

.....

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓ.Ι.ΡΕΝΤΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ – ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ &
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ.26004/21/07/2026

Ταχ. Δ/ση : Π. Τσαλδάρη 10
Ταχ. Κώδικας : 18450, Νίκαια
Τηλ. : 2132075/343 - 333
Πληροφορίες: Κωνσταντίνα Παπαδοκοτσώλη
e-mail : michanografisi@nikaia-rentis.gov.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη με τίτλο «Συμμόρφωση με την Οδηγία NIS2 για την Κυβερνοασφάλεια του Δήμου Νίκαιας – Αγίου Ιωάννη Ρέντη» αφορά στη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών για την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης κινδύνων και αξιολόγησης ευπαθειών, με σκοπό τη θωράκιση των υποδομών και υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν. 5160/2024 (ΦΕΚ 195 Α΄27-11-2024) και της Ευρωπαϊκής Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2555 (NIS2).

Το NIS2 είναι η νέα ευρωπαϊκή οδηγία για την κυβερνοασφάλεια, με στόχο την ενίσχυση του επιπέδου ασφάλειας δικτύων και πληροφοριακών συστημάτων σε όλη την Ευρωπαϊκή Ένωση. Αφορά κρίσιμους τομείς όπως τηλεπικοινωνίες, ενέργεια, υγεία, δημόσιο τομέα, τράπεζες και data centers. Επιβάλλει αυστηρές υποχρεώσεις ασφάλειας, όπως διαχείριση κινδύνων (risk management), αντιμετώπιση περιστατικών (incident response), επιχειρησιακή συνέχεια (business continuity) και κρυπτογράφηση, θεσπίζοντας υποχρεωτική αναφορά περιστατικών και αυστηρές ποινές σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Η παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών καθίσταται αναγκαία, καθώς ο Δήμος δεν δύναται να καλύψει μόνος του τις απαιτήσεις της NIS2 με το υφιστάμενο προσωπικό. Η υπηρεσία θα συμβάλει στην αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, στην αναγνώριση αποκλίσεων από τη νομοθεσία, στην ιεράρχηση κινδύνων και αναγκών συμμόρφωσης, καθώς και στην ενίσχυση της επιχειρησιακής ανθεκτικότητας και της προστασίας κρίσιμων υποδομών και δεδομένων.

Ο κωδικός της ζητούμενης υπηρεσίας κατά το Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων (Common Procurement Vocabulary – CPV) είναι 72222300-0 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών».

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α΄ 08.08.2016), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής για το σύνολο της υπηρεσίας. Η σύμβαση δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της χωρίς νέα διαδικασία σύναψης, αποκλειστικά υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

1. Αντικείμενο της Σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση αφορά την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών με στόχο την αξιολόγηση του επιπέδου ετοιμότητας του Δήμου στον τομέα της κυβερνοασφάλειας και την υποστήριξη της συμμόρφωσής του με τις απαιτήσεις της NIS2 και του Νόμου 5160/2024.

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης θα πραγματοποιηθεί ολοκληρωμένη αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης κυβερνοασφάλειας του Δήμου, συμπεριλαμβανομένης της επισκόπησης των πολιτικών, διαδικασιών, μηχανισμών διακυβέρνησης και πρακτικών διαχείρισης κινδύνων που εφαρμόζονται στα πληροφοριακά συστήματα και τις ψηφιακές υπηρεσίες του.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν ιδίως:

- Αξιολόγηση Κενών (GAP Assessment).
- Σύνταξη Οδικού Χάρτη Συμμόρφωσης (Roadmap).
- Παράδοση προσαρμοσμένων πολιτικών και διαδικασιών κυβερνοασφάλειας.
- Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα κυβερνοασφάλειας.
- Υποστήριξη για την παρακολούθηση της εφαρμογής των προτεινόμενων μέτρων.

Διευκρινίζεται ότι το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά αποκλειστικά συμβουλευτικές υπηρεσίες.

2. Σκοπός της Υπηρεσίας

Σκοπός της υπηρεσίας είναι:

- Η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης κυβερνοασφάλειας του Δήμου.
- Η αναγνώριση αποκλίσεων από τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Η ιεράρχηση κινδύνων και αναγκών συμμόρφωσης.
- Η ενίσχυση της επιχειρησιακής ανθεκτικότητας του Δήμου.
- Η υποστήριξη της Διοίκησης ως προς τις υποχρεώσεις εποπτείας που απορρέουν από το κανονιστικό πλαίσιο.

3. Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών

3.1 Αξιολόγηση Κενών (GAP Assessment)

Η Αξιολόγηση Κενών θα πραγματοποιηθεί με στόχο την αποτύπωση του βαθμού συμμόρφωσης του Δήμου με τις απαιτήσεις της NIS2. Η διαδικασία θα βασιστεί σε ένα ολοκληρωμένο σύνολο δομημένων συζητήσεων με τα βασικά εμπλεκόμενα στελέχη και σε αναλυτικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης, το οποίο θα καλύπτει όλους τους βασικούς τομείς ελέγχου κυβερνοασφάλειας που προβλέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο.

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης θα εξεταστούν οι υφιστάμενες πολιτικές, διαδικασίες, τεχνικές τεκμηριώσεις και οργανωτικές πρακτικές του Δήμου, με σκοπό τον εντοπισμό πιθανών αποκλίσεων ή ελλείψεων σε σχέση με τις απαιτήσεις της Οδηγίας.

Η αξιολόγηση θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τους ακόλουθους τομείς ελέγχου:

1. **Πολιτικές ανάλυσης κινδύνων και ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων**, συμπεριλαμβανομένης της ύπαρξης τεκμηριωμένων διαδικασιών για τον εντοπισμό, την αξιολόγηση και τη διαχείριση κινδύνων κυβερνοασφάλειας.
2. **Διαχείριση περιστατικών κυβερνοασφάλειας**, συμπεριλαμβανομένων μηχανισμών εντοπισμού, αναφοράς, απόκρισης και αποκατάστασης μετά από περιστατικά ασφάλειας πληροφοριών.
3. **Συνέχεια επιχειρησιακών λειτουργιών (Business Continuity)**, όπως η διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας, η ανάκαμψη από καταστροφή (Disaster Recovery) και η διαχείριση κρίσεων.
4. **Ασφάλεια εφοδιαστικής αλυσίδας (Supply Chain Security)**, συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων που σχετίζονται με προμηθευτές, συνεργάτες και παρόχους υπηρεσιών.
5. **Ασφάλεια στην απόκτηση, ανάπτυξη και συντήρηση δικτύων και πληροφοριακών συστημάτων**, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης ευπαθειών και της εγκατάστασης ενημερώσεων ασφαλείας.
6. **Διαδικασίες αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των μέτρων κυβερνοασφάλειας**, μέσω εσωτερικών ελέγχων και μηχανισμών παρακολούθησης της επάρκειας των υφιστάμενων μέτρων.
7. **Βασικές πρακτικές κυβερνοϋγιεινής και εκπαίδευση προσωπικού**, με στόχο την ενίσχυση της ευαισθητοποίησης και της ασφαλούς χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων.
8. **Πολιτικές και διαδικασίες χρήσης κρυπτογραφίας και κρυπτογράφησης**, για την προστασία δεδομένων κατά την αποθήκευση και τη μετάδοση.
9. **Ασφάλεια ανθρώπινου δυναμικού, έλεγχος πρόσβασης και διαχείριση περιουσιακών στοιχείων**, συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης και προστασίας κρίσιμων πληροφοριακών πόρων.
10. **Χρήση πολυπαραγοντικής ταυτοποίησης και ασφαλών επικοινωνιών**, καθώς και μηχανισμών ασφαλούς ανταλλαγής πληροφοριών και επικοινωνίας σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

Τα ευρήματα της αξιολόγησης θα καταγραφούν και θα κατηγοριοποιηθούν με βάση το επίπεδο κινδύνου και την προτεραιότητα αντιμετώπισης, αποτελώντας τη βάση για τη διαμόρφωση του Οδικού Χάρτη Συμμόρφωσης του οργανισμού.

3.2 Σύνταξη Οδικού Χάρτη Συμμόρφωσης (Roadmap)

Μετά την ολοκλήρωση της Αξιολόγησης Κενών (Gap Analysis), θα καταγραφούν τα σημεία στα οποία ο Δήμος δεν πληροί πλήρως τις απαιτήσεις της NIS2 Directive. Με βάση τα ευρήματα αυτά, θα αναπτυχθεί ένας ολοκληρωμένος και στρατηγικός Οδικός Χάρτης Συμμόρφωσης (Roadmap), ο οποίος θα παρέχει ένα σαφές και ιεραρχημένο σχέδιο δράσης για τη σταδιακή επίτευξη της συμμόρφωσης.

