



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**Σπάρτη 18 Οκτωβρίου 2026
Αρ. Πρωτ.: 347577**

Ταχ. Δ/ση : 2° χλμ.Ε.Ο.Σπάρτης-Γυθείου
Ταχ. Κώδ. : 23100, Σπάρτη
Πληροφορίες : Μεταξία Κокκονού
Τηλέφωνο : 27313-63250
E-mail : m.kokkonou@eppel.gov.gr

ΠΡΟΣ :
**1. ΚΑΛΦΑΚΑΚΟ ΗΛΙΑ «ΟΡΓΑΝΩΣΗ
ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ
ΕΚΘΕΣΕΩΝ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ»
ΑΦΜ: 101826578
Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας.**
**2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ Α ΧΩΡΑ ΝΑΜΟΥ
ΑΦΜ: 997054234
Δ.Ο.Υ. Τρίπολης**

Θέμα: Υποβολή Προσφοράς που αφορά στην παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών προετοιμασίας, οργάνωσης, συντονισμού και υλοποίησης τριών (3) workshops του Peloponnese Tourism Academy.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103) και ιδίως των άρθρων 109,111, 112, 302,313,751, 773 και 774 αυτού, όπως τροποποιήθηκε με το ν.5321/2026.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» κατά το μέρος που αυτές διατηρούνται σε ισχύ.
3. Του αρ. 20 του ΠΔ 131/2010 ΦΕΚ 224/Α/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την υπ' αριθμ. 109829/28-07-2021 (ΦΕΚ 3833 Β'/17-08-2021) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.
4. Οι διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του Ν. 4782/2021(ΦΕΚ36/τ.Α'/09-03-2021).
5. Την υπ' αριθ. 89135/2024 Απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου (ΦΕΚ 2018/Β/ 1-4-2024) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους χωρικούς και θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, στους εντεταλμένους Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου», όπως τροποποιήθηκε –

συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθ. 222373/03.07.2026 (ΑΔΑ: 91ΗΘ7Λ1-4ΡΦ) και 249491/24-07-2026(ΑΔΑ:ΨΕΛΒ7Λ1-Β06) Αποφάσεις και ισχύει.

6. Την υπ' αριθμ. 222296/03-07-2026 Απόφαση Περιφερειάρχη με θέμα: «Ορισμός Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και εξουσιοδοτημένων Περιφερειακών Συμβούλων ως συντονιστών τομέων πολιτικής και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων», όπως τροποποιήθηκε με την υπ.αρ.259352/31-7-2026 (ΑΔΑ:Ρ4ΖΤ7Λ1-ΧΨΚ) Απόφαση και ισχύει.
7. Την υπ.αρ.295453/02-10-2024 (ΑΔΑ:9Θ5Κ7Λ1-ΟΨΞ) Απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου, περί Τοποθέτησης Προϊσταμένης στην Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης της Περιφέρειας Πελοποννήσου κατόπιν επιλογής από το 1ο Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (άρθρο 86 ΥΚ Ν.3528/2007 όπως ισχύει).

Τα σχετικά με το Πρόγραμμα Τουριστικής Προβολής

8. Την υπ.αρ. υπ.αρ.3/21-1-2026 (ΑΔΑ:ΡΡΗ67Λ1-ΨΙΣ) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου, σχετικά με την έγκριση του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής Περιφέρειας Πελοποννήσου 2026 “PELOPONNESE: THE LAND OF IMPOSSIBLE BEGINNINGS- 26REQ018394582 2026-01-28)
9. Την υπ.αρ.1397/2026 έγγραφο του Τμήματος Σχεδιασμού & Συντονισμού της Τουριστικής Προβολής της Δ/σης Τουριστικής Προβολής της Γενικής Δ/σης Διοίκησης, Οργάνωσης & Προβολής του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού του Υπουργείου Τουρισμού, με το οποίο διαβιβάζεται η υπ.αρ. 17/2/4-2-2026 Απόφαση Δ.Σ. ΕΟΤ αναφορικά με την Έγκριση του προγράμματος Τουριστικής προβολής Περ.Πελοποννήσου έτους 2026.
- 10.Την υπ.αρ.Ε/384/5-2-2026 (ΑΔΑ:Ψ9ΠΜ46ΜΓΨ7-368) Απόφαση της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης περί έγκρισης του προγράμματος επικοινωνιακής προβολής της Περιφέρειας Πελοποννήσου, για το έτος 2026.

