**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ**
**ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ**

**ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗ 13.11.2026**
**ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.16460**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**
**ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**
**Ο Δήμαρχος Προσοτσάνης**

Προκηρύσσει Δημόσιο Ανοικτό Διεθνή Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό, με ανοικτή διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ, για την ανάδειξη αναδόχου για την εκτέλεση της προμήθειας με τίτλο: **«ΔΡΑΣΕΙΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ»**

**1. Αναθέτουσα Αρχή – Στοιχεία επικοινωνίας:** Δήμος Προσοτσάνης, Χρήστου Σακάρη 15, Τ.Κ. 66200

**2. Διαδικασία:** Δημόσιος Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός, με ανοικτή διαδικασία μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν. 4412/2016.

**3. Περιγραφή αντικειμένου διαγωνισμού:** Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια εξοπλισμού, εφαρμογών λογισμικού και υπηρεσιών στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Προσοτσάνης», το οποίο περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

• Δράση 8: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού Στόλου Οχημάτων Δήμου Προσοτσάνης.
• Δράση 11: Έξυπνος Οδηγός Δήμου Προσοτσάνης με καταγραφή τοπικών επιχειρήσεων.
• Δράση 14: Ψηφιακή Πλατφόρμα Διαχείρισης Ευπαθών Ομάδων Δήμου Προσοτσάνης.
• Δράση 35: Κεντρική Ενιαία Πλατφόρμα Διαχείρισης και Συλλογής Δεδομένων Δράσεων Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Προσοτσάνης.

**5. Γλώσσα σύνταξης προσφορών:**Ελληνική.

**6. Κριτήριο κατακύρωσης:**Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

**7. Προϋπολογισμός:**Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 273.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α. 24%, ήτοι 65.520,00 €, και συνολικά στο ποσό των 338.520,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

**8. Δικαιούμενοι συμμετοχής:**Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι οικονομικοί φορείς που πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 2.2 της διακήρυξης.

**9. Απαιτούμενες εγγυήσεις:**Για την έγκυρη συμμετοχή στον διαγωνισμό απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ποσού 5.460,00€, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης σε ποσοστό 4%, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.

**10. Παραλαβή προσφορών:**Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) Προμήθειες και Υπηρεσίες, μέσω της Διαδικτυακής Πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Αριθμός συστημικού διαγωνισμού: **591330**

**11. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και αποσφράγιση :**Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι η **Τρίτη 05.01.2027** και ώρα 11:00 π.μ. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» θα πραγματοποιηθεί τη **Τρίτη 12.01.2027** και ώρα 11:00 π.μ.

**12. Χρηματοδότηση:** Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η σύμβαση χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ).Κωδικός ΣΑ: ΝΑ163 Κωδικός Ενάριθμου: 2025ΝΑ16300066 Κωδικός MIS: 5226718.

**13. Δημοσιεύσεις:**

Η προκήρυξη της σύμβασης δημοσιεύθηκε στις 13.11.2026 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έλαβε Αναγνωριστικό Δημοσίευσης 792121-2026.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ**

**Ημερομηνία: 13.11.2026**

**ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.16457**

**Αριθ. ΜΕΛΕΤΗΣ 77/2026**

# Διακήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού Προμήθειας με ανοικτή διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ

## του Υποέργου 1

## «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Προσοτσάνης»

## της Πράξης

## «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Προσοτσάνης»

## Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Προσοτσάνης

## συνολικής δαπάνης 273.000,00 € ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (338.520,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

## με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

## ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ, 2026

ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2021-2025

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

**1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... 8**

1.1 Στοιχεια Αναθετουσας Αρχης ..... 8
1.2 Στοιχεια Διαδικασιας-Χρηματοδοτηση ..... 9
1.3 Συνοπτικη Περιγραφη φυσικου και οικονομικου αντικειμενου της συμβασης ..... 10
1.4 Θεσμικο πλαισιο ..... 15
1.5 Προθεσμια παραλαβης προσφορων και διενεργεια διαγωνισμου ..... 18
1.6 Δημοσιοτητα ..... 18
1.7 Αρχες εφαρμοζομενες στη διαδικασια συναψης ..... 19

**2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ..... 19**

2.1 Γενικες Πληροφοριες ..... 19
*2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης ..... 19*
*2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης ..... 20*
*2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων ..... 20*
*2.1.4 Γλώσσα ..... 21*
*2.1.5 Εγγυήσεις ..... 21*
*2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων ..... 22*
2.2 Δικαιωμα Συμμετοχης - Κριτηρια Ποιοτικης Επιλογης ..... 22
*2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής ..... 22*
*2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής ..... 23*
*2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού ..... 24*
*2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας ..... 30*
*2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια ..... 30*
*2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα ..... 30*
*2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης ..... 32*
*2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία ..... 33*
*2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής ..... 34*
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών ..... 34
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα ..... 36
2.3 Κριτηρια Αναθεσης ..... 45
*2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης ..... 45*
*2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών ..... 47*
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών ..... 47
2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών ..... 47
2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς ..... 47
2.4 Καταρτιση - Περιεχομενο Προσφορων ..... 48
*2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών ..... 48*
*2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών ..... 48*
*2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» ..... 51*
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής ..... 51
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά ..... 52
*2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών ..... 54*
*2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών ..... 55*
*2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών ..... 55*

**3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ..... 57**

3.1 Αποσφραγιση και αξιολογηση προσφορων ..... 57
*3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών ..... 57*

*3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών* ... *57*
3.2 Προσκληση υποβολης δικαιολογητικων προσωρινου αναδοχου - Δικαιολογητικα προσωρινου αναδοχου ... 60
3.3 Κατακυρωση - συναψη συμβασης ... 62
3.4 Προδικαστικες Προσφυγες - Προσωρινη Δικαστικη Προστασια ... 63
3.5 Ματαιωση Διαδικασιας ... 68
**4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 68**
4.1 Εγγυησεις (καλης εκτελεσης, προκαταβολης) ... 68
4.2 Συμβατικο Πλαισιο - Εφαρμοστεα Νομοθεσια ... 70
4.3 Όροι εκτελεσης της συμβασης ... 70
4.4 Υπεργολαβια ... 71
4.5 Τροποποιηση συμβασης κατα τη διαρκεια της ... 72
4.6 Δικαιωμα μονομερους λυσης της συμβασης ... 72
**5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 73**
5.1 Τροπος πληρωμης ... 73
5.2 Κηρυξη οικονομικου φορεα εκπτωτου - Κυρωσεις ... 75
5.3 Διοικητικες προσφυγες κατα τη διαδικασια εκτελεσης των συμβασεων ... 77
5.4 Δικαστικη επιλυση διαφορων ... 77
**6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ... 78**
6.1 Χρονος παραδοσης υλικων ... 78
6.2 Παραλαβη υλικων - Χρονος και τροπος παραλαβης υλικων ... 78
6.3 Ειδικοι οροι ναυλωσης – ασφαλισης - ανακοινωσης φορτωσης και ποιοτικου ελεγχου στο εξωτερικο ... 80
6.4 Απορριψη συμβατικων υλικων – Αντικατασταση ... 80
6.5 Δειγματα – Δειγματοληψια – Εργαστηριακες εξετασεις ... 80
6.6 Εγγυημενη λειτουργια προμηθειας ... 80
6.7 Αναπροσαρμογη τιμης ... 80
6.8 Υπηρεσιες Εγκαταστασης και Φιλοξενιας ... 81
**7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ... 82**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτικη Περιγραφη Φυσικου και Οικονομικου Αντικειμενου της Συμβασης ... 82
ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 82
7.1 Συνοπτικη Ψηφιακη Στρατηγικη 2022 – 2025 ... 82
*7.1.1 Υφιστάμενη Κατάσταση ... 82*
7.1.1.1 Συνοπτικά Συμπεράσματα Προκλήσεων που Αντιμετωπίζει η Πόλη και Δυνατοτήτων Ανάπτυξης ... 82
7.1.1.2 Συνοπτική Κατάσταση Ψηφιακών Υποδομών και Εφαρμογών ... 84
7.1.1.2.1 Ψηφιακό Λαογραφικό Μουσείο Προσοτσάνης ... 84
7.1.1.2.1.1 Τρισδιάστατα Μοντέλα Εκθεμάτων ... 84
*7.1.1.2.2* Τρισδιάστατος Ψηφιακό Κατάλογος Επαυξημένης Πραγματικότητας ... 84
7.1.1.2.3 Πλατφόρμα Εικονικής περιήγησης Σπηλαίου πηγών Αγγίτη ... 85
7.1.1.2.4 Μέριμνα αδέσποτων Δήμου Προσοτσάνης ... 85
7.1.1.2.5 WebTv Δήμου Προσοτσάνης ... 85
7.1.1.2.6 Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΙΡΙΔΑ) ... 85
*7.1.2 Αρχιτεκτονική Ψηφιακής Στρατηγικής ... 87*
7.2 Σχεδιο Υλοποιησης - Δρασεις 2022 – 2027 ... 89
*7.2.1 Άξονας προτεραιότητας: Εξοικονόμηση Ενέργειας ... 89*
*7.2.2 Άξονας προτεραιότητας: Βιώσιμη Μετακίνηση ... 89*
*7.2.3 Άξονας προτεραιότητας: Βελτίωση της Ποιότητας ζωής των Πολιτών ... 89*
*7.2.4 Άξονας προτεραιότητας: Βελτίωση της Εξυπηρέτησης Πολιτών και Επιχειρήσεων ... 90*
*7.2.5 Άξονας προτεραιότητας: Ενίσχυση Τοπικής Δημοκρατίας και Διαφάνειας ... 90*
*7.2.6 Άξονας προτεραιότητας: Ανάπτυξη Ψηφιακών Υποδομών ... 90*
7.3 Έργα σε Υλοποιηση - Αναμονη χρηματοδοτησης ... 91

*7.3.1 Ενταγμένα Έργα ... 91*
*7.3.2 Δράσεις που έχουν υποβληθεί για χρηματοδότηση ... 92*
7.4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 93
7.5 ΔΡΑΣΗ 8: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΟΛΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ» ... 94
*7.5.1 Αντικείμενο και Περιβάλλον Δράσης 8 ... 94*
*7.5.2 Σκοπιμότητα Δράσης 8 ... 94*
*7.5.3 Τεχνική Περιγραφή Δράσης 8 ... 95*
7.5.3.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές ... 95
7.5.3.1.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος ... 95
7.5.3.1.1.1 Λογική Αρχιτεκτονική ... 96
7.5.3.1.1.2 Φυσική Αρχιτεκτονική ... 96
7.5.3.1.1.2.1 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου ... 96
7.5.3.2 Τεχνικές Προδιαγραφές ... 98
7.5.3.2.1 Εφαρμογές - Λογισμικό ... 98
7.5.3.2.2 Εξοπλισμός ... 101
7.5.3.2.2.1 Συσκευή Τηλεματικής ... 101
7.5.3.2.2.2 Φορητή συσκευή (tablet) ... 101
7.5.3.3 Υπηρεσίες Δράσης ... 102
7.5.3.3.1 Ανάλυση τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων ... 102
7.5.3.3.2 Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση Εφαρμογών – Λογισμικού ... 102
*7.5.4 Παραδοτέα Δράσης 8 ... 102*
*7.5.5 Χρονοδιάγραμμα/Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 8 ... 103*
7.5.5.1 Χρονοδιάγραμμα Δράσης 8 ... 103
7.5.5.2 Φάσεις Δράσης 8 ... 104
7.6 ΔΡΑΣΗ 11: «ΈΞΥΠΝΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ ΜΕ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ» ... 107
*7.6.1 Αντικείμενο και Περιβάλλον Δράσης 11 ... 107*
*7.6.2 Σκοπιμότητα Δράσης 11 ... 107*
*7.6.3 Τεχνική Περιγραφή Δράσης 11 ... 108*
7.6.3.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές ... 108
7.6.3.1.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος ... 108
7.6.3.1.2 Λογική Αρχιτεκτονική ... 109
7.6.3.1.3 Φυσική Αρχιτεκτονική ... 109
7.6.3.1.3.1 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου ... 110
7.6.3.2 Τεχνικές Προδιαγραφές Δράσης 11 ... 111
7.6.3.2.1 Εφαρμογές - Λογισμικό ... 111
7.6.3.3 Υπηρεσίες Δράσης ... 114
7.6.3.3.1 Ανάλυση τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων ... 114
7.6.3.3.2 Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση Εφαρμογών – Λογισμικού ... 114
*7.6.4 Παραδοτέα Δράσης 11 ... 114*
*7.6.5 Χρονοδιάγραμμα/Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 11 ... 115*
7.6.5.1 Χρονοδιάγραμμα Δράσης 11 ... 115
7.6.5.2 Φάσεις Δράσης 11 ... 116
7.7 ΔΡΑΣΗ 14: «ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ» ... 119
*7.7.1 Αντικείμενο και Περιβάλλον Δράσης 14 ... 119*
*7.7.2 Σκοπιμότητα Δράσης 14 ... 119*
*7.7.3 Τεχνική Περιγραφή Δράσης 14 ... 119*
7.7.3.1 Λειτουργικές & Τεχνικές Προδιαγραφές Δράσης 14 ... 119
7.7.3.1.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος ... 120
7.7.3.1.1.1 Λογική Αρχιτεκτονική ... 121
7.7.3.1.2 Φυσική Αρχιτεκτονική ... 121
7.7.3.1.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου ... 122
7.7.3.2 Λογισμικό ... 123
7.7.3.3 Υπηρεσίες Δράσης ... 124
7.7.3.3.1 Ανάλυση τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων ... 124

7.7.3.3.2 Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση Εφαρμογών – Λογισμικού....124
*7.7.4 Παραδοτέα Δράσης 14....125*
*7.7.5 Χρονοδιάγραμμα/Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 14....125*
7.7.5.1 Χρονοδιάγραμμα Δράσης 14....125
7.7.5.2 Φάσεις Δράσης 14....126
7.8 ΔΡΑΣΗ 35: «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΙΑΙΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ»....129
*7.8.1 Αντικείμενο και Περιβάλλον Δράσης 35....129*
*7.8.2 Σκοπιμότητα Δράσης 35....129*
*7.8.3 Τεχνική Περιγραφή Δράσης 35....130*
7.8.3.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 35....130
7.8.3.1.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος....130
7.8.3.1.1.1 Λογική Αρχιτεκτονική....131
7.8.3.1.1.2 Φυσική Αρχιτεκτονική....132
7.8.3.1.1.2.1 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου....132
7.8.3.2 Τεχνικές Προδιαγραφές Δράσης 35....133
7.8.3.2.1 Λογισμικό....133
7.8.3.3 Υπηρεσίες Δράσης....135
7.8.3.3.1 Ανάλυση τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων....135
7.8.3.3.2 Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση Εφαρμογών – Λογισμικού....135
*7.8.4 Παραδοτέα Δράσης 35....136*
*7.8.5 Χρονοδιάγραμμα/Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 35....136*
7.8.5.1 Χρονοδιάγραμμα Δράσης 35....136
7.8.5.2 Φάσεις Δράσης 35....137
7.9 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΈΡΓΟΥ....140
7.10 ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ (ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ)....146
*7.10.1 Διαλειτουργικότητα και Διασυνδεσιμότητα....146*
*7.10.2 Υποδομές Λειτουργίας και Δίκτυα....156*
*7.10.3 Ρευματοδότηση και Τηλεπικοινωνιακές Συνδέσεις....156*
*7.10.4 Απαιτήσεις Ασφαλείας....157*
*7.10.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης....158*
*7.10.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας....158*
*7.10.7 Διασφάλιση Ποιότητας....159*
7.11 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ)....161
7.12 ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ)....161
7.13 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ (ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ)....162
7.14 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ (ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ)....162
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....163
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ....168
*1. Δράση 8: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων Δήμου Προσοτσάνης....169*
*1.1. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων....169*
*1.2. Συσκευές Τηλεματικής....173*
*1.3. Φορητές συσκευές (tablets)....174*
*1.4. Υπηρεσίες....174*
*1.5. Διαλειτουργικότητα και Διασυνδεσιμότητα....175*
*1.6. Υποδομές και Δίκτυα....175*
*1.7. Απαιτήσεις Ασφαλείας....175*
*1.8. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης....175*
*1.9. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας....175*
*1.10. Διασφάλιση Ποιότητας....176*
*1.11. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης....176*
*1.12. Πνευματικά Δικαιώματα....176*
*1.13. Εμπιστευτικότητα....176*

*1.14. Φάσεις Υλοποίησης – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης* ..... 176
*2. Δράση 11: Έξυπνος Οδηγός Δήμου Προσοτσάνης με καταγραφή τοπικών επιχειρήσεων* ..... *178*
*2.1. Πλατφόρμα Προώθησης των τοπικών Επιχειρήσεων και αλληλεπίδρασης επισκεπτών* ..... 178
*2.2. Υπηρεσίες* ..... 181
*2.3. Διαλειτουργικότητα και Διασυνδεσιμότητα* ..... 182
*2.4. Υποδομές και Δίκτυα* ..... 182
*2.5. Απαιτήσεις Ασφαλείας* ..... 182
*2.6. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης* ..... 182
*2.7. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας* ..... 182
*2.8. Διασφάλιση Ποιότητας* ..... 182
*2.9. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης* ..... 183
*2.10. Πνευματικά Δικαιώματα* ..... 183
*2.11. Εμπιστευτικότητα* ..... 183
*2.12. Φάσεις Υλοποίησης – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης* ..... 183
*3. Δράση 14: Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων Δήμου Προσοτσάνης* ..... *184*
*3.1. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων* ..... 184
*3.2. Υπηρεσίες* ..... 186
*3.3. Διαλειτουργικότητα και Διασυνδεσιμότητα* ..... 187
*3.4. Υποδομές και Δίκτυα* ..... 187
*3.5. Απαιτήσεις Ασφαλείας* ..... 187
*3.6. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης* ..... 187
*3.7. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας* ..... 187
*3.8. Διασφάλιση Ποιότητας* ..... 187
3.9. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης ..... 188
*3.10. Πνευματικά Δικαιώματα* ..... 188
*3.11. Εμπιστευτικότητα* ..... 188
*3.12. Φάσεις Υλοποίησης – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης* ..... 188
*4. Δράση 35: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ Δήμου Προσοτσάνης* ..... *189*
*4.1. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ* 189
*4.2. Υπηρεσίες* ..... 192
*4.3. Διαλειτουργικότητα και Διασυνδεσιμότητα* ..... 192
*4.4. Υποδομές και Δίκτυα* ..... 192
*4.5. Απαιτήσεις Ασφαλείας* ..... 192
*4.6. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης* ..... 192
*4.7. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας* ..... 192
*4.8. Διασφάλιση Ποιότητας* ..... 193
*4.9. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης* ..... 193
*4.10. Πνευματικά Δικαιώματα* ..... 193
*4.11. Εμπιστευτικότητα* ..... 193
*4.12. Φάσεις Υλοποίησης – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης* ..... 193
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΕΕΣ ..... 194
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Άλλο Περιγραφικό Έγγραφο - Υποδειγμα ..... 195
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδειγμα Οικονομικης Προσφορας ..... 196
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδειγματα Εγγυητικων Επιστολων ..... 201
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδειγμα Βιογραφικου Σημειωματος ..... 206
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημερωση φυσικων προσωπων για την επεξεργασια προσωπικων δεδομενων ..... 208
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Σχεδιο Συμβασης ..... 209
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [επισυναπτεται στο συμφωνητικο] ..... 222

# 1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

| | |
|---|---|
| Επωνυμία | **ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ** |
| Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) | **997784882** |
| Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης | **1007.E80205.00288** |
| Ταχυδρομική διεύθυνση | **Χρ. Σακάρη 15** |
| Πόλη | **Προσοτσάνη** |
| Ταχυδρομικός Κωδικός | **66200** |
| Χώρα | **ΕΛΛΑΔΑ** |
| Κωδικός NUTS | **EL514** |
| Τηλέφωνο | **+30 2522350111** |
| Φαξ | |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο | info@prosotsani.gr |
| Αρμόδιος για πληροφορίες | Δέσποινα Δεληγιαννίδου |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | https://www.prosotsani.gr/el/ |
| Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) | |

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Προσοτσάνης Ο.Τ.Α Α' Βαθμού "μη κεντρική αναθέτουσα αρχή" κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016 και ανήκει στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης.

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι ο Ν. 4412/2016.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :

την προαναφερθείσα διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr και στην ιστοσελίδα του Δήμου Προσοτσάνης https://www.prosotsani.gr/el/

δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) www.promitheus.gov.gr

## 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Η Προμήθεια θα γίνει με Ανοικτό Διεθνή Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/08-08-2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης , Κωδ. ΣΑ ΝΑ163, Κωδικός Ενάριθμου 2025NA16300066. Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει την με ΑΛΕ : 130.3140301003 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Προσοτσάνης.

Για την παρούσα διαδικασία έχουν εκδοθεί το υπ’ αριθ.9429/06.07.2026 Πρωτογενές Αίτημα/ Τεκμηριωμένο Αίτημα η υπ’ αριθ.9710/10.07.2026 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης με ΑΔΑΜ:26REQ019419020 & ΑΔΑ: 94Ε7ΩΞΖ-ΒΦ2 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Δήμου Προσοτσάνης.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο Υποέργο 1: «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Προσοτσάνης», το οποίο προβλέπεται στο πλαίσιο της Πράξης: «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Προσοτσάνης» και αφορά στην προμήθεια νέων εφαρμογών και τεχνολογικών μέσων που θα βελτιώσουν τη διαχείριση και λειτουργικότητα του αστικού περιβάλλοντος στον Δήμο Προσοτσάνης. Η υλοποίηση ψηφιακών λύσεων που υποστηρίζονται από τοπικά παραγόμενα δεδομένα στοχεύει σε πιο αποδοτικές, καινοτόμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, προς όφελος των κατοίκων, των επισκεπτών και

των επιχειρήσεων, ενώ η αξιοποίηση τεχνολογιών για το Διαδίκτυο των Αντικειμένων (IoT) στοχεύει στην ενίσχυση της ζήτησης ευρυζωνικών υπηρεσιών.

Οι δράσεις που θα χρηματοδοτηθούν βασίζονται στους παρακάτω 3 άξονες, ακολουθώντας τη φιλοσοφία του marketplace, η οποία αποτελεί καλή πρακτική της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (https://ec.europa.eu/info/eu-regional-and-urban-development/topics/cities-and-urban-development/city-initiatives/smart-cities_en#smart-cities-marketplace), και τη μεθοδολογία που αναπτύσσεται στο ευρωπαϊκό marketplace, το “Integrated Explore-Shape-Deal Matchmaking Process”, προσαρμοσμένο στα ελληνικά δεδομένα. Οι 3 άξονες όπου εντάσσονται οι δράσεις αφορούν:

1) την εξοικονόμηση ενέργειας - τη μείωση των δημοτικών τελών – τη μείωση του ενεργειακού αποτυπώματος των δημοτικών κτιρίων
2) τη βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων
3) την ενίσχυση των ψηφιακών υποδομών

Η Πράξη έχει ενταχθεί στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. ΓΔΟΔΥ/848/2025/29-12-2025 του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΑΔΑ: 6ΗΛΜ46ΜΤΛΠ-ΜΥΨ) και έχει λάβει κωδικό MIS 5226718 Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

## 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο του εν λόγω Υποέργου είναι προμήθεια εξοπλισμού, εφαρμογών και υπηρεσιών για τις παρακάτω 4 δράσεις ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Προσοτσάνης.

**Δράση 8: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων Δήμου Προσοτσάνης**

*Άξονας Marketplace: Εξοικονόμηση Ενέργειας - Μείωση Δημοτικών Τελών - Μείωση Ενεργειακού Αποτυπώματος Δημοτικών Κτιρίων*

*Α/Α Δράσης του Παραρτήματος Β ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ της Πρόσκλησης*

Η Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων αφορά την δημιουργία πλατφόρμας για την παρακολούθηση και διαχείριση του συνόλου του στόλου οχημάτων ενός δήμου με εγκατάσταση σύγχρονης τηλεματικής μονάδας και οθόνης εντός του οχήματος και σύνδεση με κεντρικό λογισμικό διαχείρισης.

Η πλατφόρμα θα καλύπτει κατ’ ελάχιστον τις ακόλουθες Ελάχιστες Απαιτήσεις:

- Κεντρική εφαρμογή διαχείρισης
- Μητρώο οχημάτων με στοιχεία που αφορούν σε αυτά (ημερομηνίες καταχώρησης, έγγραφα οχήματος, επισκευές, ΚΤΕΟ, συμβάντα κλπ.)
- Λογισμικό και υλικό εφαρμογής οχήματος

- Αυτοματοποιημένη ενημέρωση για τις ημερομηνίες λήξης ή/και ανανέωσης εγγράφων οχημάτων και οδηγών
- Γεωχωρική αποτύπωση θέσης οχήματος σε πραγματικό χρόνο
- Ιστορικό θέσης οχήματος
- Mobile Εφαρμογή

**Δράση 11: Έξυπνος Οδηγός Δήμου Προσοτσάνης με καταγραφή τοπικών επιχειρήσεων**

*Άξονας Marketplace: Βελτίωση Εξυπηρέτησης των Πολιτών και των Επιχειρήσεων*

*Α/Α Δράσης του Παραρτήματος Β ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ της Πρόσκλησης*

Ο Έξυπνος Οδηγός Πόλης αφορά στην δημιουργία ενός σημείου κεντρικής πληροφόρησης και επικοινωνίας των τοπικών επιχειρήσεων με τον Δήμο Προσοτσάνης, όπου καταγράφεται η εικόνα των επιχειρήσεων στις υπηρεσίες του Δήμου, την ίδια στιγμή που οι επιχειρήσεις παρουσιάζουν είτε συνοπτικά είτε αναλυτικά τα προϊόντα τους και τις υπηρεσίες του με περιοδική επικαιροποίηση. Κάθε επιχείρηση θα έχει επίσης τη δυνατότητα προβολής των προϊόντων και των υπηρεσιών τους, καθώς και των στοιχείων τους.

Το έργο αυτό που θα αποτελείται από μια πλατφόρμα και σχετικές εφαρμογές, έχει ως στόχο την ενίσχυση της προβολής των τοπικών επιχειρήσεων μέσω των ψηφιακών προφίλ, την ανάδειξη των ιδιαίτερων και επιθυμητών σημείων ενδιαφέροντος και των κύριων ισχυρών χαρακτηριστικών του Δήμου με έμφαση σε θεματικούς τομείς όπως τουρισμός, μεταποίηση, παραγωγή κ.λπ.

Τα προσφερόμενα λογισμικά θα διαθέτουν μηχανισμούς ανάλυσης δεδομένων και παρουσίασης με τεχνολογίες αιχμής, με σύγχρονο γραφιστικό τρόπο πχ πίτες, γραφήματα, μπάρες, κ.λπ. Όλα τα στοιχεία θα λαμβάνονται, θα επεξεργάζονται και θα παρουσιάζονται πάντα σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR). Η πλατφόρμα θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Δυνατότητα διαχείρισης προϊόντων και υπηρεσιών
- Υποστήριξη ανάλυσης και επεξεργασίας δεδομένων
- Υποστήριξη δημιουργίας διαγραμμάτων και αναφορών
- Ημερολόγιο Εκδηλώσεων για την πληροφόρηση των χρηστών σχετικά με τις τρέχουσες και μελλοντικές εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρα στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου
- Σύστημα Καταχώρησης θέσεων εργασίας τοπικών επιχειρήσεων
- Mobile Εφαρμογή Χρηστών, Web App

**Δράση 14: Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων Δήμου Προσοτσάνης**

*Άξονας Marketplace: Βελτίωση Εξυπηρέτησης των Πολιτών και των Επιχειρήσεων*

*Α/Α Δράσης του Παραρτήματος Β ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ της Πρόσκλησης*

Η πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων αφορά την δημιουργία πλατφόρμας η οποία θα αποτελέσει το σημαντικότερο και ταχύτερο δίαυλο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου με την άμεση ανταπόκριση των σχετικών αιτημάτων, καθώς και με την αμφίδρομη επικοινωνία τους με τις υπηρεσίες που προσφέρουν κοινωνικές παροχές.

Η πλατφόρμα θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες Ελάχιστες Απαιτήσεις:

- Διαχείριση ευπαθών κοινωνικών ομάδων, ή και κοινωνικών καταστημάτων (πχ. Παντοπωλείου, Φαρμακείου, Παροχή Συσσιτίου, Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας, Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων κλπ.)
- Διαχείριση Προγραμμάτων ευπαθών ομάδων (όπως Προγράμματα εκμάθησης γλώσσας, Κοινωνικό Φροντιστήριο, Δημιουργική απασχόληση, κατασκηνώσεις κλπ.)
- Θα περιλαμβάνει όλες τις δομές, παροχές και επιδόματα που προσφέρει ο Δήμος στους πολίτες
- Δυνατότητα συλλογής στατιστικών αναφορών όλων των δομών, για τη μέτρηση της αποδοτικότητας
- Mobile Εφαρμογή Χρηστών, Web App

**Δράση 35: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Προσοτσάνης**

*Άξονας Marketplace: Ενίσχυση ψηφιακών υποδομών*

*Α/Α Δράσης του Παραρτήματος Β ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ της Πρόσκλησης*

Η Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ αφορά την δημιουργία πλατφόρμας για τη συλλογή και την ανάλυση των δεδομένων η οποία θα πραγματοποιείται με σκοπό την εξαγωγή γνώσης για τη συνδυασμένη λήψη αποφάσεων, βασισμένη στους δείκτες διακυβέρνησης.

Η πλατφόρμα θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες Ελάχιστες Απαιτήσεις:

- Ενιαίο Dashboard και κεντρικοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης ετερογενών συστημάτων
- Δεδομένα IoT και διασύνδεση ή ενσωμάτωση με εναλλακτικά πρωτόκολλα μετάδοσης
- δεδομένων
- Ενσωματωμένες λειτουργίες Analytics και Reporting
- Η προσφερόμενη πλατφόρμα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες επιπλέον αναβάθμισης και προσθήκης νέων εφαρμογών με εύκολο τρόπο
- Η πλατφόρμα θα πρέπει να περιλαμβάνει ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης των συσκευών

- ανεξάρτητα από κατασκευαστή

Δυνατότητα Προβολής των πλέον χρήσιμων, για τον δημότη, πληροφοριών, όλων των έργων του Ψηφιακού Μετασχηματισμού, μέσω ενός ενιαίου πληροφοριακού περιβάλλοντος (web & mobile app)

Οι παρεχόμενες προμήθειες και υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 48422000-2 «Πλατφόρμες πακέτων λογισμικού», 72230000-6 «Υπηρεσίες ανάπτυξης εξατομικευμένων λογισμικών», 32441300-9 «Σύστημα τηλεματικής», 30230000-0 «Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών», 48219300-9 «Πακέτα λογισμικού διαχείρισης», 72252000-6 «Υπηρεσίες ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης», 31710000-6 «Ηλεκτρονικός εξοπλισμός», 48211000-0 «Πακέτα λογισμικού για διασυνδεσιμότητα πλατφορμών», 72212516-9 «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού ανταλλαγής δεδομένων», 72300000-8 «Υπηρεσίες δεδομένων», 48000000-8 «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής»

Η αντιστοιχία κωδικών CPV ανά Δράση είναι η εξής:

**Δράση 8: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων Δήμου Προσοτσάνης**

48422000-2 «Πλατφόρμες πακέτων λογισμικού»

72230000-6 «Υπηρεσίες ανάπτυξης εξατομικευμένων λογισμικών»

32441300-9 «Σύστημα τηλεματικής»

30230000-0 «Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών»

**Δράση 11: «Έξυπνος Οδηγός Δήμου Προσοτσάνης με καταγραφή τοπικών επιχειρήσεων»**

48422000-2 «Πλατφόρμες πακέτων λογισμικού»

72230000-6 «Υπηρεσίες ανάπτυξης εξατομικευμένων λογισμικών»

**Δράση 14: Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων Δήμου Προσοτσάνης**

48219300-9 «Πακέτα λογισμικού διαχείρισης»

72252000-6 «Υπηρεσίες ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης»

31710000-6 «Ηλεκτρονικός εξοπλισμός»

**Δράση 35: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Προσοτσάνης**

48211000-0 «Πακέτα λογισμικού για διασυνδεσιμότητα πλατφορμών»

72230000-6 «Υπηρεσίες ανάπτυξης εξατομικευμένων λογισμικών»

72212516-9 «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού ανταλλαγής δεδομένων»

72300000-8 «Υπηρεσίες δεδομένων»

48000000-8 «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής»

Σύμφωνα με το Άρθρο 59, παρ. 1 του Ν.4412/2016, ο Προσοτσάνης ως Αναθέτουσα Αρχή για λόγους ευχερέστερης και ορθότερης εκτέλεσης της σύμβασης προκρίνει την μη υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα για τους εξής λόγους:

Απαραίτητη προϋπόθεση και δομικό στοιχείο της έγκαιρης και ορθής υλοποίησης του παρόντος έργου είναι η ακριβής τήρηση του χρονοδιαγράμματος για την υλοποίηση του συνόλου των δράσεων. Το συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης τίθεται σε συγκεκριμένα όρια και πλαίσια και τυχόν καθυστερήσεις, έστω και μικρές, αποτελούν σοβαρό μειονέκτημα που μπορούν να περιορίσουν την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου – και κατ' επέκταση και του οικονομικού – σε ικανό βαθμό μη παράγοντας τις προβλεπόμενες εκροές και αποτελέσματα του έργου.

Ένας ανάδοχος μπορεί ο ίδιος να διαχειριστεί το χρονοδιάγραμμα που έχει τεθεί ώστε να είναι συνεπής στην υποχρέωση της εκτέλεσης και παράδοσης εντός ορισμένης χρονικής περιόδου. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί από τεχνικής άποψης να παρακολουθεί ευχερέστερα τους χρόνους παράδοσης και την ποιοτική παροχή των υπηρεσιών που ζητούνται όταν συμβάλλεται με έναν μόνο ανάδοχο. Ο ανάδοχος επιπλέον είναι ο ίδιος μοναδικός υπεύθυνος συντονισμού της ομάδας έργου του και τελικά ο μοναδικός υπόλογος προς την Αναθέτουσα Αρχή στην περίπτωση καθυστερημένης ή πλημμελούς εκτέλεσης του έργου. Επιπροσθέτως η άμεση προσαρμογή σε έκτακτες ανάγκες που παρουσιάζονται στη διάρκεια υλοποίησης τέτοιου είδους και μορφής έργων και οι οποίες δεν μπορούν εξαρχής να προβλεφθούν, εξαρτώνται σε σημαντικό βαθμό από το αν το συγκεκριμένο έργο υλοποιείται από έναν και μόνον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που οι δράσεις χωρίζονταν σε τμήματα ελλοχεύει ο σοβαρός κίνδυνος να μην υπάρξει ανάδοχος για όλα τα τμήματα την ίδια χρονική στιγμή ή εν τέλει να μην προκύψει ανάδοχος για κάποιο από τα τμήματα. Το γεγονός αυτό είτε θα καθυστερούσε σημαντικά την ολοκλήρωση του έργου που αποτελεί και πρέπει να αντιμετωπίζεται ως ένα ενιαίο σύνολο, καθώς μέχρι να γίνει επαναπροκήρυξη του τμήματος του έργου, για το οποίο δεν αναδείχθηκε ανάδοχος θα έπρεπε να περάσει το ανάλογο χρονικό διάστημα.

Επιπλέον, δεν πρέπει να παραβλέπεται το γεγονός ότι η υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα θα καθιστούσε ενδεχομένως «ακριβή» και μη συμφέρουσα την εκτέλεση των τμημάτων της σύμβασης καθώς πιθανολογείται με βάση τα διδάγματα της κοινής πείρας και των συναλλακτικών ηθών ότι οι προσφορές που θα δεχτεί ανά τμήμα η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα έχουν το ποσοστό έκπτωσης που θα προκύψει αν ο διαγωνισμός δημοσιευθεί με ενιαίο οικονομικό αντικείμενο.

Η εκτιμώμενη αξία του σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων εβδομήντα τριών χιλιάδων ευρώ και μηδέν λεπτών (**273.000,00 €**) **μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**:338.520,00 €**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δεκαοκτώ (18) μήνες**.

Το έργο θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων και σχετικών συντελεστών βαρύτητας.

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλουν προσφορές για ολόκληρη την ποσότητα. Προσφορά που δεν περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών και ποσοτήτων απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

## 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
4. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»,
5. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
6. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
7. του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673)

σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς». (Δεν εφαρμόζεται για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω του 1.000.000 ευρώ).

**8.** τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010).

**9.** του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»

**10.**της υπ' αριθμ. της υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,

**11.**της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,

**12.**της υπ' αριθμ. 4968/2026 - ΦΕΚ 334/Β/2-2-2026 "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας."

**13.**της υπ' αριθμ. 4968/2026 - ΦΕΚ 334/Β/2-2-2026 "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας."

**14.**της υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44),

**15.**της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

**16.**της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).

**17.**του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»

**18.**του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.

**19.**του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»

**20.**του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

**21.**της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

**22.**του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014−2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»

**23.**του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

**24.**του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

**25.**του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

**26.**του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,

**27.**του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,

**28.**του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,

**29.**του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

**30.**Το υπ. αρ. ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/33169/2228/28-04-2023 έγγραφο του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας με θέμα «Υποχρεώσεις αξιολόγησης κλιματικής ανθεκτικότητας»,

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

**31.**της υπ΄ αριθμ. ΓΔΟΔΥ/848/2025/29/12/2025 (ΑΔΑ: 6ΗΛΜ46ΜΤΛΠ-ΜΥΨ) Απόφασης Ένταξης Έργου του Προσοτσάνης με τίτλο «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματιοσμού Δήμου Προσοτσάνης» με Κωδικό ΟΠΣ 5226718 στο «ΤΠΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 2021-2025»,

**32.**της υπ' αριθμ. 363/2025 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Προσοτσάνης με θέμα «Συγκρότηση γνωμοδοτικού οργάνου διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημόσιας σύμβασης (επιτροπή διενέργειας / επιτροπή αξιολόγησης) για την Πράξη «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματιοσμού Δήμου Προσοτσάνης», η οποία έχει ενταχθεί στο «ΤΠΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 2021-2025»,

**33.**της υπ' αριθμ.363/2025 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Προσοτσάνης με θέμα «Συγκρότηση επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής για την Πράξη «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματιοσμού Δήμου Προσοτσάνης», η οποία έχει ενταχθεί στο «ΤΠΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 2021-2025»,

**34.**της υπ' αριθμ. 210/2026 Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Προσσοτσάνης περί έγκρισης διεξαγωγής ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού με ηλεκτρονικό τρόπο, με κριτήριο κατακύρωσης τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής και κατάρτισης των όρων της διακήρυξης του διαγωνισμού με βάση το νομικό και θεσμικό πλαίσιο που περιγράφεται στην παρούσα για το Υποέργο 1 «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Προσοτσάνης» της Πράξης «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Προσοτσάνης», η οποία έχει ενταχθεί στο «ΤΠΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 2021-2025».