Ο Οδικός Χάρτης θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων ενεργειών και θα ιεραρχεί τις προτεραιότητες υλοποίησης (υψηλή, μεσαία, χαμηλή), λαμβάνοντας υπόψη τη σημασία των δράσεων για την ενίσχυση της κυβερνοασφάλειας και τη συμμόρφωση με τις κανονιστικές απαιτήσεις. Παράλληλα, οι προτεινόμενες ενέργειες θα κατηγοριοποιούνται σε βραχυπρόθεσμες, μεσοπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες δράσεις, συνοδευόμενες από ενδεικτικό και ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Ο Οδικός Χάρτης θα λαμβάνει υπόψη την οργανωτική δομή, το μέγεθος και τους διαθέσιμους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους του Δήμου, διασφαλίζοντας ότι οι προτεινόμενες παρεμβάσεις είναι εφαρμόσιμες και ευθυγραμμισμένες με τις επιχειρησιακές προτεραιότητες του οργανισμού.

3.3 Παράδοση Τυποποιημένων Πολιτικών Κυβερνοασφάλειας

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει σύνολο προσαρμοσμένων πολιτικών κυβερνοασφάλειας, οι οποίες θα καλύπτουν ενδεικτικά:

- Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών
- Πολιτική Διαχείρισης Κινδύνων
- Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας
- Πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας και ανάκαμψης από καταστροφή
- Πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης και χρήσης συστημάτων

Οι πολιτικές θα είναι προσαρμοσμένες στα χαρακτηριστικά του Δήμου και δεν θα αποτελούν γενικά πρότυπα χωρίς παραμετροποίηση.

3.4 Υποστήριξη για την παρακολούθηση της εφαρμογής των προτεινόμενων μέτρων.

Κατά το στάδιο παρακολούθησης, ο Ανάδοχος θα παρέχει:

- Συμβουλευτική υποστήριξη για την εφαρμογή του Roadmap.
- Διευκρινίσεις επί κανονιστικών απαιτήσεων.
- Υποστήριξη προτεραιοποίησης ενεργειών.

3.5 Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα κυβερνοασφάλειας.

Η υπηρεσία περιλαμβάνει:

- Εκπαιδευτικό πρόγραμμα βασικών αρχών κυβερνοασφάλειας.
- Ενημέρωση για phishing και επιθέσεις κοινωνικής μηχανικής.
- Καθοδήγηση για τη διαδικασία αναφοράς περιστατικών.

Δύναται να περιλαμβάνει προσομοιωμένες ασκήσεις phishing με συγκεντρωτικά αποτελέσματα.

4. Παραδοτέα

Η υπηρεσία συμμόρφωσης με την Οδηγία NIS2 θα περιλαμβάνει:

1. Έγγραφο Αξιολόγησης Κενών (Gap Assessment Report)

Το έγγραφο αυτό θα περιγράφει το έργο που πραγματοποιήθηκε κατά τη διάρκεια της Αξιολόγησης Κενών, παρουσιάζοντας αναλυτική αξιολόγηση των κενών που εντοπίστηκαν σε σχέση με τις απαιτήσεις της NIS2. Θα περιλαμβάνει τα ευρήματα, τις αποκλίσεις από τις υποχρεώσεις της νομοθεσίας, καθώς και εξατομικευμένες συστάσεις για τη συμμόρφωση.

Θα παραδοθεί ως αναλυτικό τεχνικό έγγραφο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, πλήρως τεκμηριωμένο και δομημένο σύμφωνα με τις απαιτήσεις της NIS2.

2. Έγγραφο Σχεδιασμού και Υλοποίησης (Roadmap)

Το έγγραφο αυτό θα παρέχει έναν συνοπτικό οδικό χάρτη υλοποίησης, βασισμένο στα ευρήματα της Αξιολόγησης Κενών. Ο Roadmap θα περιλαμβάνει ιεράρχηση προτεραιοτήτων, χρονοδιαγράμματα υλοποίησης και πρακτικές οδηγίες, προσαρμοσμένες στους διαθέσιμους πόρους του Δήμου, ώστε να υποστηρίξει τη σταδιακή συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της NIS2.

Θα παραδοθεί ως αναλυτικό έγγραφο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, περιλαμβάνοντας σαφή βήματα υλοποίησης, προτεραιοποίηση ενεργειών και χρονοδιάγραμμα.

3. Παρουσίαση Υπηρεσίας NIS (Executive Presentation)

Η παρουσίαση αυτή θα συνοψίζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και του Roadmap σε επίπεδο διοίκησης, αναδεικνύοντας τα βασικά ευρήματα και προτεινόμενες ενέργειες για λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων.

Θα παραδοθεί:

- σε ψηφιακή μορφή (αρχείο παρουσίασης), και
- σε συνοπτική έντυπη έκδοση για χρήση από τη διοίκηση του Δήμου.