Τα σχετικά με τους πόρους υλοποίησης της παρούσης

11. Την υπ.αρ.264501/5-8-2026 Απόφαση ης Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Πελοποννήσου, σχετικά με την Ένταξη της Πράξης «Τουριστική Προβολή Περιφέρειας Πελοποννήσου 2026» με κωδικό έργου 2026ΑΠ02600006 και κωδικό ΟΠΣ 5229670 στο «ΠΠΑ ΠΕΡ.ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 2026-2030» (26REQ019758837 2026-09-10).
12. Την υπ.αρ. 1695/04.09.2026 (ΑΔΑ: 62ΧΦΗ-19Φ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη του έργου, στο Εθνικό Σκέλος του Αναπτυξιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

13. **Ειδικότερα τις εγκεκριμένες Δράσεις 4.1 Workshops Peloponnese Tourism Academy Τουριστικής Προβολής, του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής Περιφέρειας Πελοποννήσου 2026 “PELOPONNESE: THE LAND OF IMPOSSIBLE BEGINNINGS.**

Σε εφαρμογή του σχετικού (8) και (13) “Πρόγραμμα Τουριστικής Προβολής Περιφέρειας Πελοποννήσου 2026 - “PELOPONNESE: THE LAND OF IMPOSSIBLE BEGINNINGS Δράση 4.1 Workshops Peloponnese Tourism Academy και στο πλαίσιο της προώθησης του προορισμού «Πελοπόννησος», η Περιφέρεια Πελοποννήσου, ***πρόκειται να προβεί στην απευθείας ανάθεση παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών προετοιμασίας, οργάνωσης, συντονισμού και υλοποίησης τριών (3) workshops του Peloponnese Tourism Academy.***

Έχοντας υπόψη τη δραστηριοποίηση και την εμπειρία σας, παρακαλούμε να μας αποστείλετε οικονομική προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών προετοιμασίας, οργάνωσης, συντονισμού και υλοποίησης τριών (3) workshops του Peloponnese Tourism Academy στο πλαίσιο της προώθησης του προορισμού «Πελοπόννησος» αναλυτικά το σύνολο των υπηρεσιών όπως περιγράφονται στον κάτωθι πίνακα

1.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**Τεχνική περιγραφή υπηρεσιών οργάνωσης και υλοποίησης τριών workshops του Peloponnese Tourism Academy****1. Αντικείμενο και σκοπός της ανάθεσης**

Αντικείμενο της ανάθεσης αποτελεί η παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών σχεδιασμού, προετοιμασίας, οργάνωσης, συντονισμού και υλοποίησης τριών (3) θεματικών workshops στο πλαίσιο της δράσης «Peloponnese Tourism Academy», σε επιλεγμένες περιοχές της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Η δράση απευθύνεται σε επιχειρηματίες, επαγγελματίες, εργαζομένους και στελέχη επιχειρήσεων και φορέων του τουρισμού. Αποσκοπεί στην ανταλλαγή τεχνογνωσίας και επαγγελματικών εμπειριών, στην παρουσίαση εφαρμόσιμων εργαλείων και καλών πρακτικών, στην από κοινού επεξεργασία ζητημάτων του τουριστικού κλάδου και στην ανάπτυξη συνεργασιών σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

Τα workshops θα συνδυάζουν εισηγήσεις, παρουσιάσεις εφαρμογών, μελέτες περιπτώσεων, συντονισμένη συζήτηση και συμμετοχικές ή βιωματικές δραστηριότητες. Η θεματολογία και ο τρόπος διεξαγωγής θα προσαρμόζονται στα χαρακτηριστικά των περιοχών υλοποίησης και στις ανάγκες των επαγγελματιών που δραστηριοποιούνται σε αυτές.

Η ανάθεση καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών που απαιτούνται για την προετοιμασία, την οργανωτική και λειτουργική υποστήριξη, τη δημοσιοποίηση, τη διεξαγωγή και την απολογιστική τεκμηρίωση του κύκλου των πέντε workshops.

2. Βασικό πλαίσιο υλοποίησης**Παράμετρος Περιγραφή**

Έκταση αντικειμένου Τρία αυτοτελή workshops, με διακριτό πρόγραμμα και φάκελο τεκμηρίωσης για καθένα.

Περιοχή υλοποίησης Επιλεγμένες περιοχές της Περιφέρειας Πελοποννήσου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προγραμματισμό της Αναθέτουσας Αρχής.

Κοινό Επιχειρηματίες, επαγγελματίες, εργαζόμενοι, στελέχη επιχειρήσεων και φορέων του τουρισμού και συναφών δραστηριοτήτων και καθώς και κάθε ενδιαφερόμενος πολίτης από το ευρύ κοινό που επιθυμεί να ενημερωθεί και να εμβαθύνει σε θέματα τουρισμού και φιλοξενίας.

Τρόπος διεξαγωγής Παρουσιάσεις, εισηγήσεις, πρακτικά παραδείγματα, μελέτες περιπτώσεων, συζήτηση και κατάλληλες συμμετοχικές ή βιωματικές δραστηριότητες.