## 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Τρίτη 05.01.2027 και ώρα 11:00π.μ.**

**Ο διαγωνισμός έλαβε αριθμό ΕΣΗΔΗΣ 591330**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την Τρίτη 12.01.2027 και ώρα 11:00 π.μ. .
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

## 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

**Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης με αριθμό απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 13.01.2027 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έλαβε αναγνωριστικό δημοσίευσης 792121-2026 .

**Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) .

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: XXXXX και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο , σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016: δύο (2) ημερήσιες τοπικές εφημερίδες και μία (1) εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού.

Η παρούσα Διακήρυξη όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, κατόπιν της τροποποίησής του με το άρθρο 18 του Ν. 5218/2025, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)http://et.diavgeia.gov.gr/

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): https://www.prosotsani.gr/el/

**Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον ανάδοχο με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

### 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

# 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

## 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η Προκήρυξη της Σύμβασης όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της

- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό *περιεχόμενο,* δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ’ επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την

ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI της παρούσης.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

#### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

### 2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

#### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

**2.**Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Οποιαδήποτε αλλαγή στη σύνθεση ένωσης κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού επιφέρει τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου σχήματος από τη διαδικασία. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους, δύνανται ωστόσο να προτείνουν αντικατάσταση του συγκεκριμένου μέλους και η αποδοχή της είναι στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν μετά την υποβολή των προσφορών πραγματοποιηθεί συγχώνευση σύμφωνα με την έννοια των οδηγιών 2005/56/Ε.Κ. και 78/855/Ε.Ο.Κ. μεταξύ νομικών προσώπων που συμμετέχουν σε διαφορετικές προσφορές, τότε το νομικό πρόσωπο που είναι απόρροια της συγχώνευσης θα πρέπει να παραιτηθεί άμεσα από μία εκ των δύο προσφορών. Στην περίπτωση αυτή η ικανότητα συμμετοχής του συγκεκριμένου σχήματος κρίνεται με βάση τα εναπομείναντα μέλη του σχήματος.

**3**. Οι συμμετέχοντες πρέπει να πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (κριτήρια επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και οικονομικής επάρκειας) κατά τα παρακάτω οριζόμενα στα Άρθρα 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας.

Προκειμένου για ενώσεις οικονομικών φορέων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων, δικαίωμα συμμετοχής έχουν εφόσον όλα τα μέλη της ένωσης καλύπτουν τις προϋποθέσεις των παραγράφων 1 και 3 του παρόντος άρθρου. Ειδικά σε ό,τι αφορά τις προϋποθέσεις της παρ. 3, σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, αρκεί αυτές να πληρούνται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος VI, ποσού **πέντε χιλιάδων τετρακόσια εξήντα ευρώ (5.460,00€)** που αντιστοιχεί στο 2% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α.).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.**Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου

εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α’ 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α’ 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α’103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α’ 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για

την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση**.

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α’ και β’ της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να

λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευσηή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισηςή τελεί υπό αναγκαστική διαχείρισηαπό εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ’ εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός**.

**2.2.3.5.α.** Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.**Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: *«Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».*

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β’ αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

**2.2.3.9.**Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία και εξειδικευμένες γνώσεις στο αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν:

- Μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2023, 2024, 2025) ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος από το 150% του προϋπολογισμού του έργου, χωρίς ΦΠΑ.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται:

Α. Να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση παρόμοιων έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Συγκεκριμένα, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη (2021-2025) έως και την ημερομηνία δημοσίευσης της

διακήρυξης, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς:

- Ένα (1) έως δύο (2) ολοκληρωμένα έργα ΤΠΕ, συνολικού προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου του 50% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (χωρίς ΦΠΑ).
- Τουλάχιστον ένα (1) ολοκληρωμένο έργο που να περιλαμβάνει ανάπτυξη/προμήθεια ψηφιακής πλατφόρμας ή πληροφοριακού συστήματος για φορείς του Δημοσίου Τομέα (συμπεριλαμβανομένων ΟΤΑ Α' ή Β' Βαθμού).
- Τουλάχιστον μία (1) σύμβαση που να περιλαμβάνει προμήθεια ή/και λειτουργία συστημάτων IoT / Τηλεματικής / Διαχείρισης Στόλου για τουλάχιστον πέντε (5) οχήματα, είτε στον δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Β. Ομάδα Έργου

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την άρτια υλοποίηση του Έργου. Η Ομάδα Έργου πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στελέχη:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, κάτοχο πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με οκταετή (8ετή) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ), Πιστοποίηση στη Διαχείριση Έργων (όπως PMI/PMP, PM², PRINCE2 ή ισοδύναμη διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση) και αποδεδειγμένη συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) ολοκληρωμένο έργο ΤΠΕ.
- Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, κάτοχο πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με πενταετή (5ετή) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων ΤΠΕ, Πιστοποίηση στη Διαχείριση Έργων (όπως PMI/PMP, PM², PRINCE2 ή ισοδύναμη διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση) και αποδεδειγμένη συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) ολοκληρωμένο έργο ΤΠΕ.
- Έναν (1) Τεχνικό Υπεύθυνο Έργου (ΤΥΕ), κάτοχο πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με πενταετή (5ετή) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων ΤΠΕ και αποδεδειγμένη συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) έργο ψηφιακού μετασχηματισμού, έξυπνων πόλεων ή διαχείρισης στόλου οχημάτων.
- Τρία (3) στέλεχη / μέλη Ομάδας Έργου, με Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης και τριετή (3ετή) εμπειρία σε έργα σχεδιασμού, ανάπτυξης ή υποστήριξης ψηφιακών εφαρμογών λογισμικού.

Τρόπος Απασχόλησης & Σχέση Εργασίας Τα μέλη της Ομάδας Έργου δύνανται να συνδέονται με τον οικονομικό φορέα είτε με σχέση εξαρτημένης εργασίας είτε με σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών/συνεργασίας (δανεισμός ικανότητας κατά το άρθρο 78 του ν. 4412/2016). Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι απαιτήσεις στελέχωσης καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της.

Απαιτούμενα Αποδεικτικά Μέσα (Δικαιολογητικά) Για την τεκμηρίωση των προσόντων και της εμπειρίας του Οικονομικού Φορέα και της Ομάδας Έργου, υποβάλλονται υποχρεωτικά:

- Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα για κάθε στέλεχος.
- Αντίγραφα Τίτλων Σπουδών και Πιστοποιητικών Διαχείρισης Έργων (όπου απαιτούνται).
- Συνοδευτικοί Πίνακες Εκτελεσθέντων Έργων: Συμπληρωμένοι πίνακες (ξεχωριστά για τον οικονομικό φορέα και για τα στελέχη) με α/α, Αναθέτουσα Αρχή/Πελάτη, Τίτλο Έργου, Σύντομη Περιγραφή (π.χ. αριθμός οχημάτων IoT), Διάρκεια, Προϋπολογισμό (χωρίς ΦΠΑ) και παραπομπή στο αντίστοιχο αποδεικτικό.
- Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης ή Πρωτόκολλα Οριστικής Παραλαβής:
  - Για τον Οικονομικό Φορέα: Προσκομίζονται βεβαιώσεις από τους αντίστοιχους κυρίους των έργων (Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα), στις οποίες αναγράφεται το αντικείμενο, ο προϋπολογισμός, η διάρκεια και η επιτυχής ολοκλήρωση των έργων που δηλώνονται για την κάλυψη της τεχνικής ικανότητας της εταιρείας.
  - Για τα Στελέχη της Ομάδας Έργου: Προσκομίζονται βεβαιώσεις από τον κύριο του έργου ή βεβαιώσεις του εργοδότη/αναδόχου του έργου, από τις οποίες προκύπτει η ονομαστική συμμετοχή, ο συγκεκριμένος ρόλος και η επιτυχής ολοκλήρωση των καθηκόντων του στελέχους στο δηλωθέν έργο.
  - Υπεύθυνη Δήλωση Συνεργασίας (Ν. 1599/86) για τα στελέχη που δεν συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας, στην οποία δηλώνεται η αποδοχή συμμετοχής τους στην Ομάδα Έργου για όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν (κατ' ελάχιστον) τα εξής πρότυπα :

**(α) Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει τον Σχεδιασμός, ανάπτυξη, παροχή, εγκατάσταση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού, λύσεων πληροφορικής και επικοινωνιών

**(β) Πιστοποιητικό ISO 27001:2022 ή αντίστοιχο, ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την Διαχείριση ασφάλειας πληροφοριών κατά τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη φιλοξενία και την υποστήριξη λογισμικού και υποδομών ΤΠ

**(γ) Πιστοποιητικό ISO 27701:2019 ή αντίστοιχο, ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την Διαχείριση πληροφοριών ιδιωτικότητας κατά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε εφαρμογές και υπηρεσίες λογισμικού

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008ή με εγκατάσταση σε κράτη που δεν είναι κράτη-μέλη της Ε.Ε. ή που είναι διαπιστευμένοι από εθνικό οργανισμό διαπίστευσης, που δεν είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος

της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Accreditation Multilateral Agreement - EA MLA) ή του Διεθνούς Οργανισμού Διαπίστευσης Εργαστηρίων (International Laboratory Accreditation Cooperation - ILAC) ή της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης του Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Agreement - IAF MRA). Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης εταιριών τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να τα διαθέτουν όλα τα μέλη αυτής.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

#### 2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου (αν απαιτείται) δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων .

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για

τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τηνσχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

**2.2.8.2. Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

**2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6 ).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή..

***2.2.9.1Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών***

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης,προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α’ και β’ της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β’ αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό

πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την

οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

#### *2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα*

**Α.**Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο.Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Μεταβατικά, έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων/ οντοτήτων:

Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, προσκομίζεται:

**ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί**

**αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024 [βλ. υπ' αριθμ. 5868/2024 (ΑΔΑ: ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0) έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων"].**

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

Εφόσον η Α.Α. επιτρέπει την υποβολή προσφορών, όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από την ΑΑΔΕ.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Η Α.Α. δύναται να ζητήσει επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Εφόσον η Α.Α. επιτρέπει την υποβολή προσφορών, όταν μόνο μικρά ποσά των ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**στ)** Για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι:

«*Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.*

*Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:*

*(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·*

*(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·*

*(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,*

(*δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.».*

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**Β.2.**Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε

κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εγκεκριμένες οικονομικές καταστάσεις για τις τρεις τελευταίες χρήσεις (2023, 2024, 2025) δημοσιευμένες στο ΓΕΜΗ, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση κατάρτισης και δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, είναι υποχρεωτική η κατάθεση αντιγράφου φορολογικών δηλώσεων για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις και εκκαθαριστικών σημειωμάτων των αντίστοιχων δηλώσεων, συνοδευόμενων από Υπεύθυνη Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών του για τις τρεις τελευταίες χρήσεις.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων, πρέπει να υποβάλει τα ανωτέρω έγγραφα χωριστά για καθένα από τα μέλη της. Στην περίπτωση αυτή επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της Ένωσης αρκεί αυτές να καλύπτονται συνολικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**Β.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**Β.4.1** Κατάλογο, στον οποίο αναφέρεται η εκτέλεση παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργων, με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, της ημερομηνίας

παράδοσης και του ποσού, συνοδευόμενα από τις σχετικές βεβαιώσεις που αναφέρονται σε επιτυχή ολοκλήρωση του έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

| **Α/Α** | **Αναθέτουσα Αρχή** | **Τίτλος Έργου** | **Συνοπτική Περιγραφή του Έργου** | **Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου** | **Προϋπολογισμός έργου χωρίς ΦΠΑ** | **Σύμβαση** | **Βεβαίωση ολοκλήρωσης** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Εάν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παροχές των σχετικών υπηρεσιών αποδεικνύονται με έγγραφο που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση Αναθέτουσα Αρχή. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, με βεβαίωση του αποδέκτη ή ΥΔ του οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί Ένωση επιτρέπεται η μερική κάλυψη της απαίτησης από κάθε μέλος της Ένωσης, αρκεί όμως συνολικά αυτή να καλύπτεται από την Ένωση.

**Β.4.2** Πλήρη βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου τους, από τα οποία να προκύπτει σαφώς η γενική και ειδική εμπειρία.

Για τα στελέχη της Ομάδας Έργου που δεν ανήκουν στο δυναμικό του συμμετέχοντος, θα πρέπει να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 συνεργασίας του στελέχους με τον συμμετέχοντα για όλη τη διάρκεια του Έργου.

Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, προσκομίζει, κατά περίπτωση:

Α) Πίνακα των στελεχών των **Υπεργολάβων** του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα**:**

| Α/Α | Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου | Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Β) Πίνακας των **εξωτερικών συνεργατών** του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα**:**

| Α/Α | Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Γ) Πίνακας των στελεχών της **κοινοπραξίαςή Ένωσης** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου της ένωσης ή της κοινοπραξίας που σύστησε ο υποψήφιος ανάδοχος προκειμένου να υλοποιήσει το έργο, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα**:**

| Α/Α | Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας) | Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Β.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

**(α) Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την Ανάπτυξη, Παροχή, Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη Ολοκληρωμένων Λύσεων και Εφαρμογών στα Πλαίσια της Υλοποίησης Έργων στους Τομείς της Τηλεματικής, των Έξυπνων Πόλεων (Smart Cities) ή Ι και των Έξυπνων Δικτύων (smart Networks) καθώς και κάθε Είδους Λύσεων που βασίζονται στην Τεχνολογία του Διαδικτύου των Πραγμάτων (Internet of Things), του Υπολογιστικού Νέφους (CIoud Computing) και σε άλλες Αναδυόμενες Τεχνολογίες του Διαδικτύου.

**(β) Πιστοποιητικό ISO 27001:2008 ή αντίστοιχο, ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την Ανάπτυξη, Παροχή, Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη Ολοκληρωμένων Λύσεων και Εφαρμογών στα Πλαίσια της Υλοποίησης Έργων στους Τομείς της Τηλεματικής, των Έξυπνων Πόλεων (Smart Cities) ή Ι και των Έξυπνων Δικτύων (smart Networks) καθώς και κάθε Είδους Λύσεων που βασίζονται στην Τεχνολογία του Διαδικτύου των Πραγμάτων (Internet of Things), του Υπολογιστικού Νέφους (Cloud Computing) και σε άλλες Αναδυόμενες Τεχνολογίες του Διαδικτύου.

**(γ) Πιστοποιητικό ISO 27701:2019 ή αντίστοιχο, ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την Ανάπτυξη, Παροχή, Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη Ολοκληρωμένων Λύσεων και Εφαρμογών στα Πλαίσια της Υλοποίησης Έργων στους Τομείς της Τηλεματικής, των Έξυπνων Πόλεων (Smart Cities) ή Ι και των Έξυπνων Δικτύων (smart Networks) καθώς και κάθε Είδους Λύσεων που βασίζονται στην Τεχνολογία του Διαδικτύου των Πραγμάτων (Internet of Things), του Υπολογιστικού Νέφους (CIoud Computing) και σε άλλες Αναδυόμενες Τεχνολογίες του Διαδικτύου.

**(δ) Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ,** από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την Ανάπτυξη, Παροχή, Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη Ολοκληρωμένων Λύσεων και Εφαρμογών στα Πλαίσια της Υλοποίησης Έργων στους Τομείς της Τηλεματικής, των Έξυπνων Πόλεων (Smart Cities) ή Ι και των Έξυπνων Δικτύων (smart Networks) καθώς και κάθε Είδους Λύσεων που βασίζονται στην Τεχνολογία του Διαδικτύου των Πραγμάτων (Internet

of Things), του Υπολογιστικού Νέφους (CIoud Computing) και σε άλλες Αναδυόμενες Τεχνολογίες του Διαδικτύου.

**(ε) Πιστοποιημένο σύστημα επιχειρησιακής συνέχειας ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την Ανάπτυξη, Παροχή, Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη Ολοκληρωμένων Λύσεων και Εφαρμογών στα Πλαίσια της Υλοποίησης Έργων στους Τομείς της Τηλεματικής, των Έξυπνων Πόλεων (Smart Cities) ή I και των Έξυπνων Δικτύων (smart Networks) καθώς και κάθε Είδους Λύσεων που βασίζονται στην Τεχνολογία του Διαδικτύου των Πραγμάτων (Internet of Things), του Υπολογιστικού Νέφους (CIoud Computing) και σε άλλες Αναδυόμενες Τεχνολογίες του Διαδικτύου.

**(στ) Πιστοποιητικό ISO 20000-1:2018 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό.

**Β.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ,προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Β.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**Β.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Β.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες,δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**Β.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

| **ΚΡΙΤΗΡΙΟ (κi)** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σi)** |
|---|---|---|
| **ΟΜΑΔΑ Α. Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου** | | |
| Κ1 | Συνολική αντίληψη, κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και αντικειμένου του Έργου | 10% |
| **ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α** | | **10%** |
| **ΟΜΑΔΑ Β. Ποιότητα της Τεχνολογικής Προσέγγισης Υλοποίησης** | | |
| Κ2 | Προσφερόμενη λύση στις λειτουργικές και τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές των συστημάτων των Δράσεων 4, 14, 18, 19, 27, 28 και 38 | 60% |
| Κ3 | Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας και | 10% |

| | | |
|---|---|---|
| | Εγγύησης Καλής Λειτουργίας | |
| **ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β** | | **70%** |
| **ΟΜΑΔΑ Γ. Χρόνος Παράδοσης και Εγκατάστασης, Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Λογισμικού** | | |
| Κ4 | Χρόνος Παράδοσης και Εγκατάστασης | 10% |
| Κ5 | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Χρηστών και Διαχειριστών | 10% |
| **ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ** | | **20%** |
| **ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ** | | **100%** |

Τρόπος αναλυτικής βαθμολόγησης των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

| | |
|---|---|
| Κριτήριο Κ1 | Κρίνεται η συνολική προσέγγιση του οικονομικού φορέα σχετικά με τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις, τους στόχους, το φυσικό αντικείμενο του έργου και η εν γένει αντίληψη στις παραμέτρους που καθορίζουν το Έργο. |
| Κριτήριο Κ2 | Κρίνεται η αναλυτική προσέγγιση για την κάλυψη των προδιαγραφών και απαιτήσεων των συστημάτων των Δράσεων 4, 14, 18, 19, 27, 28 και 38, τόσο λειτουργικά όσο και τεχνικά. Εξετάζεται η τεκμηριωμένη περιγραφή του σχεδιασμού και της υλοποίησης τόσο στην τεχνική περιγραφή όσο και στους πίνακες συμμόρφωσης (βαθμός 100). Κρίνονται οι επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα (βαθμός έως 150), οι οποίες συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου. |
| Κριτήριο Κ3 | Κρίνεται η διαδικασία πιλοτικής εφαρμογής όλων των υποσυστημάτων, τα σενάρια ελέγχου σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα και τη ρεαλιστικότητα του, καθώς και η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης εγγύησης πέραν της ζητούμενης. |
| Κριτήριο Κ4 | Κρίνεται ο χρόνος παράδοσης και εγκατάστασης του συνόλου της προμήθειας. Ο μικρότερος χρόνος βαθμολογείται με 150. |
| Κριτήριο Κ5 | Κρίνεται το πρόγραμμα της εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος για όλες τις Δράσεις. |

**Συνιστάται στους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν την Τεχνική τους Προσφορά δομημένη σε κεφάλαια – ενότητες, τα οποία θα αντιστοιχούν στα ανωτέρω κριτήρια, ώστε να δίνονται αντίστοιχες σαφείς απαντήσεις σε αυτά τα κριτήρια καθώς και αντίστοιχες παραπομπές στους Πίνακες Συμμόρφωσης.**

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

#### *2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών*

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς ($B_i$) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

B = σ1*K1 + σ2*K2 +……+σν*Kν

#### *2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών*

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λi ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$\Lambda_i = 80 * ( B_i / B_{max} ) + 20 * (K_{min}/K_i)$

όπου:

$B_{max}$ η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$ η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

$K_{min}$ το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$ το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

$\Lambda_i$το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

#### *2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς*

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς).

## 2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι και στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ΄αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.**Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.**Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.**Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**.**

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή.Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ

Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

#### *2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής*

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος PromitheusESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ( https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (( https://espd.eprocurement.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

#### *2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά*

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο «Απαιτήσεις - Τεχνικές Προδιαγραφές» του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης και με το κεφάλαιο «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων» του Παραρτήματος ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού στο φάκελο της τεχνικής τους προσφοράς τους Πίνακες Συμμόρφωσης, συμπληρωμένους σύμφωνα με τις κάτωθι οδηγίες:

| |
|---|
| Στη στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις. |
| Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. |
| Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της |

| |
|---|
| απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη). |
| Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του. |

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 1, Σελ. 10, Παράγραφος 1 κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κλπ. θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 1.1).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf (όσα υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή) και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών αφορά στα δικαιολογητικά και τα στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον υποψήφιο και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή). Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας, η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση όπου προσκομισθούν μεν στοιχεία από τον συμμετέχοντα, αλλά διαπιστωθεί ότι ορισμένα από αυτά που έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό τρόπο και θα έπρεπε να προσκομισθούν δεν προσκομίσθηκαν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή τα απαιτεί από τον προσφέροντα ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του ορισθεί.

Οι συμπληρωμένοι πίνακες συμμόρφωσης, καθώς και όλα όσα συνυποβάλλονται ηλεκτρονικά ως παραπομπές τεκμηρίωσης (προσπέκτους, τεχνικά φυλλάδια, διαφημιστικά ή τεχνικά έντυπα, εγχειρίδια χρήσης, πιστοποιητικά, δηλώσεις, βεβαιώσεις κλπ), εξαιρούνται από την υποχρέωση έντυπης προσκόμισής τους Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον προσφέροντα να προσκομίσει το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων που έχει υποβάλει ηλεκτρονικά και ο συμμετέχων είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του τεθεί.

Εφόσον τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (προσπέκτους, τεχνικά φυλλάδια, διαφημιστικά ή τεχνικά έντυπα, εγχειρίδια χρήσης, πιστοποιητικά, δηλώσεις, βεβαιώσεις κλπ) δεν είναι τα ψηφιακά υπογεγραμμένα του κατασκευαστή, θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα ψηφιακά υπογεγραμμένη ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με αυτά του κατασκευαστή.

Σημείωση: Όλα όσα συνοδεύουν την τεχνική προσφορά και επισυνάπτονται ως παραπομπές τεκμηρίωσης στον πίνακα συμμόρφωσης (προσπέκτους, τεχνικά φυλλάδια, διαφημιστικά ή τεχνικά έντυπα, εγχειρίδια χρήσης κ.λπ.) μπορούν να υποβληθούν ως απλά αντίγραφα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον υποψήφιο σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι σχετικά με τα συνοδευτικά έγγραφα και τη μορφή με την οποία πρέπει να υποβληθούν ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4250/2014.

Διευκρινίζεται ότι απαιτείται η προσκόμιση δικαιολογητικών απόδειξης της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και των προτύπων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της προσφοράς.

### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα V της διακήρυξης.

Η τιμή των προς προμήθεια υλικών και των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Εφόσον στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα οικονομικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ δεν μπορεί να αποτυπωθεί ποσοστό έκπτωσης, για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ως άνω ηλεκτρονική φόρμα, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή, με τρία δεκαδικά ψηφία.

Καθώς η οικονομική προσφορά, δηλαδή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο με το αναγραφόμενο ποσοστό έκπτωσης το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος VI που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δεκαοκτώ (18) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

# 3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

## 3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και ώρα 10:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ΄ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ΄εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή

Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενεργείας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου

- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινομένου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποια έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των

οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς,μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράςη αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσααρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα

ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

## 3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός

ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει μετο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

## 3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ.http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html - art372_4 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

## 3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. . Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης του διαγωνισμού. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης εκ των υστέρων.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφυγής του προσφεύγοντος, το παράβολο αποδίδεται στο Δημόσιο, εφόσον:

α) ο προσφεύγων δεν ασκήσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 372 του ν. 4412/16 αίτηση αναστολής και ακύρωσης ή

β) ο προσφεύγων παραιτηθεί από αυτήν ή

γ) με την απόφαση του Δικαστηρίου απορριφθεί η αίτηση του προσφεύγοντος ή

δ) σε κάθε περίπτωση που δεν διατάσσεται η ΑΕΠΠ να επιστρέψει το παράβολο στον προσφεύγοντα.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαίνεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Μέρος Β', περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η παράγραφος 1 δεν εφαρμόζεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν δεν απαιτείται προηγούμενη δημοσίευση της προκήρυξης,

β) αν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι και

γ) εφόσον πρόκειται για εκτελεστική σύμβαση συμφωνίας - πλαίσιο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 39, ή για σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο Δυναμικού Συστήματος Αγορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 33 και 270.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ)Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 Ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι και τις 20 Αυγούστου. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής, οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες συναπτόμενες με έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες, τα οποία χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου (Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής). Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός

αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Για την άσκηση της αίτησης οι οικονομικοί φορείς καταβάλλουν παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό μηδέν κόμμα πέντε τοις εκατό (0,5%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, το οποίο δεν μπορεί να είναι κατώτερο από χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και ανώτερο από τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ. Το ήμισυ του ποσού του παραβόλου καταβάλλεται κατά την κατάθεση της αίτησης και, αν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών καταδικάζεται στην καταβολή του υπολοίπου με την απόφαση του Δικαστηρίου. Το παράβολο εκδίδεται υπέρ του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτηρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) και υπέρ του Δημοσίου, σε ποσοστό εξήντα τοις εκατό (60%) και σαράντα τοις εκατό (40%) του συνολικού ύψους αντιστοίχως, το οποίο καταμερίζεται σε δύο αντίστοιχους Κ.Α.Ε.. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της αίτησης, το Δικαστήριο διατάσσει την απόδοση του παραβόλου στον αιτούντα. Σε περίπτωση ακύρωσης απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, που είχε απορρίψει προσφυγή, το Δικαστήριο διατάσσει την επιστροφή του παραβόλου που προσκομίστηκε στο πλαίσιο της προσφυγής. Το Δικαστήριο, αυτεπαγγέλτως ή μετά από αίτημα της αναθέτουσας αρχής, εκτιμώντας τις περιστάσεις, μπορεί να διατάξει την απόδοση του παράβολου, ακόμα και αν απορρίπτεται η αίτηση ακύρωσης. Επί προφανώς απαράδεκτης ή αβάσιμης αίτησης, το Δικαστήριο μπορεί να απαγγείλει τον πολλαπλασιασμό του συνολικού παράβολου στο προσήκον μέτρο και έως του δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, συνεκτιμώντας τη ζημία για το γενικό συμφέρον από την καθυστερημένη ανάθεση της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται το άρθρο 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

Γ. Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 του ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από 1η μέχρι και 31 Αυγούστου 2023. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες που αφορούν σε συμβάσεις προμηθειών, που χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της.

### 3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

# 4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)

**4.1.1** Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **ποσοστό 4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της

σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, όπως ορίζεται στο άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα τριών (3) μηνών.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και 2.1.5. της παρούσας καισύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αγαθών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

**4.1.2.** Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας η οποία ορίζεται σε ένα (1) έτος μετά την οριστική παραλαβή. Το ποσό της εγγύησης θα ανέρχεται στο ποσοστό του 2% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.6 της παρούσας.

## 4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105του ν. 4412/2016και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

**4.3.3** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και

υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

## 4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## 4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

## 4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

# 5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους, παρέχοντας την διακριτική ευχέρεια στους προσφέροντες να επιλέξουν με σχετική δήλωση στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς τους. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβλέψει το προβάδισμα ενός εκ των δύο τρόπων σε περίπτωση που δεν επιλέξει ο προσφέρων.

Α’ τρόπος

Α Στάδιο: Με το 100% της αντίστοιχης συμβατικής αξίας της Δράσης 2 μετά την οριστική παραλαβή όλων των Παραδοτέων της Δράσης 2 στο τέλος 4$^{ου}$ μήνα.

Β Στάδιο: Με το 100% της αντίστοιχης συμβατικής αξίας των Δράσεων 1 και 3 μετά την οριστική παραλαβή όλων των Παραδοτέων των Δράσεων 1 και 3 στο τέλος 9$^{ου}$ μήνα.

Γ Στάδιο: Με το 100% της αντίστοιχης συμβατικής αξίας της Δράσης 4 μετά την οριστική παραλαβή όλων των Παραδοτέων της Δράσης 4 στο τέλος 12$^{ου}$ μήνα.

Β’ τρόπος

Α Στάδιο: Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. έναντι ισόποσης εγγύησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία καταβολής της στον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Β Στάδιο: Με το 100% της αντίστοιχης συμβατικής αξίας της Δράσης 2 μετά την οριστική παραλαβή όλων των Παραδοτέων της Δράσης 2 στο τέλος 4ου μήνα, αφαιρούμενο κατά το ποσό της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής. Κατά την πληρωμή προς τον Ανάδοχο θα παρακρατηθούν τα ακόλουθα ποσά:

1) Το ποσό της αναλογούσας προκαταβολής
2) Ο τόκος που αντιστοιχεί στο ανωτέρω ποσό για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι και την ημερομηνία έκδοσης απόφασης ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των Δράσεων

Γ Στάδιο: Με το 100% της αντίστοιχης συμβατικής αξίας των Δράσεων 1 και 3 μετά την οριστική παραλαβή όλων των Παραδοτέων των Δράσεων 1 και 3 στο τέλος 9ου μήνα. Κατά την πληρωμή προς τον Ανάδοχο θα παρακρατηθούν τα ακόλουθα ποσά:

1) Το ποσό της αναλογούσας προκαταβολής
2) Ο τόκος που αντιστοιχεί στο ανωτέρω ποσό για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι και την ημερομηνία έκδοσης απόφασης ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των Δράσεων

Δ Στάδιο: Με το 100% της αντίστοιχης συμβατικής αξίας της Δράσης 4 μετά την οριστική παραλαβή όλων των Παραδοτέων της Δράσης 4 στο τέλος 12ου μήνα. Κατά την πληρωμή προς τον Ανάδοχο θα παρακρατηθούν τα ακόλουθα ποσά:

1) Το ποσό της αναλογούσας προκαταβολής
2) Ο τόκος που αντιστοιχεί στο ανωτέρω ποσό για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι και την ημερομηνία έκδοσης απόφασης ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των Δράσεων

Η πληρωμή θα γίνει υπό την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής των αντίστοιχων Παραδοτέων, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, τη σύνταξη των αντίστοιχων Πρωτοκόλλων Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

**5.1.3.** Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

*«ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος» [όταν οι δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων],*

## 5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης.Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα,

αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

Δ = (ΤΚΤ ΤΚΕ) x Π Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

ΤΚΤ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

ΤΚΕ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.**Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα

στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

## 5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β΄ και δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## 5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

# 6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

## 6.1 ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να απευθύνεται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου για όλα τα θέματα που αφορούν στην παράδοση υλικών και στην εγκατάσταση εξοπλισμού.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β’ της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

## 6.2ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

**6.2.1.** Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με μακροσκοπικό έλεγχο.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό – παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις – απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ΄ έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ’ έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ’ έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους καθοριζόμενους χρόνους που θα αναφέρονται στο έγγραφο της σύμβασης

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

## 6.3 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΝΑΥΛΩΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Δεν προβλέπεται.

## 6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

**6.4.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.4.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.4.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

## 6.5 ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Δεν προβλέπεται.

## 6.6 ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ’ όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαίνεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

## 6.7 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ

Δεν προβλέπεται.

## 6.8 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Δήμο τις απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο.

Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση (migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί.

# 7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 7.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ 2022 – 2025

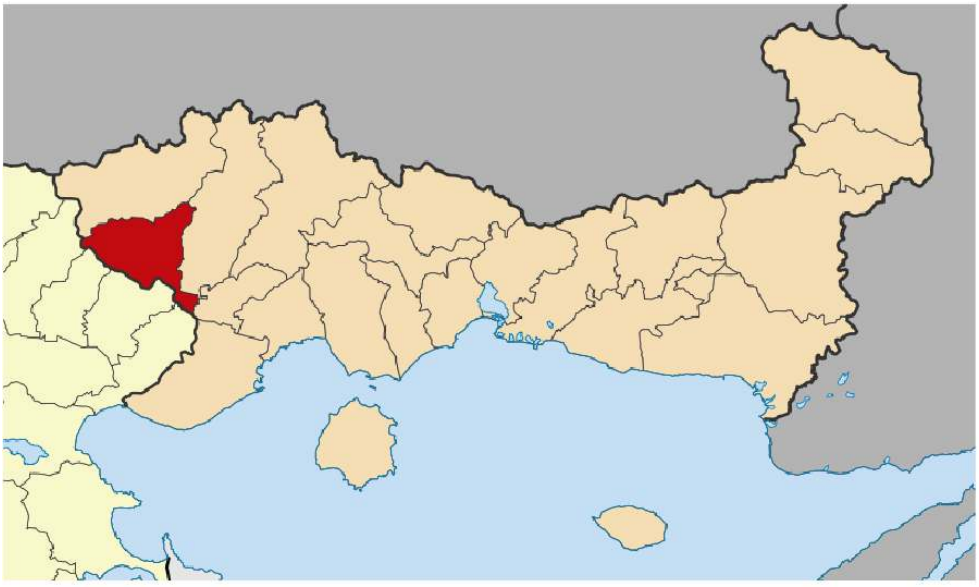
### 7.1.1 Υφιστάμενη Κατάσταση

#### *7.1.1.1 Συνοπτικά Συμπεράσματα Προκλήσεων που Αντιμετωπίζει η Πόλη και Δυνατοτήτων Ανάπτυξης*

Ο Δήμος Προσοτσάνης, όπως συστάθηκε από το Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης − Πρόγραμμα Καλλικράτης), αποτελείται από τους πρώην Δήμους Προσοτσάνης και Σιταγρών και έχει ως έδρα του την Προσοτσάνη.

Η Προσοτσάνη αποτελεί τη μεγαλύτερη κωμόπολη της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας, βρίσκεται 17 χλμ βορειοδυτικά της Δράμας στους νότιους πρόποδες του Φαλακρού όρους και ανατολικά από τον ποταμό Αγγίτη. Ο Δήμος βρίσκεται στο δυτικό τμήμα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης και στο δυτικό τμήμα της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας. Στα βόρεια συνορεύει με το Δήμο Νευροκοπίου, ανατολικά με το Δήμο Δράμας, νότιοανατολικά με το Δήμο Δοξάτου, ενώ δυτικά και νοτιοδυτικά συνορεύει με την Περιφερειακή Ενότητα Σερρών.

Η έκταση του Δήμου είναι 480,77 τ. χιλ. και καταλαμβάνει το 13,87% της συνολικής έκτασης της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας.



*Εικόνα 1 Χάρτης Δήμου Προσοτσάνης (πηγή: Επιχειρησιακό Σχέδιο Δήμου)*

Η θέση του Δήμου Προσοτσάνης, σε επίπεδο τόσο Περιφερειακής Ενότητας, όσο και σε επίπεδο Περιφέρειας, χαρακτηρίζεται ως κεντροβαρής. Παρά το γεγονός της μέτριας έως και κακής ποιότητας του

επαρχιακού οδικού δικτύου που οδηγεί σε προβλήματα όπως μερική απομόνωση και πληθυσμιακή συρρίκνωση ορισμένων οικισμών του, ο Δήμος έχει το πλεονέκτημα να διασχίζεται από δυο βασικούς οδικούς άξονες υπερτοπικής αλλά και διεθνούς σημασίας. Από την Εθνική Οδό Νο57 Δράμας - Κάτω Νευροκοπίου - Εξοχής - Βουλγαρικών συνόρων, η οποία τύποις θεωρείται κάθετος άξονας της Εγνατίας Οδού, αν και δεν πληροί τις βασικές προδιαγραφές για κάτι τέτοιο, καθώς επίσης και από την Εθνική Οδό Νο12 Θεσσαλονίκης - Σερρών - Δράμας.

Ένα επιπλέον σημαντικό στοιχείο για τον Δήμο, που ενισχύει τόσο την αναπτυξιακή δυναμική του όσο και την εξωστρέφειά του, αποτελεί το γεγονός ότι η σιδηροδρομική γραμμή Θεσσαλονίκης - Κήπων διέρχεται εντός των ορίων του Δήμου.

Ο μόνιμος πληθυσμός του Δήμου Προσοτσάνης, σύμφωνα με την απογραφή του 2011, είναι 13.060 κάτοικοι αντιπροσωπεύοντας το 13,25% και το 2,15% του συνολικού πληθυσμού της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας και της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης αντίστοιχα.

