



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΕΘΝΙΚΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ

Αθήνα, 05/10/2026
Α. Π.: 6252/05.10.2026

Ταχ. Δ/ση : Τοσίτσα 1 - Αθήνα 10682
Πληροφορίες : Κ. Δρακομαθιουλάκη
Τηλέφωνο : 213.214.4836
E-mail : drakoma.eam@culture.gr

Προς: 1. **ΜΕΙΔΑΝΗΣ TRANS ΕΕ**
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΔΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
Email: meidanistrans@gmail.com

2. **ΕΠΙΓΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗ Ο.Ε.**
ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ
Email: nontasntze@gmail.com

3. **ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΕΛΗΣ**
ΟΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ
Email: info@aiolosteam.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο σας προσκαλεί να υποβάλλετε οικονομική προσφορά για παροχή υπηρεσιών φόρτωσης, μεταφοράς και εκφόρτωσης αποσυναρμολογημένων προκατασκευασμένων οικίσκων από το πρώην Βασιλικό Κτήμα Τατοΐου στο Χαϊδάρι Αττικής

Αναθέτουσα Αρχή:	ΕΘΝΙΚΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ Τοσίτσα 1, 10682, Αθήνα Α.Φ.Μ.: 996559736
Κωδικός Ηλεκτρ. Τιμολόγησης:	1022.E00975.0001
ΑΛΕ :	2420989 «Εξοδα για λοιπές υπηρεσίες»
CPV:	60100000-9 Υπηρεσίες οδικών μεταφορών
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	30.000 €, πλέον ΦΠΑ 24% 37.200 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%
Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης:	Α.Π. 6201/02.10.2026 (ΑΔΑ: ΡΘΠ446ΝΛ4Ν-09Β, ΑΔΑΜ: 26REQ019913418)
Χρονική Διάρκεια:	Έως 31/12/2026
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	12.10.2026 και ώρα 17:00
Τρόπος υποβολής προσφορών:	1. Κατάθεση στην γραμματεία του Εθνικού Αρχαιολογικού Μουσείου 2. Αποστολή μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση: eam@culture.gr

Διαδικασία ανάθεσης:	αρ. 120 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
Κριτήριο ανάθεσης:	η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών για τη φόρτωση, ανύψωση, μεταφορά και εκφόρτωση των στοιχείων προκατασκευασμένων οικίσκων, οι οποίοι θα έχουν προηγουμένως αποσυναρμολογηθεί στο πρώην Βασιλικό Κτήμα Τατοΐου.

Η παρούσα υπηρεσία αφορά στην μεταφορά των συγκροτημάτων Νο 3, 14, 15 και 16, συνολικής επιφάνειας περίπου 1.600 m², τα οποία αποτελούνται από προκατασκευασμένες κατασκευές τύπου ISOBOX, με μεταλλικό φέροντα οργανισμό και θερμομονωτικά πάνελ.

Η μεταφορά θα πραγματοποιηθεί από το πρώην Βασιλικό Κτήμα Τατοΐου προς εξωτερικό χώρο που θα υποδειχθεί από το Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο στην περιοχή Χαϊδαρίου Αττικής.

2. Κατάσταση και τμηματική παράδοση των προς μεταφορά στοιχείων

Η μεταφορά των επιμέρους στοιχείων θα πραγματοποιείται παράλληλα και τμηματικά και σε συντονισμό με τις εργασίες αποσυναρμολόγησης.

Ειδικότερα, τα στοιχεία που θα προκύπτουν από την αποσυναρμολόγηση κάθε επιμέρους τμήματος του οικίσκου θα παραδίδονται σταδιακά και διαδοχικά στον Ανάδοχο, αμέσως μετά την ασφαλή αποσύνδεση και απομάκρυνσή τους από την κατασκευή.

Η διαδικασία θα εξελίσσεται διαδοχικά ως εξής:

- αποσυναρμολόγηση επιμέρους τμήματος
- ασφαλής παράδοση στον Ανάδοχο μεταφοράς
- ανύψωση και φόρτωση
- μεταφορά στο Χαϊδάρι
- εκφόρτωση,

και θα επαναλαμβάνεται καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών μέχρι την ολοκλήρωση της αποσυναρμολόγησης και τη μεταφορά του συνόλου των στοιχείων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τα απαιτούμενα μεταφορικά και ανυψωτικά μέσα και το απαραίτητο προσωπικό, ώστε να είναι δυνατή η συνεχής και ομαλή απομάκρυνση των αποσυναρμολογημένων στοιχείων από το σημείο εργασιών, χωρίς να δημιουργείται συσσώρευση υλικών στον χώρο του Τατοΐου και χωρίς να παρεμποδίζονται οι εργασίες αποσυναρμολόγησης.