Χρόνος υλοποίησης Εντός της συμβατικής διάρκειας, σύμφωνα με το συνολικό χρονοδιάγραμμα και τα προγράμματα των επιμέρους workshops.

Μορφή υπηρεσίας Ενιαία παροχή υπηρεσιών με κατ' αποκοπή τίμημα για το σύνολο του αντικειμένου και των συμβατικών υποχρεώσεων.

Συνεργασίες Συντονισμός με την Αναθέτουσα Αρχή, τους Δήμους φιλοξενίας και άλλους συνεργαζόμενους φορείς, με δυνατότητα αξιοποίησης διαθέσιμων υποδομών και παροχών.

3. Αναλυτική περιγραφή των εργασιών**3.1 Σχεδιασμός και διαχείριση του κύκλου workshops**

Ο ανάδοχος οργάνωνει την υλοποίηση ως ενιαίο έργο, με κοινή μεθοδολογία προετοιμασίας και

διαχείρισης και με προσαρμογή στις ανάγκες κάθε περιοχής.

Πεδίο εργασιών	Υποχρεώσεις αναδόχου
Συνολικός προγραμματισμός	Σύνταξη σχεδίου υλοποίησης που καλύπτει τα πέντε workshops, τα στάδια προετοιμασίας, τις θεματικές κατευθύνσεις, τις οργανωτικές ανάγκες και το χρονοδιάγραμμα εργασιών και παραδόσεων.
Διερεύνηση τοπικών αναγκών	Συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τους τοπικούς φορείς για τον προσδιορισμό των θεμάτων που ενδιαφέρουν το κοινό κάθε workshop και την προσαρμογή του προγράμματος.
Κατανομή αρμοδιοτήτων	Ορισμός υπευθύνου συντονισμού του αναδόχου και αποτύπωση των οργανωτικών ευθυνών των συνεργατών και των φορέων που συνεισφέρουν στην υλοποίηση.
Παρακολούθηση προόδου	Παρακολούθηση της προετοιμασίας, έγκαιρη ενημέρωση για εκκρεμότητες και υποβολή προτάσεων αντιμετώπισης ζητημάτων που επηρεάζουν το πρόγραμμα ή τη διεξαγωγή.
Συντονισμός συνεργατών	Επικοινωνία και συντονισμός εισηγητών, συντονιστών συνεδριών, παρόχων υποστηρικτικών υπηρεσιών και τοπικών συνεργατών. Εφόσον αξιοποιούνται εθελοντές, ενημέρωσή τους για τα καθήκοντα και τη λειτουργία της διοργάνωσης.

3.2 Θεματολογία, περιεχόμενο και τρόπος διεξαγωγής

Ο ανάδοχος διαμορφώνει το πρόγραμμα κάθε workshop με σαφή σύνδεση μεταξύ θεματολογίας, επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων και επαγγελματικών εφαρμογών.

Οι θεματικές κατευθύνσεις μπορούν να περιλαμβάνουν τη φιλοξενία και την εξυπηρέτηση επισκεπτών, τη γαστρονομία και τα τοπικά προϊόντα, τον σχεδιασμό τοπικών εμπειριών, την ψηφιακή επικοινωνία, τη βιωσιμότητα και τις συνεργασίες στο τουριστικό οικοσύστημα. Η επιλογή και εξειδίκευσή τους πραγματοποιούνται σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Στις εργασίες περιλαμβάνονται:

- Η διαμόρφωση της διάρθρωσης και του ωρολογίου προγράμματος κάθε workshop.
- Η περιγραφή των στόχων και των πρακτικών εργαλείων, μεθόδων ή προσεγγίσεων που θα παρουσιαστούν και θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας.
- Η προετοιμασία παρουσιάσεων, παραδειγμάτων εφαρμογής, μελετών περιπτώσεων, υποδειγμάτων και φύλλων εργασίας, ανάλογα με τη θεματολογία.
- Ο σχεδιασμός συμμετοχικών δραστηριοτήτων που διευκολύνουν την ανταλλαγή εμπειριών και τη συζήτηση συγκεκριμένων επαγγελματικών ζητημάτων.
- Η ενσωμάτωση στοιχείων που αναδεικνύουν τα χαρακτηριστικά, τις δυνατότητες και τις ανάγκες της περιοχής.
- Η επιμέλεια, συγκέντρωση και διάθεση του υλικού παρουσιάσεων και εργασίας με τον συμφωνημένο τρόπο.

Το περιεχόμενο πρέπει να είναι κατανοητό από το κοινό της δράσης, συναφές με τις επαγγελματικές του ανάγκες και προσανατολισμένο στην πρακτική αξιοποίηση.