Οι προκλήσεις που αντιμετωπίζει ο Δήμος Προσοτσάνης, αφορούν τους ακόλουθους θεματικούς τομείς:

- του **περιβάλλοντος και της ποιότητας ζωής** των κατοίκων, αλλά και των επισκεπτών, με έμφαση σε θέματα της καθημερινότητας αλλά και γενικότερου ενδιαφέροντος με στόχους:
    - Τη βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας και μείωση της ρύπανσης του φυσικού περιβάλλοντος
    - Την Αύξηση των οργανωμένων χώρων πρασίνου
    - Το Σχεδιασμό προγράμματος ανακύκλωσης
    - Την Αντιμετώπιση των προβλημάτων κυκλοφορίας και στάθμευσης
    - Τη Βελτίωση και επέκταση των βασικών τεχνικών υποδομών
- της **κοινωνικής πολιτικής, παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού** με έμφαση στα θέματα πρόνοιας και παιδείας, με στόχους
    - Τη βελτίωση των υπηρεσιών κοινωνικής μέριμνας και πρόνοιας (νηπίων, ηλικιωμένων κλπ.)
    - Την υποστήριξη ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων και ΑμεΑ
    - Τη βελτίωση και επέκταση των κοινωνικών υποδομών
    - Τη βελτίωση και επέκταση των υποδομών και υπηρεσιών εκπαίδευσης
    - Την Αξιοποίηση και ανάδειξη της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής
    - Την Ενίσχυση και ανάπτυξη των θεσμών πολιτιστικού και αθλητικού περιεχομένου
    - Τη βελτίωση και επέκταση των πολιτιστικών και αθλητικών υποδομών και υπηρεσιών
- της **τοπικής οικονομίας και απασχόλησης** με έμφαση στην ενίσχυση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και στα θέματα απασχόλησης με στόχους
    - Την αξιοποίηση τοπικών παραγωγικών πόρων και σύνδεση των παραγωγικών τομέων μεταξύ τους
    - Την υποστήριξη και ενθάρρυνση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων
    - Την υποστήριξη της καινοτομίας στις μεθόδους παραγωγής και προώθησης των προϊόντων
    - Την ενίσχυση και αξιοποίηση των δεξιοτήτων του τοπικού παραγωγικού δυναμικού

- του **εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου** με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του και την ενίσχυση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του με στόχους
    - Την αναδιοργάνωση διαδικασιών του Δήμου (νέος ΟΕΥ)
    - Τη βελτίωση δεξιοτήτων των υπαλλήλων
    - Την αναβάθμιση των υπαρχουσών υποδομών ΤΠΕ
    - Τον εκσυγχρονισμός της ψηφιακής οργάνωσης του Δήμου.

#### *7.1.1.2 Συνοπτική Κατάσταση Ψηφιακών Υποδομών και Εφαρμογών*

Ο Δήμος Προσοτσάνης, διαθέτει προς τους πολίτες, τις ακόλουθες ψηφιακές υποδομές/εφαρμογές:

##### 7.1.1.2.1 Ψηφιακό Λαογραφικό Μουσείο Προσοτσάνης

Στο Λαογραφικό Μουσείο του Δήμου Προσοτσάνης έχουν διαμορφωθεί:

###### 7.1.1.2.1.1 Τρισδιάστατα Μοντέλα Εκθεμάτων

Δημιουργήθηκαν 50 τρισδιάστατα μοντέλα λαογραφικών εκθεμάτων προερχόμενα από την περιοχή της Προσοτσάνης, τα οποία συνοδεύονται από αναλυτική τεκμηρίωση που προήλθε από την εργασία εξειδικευμένου μουσειολόγου - λαογράφου. Τα μοντέλα απεικονίζουν τα αντικείμενα σε 360 μοίρες οριζόντια και 180 μοίρες κατακόρυφα ενώ χρησιμοποιήθηκαν φωτορεαλιστικές υφές έτσι ώστε η εικόνα των αντικειμένων να αποτελεί μια ρεαλιστική αναπαράσταση των πραγματικών εκθεμάτων.

http://www.digital-in.info/laografiko/3dgallery/#/cottage_industries/image5

##### *7.1.1.2.2* Τρισδιάστατος Ψηφιακό Κατάλογος Επαυξημένης Πραγματικότητας

Η εφαρμογή του τρισδιάστατου ψηφιακού καταλόγου επαυξημένης πραγματικότητας που αναπτύχθηκε αποτελεί μια παραλλαγή της εφαρμογής «μαγικού καθρέπτη» που επιτρέπει την εξέταση από τους επισκέπτες εικονικών αντιγραφών αντικειμένων της συλλογής των μουσείων, σαν να τα κρατούσαν στα χέρια τους.

Στην εφαρμογή, οι χρήστες στέκονται μπροστά από μια κάμερα και μια οθόνη ελεγχόμενη από υπολογιστή. Η κάμερα καταγραφεί την εικόνα του χρήστη και την προβάλει στην οθόνη, λειτουργώντας κατά κάποιο τρόπο σαν καθρέπτης. Μπροστά από την οθόνη βρίσκονται κάρτες σε κάθε μια από τις οποίες θα υπάρχει εκτυπωμένο ένα συγκεκριμένο δυαδικό σχέδιο (pattern). Αν ο χρήστης κρατήσει στα χεριά του μια από αυτές τις κάρτες, ο υπολογιστής που δέχεται το σήμα από την κάμερα και το προβάλει στην οθόνη θα μπορεί να ανιχνεύσει και να αναγνωρίσει το συγκεκριμένο pattern.

Κάθε pattern έχει προ-αντιστοιχηθεί με ένα τρισδιάστατο μοντέλο ενός εκθέματος του μουσείου. Η εφαρμογή αναγνωρίζοντας το pattern και αντιστοιχίζοντας το με το εκάστοτε μοντέλο του εκθέματος επεμβαίνει στην εικόνα της κάμερας έτσι ώστε στην εικόνα που τελικά προβάλλεται σε πραγματικό χρόνο στην οθόνη του υπολογιστή φαίνεται ο χρήστης να κρατάει το αντίστοιχό μοντέλο του εκθέματος.

Επιπρόσθετα, η εφαρμογή μπορεί αναλύοντας την εικόνα του pattern όπως αυτή καταγράφεται από την κάμερα, να αντιλαμβάνεται τη θέση και τον προσανατολισμό στο χώρο του pattern και αντίστοιχα να προβάλει το μοντέλο του εκθέματος στην ίδια θέση και με αντίστοιχο προσανατολισμό.

Με τον τρόπο αυτό ο χρήστης βλέπει στην οθόνη το έκθεμα, σαν πραγματικά να το κρατούσε στα χέρια του.

#### 7.1.1.2.3 Πλατφόρμα Εικονικής περιήγησης Σπηλαίου πηγών Αγγίτη

Οι εικονικές περιηγήσεις προσφέρουν μια εντυπωσιακή αλλά και ταυτόχρονα ρεαλιστική δυνατότητα αναπαράστασης της εμπειρίας του να βρίσκεται κάποιος σε ένα άλλο χώρο. Οι πανοραμικές απεικονίσεις 360 μοιρών εμπεριέχουν ολόκληρο το οπτικό πεδίο που θα είχε ο χρήστης αν βρισκόταν στον χώρο που αναπαριστούμε. Ξεκινώντας από φωτογραφίες ενός χώρου, με ψηφιακή επεξεργασία εικόνας και γεωμετρικές προβολές δημιουργούμε μια αναπαράσταση του χώρου αυτού στον ηλεκτρονικό υπολογιστή.

1) http://www.caveaggitis.gr/wp-content/output/

2) http://www.caveaggitis.gr/inter/

#### 7.1.1.2.4 Μέριμνα αδέσποτων Δήμου Προσοτσάνης

Η Δημοτική Αρχή, εκφράζοντας την επιθυμία της για έμπρακτη στήριξη του δικαιώματος των ζώων στη ζωή αλλά και την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος, έχει εκπονήσει ένα πρόγραμμα για τη διαχείριση των αδέσποτων ζώων λαμβάνοντας υπόψη όλους τους κανόνες ευζωίας αναφορικά με την προστασία και την καλή μεταχείρισή τους. Οι πολίτες που ενδιαφέρονται να βοηθήσουν, μπορούν να συμπληρώσουν τη σχετική φόρμα για την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με τα αδέσποτα ζώα συντροφιάς

#### 7.1.1.2.5 WebTv Δήμου Προσοτσάνης

Ο Δήμος Προσοτσάνης προσφέρει στους πολίτες τη δυνατότητα να παρακολουθούν ζωντανά μέσω διαδικτύου τα δημοτικά συμβούλια και εκδηλώσεις μεγάλου ενδιαφέροντος όπως πανελλήνια πρωταθλήματα χειροσφαίρισης κ.τ.λ.

1) https://www.prosotsani.gr/el/index.php/web-tv/dimotika-symvoylia
2) https://www.prosotsani.gr/el/index.php/web-tv/ekpompes

#### 7.1.1.2.6 Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΙΡΙΔΑ)

Η ηλεκτρονική διαχείριση των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων αναμένεται να ενισχύσει την επιτελική διοίκηση του φορέα, να βελτιώσει την ταχύτητα διακίνησης και έγκρισης των εγγράφων, να ενισχύσει την διαφάνεια, να επαυξήσει την ακεραιότητα και την ασφάλεια των πληροφοριών, καθώς και να εξοικονομήσει πόρους.

### 7.1.2 Αρχιτεκτονική Ψηφιακής Στρατηγικής

Σημαντική προτεραιότητα της νέας ψηφιακής στρατηγικής, είναι ο μετασχηματισμός των πόλεων και των κοινοτήτων σε έξυπνες και βιώσιμες πόλεις και κοινότητες, στις οποίες οι πολίτες θα απολαμβάνουν να ζουν και να εργάζονται. Στόχος είναι η κάθε κοινότητα να μπορεί να επωφεληθεί από τα οικονομικά και κοινωνικά πλεονεκτήματα του ψηφιακού μετασχηματισμού, χωρίς κανείς να μείνει στο περιθώριο. Για να επιτευχθεί αυτός ο στόχος, πρόκειται να πραγματοποιηθούν σημαντικές δημόσιες και ιδιωτικές επενδύσεις στις ψηφιακές υπηρεσίες, τεχνολογίες, υποδομές και δεξιότητες. Ο ψηφιακός μετασχηματισμός θα βοηθήσει τις πόλεις και τις κοινότητες στην επίτευξη των κλιματικών στόχων τους και στη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματός τους, ενώ, παράλληλα, θα ενθαρρύνει τη συμμετοχή των πολιτών και θα συμβάλλει στην ευημερία των επιχειρήσεων κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένων των ΜΜΕ και των νεοφυών επιχειρήσεων.

Η υλοποίηση και υποστήριξη από κοινού συμφωνημένων ψηφιακών λύσεων μεταξύ των περιφερειών, των πόλεων και των κοινοτήτων της χώρας θα συμβάλλει στη γεφύρωση του ψηφιακού χάσματος και θα αμβλύνει τις όποιες ανισότητες, με στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής σε εθνικό επίπεδο. Παράλληλα, οι ψηφιακές λύσεις που υποστηρίζονται από τοπικά παραγόμενα δεδομένα είναι ουσιαστικής σημασίας για την παροχή πιο τεκμηριωμένων, καινοτόμων και υψηλής ποιότητας υπηρεσιών στους πολίτες και στις επιχειρήσεις. Στις λύσεις αυτές συγκαταλέγονται η έξυπνη αστική κινητικότητα και διαχείριση στάθμευσης, η ενεργειακή απόδοση, οι βιώσιμες λύσεις στέγασης, οι ψηφιακές δημοτικές υπηρεσίες και η πολιτοκεντρική διακυβέρνηση. Για να εμπιστευτούν οι πολίτες τα συστήματα αυτά, απαιτείται υπεύθυνη χρήση των δεδομένων στις ψηφιακές πλατφόρμες και διασφάλιση της ποιότητας, της ασφάλειας και της εμπιστευτικότητας τους.

Με σεβασμό στον αυτοδιοικητικό χαρακτήρα της διοίκησης των πόλεων και των περιφερειών της Ελλάδας, η στρατηγική του ψηφιακού μετασχηματισμού στοχεύει στο να αποδώσει ψηφιακά οριζόντια εργαλεία σε όλους τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), αφήνοντας όμως το περιθώριο σε κάθε περιφέρεια ή πόλη ή κοινότητα να επιλέξει εκείνη την ειδική ψηφιακή στρατηγική που εξυπηρετεί περισσότερο τις τοπικές ανάγκες.

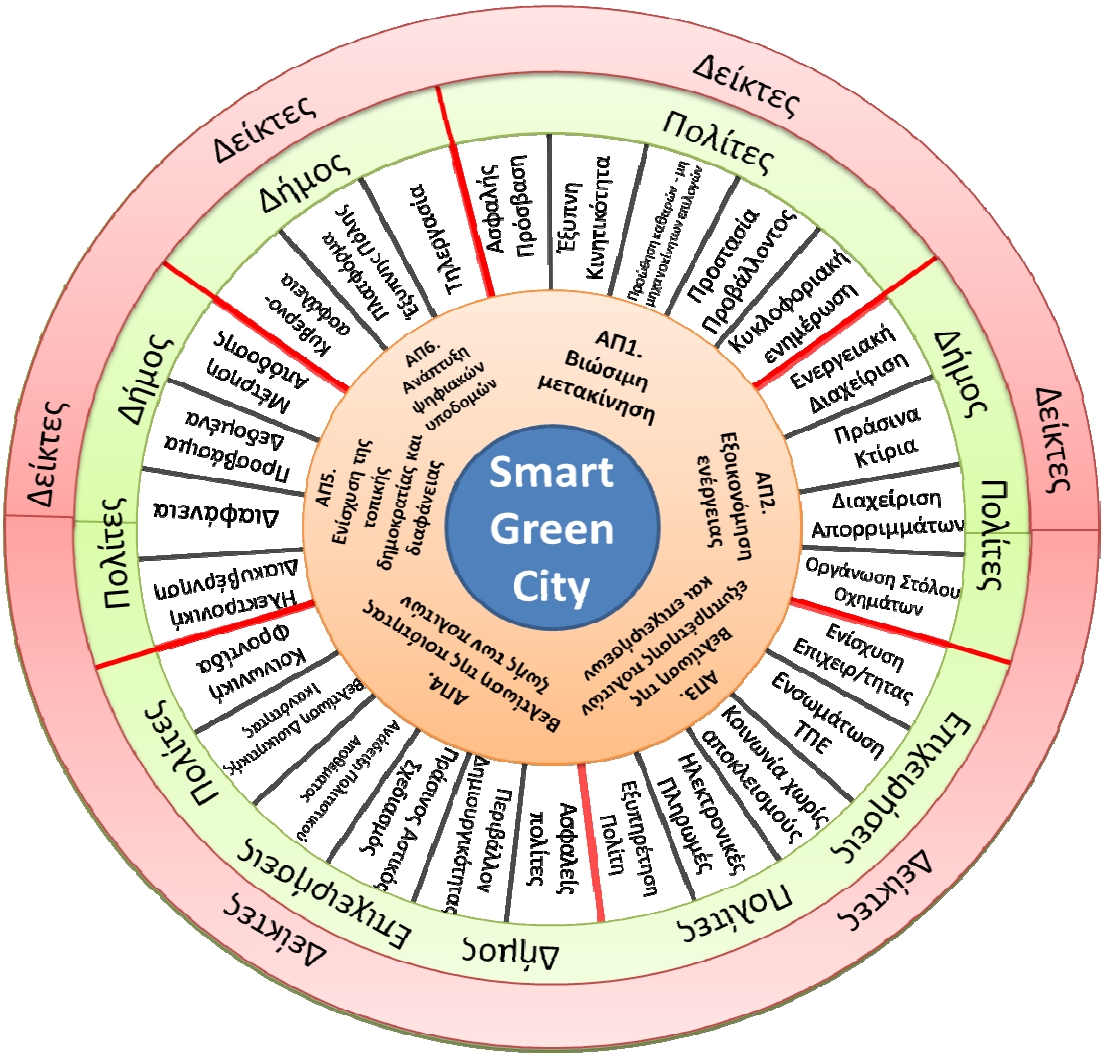
Σε αυτή την κατεύθυνση, προβλέπεται η σύνταξη ενός πρότυπου μορφότυπου ψηφιακής στρατηγικής για τις πόλεις και τις κοινότητες, όπου σε συνεργασία με τους εκπροσώπους της Τοπικής Αυτοδιοίκησης θα αποδίδεται σε κάθε δήμο η απαραίτητη εργαλειοθήκη και οι αναγκαίες κατευθύνσεις για να συντάξει το δικό του σχέδιο ψηφιακού μετασχηματισμού εξειδικευμένο στις τοπικές προκλήσεις αλλά και ενταγμένο ταυτόχρονα στις βασικές αρχές της νέας ψηφιακής στρατηγικής.

Με αυτόν τον τρόπο οι δήμοι και εν γένει οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης θα αποκτήσουν ένα εργαλείο ωρίμανσης έργων και πρωτοβουλιών ψηφιακού μετασχηματισμού που θα μπορούν να χρηματοδοτηθούν από ευρωπαϊκά συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, εθνικούς πόρους ή εξειδικευμένα πλαίσια χρηματοδότησης όπως π.χ. το πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης».

Σε αυτό το πλαίσιο, το στρατηγικό σχέδιο για τον ψηφιακό μετασχηματισμό και την ανάπτυξη «Έξυπνης Πόλης» στο Δήμο Προσοτσάνης περιλαμβάνει την υλοποίηση δράσεων/έργων όπως: ο εμπλουτισμός των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες, η χρήση τεχνολογιών του Διαδικτύου των Πραγμάτων στο δημόσιο χώρο, η παροχή ψηφιακών λύσεων για την έξυπνη στάθμευση, τη διαχείριση των απορριμμάτων και το δημόσιο φωτισμό, αλλά και η ενίσχυση της σχέσης δημότη – δήμου μέσα από εφαρμογές κινητών

τηλεφώνων. Παράλληλα, προωθούνται δράσεις για την εξασφάλιση της μέγιστης συμμετοχής πολιτών, επιχειρήσεων και οργανισμών της κοινωνίας των πολιτών ως συνδιαμορφωτών – μέσα από δομημένες διαδικασίες – της μελλοντικής εικόνας της τοπικής κοινωνίας.

Η αρχιτεκτονική του Ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Προσοτσάνης, αποτυπώνεται στο παρακάτω διάγραμμα:




*Διάγραμμα 1: Διάγραμμα Αρχιτεκτονικής Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Προσοτσάνης*

## 7.2 Σχεδιο Υλοποιησης - Δρασεις 2022 – 2027

Ο Δήμος Προσοτσάνης, στο πλαίσιο του Ψηφιακού του Μετασχηματισμού έχει αναπτύξει ένα γενικό πλαίσιο υλοποίησης δράσεων για την περίοδο 2022 – 2027 τις οποίες ομαδοποιεί στους παρακάτω έξι άξονες:

### 7.2.1 Άξονας προτεραιότητας: Εξοικονόμηση Ενέργειας

Άμεση προτεραιότητα για τον Δήμο Προσοτσάνης έχουν δράσεις και υπηρεσίες για την παρακολούθηση και τη μείωση της ρύπανσης στην πόλη, την έξυπνη χρήση της ενέργειας, τον έλεγχο κατανάλωσης ενέργειας στην πόλη και την ανακαίνιση κτηρίων, την έξυπνη ανακύκλωση και την επαναχρησιμοποίηση, τον έλεγχο του φωτισμού και την έξυπνη διαχείριση απορριμμάτων και αποβλήτων.

### 7.2.2 Άξονας προτεραιότητας: Βιώσιμη Μετακίνηση

Η εφαρμογή ΤΠΕ στον τομέα των μεταφορών κρίνεται αναγκαία μιας και μπορεί να συμβάλλει στην βελτίωση της απόδοσης, ασφάλειας και μεταφοράς των επιβατών, αλλά και στη μείωση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης που οφείλεται στο σύστημα μεταφορών. Τα πλεονεκτήματα από την υλοποίηση έξυπνων συστημάτων μεταφορών περιλαμβάνουν: α) τη μείωση της κυκλοφοριακής κίνησης μέσω μιας ολιστικής προσέγγισης των μεταφορών σε μία πόλη και β) τη βελτίωση της οδικής ασφάλειας. Η αυξημένη κυκλοφοριακή κίνηση και οι επικίνδυνες καιρικές συνθήκες, μεταξύ άλλων, μπορούν να οδηγήσουν σε ατυχήματα. Τα ευφυή συστήματα μεταφορών συμβάλλουν στην πρόληψη των ατυχημάτων συσχετίζοντας πληροφορίες σχετικά με την ταχύτητα του ανέμου, την ορατότητα, τις συνθήκες του δρόμου και τις βροχοπτώσεις, και τον γ) έλεγχο της κυκλοφοριακής κίνησης. Τα ευφυή συστήματα μπορούν να ελέγχουν τους φωτεινούς σηματοδότες σε κεντρικούς δρόμους, έτσι ώστε να αντιδρούν στις μεταβαλλόμενες τάσεις της κυκλοφορίας και να μην λειτουργούν σε σταθερό χρονοδιάγραμμα.

### 7.2.3 Άξονας προτεραιότητας: Βελτίωση της Ποιότητας ζωής των Πολιτών

Η Έξυπνη Διαβίωση (SmartLiving) δίνει έμφαση στις υπηρεσίες οι οποίες βελτιώνουν την ποιότητα ζωής στην πόλη. Αξιοποιούνται οι υποδομές και δημιουργείται ανάπτυξη στους τομείς πολιτισμού, ασφάλειας, υγείας και τουρισμού. Δημιουργείται κοινωνική συνοχή με νέες προοπτικές σε εκπαιδευτικό και πολιτιστικό επίπεδο. Ο τομέας της έξυπνης διαβίωσης με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων μίας πόλης αποτελεί καθοριστικό τομέα της έξυπνης πόλης. Η επίτευξη των στόχων (ποιότητα ζωής και ικανοποίηση, ποσότητα και ποιότητα ελεύθερου χρόνου και ξεκούρασης) υλοποιείται μέσα από την εστίαση στους τέσσερις κύριους τομείς της έξυπνης διαβίωσης, προσαρμοσμένους στις ιδιαιτερότητες του Δήμου Προσοτσάνης (όχι προσεγγίσεις one-size-fits-all):

- πολιτισμός και ποιότητα ζωής
- ασφάλεια
- υγεία, πρόνοια
- Εκπαίδευση

### 7.2.4 Άξονας προτεραιότητας: Βελτίωση της Εξυπηρέτησης Πολιτών και Επιχειρήσεων

Η διευκόλυνση του δημότη και η καλύτερη εξυπηρέτησή του από τις υπηρεσίες του Δήμου είναι χαρακτηριστικό της έξυπνης πόλης. Για τη βελτίωση των υπηρεσιών του Δήμου Προσοτσάνης, άμεση προτεραιότητα θα δοθεί σε προτάσεις και δράσεις και που αφορούν σε G2C & G2B [(Government2Citizen & Government2Business) (Κυβέρνηση προς Πολίτες /Κυβέρνηση προς Επιχειρήσεις)], δηλαδή πρακτικές και εφαρμογές που θα παρέχουν μέσω Διαδικτύου και ηλεκτρονικών μέσων πρόσβαση σε πληροφορίες και υπηρεσίες για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις του Δήμου.

### 7.2.5 Άξονας προτεραιότητας: Ενίσχυση Τοπικής Δημοκρατίας και Διαφάνειας

Βασικό στοιχείο των δράσεων μιας έξυπνης πόλης είναι η όσμωση με την κοινωνία των πολιτών για την αξιοποίηση των ιδεών και προτάσεων των τεχνολογικά προχωρημένων συλλογικοτήτων. Ο Δήμος Προσοτσάνης θα προάγει το δικαίωμα των πολιτών να διατυπώνουν την γνώμη τους χρησιμοποιώντας όλα τα μέσα που παρέχουν οι νέες τεχνολογίες, τουλάχιστον στα μεγάλα θέματα, πριν την λήψη αποφάσεων. Επίσης δεσμεύεται να δημοσιεύει τα τελικά κείμενα των αποφάσεων στο διαδίκτυο ώστε να υπάρχει πλήρης ενημέρωση των πολιτών.

### 7.2.6 Άξονας προτεραιότητας: Ανάπτυξη Ψηφιακών Υποδομών

Η ανάπτυξη νέων και η βελτίωση υφιστάμενων ψηφιακών υποδομών, αποτελεί τη βάση επάνω στην οποία θα χτιστεί όλο το οικοδόμημα της Έξυπνης Πόλης (SmartCity). Τόσο οι τηλεπικοινωνιακές υποδομές (internet, 5G κ.λπ.) όσο και οι υποδομές σε λογισμικό και εξοπλισμό ΤΠΕ, αποτελούν βασικές προτεραιότητες του Δήμου. Η δημιουργία Ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ, η ανάπτυξη συστήματος τηλεργασίας και η εγκατάσταση συστημάτων που εξασφαλίζουν ασφαλή λειτουργία λογισμικού, εξοπλισμού και δικτύων αποτελούν σημαντικές προτεραιότητα του άξονα.

## 7.3 Έργα σε Υλοποιηση - Αναμονη χρηματοδοτησης

Στην παράγραφο αυτή αποτυπώνεται η παρούσα κατάσταση αναφορικά με δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου που είτε έχουν ενταχθεί για χρηματοδότηση, είτε βρίσκονται σε διαδικασία αξιολόγησης (έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα χρηματοδότησης). Ο Δήμος Προσοτσάνης έχει σήμερα υλοποιήσει δύο (2) έργα συνολικού προϋπολογισμού 294.658,80€, ενώ έχει υποβάλει για χρηματοδότηση συνολικά ένα (1) έργο συνολικού προϋπολογισμού 670.840,00 €.

### 7.3.1 Ενταγμένα Έργα

Τα έργα που παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί, έχουν ήδη ενταχθεί και χρηματοδοτηθεί.

| **Έργο** | **Πρόγραμμα / Χρηματοδότηση** | **Προϋπολογισμός με ΦΠΑ** |
|---|---|---|
| Ψηφιακή Εξερεύνηση του Σπηλαίου Πηγών Αγγίτη | Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» 2007-2013 | 176.357,40€ |
| Ανάπτυξη εφαρμογής Τρισδιάστατου Ψηφιακού Καταλόγου Επαυξημένης Πραγματικότητας, Δημιουργία Ιστοσελίδων, Δράσεις Ενημέρωσης / Ευαισθητοποίησης και διαχείριση έργου στο πλαίσιο του έργου "Popularization and Preservation of the Cultural and Historical Heritage in the Cross-border Region Gotse Delchev – Prosotsani" με ακρωνύμιο έργου CULREG | INTERREG«ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013» | 118.301,40 € |

### 7.3.2 Δράσεις που έχουν υποβληθεί για χρηματοδότηση

Η δράση που αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα που ακολουθεί έχει υποβληθεί προς χρηματοδότηση, αλλά δεν έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ.

| **Προτεινόμενη Δράση** | **Πηγές Χρηματοδότησης** | | | | | **Προϋπολογισμός με ΦΠΑ** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Ελλάδα 2.0** | **ΕΣΠΑ** | **ΠΕΠ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Θράκης** | **Αυτοχρηματοδότηση** | **ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ** | |
| «Ψηφιακή Αναβάθμιση και Μετασχηματισμός Δήμου Προσοτσάνης» | | | | | **X** | 670.840,00€ |

Η δράση «Ψηφιακή Αναβάθμιση και Μετασχηματισμός Δήμου Προσοτσάνης» αφορά στον ψηφιακό μετασχηματισμό μέσω ψηφιοποίησης υπηρεσιών και ανάπτυξης λογισμικού:

- Ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης συναλλαγών πολιτών και επιχειρήσεων
- Διαχείρισης κοινωνικών, αθλητικών και πολιτιστικών δομών
- Επιχειρηματικής ευφυΐας
- Διαδικτυακής λειτουργίας διαχείρισης Οικονομικών και Ανθρώπινων Πόρων

***Για την εν λόγω δράση με τίτλο «Ψηφιακή Αναβάθμιση και Μετασχηματισμός Δήμου Προσοτσάνης» θα υποβληθεί αίτηση απόσυρσης από το πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», σύμφωνα και με την υπ' αριθμ. 153/2023 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Προσοτσάνης.***

## 7.4 Αντικείμενο της Σύμβασης

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο Υποέργο 1: «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Προσοτσάνης», το οποίο προβλέπεται στο πλαίσιο της Πράξης: «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Προσοτσάνης» και αφορά στην προμήθεια νέων εφαρμογών και τεχνολογικών μέσων που θα βελτιώσουν τη διαχείριση και λειτουργικότητα του αστικού περιβάλλοντος στον Δήμο Προσοτσάνης. Η υλοποίηση ψηφιακών λύσεων που υποστηρίζονται από τοπικά παραγόμενα δεδομένα στοχεύει σε πιο αποδοτικές, καινοτόμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, προς όφελος των κατοίκων, των επισκεπτών και των επιχειρήσεων, ενώ η αξιοποίηση τεχνολογιών για το Διαδίκτυο των Αντικειμένων (IoT) στοχεύει στην ενίσχυση της ζήτησης ευρυζωνικών υπηρεσιών.

Οι δράσεις που θα χρηματοδοτηθούν βασίζονται στους παρακάτω 3 άξονες, ακολουθώντας τη φιλοσοφία του marketplace, η οποία αποτελεί καλή πρακτική της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (https://ec.europa.eu/info/eu-regional-and-urban-development/topics/cities-and-urban-development/city-initiatives/smart-cities_en#smart-cities-marketplace), και τη μεθοδολογία που αναπτύσσεται στο ευρωπαϊκό marketplace, το “Integrated Explore-Shape-Deal Matchmaking Process”, προσαρμοσμένο στα ελληνικά δεδομένα. Οι 3 άξονες όπου εντάσσονται οι δράσεις αφορούν:

1) την εξοικονόμηση ενέργειας - τη μείωση των δημοτικών τελών – τη μείωση του ενεργειακού αποτυπώματος των δημοτικών κτιρίων
2) τη βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων
3) την ενίσχυση των ψηφιακών υποδομών

Αντικείμενο του εν λόγω Υποέργου είναι προμήθεια εξοπλισμού, εφαρμογών και υπηρεσιών για τις παρακάτω 4 δράσεις ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Προσοτσάνης.

## 7.5 ΔΡΑΣΗ 8: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΟΛΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ»

### 7.5.1 Αντικείμενο και Περιβάλλον Δράσης 8

Η Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων αφορά την δημιουργία πλατφόρμας για την παρακολούθηση και διαχείριση του συνόλου του στόλου οχημάτων ενός δήμου με εγκατάσταση σύγχρονης τηλεματικής μονάδας και οθόνης εντός του οχήματος και σύνδεση με κεντρικό λογισμικό διαχείρισης.

Η πλατφόρμα θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες Ελάχιστες Απαιτήσεις:

- Κεντρική εφαρμογή διαχείρισης
- Μητρώο οχημάτων με στοιχεία που αφορούν σε αυτά (ημερομηνίες καταχώρησης, έγγραφα οχήματος, επισκευές, ΚΤΕΟ, συμβάντα κλπ.)
- Λογισμικό και υλικό εφαρμογής οχήματος
- Αυτοματοποιημένη ενημέρωση για τις ημερομηνίες λήξης ή/και ανανέωσης εγγράφων οχημάτων και οδηγών
- Γεωχωρική αποτύπωση θέσης οχήματος σε πραγματικό χρόνο
- Ιστορικό θέσης οχήματος
- Mobile Εφαρμογή

Η πλατφόρμα και οι εφαρμογές θα είναι συστήματα ανοικτής αρχιτεκτονικής και θα εγκατασταθεί σε Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων (data center) που θα βασίζονται στην τεχνολογία του Υπολογιστικού Νέφους (Cloud).

Στα συγκεκριμένα λογισμικά θα έχουν πρόσβαση διάφοροι χρήστες όπου ο καθένας θα έχει τα ανάλογα δικαιώματα όπως για παράδειγμα χρήστες διαχειριστές, χρήστες οδηγοί. Ο κάθε χρήστης θα μπορεί να κάνει και συγκεκριμένες ενέργειες και όλοι είναι απαραίτητοι.

### 7.5.2 Σκοπιμότητα Δράσης 8

Το λογισμικό θα υλοποιηθεί με σκοπό την παρακολούθηση του στόλου του Δήμου για την καλύτερη αξιοποίηση των διαδρομών και καυσίμων καθώς και την έγκαιρη ενημέρωση των διαχειριστών για τις εργασίες που απαιτούνται στο στόλο. Το λογισμικό θα υλοποιηθεί αποκλειστικά για το Δήμο προσαρμοσμένο απόλυτα στις ανάγκες του και ενοποιημένο στα συστήματα που ήδη έχει υλοποιήσει.

Συγκεκριμένα το έργο αφορά τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης του στόλου του Δήμου Προσοτσάνης μέσω σύγχρονων τεχνολογιών και λογισμικών και η σκοπιμότητα της απόκτησης αφορά τα ακόλουθα:

- Έγκαιρη και σωστή συντήρηση των οχημάτων
- Συγκέντρωση όλων των απαραίτητων εγγράφων των οδηγών (διπλώματα-πιστοποιήσεις)
- Πράσινη ανάπτυξη στο Δήμο με την επιλογή βέλτιστης διαδρομής ώστε να έχει το μικρότερο δυνατό περιβαλλοντικό αποτύπωμα
- Σωστή διαχείριση των εξόδων του στόλου με καταγραφή όλων των ενεργειών
- Αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών με δυνατότητα διαμοιρασμού και διασύνδεσης

Μακροπρόθεσμος στόχος των προτεινόμενων ψηφιακών υπηρεσιών είναι εξοικονόμηση οικονομικών πόρων για το Δήμο και η βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του προς τους πολίτες του.

### 7.5.3 Τεχνική Περιγραφή Δράσης 8

#### *7.5.3.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές*

Η πλατφόρμα και τα λογισμικά της Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων του Δήμου Προσοτσάνης θα χρησιμοποιεί τεχνολογίες αιχμής, οι οποίες θα λειτουργούν αρμονικά και συνδυαστικά, ώστε να παρέχουν μια μοναδική εμπειρία στους χρήστες. Παρακάτω αναλύονται τα τεχνικά στοιχεία του έργου, ώστε αυτό να είναι σύγχρονο και λειτουργικό σε όλα τα επίπεδα.

##### 7.5.3.1.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Ένα σύγχρονο και υψηλής αξίας τεχνολογικά έργο πληροφορικής βασίζεται σε μεγάλο βαθμό από την αρχιτεκτονική του και τον τρόπο με τον οποίο θα είναι δομημένο. Κρίνεται ιδιαίτερα σημαντικό να καλύπτονται βασικές ανάγκες που περιγράφονται στη συνέχεια.

Το λογισμικό και οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι Συστήματα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (Open Architecture) και «Ανοικτά Συστήματα», δηλαδή ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (Standards) που θα έχουν τη δυνατότητα για:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών,
- τη διαδικτυακή συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών,
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Πρόκειται για Αρθρωτή (modular) σχεδίαση και ανάπτυξη του συστήματος και των εφαρμογών, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.

Θα γίνεται χρήση διεθνών και εμπορικώς αποδεκτών προτύπων, όπως για παράδειγμα οι Διαδικτυακές Υπηρεσίες (Web Services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ των υπολογιστικών συστημάτων.

Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του συστήματος, σε ένα περιβάλλον, στο οποίο θα:

- επιτευχθεί η μεγαλύτερη δυνατή ομοιομορφία στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους
- επιλεγούν κοινοί και φιλικοί τρόποι παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές
- διασφαλίζεται η επεκτασιμότητα του συστήματος.

Είναι υποχρεωτικό να γίνεται αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών για ανταλλαγή δεδομένων στα πλαίσια της διαλειτουργικότητας (π.χ. αξιοποίηση XML, XSD κλπ).

Όλες οι λειτουργίες του λογισμικού και των εφαρμογών θα μπορούν να διεκπεραιώνονται μέσω Web-based υπηρεσιών.

Γενικότερα χαρακτηριστικά που πρέπει να ληφθούν υπόψη για το βέλτιστο σχεδιασμό του συστήματος είναι τα εξής:

- Φιλικό Περιβάλλον: Εύκολη και γρήγορη διαχείριση και πρόσβαση
- Απόδοση: Λειτουργικότητα των διασυνδεδεμένων συστημάτων
- Ασφάλεια: Πλήρης κάλυψη των προτύπων ασφάλειας σε διαδικτυακά λογισμικά και εφαρμογές
- Επεκτασιμότητα: Δυνατότητα επέκτασης λειτουργικοτήτων του λογισμικού και των εφαρμογών
- Διαλειτουργικότητα: Δυνατότητα επικοινωνίας του λογισμικού και των εφαρμογών με άλλα συστήματα με την αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών
- Υποστήριξη Συστημάτων: Δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης του συνολικού έργου.

#### 7.5.3.1.1.1 Λογική Αρχιτεκτονική

Η πλατφόρμα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να είναι δομημένη ώστε να είναι εύκολα διαχειρίσιμα τα διακριτά στοιχεία της όπως το σύστημα διαχείρισης. Η λογική αρχιτεκτονική θα έχει ως βασικό άξονα τη δημιουργία ενός ενιαίου και πολυεπίπεδο συστήματος το οποίο θα ενσωματώνει τεχνολογίες διαδικτύου καθώς και διεθνώς αναγνωρισμένα και γενικής αποδοχής πρότυπα. Θα υπάρχουν τρία επίπεδα (layers):

1. Επίπεδο παρουσίασης (presentationlayer) το οποίο είναι αυτό στο οποίο θα έχει πρόσβαση ο απλός χρήστης. Το frontend τμήμα της πλατφόρμας είναι αυτό που θα δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες, υπηρεσίες κλπ. Το συγκεκριμένο επίπεδο θα ακολουθεί αρθρωτή ανάπτυξη για τη άμεση δυνατότητα της επεκτασιμότητας του.
2. Επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (businesslogiclayer) το οποίο είναι το κεντρικό σύστημα καθώς είναι ο συνδετικός κρίκος όλων των υποσυστημάτων. Στο επίπεδο αυτό εντάσσονται οι κανόνες και δέχεται διαρκώς αιτήματα από άλλα επίπεδα και διασυνδεδεμένες εφαρμογές και πλατφόρμες.
3. Επίπεδο δεδομένων (datalayer) το οποίο είναι το υπεύθυνο για τα δεδομένα. Σε αυτό το επίπεδο εντάσσονται οι βάσεις δεδομένων, οι εσωτερικές και οι εξωτερικές πηγές δεδομένων. Είναι υποχρεωτικό να μπορεί πολύ εύκολα και γρήγορα να επικοινωνεί με τα υπόλοιπα επίπεδα.

Για την παρακολούθηση και τη διαχείριση του στόλου οχημάτων θα χρειαστεί να γίνει εγκατάσταση σύγχρονης τηλεματικής συσκευής καθώς και φορητής ταμπλέτας (tablet) που θα λειτουργεί ως οθόνη εντός του οχήματος και θα συνδέει το κάθε όχημα με το κεντρικό λογισμικό διαχείρισης.