Η ακριβής σειρά και ο χρόνος παραλαβής των επιμέρους στοιχείων θα καθορίζονται σε συνεννόηση με την Υπηρεσία, ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών αποσυναρμολόγησης.

Ενδεικτικά, και ανάλογα με τον τρόπο αποσυναρμολόγησης, τα προς μεταφορά στοιχεία δύνανται να περιλαμβάνουν:

- μεταλλικά στοιχεία του φέροντος οργανισμού,
- μεταλλικές διατομές και κοίλους χαλύβδινους δοκούς,
- θερμομονωτικά πάνελ εξωτερικών τοιχωμάτων και εσωτερικών χωρισμάτων,
- στοιχεία οροφής και στέγης,
- στοιχεία προκατασκευασμένου δαπέδου,
- μεταλλικές τεγίδες και λοιπά μεταλλικά στοιχεία,
- πόρτες, παράθυρα, κουφώματα και συναφή εξαρτήματα, εφόσον έχουν αποσυναρμολογηθεί,
- μεταλλικές ράμπες, σκάλες και λοιπά εξωτερικά στοιχεία,
- συνδετικά και λοιπά βοηθητικά στοιχεία που θα παραδοθούν προς επαναχρησιμοποίηση.

Τα στοιχεία θα είναι συγκεντρωμένα και ταξινομημένα κατά τρόπο που να επιτρέπει την αναγνώριση και τη φόρτωσή τους.

3. Αυτοψία – προγραμματισμός μεταφοράς

Πριν από την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει αυτοψία στον χώρο του Τατοΐου και να εξετάσει:

- τις συνθήκες πρόσβασης των μεταφορικών μέσων,
- τις διαθέσιμες θέσεις προσέγγισης και στάθμευσης των φορτηγών,
- τις θέσεις από τις οποίες θα πραγματοποιηθεί η φόρτωση,
- τις διαστάσεις και το βάρος των προς μεταφορά στοιχείων,
- τον τρόπο και τη σειρά φόρτωσης,
- τις απαιτήσεις για χρήση γερανού, τηλεσκοπικού ανυψωτικού μηχανήματος, περονοφόρου ή άλλου κατάλληλου ανυψωτικού εξοπλισμού,
- τις απαιτήσεις πρόσδεσης και ασφαλούς μεταφοράς των επιμέρους φορτίων,
- τυχόν περιορισμούς που προκύπτουν από το οδικό δίκτυο και τις διαστάσεις των φορτίων.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την επιλογή των κατάλληλων ανυψωτικών και μεταφορικών μέσων, ανάλογα με τα πραγματικά χαρακτηριστικά των στοιχείων που θα μεταφερθούν.

4. Φόρτωση στο Τατόι

Η φόρτωση θα πραγματοποιηθεί στον χώρο του πρώην Βασιλικού Κτήματος Τατοΐου.

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει με δική του ευθύνη και δαπάνη όλα τα απαιτούμενα μέσα και το προσωπικό για την ασφαλή φόρτωση.

Η φόρτωση θα πραγματοποιείται τμηματικά, ανάλογα με τη φύση, τις διαστάσεις και το βάρος των επιμέρους στοιχείων.

Για την ανύψωση και φόρτωση θα χρησιμοποιούνται, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου, κατάλληλα:

- αυτοκινούμενοι γερανοί,
- γερανοί φορτηγών,
- τηλεσκοπικά ανυψωτικά μηχανήματα,
- περονοφόρα ανυψωτικά μηχανήματα (κλαρκ),
- παπαγαλάκια ή λοιπά κατάλληλα βοηθητικά ανυψωτικά μέσα,
- ιμάντες, αλυσίδες, αρτάνες, δοκοί ανύψωσης και λοιπά πιστοποιημένα εξαρτήματα ανύψωσης.

Η επιλογή του κατάλληλου εξοπλισμού θα γίνεται από τον Ανάδοχο, με βάση το βάρος, τις διαστάσεις, το κέντρο βάρους και τον τρόπο πρόσδεσης κάθε φορτίου.