3.3 Επιλογή και υποστήριξη εισηγητών και συντονιστών

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εξεύρεση κατάλληλων εισηγητών και συντονιστών και την τεκμηρίωση της συνάφειας της εμπειρίας τους με τις ενότητες που θα αναλάβουν.

Οι εργασίες περιλαμβάνουν την υποβολή στοιχείων και σύντομων βιογραφικών, την επιβεβαίωση της συμμετοχής, τον συντονισμό των παρουσιάσεων και των συμμετοχικών δραστηριοτήτων και την παροχή κατευθύνσεων ως προς το κοινό, τους στόχους και τη μορφή κάθε workshop.

Στο αντικείμενο περιλαμβάνονται και η μέριμνα για τις αναγκαίες μετακινήσεις, τη διαμονή και τη φιλοξενία των εισηγητών και συντονιστών, λαμβάνοντας υπόψη τις διαθέσιμες παροχές των συνεργαζόμενων φορέων.

Σε περίπτωση κωλύματος, ο ανάδοχος ενημερώνει εγκαίρως την Αναθέτουσα Αρχή και προτείνει κατάλληλη αντικατάσταση, ώστε να διατηρούνται η συνάφεια, η συνοχή και η λειτουργικότητα του

προγράμματος.

3.4 Επικοινωνία και προβολή

Πεδίο	Περιγραφή εργασιών
Ενημερωτικό υλικό	Σύνταξη και επιμέλεια πρόσκλησης, προγράμματος, παρουσίασης του workshop και πληροφοριών συμμετοχής, με εφαρμογή της εγκεκριμένης ταυτότητας της δράσης.
Ψηφιακή επικοινωνία	Προετοιμασία περιεχομένου για τα συμφωνημένα ψηφιακά κανάλια, υποστήριξη της δημοσιοποίησης και διαχείριση ερωτημάτων που συνδέονται με τη συμμετοχή.
Συνεργασία φορείς	με Επικοινωνία με Δήμους, επιμελητήρια, επαγγελματικές ενώσεις και άλλους τοπικούς φορείς για τη διάχυση της πρόσκλησης στο κατάλληλο κοινό.
Δημοσιότητα	Σύνταξη και διάθεση δελτίων Τύπου και ενημερωτικού περιεχομένου πριν και μετά τα workshops, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.
Τεκμηρίωση προβολής	Συγκέντρωση δημοσιεύσεων, αναρτήσεων, συνδέσμων και λοιπών στοιχείων που αποδεικνύουν τις ενέργειες επικοινωνίας που πραγματοποιήθηκαν.

Οι ενέργειες επικοινωνίας οργανώνονται με χρονοδιάγραμμα που επιτρέπει την έγκαιρη ενημέρωση του κοινού και την υποστήριξη της διαδικασίας εγγραφής.

3.5 Διαχείριση και εξυπηρέτηση συμμετεχόντων

Ο ανάδοχος οργανώνει εύχρηστη ηλεκτρονική διαδικασία εγγραφών, με αξιοποίηση κατάλληλων διαθέσιμων εργαλείων, και αναλαμβάνει την παρακολούθηση των εγγραφών, την επιβεβαίωση συμμετοχής και την αποστολή πρακτικών πληροφοριών.

Κατά τη διεξαγωγή εξασφαλίζονται η υποδοχή, η γραμματειακή υποστήριξη, η καταγραφή των παρουσιών, η ενημέρωση για τη ροή του προγράμματος και η διευθέτηση οργανωτικών ερωτημάτων.

Μετά την ολοκλήρωση κάθε workshop πραγματοποιούνται η έκδοση και αποστολή βεβαιώσεων συμμετοχής και η διάθεση του συμφωνημένου υλικού παρουσιάσεων και εργασίας. Τα στοιχεία συμμετοχής τηρούνται με τρόπο που επιτρέπει την τεκμηρίωση της υλοποίησης και την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

3.6 Χώροι, υποδομές και λειτουργική υποστήριξη

Ο ανάδοχος μεριμνά για την εξασφάλιση ή αξιοποίηση χώρων και υποδομών κατάλληλων για το εγκεκριμένο πρόγραμμα κάθε workshop.