1. 4. Σύνολο Τυποποιημένων Πολιτικών Κυβερνοασφάλειας:

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει πλήρες σύνολο πολιτικών κυβερνοασφάλειας βασισμένων σε διεθνή πρότυπα (π.χ. ISO 27001, ENISA guidelines) και στις απαιτήσεις της NIS2. Οι πολιτικές θα καλύπτουν τους κύριους τομείς διακυβέρνησης της ασφάλειας πληροφοριών και θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον:

Θα παραδοθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και θα περιλαμβάνει πλήρες σύνολο πολιτικών, δομημένων και έτοιμων προς υιοθέτηση από τον Δήμο.

1. Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών
2. Πολιτική Διαχείρισης Κινδύνων
3. Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας
4. Πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας και Ανάκαμψης από Καταστροφή
5. Πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης και Χρήσης Συστημάτων

4. Εκπαιδευτικό Υλικό και Ευαισθητοποίηση Χρηστών

Το υλικό αυτό θα περιλαμβάνει εκπαιδευτικά σεμινάρια και προσομοιώσεις επιθέσεων (π.χ. phishing, spear-phishing) για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των χρηστών του Δήμου, με στόχο την ενίσχυση της κυβερνοϋγιεινής και τη συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο NIS2.

Θα παραδοθούν παρουσιολόγια συμμετεχόντων στις εκπαιδεύσεις,

5. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται τμηματικά, ανά παραδοτέο. Κάθε εκδιδόμενο τιμολόγιο της αναδόχου εταιρείας θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από το αντίστοιχο παραδοτέο, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

6. Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της.

7. Υποχρεώσεις Αναδόχου μετά την Ολοκλήρωση της Σύμβασης και Διενέργεια Ελέγχων

Μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης και την οριστική παράδοση των παραδοτέων, ο Ανάδοχος εξακολουθεί να υποχρεούται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5160/2024, της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2555 (NIS2), καθώς και κάθε άλλης ισχύουσας νομοθεσίας περί κυβερνοασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων, να παρέχει υποστήριξη και συνδρομή προς τον Δήμο σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων από αρμόδιες δημόσιες ή εποπτικές αρχές.

Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει τόσο τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών μετά τη λήξη της και περιλαμβάνει συγκεκριμένα την παροχή διευκρινίσεων, στοιχείων, τεχνικής τεκμηρίωσης και συμβουλευτικής υποστήριξης, σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις ή ζητηθούν πληροφορίες και δεδομένα τα οποία ο Δήμος αδυνατεί να παράσχει αυτοτελώς λόγω έλλειψης εξειδικευμένης τεχνογνωσίας.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται σε ποσό ύψους 14.000,00€ (δεκατέσσερις χιλιάδες ευρώ), πλέον Φ.Π.Α. 24% ποσού ύψους 3.360,00 € (τρεις χιλιάδες τριακόσια εξήντα ευρώ), με συνολικό ποσό ύψους 17.360,00€ (δεκαεπτά χιλιάδες τριακόσια εξήντα ευρώ). Η λεπτομερής ανάλυση παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	Περιγραφή Είδους	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1.	Έγγραφο Αξιολόγησης Κενών (Gap Assessment Report)	1	4.000,00€	4.000,00€
2.	Έγγραφο Σχεδιασμού και Υλοποίησης (Roadmap)	1	3.500,00€	3.500,00€
3.	Παρουσίαση Υπηρεσίας NIS (Executive Presentation)	1	2.000,00€	2.000,00€
4.	Σύνολο Τυποποιημένων Πολιτικών Κυβερνοασφάλειας	1	2.500,00€	2.500,00€

5.	Εκπαιδευτικό Υλικό και Ευαισθητοποίηση Χρηστών	1	2.000,00€	2.000,00€
		Σύνολο:		14.000,00€
		Φ.Π.Α. 24% :		3.360,00€
		Γενικό Σύνολο :		17.360,00€

Η δαπάνη ποσού **17.360,00 €** (δέκα επτά χιλιάδες τριακόσια εξήντα ευρώ) **θα βαρύνει ενδεικτικά** τον προϋπολογισμό εξόδων οικονομικού έτους **2026**, στον **Α.Λ.Ε. 010.2420989 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες»**.

Η Συντάκτρια

Ο Προϊστάμενος

Ο Προϊστάμενος

Τμήματος Επικοινωνιών, Σχεδιασμού

Διεύθυνσης Προγραμματισμού,

& Τεχνικής Υποστήριξης

Οργάνωσης & Ηλεκτρονικής

Απόστολος Μπαμπούκης

Διακυβέρνησης

Α.Α

Αγγελική Μαρινοπούλου

Κωνσταντίνα Παπαδοκοτσώλη

Νικόλαος Μητρόπουλος