#### 7.5.3.1.1.2 Φυσική Αρχιτεκτονική

Η φυσική Αρχιτεκτονική είναι υποχρεωτική να παρουσιάζεται στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου για την λύση που προσφέρει ώστε να καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις που έχουν περιγραφεί σχετικά με την απόδοση και την απόκριση της πλατφόρμας και των λογισμικών.

Επιπρόσθετα κρίνεται απαραίτητη και η περιγραφή του τρόπου φιλοξενίας της πλατφόρμας και των εφαρμογών σε παρόχους φιλοξενίας (dedicatedhosting ή sharedhosting) ή στο Κυβερνητικό Νέφος (G-Cloud).

##### *7.5.3.1.1.2.1 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου*

Οι εφαρμογές του Συστήματος, θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή και υποσυστήματα. Επίσης θα πρέπει να χρησιμοποιούν νέες τεχνολογίες. Γι’ αυτόν το λόγο, θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα παροχής κατ’ ελάχιστον των ακόλουθων:

- Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο.
- Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, UDDI κλπ.).
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων, αλλά και τη βέλτιστη απόδοση των συστημάτων που θα προσφερθούν.
- Τεχνολογία Ajax
- Υποστήριξη XML/RPC, REST API, JSON API
- Google Analytics API
- Διασύνδεση με το Firebase API
- Google Maps API

Οι εφαρμογές για κινητές συσκευές που θα υλοποιηθούν θα είναι διαθέσιμες στα stores των λογισμικών Android και iOS.

Η backend πλατφόρμα θα δημιουργηθεί με τη γλώσσα προγραμματισμού PHP στο framework Laravel. Το backend της εφαρμογής θα είναι απόλυτα προσαρμοσμένο στις ανάγκες των υπαλλήλων του Δήμου με UI και UX που θα αναλυθεί από Web Designers.

Το frontend της εφαρμογής θα χρησιμοποιεί την πιο εξελιγμένη τεχνολογία για web applications. Θα στηθεί ως Progressive Web Application (PWA). Τα πλεονεκτήματα αυτής της τεχνολογίας είναι πως η web εφαρμογή :

- είναι πλήρως αξιόπιστη καθώς θα λειτουργεί σε όλους τους σύγχρονους browser είτε desktop είτε mobile
- είναι πλήρως responsive σε όλο το εύρος συσκευών
- δίνει την αίσθηση ενός application στους χρήστες των φορητών συσκευών
- ο χρήστης θα μπορεί να την αποθηκεύει την ιστοσελίδα ως εφαρμογή στην επιφάνεια εργασίας του
- η ταχύτητα της εφαρμογής είναι πολύ πιο γρήγορη από μία συμβατική ιστοσελίδα
- χαμηλότερη χρήση δεδομένων των χρηστών καθώς οι πληροφορίες αποθηκεύονται και στην συσκευή του και η εφαρμογή έχει μικρό μέγεθος.

Η γλώσσα υλοποίησης της εφαρμογής για Android θα πρέπει να είναι η Java για να μπορεί να γίνει η αξιοποίηση των γηγενών (native) λειτουργιών της συσκευής. Επιπλέον θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί Javascript (συγκεκριμένα React) με στόχο την καλύτερη αλληλεπίδραση της εφαρμογής με το χρήστη.

Η γλώσσα υλοποίησης των εφαρμογών σε λογισμικό iOS για συσκευές iphones&ipads θα πρέπει να είναι η Swift για να μπορεί να γίνει η αξιοποίηση των γηγενών (native) λειτουργιών της συσκευής. Επιπλέον θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί Javascript (συγκεκριμένα React) με στόχο την καλύτερη αλληλεπίδραση της εφαρμογής με το χρήστη.

PushNotifications: Οι εφαρμογές θα πρέπει να προγραμματιστούν ώστε να δέχονται δωρεάν άμεσες ενημερώσεις από το σύστημα διαχείρισης του Δήμου. Ο Δήμος και συγκεκριμένα το Γραφείο Κίνησης με αυτό το τρόπο θα μπορεί να ενημερώνει άμεσα όλους τους οδηγούς για οτιδήποτε επιθυμεί.

#### *7.5.3.2 Τεχνικές Προδιαγραφές*

##### 7.5.3.2.1 Εφαρμογές - Λογισμικό

Οι εφαρμογές και το λογισμικό για το έργο Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων του Δήμου Προσοτσάνης, θα περιλαμβάνουν την ανάπτυξη πλατφόρμας και εφαρμογών για την παρακολούθηση και διαχείριση του συνόλου του στόλου οχημάτων του δήμου με εγκατάσταση σύγχρονης τηλεματικής μονάδας και οθόνης εντός του οχήματος και σύνδεση με κεντρικό λογισμικό διαχείρισης.

Στη συνέχεια παρατίθενται αναλυτικά οι λειτουργίες για το λογισμικό διαχείρισης και τις εφαρμογές για κινητές συσκευές.

Το λογισμικό και οι εφαρμογές θα υλοποιηθούν αποκλειστικά για το Δήμο Προσοτσάνης προσαρμοσμένα απόλυτα στις ανάγκες του.

Στο πλαίσιο αυτό θα δημιουργηθεί backend πλατφόρμα για το προσωπικό ώστε να μπορεί ο κάθε αρμόδιος υπάλληλος του Δήμου να ελέγχει και να αναλύει και να επεξεργάζεται τα στοιχεία του Γραφείου Κίνησης.

Παρακάτω αναλύονται οι ακριβής λειτουργίες του λογισμικού και των εφαρμογών βήμα προς βήμα (θα λειτουργούν σε πλήρως ενοποιημένα), καθώς και η προσαρμογή τους στο Δήμο:

1.Στο λογισμικό θα υπάρχει η δυνατότητα για χρήση από απεριόριστους χρήστες όπου ο κάθε χρήστης θα έχει συγκεκριμένα δικαιώματα.

2.Θα καταχωρηθεί ο στόλος (Απορριμματοφόρα, Μηχανήματα Έργου, Φορτηγά κ.ο.κ) του Δήμου με συγκεκριμένα πεδία (ιστορικό συντήρησης, διανυθείσας απόστασης, κατανάλωσης καυσίμων ανά όχημα, καρτέλες παρακολούθησης συντήρησης, αλλαγής λαδιών, αλλαγής ελαστικών, ελέγχων ΚΤΕΟ, ανανεώσεων ασφαλιστηρίων συμβολαίων, τελών κυκλοφορίας) και θα υπάρχει η δυνατότητα για ζωντανή εποπτεία αυτών.

3.Θα υπάρχει στο λογισμικό λίστα οδηγών με όλα τα απαραίτητα πεδία που θα υποδείξει ο Δήμος όπως ημερομηνία λήξης διπλώματος, πιστοποιήσεις επαγγελματικής ικανότητας καθώς και το σύνολο κινήσεων οδηγού και ημερομηνία λήξης ταχογράφου.

4.Σε κάθε οδηγό θα υπάρχει η δυνατότητα βαθμολόγησης της οδηγικής συμπεριφοράς

5.Για κάθε ημερομηνία λήξης που πλησιάζει θα υπάρχουν οι απαραίτητες ειδοποιήσεις στους χρήστες για την έγκαιρη ενημέρωση τους.

6.Θα υλοποιηθεί λίστα οχημάτων με όλα τα απαραίτητα πεδία όπως τύπο οχήματος, μοντέλο, υπεύθυνος οχήματος, αριθμός πλαισίου, πινακίδα, τελευταία εγγραφή χιλιομέτρων, αριθμός επιβατών, μέση κατανάλωση. Τα πεδία αυτά δύναται να επεκταθούν ανάλογα με τις απαιτήσεις του Δήμου.

7.Σε κάθε όχημα θα υπάρχει η δυνατότητα καταγραφής του ιστορικού κίνησης στη βάση δεδομένων και η επιλογή παρακολούθησης μεταγενέστερα πληροφοριών όπως στάσεις, επιλεγμένες διαδρομές, μέση ταχύτητα κ.α.

8.Θα υλοποιηθούν ειδικές προβολές μερικών στοιχείων όπως η προβολή εξόδων οχήματος, προβολή χιλιομετρικών εγγραφών ανά ημερομηνία, προβολή επισκευών οχήματος, προβολή αγορών καυσίμων για το κάθε όχημα.

9.Θα υλοποιηθεί από τον ανάδοχο η λειτουργικότητα καταχώρησης αγοράς καυσίμων που θα γίνεται με επιλογή του οχήματος στο λογισμικό, επιλογή ποσότητας και τιμής καυσίμου, επιλογή του οδηγού που έκανε την αγορά και επιλογή συνεργαζόμενου προμηθευτή.

10.Θα υλοποιηθεί ειδικό δυναμικό εργαλείο μέσα στο λογισμικό για τη χειροκίνητη αλλά και αυτόματη δημιουργία και εκτύπωση εντολών κινήσεων:

Α) οι κινήσεις θα θέτουν ερώτημα για την ένδειξη των χιλιομέτρων του αυτοκινήτου κατά την έναρξη και κατά την λήξη

Β) επιλογή οδηγού, συνοδηγού, επιλογή από έτοιμες διαδρομές π.χ. Ελευθερούπολη – Νέα Πέραμος

Γ) φίλτρα προβολής ανοιχτών και κλειστών κινήσεων

Δ) έλεγχος για αποτροπή πολλαπλών ενεργών κινήσεων ανά οδηγό ή ανά όχημα

Ε) εκτυπώσεις σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου

11.Θα υλοποιηθεί ειδικό δυναμικό εργαλείο μέσα στο λογισμικό για τη χειροκίνητη αλλά και αυτόματη δημιουργία και εκτύπωση διαταγών πορείας:

Α) οι διαταγές θα θέτουν ερώτημα για την ένδειξη των χιλιομέτρων του αυτοκινήτου κατά την έναρξη και κατά την λήξη

Β) επιλογή οδηγού, συνοδηγού, επιλογή από έτοιμες διαδρομές π.χ. Ελευθερούπολη – Νέα Πέραμος

Γ) φίλτρα προβολής ανοιχτών και κλειστών διαταγών

Δ) έλεγχος για αποτροπή πολλαπλών ενεργών διαταγών ανά οδηγό ή ανά όχημα

Ε) εκτυπώσεις σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου

12.Το λογισμικό έχει τη δυνατότητα να συνδεθεί με ειδικές συσκευές τηλεματικής που θα εγκατασταθούν στα οχήματα του Δήμου για τη ζωντανή παρακολούθηση της πορείας και της διαδρομής του κάθε οχήματος πάνω σε ψηφιακό χάρτη, ανά πάσα στιγμή μέσω του διαχειριστικού συστήματος.

13.Εξαγωγή στατιστικών ανά όχημα με βάση το Green Driving, τη μέση κατανάλωση καυσίμου ώστε να ενημερώνει το διαχειριστή για τυχόν βλάβες του αυτοκινήτου ή κακή οδηγική συμπεριφορά με τη χρήση Artificial Intelligence

14.Εργαλείο αναφοράς αποθεματικών καυσίμων των οχημάτων με δυνατότητα επιλογής φίλτρων όπως είδος οχημάτων, ημερομηνία κ.α.

15.Ειδοποιήσεις για συντήρηση οχημάτων (π.χ. ΚΤΕΟ, αλλαγή ελαστικών) καθώς και για λήξη εγγράφων (π.χ. Ασφάλεια οχήματος, δίπλωμα οδηγού).

16.Καταγραφή όλων των εξόδων συντήρησης ανά όχημα και δυνατότητα εξαγωγής αναφοράς.

17.Καταχώρηση και παρακολούθηση όλων των προμηθευτών (πρατήρια καυσίμων, συνεργεία αυτοκινήτων, προμηθευτές ανταλλακτικών, ασφαλιστικά γραφεία) και εξαγωγή εγκρίσεων προμήθειας καυσίμων.

18.Όλα τα στοιχεία θα αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων που θα έχει φτιαχτεί για το Δήμου και θα είναι ο μόνος αρμόδιος για τα δεδομένα. Επίσης ο μόνος δικαιούχος για επεξεργασία τους και αξιοποίηση τους.

19.Το λογισμικό θα υλοποιηθεί με τέτοιο τρόπο προσαρμοσμένο στο Δήμο ώστε να μπορεί μελλοντικά να αναπτύξει τις δικές του ψηφιακές/ηλεκτρονικές υπηρεσίες που οραματίζεται.

20.Θα υπάρχει συσκευή tablet σε κάθε όχημα όπου θα λειτουργεί η εφαρμογή και θα εμφανίζει στον οδηγό τη βέλτιστη διαδρομή, τις ενημερώσεις μέσω pushnotifications κ.α.

21.Μέσα σε κάθε καταχώρηση διαδρομής θα είναι δυνατή η καταγραφή σημειώσεων και η αποστολή μηνυμάτων σε όλους τους ενδιαφερόμενους. Αυτό επιτρέπει τους κάθε υπάλληλο/διαχειριστή να γνωρίζει την επικοινωνία που έχει γίνει σχετικά με την διαδρομή.

22.Η εφαρμογή θα είναι πλήρως προσαρμόσιμη σε φορητές συσκευές

#### 7.5.3.2.2 Εξοπλισμός

Για την παρακολούθηση και τη διαχείριση του στόλου οχημάτων θα χρειαστεί να γίνει εγκατάσταση πέντε (5) σύγχρονων συσκευών τηλεματικής καθώς και πέντε (5) φορητών ταμπλετών (tablets) που θα λειτουργούν εντός του οχήματος και θα συνδέουν το κάθε όχημα με το κεντρικό λογισμικό διαχείρισης, με τις κάτωθι προδιαγραφές:

##### 7.5.3.2.2.1 Συσκευή Τηλεματικής

Η συσκευή τηλεματικής κάθε οχήματος θα πρέπει να έχει τουλάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά

1. Θα εγκατασταθεί σε κάθε όχημα συσκευή τηλεματικής, που θα μετρά τα παρακάτω:
   - Ταχύτητα οχήματος
   - Γεωγραφική τοποθεσία οχήματος
   - Κατάσταση οχήματος
   - Καύσιμα οχήματος
2. Δυνατότητα σύνδεσης μέσω: 4GLTE.
3. Πιστοποίηση: CE

Περισσότερα τεχνικά χαρακτηριστικά των συσκευών τηλεματικής παρουσιάζονται στους πίνακες συμμόρφωσης.

##### 7.5.3.2.2.2 Φορητή συσκευή (tablet)

Η φορητή συσκευή (tablet) κάθε οχήματος θα πρέπει να έχει τουλάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

1. Δυνατότητα σύνδεσης μέσω: 4GLTE.
2. Λογισμικό: Android ,
3. Μνήμη RAM τουλάχιστον 3GB

4. Πιστοποίηση: CE

Περισσότερα τεχνικά χαρακτηριστικά των tablets παρουσιάζονται στους πίνακες συμμόρφωσης.

#### *7.5.3.3 Υπηρεσίες Δράσης*

##### 7.5.3.3.1 Ανάλυση τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων

Στις επόμενες ενότητες θα αναλυθούν οι τεχνικές και οι λειτουργικές απαιτήσεις του έργου του Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων του Δήμου Προσοτσάνης και θα καθοριστούν τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν για την αποδοτική λειτουργία του έργου. Περιλαμβάνονται τα κριτήρια αποδοχής κάθε στοιχείου του συγκεκριμένου έργου και αποτυπώνονται οι πιθανοί κίνδυνοι που μπορεί να προκύψουν και οι τρόποι που θα αντιμετωπιστούν. Επιπρόσθετα θα παρουσιαστούν οι ενέργειες για την εκπαίδευση των εμπλεκόμενων στελεχών.

##### 7.5.3.3.2 Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση Εφαρμογών – Λογισμικού

Αρχικά η πλατφόρμα θα εγκατασταθεί σε δοκιμαστικό εξυπηρετητή (demoserver) ώστε να ελεγθεί πλήρως η άρτια λειτουργία της. Θα γίνουν ενέργειες για τις λειτουργικότητες, την ασφάλεια και τη διασύνδεση της.

Θα πρέπει να γίνουν οι παρακάτω ενέργειες:

- Δοκιμαστική Λειτουργία
- Σχέδιο Ολοκλήρωσης
- Σχέδιο Εγκατάστασης σε ζωντανό (live) εξυπηρετητή
- Έλεγχος Ολοκλήρωσης

Επιπρόσθετα θα πρέπει να γίνουν παράλληλα και τα παρακάτω:

- Μεταφορά δεδομένων από το δοκιμαστικό εξυπηρετητή στο ζωντανό εξυπηρετητή
- Τελικές ρυθμίσεις της πλατφόρμας για το ξεκίνημα της λειτουργίας της
- Έλεγχος καλής λειτουργίας

### 7.5.4 Παραδοτέα Δράσης 8

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα παραδοτέα της Δράσης 8 «Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων Δήμου Προσοτσάνης»:

| Α/Α Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Τύπος Παραδοτέου | Μήνας Παράδοσης |
|---|---|---|---|
| 1 | Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων | ΑΝ | Μ1 |

| Α/Α Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Τύπος Παραδοτέου | Μήνας Παράδοσης |
|---|---|---|---|
| 2 | Πλατφόρμα Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων | Λ | Μ11 |
| 3 | Προμήθεια πέντε (5) συσκευών τηλεματικής | ΥΛ | Μ11 |
| 4 | Προμήθεια πέντε (5) tablet | ΥΛ | Μ11 |
| 5 | Έκθεση-Αναφορά Εγκατάστασης και Παραμετροποίηση Πλατφορμών-λογισμικού | ΑΝ | Μ11 |
| 6 | Σχέδιο Κατάρτισης και Εκπαίδευσης | ΑΝ | Μ11 |
| 7 | Εγχειρίδια Εκπαίδευσης | ΑΛ | Μ11 |
| 8 | Έκθεση-Αναφορά Εκπαίδευσης των διαχειριστών / χρηστών | ΑΝ | Μ12 |
| 9 | Έκθεση-Αναφορά Αξιολόγησης Πιλοτικής λειτουργίας | ΑΝ | Μ12 |

### 7.5.5 Χρονοδιάγραμμα/Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 8

#### 7.5.5.1 Χρονοδιάγραμμα Δράσης 8

| Φάση | Περιγραφή Φάσης | Μήνες Υλοποίησης | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας για Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Εκπαίδευση Προσωπικού | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Πιλοτική Λειτουργία | | | | | | | | | | | | |

### 7.5.5.2 Φάσεις Δράσης 8

| **Φάση** | 1 | **Τίτλος** | Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | M1 | **Λήξη** | M1 |
| **Στόχοι**: Στόχος η επικαιροποίηση και οριστικοποίηση των Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων του Έργου | | | |
| **Περιγραφή Υλοποίησης**:<br>Περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:<br>• Καταγραφή και Ανάλυση Απαιτήσεων<br>• Καταγραφή και Ανάλυση Λειτουργικών Απαιτήσεων<br>• Μοντελοποίηση Διαδικασιών του Συστήματος<br>• Σχεδιασμός και αρχιτεκτονική Συστήματος | | | |
| **Παραδοτέα**<br>Π.1.1 Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων | | | |

| **Φάση** | 2 | **Τίτλος** | Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας για Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | M2 | **Λήξη** | M11 |
| **Στόχοι**: Στόχος της συγκεκριμένης Φάσης είναι η δημιουργία της Πλατφόρμας για Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων | | | |
| **Περιγραφή Υλοποίησης**:<br>Η συγκεκριμένη Φάση περιλαμβάνει την ανάπτυξη της πλατφόρμας και των εφαρμογών με βάση τις αναλυτικές τεχνικές και λειτουργικές περιγραφές, τον έλεγχο λειτουργίας τους και την ολοκλήρωση τους ώστε να παραχθεί το τελικό λειτουργικό αποτέλεσμα.<br>Περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:<br>• Υλοποίηση πλατφόρμας και εφαρμογών Πλατφόρμας για Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων<br>• Ολοκλήρωση της πλατφόρμας σε Παραγωγικό Περιβάλλον | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Φάση** | 2 | **Τίτλος** | Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας για Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων |
| **Έναρξη** | M2 | **Λήξη** | M11 |

- Ενημέρωση Περιεχομένου
- Τελική Παραμετροποίηση Πλατφόρμας και Εγκατάσταση

**Παραδοτέα**

Π.2.1 Πλατφόρμα και εφαρμογές για Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων

Π.2.2 Προμήθεια πέντε (5) συσκευών τηλεματικής

Π.2.3 Προμήθεια πέντε (5) tablet

Π.2.4 Έκθεση-Αναφορά Εγκατάστασης και Παραμετροποίηση Πλατφορμών-λογισμικού

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Φάση Νο** | 3 | **Τίτλος** | Εκπαίδευση Προσωπικού |
| **Έναρξη** | M11 | **Λήξη** | M12 |

**Στόχοι** : Βασικός στόχος της συγκεκριμένης Φάσης είναι η εκπαίδευση των στελεχών του Δήμου και η επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας των υπηρεσιών της πλατφόρμας και των εφαρμογών. Στα πλαίσια της παρούσης θα γίνουν διεξοδικοί έλεγχοι για κάθε μία από τις προσφερόμενες υπηρεσίες και εκπαίδευση στη χρήση, τη διαχείριση και τον εμπλουτισμό τους.

**Περιγραφή Υλοποίησης**:

Στα πλαίσια της παρούσας φάσης, προβλέπεται θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση προσωπικού του Δήμου στην τήρηση των διαδικασιών, στη χρήση και παραγωγική λειτουργία της πλατφόρμας Οργάνωσης Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων καθώς επίσης και σε σχέση με τα πρότυπα διαλειτουργικότητας. Η κατάρτιση θα περιλαμβάνει τόσο θεωρητικό σκέλος με παρουσιάσεις της λειτουργικότητας και των διαδικασιών όσο και πρακτικό.

Πιο αναλυτικά θα εκτελεστούν οι ακόλουθες Εργασίες:

- Σύνταξη Σχεδίου Κατάρτισης και Εκπαίδευσης
- Σύνταξη Εγχειριδίων Εκπαίδευσης και Τεκμηρίωσης
- Εκπαίδευσηκαι on the job training

| **Φάση Νο** | 3 | **Τίτλος** | Εκπαίδευση Προσωπικού |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | M11 | **Λήξη** | M12 |
| **Παραδοτέα**<br>Π.3.1 Σχέδιο Κατάρτισης και Εκπαίδευσης<br>Π.3.2 Εγχειρίδια Εκπαίδευσης<br>Π.3.3 Έκθεση-Αναφορά Εκπαίδευσης των διαχειριστών / χρηστών | | | |

| **Φάση** | 4 | **Τίτλος** | Πιλοτική Λειτουργία |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | M12 | **Λήξη** | M12 |
| **Στόχοι** : Στόχος της παρούσας φάσης είναι η επίλυση οποιονδήποτε προβλημάτων παρουσιαστούν στο πλαίσιο της παραγωγικής λειτουργίας της πλατφόρμας Οργάνωσης Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων και των εφαρμογών. | | | |
| **Περιγραφή Υλοποίησης**: Στα πλαίσια της παρούσας φάσης, προβλέπεται η λειτουργία του της πλατφόρμας και των εφαρμογών σε παραγωγική φάση με την υποστήριξη στελεχών του Αναδόχου, προκειμένου να γίνει η ομαλή ένταξη του στην λειτουργία του Δήμου, να εκπαιδευτεί περαιτέρω το προσωπικό (onthejobtraining) (Παράλληλη φάση Β) και να λυθούν επιτόπου αστοχίες που μπορεί να προκύψουν. Παράλληλα θα υλοποιηθούν εργασίες τεκμηρίωσης τυχόν πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων της λύσης καθώς και σφαλμάτων που τυχόν προκύψουν και θα συνταχθεί σχετική Έκθεση αξιολόγησης της πιλοτικής λειτουργίας. | | | |
| **Παραδοτέα**<br>Π.4.1 Έκθεση-Αναφορά Αξιολόγησης Πιλοτικής λειτουργίας πλατφόρμας Οργάνωσης Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων και των εφαρμογών | | | |

## 7.6 ΔΡΑΣΗ 11: «ΈΞΥΠΝΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ ΜΕ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»

### 7.6.1 Αντικείμενο και Περιβάλλον Δράσης 11

Ο Έξυπνος Οδηγός Πόλης αφορά στην δημιουργία ενός σημείου κεντρικής πληροφόρησης και επικοινωνίας των τοπικών επιχειρήσεων με τον Δήμο Προσοτσάνης, όπου καταγράφεται η εικόνα των επιχειρήσεων στις υπηρεσίες του Δήμου, την ίδια στιγμή που οι επιχειρήσεις παρουσιάζουν είτε συνοπτικά είτε αναλυτικά τα προϊόντα τους και τις υπηρεσίες του με περιοδική επικαιροποίηση. Κάθε επιχείρηση θα έχει επίσης τη δυνατότητα προβολής των προϊόντων και των υπηρεσιών τους, καθώς και των στοιχείων τους.

Το έργο αυτό που θα αποτελείται από μια πλατφόρμα και σχετικές εφαρμογές, έχει ως στόχο την ενίσχυση της προβολής των τοπικών επιχειρήσεων μέσω των ψηφιακών προφίλ, την ανάδειξη των ιδιαίτερων και επιθυμητών σημείων ενδιαφέροντος και των κύριων ισχυρών χαρακτηριστικών του Δήμου με έμφαση σε θεματικούς τομείς όπως τουρισμός, μεταποίηση, παραγωγή κ.λπ.

Τα προσφερόμενα λογισμικά θα διαθέτουν μηχανισμούς ανάλυσης δεδομένων και παρουσίασης με τεχνολογίες αιχμής, με σύγχρονο γραφιστικό τρόπο πχ πίτες, γραφήματα, μπάρες, κ.λπ. Όλα τα στοιχεία θα λαμβάνονται, θα επεξεργάζονται και θα παρουσιάζονται πάντα σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR). Η πλατφόρμα θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Δυνατότητα διαχείρισης προϊόντων και υπηρεσιών
- Υποστήριξη ανάλυσης και επεξεργασίας δεδομένων
- Υποστήριξη δημιουργίας διαγραμμάτων και αναφορών
- Ημερολόγιο Εκδηλώσεων για την πληροφόρηση των χρηστών σχετικά με τις τρέχουσες και μελλοντικές εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρα στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου
- Σύστημα Καταχώρησης θέσεων εργασίας τοπικών επιχειρήσεων
- Mobile Εφαρμογή Χρηστών, Web App

Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να δημιουργηθούν εργαλεία για την καταχώρηση στοιχείων και δεδομένων (πολυμέσα) για την ανάδειξη των κύριων σημείων ενδιαφέροντος.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι ανοικτής αρχιτεκτονικής, ώστε να είναι επεκτάσιμη και αναβαθμίσιμη και να εγκατασταθεί σε Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων (data center) που θα βασίζεται στην τεχνολογία του Υπολογιστικού Νέφους (Cloud).

Στα συγκεκριμένα λογισμικά (πλατφόρμα και εφαρμογές) θα πρέπει να έχουν πρόσβαση διάφοροι χρήστες με τα ανάλογα δικαιώματα όπως για παράδειγμα επιχειρηματίες, πολίτες, διαχειριστές κλπ. Ο κάθε χρήστης θα μπορεί να κάνει και συγκεκριμένες ενέργειες.

### 7.6.2 Σκοπιμότητα Δράσης 11

Ο σκοπός του Έξυπνου Οδηγού Πόλης, με καταγραφή τοπικών επιχειρήσεων του Δήμου Προσοτσάνης, έχει ως άμεσο στόχο την ανάδειξη της τοπικής επιχειρηματικότητας σε τοπικό, πανελλήνιο και διεθνές επίπεδο και σκοπό την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων αυτών. Οι επιχειρήσεις θα

πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να παρουσιάσουν τις υπηρεσίες και τα προϊόντα τους, στους εν δυνάμει πελάτες.

Συγκεκριμένα το έργο αφορά την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας μέσω σύγχρονων τεχνολογιών και λογισμικών και αφορά τα ακόλουθα:

- Προώθηση των τοπικών επιχειρήσεων, προϊόντων, υπηρεσιών σε πελατειακό κοινό εντός και εκτός Δήμου
- Προώθηση θεματικών επιχειρηματικών δράσεων σε συγκεκριμένο πελατειακό κοινό
- Ανάδειξη της ανταγωνιστικότητας της τοπικής επιχειρηματικότητας μέσω της προβολής της
- Αύξηση της επισκεψιμότητας του Δήμου
- Αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών με δυνατότητα διαμοιρασμού και διασύνδεσης
- Μετάβαση των επιχειρήσεων στο ψηφιακό κόσμο και εκπαίδευση τους σε αυτόν
- Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη των επιχειρήσεων και των υπηρεσιών

Μακροπρόθεσμος στόχος των προτεινόμενων ψηφιακών υπηρεσιών είναι η ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας η προσέλκυση επισκεπτών, καθώς και η ανάδειξη-προβολή των σημαντικών στοιχείων του Δήμου Προσοτσάνης, όπως η πολιτιστική κληρονομιά του, η κομβική του θέση και τα ανταγωνιστικά του πλεονεκτήματα.

### 7.6.3 Τεχνική Περιγραφή Δράσης 11

#### *7.6.3.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές*

Τα προσφερόμενα λογισμικά του Έξυπνου Οδηγού Πόλης του Δήμου Προσοτσάνης θα πρέπει να χρησιμοποιούν τεχνολογίες αιχμής, οι οποίες θα λειτουργούν αρμονικά και συνδυαστικά, ώστε να παρέχουν μια μοναδική εμπειρία στο χρήστη. Παρακάτω αναλύονται τα τεχνικά στοιχεία του έργου, ώστε αυτό να είναι σύγχρονο και λειτουργικό σε όλα τα επίπεδα.

##### 7.6.3.1.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Ένα σύγχρονο και υψηλής τεχνολογικής αξίας έργο πληροφορικής, βασίζεται σε μεγάλο βαθμό στην αρχιτεκτονική του, καθώς και στον τρόπο με τον οποίο θα είναι δομημένο.

Το λογισμικό και οι εφαρμογές που θα προσφερθούν και θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι Συστήματα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (OpenArchitecture). Δηλαδή να είναι ανεξάρτητα από συγκεκριμένο προμηθευτή και να κάνουν χρήση προτύπων (Standards), με σκοπό:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών,
- τη διαδικτυακή συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών,
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Θα διαθέτουν Αρθρωτή (modular) σχεδίαση και ανάπτυξη, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων του λογισμικού.

Θα γίνεται χρήση διεθνών και εμπορικώς αποδεκτών προτύπων, όπως για παράδειγμα οι Διαδικτυακές Υπηρεσίες (Web Services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ των υπολογιστικών συστημάτων.

Για την υλοποίηση του έργου, θα πρέπει να αξιοποιηθούν σύγχρονες τεχνολογίες με σκοπό την ανταλλαγή δεδομένων στα πλαίσια της διαλειτουργικότητας (π.χ. αξιοποίηση XML, XSD κλπ).

Όλες οι λειτουργίες του λογισμικού και των εφαρμογών θα μπορούν να διεκπεραιώνονται μέσω Web-based υπηρεσιών.

Γενικότερα, τα χαρακτηριστικά που πρέπει να ληφθούν υπόψη για το βέλτιστο σχεδιασμό του συστήματος είναι τα εξής:

- Φιλικό Περιβάλλον: Εύκολη και γρήγορη διαχείριση και πρόσβαση
- Απόδοση: Λειτουργικότητα των διασυνδεδεμένων συστημάτων
- Ασφάλεια: Πλήρης κάλυψη των προτύπων ασφάλειας σε διαδικτυακά λογισμικά και εφαρμογές
- Επεκτασιμότητα: Δυνατότητα επέκτασης λειτουργικοτήτων του λογισμικού και των εφαρμογών
- Διαλειτουργικότητα: Δυνατότητα επικοινωνίας του λογισμικού και των εφαρμογών με άλλα συστήματα με την αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών
- Υποστήριξη Συστημάτων: Δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης του συνολικού έργου.

#### 7.6.3.1.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Η πλατφόρμα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να είναι δομημένη ώστε να είναι εύκολα διαχειρίσιμη. Η λογική αρχιτεκτονική της, θα έχει ως βασικό άξονα τη δημιουργία ενός ενιαίου και πολυεπίπεδου συστήματος το οποίο θα ενσωματώνει τεχνολογίες διαδικτύου καθώς και διεθνώς αναγνωρισμένα και γενικής αποδοχής πρότυπα. Θα πρέπει να διαθέτει τρία επίπεδα (layers):

1. Επίπεδο παρουσίασης (presentationlayer) το οποίο είναι αυτό στο οποίο θα έχει πρόσβαση ο απλός χρήστης. Το frontend τμήμα της πλατφόρμας θα είναι αυτό που θα δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες, υπηρεσίες κλπ. Το συγκεκριμένο επίπεδο θα ακολουθεί αρθρωτή ανάπτυξη για τη άμεση δυνατότητα της επεκτασιμότητας του.
2. Επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (businesslogiclayer) το οποίο είναι το κεντρικό σύστημα καθώς είναι ο συνδετικός κρίκος όλων των υποσυστημάτων. Στο επίπεδο αυτό θα εντάσσονται οι κανόνες και θα δέχεται διαρκώς αιτήματα από άλλα επίπεδα και διασυνδεδεμένες εφαρμογές και πλατφόρμες.
3. Επίπεδο δεδομένων (datalayer) το οποίο είναι το υπεύθυνο για τα δεδομένα. Σε αυτό το επίπεδο εντάσσονται οι βάσεις δεδομένων, οι εσωτερικές και οι εξωτερικές πηγές δεδομένων.

#### 7.6.3.1.3 Φυσική Αρχιτεκτονική

Στην Τεχνική Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου, θα πρέπει να περιγραφεί η φυσική αρχιτεκτονική για την λύση που προσφέρει, ώστε να καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις σχετικά με την απόδοση και την απόκριση της πλατφόρμας και των λογισμικών.

Επιπρόσθετα κρίνεται απαραίτητη και η περιγραφή του τρόπου φιλοξενίας της πλατφόρμας και των εφαρμογών στο Κυβερνητικό Νέφος (G-Cloud) όταν αυτό θα είναι διαθέσιμο καθώς και τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί για τη φιλοξενία αυτών σε παρόχους φιλοξενίας μέχρι την τελική μετάβαση στο Κυβερνητικό Νέφος.

##### 7.6.3.1.3.1 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

- Οι εφαρμογές της προσφερόμενης λύσης, θα πρέπει να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή και υποσυστήματα και να βασίζονται σε νέες τεχνολογίες, ενώ παράλληλα θα πρέπει να διαθέτουν: Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο.
- Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, UDDI κλπ.).
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων, αλλά και τη βέλτιστη απόδοση των συστημάτων που θα προσφερθούν.
- Τεχνολογία Ajax
- Υποστήριξη XML/RPC, REST API, JSON API
- Google Analytics API
- Διασύνδεση με το Firebase API
- Google Maps API

Οι εφαρμογές για κινητές συσκευές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι διαθέσιμες στα stores των λογισμικών Android και iOS.

Η backend πλατφόρμα θα πρέπει να δημιουργηθεί με τη γλώσσα προγραμματισμού PHP στο framework Laravel. Το backend της εφαρμογής θα πρέπει να είναι απόλυτα προσαρμοσμένο στις ανάγκες των υπαλλήλων του Δήμου με UI και UX που θα αναλυθεί από Web Designers.

- Το frontend της εφαρμογής θα χρησιμοποιεί την πιο εξελιγμένη τεχνολογία για web applications. Θα στηθεί ως Progressive Web Application (PWA).

Η γλώσσα υλοποίησης της εφαρμογής για Android θα πρέπει να είναι η Java για να μπορεί να γίνει η αξιοποίηση των γηγενών (native) λειτουργιών της συσκευής. Επιπλέον θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί Javascript (συγκεκριμένα React) με στόχο την καλύτερη αλληλεπίδραση της εφαρμογής με το χρήστη.

Η γλώσσα υλοποίησης των εφαρμογών σε λογισμικό iOS για συσκευές iphones & ipads θα πρέπει να είναι η Swift για να μπορεί να γίνει η αξιοποίηση των γηγενών (native) λειτουργιών της συσκευής. Επιπλέον θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί Javascript (συγκεκριμένα React) με στόχο την καλύτερη αλληλεπίδραση της εφαρμογής με το χρήστη.

Push Notifications: Οι εφαρμογές θα πρέπει να προγραμματιστούν ώστε να δέχονται δωρεάν άμεσες ενημερώσεις από το σύστημα διαχείρισης του Δήμου. Ο Δήμος με αυτό το τρόπο θα μπορεί να ενημερώνει άμεσα όλους τους δημότες που είναι εγγεγραμμένοι σε συγκεκριμένες περιοχές. Ο Δήμος θα μπορεί να στέλνει ανάλογα την περιοχή σε αυτούς που επιθυμεί και το ανάλογο push notification.

#### 7.6.3.2 Τεχνικές Προδιαγραφές Δράσης 11

##### 7.6.3.2.1 Εφαρμογές - Λογισμικό

Οι εφαρμογές και το λογισμικό για το έργο Έξυπνος Οδηγός Πόλης του Δήμου Προσοτσάνης, θα πρέπει να περιλαμβάνουν την ανάπτυξη πλατφόρμας και εφαρμογών καταγραφής-προώθησης των τοπικών Επιχειρήσεων, αλληλεπίδρασης επισκεπτών.

Μέσω της πλατφόρμας και των εφαρμογών θα προωθηθούν οι τοπικές επιχειρήσεις καθώς και οι προσφορές που θα αναρτούν οι διαχειριστές των ψηφιακών προφίλ των επιχειρήσεων στην πλατφόρμα. Επιπλέον ο Δήμος θα μπορεί να εμφανίσει σε δυναμικό χάρτη τα σημεία ενδιαφέροντος (π.χ. Εμπορικό κέντρο).

Στη συνέχεια παρατίθενται αναλυτικά οι λειτουργίες για το λογισμικό του ηλεκτρονικού συστήματος και τις εφαρμογές για κινητές συσκευές.

Το λογισμικό και οι εφαρμογές θα υλοποιηθούν αποκλειστικά για το Δήμο Προσοτσάνης προσαρμοσμένα απόλυτα στις ανάγκες του. Θα δημιουργηθεί ειδικό διαχειριστικό για τις τοπικές επιχειρήσεις που θα μπορούν να επεξεργάζονται πληροφορίες σχετικές με την επιχείρηση τους καθώς και να διαχειρίζονται τις προσφορές τους.