Πεδίο	Λειτουργική απαίτηση
Χώρος διεξαγωγής	Κατάλληλη διάταξη για τις παρουσιάσεις, τη συζήτηση και τις συμμετοχικές δραστηριότητες, δυνατότητα υποδοχής του προβλεπόμενου κοινού και έλεγχος των αναγκών πρόσβασης και εξυπηρέτησης.
Οπτικοακουστική υποστήριξη	Λειτουργική προβολή των παρουσιάσεων και επαρκής ακουστική κάλυψη, με τεχνική υποστήριξη σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος.
Έλεγχος ετοιμότητας	Έλεγχος χώρου, εξοπλισμού, παρουσιάσεων, υλικού εργασίας, σημείου υποδοχής και οργανωτικών διαδικασιών πριν από την έναρξη.
Φιλοξενία διαλείμματα	και Οργάνωση των αναγκαίων παροχών φιλοξενίας και εξυπηρέτησης εισηγητών, συντονιστών και συμμετεχόντων, σύμφωνα με τον χαρακτήρα και τη διάρκεια του εγκεκριμένου προγράμματος.
Επιτόπιος συντονισμός	Παρακολούθηση της ροής του προγράμματος, συνεργασία με εισηγητές και παρόχους, υποστήριξη των συμμετοχικών δραστηριοτήτων, διαχείριση λειτουργικών ζητημάτων και συγκέντρωση τεκμηρίων υλοποίησης.

Οι υποστηρικτικές παροχές αποτελούν μέρος της ολοκληρωμένης υπηρεσίας και εξειδικεύονται λειτουργικά ανά workshop, χωρίς χωριστή τιμολόγηση επιμέρους μονάδων.

3.7 Αξιολόγηση και απολογισμός

Ο ανάδοχος σχεδιάζει και διαθέτει στους συμμετέχοντες εργαλείο αξιολόγησης που εξετάζει τη

χρησιμότητα της θεματολογίας, τη συνάφεια των παρουσιάσεων, τη δυνατότητα πρακτικής αξιοποίησης των εργαλείων και παραδειγμάτων, τις ευκαιρίες ανταλλαγής εμπειριών και την οργανωτική υποστήριξη.

Οι απαντήσεις συγκεντρώνονται και αναλύονται με αναφορά στην πραγματική έκταση ανταπόκρισης. Τα αποτελέσματα αποτυπώνονται ανά workshop και συγκεντρωτικά για τον κύκλο, μαζί με παρατηρήσεις, ζητήματα υλοποίησης και προτάσεις βελτίωσης.

4. Συνεργασία με Δήμους και τοπικούς φορείς

Για την υλοποίηση μπορούν να αξιοποιούνται υποδομές και παροχές της Αναθέτουσας Αρχής, των Δήμων φιλοξενίας και άλλων συνεργαζόμενων φορέων.

Είδος συνεισφοράς	Ενδεικτική υποστήριξη φορέα	Ευθύνη αναδόχου
Χώρος υποδομές	και Παραχώρηση αίθουσας διαθέσιμου εξοπλισμού.	και Έλεγχος καταλληλότητας, συντονισμός χρήσης και κάλυψη των συμφωνημένων συμπληρωματικών αναγκών.
Φιλοξενία εξυπηρέτηση	και Διάθεση ή κάλυψη συναφών παροχών φιλοξενίας και των παροχών στον συνολικό οργανωτικό διαλεξιμμάτων.	Επιβεβαίωση διαθεσιμότητας και ένταξη σχεδιασμό.
Τοπική επικοινωνία	Διάχυση πρόσκλησης, επικοινωνία με επαγγελματίες και αξιοποίηση τοπικών καναλιών.	Προετοιμασία υλικού, συντονισμός ενεργειών και συγκέντρωση τεκμηρίων προβολής.
Οργανωτική υποστήριξη	Συνδρομή τοπικών συνεργατών ή διαθέσιμου προσωπικού.	Σαφής κατανομή καθηκόντων, ενημέρωση και συντονισμός κατά τη διεξαγωγή.

Οι επιβεβαιωμένες συνεισφορές καταγράφονται με αναφορά στον φορέα, στο είδος της παροχής, στον τρόπο διάθεσης και στον υπεύθυνο επικοινωνίας. Παροχές που δεν έχουν επιβεβαιωθεί καταγράφονται ως εκκρεμότητες και αντιμετωπίζονται πριν από τη διεξαγωγή.

Η αξιοποίηση των συνεισφορών εντάσσεται στον οργανωτικό σχεδιασμό της ανάθεσης. Το σχέδιο κάθε workshop εξειδικεύει την κατανομή των εργασιών εντός των συμβατικών υποχρεώσεων και δεν εισάγει νέο αντικείμενο ή πρόσθετη αμοιβή.