Δεν επιτρέπεται η ανύψωση ή μεταφορά στοιχείων με τρόπο που δύναται να προκαλέσει παραμόρφωση, θραύση ή άλλη φθορά.

5. Προστασία και ομαδοποίηση των στοιχείων

Ιδιαίτερη μέριμνα θα λαμβάνεται για την προστασία των αποσυναρμολογημένων στοιχείων κατά τη φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση.

Τα στοιχεία θα τοποθετούνται στα μεταφορικά μέσα κατά τρόπο ώστε:

- να μην προκαλούνται παραμορφώσεις ή φθορές,
- να αποφεύγονται κρούσεις και τριβές μεταξύ τους,
- να εξασφαλίζεται η ευστάθεια του φορτίου,
- να μην προκαλείται μετατόπιση κατά τη διάρκεια της μεταφοράς,
- να διατηρείται, κατά το δυνατόν, η ομαδοποίηση των στοιχείων ανά οικίσκο και ανά κατηγορία.

Τα θερμομονωτικά πάνελ θα μεταφέρονται κατά τρόπο που να περιορίζει τον κίνδυνο θραύσης, κάμψης ή άλλης φθοράς.

6. Μεταφορικά μέσα

Η μεταφορά θα πραγματοποιείται με κατάλληλα φορτηγά οχήματα, πλατφόρμες ή άλλα κατάλληλα μεταφορικά μέσα, ανάλογα με τις διαστάσεις και το βάρος των επιμέρους φορτίων.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για:

- την επιλογή του κατάλληλου τύπου και αριθμού μεταφορικών οχημάτων,
- την ασφαλή τοποθέτηση των φορτίων,
- την πρόσδεση και ασφάλιση των φορτίων,
- την τήρηση των προβλεπόμενων ορίων φορτίου,
- την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας περί οδικής μεταφοράς φορτίων.
- την έκδοση σχετικών αδειών κυκλοφορίας για την κίνηση των μεταφορικών μέσων στο οδικό δίκτυο

7. Μεταφορά

Η μεταφορά θα πραγματοποιηθεί από το πρώην Βασιλικό Κτήμα Τατοΐου προς τον εξωτερικό χώρο που θα υποδειχθεί από το Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο στο Χαϊδάρι.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό των δρομολογίων και την επιλογή της κατάλληλης διαδρομής, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διαστάσεις των φορτίων,
- το συνολικό βάρος,
- τους περιορισμούς κυκλοφορίας,
- τις απαιτήσεις ασφαλούς μεταφοράς,
- τυχόν απαιτούμενες εγκρίσεις ή άδειες.

Η μεταφορά θα πραγματοποιείται με όλα τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

8. Εκφόρτωση στο Χαϊδάρι

Με την άφιξη στον χώρο προορισμού, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την πλήρη εκφόρτωση των μεταφερόμενων στοιχείων.

Η εκφόρτωση θα πραγματοποιείται με κατάλληλο ανυψωτικό εξοπλισμό, όπως γερανό, τηλεσκοπικό ανυψωτικό, περνοφόρο ή άλλο κατάλληλο μέσο, ανάλογα με το βάρος και τις διαστάσεις των στοιχείων.

Τα στοιχεία θα εκφορτώνονται και θα αποτίθενται σε εξωτερικό χώρο και στις θέσεις που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.

Δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Αναδόχου εργασίες διαμόρφωσης, εξομάλυνσης ή ενίσχυσης του εδάφους, ούτε εργασίες αλφαδιάσματος ή εξασφάλισης της επιπεδότητας των αποτιθέμενων στοιχείων.

Κατά την εκφόρτωση θα πρέπει να διατηρείται, κατά το δυνατόν, η ταξινόμηση και ο διαχωρισμός των στοιχείων.

9. Μέτρα ασφαλείας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών φόρτωσης, ανύψωσης, μεταφοράς και εκφόρτωσης.

Όλα τα ανυψωτικά μηχανήματα, οχήματα, εξαρτήματα ανύψωσης και λοιπός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι κατάλληλα για την προβλεπόμενη εργασία και να διαθέτουν τα απαιτούμενα πιστοποιητικά και ελέγχους.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις εργασίες θα πρέπει να διαθέτει την απαιτούμενη κατάρτιση και εμπειρία για την εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών.

Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη για την ασφαλή πρόσδεση και μεταφορά των φορτίων και για κάθε ζημία που τυχόν προκληθεί από πλημμελή φόρτωση, ανύψωση, πρόσδεση ή μεταφορά.

10. Περιλαμβανόμενες εργασίες

Στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες εργασίες και δαπάνες για την πλήρη εκτέλεση της υπηρεσίας, και ειδικότερα:

- αυτοψία και προγραμματισμός των εργασιών,
- φόρτωση των αποσυναρμολογημένων στοιχείων στο Τατόι,
- χρήση γερανών και λοιπών ανυψωτικών μέσων,
- χρήση περονοφόρων ή άλλων βοηθητικών μηχανημάτων,
- προσωπικό χειρισμού και εργατοτεχνικό προσωπικό,
- κατάλληλα μεταφορικά οχήματα,
- υλικά και εξοπλισμός πρόσδεσης και ασφάλισης φορτίων,
- μεταφορά από το Τατόι στο Χαϊδάρι,
- εκφόρτωση στον χώρο προορισμού,
- τοποθέτηση των στοιχείων στις υποδεικνυόμενες από την Υπηρεσία θέσεις,
- τυχόν απαιτούμενες άδειες ή εγκρίσεις που αφορούν τη μεταφορά,
- κάθε άλλη δαπάνη που απαιτείται για την ολοκλήρωση της μεταφοράς.

11. Ευθύνη Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να ελέγξει πριν από την υποβολή της οικονομικής του προσφοράς τις πραγματικές συνθήκες φόρτωσης και μεταφοράς και να συνυπολογίσει όλες τις απαιτήσεις για την ασφαλή και ολοκληρωμένη εκτέλεση της υπηρεσίας.

Η προσφορά θα θεωρείται ότι περιλαμβάνει το σύνολο των απαιτούμενων εργασιών και μέσων για την παράδοση των αποσυναρμολογημένων στοιχείων στον χώρο προορισμού στο Χαϊδάρι, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής για εργασίες ή εξοπλισμό που ήταν αναγκαία για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας.

12. Παραλαβή

Η παραλαβή των ανωτέρω υπηρεσιών από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση της μεταφοράς και εκφόρτωσης του συνόλου των στοιχείων στον χώρο που θα υποδειχθεί στον Ανάδοχο.

Οι υπηρεσίες θεωρούνται ολοκληρωμένες όταν όλα τα συμφωνηθέντα στοιχεία έχουν μεταφερθεί, εκφορτωθεί και αποτεθεί στις υποδεικνυόμενες θέσεις του εξωτερικού χώρου προορισμού, χωρίς ζημιές που οφείλονται σε πλημμελή εκτέλεση των εργασιών φόρτωσης, μεταφοράς ή εκφόρτωσης.

Σε περίπτωση ανάθεσης θα πρέπει να υποβάλλετε τα εξής δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι:

“Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Δεν συντρέχουν στο πρόσωπο μου λόγοι αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με την παρ. 1 και παρ.2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016”

2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι:

“ Η εταιρεία “«.....»”, την οποία εκπροσωπώ νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/2024.”

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Η υποχρέωση θα αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών(Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβολο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση

5. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

6. Για τα νομικά πρόσωπα, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (το ισχύον κωδικοποιημένο Καταστατικό, το Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ και το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης ΓΕΜΗ, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου. Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 12 του άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως ισχύει με την παρ. 7 αδ του ν.4605/2019. Στην περίπτωση Κοινοπραξιών και Ενώσεων Εταιριών απαιτείται το συμφωνητικό, όπου αναγράφονται τα μέλη της Κοινοπραξίας και ορίζεται ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος αυτών, θεωρημένο στην περίπτωση μόνο των Κοινοπραξιών από τη Δ.Ο.Υ.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκδώσει ηλεκτρονικά τιμολόγια σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΚΥΑ αριθμ. 13005 ΕΞ 2022/01.02.2022 (ΦΕΚ 438/Β'/07-02-2022), 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/Β'/13-08-2021), 63446 2021/ 31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/Β'/02-06-2022) και 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ 2385/Β'/12-04-2023). Ο κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την Ηλεκτρονική Τιμολόγηση, της υπηρεσίας μας είναι: 1022.Ε00975.0001.

Ο Αναπληρωτής ελλ. Γενικού Διευθυντή
του Εθνικού Αρχαιολογικού Μουσείου

Κωνσταντίνος Νικολέντζος