Στο πλαίσιο αυτό θα δημιουργηθεί backend πλατφόρμα για το προσωπικό ώστε να μπορεί ο κάθε αρμόδιος υπάλληλος του Δήμου να ελέγχει και να αναλύει και να επεξεργάζεται τα στοιχεία που εισάγουν οι επιχειρήσεις καθώς και να αντλεί εξατομικευμένα διαγράμματα και αναφορές.

Παρακάτω αναλύονται οι ακριβής λειτουργίες του λογισμικού και των εφαρμογών βήμα προς βήμα (θα λειτουργούν σε πλήρως ενοποιημένα), καθώς και η προσαρμογή τους στο Δήμο:

1. Η κάθε ενδιαφερόμενη τοπική επιχείρηση θα εισέρχεται στην πλατφόρμα και στις εφαρμογές που θα υλοποιηθούν με τα ειδικά διαπιστευτήρια που θα ζητήσει ο Δήμος (πχ ΑΦΜ, φωτογραφία ταυτότητας κλπ.) – Θα υλοποιηθεί ανάλογα με το τι επιθυμεί ο Δήμος να λαμβάνει ως διαπιστευτήρια.
2. Θα υλοποιηθεί web εφαρμογή που θα φιλοξενηθεί σε domain name επιλογής του Δήμου.
3. Ο κάθε επισκέπτης της πλατφόρμας θα μπορεί να δει τις εγκεκριμένες τοπικές επιχειρήσεις, τις προσφορές αυτών, το ημερολόγιο εκδηλώσεων του Δήμου σχετικά με τρέχουσες και μελλοντικές δράσεις που λαμβάνουν χώρα στην ευρύτερη περιοχή και διαθέσιμες θέσεις εργασίας που έχουν αναρτήσει οι τοπικές επιχειρήσεις.
4. Κάθε επισκέπτης της πλατφόρμας θα μπορεί να στείλει το βιογραφικό του απευθείας στην τοπική επιχείρηση για τη θέση που ενδιαφέρεται αφού συμπληρώσει την αντίστοιχη φόρμα επικοινωνίας.
5. Ο διαχειριστής, ο οποίος θα πρέπει να είναι υπάλληλος του Δήμου ή εξωτερικός συνεργάτης θα μπορεί να δημιουργεί κατηγορίες επιχειρήσεων και περιεχόμενο για την πλατφόρμα (π.χ. άρθρα-εκδηλώσεις). Επιπλέον μέσα από το διαχειριστικό σύστημα θα μπορεί να αντλήσει δεδομένα επιλέγοντας φίλτρα (π.χ. κατηγορία επιχείρησης Εστιατόρια και περιοχή Κέντρο) και να εξάγει αναφορές.
6. Κάθε τοπική επιχείρηση θα έχει το δικό της προφίλ το οποίο θα περιέχει:
    - Γενικές πληροφορίες για την επιχείρηση (περιγραφή, τηλέφωνο, ιστοσελίδα, παροχές, προφίλ σε κοινωνικά δίκτυα, ώρες λειτουργίας)
    - Εμφάνιση επιχείρησης στο χάρτη και κουμπί GPS με οδηγίες για το πως μπορεί ο επισκέπτης να μεταβεί σε αυτή
    - Φόρμα επικοινωνίας
    - Κριτικές
    - Εκδηλώσεις επιχείρησης
    - Θέσεις εργασίας επιχείρησης
7. Κάθε τοπική επιχείρηση θα μπορεί να επεξεργαστεί μέσω του προφίλ της όλες τις πληροφορίες σχετικά με αυτή και να αναρτήσει προσφορές, εκδηλώσεις και θέσεις εργασίας.

8. Οι χρήστες κατά την εγγραφή θα συμπληρώνουν συγκεκριμένα πεδία που επιθυμεί ο Δήμος και έτσι οι διαχειριστές θα μπορούν να τους χωρίζουν σε ομάδες. Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν ότι θέλουν να λαμβάνουν πληροφόρηση για συγκεκριμένες κατηγορίες επιχειρήσεων (πχ με ενδιαφέρουν οι προσφορές για επιχειρήσεις εστίασης) ώστε σε κάθε νέα προσθήκη προσφοράς να ενημερώνονται με email ή push notification.
9. Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας των πληροφοριών του.
10. Ο χρήστης θα μπορεί να δει όλες τις επιχειρήσεις ως εικονίδια πάνω σε δυναμικό χάρτη όπου θα μπορεί να προσθέτει δυναμικά φίλτρα ώστε να βρει αυτό που αναζητεί. Θα μπορεί για παράδειγμα να επιλέξει να δει μόνο επιχειρήσεις ρούχων οι οποίες έχουν προϊόντα σε προσφορά και να εισέλθει μετά στο προφίλ της επιχείρησης.
11. Ο χρήστης θα μπορεί να αναζητήσει τις διαθέσιμες θέσεις εργασίας επιλέγοντας από τα φίλτρα και να δει που βρίσκεται πάνω σε δυναμικό χάρτη η επιχείρηση που παρέχει τη θέση.
12. Ο χρήστης θα μπορεί να δει που λαμβάνουν χώρα οι διαθέσιμες εκδηλώσεις του Δήμου και των επιχειρήσεων πάνω σε δυναμικό χάρτη.
13. Ο διαχειριστής της πλατφόρμας θα έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί στατιστικά στοιχεία (reporting) σχετικά το λογισμικό και τις εφαρμογές.
14. Όλα τα στοιχεία θα αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων που θα έχει φτιαχτεί για το Δήμο και θα είναι ο μόνος αρμόδιος για τα δεδομένα. Επίσης ο μόνος δικαιούχος για την επεξεργασία τους και αξιοποίηση τους.
15. Θα υλοποιηθούν και εφαρμογές για κινητές συσκευές στα λογισμικά Android και iOS
16. Θα παρουσιάζονται σημεία ενδιαφέροντος πχ εκκλησίες, αρχαιολογικοί χώροι, κτίρια σημαντικής αρχιτεκτονικής αξίας και χώροι πολιτισμού.
17. Διασύνδεση με δημοφιλή μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, Instagram, pinterest etc) της Δράσης.
18. Στις εφαρμογές θα υπάρχει η δυνατότητα άμεσου εντοπισμού με χρήση χάρτη των διαδρομών και των παραγωγών του Δικτύου που βρίσκονται στην περιοχή που επισκέπτεται ο χρήστης (location based services).
19. Θα υπάρχουν αναφορές με γραφήματα και διαγράμματα σχετικά με τα δεδομένα της πλατφόρμας.
20. Θα υπάρχει η δυνατότητα αποστολής SMS από το διαχειριστικό της πλατφόρμας.

#### *7.6.3.3 Υπηρεσίες Δράσης*

##### 7.6.3.3.1 Ανάλυση τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων

Στις επόμενες ενότητες περιγράφονται οι τεχνικές και οι λειτουργικές απαιτήσεις του Έξυπνου Οδηγού Πόλης του Δήμου Προσοτσάνης, με καταγραφή τοπικών επιχειρήσεων. Στην προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου, θα πρέπει να αποτυπώνονται οι πιθανοί κίνδυνοι που μπορεί να προκύψουν και οι τρόποι που θα αντιμετωπιστούν. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης των εμπλεκόμενων στελεχών.

##### 7.6.3.3.2 Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση Εφαρμογών – Λογισμικού

Κατά τη διάρκεια της πρώτης φάσης υλοποίησης και μέχρι την τελική εγκατάσταση της πλατφόρμας σε πάροχο φιλοξενίας και μετέπειτα στο Κυβερνητικό Νέφος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο, η πλατφόρμα θα πρέπει να εγκατασταθεί σε δοκιμαστικό εξυπηρετητή (demoserver) τον οποίο θα παρέχει στο Δήμο ο υποψήφιος ανάδοχος ώστε να ελεγθεί πλήρως η άρτια λειτουργία της. Θα γίνουν ενέργειες για τις λειτουργικότητες, την ασφάλεια και τη διασύνδεση της.

Θα πρέπει να γίνουν οι παρακάτω ενέργειες:

- Δοκιμαστική Λειτουργία
- Σχέδιο Ολοκλήρωσης
- Σχέδιο Εγκατάστασης σε ζωντανό (live) εξυπηρετητή (πάροχος φιλοξενίας και μετέπειτα στο Κυβερνητικό Νέφος όταν είναι διαθέσιμο)
- Έλεγχος Ολοκλήρωσης

Επιπρόσθετα θα πρέπει να γίνουν παράλληλα και τα παρακάτω:

- Μεταφορά δεδομένων από το δοκιμαστικό εξυπηρετητή στο ζωντανό εξυπηρετητή
- Τελικές ρυθμίσεις της πλατφόρμας για το ξεκίνημα της λειτουργίας της
- Έλεγχος καλής λειτουργίας

### 7.6.4 Παραδοτέα Δράσης 11

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα παραδοτέα της Δράσης 11 « Έξυπνος Οδηγός Δήμου Προσοτσάνης με καταγραφή τοπικών επιχειρήσεων».

| Α/Α Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Τύπος Παραδοτέου | Μήνας Παράδοσης |
|---|---|---|---|
| 1 | Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων | ΑΝ | Μ1 |

| Α/Α Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Τύπος Παραδοτέου | Μήνας Παράδοσης |
|---|---|---|---|
| 2 | Πλατφόρμα Προώθησης των τοπικών Επιχειρήσεων και αλληλεπίδρασης επισκεπτών συμπεριλαμβανομένης υπηρεσίας Πολυκαναλικών Καμπανιών. | Λ | Μ6 |
| 3 | Προμήθεια 50.000 SMS (1 έτος) | ΑΛ | Μ6 |
| 4 | Προμήθεια 120.000 e-mails (12 μήνες) - 10.000 ανά μήνα | ΑΛ | Μ6 |
| 5 | Έκθεση-Αναφορά Εγκατάστασης και Παραμετροποίηση Πλατφορμών-λογισμικού | ΑΝ | Μ7 |
| 6 | Σχέδιο Κατάρτισης και Εκπαίδευσης | ΑΝ | Μ7 |
| 7 | Εγχειρίδια Εκπαίδευσης | ΑΛ | Μ7 |
| 8 | Έκθεση-Αναφορά Εκπαίδευσης των διαχειριστών / χρηστών | ΑΝ | Μ8 |
| 9 | Έκθεση-Αναφορά Αξιολόγησης Πιλοτικής λειτουργίας | ΑΝ | Μ8 |

### 7.6.5 Χρονοδιάγραμμα/Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 11

#### 7.6.5.1 Χρονοδιάγραμμα Δράσης 11

| Φάση | Περιγραφή Φάσης | Μήνες Υλοποίησης | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Έξυπνου Οδηγού Πόλης | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Εκπαίδευση Προσωπικού | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Πιλοτική Λειτουργία | | | | | | | | | | | | |

### 7.6.5.2 Φάσεις Δράσης 11

| **Φάση** | 1 | **Τίτλος** | Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | M1 | **Λήξη** | M1 |
| **Στόχοι** : Στόχος η επικαιροποίηση και οριστικοποίηση των Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων του Έργου | | | |
| **Περιγραφή Υλοποίησης**:<br>Περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:<br>• Καταγραφή και Ανάλυση Απαιτήσεων<br>• Καταγραφή και Ανάλυση Λειτουργικών Απαιτήσεων<br>• Μοντελοποίηση Διαδικασιών του Συστήματος<br>• Σχεδιασμός και αρχιτεκτονική Συστήματος | | | |
| **Παραδοτέα**<br>Π.1.1 Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων | | | |

| **Φάση** | 2 | **Τίτλος** | Ανάπτυξη Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Έξυπνου Οδηγού Πόλης |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | M2 | **Λήξη** | M7 |
| **Στόχοι** : Στόχος της συγκεκριμένης Φάσης είναι η δημιουργία του ολοκληρωμένου Οδηγού Πόλης. | | | |
| **Περιγραφή Υλοποίησης**:<br>Η συγκεκριμένη Φάση περιλαμβάνει την ανάπτυξη της πλατφόρμας καταγραφής-προώθησης των τοπικών Επιχειρήσεων, αλληλεπίδρασης επισκεπτών και των εφαρμογών του Οδηγού Πόλης με βάση τις αναλυτικές τεχνικές και λειτουργικές περιγραφές, τον έλεγχο λειτουργίας τους και την ολοκλήρωση τους ώστε να παραχθεί το τελικό λειτουργικό αποτέλεσμα.<br>Περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:<br>• Υλοποίηση πλατφόρμας και εφαρμογών Οδηγού Πόλης<br>• Ολοκλήρωση Οδηγού σε Παραγωγικό Περιβάλλον | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Φάση** | 2 | **Τίτλος** | Ανάπτυξη Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Έξυπνου Οδηγού Πόλης |
| **Έναρξη** | M2 | **Λήξη** | M7 |

- Ενημέρωση Περιεχομένου
- Τελική Παραμετροποίηση Οδηγού Πόλης και Εγκατάσταση

**Παραδοτέα**

Π.2.1 Πλατφόρμα και εφαρμογές προώθησης των τοπικών Επιχειρήσεων και αλληλεπίδρασης επισκεπτών, συμπεριλαμβανομένης της Υπηρεσίας Πολυκαναλικών Καμπανιών

Π.2.2 50.000 SMS (1 έτος)

Π.2.3 120.000 e-mails (12 μήνες) - 10.000 ανά μήνα

Π.2.4 Έκθεση-Αναφορά Εγκατάστασης και Παραμετροποίηση Πλατφορμών

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Φάση Νο** | 3 | **Τίτλος** | Εκπαίδευση Προσωπικού |
| **Έναρξη** | M7 | **Λήξη** | M8 |

**Στόχοι**: Βασικός στόχος της συγκεκριμένης Φάσης είναι η εκπαίδευση των στελεχών του Δήμου και των επιχειρηματιών και η επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας των υπηρεσιών του Οδηγού Πόλης. Στα πλαίσια της παρούσης θα γίνουν διεξοδικοί έλεγχοι για κάθε μία από τις προσφερόμενες υπηρεσίες και εκπαίδευση στη χρήση, τη διαχείριση και τον εμπλουτισμό τους.

**Περιγραφή Υλοποίησης**:

Στα πλαίσια της παρούσας φάσης, προβλέπεται θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση προσωπικού του Δήμου και των επιχειρηματιών στην τήρηση των διαδικασιών, στη χρήση και παραγωγική λειτουργία του Οδηγού Πόλης και των πλατφορμών καθώς επίσης και σε σχέση με τα πρότυπα διαλειτουργικότητας. Η κατάρτιση θα περιλαμβάνει τόσο θεωρητικό σκέλος με παρουσιάσεις της λειτουργικότητας και των διαδικασιών όσο και πρακτικό, με απευθείας χρήση των πλατφορμών και υπηρεσιών του Οδηγού Πόλης.

Πιο αναλυτικά θα εκτελεστούν οι ακόλουθες Εργασίες:

- Σύνταξη Σχεδίου Κατάρτισης και Εκπαίδευσης
- Σύνταξη Εγχειριδίων Εκπαίδευσης και Τεκμηρίωσης
- Εκπαίδευσηκαι on the job training

**Παραδοτέα**

Π.3.1 Σχέδιο Κατάρτισης και Εκπαίδευσης

Π.3.2 Εγχειρίδια Εκπαίδευσης

| **Φάση Νο** | 3 | **Τίτλος** | Εκπαίδευση Προσωπικού |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | M7 | **Λήξη** | M8 |
| Π.3.3 Έκθεση-Αναφορά Εκπαίδευσης των διαχειριστών / χρηστών | | | |

| **Φάση** | 4 | **Τίτλος** | Πιλοτική Λειτουργία |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | M8 | **Λήξη** | M8 |
| **Στόχοι** : Στόχος της παρούσας φάσης είναι η επίλυση οποιονδήποτε προβλημάτων παρουσιαστούν στο πλαίσιο της παραγωγικής λειτουργίας του Οδηγού Πόλης | | | |
| **Περιγραφή Υλοποίησης**: Στα πλαίσια της παρούσας φάσης, προβλέπεται η λειτουργία του Οδηγού Πόλης σε παραγωγική φάση με την υποστήριξη στελεχών του Αναδόχου, προκειμένου να γίνει η ομαλή ένταξη του στην λειτουργία του Δήμου, να εκπαιδευτεί περαιτέρω το προσωπικό (onthejobtraining) (Παράλληλη φάση Β) και να λυθούν επιτόπου αστοχίες που μπορεί να προκύψουν. Παράλληλα θα υλοποιηθούν εργασίες τεκμηρίωσης τυχόν πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων της λύσης καθώς και σφαλμάτων που τυχόν προκύψουν και θα συνταχθεί σχετική Έκθεση αξιολόγησης της πιλοτικής λειτουργίας. | | | |
| **Παραδοτέα**<br>Π.4.1 Έκθεση-Αναφορά Αξιολόγησης Πιλοτικής λειτουργίας Οδηγού Πόλης | | | |

## 7.7 ΔΡΑΣΗ 14: «ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ»

### 7.7.1 Αντικείμενο και Περιβάλλον Δράσης 14

Η πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων αφορά την δημιουργία πλατφόρμας η οποία θα αποτελέσει το σημαντικότερο και ταχύτερο δίαυλο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου με την άμεση ανταπόκριση των σχετικών αιτημάτων, καθώς και με την αμφίδρομη επικοινωνία τους με τις υπηρεσίες που προσφέρουν κοινωνικές παροχές.

Η πλατφόρμα θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες Ελάχιστες Απαιτήσεις:

- Διαχείριση ευπαθών κοινωνικών ομάδων, ή και κοινωνικών καταστημάτων (πχ. Παντοπωλείου, Φαρμακείου, Παροχή Συσσιτίου, Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας, Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων κλπ.)
- Διαχείριση Προγραμμάτων ευπαθών ομάδων (όπως Προγράμματα εκμάθησης γλώσσας, Κοινωνικό Φροντιστήριο, Δημιουργική απασχόληση, κατασκηνώσεις κλπ.)
- Θα περιλαμβάνει όλες τις δομές, παροχές και επιδόματα που προσφέρει ο Δήμος στους πολίτες
- Δυνατότητα συλλογής στατιστικών αναφορών όλων των δομών, για τη μέτρηση της αποδοτικότητας
- Mobile Εφαρμογή Χρηστών, WebApp

Η πλατφόρμα θα είναι σύστημα ανοικτής αρχιτεκτονικής και θα εγκατασταθεί σε Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων (datacenter) που θα βασίζονται στην τεχνολογία του Υπολογιστικού Νέφους (Cloud).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα θα έχουν πρόσβαση διάφοροι χρήστες όπου ο καθένας θα έχει τα ανάλογα δικαιώματα όπως για παράδειγμα χρήστες διαχειριστές, χρήστες παρατηρητές δεδομένων. Ο κάθε χρήστης θα μπορεί να κάνει και συγκεκριμένες ενέργειες και όλοι είναι απαραίτητοι.

### 7.7.2 Σκοπιμότητα Δράσης 14

Το λογισμικό θα υλοποιηθεί με σκοπό τη συγκέντρωση, τον έλεγχο και τη διαχείριση των πληροφοριών καθώς και μία σειρά από δεδομένα που αφορούν τις Υπηρεσίες Πρόνοιας του προσφέρει ο Δήμος Προσοτσάνης. Επιπλέον το παρόν έργο να αποτελέσει τη μοναδική και ενιαία αποτύπωση των ωφελούμενων, που δέχονται κοινωνική στήριξη, σε οποιαδήποτε δομή του Δήμου ή των νομικών του προσώπων, καθώς και τη διαχείριση και διασύνδεση των διαχρονικών υπηρεσιών και προνοιακών παροχών που στοχευμένα απευθύνονται στους πολίτες αυτούς.

### 7.7.3 Τεχνική Περιγραφή Δράσης 14

#### 7.7.3.1 Λειτουργικές & Τεχνικές Προδιαγραφές Δράσης 14

Η ψηφιακή πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων του Δήμου Προσοτσάνης θα χρησιμοποιεί τεχνολογίες αιχμής, οι οποίες θα λειτουργούν αρμονικά και συνδυαστικά, ώστε να παρέχουν μια μοναδική

εμπειρία στους χρήστες. Παρακάτω αναλύονται τα τεχνικά στοιχεία του έργου, ώστε αυτό να είναι σύγχρονο και λειτουργικό σε όλα τα επίπεδα.

#### 7.7.3.1.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Ένα σύγχρονο και υψηλής αξίας τεχνολογικά έργο πληροφορικής βασίζεται σε μεγάλο βαθμό από την αρχιτεκτονική του και τον τρόπο με τον οποίο θα είναι δομημένο. Κρίνεται ιδιαίτερα σημαντικό να καλύπτονται βασικές ανάγκες που περιγράφονται στη συνέχεια.

Το λογισμικό και οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι Συστήματα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (Open Architecture) και «Ανοικτά Συστήματα», δηλαδή ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (Standards) που θα έχουν τη δυνατότητα για:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών,
- τη διαδικτυακή συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών,
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Πρόκειται για Αρθρωτή (modular) σχεδίαση και ανάπτυξη του συστήματος και των εφαρμογών, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.

Θα γίνεται χρήση διεθνών και εμπορικώς αποδεκτών προτύπων, όπως για παράδειγμα οι Διαδικτυακές Υπηρεσίες (Web Services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ των υπολογιστικών συστημάτων.

Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του συστήματος, σε ένα περιβάλλον, στο οποίο θα:

- επιτευχθεί η μεγαλύτερη δυνατή ομοιομορφία στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους
- επιλεγούν κοινοί και φιλικοί τρόποι παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές
- διασφαλίζεται η επεκτασιμότητα του συστήματος.

Είναι υποχρεωτικό να γίνεται αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών για ανταλλαγή δεδομένων στα πλαίσια της διαλειτουργικότητας (π.χ. αξιοποίηση XML, XSD κλπ).

Όλες οι λειτουργίες του λογισμικού και των εφαρμογών θα μπορούν να διεκπεραιώνονται μέσω Web-based υπηρεσιών.

Γενικότερα χαρακτηριστικά που πρέπει να ληφθούν υπόψη για το βέλτιστο σχεδιασμό του συστήματος είναι τα εξής:

- Φιλικό Περιβάλλον: Εύκολη και γρήγορη διαχείριση και πρόσβαση
- Απόδοση: Λειτουργικότητα των διασυνδεδεμένων συστημάτων
- Ασφάλεια: Πλήρης κάλυψη των προτύπων ασφάλειας σε διαδικτυακά λογισμικά και εφαρμογές
- Επεκτασιμότητα: Δυνατότητα επέκτασης λειτουργικοτήτων του λογισμικού και των εφαρμογών
- Διαλειτουργικότητα: Δυνατότητα επικοινωνίας του λογισμικού και των εφαρμογών με άλλα συστήματα με την αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών
- Υποστήριξη Συστημάτων: Δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης του συνολικού έργου.

##### 7.7.3.1.1.1 Λογική Αρχιτεκτονική

Η πλατφόρμα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να είναι δομημένη ώστε να είναι εύκολα διαχειρίσιμα τα διακριτά στοιχεία της όπως το σύστημα διαχείρισης. Η λογική αρχιτεκτονική θα έχει ως βασικό άξονα τη δημιουργία ενός ενιαίου και πολυεπίπεδο συστήματος το οποίο θα ενσωματώνει τεχνολογίες διαδικτύου καθώς και διεθνώς αναγνωρισμένα και γενικής αποδοχής πρότυπα. Θα υπάρχουν τρία επίπεδα (layers):

1. Επίπεδο παρουσίασης (presentationlayer) το οποίο είναι αυτό στο οποίο θα έχει πρόσβαση ο απλός χρήστης. Το frontend τμήμα της πλατφόρμας είναι αυτό που θα δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες, υπηρεσίες κλπ. Το συγκεκριμένο επίπεδο θα ακολουθεί αρθρωτή ανάπτυξη για τη άμεση δυνατότητα της επεκτασιμότητας του.
2. Επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (businesslogiclayer) το οποίο είναι το κεντρικό σύστημα καθώς είναι ο συνδετικός κρίκος όλων των υποσυστημάτων. Στο επίπεδο αυτό εντάσσονται οι κανόνες και δέχεται διαρκώς αιτήματα από άλλα επίπεδα και διασυνδεδεμένες εφαρμογές και πλατφόρμες.
3. Επίπεδο δεδομένων (datalayer) το οποίο είναι το υπεύθυνο για τα δεδομένα. Σε αυτό το επίπεδο εντάσσονται οι βάσεις δεδομένων, οι εσωτερικές και οι εξωτερικές πηγές δεδομένων. Είναι υποχρεωτικό να μπορεί πολύ εύκολα και γρήγορα να επικοινωνεί με τα υπόλοιπα επίπεδα.

##### 7.7.3.1.2 Φυσική Αρχιτεκτονική

Η φυσική Αρχιτεκτονική είναι υποχρεωτική να παρουσιάζεται στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου για την λύση που προσφέρει ώστε να καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις που έχουν περιγραφεί σχετικά με την απόδοση και την απόκριση της πλατφόρμας και των λογισμικών.

Επιπρόσθετα κρίνεται απαραίτητη και η περιγραφή του τρόπου φιλοξενίας της πλατφόρμας και των εφαρμογών σε παρόχους φιλοξενίας (dedicated hosting ή shared hosting) ή στο Κυβερνητικό Νέφος (G-Cloud).

#### 7.7.3.1.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Οι εφαρμογές του Συστήματος, θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή και υποσυστήματα. Επίσης θα πρέπει να χρησιμοποιούν νέες τεχνολογίες. Γι' αυτόν το λόγο, θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα παροχής κατ' ελάχιστον των ακόλουθων:

- Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο.
- Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, UDDI κλπ.).
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων, αλλά και τη βέλτιστη απόδοση των συστημάτων που θα προσφερθούν.
- Τεχνολογία Ajax
- Υποστήριξη XML/RPC, REST API, JSON API
- Google Analytics API
- Διασύνδεση με το Firebase API
- Google Maps API

Η πλατφόρμα θα δημιουργηθεί με τη γλώσσα προγραμματισμού PHP στο framework Laravel. Το backend της εφαρμογής θα είναι απόλυτα προσαρμοσμένο στις ανάγκες των υπαλλήλων του Δήμου με UI και UX που θα αναλυθεί από Web Designers.

Το frontend της εφαρμογής θα χρησιμοποιεί την πιο εξελιγμένη τεχνολογία για web applications. Θα στηθεί ως Progressive Web Application (PWA). Τα πλεονεκτήματα αυτής της τεχνολογίας είναι πως η web εφαρμογή :

- είναι πλήρως αξιόπιστη καθώς θα λειτουργεί σε όλους τους σύγχρονους browser είτε desktop είτε mobile
- είναι πλήρως responsive σε όλο το εύρος συσκευών
- δίνει την αίσθηση ενός application στους χρήστες των φορητών συσκευών
- ο χρήστης θα μπορεί να την αποθηκεύει την ιστοσελίδα ως εφαρμογή στην επιφάνεια εργασίας του
- η ταχύτητα της εφαρμογής είναι πολύ πιο γρήγορη από μία συμβατική ιστοσελίδα
- χαμηλότερη χρήση δεδομένων των χρηστών καθώς οι πληροφορίες αποθηκεύονται και στην συσκευή του και η εφαρμογή έχει μικρό μέγεθος.

Η γλώσσα υλοποίησης της εφαρμογής για Android θα πρέπει να είναι η Java για να μπορεί να γίνει η αξιοποίηση των γηγενών (native) λειτουργιών της συσκευής. Επιπλέον θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί Javascript (συγκεκριμένα React) με στόχο την καλύτερη αλληλεπίδραση της εφαρμογής με το χρήστη.

Η γλώσσα υλοποίησης των εφαρμογών σε λογισμικό iOS για συσκευές iphones & ipads θα πρέπει να είναι η Swift για να μπορεί να γίνει η αξιοποίηση των γηγενών (native) λειτουργιών της συσκευής. Επιπλέον θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί Javascript (συγκεκριμένα React) με στόχο την καλύτερη αλληλεπίδραση της εφαρμογής με το χρήστη.

#### *7.7.3.2 Λογισμικό*

Το λογισμικό για το έργο της ψηφιακής πλατφόρμας διαχείρισης ευπαθών ομάδων του Δήμου Προσοτσάνης, θα περιλαμβάνει την ανάπτυξη πλατφόρμας για τη συγκέντρωση και την ανάλυση των δεδομένων όλων των κοινωνικών παροχών του Δήμου μέσω της οποίας θα γίνεται και η αμφίδρομη επικοινωνία με τις υπηρεσίες.

Στη συνέχεια παρατίθενται αναλυτικά οι λειτουργίες για το λογισμικό της ψηφιακής πλατφόρμας διαχείρισης ευπαθών ομάδων. Το λογισμικό θα υλοποιηθεί αποκλειστικά για το Δήμο Προσοτσάνης προσαρμοσμένα απόλυτα στις ανάγκες του.

Παρακάτω αναλύονται οι ακριβής λειτουργίες του λογισμικού καθώς και η προσαρμογή τους στο Δήμο:

1.Στο λογισμικό θα υπάρχει η δυνατότητα για χρήση από απεριόριστους χρήστες όπου ο κάθε χρήστης θα έχει συγκεκριμένα δικαιώματα.

2.Υπηρεσία εγγραφής μέλους, για την πρόσβαση στις υπηρεσίες πρόνοιας του Δήμου

3.Υπηρεσία υποβολής αίτησης, ανά κατηγορία.

4.Υπηρεσία ενημέρωσης προσκόμισης δικαιολογητικών καθώς και έγκρισης ή απόρριψης αίτησης με διατήρηση εκκρεμότητας στα δικαιολογητικά.

5.Υπηρεσία ενημέρωσης σχετικά με την εξέλιξη της αίτησης του ενδιαφερόμενου.

6.Η πλατφόρμα θα παρέχει και δυναμικά και πλήρως παραμετροποιήσιμα reporting tools που θα τα χρησιμοποιεί προσαρμοσμένο ο κάθε διαχειριστής του Δήμου

7.Η πλατφόρμα θα είναι πλήρως προσαρμόσιμη σε φορητές συσκευές (mobileversion)

8.Θα υλοποιηθούν και εφαρμογές για κινητές συσκευές στα λογισμικά Android και iOS

9.Ο διαχειριστής του Δήμου θα έχει πλήρη έλεγχο στη διαχείριση των προγραμμάτων ευπαθών ομάδων

10. Ο διαχειριστής του Δήμου θα έχει πλήρη έλεγχο στη διαχείριση των ευπαθών κοινωνικών ομάδων, ή και κοινωνικών καταστημάτων του Δήμου

11. Διαχείριση και προβολή όλων των δομών, παροχών και επιδομάτων του Δήμου.

#### *7.7.3.3 Υπηρεσίες Δράσης*

##### 7.7.3.3.1 Ανάλυση τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων

Στις επόμενες ενότητες θα αναλυθούν οι τεχνικές και οι λειτουργικές απαιτήσεις του έργου της ψηφιακής πλατφόρμας ευπαθών ομάδων του Δήμου Προσοτσάνης και θα καθοριστούν τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν για την αποδοτική λειτουργία του έργου. Περιλαμβάνονται τα κριτήρια αποδοχής κάθε στοιχείου του συγκεκριμένου έργου και αποτυπώνονται οι πιθανοί κίνδυνοι που μπορεί να προκύψουν και οι τρόποι που θα αντιμετωπιστούν. Επιπρόσθετα θα παρουσιαστούν οι ενέργειες για την εκπαίδευση των εμπλεκόμενων στελεχών.

##### 7.7.3.3.2 Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση Εφαρμογών – Λογισμικού

Αρχικά η πλατφόρμα θα εγκατασταθεί σε δοκιμαστικό εξυπηρετητή (demoserver) ώστε να ελεγθεί πλήρως η άρτια λειτουργία της. Θα γίνουν ενέργειες για τις λειτουργικότητες, την ασφάλεια και τη διασύνδεση της.

Θα πρέπει να γίνουν οι παρακάτω ενέργειες:

- Δοκιμαστική Λειτουργία
- Σχέδιο Ολοκλήρωσης
- Σχέδιο Εγκατάστασης σε ζωντανό (live) εξυπηρετητή
- Έλεγχος Ολοκλήρωσης

Επιπρόσθετα θα πρέπει να γίνουν παράλληλα και τα παρακάτω:

- Μεταφορά δεδομένων από το δοκιμαστικό εξυπηρετητή στο ζωντανό εξυπηρετητή
- Τελικές ρυθμίσεις της πλατφόρμας για το ξεκίνημα της λειτουργίας της

Έλεγχος καλής λειτουργίας

### 7.7.4 Παραδοτέα Δράσης 14

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα παραδοτέα της Δράσης 14 «Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων Δήμου Προσοτσάνης».

| Α/Α Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Τύπος Παραδοτέου | Μήνας Παράδοσης |
|---|---|---|---|
| 1 | Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων | ΑΝ | Μ1 |
| 2 | Πλατφόρμα και εφαρμογές διαχείρισης ευπαθών ομάδων | Λ | Μ11 |
| 3 | Έκθεση-Αναφορά Εγκατάστασης και Παραμετροποίηση Πλατφορμών-λογισμικού | ΑΝ | Μ11 |
| 4 | Σχέδιο Κατάρτισης και Εκπαίδευσης | ΑΝ | Μ12 |
| 5 | Εγχειρίδια Εκπαίδευσης | ΑΛ | Μ12 |
| 6 | Έκθεση-Αναφορά Εκπαίδευσης των διαχειριστών / χρηστών | ΑΝ | Μ12 |
| 7 | Έκθεση-Αναφορά Αξιολόγησης Πιλοτικής λειτουργίας | ΑΝ | Μ12 |

### 7.7.5 Χρονοδιάγραμμα/Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 14

#### 7.7.5.1 Χρονοδιάγραμμα Δράσης 14

| Φάση | Περιγραφή Φάσης | Μήνες Υλοποίησης | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων | | | | | | | | | | | | |

| Φάση | Περιγραφή Φάσης | Μήνες Υλοποίησης | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2 | Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας για διαχείριση ευπαθών ομάδων | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Εκπαίδευση Προσωπικού | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Πιλοτική Λειτουργία | | | | | | | | | | | | |

### 7.7.5.2 Φάσεις Δράσης 14

| **Φάση** | 1 | **Τίτλος** | Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | M1 | **Λήξη** | M1 |
| **Στόχοι** : Στόχος η επικαιροποίηση και οριστικοποίηση των Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων του Έργου | | | |
| **Περιγραφή Υλοποίησης**:<br>Περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:<br>• Καταγραφή και Ανάλυση Απαιτήσεων<br>• Καταγραφή και Ανάλυση Λειτουργικών Απαιτήσεων<br>• Μοντελοποίηση Διαδικασιών του Συστήματος<br>• Σχεδιασμός και αρχιτεκτονική Συστήματος | | | |
| **Παραδοτέα**<br>Π.1.1 Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων | | | |

| **Φάση** | 2 | **Τίτλος** | Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας για διαχείριση ευπαθών ομάδων |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | M2 | **Λήξη** | M11 |
| **Στόχοι** : Στόχος της συγκεκριμένης Φάσης είναι η δημιουργία της Πλατφόρμας για διαχείριση ευπαθών ομάδων | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Φάση** | 2 | **Τίτλος** | Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας για διαχείριση ευπαθών ομάδων |
| **Έναρξη** | M2 | **Λήξη** | M11 |

**Περιγραφή Υλοποίησης**:

Η συγκεκριμένη Φάση περιλαμβάνει την ανάπτυξη της πλατφόρμας με βάση τις αναλυτικές τεχνικές και λειτουργικές περιγραφές, τον έλεγχο λειτουργίας τους και την ολοκλήρωση τους ώστε να παραχθεί το τελικό λειτουργικό αποτέλεσμα.

Περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

- Υλοποίηση ενιαίας πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων
- Ολοκλήρωση της πλατφόρμας σε Παραγωγικό Περιβάλλον
- Ενημέρωση Περιεχομένου
- Τελική Παραμετροποίηση Πλατφόρμας και Εγκατάσταση

**Παραδοτέα**

Π.2.1 Πλατφόρμα για διαχείριση ευπαθών ομάδων

Π.2.2 Έκθεση-Αναφορά Εγκατάστασης και Παραμετροποίηση Πλατφορμών-λογισμικού

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Φάση Νο** | 3 | **Τίτλος** | Εκπαίδευση Προσωπικού |
| **Έναρξη** | M11 | **Λήξη** | M12 |

**Στόχοι** : Βασικός στόχος της συγκεκριμένης Φάσης είναι η εκπαίδευση των στελεχών του Δήμου και η επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας των υπηρεσιών της πλατφόρμας . Στα πλαίσια της παρούσης θα γίνουν διεξοδικοί έλεγχοι για κάθε μία από τις προσφερόμενες υπηρεσίες και εκπαίδευση στη χρήση, τη διαχείριση και τον εμπλουτισμό τους.

**Περιγραφή Υλοποίησης**:

Στα πλαίσια της παρούσας φάσης, προβλέπεται θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση προσωπικού του Δήμου στην τήρηση των διαδικασιών, στη χρήση και παραγωγική λειτουργία της πλατφόρμας διαχείρισης ευπαθών ομάδων. Η κατάρτιση θα περιλαμβάνει τόσο θεωρητικό σκέλος με παρουσιάσεις της λειτουργικότητας και των διαδικασιών όσο και πρακτικό.

Πιο αναλυτικά θα εκτελεστούν οι ακόλουθες Εργασίες:

- Σύνταξη Σχεδίου Κατάρτισης και Εκπαίδευσης
- Σύνταξη Εγχειριδίων Εκπαίδευσης και Τεκμηρίωσης
- Εκπαίδευσηκαι on the job training

**Παραδοτέα**

Π.3.1 Σχέδιο Κατάρτισης και Εκπαίδευσης

Π.3.2 Εγχειρίδια Εκπαίδευσης

Π.3.3 Έκθεση-Αναφορά Εκπαίδευσης των διαχειριστών / χρηστών

| **Φάση** | 4 | **Τίτλος** | Πιλοτική Λειτουργία |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | M11 | **Λήξη** | M12 |

**Στόχοι** : Στόχος της παρούσας φάσης είναι η επίλυση οποιονδήποτε προβλημάτων παρουσιαστούν στο πλαίσιο της παραγωγικής λειτουργίας της πλατφόρμας διαχείρισης ευπαθών ομάδων.