5. Προετοιμασία και έγκριση κάθε workshop

Πριν από τη δημοσιοποίηση και τη διεξαγωγή κάθε workshop υποβάλλεται φάκελος προετοιμασίας που περιλαμβάνει:

1. Το πρόγραμμα, τη θεματολογία, τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα.
2. Τα στοιχεία των εισηγητών και συντονιστών και την επιβεβαίωση συμμετοχής τους.
3. Την περιγραφή των παρουσιάσεων, των παραδειγμάτων εφαρμογής και των συμμετοχικών δραστηριοτήτων.
4. Τον τόπο διεξαγωγής και την αποτύπωση των λειτουργικών και τεχνικών αναγκών.
5. Τη διαδικασία εγγραφών και εξυπηρέτησης συμμετεχόντων.
6. Το επικοινωνιακό υλικό και τον προγραμματισμό δημοσιοποίησης.
7. Την κατανομή αρμοδιοτήτων και τις επιβεβαιωμένες συνεισφορές των συνεργαζόμενων φορέων.
8. Τις οργανωτικές εκκρεμότητες και τον τρόπο αντιμετώπισής τους.

Ο φάκελος υποβάλλεται εγκαίρως, σύμφωνα με το συνολικό χρονοδιάγραμμα, ώστε να ολοκληρώνεται η διαδικασία ελέγχου και εγκρίσεων πριν από τις αντίστοιχες ενέργειες.

Ο ανάδοχος ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την εκπλήρωση του συμφωνημένου αντικείμενου. Ουσιώδεις αποκλίσεις από το εγκεκριμένο πρόγραμμα γνωστοποιούνται και τεκμηριώνονται εγγράφως.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και λήγει

την ημερομηνία ολοκλήρωσης του τρίτου workshop.

3.ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ / ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ / ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πιστοποίηση και η παραλαβή του έργου , θα γίνει σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα των άρθρων 107, 118,120 και 219 Ν.4412/16 και με την παράδοση των παραδοτέων ως εξής:

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Χρόνος Παράδοσης	Αξία Πληρωμής
1ο Παραδοτέο	Έκθεση Σχεδιασμού Υλοποίησης Εκδηλώσεων με περιεχόμενο, ενδεικτικά: - Χρονοδιάγραμμα ενεργειών και καταγραφή εμπλεκομένων. - Λίστα εισηγητών και θεματικών ενοτήτων. - Εκπαιδευτικό υλικό και μεθοδολογία. 1η Έκθεση Τεκμηρίωσης Υλοποίησης 1 ^{ης} εκδήλωσης - Αναφορές επικοινωνίας και προβολής. - Ερωτηματολόγια και ανάλυση αποτελεσμάτων. - Έκθεση πεπραγμένων.	Μετά το πέρας της πρώτης εκδήλωσης 23 Οκτωβρίου	50%
2ο Παραδοτέο	2η Έκθεση Τεκμηρίωσης Υλοποίησης επόμενων 2 Εκδηλώσεων με περιεχόμενο, ενδεικτικά: - Αναφορές επικοινωνίας και προβολής. - Ερωτηματολόγια και ανάλυση αποτελεσμάτων. - Έκθεση πεπραγμένων.	Έως 31-12-2026	50%

Κάθε φάκελος ολοκλήρωσης workshop περιλαμβάνει:

- Τελικό πρόγραμμα με τόπο, χρόνο, θεματικές ενότητες, εισηγητές και συντονιστές.
- Υλικό παρουσιάσεων και εργασίας που χρησιμοποιήθηκε ή παρήχθη.
- Στοιχεία εγγράφων και πραγματικής συμμετοχής.
- Τεκμηρίωση έκδοσης και διάθεσης βεβαιώσεων συμμετοχής.
- Φωτογραφικό υλικό και τεκμήρια διεξαγωγής.
- Δημοσιεύσεις, αναρτήσεις και λοιπά στοιχεία επικοινωνίας.
- Αποτελέσματα αξιολόγησης, με αναφορά στις απαντήσεις που συγκεντρώθηκαν.
- Αποτύπωση της συνεισφοράς των συνεργαζόμενων φορέων.
- Αναφορά αποκλίσεων από τον σχεδιασμό και τρόπου αντιμετώπισής τους.

Κριτήρια ελέγχου και παραλαβής

Η παραλαβή βασίζεται στην πραγματική εκτέλεση των εργασιών, στην πληρότητα των παραδοτέων και στην αντιστοίχισή τους με το συμφωνημένο αντικείμενο.

Πεδίο ελέγχου

Κριτήριο

Πληρότητα σχεδιασμού

Κάλυψη και των πέντε workshops, σαφές χρονοδιάγραμμα, κατανομή ευθυνών και προσδιορισμός των σταδίων προετοιμασίας και ολοκλήρωσης.

Θεματολογία περιεχόμενο

και Συνάφεια με τους στόχους της δράσης και τις ανάγκες του κοινού, σαφής διάρθρωση ενοτήτων και αντιστοίχιση υλικού και προγράμματος.

Εισηγητές συντονιστές

και Τεκμηρίωση κατάλληλης εμπειρίας και συνάφειας με τη θεματολογία και τον ρόλο που αναλαμβάνουν.