**Περιγραφή Υλοποίησης**: Στα πλαίσια της παρούσας φάσης, προβλέπεται η λειτουργία του της πλατφόρμας σε παραγωγική φάση με την υποστήριξη στελεχών του Αναδόχου, προκειμένου να γίνει η ομαλή ένταξη του στην λειτουργία του Δήμου, να εκπαιδευτεί περαιτέρω το προσωπικό (onthejobtraining) (Παράλληλη φάση Β) και να λυθούν επιτόπου αστοχίες που μπορεί να προκύψουν. Παράλληλα θα υλοποιηθούν εργασίες τεκμηρίωσης τυχόν πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων της λύσης καθώς και σφαλμάτων που τυχόν προκύψουν και θα συνταχθεί σχετική Έκθεση αξιολόγησης της πιλοτικής λειτουργίας.

**Παραδοτέα**

Π.4.1 Έκθεση-Αναφορά Αξιολόγησης Πιλοτικής λειτουργίας πλατφόρμας διαχείρισης ευπαθών ομαδων

## 7.8 ΔΡΑΣΗ 35: «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΙΑΙΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ»

### 7.8.1 Αντικείμενο και Περιβάλλον Δράσης 35

Η Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ αφορά την δημιουργία πλατφόρμας για τη συλλογή και την ανάλυση των δεδομένων η οποία θα πραγματοποιείται με σκοπό την εξαγωγή γνώσης για τη συνδυασμένη λήψη αποφάσεων, βασισμένη στους δείκτες διακυβέρνησης.

Η πλατφόρμα θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες Ελάχιστες Απαιτήσεις:

- Ενιαίο Dashboard και κεντρικοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης ετερογενών συστημάτων
- Δεδομένα IoT και διασύνδεση ή ενσωμάτωση με εναλλακτικά πρωτόκολλα μετάδοσης
- δεδομένων
- Ενσωματωμένες λειτουργίες Analytics και Reporting
- Η προσφερόμενη πλατφόρμα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες επιπλέον αναβάθμισης και προσθήκης νέων εφαρμογών με εύκολο τρόπο
- Η πλατφόρμα θα πρέπει να περιλαμβάνει ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης των συσκευών
- ανεξάρτητα από κατασκευαστή
- Δυνατότητα Προβολής των πλέον χρήσιμων, για τον δημότη, πληροφοριών, όλων των έργων του Ψηφιακού Μετασχηματισμού, μέσω ενός ενιαίου πληροφοριακού περιβάλλοντος (web&mobileapp)

Η πλατφόρμα θα είναι σύστημα ανοικτής αρχιτεκτονικής και θα εγκατασταθεί σε Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων (datacenter) που θα βασίζονται στην τεχνολογία του Υπολογιστικού Νέφους (Cloud).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα θα έχουν πρόσβαση διάφοροι χρήστες όπου ο καθένας θα έχει τα ανάλογα δικαιώματα όπως για παράδειγμα χρήστες διαχειριστές, χρήστες παρατηρητές δεδομένων. Ο κάθε χρήστης θα μπορεί να κάνει και συγκεκριμένες ενέργειες και όλοι είναι απαραίτητοι.

### 7.8.2 Σκοπιμότητα Δράσης 35

Το λογισμικό θα υλοποιηθεί με σκοπό τη διαχείριση και συλλογή δεδομένων, για όλα τα δεδομένα της σύγχρονης πόλης. Η πλατφόρμα θα συλλέγει δεδομένα και θα διαχειρίζεται λειτουργίες από επιμέρους «έξυπνες» εφαρμογές και θα παρέχει υπηρεσίες προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τα στελέχη του δήμου. Το λογισμικό θα υλοποιηθεί αποκλειστικά για το Δήμο προσαρμοσμένο απόλυτα στις ανάγκες του και ενοποιημένο στα συστήματα που ήδη έχει υλοποιήσει.

Συγκεκριμένα το έργο αφορά τη βελτιστοποίηση της παρακολούθησης και της λειτουργία όλων των έξυπνων εφαρμογών του Δήμου Προσοτσάνης μέσω ενός ενιαίου και ολοκληρωμένου περιβάλλον, η σκοπιμότητα της απόκτησης αφορά τα ακόλουθα:

- Έγκαιρη και σωστή εξαγωγή γνώσης για λήψη αποφάσεων
- Διασύνδεση όλων των υφιστάμενων αλλά και μελλοντικών έξυπνων εφαρμογών σε ένα ενιαίο περιβάλλον

- Γρήγορη και ασφαλής πρόσβαση μέσω προγράμματος περιήγησης (broswer), χωρίς την απαίτηση για εγκατάσταση ειδικού λογισμικού
- Σωστή διαχείριση των δεδομένων με χρήση ειδικού εργαλείου Reporting
- Αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών με δυνατότητα διαμοιρασμού και μετεξέλιξης

Μακροπρόθεσμος στόχος των προτεινόμενων ψηφιακών υπηρεσιών είναι εξοικονόμηση οικονομικών πόρων για το Δήμο και η βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του προς τους πολίτες του.

### 7.8.3 Τεχνική Περιγραφή Δράσης 35

#### 7.8.3.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 35

Η κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ του Δήμου Προσοτσάνης θα χρησιμοποιεί τεχνολογίες αιχμής, οι οποίες θα λειτουργούν αρμονικά και συνδυαστικά, ώστε να παρέχουν μια μοναδική εμπειρία στους χρήστες. Παρακάτω αναλύονται τα τεχνικά στοιχεία του έργου, ώστε αυτό να είναι σύγχρονο και λειτουργικό σε όλα τα επίπεδα.

##### 7.8.3.1.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Ένα σύγχρονο και υψηλής αξίας τεχνολογικά έργο πληροφορικής βασίζεται σε μεγάλο βαθμό από την αρχιτεκτονική του και τον τρόπο με τον οποίο θα είναι δομημένο. Κρίνεται ιδιαίτερα σημαντικό να καλύπτονται βασικές ανάγκες που περιγράφονται στη συνέχεια.

Το λογισμικό και οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι Συστήματα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (Open Architecture) και «Ανοικτά Συστήματα», δηλαδή ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (Standards) που θα έχουν τη δυνατότητα για:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών,
- τη διαδικτυακή συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών,
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Πρόκειται για Αρθρωτή (modular) σχεδίαση και ανάπτυξη του συστήματος και των εφαρμογών, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.

Θα γίνεται χρήση διεθνών και εμπορικώς αποδεκτών προτύπων, όπως για παράδειγμα οι Διαδικτυακές Υπηρεσίες (Web Services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ των υπολογιστικών συστημάτων.

Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του συστήματος, σε ένα περιβάλλον, στο οποίο θα:

- επιτευχθεί η μεγαλύτερη δυνατή ομοιομορφία στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους
- επιλεγούν κοινοί και φιλικοί τρόποι παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές
- διασφαλίζεται η επεκτασιμότητα του συστήματος.

Είναι υποχρεωτικό να γίνεται αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών για ανταλλαγή δεδομένων στα πλαίσια της διαλειτουργικότητας (π.χ. αξιοποίηση XML, XSD κλπ).

Όλες οι λειτουργίες του λογισμικού και των εφαρμογών θα μπορούν να διεκπεραιώνονται μέσω Web-based υπηρεσιών.

Γενικότερα χαρακτηριστικά που πρέπει να ληφθούν υπόψη για το βέλτιστο σχεδιασμό του συστήματος είναι τα εξής:

- Φιλικό Περιβάλλον: Εύκολη και γρήγορη διαχείριση και πρόσβαση
- Απόδοση: Λειτουργικότητα των διασυνδεδεμένων συστημάτων
- Ασφάλεια: Πλήρης κάλυψη των προτύπων ασφάλειας σε διαδικτυακά λογισμικά και εφαρμογές
- Επεκτασιμότητα: Δυνατότητα επέκτασης λειτουργικοτήτων του λογισμικού και των εφαρμογών
- Διαλειτουργικότητα: Δυνατότητα επικοινωνίας του λογισμικού και των εφαρμογών με άλλα συστήματα με την αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών
- Υποστήριξη Συστημάτων: Δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης του συνολικού έργου.

##### 7.8.3.1.1.1 Λογική Αρχιτεκτονική

Η πλατφόρμα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να είναι δομημένη ώστε να είναι εύκολα διαχειρίσιμα τα διακριτά στοιχεία της όπως το σύστημα διαχείρισης. Η λογική αρχιτεκτονική θα έχει ως βασικό άξονα τη δημιουργία ενός ενιαίου και πολυεπίπεδο συστήματος το οποίο θα ενσωματώνει τεχνολογίες διαδικτύου καθώς και διεθνώς αναγνωρισμένα και γενικής αποδοχής πρότυπα. Θα υπάρχουν τρία επίπεδα (layers):

1. Επίπεδο παρουσίασης (presentationlayer) το οποίο είναι αυτό στο οποίο θα έχει πρόσβαση ο απλός χρήστης. Το frontend τμήμα της πλατφόρμας είναι αυτό που θα δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες, υπηρεσίες κλπ. Το συγκεκριμένο επίπεδο θα ακολουθεί αρθρωτή ανάπτυξη για τη άμεση δυνατότητα της επεκτασιμότητας του.
2. Επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (businesslogiclayer) το οποίο είναι το κεντρικό σύστημα καθώς είναι ο συνδετικός κρίκος όλων των υποσυστημάτων. Στο επίπεδο αυτό εντάσσονται οι κανόνες και δέχεται διαρκώς αιτήματα από άλλα επίπεδα και διασυνδεδεμένες εφαρμογές και πλατφόρμες.

3. Επίπεδο δεδομένων (datalayer) το οποίο είναι το υπεύθυνο για τα δεδομένα. Σε αυτό το επίπεδο εντάσσονται οι βάσεις δεδομένων, οι εσωτερικές και οι εξωτερικές πηγές δεδομένων. Είναι υποχρεωτικό να μπορεί πολύ εύκολα και γρήγορα να επικοινωνεί με τα υπόλοιπα επίπεδα.

##### 7.8.3.1.1.2 Φυσική Αρχιτεκτονική

Η φυσική Αρχιτεκτονική είναι υποχρεωτική να παρουσιάζεται στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου για την λύση που προσφέρει ώστε να καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις που έχουν περιγραφεί σχετικά με την απόδοση και την απόκριση της πλατφόρμας και των λογισμικών.

Επιπρόσθετα κρίνεται απαραίτητη και η περιγραφή του τρόπου φιλοξενίας της πλατφόρμας και των εφαρμογών σε παρόχους φιλοξενίας (dedicatedhosting ή sharedhosting) ή στο Κυβερνητικό Νέφος (G-Cloud).

###### *7.8.3.1.1.2.1 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου*

Οι εφαρμογές του Συστήματος, θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή και υποσυστήματα. Επίσης θα πρέπει να χρησιμοποιούν νέες τεχνολογίες. Γι’ αυτόν το λόγο, θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα παροχής κατ’ ελάχιστον των ακόλουθων:

- Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο.
- Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, UDDI κλπ.).
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων, αλλά και τη βέλτιστη απόδοση των συστημάτων που θα προσφερθούν.
- Τεχνολογία Ajax
- Υποστήριξη XML/RPC, REST API, JSON API
- Google Analytics API
- Διασύνδεση με το Firebase API

- Google Maps API

Η πλατφόρμα θα δημιουργηθεί με τη γλώσσα προγραμματισμού PHP στο framework Laravel. Το backend της εφαρμογής θα είναι απόλυτα προσαρμοσμένο στις ανάγκες των υπαλλήλων του Δήμου με UI και UX που θα αναλυθεί από Web Designers.

Το frontend της εφαρμογής θα χρησιμοποιεί την πιο εξελιγμένη τεχνολογία για web applications. Θα στηθεί ως Progressive Web Application (PWA). Τα πλεονεκτήματα αυτής της τεχνολογίας είναι πως η web εφαρμογή :

- είναι πλήρως αξιόπιστη καθώς θα λειτουργεί σε όλους τους σύγχρονους browser είτε desktop είτε mobile
- είναι πλήρως responsive σε όλο το εύρος συσκευών
- δίνει την αίσθηση ενός application στους χρήστες των φορητών συσκευών
- ο χρήστης θα μπορεί να την αποθηκεύει την ιστοσελίδα ως εφαρμογή στην επιφάνεια εργασίας του
- η ταχύτητα της εφαρμογής είναι πολύ πιο γρήγορη από μία συμβατική ιστοσελίδα
- χαμηλότερη χρήση δεδομένων των χρηστών καθώς οι πληροφορίες αποθηκεύονται και στην συσκευή του και η εφαρμογή έχει μικρό μέγεθος.

#### 7.8.3.2 Τεχνικές Προδιαγραφές Δράσης 35

##### 7.8.3.2.1 Λογισμικό

Το λογισμικό για το έργο της Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ του Δήμου Προσοτσάνης, θα περιλαμβάνει την ανάπτυξη πλατφόρμας για τη συλλογή και την ανάλυση των δεδομένων όλων των έξυπνων εφαρμογών του δήμου μέσω της οποίας θα γίνεται η συνδυασμένη λήψη αποφάσεων βασισμένη στους δείκτες διακυβέρνησης.

Στη συνέχεια παρατίθενται αναλυτικά οι λειτουργίες για το λογισμικό της κεντρικής ενιαίας πλατφόρμας διαχείρισης και συλλογής δεδομένων. Το λογισμικό θα υλοποιηθεί αποκλειστικά για το Δήμο Προσοτσάνης προσαρμοσμένα απόλυτα στις ανάγκες του.

Παρακάτω αναλύονται οι ακριβής λειτουργίες του λογισμικού καθώς και η προσαρμογή τους στο Δήμο:

1.Στο λογισμικό θα υπάρχει η δυνατότητα για χρήση από απεριόριστους χρήστες όπου ο κάθε χρήστης θα έχει συγκεκριμένα δικαιώματα.
2.Ενιαία απεικόνιση δεδομένων σε ζωντανό χρόνο (live) από τις διάφορες έξυπνες εφαρμογές (smart applications)

3.Εμφάνιση αναφορών αλλά και συνδυασμό δεδομένων για δημιουργία παραμετροποιήμενων αναφορών αποκλειστικά για το Δήμο

4.Δυνατότητα για σύνδεση με όλες τις παλιές και νέες εφαρμογές που διαθέτει ήδη και θα υλοποιήσει μελλοντικά ο Δήμος

5.Υλοποίηση μηχανής σεναρίων όπου η πλατφόρμα θα αντλεί δεδομένα με άρτιο τεχνολογικά τρόπο και θα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας σεναρίων για όλα αυτά.Με λίγα λόγια θα μπορεί να ορίσει ο εκάστοτε διαχειριστής αν μία τιμή ανέβει πάνω από ένα όριο και ταυτόχρονα μία άλλη τιμή από άλλη εφαρμογή κατέβει από άλλο όριο τότε να υπάρξει άμεση ειδοποίηση σε νομικό ή φυσικό πρόσωπο με συγκεκριμένο τρόπο (email, browser notification, sms, call κλπ)

6.Στις παραπάνω λειτουργίες της μηχανής σεναρίων θα πρέπει να αναφερθεί πως θα πρέπει να υλοποιηθεί με χρήση αλγορίθμων τεχνητής νοημοσύνης καθώς και μηχανικής μάθησης ώστε η πλατφόρμα να προτείνει/καθοδηγεί το χρήστη στη δημιουργία νέων σεναρίων. Η μηχανική μάθηση θα χρησιμοποιηθεί επίσης για την εκπαίδευση του συστήματος ώστε να προτείνει στο χρήστη ονομασία για τα δεδομένα του API που συνδέει

7.Η πλατφόρμα θα παρέχει και δυναμικά και πλήρως παραμετροποιήσιμα reporting tools που θα τα χρησιμοποιεί προσαρμοσμένο ο κάθε διαχειριστής του Δήμου

8.Τα συγκεκριμένα reports θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούνται αυτόματα ανά χρονικά διαστήματα (τα reporting tools δεν θα δημιουργούνται είναι tools) που θα ορίσει ο εκάστοτε διαχειριστής και θα αποστέλλονται αυτόματα σε συγκεκριμένο χρήστη ή λογαριασμό που θα είναι υπεύθυνος για αυτά τα δεδομένα.

9.Το reporting θα μπορεί να συνδυάζει δεδομένα από πολλαπλά APIs με στόχο την δημιουργία αναφορών που δεν μπορούν να εξαχθούν από κάποιο από τα ήδη υπάρχοντα συστήματα του φορέα

10.Η πλατφόρμα θα πρέπει να περιλαμβάνει ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης των συσκευών ανεξάρτητα από κατασκευαστή

11.Η πλατφόρμα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες επιπλέον αναβάθμισης και προσθήκης νέων εφαρμογών με εύκολο τρόπο

12.Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρουσιάζει τα δεδομένα IoT και διασύνδεση ή ενσωμάτωση με εναλλακτικά πρωτόκολλα μετάδοσης δεδομένων

13.Η υλοποίηση θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα Προβολής των πλέον χρήσιμων, για τον δημότη, πληροφοριών, όλων των έργων του Ψηφιακού Μετασχηματισμού, μέσω ενός ενιαίου πληροφοριακού περιβάλλοντος

14.Όλα τα στοιχεία θα αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων που θα έχει φτιαχτεί για το Δήμου και θα είναι ο μόνος αρμόδιος για τα δεδομένα. Επίσης ο μόνος δικαιούχος για επεξεργασία τους και αξιοποίηση τους.

15.Το λογισμικό θα υλοποιηθεί με τέτοιο τρόπο προσαρμοσμένο στο Δήμο ώστε να μπορεί μελλοντικά να αναπτύξει τις δικές του ψηφιακές/ηλεκτρονικές υπηρεσίες που οραματίζεται.

16.Η πλατφόρμα θα είναι πλήρως προσαρμόσιμη σε φορητές συσκευές (mobileversion)

#### *7.8.3.3 Υπηρεσίες Δράσης*

##### 7.8.3.3.1 Ανάλυση τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων

Στις επόμενες ενότητες θα αναλυθούν οι τεχνικές και οι λειτουργικές απαιτήσεις του έργου της Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ του Δήμου Προσοτσάνης και θα καθοριστούν τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν για την αποδοτική λειτουργία του έργου. Περιλαμβάνονται τα κριτήρια αποδοχής κάθε στοιχείου του συγκεκριμένου έργου και αποτυπώνονται οι πιθανοί κίνδυνοι που μπορεί να προκύψουν και οι τρόποι που θα αντιμετωπιστούν. Επιπρόσθετα θα παρουσιαστούν οι ενέργειες για την εκπαίδευση των εμπλεκόμενων στελεχών.

##### 7.8.3.3.2 Εγκατάσταση-Παραμετροποίηση Εφαρμογών – Λογισμικού

Αρχικά η πλατφόρμα θα εγκατασταθεί σε δοκιμαστικό εξυπηρετητή (demoserver) ώστε να ελεγθεί πλήρως η άρτια λειτουργία της. Θα γίνουν ενέργειες για τις λειτουργικότητες, την ασφάλεια και τη διασύνδεση της.

Θα πρέπει να γίνουν οι παρακάτω ενέργειες:

- Δοκιμαστική Λειτουργία
- Σχέδιο Ολοκλήρωσης
- Σχέδιο Εγκατάστασης σε ζωντανό (live) εξυπηρετητή
- Έλεγχος Ολοκλήρωσης

Επιπρόσθετα θα πρέπει να γίνουν παράλληλα και τα παρακάτω:

- Μεταφορά δεδομένων από το δοκιμαστικό εξυπηρετητή στο ζωντανό εξυπηρετητή
- Τελικές ρυθμίσεις της πλατφόρμας για το ξεκίνημα της λειτουργίας της
- Έλεγχος καλής λειτουργίας

### 7.8.4 Παραδοτέα Δράσης 35

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα παραδοτέα της Δράσης 35 «Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ Δήμου Προσοτσάνης».

| Α/Α Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Τύπος Παραδοτέου | Μήνας Παράδοσης |
|---|---|---|---|
| 1 | Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων | ΑΝ | Μ1 |
| 2 | Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ | Λ | Μ17 |
| 3 | Έκθεση-Αναφορά Εγκατάστασης και Παραμετροποίηση Πλατφορμών-λογισμικού | ΑΝ | Μ17 |
| 4 | Σχέδιο Κατάρτισης και Εκπαίδευσης | ΑΝ | Μ17 |
| 5 | Εγχειρίδια Εκπαίδευσης | ΑΛ | Μ17 |
| 6 | Έκθεση-Αναφορά Εκπαίδευσης των διαχειριστών / χρηστών | ΑΝ | Μ18 |
| 7 | Έκθεση-Αναφορά Αξιολόγησης Πιλοτικής λειτουργίας | ΑΝ | Μ18 |

### 7.8.5 Χρονοδιάγραμμα/Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 35

#### 7.8.5.1 Χρονοδιάγραμμα Δράσης 35

| Φάση | Περιγραφή Φάσης | Μήνες Υλοποίησης | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Φάση | Περιγραφή Φάσης | Μήνες Υλοποίησης | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 2 | Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας για διαχείριση και συλλογή δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Εκπαίδευση Προσωπικού | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Πιλοτική Λειτουργία | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### 7.8.5.2 Φάσεις Δράσης 35

| **Φάση** | 1 | **Τίτλος** | Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | M1 | **Λήξη** | M1 |
| **Στόχοι** : Στόχος η επικαιροποίηση και οριστικοποίηση των Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων του Έργου | | | |
| **Περιγραφή Υλοποίησης**:<br>Περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:<br>• Καταγραφή και Ανάλυση Απαιτήσεων<br>• Καταγραφή και Ανάλυση Λειτουργικών Απαιτήσεων<br>• Μοντελοποίηση Διαδικασιών του Συστήματος<br>• Σχεδιασμός και αρχιτεκτονική Συστήματος | | | |
| **Παραδοτέα**<br>Π.1.1 Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Φάση** | 2 | **Τίτλος** | Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας για διαχείριση και συλλογή δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ |
| **Έναρξη** | M2 | **Λήξη** | M17 |

**Στόχοι** : Στόχος της συγκεκριμένης Φάσης είναι η δημιουργία της Πλατφόρμας για διαχείριση και συλλογή δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

**Περιγραφή Υλοποίησης**:

Η συγκεκριμένη Φάση περιλαμβάνει την ανάπτυξη της πλατφόρμας με βάση τις αναλυτικές τεχνικές και λειτουργικές περιγραφές, τον έλεγχο λειτουργίας τους και την ολοκλήρωση τους ώστε να παραχθεί το τελικό λειτουργικό αποτέλεσμα.

Περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

- Υλοποίηση ενιαίας πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ
- Ολοκλήρωση της πλατφόρμας σε Παραγωγικό Περιβάλλον
- Ενημέρωση Περιεχομένου
- Τελική Παραμετροποίηση Πλατφόρμας και Εγκατάσταση

**Παραδοτέα**

Π.2.1 Πλατφόρμα για διαχείριση και συλλογή δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

Π.2.2 Έκθεση-Αναφορά Εγκατάστασης και Παραμετροποίηση Πλατφορμών-λογισμικού

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Φάση Νο** | 3 | **Τίτλος** | Εκπαίδευση Προσωπικού |
| **Έναρξη** | M17 | **Λήξη** | M18 |

**Στόχοι**: Βασικός στόχος της συγκεκριμένης Φάσης είναι η εκπαίδευση των στελεχών του Δήμου και η επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας των υπηρεσιών της πλατφόρμας . Στα πλαίσια της παρούσης θα γίνουν διεξοδικοί έλεγχοι για κάθε μία από τις προσφερόμενες υπηρεσίες και εκπαίδευση στη χρήση, τη διαχείριση και τον εμπλουτισμό τους.

**Περιγραφή Υλοποίησης**:

Στα πλαίσια της παρούσας φάσης, προβλέπεται θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση προσωπικού του Δήμου στην τήρηση των διαδικασιών, στη χρήση και παραγωγική λειτουργία της πλατφόρμας διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ. Η κατάρτιση θα περιλαμβάνει τόσο θεωρητικό σκέλος με παρουσιάσεις της λειτουργικότητας και των διαδικασιών όσο και πρακτικό.

Πιο αναλυτικά θα εκτελεστούν οι ακόλουθες Εργασίες:

- Σύνταξη Σχεδίου Κατάρτισης και Εκπαίδευσης
- Σύνταξη Εγχειριδίων Εκπαίδευσης και Τεκμηρίωσης
- Εκπαίδευσηκαι on the job training

**Παραδοτέα**

Π.3.1 Σχέδιο Κατάρτισης και Εκπαίδευσης

Π.3.2 Εγχειρίδια Εκπαίδευσης

Π.3.3 Έκθεση-Αναφορά Εκπαίδευσης των διαχειριστών / χρηστών

| **Φάση** | 4 | **Τίτλος** | Πιλοτική Λειτουργία |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | M17 | **Λήξη** | M18 |

**Στόχοι** : Στόχος της παρούσας φάσης είναι η επίλυση οποιονδήποτε προβλημάτων παρουσιαστούν στο πλαίσιο της παραγωγικής λειτουργίας της πλατφόρμας διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ.

**Περιγραφή Υλοποίησης**: Στα πλαίσια της παρούσας φάσης, προβλέπεται η λειτουργία του της πλατφόρμας σε παραγωγική φάση με την υποστήριξη στελεχών του Αναδόχου, προκειμένου να γίνει η ομαλή ένταξη του στην λειτουργία του Δήμου, να εκπαιδευτεί περαιτέρω το προσωπικό (onthejobtraining) (Παράλληλη φάση Β) και να λυθούν επιτόπου αστοχίες που μπορεί να προκύψουν. Παράλληλα θα υλοποιηθούν εργασίες τεκμηρίωσης τυχόν πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων της λύσης καθώς και σφαλμάτων που τυχόν προκύψουν και θα συνταχθεί σχετική Έκθεση αξιολόγησης της πιλοτικής λειτουργίας.

**Παραδοτέα**

Π.4.1 Έκθεση-Αναφορά Αξιολόγησης Πιλοτικής λειτουργίας πλατφόρμας διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

## 7.9 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΈΡΓΟΥ

Στον παρακάτω πίνακα φαίνεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου για τις 4 Δράσεις.

| Δράση | Μήνες Υλοποίησης | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **Δράση 8: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων Δήμου Προσοτσάνης** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Δράση 11: Έξυπνος Οδηγός Δήμου Προσοτσάνης με καταγραφή τοπικών επιχειρήσεων** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Δράση 14: Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων Δήμου Προσοτσάνης** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Δράση 35: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Προσοτσάνης** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται τα Παραδοτέα του Έργου ανά Δράση και ο χρόνος παράδοσης αυτών για το σύνολο των 4 Δράσεων.

| Α/Α Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Τύπος Παραδοτέου | Μήνας Παράδοσης | Μήνας | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **Δράση 8: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων Δήμου Προσοτσάνης** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων | ΑΝ | Μ1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Πλατφόρμα Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων | Λ | Μ11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Προμήθεια πέντε (5) συσκευών τηλεματικής | ΥΛ | Μ11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Προμήθεια πέντε (5) tablet | ΥΛ | Μ11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Έκθεση-Αναφορά Εγκατάστασης και Παραμετροποίηση Πλατφορμών-λογισμικού | ΑΝ | Μ11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Σχέδιο Κατάρτισης και Εκπαίδευσης | ΑΝ | Μ11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Εγχειρίδια Εκπαίδευσης | ΑΛ | Μ11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Α/Α Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Τύπος Παραδοτέου | Μήνας Παράδοσης | Μήνας | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 8 | Έκθεση-Αναφορά Εκπαίδευσης των διαχειριστών / χρηστών | ΑΝ | Μ12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Έκθεση-Αναφορά Αξιολόγησης Πιλοτικής λειτουργίας | ΑΝ | Μ12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Δράση 11: Έξυπνος Οδηγός Δήμου Προσοτσάνης με καταγραφή τοπικών επιχειρήσεων** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων | ΑΝ | Μ1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Πλατφόρμα Προώθησης των τοπικών Επιχειρήσεων και αλληλεπίδρασης επισκεπτών συμπεριλαμβανομένης υπηρεσίας Πολυκαναλικών Καμπανιών. | Λ | Μ6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Προμήθεια 50.000 SMS (1 έτος) | ΑΛ | Μ6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Προμήθεια 120.000 e-mails (12 μήνες) - 10.000 ανά μήνα | ΑΛ | Μ6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Έκθεση-Αναφορά Εγκατάστασης | ΑΝ | Μ7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Α/Α Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Τύπος Παραδοτέου | Μήνας Παράδοσης | Μήνας | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | και Παραμετροποίηση Πλατφορμών-λογισμικού | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Σχέδιο Κατάρτισης και Εκπαίδευσης | ΑΝ | Μ7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Εγχειρίδια Εκπαίδευσης | ΑΛ | Μ7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Έκθεση-Αναφορά Εκπαίδευσης των διαχειριστών / χρηστών | ΑΝ | Μ8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Έκθεση-Αναφορά Αξιολόγησης Πιλοτικής λειτουργίας | ΑΝ | Μ8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Δράση 14: Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων Δήμου Προσοτσάνης** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων | ΑΝ | Μ1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Πλατφόρμα και εφαρμογές διαχείρισης ευπαθών ομάδων | Λ | Μ11 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Έκθεση-Αναφορά Εγκατάστασης και Παραμετροποίηση | ΑΝ | Μ11 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Α/Α Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Τύπος Παραδοτέου | Μήνας Παράδοσης | Μήνας | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | Πλατφορμών-λογισμικού | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Σχέδιο Κατάρτισης και Εκπαίδευσης | ΑΝ | Μ12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Εγχειρίδια Εκπαίδευσης | ΑΛ | Μ12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Έκθεση-Αναφορά Εκπαίδευσης των διαχειριστών / χρηστών | ΑΝ | Μ12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Έκθεση-Αναφορά Αξιολόγησης Πιλοτικής λειτουργίας | ΑΝ | Μ12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Δράση 35: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ Δήμου Προσοτσάνης** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων | ΑΝ | Μ1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ | Λ | Μ17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Α/Α Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Τύπος Παραδοτέου | Μήνας Παράδοσης | Μήνας | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 3 | Έκθεση-Αναφορά Εγκατάστασης και Παραμετροποίηση Πλατφορμών-λογισμικού | ΑΝ | Μ17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Σχέδιο Κατάρτισης και Εκπαίδευσης | ΑΝ | Μ17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Εγχειρίδια Εκπαίδευσης | ΑΛ | Μ17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Έκθεση-Αναφορά Εκπαίδευσης των διαχειριστών / χρηστών | ΑΝ | Μ18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Έκθεση-Αναφορά Αξιολόγησης Πιλοτικής λειτουργίας | ΑΝ | Μ18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 7.10 ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ (ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ)

### 7.10.1 Διαλειτουργικότητα και Διασυνδεσιμότητα

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου έργου για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα πρέπει να υποστηρίζεται από τις παρεχόμενες λύσεις κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο
- Διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων
- Να διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό υλοποίηση ψηφιακών έργων της παρούσης και των κεντρικών ψηφιακών συστημάτων των ΟΤΑ, μέσω προγραμματιστικών διεπαφών εφαρμογών (API).

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας και να υπάρχει πλήρης συμμόρφωση με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (Communication CCOM (2017) 134). Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρεται η χρήση προτύπου ανταλλαγής δεδομένων JSON, μέσω προτύπων REST API's, RPC, GraphQL, για την ανταλλαγή δεδομένων με τα υπόλοιπα συστήματα, αλλά και τρίτα εξωτερικά συστήματα. Η χρήση SOAP services προτείνεται να αποφεύγεται.

**Ειδικότερα τα υφιστάμενα συστήματα του Δήμου Προσοτσάνης είναι τα εξής:**

**1. Σύστημα εφαρμογών οικονομικής διαχείρισης - Διπλογραφικό**

Απόφαση και Έκθεση Ανάληψης Δαπάνης, ενημέρωση και παρακολούθηση του Μητρώου Δεσμεύσεων.

Πλήρης συμβατότητα με τον Κόμβο Διαλειτουργικότητας του ΥΠΕΣ για ασφαλή αποστολή των απαραίτητων στοιχείων σύμφωνα με τις προδιαγραφές.

Εξαγωγή πληθώρας αναφορών και πληροφοριακών στοιχείων για ενημέρωση της Διοίκησης.

Κατάρτιση Προϋπολογισμού με έλεγχο πλεονάσματος, ελλείμματος και όλων των ελέγχων που προβλέπονται από την αντίστοιχη ΚΥΑ, χαρακτηρισμοί Κ.Α.Ε. με Ταμειακή Κατηγορία και Χρηματοδότηση.

Κατάρτιση του πίνακα Στοχοθεσίας με παροχή πληθώρας πληροφοριών από το Σύστημα για την ρεαλιστική συμπλήρωσή τους και παρακολούθηση ώστε να διασφαλίζεται η μηνιαία, τριμηνιαία και ετήσια επίτευξη των στόχων.

Αυτόματη μεταφορά στοιχείων προηγούμενης χρήσης.

Αυτόματη παραγωγή Λογιστικών Άρθρων σε όλες τις κινήσεις.

Δημιουργία αναμορφώσεων με έλεγχο ορθότητας.

Εκθέσεις Ανάληψης Δαπάνης με αυτόματη αρίθμηση, έλεγχο διαθέσιμης πίστωσης και προοδευτική παρακολούθηση υπολοίπων Δεσμεύσεων ανά Κ.Α.Ε.

Δυνατότητα παρακολούθησης οικονομικών στοιχείων έργων.

Παραστατικά Δαπανών και Αγορών με έλεγχο διαθέσιμου ποσού.

Δημιουργία Ενταλμάτων με αυτόματο υπολογισμό κρατήσεων.

Αυτόματη έκδοση Πρωτοκόλλων παραλαβής, Βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης σε αρχεία MSWord

Τήρηση Μητρώου Παγίων και περιουσίας.

Αυτόματη απόσβεση και άμεση εμφάνιση των αναλυτικών κινήσεων του παγίου.

Τήρηση αρχείων Αποθήκης και παρακολούθηση της διακίνησης.

Διαχείριση Μισθοδοτικών καταστάσεων.

Δυνατότητα ενταλματοποίησης πολλών παραστατικών πολλών δικαιούχων.

Αυτόματη ένταξη και έκδοση των απαραίτητων δικαιολογητικών, ανάλογα με τον τύπου του Εντάλματος.

Εύκολη διαχείριση ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής.

Ενσωματωμένο κύκλωμα ελέγχων υπέρβασης πίστωσης, υπολοίπου τραπεζικού λογαριασμού με πλήρως αυτοματοποιημένες διαδικασίες.

Σύνταξη Χρηματικών Καταλόγων με δυνατότητες δόσεων, με πλήθος αναφορών

Διαχείριση Υδρομέτρων με αυτόματο υπολογισμό ποσών

Πλήρης παραμετροποίηση των Δημοτικών Τελών ώστε να προσαρμόζονται πλήρως στις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου

Βεβαιώσεις Χρηματικών Καταλόγων με δυνατότητα παρακολούθησης προσφυγών.

Μαζική έκδοση ειδοποιητηρίων οφειλετών και δυνατότητα αυτόματης αποστολής με email.

Διαχείριση Οίκοθεν Βεβαιώσεων.

Αυτόματη δημιουργία Διπλοτύπων Είσπραξης.

Αυτόματος υπολογισμός προσαυξήσεων.

Δυνατότητα είσπραξης μέσω ΔΙΑΣ ή ΕΛΤΑ με αυτοματοποιημένες διαδικασίες

Αυτόματα κλείσιμο ημερήσιου Ταμείου

Παρακολούθηση κινήσεων Τραπεζικών Λογαριασμών

Παρακολούθηση Καρτέλας Φορέα Χρηματοδότησης

Αυτόματη δημιουργία όλων των απαραίτητων Λογιστικών Άρθρων και Κινήσεων χωρίς επιπρόσθετες επιβαρύνσεις του χρήστη με δυνατότητα δημιουργίας τους είτε online είτε μαζικά με διαδικασία batch

Προσομοίωση της καθημερινής εργασίας των χρηστών με ειδικά σχεδιασμένα παραστατικά κίνησης για κάθε ενέργεια.

Καθολική εικόνα της Οικονομικής κατάστασης του Οργανισμού.

Ισχυρό σύστημα παραμετροποίησης.

Ελέγχει, ενημερώνει ή απαγορεύει σε κάθε περίπτωση υπερβάσεων, υπερκαλύψεων και λαθών.

Ισχυρό σύστημα ελέγχου πρόσβασης, επιτρέπει τη χρήση σε ομάδες χρηστών με συγκεκριμένα δικαιώματα (προβολής, εγγραφής, μεταβολής, διαγραφής) τα οποία καθορίζει ο διαχειριστής του συστήματος.

Διασύνδεση με εφαρμογή της Μισθοδοσίας

Παραγωγή εκτυπώσεων και σε ηλεκτρονική μορφή (Ms Excel, ASCI, PDF).

**2. Εφαρμογή διαχείρισης πρωτοκόλλου**

Η νέα επανασχεδιασμένη εφαρμογή Πρωτοκόλλουείναι μια σύγχρονη εφαρμογή ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου που διαχειρίζεται πολύ εύκολα και απλά όλη την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία και ενσωματώνει όλες τις σύγχρονες μεθόδους διαχείρισης των εγγράφων με δυνατότητες ψηφιοποίησης, ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, αποστολής SMS κ.α.

Είναι σχεδιασμένη με την αρχιτεκτονική **Client-Server** (πελάτη-εξυπηρετητή) για να είναι αξιόπιστη και ασφαλής.

- Χρησιμοποιεί πραγματική **βάση δεδομένων** (SQL SERVER) με ταχύτατη και εύκολη αναζήτηση παντού.

- Υποστηρίζει την πρόσβαση ενός ή πολλαπλών χρηστών **μέσω δικτύου LAN** παρέχοντας απόλυτη ασφάλεια.

- Είναι συμβατή με όλες τις εκδόσεις των Windows της Microsoft.

Μέσα από το φιλικό περιβάλλον της εφαρμογής οι χρήστες Πρωτοκόλλου έχουν την δυνατότητα τις διαχείρισης όλης της Εισερχόμενης και Εξερχόμενης αλληλογραφίας, μέσα από απλές και κατανοητές φόρμες και επιλογές

Η καταχώρηση εισερχόμενης -εξερχόμενης αλληλογραφίας γίνεται μέσω μιας απλής και κατανοητής φόρμας στην οποία ο χρήστης καταχωρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

**3. Εφαρμογή διαχείρισης μισθοδοσίας-ΕΑΠ-ΑΠΔ**

Η εφαρμογή «Μισθοδοσία» της MEMOPLAN καλύπτει της ανάγκες μισθοδοσίας Δημοσίων Υπηρεσιών, Ο.Τ.Α., ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που αμείβονται με βάση το Ενιαίο Μισθολόγιο.