Πραγματική υλοποίηση	Αποδεδειγμένη διεξαγωγή των workshops και των εγκεκριμένων παρουσιάσεων και δραστηριοτήτων, με καταγραφή τυχόν αλλαγών.
Οργανωτική υποστήριξη	Τεκμηρίωση των διαδικασιών ενημέρωσης, εγγραφών, υποδοχής, τεχνικής υποστήριξης και διαχείρισης του προγράμματος.
Επικοινωνία	Παράδοση του παραγόμενου υλικού και τεκμηρίων των συμφωνημένων ενεργειών δημοσιοποίησης.
Αξιολόγηση	Διάθεση του εργαλείου αξιολόγησης και συνεπής αποτύπωση των πραγματικών απαντήσεων και συμπερασμάτων.
Συνολικός απολογισμός	Συμφωνία των συγκεντρωτικών στοιχείων με τους επιμέρους φακέλους και τεκμηρίωση ολοκλήρωσης του κύκλου.

Η αξιολόγηση της εκτέλεσης αφορά τις εργασίες και τα αποτελέσματα που βρίσκονται υπό τον έλεγχο του αναδόχου. Η προσέλευση του κοινού, η έκταση της δημοσιότητας και τα ποσοστά ικανοποίησης καταγράφονται ως αποτελέσματα της δράσης και αξιοποιούνται στον απολογισμό.

Τυχόν ελλείψεις ή ασυμφωνίες των παραδοτέων γνωστοποιούνται εγγράφως. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τις διορθώσει ή να τις συμπληρώσει εντός της προθεσμίας που ορίζεται σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, χωρίς πρόσθετη αμοιβή για την εκπλήρωση του συμφωνημένου αντικειμένου.

Παράδοση υλικού και ενιαίο τίμημα

Τα παραδοτέα υποβάλλονται ηλεκτρονικά, σε οργανωμένους φακέλους ανά workshop και σε συγκεντρωτικό φάκελο για τον κύκλο. Οι εκθέσεις και το υλικό που παράγεται από τον ανάδοχο παραδίδονται σε αναγνώσιμη μορφή και, όπου εφαρμόζεται, σε επεξεργάσιμα αρχεία.

Ο ανάδοχος εξασφαλίζει τις αναγκαίες άδειες για τη συμφωνημένη χρήση και παράδοση του υλικού παρουσιάσεων και εργασίας, του φωτογραφικού και του επικοινωνιακού υλικού. Τα στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα τηρούνται χωριστά από το υλικό που προορίζεται για δημόσια δημοσιοποίηση.

Το κατ' αποκοπή τίμημα καλύπτει τις εργασίες, την οργανωτική μέριμνα και τις υποστηρικτικές υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο συμβατικό αντικείμενο. Οι διαθέσιμες παροχές της Αναθέτουσας Αρχής και των συνεργαζόμενων φορέων λαμβάνονται υπόψη στον σχεδιασμό και στη διαμόρφωση της προσφοράς.

Οι επιμέρους υποστηρικτικές παροχές δεν τιμολογούνται χωριστά και η καταβολή του τιμήματος συνδέεται με την παράδοση και παραλαβή των συμφωνημένων παραδοτέων.

4. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου δύναται να ανέλθει μέχρι του ποσού των **20.000,00 € (χωρίς ΦΠΑ)** και θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Περιφερειακής Ανάπτυξης σύμφωνα με την αριθμ. 264501/5-8-2026 Απόφαση ης Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Πελοποννήσου, σχετικά με την Ένταξη της Πράξης «Τουριστική Προβολή Περιφέρειας Πελοποννήσου 2026» με κωδικό έργου 2026ΑΠ02600006 και κωδικό ΟΠΣ 5229670 στο «ΠΠΑ ΠΕΡ.ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 2026-2030» (26REQ019758837 2026-09-10).

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση.

Στο ποσό της συνολικής αμοιβής περιλαμβάνεται η αμοιβή του αναδόχου, καθώς και τα γενικά ή ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

Η καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά ως η παράγραφος 3 της παρούσης και μετά από σχετική βεβαίωση της Επιτροπής παρακολούθησης

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά σύμφωνα με την υπ' αριθ. 134453/23.12.2015 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2857/Β/28.12.2015), με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ.4. του Ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, για την πληρωμή του, να υποβάλλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α'), της ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β'), της ΚΥΑ 63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β') και της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 (ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β') και συμπληρώνει στα συναφή πεδία του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τα κάτωθι:

Στοιχεία Αναθέτουσας αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση

- Κωδικός Αγοραστή ΑΑΗΤ: 1007.910.0001
- CPV: 79952000-2 - Υπηρεσίες εκδηλώσεων
- Τύπος προϋπολογισμού : ΠΔΕ (2)
- Στοιχείο αναφοράς υπηρεσία/έργου: : 2026ΑΠ02600006
- Email υπευθύνου παραλαβής τιμολογίου: m.kokkonou@eppel.gov.gr

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Περιφέρεια Πελοποννήσου, που αποτελεί «μη κεντρική αναθέτουσα αρχή» και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση.

5. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ο Ανάδοχος, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1) Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών- μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας

2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

2). Όταν ο Ανάδοχος έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο Ανάδοχος έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο Ανάδοχος είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις6 του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3) Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- β) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, “με κατάλληλα μέσα” ότι ο Ανάδοχος έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά του,
- γ) εάν ο Ανάδοχος έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/2016,
- δ) εάν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

4) Ο Ανάδοχος αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

5) Ανάδοχος, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης

6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Παρακαλούμε για την αποστολή της υπογεγραμμένης οικονομικής προσφοράς σας, εντός πέντε (5) ημερών από την ανάρτηση της παρούσης, όπως ορίζεται στην παρούσα, ήτοι:

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση, εντός πέντε (5) ημερών από την ανάρτηση της παρούσης .

Η κατάθεση της προσφοράς **θα γίνει και μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email)** στις διευθύνσεις m.kokkonou@eppel.gov.gr, oikonomou@eppel.gov.gr τα παραπάνω στοιχεία και έγγραφα θα αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή.

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει να περιέχει τα εξής :

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), **σύμφωνα με το υπόδειγμα στο παράρτημα II**

- Φορολογική ενημερότητα.
- Ασφαλιστική ενημερότητα.
- Αποδεικτικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης

1. εάν ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο :

τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

2. εάν ο οικονομικός φορέας είναι ατομική επιχείρηση - φυσικό πρόσωπο :

φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο (ΤΑΧΙΣnet) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (παράρτημα II)

Οι ενδιαφερόμενοι, κατά την υποβολή της οικονομικής τους προσφοράς, πρέπει να λάβουν υπόψη τους τα εξής :

1. Προσφορά υποβάλλεται είτε για το σύνολο των υπηρεσιών του πίνακα
2. Προσφορά με προσφερόμενη τιμή ανά Τμήμα μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη του θα απορρίπτεται.
3. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
4. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται.
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται.
6. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται.
7. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος της παρούσας και να φέρει σφραγίδα και υπογραφή του υποψήφιου προμηθευτή.
8. Η προσφορά θα έχει ισχύ για δύο (2) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της.

Συνημμένα: 2 Παραρτήματα

- Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης
- Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Κοινοποίηση

- Γραφείο Περιφερειάρχη
- Τμήματα Τουρισμού ΠΕ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΙΧΕΛΟΓΓΟΝΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (I) - Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Διεύθυνση Τουρισμού								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:						Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. δεν συντρέχουν στο πρόσωπο μου οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του αρθρ.73 του Ν.4412/’2016
2. αποδέχομαι ανεπιφύλακτα του όρους της παρούσας πρόσκλησης
3. η προσφορά μου συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων έλαβα πλήρη και ανεπιφύλακτα γνώση
4. τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά μου είναι αληθή και ακριβή
5. παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης μου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση των εκδηλώσεων – ματαίωση της ανάθεσης παροχής υπηρεσιών λόγω π.χ. ακύρωσης των εκδηλώσεων – **απαραίτητη προϋπόθεση η εταιρία μου να έχει ενημερωθεί τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν από την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, αναφορικά με ματαίωση της ανάθεσης παροχής υπηρεσιών.**
6. συμμετέχω με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας πρόκλησης
7. η χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς μου είναι τρία (3) μήνες από την καταληκτική ημ/νια υποβολής προσφορών.

(4)

Ημερομηνία: 2026

Ο Δηλών

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (II) - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ:	
ΑΦΜ:	
Δ.Ο.Υ.:	
Δ/ΝΣΗ - Τ.Κ.:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ :	
E-MAIL :	

Η παρούσα προσφορά αφορά στην υπ' αρ. πρωτ.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Περιφέρειας Πελοποννήσου / Διεύθυνση Τουρισμού για την παροχή υπηρεσιών ως εξής:

Αναλυτική περιγραφή	
Περιγραφή Υπηρεσιών	Προσφερόμενη τιμή μη συμπ. ΦΠΑ (€)

ΦΠΑ (...%)	
Σύνολο Προσφερόμενη τιμή συμπ. ΦΠΑ (€) (συμπ.ΦΠΑ)	

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση των όρων της παραπάνω Πρόσκλησης και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

Σπάρτη / / 2026

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υπογραφή Προμηθευτή
(φυσική ή ψηφιακή)

με σφραγίδα