Διαχείριση δεδομένων προσωπικών-μισθολογικών-οικονομικών στοιχείων απασχολούμενων στον φορέα.

Υπολογισμός μισθοδοσίας Μόνιμου προσωπικού.

Υπολογισμός μισθοδοσίας Αιρετών.

Υπολογισμός μισθοδοσίας προσωπικού Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Υπολογισμός μισθοδοσίας Κοινωφελούς εργασίας.

Υπολογισμός μισθοδοσίας Μαθητείας.

Υπολογισμός αναδρομικών για κάθε περίπτωση διαφοράς αποδοχών.

Υπολογισμός απεργιών και παρακρατήσεων.

Αυτόματος υπολογισμός ΦΜΥ.

Διαχείριση δεδομένων παρακράτησης ΦΜΥ.

Έκδοση μισθολογικών καταστάσεων.

Έκδοση ενημερωτικών σημειωμάτων μισθοδοσίας.

Εξαγωγή αρχείου για πληρωμή αποδοχών εισφορών μέσω ΕΑΠ

Διαχείριση πληρωμών μέσω ΕΑΠ

Εκτύπωση μητρώου μισθοδοσίας υπαλλήλου.

Διαχείριση Ταμείων ασφάλισης.

Διαχείριση μισθολογικών κλιμακίων.

Διαχείριση κλάδων.

Διαχείριση πακέτων ασφάλισης για ΑΠΔ.

Διαχείριση ιστορικού μισθοδοσίας για κάθε υπάλληλο.

Απεριόριστα ταμεία ασφάλισης και εισφορών – κρατήσεων.

Υποστήριξη έκδοσης μισθοδοσίας ανά κατηγορία εκτύπωσης.

Δυνατότητα προσθήκης απεριόριστων ειδών μισθοδοσίας.

Διαχείριση αναλυτικής περιοδικής δήλωσης (ΑΠΔ) Δημοσίου

Διαχείριση αναλυτικής περιοδικής δήλωσης (ΑΠΔ) e-ΕΦΚΑ

Διαχείριση αναλυτικής περιοδικής δήλωσης (ΑΠΔ) Τ.Ε.Κ.Α.

Έκδοση βεβαιώσεων ενσήμων για e-ΕΦΚΑ.

Έκδοση ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών

Έκδοση αρχείου για υποβολή στην ΑΑΔΕ.

Έκδοση στατιστικών στοιχείων (πίνακας δαπανών προσωπικού).

Ισχυρό σύστημα ελέγχου πρόσβασης, επιτρέπει τη χρήση σε ομάδες χρηστών με συγκεκριμένα δικαιώματα (προβολής, καταχώρησης, μεταβολής, διαγραφής) τα οποία καθορίζει ο διαχειριστής του συστήματος.

Διασύνδεση με εφαρμογή Ταμειακής Διαχείρισης

Παραγωγή εκτυπώσεων και σε ηλεκτρονική μορφή (Ms Excel, ASCI, PDF).

Εξαγωγή πληθώρας αναφορών και πληροφοριακών στοιχείων για ενημέρωση της Διοίκησης.

Αυτόματη μεταφορά στοιχείων προηγούμενου έτους.

Ισχυρό σύστημα παραμετροποίησης μέσω του οποίου καλύπτεται οποιαδήποτε περίπτωση αποδοχών και ασφάλισης.

**4. Εφαρμογή διαχείρισης Προσωπικού**

**Ολοκληρωμένη εφαρμογή για την διαχείριση του Προσωπικού κάθε Δ/νσης Διοικητικού-Προσωπικού των Φορέων του Δημόσιου Τομέα.**

- Προσαρμοσμένη στις καθημερινές ανάγκες μιας Δ/νσης Προσωπικού με εύκολη χρήση και διαχείριση των πληροφοριών.
- Διαχείριση στοιχείων υπαλλήλων όλων των εργασιακών σχέσεων. (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, ΟΑΕΔ, Κοινωφελή Προγράμματα).
- Καταχώρηση όλων των διοικητικών μεταβολών του εργαζόμενου(ΜΚ, Βαθμοί, Τοποθετήσεις, Αποσπάσεις, Μετατάξεις, Διοικητικές Προαγωγές κτλ).
- Ενότητα διαχείρισης όλων των ειδών αδειών που χορηγούνται στους υπαλλήλους.
- Διαχείριση των Σεμιναρίων και των συμμετεχόντων σε αυτά.
- Καταχώρηση Εκθέσεων Αξιολόγησης
- Ολοκληρωμένη ενότητα διαχείρισης Πειθαρχικών-Ποινικών Υποθέσεων με πεδία προσαρμοσμένα στην διαδικτυακή εφαρμογή του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.
- Καταχώρηση επιπρόσθετων στοιχείων του υπαλλήλου. (Σπουδές, Προϋπηρεσία, Μέλη)
- Ολοκληρωμένη ενότητα Ψηφιοποίησης Εγγράφων και συσχετισμού με τις αντίστοιχες καταχωρημένες εγγραφές

- Καταγραφή Ιστορικού Ενεργειών
- Διαχείριση Ψηφιακού Οργανογράμματος και Περιγραμμάτων Θέσης και διασύνδεση με Ψηφιακό Οργανόγραμμα Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού
- Αυτοματοποιημένες διαδικασίες-εργασίες (Έκδοση Αποφάσεων ΜΚ, Προαγωγής Βαθμού, Κατατάξεων σε νέα μισθολόγια, βαθμολόγια κ.α.)
- Έκδοση Αποφάσεων όλων των ειδών Αδειών (Αναρρωτικών, Γάμου, Ανατροφής Τέκνου κτλ)
- Έκδοση εγγράφων-Βεβαιώσεων Υπηρεσίας, Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών μεταβολών (είτε σε μορφή Πίνακα είτε σε μορφή κειμένου.),Πράξεων Μονιμοποίησης, Περίληψης και Λύσης Υπαλληλικής Σχέσης
- Εργαλεία Υπολογισμών
- Έκδοση Πίνακα Προακτέων, Μισθολογικών Προαγωγών
- Ορισμός Ομάδων Χρηστών και Δικαιώματα Χρηστών
- Ροές Ειδήσεων RSS
- Αυτόματη αναβάθμιση μέσω Διαδικτύου
- Δυνατότητα διασύνδεσης με Εφαρμογή Ωρομέτρησης MemoTime της MemoPlan
- Ανάρτηση Αποφάσεων σε Διαύγεια
- Αποστολή SMS

**5. Διαχείριση Οχημάτων**

Η Εφαρμογή MemoCar αναπτύχθηκε από την MemoPlan με στόχο την πλήρη διαχείριση του στόλου Οχημάτων που διαθέτει ένας Οργανισμός ή μια Επιχείρηση.

Χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση, συντήρηση και καταγραφή κάθε γεγονότος που αφορά τον στόλο Οχημάτων ή οποιουδήποτε μηχανήματος.

Είναι βασικό εργαλείο για οποιαδήποτε εταιρία ή οργανισμό θέλει να αυξήσει το χρόνο διαθεσιμότητας των οχημάτων και μηχανημάτων της, να ελέγξει τα κόστη και να αναβαθμίσει την ποιότητα και την απόδοσή τους.

Η εφαρμογή είναι απλή στην χρήση της, ώστε να μπορεί ο οποιοσδήποτε να τη λειτουργεί χωρίς να απαιτεί ιδιαίτερες γνώσεις υπολογιστών. Διατίθεται σε 2 εκδόσεις Desktop ή Web.

**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ: MEMOPLANIKE**

**6. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

- **Intime Plus**: Εξειδικευμένη εφαρμογή για την καταγραφή και παρακολούθηση των ωραρίων εργασίας του προσωπικού, με δυνατότητα αυτόματης εξαγωγής αναφορών για τον έλεγχο και τη βελτιστοποίηση του χρόνου εργασίας.

**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: Orbit Systems**

αυτοματοποίηση των καθημερινών διαδικασιών του οργανισμού.

***Στον κάτωθι πίνακα αποτυπώνεται οι απαιτήσεις διασύνδεσης των προτεινόμενων δράσεων του Δήμου Προσοτσάνης με τις υφιστάμενες και νέες εφαρμογές, στο πλαίσιο της πρόσκλησης με κωδικό: 01 , αριθ. πρωτ. 2181 /27/09/2023, του προγράμματος Ψηφιακός Μετασχηματισμός με τίτλο: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ».***

| *Δράση* | Υφιστάμενες/νέες εφαρμογές | Τρόπος Διασύνδεσης | Τρίτα συστήματα |
|---|---|---|---|
| ***Δράση 8:*** *Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων Δήμου Προσοτσάνης* | - Διαχείριση Οχημάτων<br>- Δράση 35: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Προσοτσάνης | Διασύνδεση μέσω WebServices με την Διαχείριση Οχημάτων (Εφαρμογή MemoCar) του Δήμου Προσοτσάνης μέσω HTTP αιτημάτων σε API τρίτων για τη λήψη δεδομένων συντήρησης των οχημάτων<br>Διασύνδεση μέσω WebServices για αποστολή δεδομένων προς την Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Προσοτσάνης μέσω HTTP αιτημάτων σε API τρίτων (Push) ή αιτημάτων τρίτων στο API της Δράσης (Pull) σε μορφή JSON. | |
| ***Δράση 11:*** *Έξυπνος Οδηγός Δήμου Προσοτσάνης με καταγραφή τοπικών επιχειρήσεων* | - Ιστοσελίδα του Δήμου Προσοτσάνης: https://www.prosotsani.gr/el/<br>- Δράση 35: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Προσοτσάνης | Διασύνδεση μέσω WebServices για τη λήψη δεδομένων μέσω αιτημάτων σε API τρίτων (Pull) από την Ιστοσελίδα του Δήμου Προσοτσάνης για προβολή συγκεκριμένων δεδομένων του Έξυπνου Οδηγού.<br>Διασύνδεση μέσω WebServices για αποστολή δεδομένων προς την Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Προσοτσάνης μέσω HTTP αιτημάτων σε | |

| *Δράση* | Υφιστάμενες/νέες εφαρμογές | Τρόπος Διασύνδεσης | Τρίτα συστήματα |
|---|---|---|---|
| | | API τρίτων (Push) ή αιτημάτων τρίτων στο API της Δράσης (Pull) σε μορφή JSON. | |
| ***Δράση 14:*** *Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων Δήμου Προσοτσάνης* | - Εφαρμογή διαχείρισης πρωτοκόλλου<br>- Δράση 35: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Προσοτσάνης | Διασύνδεση μέσω Web Services για αποστολή δεδομένων προς την «ΙΡΙΔΑ», μέσω HTTP αιτημάτων σε API των κατασκευαστών, σε μορφή JSON. | Διασύνδεση με TaxisNEt της ΑΑΔΕ και το Μητρώο Πολιτών και της ΗΔΙΚΑ όταν ενεργοποιηθεί |
| | | Διασύνδεση μέσω WebServices για αποστολή δεδομένων προς την Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Προσοτσάνης μέσω HTTP αιτημάτων σε API τρίτων (Push) ή αιτημάτων τρίτων στο API της Δράσης (Pull) σε μορφή JSON. | |
| ***Δράση 35:*** *Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Προσοτσάνης* | - Σύστημα εφαρμογών οικονομικής διαχείρισης – Διπλογραφικό<br>- Εφαρμογή διαχείρισης πρωτοκόλλου<br>- Εφαρμογή διαχείρισης μισθοδοσίας-ΕΑΠ-ΑΠΔ<br>- Εφαρμογή διαχείρισης Προσωπικού<br>- Διαχείριση Οχημάτων | Η κεντρική πλατφόρμα Έξυπνης πόλης υποστηρίζει τη διασύνδεση τρίτων πηγών δεδομένων με πολλαπλές επιλογές, βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, UDDI, JSON), με τις ακόλουθες επιλογές: HTTP αιτήματα σε API τρίτων (Pull), HTTP αιτήματα τρίτων στο λογισμικό (Push). | |

| *Δράση* | Υφιστάμενες/νέες εφαρμογές | Τρόπος Διασύνδεσης | Τρίτα συστήματα |
|---|---|---|---|
| | - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ<br>- Δράση 8: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων Δήμου Προσοτσάνης<br>- Δράση 11: Έξυπνος Οδηγός Δήμου Προσοτσάνης με καταγραφή τοπικών επιχειρήσεων<br>- Δράση 14: Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων Δήμου Προσοτσάνης | Η κεντρική πλατφόρμα Έξυπνης πόλης υποστηρίζει τη διασύνδεση τρίτων πηγών δεδομένων με πολλαπλές επιλογές, βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, UDDI, JSON), με τις ακόλουθες επιλογές: HTTP αιτήματα σε API τρίτων (Pull), HTTP αιτήματα τρίτων στο λογισμικό (Push), όπως και τη διασύνδεση με άλλα πρωτόκολλα όπως το MQTT. | |

### 7.10.2 Υποδομές Λειτουργίας και Δίκτυα

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Δήμο τις απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο.

Το ελάχιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση (migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί.

Ειδικότερα θα πρέπει να διασφαλίζεται για τουλάχιστον μια 5-ετία η εγκατάσταση/ φιλοξενία της παραγωγικής λειτουργίας της πράξης σε υπολογιστικές υποδομές, και να διευκρινίζεται από τον δικαιούχο ποιες είναι αυτές: Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα ή/και -μέχρι να καταστεί δυνατή η μετάπτωση στο Κυβερνητικό Νέφος - υποδομές που θα υποδείξει ο δικαιούχος δήμος (πχ υποδομές που ήδη διαθέτει, φιλοξενία σε υποδομές του αναδόχου, κλπ), και να είναι σαφείς οι σχετικοί όροι και προϋποθέσεις, μεταξύ του κυρίου της πράξης, των φορέων λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και του φορέα λειτουργίας και συντήρησης των εν λόγω υποδομών, εφόσον οι τελευταίοι δεν ταυτίζονται.

Κατά την υλοποίηση του έργου η πλατφόρμα διαχείρισης θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο σε εξειδικευμένες υποδομές φιλοξενίας οι οποίες θα εξασφαλίζουν τη βιωσιμότητα του Συστήματος, με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά για την υπηρεσία φιλοξενίας. Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud ή γενικά του Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία τους. Ειδικότερα θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Εγκατάσταση λογισμικού βάσης δεδομένων,
- Εγκατάσταση του λογισμικού διαχείρισης του αντίστοιχου συστήματος,
- Το έλεγχο της υποδομής cloud,
- Το στήσιμο του μηχανισμού αντιγράφων ασφαλείας.

### 7.10.3 Ρευματοδότηση και Τηλεπικοινωνιακές Συνδέσεις

Για την κάλυψη των αναγκών επικοινωνίας αισθητήρων και εξοπλισμού στο πεδίο προτείνεται η χρήση συνδέσεων μέσω δικτύου κινητής τηλεφωνίας ή με αποδεδειγμένα λειτουργικό δίκτυο που θα παρέχει ο δικαιούχος. Στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος θα πρέπει να αναφέρει στη διακήρυξη το είδος και την αρχιτεκτονική του δικτύου που θα παρασχεθεί για τις ανάγκες του έργου. Ο ανάδοχος αντίστοιχα θα πρέπει να προσαρμόσει την προσφορά του στο παρεχόμενο δίκτυο.

Αναφορικά με την παροχή ενέργειας η κάλυψη εφόσον επαρκεί προτείνεται να καλύπτεται με εναλλακτικές πηγές ενέργειας που να καλύπτουν την αυτονομία του προς ρευματοδότηση συστήματος, Σε άλλες περιπτώσεις η ευθύνη ρευματοδότησης αφορά τον δικαιούχο. Ο ανάδοχος στην προσφορά του στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τις ανάγκες ρευματοδότησης των συσκευών.

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

### 7.10.4 Απαιτήσεις Ασφαλείας

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος και υποδομών. Αρχικά, αυτή εξασφαλίζεται μέσω των δυνατοτήτων που παρέχει ο διακομιστής (server), στον οποίο και θα φιλοξενείται η βάση, παρέχοντας μέγιστη ασφάλεια, γρήγορη διαχείριση και επεξεργασία μεγάλων όγκων αρχείων.

Το Σύστημα, οφείλει να συμμορφώνεται με τον **Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων** της ΕΕ (**GDPR**), που έχει ως στόχο να διευρύνει την προστασία των δεδομένων στην εποχή των big data και του cloud computing, εξασφαλίζοντας ότι η προστασία των δεδομένων αποτελεί θεμελιώδες βασικό δικαίωμα, το οποίο θα ρυθμίζεται με συνέπεια σε όλη την Ευρώπη.

Επίσης το Σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί τον σχεδιασμό “digital by default” με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων ήδη από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» (Guidelines 4/2019 on Article 25 Data Protection by Design and by Default), του Κανονισμού 679/2016 (GDPR).

Για το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για:

- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών
- Προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- Προστασία των εμπεριεχομένων δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων)
- Τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ),
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφάλειας των ΤΠΕ (best practices)
- Τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.
- Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού και θα παραδίδει Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.

**<u>Κυβερνοασφάλεια</u>**

Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο:

- Η Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας 2020-2025 (ΑΔΑ: 6ΙΒΕ46ΜΤΛΠ-ΦΜ5 12/2020), μέσω της οποίας αναπτύσσεται ο κεντρικός σχεδιασμός της Ελληνικής Πολιτείας αναφορικά με τον τομέα της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο.
- Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου.
- Η πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα πρέπει να γίνεται πάντα μέσω κρυπτογράφηση των επικοινωνιών με πρωτόκολλα όπως το SSL
- Στο σύνολό του, το έργο θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφάλειας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά την πρόσβαση στην πληροφορία. Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου απαιτούνται:
    - Ο καθορισμός χρηστών και δικαιωμάτων θα πρέπει να είναι συμβατός με την υφιστάμενη πολιτική χρήσης των υπηρεσιών. Σε περίπτωση απουσίας πολιτικής ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχετική μελέτη στην οποία κατ ελάχιστων θα πρέπει να περιγράφονται το σύνολο

των χρηστών του φορέα, η εφαρμογή / εφαρμογές που εμπλέκονται με το παρόν έργο καθώς και τα δικαιώματα/ρόλοι που αντίστοιχα απαιτούνται. Η πολιτική χρήσης θα είναι σε μορφή τέτοια που θα δύναται να επεκταθεί για το σύνολο του φορέα.

- Το σύνολο του έργου θα πρέπει να υποστηρίζει είτε σε επίπεδο προγραμματιστικής διεπαφής (API) είτε σε επίπεδο περιβάλλοντος χρήστη (UI) δυνατότητα πρόσβασης μέσω πρωτοκόλλων Oauth2, SAML2 ή αντίστοιχου.
- Πέραν των τοπικών χρηστών θα πρέπει να λαμβάνεται υπ' όψη για δυνατότητα χρήσης χρηστών από τρίτα συστήματα όπως σύνδεση μέσω eIDAS, ταυτοποίηση πολιτών και επιχειρήσεων μέσω TaxisNET και ταυτοποίηση δημοσίων υπαλλήλων μέσω TaxisNET.

- Απαγορεύεται ρητά η παραλαβή λογισμικού του οποίου οι ρυθμίσεις σύνδεσης σε βάσεις δεδομένων και λοιπών κωδικών πρόσβασης αποθηκεύονται σε αναγνώσιμη μη κρυπτογραφημένη μορφή σε αρχεία του λειτουργικού συστήματος.
- Απαγορεύεται ρητά η παραλαβή οποιουδήποτε λογισμικού στο οποίο είναι ενεργοί και λειτουργικοί οι χρήστες και οι κωδικοί αρχικής εγκατάστασης.

### 7.10.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές του Έργου. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων. Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής:

- η κατάρτιση και εκπαίδευση 2 τουλάχιστον στελεχών ή συνεργατών του Φορέα Λειτουργίας, που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος.
- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών ή συνεργατών του Φορέα Υλοποίησης και των συνεργαζόμενων φορέων, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας τη διαχείριση και την υποστήριξη όλων των λειτουργικών Ενοτήτων σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο Ανάδοχος θα συντάξει έντυπο ή άλλο υλικό όπως video σε ηλεκτρονική μορφή εκπαιδευτικό υλικό, ως εγχειρίδια χρήσης. Το υλικό θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του ολοκληρωμένο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης το οποίο δεν θα ξεπερνά τις 20 ώρες.

### 7.10.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Δήμου, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα 30 ημερών (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου, δίχως να είναι απαραίτητη η φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Δήμου.

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

- Βελτιώσεις της εφαρμογής
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ.
- Υποστήριξη της λειτουργίας του εξοπλισμού.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας.

### 7.10.7 Διασφάλιση Ποιότητας

Το Έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί με γνώμονα το Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Έκδοση 4.0 Μάρτιος 2012) και το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (υπ'αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 απόφαση, ΦΕΚ 1301 Β΄ 2012).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει για τις διεπαφές χρήστη, να προβεί σε αξιολόγηση της προσβασιμότητας βάση προτύπων W3C (οδηγίες WCAG 2.1) όλων των σελίδων και της ορθότητας της σύνταξης HTML 5 και CSS 3, με χρήση πρόσφορων αξιόπιστων και ανεξάρτητων μεθόδων-εργαλείων όπως: των Online εργαλείων αξιολόγησης του W3C5, την αξιολόγηση συμμόρφωσης από το ελληνικό γραφείο του W3C του Ινστιτούτου Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ). Στα σημεία που τυχόν θα προκύψουν, θα πρέπει να παρέμβει κατάλληλα (και σε επίπεδο κώδικα).

Οι διεπαφές χρήστη οφείλουν να είναι προσβάσιμες μέσω φυλλομετρητή ή/και μέσω κινητών συσκευών. Οι διεπαφές χρήστη μέσω φυλλομετρητή πρέπει να είναι συμβατές με τις τελευταίες εκδόσεις τουλάχιστον εκ των δημοφιλέστερων φυλλομετρητών. Αντίστοιχα οι εφαρμογές κινητών συσκευών θα πρέπει να είναι διαθέσιμες στην τελευταία έκδοση κατ ελάχιστον του λειτουργικού συστήματος Android και του λειτουργικού συστήματος iOS.

Θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες και να σχεδιαστούν έτσι ώστε να ικανοποιεί όλα τα σημεία ελέγχου προτεραιότητας 1 και 2 των "Οδηγιών για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού 2.0" (WCAG 2.1), τα οποία αφορούν τους απόλυτους και τους ουσιώδεις περιορισμούς για την πρόσβαση στο περιεχόμενο ενός ιστότοπου (Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.1, Επίπεδο AA). Οι διεπαφές χρήστη θα πρέπει να διατίθενται κατ ελάχιστον στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος οφείλει να επιδείξει στην τεχνική προσφορά του ενδεικτικά mockups της προτεινόμενης λύσης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα ώστε να διασφαλίζονται οι απαιτήσεις προστασίας των αποθηκευμένων και προς αξιοποίηση προσωπικών δεδομένων (Διαχειριστών, χρηστών και επισκεπτών) που έχουν τεθεί από τον ισχύοντα Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR, Κανονισμός της ΕΕ) και της απαίτησης Διασφάλισης της ιδιωτικότητας και

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

της προστασίας προσωπικών δεδομένων από το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Έκδοση 4.0) και τους σχετικούς νόμους (ν.2472/97 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει). Ο Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ των ελέγχων που θα διενεργήσει (βλέπε κεφάλαιο «Απαιτήσεις Ασφαλείας»), να αναφερθεί στα αποτελέσματα και στις μεθόδους που αξιοποίησε για τη διασφάλιση των ανωτέρω απαιτήσεων. Ο Ανάδοχος, κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας, οφείλει εφόσον του ζητηθεί, να παράσχει τη συνεργασία του στον Δήμο, εφ' όσον χρειαστεί να υποβάλει σχετικό φάκελο για τη χορήγηση άδειας του Ιστότοπου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα έτσι ώστε το Σύστημα να συμμορφώνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Νόμου 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων».

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα έτσι ώστε το Σύστημα να συμμορφώνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Νόμου 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις. Συγκεκριμένα, πρέπει να δοθεί ειδική μέριμνα σε ότι αφορά τα Άρθρα:

- Άρθρο 3. Γενικές αρχές ψηφιακής διακυβέρνησης
- Άρθρο 4. Δικαίωμα πρόσβασης στις πληροφορίες των φορέων του δημόσιου τομέα
- Άρθρο 34. Επικοινωνία μεταξύ δημοσίων φορέων και φυσικών ή νομικών προσώπων ή νομικών οντοτήτων
- Άρθρο 35. Ιστοσελίδες δημοσίων φορέων

Καθώς και το σύνολο των προδιαγραφών των Κεφαλαίων:

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄, Ψηφιακή προσβασιμότητα (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ισότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημοσίου τομέα)
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄, Ανοικτά δεδομένα και περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου, της 20ης Ιουνίου 2019, για τα ανοικτά δεδομένα και την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα αναδιατύπωση)
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ΄, ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ΄, ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Εφόσον στο πλαίσιο του Έργου παράγονται υπηρεσίες που πρόκειται να διατεθούν μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Δημοσίου GOV.GR, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι απαιτήσεις της εγκυκλίου του ΥΨΗΔΙΑ με αριθμ. πρωτ. 45250/22.12.21 (ΑΔΑ Ψ7ΝΟ46ΜΤΛΠ-ΩΘ5) "Κανόνες για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών".

Με το σχεδιασμό, την υλοποίηση και τις καθορισμένες πολιτικές (πολιτική ασφαλείας, λήψη backup, διατήρηση εναλλακτικού διαδικτυακού τόπου σε περίπτωση καταστροφής, δυνατότητα ενημέρωσης των Διαχειριστών από το σύστημα στα σημεία που εντοπίζονται κίνδυνοι-προβλήματα), ο Ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία και διαθεσιμότητα (availability) (στόχος: οι ηλεκτρονικές

υπηρεσίες να είναι συνεχώς διαθέσιμες και να μην παρουσιάζουν προβλήματα στη λειτουργία τους, ενώ εάν συμβούν να μπορούν οι κυριότερες να αποκατασταθούν σε σύντομο- εύλογο χρόνο).

## 7.11 Υπηρεσιες Εγγυησης και Συντηρησης (για ολες τις Δρασεις)

Στην τιμή αγοράς και για τουλάχιστον δύο έτη από την ημερομηνία παράδοσης του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει δωρεάν υπηρεσίες εξ αποστάσεως Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης για το Έργο και τα υποσυστήματα του, έτσι ώστε να επιλυθούν προβλήματα δυσλειτουργίας της εφαρμογής και τυχόν σφαλμάτων.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του Έργου και των υποσυστημάτων του.
- Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος από το Δήμο πρέπει να είναι μικρότερος των 2 ωρών εντός των ωρών λειτουργίας του helpdesk.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα. Επιθυμητά ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Υπηρεσία HelpDesk για όλους τους χρήστες του συστήματος του Δήμου, διαθέσιμη από τις 9:00 – 17:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω φαξ ή email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, πέρας της ισχύος της εγγύησης, δύναται να καταρτιστεί ειδική σύμβαση συντήρησης. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από τον Δήμο. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω και θα ορίζεται το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας.

## 7.12 Σχημα Διοικησης, Σχεδιασμου και Υλοποιησης (για ολες τις Δρασεις)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου. Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

- την διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του εκάστοτε μέλους της Ομάδας Έργου.

## 7.13 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ (ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ)

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, το περιεχόμενο, ο πηγαίος κώδικας (source code) με τις απαραίτητες επεξηγήσεις και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα διαθέτουν τις κατάλληλες εκείνες άδειες, ώστε να μην μπορούν να προκύψουν μεταγενέστερες αξιώσεις αποκλειστικότητας ως προς τη χρήση και συντήρησή του (ή και να παρεμποδιστεί η διάθεσή του σε τρίτους), που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

## 7.14 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ (ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ)

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, πέραν των άμεσα εμπλεκομένων στην υλοποίηση, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του παρόντος. Ο Ανάδοχος επιβάλλει τις υποχρεώσεις αυτές στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την υλοποίηση. Σε περίπτωση παραβίασης, ο Δήμος επιφυλάσσεται να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμα.

**ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η εκτιμώμενη αξία του σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων εβδομήντα τριών χιλιάδων ευρώ και μηδέν λεπτών (**273.000,00 €**) **μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**:338.520,00€**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δεκαοκτώ (18) μήνες**.

Η ανάλυση του προϋπολογισμού φαίνεται στον επόμενο πίνακα.

| Δράση 8: «Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων Δήμου Προσοτσάνης» | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Α/Α** | **Περιγραφή** | **Κατηγορία Δαπάνης** | **Ποσότητα** | **Μονάδα** | **Κόστος Μονάδας** | **Συνολικό Κόστος (Άνευ ΦΠΑ)** | **ΦΠΑ** | **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)** |
| 1 | **Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | 3.000,00 € | 3.000,00 € | 720,00 € | 3.720,00 € |
| 2 | **Πλατφόρμα Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων** | ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ | 1 | Άδειες | 21.900,00 € | 21.900,00 € | 5.256,00 € | 27.156,00 € |
| 3 | **Συσκευή τηλεματικής** | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | 5 | Αριθμός | 600,00 € | 3.000,00 € | 720,00 € | 3.720,00 € |
| 4 | **Tablet** | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | 5 | Αριθμός | 300,00 € | 1.500,00 € | 360,00 € | 1.860,00 € |
| 5 | **Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πλατφορμών-λογισμικού** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1,5 | Α/Μ | 3.000,00 € | 4.500,00 € | 1.080,00 € | 5.580,00 € |
| 6 | **Εκπαίδευση των διαχειριστών / χρηστών** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | 3.000,00 € | 3.000,00 € | 720,00 € | 3.720,00 € |
| 7 | **Πιλοτική λειτουργία** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | 3.000,00 € | 3.000,00 € | 720,00 € | 3.720,00 € |
| | | | | | **Μερικό Σύνολο Δράσης 8** | **39.900,00 €** | **9.576,00 €** | **49.476,00 €** |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

| Δράση 11: «Έξυπνος Οδηγός Δήμου Προσοτσάνης με καταγραφή τοπικών επιχειρήσεων» | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Α/Α** | **Παρατηρήσεις** | **Κατηγορία Δαπάνης** | **Ποσότητα** | **Μονάδα** | **Κόστος Μονάδας** | **Συνολικό Κόστος (Άνευ ΦΠΑ)** | **ΦΠΑ** | **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)** |
| 1 | **Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | 3.000,00 € | 3.000,00 € | 720,00 € | 3.720,00 € |
| 2 | **Πλατφόρμα για διαχείριση και συλλογή δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ** | ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ | 1 | Άδειες | 87.000,00 € | 87.000,00 € | 20.880,00 € | 107.880,00 € |
| 3 | **Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πλατφορμών-λογισμικού** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | 3.000,00 € | 3.000,00 € | 720,00 € | 3.720,00 € |
| 4 | **Εκπαίδευση των διαχειριστών / χρηστών** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | 3.000,00 € | 3.000,00 € | 720,00 € | 3.720,00 € |
| 5 | **Πιλοτική λειτουργία** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | 3.000,00 € | 3.000,00 € | 720,00 € | 3.720,00 € |
| | | | | | **Μερικό Σύνολο Δράσης 11** | **99.000,00 €** | **23.760,00 €** | **122.760,00 €** |
| **Δράση 14: «Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων Δήμου Προσοτσάνης»** | | | | | | | | |

| Α/Α | Παρατηρήσεις | Κατηγορία Δαπάνης | Ποσότητα | Μονάδα | Κόστος Μονάδας | Συνολικό Κόστος (Άνευ ΦΠΑ) | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | 3.000,00 € | 3.000,00 € | 720,00 € | 3.720,00 € |
| 2 | **Πλατφόρμα για διαχείριση ευπαθών ομάδων** | ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ | 1 | Άδειες | 21.000,00 € | 21.000,00 € | 5.040,00 € | 26.040,00 € |
| 3 | **Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πλατφορμών-λογισμικού** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | 3.000,00 € | 3.000,00 € | 720,00 € | 3.720,00 € |
| 4 | **Εκπαίδευση των διαχειριστών / χρηστών** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | 3.000,00 € | 3.000,00 € | 720,00 € | 3.720,00 € |
| 5 | **Πιλοτική λειτουργία** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 0,7 | Α/Μ | 3.000,00 € | 2.100,00 € | 504,00 € | 2.604,00 € |
| | | | | | **Μερικό Σύνολο Δράσης 14** | **32.100,00 €** | **7.704,00 €** | **39.804,00 €** |

**Δράση 35: «Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Προσοτσάνης»**

| Α/Α | Παρατηρήσεις | Κατηγορία Δαπάνης | Ποσότητα | Μονάδα | Κόστος Μονάδας | Συνολικό Κόστος (Άνευ ΦΠΑ) | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | 3.000,00 € | 3.000,00 € | 720,00 € | 3.720,00 € |
| 2 | **Πλατφόρμα για διαχείριση και συλλογή δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ** | ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ | 1 | Άδειες | 90.000,00 € | 90.000,00 € | 21.600,00 € | 111.600,00 € |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | **Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πλατφορμών-λογισμικού** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | 3.000,00 € | 3.000,00 € | 720,00 € | 3.720,00 € |
| 4 | **Εκπαίδευση των διαχειριστών / χρηστών** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | 3.000,00 € | 3.000,00 € | 720,00 € | 3.720,00 € |
| 5 | **Πιλοτική λειτουργία** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | 3.000,00 € | 3.000,00 € | 720,00 € | 3.720,00 € |
| **Μερικό Σύνολο Δράσης 35** | | | | | | **102.000,00 €** | **24.480,00 €** | **126.480,00 €** |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** | | | | | | **273.000,00 €** | **65.520,00 €** | **338.520,00 €** |

Στον προϋπολογισμό του Δήμου Προσοτσάνης για το έτος 2023 έχει εγγραφεί το παραπάνω ποσό των …….. € στο σκέλος των δαπανών με ΚΑ : ……..

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν τους παρακάτω Πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

Στήλη **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στήλη **ΑΠΑΙΤΗΣΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής έχει συμπληρωθεί η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

Στήλη **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του Υποψήφιου Αναδόχου που θα έχει την ένδειξη “ΝΑΙ” εάν από την προσφορά πληρείται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη “ΟΧΙ” σε αντίθετη περίπτωση.

Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

Στήλη **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί, σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κλπ. από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή, σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

# 1. Δράση 8: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων Δήμου Προσοτσάνης

## *1.1. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων*

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| **ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** | | | | |
| 1 | Η πλατφόρμα θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες διαφορετικών ομάδων χρηστών. Η κάθε ομάδα θα έχει διαφορετικές απαιτήσεις από το σύστημα αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε αυτό. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Λογισμικό ανοιχτού κώδικα | ΝΑΙ | | |
| 3 | Δυνατότητα πλήρης διασύνδεσης | ΝΑΙ | | |
| 4 | Απεριόριστοι Χρήστες | ΝΑΙ | | |
| 5 | Προσβασιμότητα - Να ληφθεί υπόψη ο Ν. 4727/2020, 23/09/2020, που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, η οποία, συμπληρωματικά της ήδη ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, καθορίζει συγκεκριμένες απαιτήσεις προσβασιμότητας, που πρέπει να τηρούνται κατά το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, προκειμένου να καθίστανται προσβάσιμα σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρίες, καθώς και το πρότυπο EN 301 549 V1.1.2 (2015-04), «Accessibilityrequirementssuitableforpublicprocurementofictproductsand servicesinEurope»), εφόσον δεν έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στοιχεία αναφοράς που παραπέμπουν σε μια πιο πρόσφατη έκδοση του ευρωπαϊκού προτύπου, και το επίπεδο συμμόρφωσης «ΑΑ». | ΝΑΙ | | |
| 6 | Προσαρμοστικότητα με GDPR. Να ληφθεί υπόψη ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). | ΝΑΙ | | |
| 7 | Η φιλοξενία να γίνει σε υποδομές του G-Cloud ή σε υποδομές του αναδόχου αν είναι αυτό υποχρεωτικό | ΝΑΙ | | |
| 8 | Πλήρως διαδικτυακή Web-Based εφαρμογή με modular αρχιτεκτονική | ΝΑΙ | | |
| 9 | Εφαρμογές για κινητές συσκευές που θα γίνονται download από τα επίσημα storesplaystore και Appstore | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Αποθήκευση όλων των στοιχείων σε εξειδικευμένη Βάση Δεδομένων για τον Δήμο | ΝΑΙ | | |
| 11 | Τα διαπιστευτήρια για την είσοδο θα υλοποιηθούν ανάλογα με το τι επιθυμεί ο Δήμος να λαμβάνει ως διαπιστευτήρια. | ΝΑΙ | | |
| 12 | Θα καταχωρηθεί ο στόλος (Απορριμματοφόρα, Μηχανήματα Έργου, Φορτηγά κ.ο.κ) του Δήμου με συγκεκριμένα πεδία (ιστορικό συντήρησης, διανυθείσας απόστασης, κατανάλωσης καυσίμων ανά όχημα, καρτέλες παρακολούθησης συντήρησης, αλλαγής λαδιών, αλλαγής ελαστικών, ελέγχων ΚΤΕΟ, ανανεώσεων ασφαλιστηρίων συμβολαίων, τελών κυκλοφορίας) και θα υπάρχει η δυνατότητα για ζωντανή εποπτεία αυτών. | ΝΑΙ | | |
| 13 | Θα υπάρχει στο λογισμικό λίστα οδηγών με όλα τα απαραίτητα πεδία που θα υποδείξει ο Δήμος όπως ημερομηνία λήξης διπλώματος, πιστοποιήσεις επαγγελματικής ικανότητας καθώς και το σύνολο κινήσεων οδηγού και ημερομηνία λήξης ταχογράφου. | ΝΑΙ | | |
| 14 | Σε κάθε οδηγό θα υπάρχει η δυνατότητα βαθμολόγησης της οδηγικής συμπεριφοράς. | ΝΑΙ | | |
| 15 | Για κάθε ημερομηνία λήξης που πλησιάζει θα υπάρχουν οι απαραίτητες ειδοποιήσεις στους χρήστες για την έγκαιρη ενημέρωση τους. | ΝΑΙ | | |
| 16 | Θα υλοποιηθεί λίστα οχημάτων με όλα τα απαραίτητα πεδία όπως τύπο οχήματος, μοντέλο, υπεύθυνος οχήματος, αριθμός πλαισίου, πινακίδα, τελευταία εγγραφή χιλιομέτρων, αριθμός επιβατών, μέση κατανάλωση. Τα πεδία αυτά δύναται να επεκταθούν ανάλογα με τις απαιτήσεις του Δήμου. | ΝΑΙ | | |
| 17 | Σε κάθε όχημα θα υπάρχει η δυνατότητα καταγραφής του ιστορικού κίνησης στη βάση δεδομένων και η επιλογή παρακολούθησης μεταγενέστερα πληροφοριών όπως στάσεις, επιλεγμένες διαδρομές, μέση ταχύτητα κ.α. | ΝΑΙ | | |
| 18 | Θα υλοποιηθούν ειδικές προβολές μερικών στοιχείων όπως η προβολή εξόδων οχήματος, προβολή χιλιομετρικών εγγραφών ανά ημερομηνία, προβολή επισκευών οχήματος, προβολή αγορών καυσίμων για το κάθε όχημα. | ΝΑΙ | | |
| 19 | Θα υλοποιηθεί από τον ανάδοχο η λειτουργικότητα καταχώρησης αγοράς καυσίμων που θα γίνεται με επιλογή του οχήματος στο λογισμικό, επιλογή ποσότητας και τιμής καυσίμου, επιλογή του οδηγού που έκανε την αγορά και επιλογή συνεργαζόμενου προμηθευτή. | ΝΑΙ | | |
| 20 | Θα υλοποιηθεί ειδικό δυναμικό εργαλείο μέσα στο λογισμικό για τη χειροκίνητη αλλά και αυτόματη δημιουργία και εκτύπωση εντολών | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| | κινήσεων:<br>Α) οι κινήσεις θα θέτουν ερώτημα για την ένδειξη των χιλιομέτρων του αυτοκινήτου κατά την έναρξη και κατά την λήξη<br>Β) επιλογή οδηγού, συνοδηγού, επιλογή από έτοιμες διαδρομές π.χ. Ελευθερούπολη – Νέα Πέραμος<br>Γ) φίλτρα προβολής ανοιχτών και κλειστών κινήσεων<br>Δ) έλεγχος για αποτροπή πολλαπλών ενεργών κινήσεων ανά οδηγό ή ανά όχημα<br>Ε) εκτυπώσεις σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου | | | |
| 21 | Θα υλοποιηθεί ειδικό δυναμικό εργαλείο μέσα στο λογισμικό για τη χειροκίνητη αλλά και αυτόματη δημιουργία και εκτύπωση διαταγών πορείας:<br>Α) οι διαταγές θα θέτουν ερώτημα για την ένδειξη των χιλιομέτρων του αυτοκινήτου κατά την έναρξη και κατά την λήξη<br>Β) επιλογή οδηγού, συνοδηγού, επιλογή από έτοιμες διαδρομές π.χ. Ελευθερούπολη – Νέα Πέραμος<br>Γ) φίλτρα προβολής ανοιχτών και κλειστών διαταγών<br>Δ) έλεγχος για αποτροπή πολλαπλών ενεργών διαταγών ανά οδηγό ή ανά όχημα<br>Ε) εκτυπώσεις σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου | ΝΑΙ | | |
| 22 | Το λογισμικό έχει τη δυνατότητα να συνδεθεί με ειδικές συσκευές τηλεματικής που θα εγκατασταθούν στα οχήματα του Δήμου για τη ζωντανή παρακολούθηση της πορείας και της διαδρομής του κάθε οχήματος πάνω σε ψηφιακό χάρτη, ανά πάσα στιγμή μέσω του διαχειριστικού συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 23 | Δυνατότητα διασύνδεσης με τρίτα συστήματα παρέχοντας πληροφορίες σύνδεσης | ΝΑΙ | | |
| 24 | Εξαγωγή στατιστικών ανά όχημα με βάση το GreenDriving, τη μέση κατανάλωση καυσίμου ώστε να ενημερώνει το διαχειριστή για τυχόν βλάβες του αυτοκινήτου ή κακή οδηγική συμπεριφορά με τη χρήση ArtificialIntelligence. | ΝΑΙ | | |
| 25 | Εργαλείο αναφοράς αποθεματικών καυσίμων των οχημάτων με δυνατότητα επιλογής φίλτρων όπως είδος οχημάτων, ημερομηνία κ.α. | ΝΑΙ | | |
| 26 | Ειδοποιήσεις για συντήρηση οχημάτων (π.χ. ΚΤΕΟ, αλλαγή ελαστικών) καθώς και για λήξη εγγράφων (π.χ. Ασφάλεια οχήματος, δίπλωμα οδηγού). | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| 27 | Καταγραφή όλων των εξόδων συντήρησης ανά όχημα και δυνατότητα εξαγωγής αναφοράς. | ΝΑΙ | | |
| 28 | Καταχώρηση και παρακολούθηση όλων των προμηθευτών (πρατήρια καυσίμων, συνεργεία αυτοκινήτων, προμηθευτές ανταλλακτικών, ασφαλιστικά γραφεία) και εξαγωγή εγκρίσεων προμήθειας καυσίμων. | ΝΑΙ | | |
| 29 | Θα υπάρχει συσκευή tablet σε κάθε όχημα όπου θα λειτουργεί η εφαρμογή και θα εμφανίζει στον οδηγό τη βέλτιστη διαδρομή, τις ενημερώσεις μέσω pushnotifications κ.α. | ΝΑΙ | | |
| **ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ** | | | | |
| 30 | Η backend εφαρμογή web θα δημιουργηθεί με τη γλώσσα προγραμματισμού PHP στο frameworkLaravel | ΝΑΙ | | |
| 31 | Το frontend της εφαρμογής θα στηθεί ως Progressive Web Application (PWA). | ΝΑΙ | | |
| 32 | Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να κρύβει από τους χρήστες τις τεχνικές λεπτομέρειες του πληροφοριακού συστήματος για λόγους ασφαλείας. | ΝΑΙ | | |
| 33 | Το UserInterface θα δημιουργηθεί από WebDesigner με τους σύγχρονους κανόνες UI και UX | ΝΑΙ | | |
| 34 | Η γλώσσα υλοποίησης της εφαρμογής για Android θα πρέπει να είναι η Java. Επιπλέον θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί Javascript (συγκεκριμένα React) | ΝΑΙ | | |
| 35 | Η γλώσσα υλοποίησης της εφαρμογής σε λογισμικό iOS για συσκευές iphones&ipads θα πρέπει να είναι η Swift. Επιπλέον θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί Javascript (συγκεκριμένα React) | ΝΑΙ | | |
| 36 | Υποστήριξη XML/RPC, REST API, JSON API | ΝΑΙ | | |
| 37 | Google Analytics API | ΝΑΙ | | |
| 38 | Διασύνδεση με το FirebaseAPI | ΝΑΙ | | |
| 39 | Google Maps API | ΝΑΙ | | |
| 40 | Το λογισμικό θα υλοποιηθεί με τέτοιο τρόπο προσαρμοσμένο στο Δήμο ώστε να μπορεί μελλοντικά να αναπτύξει τις δικές του ψηφιακές/ηλεκτρονικές υπηρεσίες που οραματίζεται. | ΝΑΙ | | |
| 41 | Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας σε καθημερινή βάση | ΝΑΙ | | |
| 42 | Υλοποίηση τεχνικών ασφάλειας (FailtoBan) | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| 43 | Θα πρέπει να αναπτυχθεί RESTfulAPI (GET, POST, PUT, andDELETE) για την επικοινωνία με την εφαρμογή | ΝΑΙ | | |
| 44 | Ο Διακομιστής (server) να είναι Nginx έκδοση 1.23.0 ή μεγαλύτερη | ΝΑΙ | | |
| 45 | Ο Διακομιστής πρέπει να υποστηρίζει WebCache | ΝΑΙ | | |
| 46 | Η έκδοση PHP πρέπει να είναι 8.1 ή μεγαλύτερη | ΝΑΙ | | |
| 47 | Βάση δεδομένων MySQL | ΝΑΙ | | |
| 48 | Να υπάρχει SSL πιστοποιητικό για ασφάλεια | ΝΑΙ | | |
| **ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ** | | | | |
| 49 | Να παραδοθεί εγχειρίδιο χρήσης των λογισμικών και των εφαρμογών και αρχεία βοήθειας στην ελληνική γλώσσα ώστε να καλύπτονται όλες οι λειτουργίες και διεργασίες τόσο των εφαρμογών όσο και των λογισμικών διαχείρισης | ΝΑΙ | | |
| 50 | Να διατίθεται ενότητα συχνών ερωτήσεων (FAQquestions) | ΝΑΙ | | |
| 51 | Να διατίθεται βίντεο επίδειξης χρήσης της υπηρεσίας (demo) | ΝΑΙ | | |

### *1.2. Συσκευές Τηλεματικής*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Αριθμός συσκευών τηλεματικής | 5 | | |
| Να αναφερθεί κατασκευαστής και μοντέλο | ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ | | |
| Σε κάθε όχημα θα εγκατασταθεί συσκευή τηλεματικής, που θα μετρά τα παρακάτω:<br>- Ταχύτητα οχήματος<br>- Γεωγραφική τοποθεσία οχήματος<br>- Κατάσταση οχήματος<br>- Καύσιμα οχήματος | ΝΑΙ | | |
| Δυνατότητα σύνδεσης μέσω: 4GLTE | ΝΑΙ | | |
| Πιστοποίηση: CE | ΝΑΙ | | |
| Receiver: 33 channel | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Tracking sensitivity: -165 dBM | ΝΑΙ | | |
| Position Accuracy: < 2.5 m CEP | ΝΑΙ | | |
| Velocity Accuracy: < 0.2 m/s | ΝΑΙ | | |
| Data support: SMS (text/data) | ΝΑΙ | | |
| Bluetooth | ΝΑΙ | | |
| ODB: K-Line, CAN bus data | ΝΑΙ | | |
| Micro-SIM | ΝΑΙ | | |

### *1.3. Φορητές συσκευές (tablets)*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Αριθμός φορητών συσκευών (tablets) | 5 | | |
| Να αναφερθεί κατασκευαστής και μοντέλο | ΝΑ<br>ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ | | |
| Δυνατότητα σύνδεσης μέσω: 4GLTE | ΝΑΙ | | |
| Λογισμικό: Android | ΝΑΙ | | |
| Μνήμη RAM τουλάχιστον 3GB | ΝΑΙ | | |
| Πιστοποίηση: CE | ΝΑΙ | | |
| Πυρήνες Επεξεργαστή τουλάχιστον 6 | ΝΑΙ | | |
| Ταχύτητα Βασικού Επεξεργαστή τουλάχιστον 1,8GHZ | ΝΑΙ | | |

### *1.4. Υπηρεσίες*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Υπηρεσίες ανάλυσης τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των παρ. 3.2.1 και 3.3.1 | ΝΑΙ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Υπηρεσίες εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Πλατφορμών-λογισμικών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 3.3.1.3.2 | ΝΑΙ | | |

### *1.5. Διαλειτουργικότητα και Διασυνδεσιμότητα*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Παροχή σχήματος δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| Παροχή δεδομένων μέσω προγραμματιστικής επαφής (API) | ΝΑΙ | | |

### *1.6. Υποδομές και Δίκτυα*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Σύμφωνα με την 3.4.2 | ΝΑΙ | | |

### *1.7. Απαιτήσεις Ασφαλείας*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Πολιτική χρηστών | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη Identity Federation μέσω eIDAS, ΓΓΠΣ πολιτών, ΓΓΠΣ Δημοσίων υπαλλήλων | ΝΑΙ | | |

### *1.8. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Αριθμός καταρτιζομένων | >= 2 | | |
| Υλικό εκπαίδευσης | ΝΑΙ | | |
| Ώρες εκπαίδευσης | 20 | | |
| Σύμφωνα με την 3.4.5 | ΝΑΙ | | |

### *1.9. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας (σε ημέρες) | 30 | | |
| Σύμφωνα με την 3.4.6 | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

### *1.10.Διασφάλιση Ποιότητας*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Συμμόρφωση με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| Συμμόρφωση με Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας (ΑΔΑ: 6ΙΒΕ46ΜΤΛΠ-ΦΜ5 12/2020) | ΝΑΙ | | |
| Συμμόρφωση σε πρότυπα W3C | ΝΑΙ | | |
| Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.1, Επίπεδο AA | ΝΑΙ | | |

### *1.11.Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Χρόνος απόκρισης σε αναφορά προβλήματος (εντός ωρών λειτουργίας helpdesk) | 2 ώρες | | |
| Σύμφωνα με την 3.5 | ΝΑΙ | | |

### *1.12.Πνευματικά Δικαιώματα*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Σύμφωνα με την 3.7 | ΝΑΙ | | |

### *1.13.Εμπιστευτικότητα*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Σύμφωνα με την 3.8 | ΝΑΙ | | |

### *1.14.Φάσεις Υλοποίησης – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Συνολικό χρονοδιάγραμμα: <= 12 μήνες | ΝΑΙ | | |
| Φάσεις Υλοποίησης Έργου. Σύμφωνα με την παράγραφο 4.1.2 | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

## 2. Δράση 11: Έξυπνος Οδηγός Δήμου Προσοτσάνης με καταγραφή τοπικών επιχειρήσεων

### *2.1. Πλατφόρμα Προώθησης των τοπικών Επιχειρήσεων και αλληλεπίδρασης επισκεπτών*

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| **ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** | | | | |
| 1 | Η πλατφόρμα θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες διαφορετικών ομάδων χρηστών. Η κάθε ομάδα θα έχει διαφορετικές απαιτήσεις από το σύστημα αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε αυτό. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Λογισμικό ανοιχτού κώδικα – Πλήρης παράδοση του κώδικα που θα αναπτυχθεί και άδεια χρήσης αορίστου χρόνου | ΝΑΙ | | |
| 3 | Δυνατότητα πλήρης διασύνδεσης | ΝΑΙ | | |
| 4 | Απεριόριστοι Χρήστες | ΝΑΙ | | |
| 5 | Προσβασιμότητα - Να ληφθεί υπόψη ο Ν. 4727/2020, 23/09/2020, που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, η οποία, συμπληρωματικά της ήδη ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, καθορίζει συγκεκριμένες απαιτήσεις προσβασιμότητας, που πρέπει να τηρούνται κατά το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, προκειμένου να καθίστανται προσβάσιμα σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρίες, καθώς και το πρότυπο EN 301 549 V1.1.2 (2015-04), «Accessibilityrequirementssuitableforpublicprocurementof ICTproductsand servicesinEurope»), εφόσον δεν έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στοιχεία αναφοράς που παραπέμπουν σε μια πιο πρόσφατη έκδοση του ευρωπαϊκού προτύπου, και το επίπεδο συμμόρφωσης «ΑΑ». | ΝΑΙ | | |
| 6 | Προσαρμοστικότητα με GDPR. Να ληφθεί υπόψη ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). | ΝΑΙ | | |
| 7 | Η φιλοξενία να γίνει σε υποδομές του G-Cloud ή σε υποδομές του αναδόχου αν είναι αυτό υποχρεωτικό | ΝΑΙ | | |
| 8 | Πλήρως διαδικτυακή Web-Based εφαρμογή με modular αρχιτεκτονική | ΝΑΙ | | |
| 9 | Εφαρμογές για κινητές συσκευές που θα γίνονται download από τα επίσημα storesplaystore και Appstore | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Αποθήκευση όλων των στοιχείων σε εξειδικευμένη Βάση Δεδομένων για τον Δήμο | ΝΑΙ | | |
| 11 | Τα διαπιστευτήρια για την είσοδο θα υλοποιηθούν ανάλογα με το τι επιθυμεί ο Δήμος να λαμβάνει ως διαπιστευτήρια. | ΝΑΙ | | |
| 12 | Θα υλοποιηθεί web εφαρμογή που θα εγκατασταθεί στην υπάρχουσα ιστοσελίδα του Δήμου. | ΝΑΙ | | |
| 13 | Ο κάθε επισκέπτης της πλατφόρμας θα μπορεί να δει τις εγκεκριμένες τοπικές επιχειρήσεις, τις προσφορές αυτών, το ημερολόγιο εκδηλώσεων του Δήμου σχετικά με τρέχουσες και μελλοντικές δράσεις που λαμβάνουν χώρα στην ευρύτερη περιοχή και διαθέσιμες θέσεις εργασίας που έχουν αναρτήσει οι τοπικές επιχειρήσεις. | ΝΑΙ | | |
| 14 | Κάθε επισκέπτης της πλατφόρμας θα μπορεί να στείλει το βιογραφικό του απευθείας στην τοπική επιχείρηση για τη θέση που ενδιαφέρεται αφού συμπληρώσει την αντίστοιχη φόρμα επικοινωνίας. | ΝΑΙ | | |
| 15 | Ο διαχειριστής που θα είναι υπάλληλος του Δήμου ή εξωτερικός συνεργάτης θα μπορεί να δημιουργεί κατηγορίες επιχειρήσεων και περιεχόμενο για την πλατφόρμα (π.χ. άρθρα-εκδηλώσεις). Επιπλέον μέσα από το διαχειριστικό σύστημα θα μπορεί να αντλήσει δεδομένα επιλέγοντας φίλτρα (π.χ. κατηγορία επιχείρησης Εστιατόρια και περιοχή Κέντρο) και να εξάγει αναφορές. | ΝΑΙ | | |
| 16 | Κάθε τοπική επιχείρηση θα έχει το δικό της προφίλ το οποίο θα περιέχει:<br>- Γενικές πληροφορίες για την επιχείρησή (περιγραφή, τηλέφωνο, ιστοσελίδα, παροχές, προφίλ σε κοινωνικά δίκτυα, ώρες λειτουργίας)<br>- Εμφάνιση επιχείρησης στο χάρτη και κουμπί GPS με οδηγίες για το πως μπορεί ο επισκέπτης να μεταβεί σε αυτή<br>- Φόρμα επικοινωνίας<br>- Κριτικές<br>- Εκδηλώσεις επιχείρησης<br>- Θέσεις εργασίας επιχείρησης | ΝΑΙ | | |
| 17 | Κάθε τοπική επιχείρηση θα μπορεί να επεξεργαστεί μέσω του προφίλ της όλες τις πληροφορίες σχετικά με αυτή και να αναρτήσει προσφορές, εκδηλώσεις και θέσεις εργασίας. | ΝΑΙ | | |
| 18 | Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας των πληροφοριών του. | ΝΑΙ | | |
| 19 | Ο χρήστης θα μπορεί να δει όλες τις επιχειρήσεις ως εικονίδια πάνω σε δυναμικό χάρτη όπου θα μπορεί να προσθέτει δυναμικά φίλτρα ώστε να βρει αυτό που αναζητεί. | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| 20 | Ο χρήστης θα μπορεί να αναζητήσει τις διαθέσιμες θέσεις εργασίας επιλέγοντας από τα φίλτρα και να δει που βρίσκεται πάνω σε δυναμικό χάρτη η επιχείρηση που παρέχει τη θέση. | ΝΑΙ | | |
| 21 | Ο χρήστης θα μπορεί να δει που λαμβάνουν χώρα οι διαθέσιμες εκδηλώσεις του Δήμου και των επιχειρήσεων πάνω σε δυναμικό χάρτη. | ΝΑΙ | | |
| 22 | Ο διαχειριστής της πλατφόρμας θα έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί στατιστικά στοιχεία (reporting) σχετικά το λογισμικό και τις εφαρμογές. | ΝΑΙ | | |
| 23 | Θα υπάρχουν αναφορές με γραφήματα και διαγράμματα σχετικά με τα δεδομένα της πλατφόρμας | ΝΑΙ | | |
| 24 | Στις εφαρμογές θα υπάρχει η δυνατότητα άμεσου εντοπισμού με χρήση χάρτη των διαδρομών και των παραγωγών του Δικτύου που βρίσκονται στην περιοχή που επισκέπτεται ο χρήστης (locationbasedservices) | ΝΑΙ | | |
| 25 | Θα υπάρχει η δυνατότητα αποστολής SMS από το διαχειριστικό της πλατφόρμας | ΝΑΙ | | |
| 26 | Διασύνδεση με δημοφιλή μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, Instagram, pinterest etc) της Δράσης | ΝΑΙ | | |
| 27 | Το σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αποστολής μαζικών SMS σε εγγεγραμμένους χρήστες. | ΝΑΙ | | |
| 28 | Αριθμός SMS ανά έτος (για ένα έτος). | 50.000 SMS (1 έτος) | | |
| 29 | Αριθμός emails ανά μήνα (για ένα έτος). | 120.000 e-mails (12 μήνες) - 10.000 ανά μήνα | | |
| **ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ** | | | | |
| 30 | Η backend εφαρμογή web θα δημιουργηθεί με τη γλώσσα προγραμματισμού PHP στο frameworkLaravel | ΝΑΙ | | |
| 31 | Το frontend της εφαρμογής θα στηθεί ως Progressive Web Application (PWA). | ΝΑΙ | | |
| 32 | Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να κρύβει από τους χρήστες τις τεχνικές λεπτομέρειες του πληροφοριακού συστήματος για λόγους ασφαλείας. | ΝΑΙ | | |
| 33 | Το UserInterface θα δημιουργηθεί από WebDesigner με τους σύγχρονους κανόνες UI και UX | ΝΑΙ | | |
| 34 | Η γλώσσα υλοποίησης της εφαρμογής για Android θα πρέπει να είναι η | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| | Java. Επιπλέον θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί Javascript (συγκεκριμένα React) | | | |
| 35 | Η γλώσσα υλοποίησης της εφαρμογής σε λογισμικό iOS για συσκευές iphones&ipads θα πρέπει να είναι η Swift. Επιπλέον θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί Javascript (συγκεκριμένα React) | ΝΑΙ | | |
| 36 | Υποστήριξη XML/RPC, REST API, JSON API | ΝΑΙ | | |
| 37 | Google Analytics API | ΝΑΙ | | |
| 38 | Διασύνδεση με το FirebaseAPI | ΝΑΙ | | |
| 39 | Google Maps API | ΝΑΙ | | |
| 40 | Ο κάθε χρήστης που είναι εγγεγραμμένος θα μπορεί να δηλώνει να λαμβάνει pushnotification. Επίσης Θα υπάρχει και ιστορικό επικοινωνίας ώστε ο χρήστης να μπορεί να ανατρέξει οποιαδήποτε στιγμή. Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν ότι θέλουν να λαμβάνουν πληροφόρηση για κατηγορίες επιχειρήσεων. | ΝΑΙ | | |
| 41 | Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας σε καθημερινή βάση | ΝΑΙ | | |
| 42 | Υλοποίηση τεχνικών ασφάλειας (FailtoBan) | ΝΑΙ | | |
| 43 | Θα πρέπει να αναπτυχθεί RESTfulAPI (GET, POST, PUT, andDELETE) για την επικοινωνία με την εφαρμογή | ΝΑΙ | | |
| 44 | Ο Διακομιστής (server) να είναι Nginx έκδοση 1.23.0 ή μεγαλύτερη | ΝΑΙ | | |
| 45 | Ο Διακομιστής πρέπει να υποστηρίζει WebCache | ΝΑΙ | | |
| 46 | Η έκδοση PHP πρέπει να είναι 8.1 ή μεγαλύτερη | ΝΑΙ | | |
| 47 | Βάση δεδομένων MySQL | ΝΑΙ | | |
| 48 | Να υπάρχει SSL πιστοποιητικό για ασφάλεια | ΝΑΙ | | |
| **ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ** | | | | |
| 49 | Να παραδοθεί εγχειρίδιο χρήσης των λογισμικών και των εφαρμογών και αρχεία βοήθειας στην ελληνική γλώσσα ώστε να καλύπτονται όλες οι λειτουργίες και διεργασίες τόσο των εφαρμογών όσο και των λογισμικών διαχείρισης | ΝΑΙ | | |
| 50 | Να διατίθεται ενότητα συχνών ερωτήσεων (FAQquestions) | ΝΑΙ | | |
| 51 | Να διατίθεται βίντεο επίδειξης χρήσης της υπηρεσίας (demo) | ΝΑΙ | | |

### *2.2. Υπηρεσίες*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Υπηρεσίες ανάλυσης τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 7.2.3.5.1 | ΝΑΙ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Υπηρεσίες εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Πλατφορμών-λογισμικών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 7.2.3.5.2 | ΝΑΙ | | |

### *2.3. Διαλειτουργικότητα και Διασυνδεσιμότητα*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Παροχή σχήματος δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| Παροχή δεδομένων μέσω προγραμματιστικής επαφής (API) | ΝΑΙ | | |

### *2.4. Υποδομές και Δίκτυα*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Σύμφωνα με την 7.6.2 | ΝΑΙ | | |

### *2.5. Απαιτήσεις Ασφαλείας*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Πολιτική χρηστών | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη IdentityFederation μέσω eIDAS, ΓΓΠΣ πολιτών, ΓΓΠΣ Δημοσίων υπαλλήλων | ΝΑΙ | | |

### *2.6. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Αριθμός καταρτιζομένων | 2 | | |
| Υλικό εκπαίδευσης | ΝΑΙ | | |
| Ώρες εκπαίδευσης | 20 | | |
| Σύμφωνα με την 7.6.5 | ΝΑΙ | | |

### *2.7. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας (σε ημέρες) | 30 | | |
| Σύμφωνα με την 7.6.6. | ΝΑΙ | | |

### *2.8. Διασφάλιση Ποιότητας*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Συμμόρφωση με Γενικό Κανονισμό Προστασίας | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Δεδομένων | | | |
| Συμμόρφωση με Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας (ΑΔΑ: 6ΙΒΕ46ΜΤΛΠ-ΦΜ5 12/2020) | ΝΑΙ | | |
| Συμμόρφωση σε πρότυπα W3C | ΝΑΙ | | |
| Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.1, Επίπεδο ΑΑ | ΝΑΙ | | |
| Μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (dataclassification) για το πληροφοριακό σύστημα που φιλοξενείται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) | ΝΑΙ | | |

### *2.9. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Χρόνος απόκρισης σε αναφορά προβλήματος (εντός ωρών λειτουργίας helpdesk) | 2 ώρες | | |
| Σύμφωνα με την 7.7. | ΝΑΙ | | |

### *2.10.Πνευματικά Δικαιώματα*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Σύμφωνα με την7.9 | ΝΑΙ | | |

### *2.11.Εμπιστευτικότητα*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Σύμφωνα με την7.10 | ΝΑΙ | | |

### *2.12.Φάσεις Υλοποίησης – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Συνολικό χρονοδιάγραμμα: <= 8 μήνες | ΝΑΙ | | |
| Φάσεις Υλοποίησης Έργου. Σύμφωνα με την παράγραφο 7.2.5. | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

## 3. Δράση 14: Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων Δήμου Προσοτσάνης

### *3.1. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων*

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| **ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** | | | | |
| 1 | Η πλατφόρμα θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες διαφορετικών ομάδων χρηστών. Η κάθε ομάδα θα έχει διαφορετικές απαιτήσεις από το σύστημα αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε αυτό. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Λογισμικό ανοιχτού κώδικα | ΝΑΙ | | |
| 3 | Δυνατότητα πλήρης διασύνδεσης | ΝΑΙ | | |
| 4 | Απεριόριστοι Χρήστες | ΝΑΙ | | |
| 5 | Προσβασιμότητα - Να ληφθεί υπόψη ο Ν. 4727/2020, 23/09/2020, που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, η οποία, συμπληρωματικά της ήδη ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, καθορίζει συγκεκριμένες απαιτήσεις προσβασιμότητας, που πρέπει να τηρούνται κατά το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, προκειμένου να καθίστανται προσβάσιμα σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρίες, καθώς και το πρότυπο EN 301 549 V1.1.2 (2015-04), «Accessibilityrequirementssuitableforpublicprocurementof ICTproductsand servicesinEurope»), εφόσον δεν έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στοιχεία αναφοράς που παραπέμπουν σε μια πιο πρόσφατη έκδοση του ευρωπαϊκού προτύπου, και το επίπεδο συμμόρφωσης «ΑΑ». | ΝΑΙ | | |
| 6 | Προσαρμοστικότητα με GDPR. Να ληφθεί υπόψη ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). | ΝΑΙ | | |
| 7 | Η φιλοξενία να γίνει σε υποδομές του G-Cloud ή σε υποδομές του αναδόχου αν είναι αυτό υποχρεωτικό | ΝΑΙ | | |
| 8 | Πλήρως διαδικτυακή Web-Based εφαρμογή με modular αρχιτεκτονική | ΝΑΙ | | |
| 9 | Αποθήκευση όλων των στοιχείων σε εξειδικευμένη Βάση Δεδομένων για τον Δήμο | ΝΑΙ | | |
| 10 | Τα διαπιστευτήρια για την είσοδο θα υλοποιηθούν ανάλογα με το τι | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| | επιθυμεί ο Δήμος να λαμβάνει ως διαπιστευτήρια. | | | |
| 11 | Υπηρεσία εγγραφής μέλους, για την πρόσβαση στις υπηρεσίες πρόνοιας του Δήμου | ΝΑΙ | | |
| 12 | Υπηρεσία υποβολής αίτησης, ανά κατηγορία. | ΝΑΙ | | |
| 13 | Υπηρεσία ενημέρωσης προσκόμισης δικαιολογητικών καθώς και έγκρισης ή απόρριψης αίτησης με διατήρηση εκκρεμότητας στα δικαιολογητικά. | ΝΑΙ | | |
| 14 | Υπηρεσία ενημέρωσης σχετικά με την εξέλιξη της αίτησης του ενδιαφερόμενου. | ΝΑΙ | | |
| 15 | Η πλατφόρμα θα παρέχει και δυναμικά και πλήρως παραμετροποιήσιμα reportingtools που θα τα χρησιμοποιεί προσαρμοσμένο ο κάθε διαχειριστής του Δήμου | ΝΑΙ | | |
| 16 | Η πλατφόρμα θα είναι πλήρως προσαρμόσιμη σε φορητές συσκευές (mobileversion) | ΝΑΙ | | |
| 17 | Θα υλοποιηθούν και εφαρμογές για κινητές συσκευές στα λογισμικά Android και iOS | ΝΑΙ | | |
| 18 | Ο διαχειριστής του Δήμου θα έχει πλήρη έλεγχο στη διαχείριση των προγραμμάτων ευπαθών ομάδων | ΝΑΙ | | |
| 19 | Η πλατφόρμα θα πρέπει να περιλαμβάνει ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης των συσκευών ανεξάρτητα από κατασκευαστή | ΝΑΙ | | |
| 20 | Ο διαχειριστής του Δήμου θα έχει πλήρη έλεγχο στη διαχείριση των ευπαθών κοινωνικών ομάδων, ή και κοινωνικών καταστημάτων του Δήμου | ΝΑΙ | | |
| 21 | Διαχείριση και προβολή όλων των δομών, παροχών και επιδομάτων του Δήμου. | ΝΑΙ | | |
| **ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ** | | | | |
| 22 | Η backend εφαρμογή web θα δημιουργηθεί με τη γλώσσα προγραμματισμού PHP στο frameworkLaravel | ΝΑΙ | | |
| 23 | Το frontend της εφαρμογής θα στηθεί ως Progressive Web Application (PWA). | ΝΑΙ | | |
| 24 | Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να κρύβει από τους χρήστες τις τεχνικές λεπτομέρειες του πληροφοριακού συστήματος για λόγους ασφαλείας. | ΝΑΙ | | |
| 25 | Το UserInterface θα δημιουργηθεί από WebDesigner με τους σύγχρονους κανόνες UI και UX | ΝΑΙ | | |
| 26 | Υποστήριξη XML/RPC, REST API, JSON API | ΝΑΙ | | |
| 27 | Google Analytics API | ΝΑΙ | | |
| 28 | Διασύνδεση με το FirebaseAPI | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| 29 | Google Maps API | ΝΑΙ | | |
| 30 | Το λογισμικό θα υλοποιηθεί με τέτοιο τρόπο προσαρμοσμένο στο Δήμο ώστε να μπορεί μελλοντικά να αναπτύξει τις δικές του ψηφιακές/ηλεκτρονικές υπηρεσίες που οραματίζεται. | ΝΑΙ | | |
| 31 | Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας σε καθημερινή βάση | ΝΑΙ | | |
| 32 | Υλοποίηση τεχνικών ασφάλειας (FailtoBan) | ΝΑΙ | | |
| 33 | Θα πρέπει να αναπτυχθεί RESTfulAPI (GET, POST, PUT, andDELETE) για την επικοινωνία με την εφαρμογή | ΝΑΙ | | |
| 34 | Ο Διακομιστής (server) να είναι Nginx έκδοση 1.23.0 ή μεγαλύτερη | ΝΑΙ | | |
| 35 | Ο Διακομιστής πρέπει να υποστηρίζει WebCache | ΝΑΙ | | |
| 36 | Η έκδοση PHP πρέπει να είναι 8.1 ή μεγαλύτερη | ΝΑΙ | | |
| 37 | Βάση δεδομένων MySQL | ΝΑΙ | | |
| 38 | Να υπάρχει SSL πιστοποιητικό για ασφάλεια | ΝΑΙ | | |
| 39 | Εφαρμογές για κινητές συσκευές που θα γίνονται download από τα επίσημα storesplaystore και Appstore | | | |
| 40 | Η γλώσσα υλοποίησης της εφαρμογής για Android θα πρέπει να είναι η Java. Επιπλέον θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί Javascript (συγκεκριμένα React) | | | |
| 41 | Η γλώσσα υλοποίησης της εφαρμογής σε λογισμικό iOS για συσκευές iphones&ipads θα πρέπει να είναι η Swift. Επιπλέον θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί Javascript (συγκεκριμένα React) | | | |
| **ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ** | | | | |
| 42 | Να παραδοθεί εγχειρίδιο χρήσης των λογισμικών και των εφαρμογών και αρχεία βοήθειας στην ελληνική γλώσσα ώστε να καλύπτονται όλες οι λειτουργίες και διεργασίες τόσο των εφαρμογών όσο και των λογισμικών διαχείρισης | ΝΑΙ | | |
| 43 | Να διατίθεται ενότητα συχνών ερωτήσεων (FAQquestions) | ΝΑΙ | | |
| 44 | Να διατίθεται βίντεο επίδειξης χρήσης της υπηρεσίας (demo) | ΝΑΙ | | |

### *3.2. Υπηρεσίες*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Υπηρεσίες ανάλυσης τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 7.3.3.3.1 | ΝΑΙ | | |
| Υπηρεσίες εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Πλατφορμών-λογισμικών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της | ΝΑΙ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| παρ. 7.3.3.3.2 | | | |

### *3.3. Διαλειτουργικότητα και Διασυνδεσιμότητα*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Παροχή σχήματος δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| Παροχή δεδομένων μέσω προγραμματιστικής επαφής (API) | ΝΑΙ | | |

### *3.4. Υποδομές και Δίκτυα*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Σύμφωνα με την 7.6.2 | ΝΑΙ | | |

### *3.5. Απαιτήσεις Ασφαλείας*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Πολιτική χρηστών | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη IdentityFederation μέσω eIDAS, ΓΓΠΣ πολιτών, ΓΓΠΣ Δημοσίων υπαλλήλων | ΝΑΙ | | |

### *3.6. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Αριθμός καταρτιζομένων | 2 | | |
| Υλικό εκπαίδευσης | ΝΑΙ | | |
| Ώρες εκπαίδευσης | 20 | | |
| Σύμφωνα με την 7.6.5 | ΝΑΙ | | |

### *3.7. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας (σε ημέρες) | 30 | | |
| Σύμφωνα με την 7.6.6 | ΝΑΙ | | |

### *3.8. Διασφάλιση Ποιότητας*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Συμμόρφωση με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| Συμμόρφωση με Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας (ΑΔΑ: 6ΙΒΕ46ΜΤΛΠ-ΦΜ5 12/2020) | ΝΑΙ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Συμμόρφωση σε πρότυπα W3C | ΝΑΙ | | |
| Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.1, Επίπεδο AA | ΝΑΙ | | |

### 3.9. *Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Χρόνος απόκρισης σε αναφορά προβλήματος (εντός ωρών λειτουργίας helpdesk) | 2 ώρες | | |
| Σύμφωνα με την 7.7 | ΝΑΙ | | |

### *3.10.Πνευματικά Δικαιώματα*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Σύμφωνα με την7.9 | ΝΑΙ | | |

### *3.11.Εμπιστευτικότητα*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Σύμφωνα με την7.10 | ΝΑΙ | | |

### *3.12.Φάσεις Υλοποίησης – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Συνολικό χρονοδιάγραμμα: <= 12 μήνες | ΝΑΙ | | |
| Φάσεις Υλοποίησης Έργου. Σύμφωνα με την παράγραφο 7.3.5 | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

## 4. Δράση 35: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ Δήμου Προσοτσάνης

### *4.1. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ*

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| **ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** | | | | |
| 1 | Η πλατφόρμα θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες διαφορετικών ομάδων χρηστών. Η κάθε ομάδα θα έχει διαφορετικές απαιτήσεις από το σύστημα αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε αυτό. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Λογισμικό ανοιχτού κώδικα | ΝΑΙ | | |
| 3 | Δυνατότητα πλήρης διασύνδεσης | ΝΑΙ | | |
| 4 | Απεριόριστοι Χρήστες | ΝΑΙ | | |
| 5 | Προσβασιμότητα - Να ληφθεί υπόψη ο Ν. 4727/2020, 23/09/2020, που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, η οποία, συμπληρωματικά της ήδη ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, καθορίζει συγκεκριμένες απαιτήσεις προσβασιμότητας, που πρέπει να τηρούνται κατά το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, προκειμένου να καθίστανται προσβάσιμα σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρίες, καθώς και το πρότυπο EN 301 549 V1.1.2 (2015-04), «Accessibilityrequirementssuitableforpublicprocurementofictproductsandservicesineurope»), εφόσον δεν έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στοιχεία αναφοράς που παραπέμπουν σε μια πιο πρόσφατη έκδοση του ευρωπαϊκού προτύπου, και το επίπεδο συμμόρφωσης «ΑΑ». | ΝΑΙ | | |
| 6 | Προσαρμοστικότητα με GDPR. Να ληφθεί υπόψη ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). | ΝΑΙ | | |
| 7 | Η φιλοξενία να γίνει σε υποδομές του G-Cloud ή σε υποδομές του αναδόχου αν είναι αυτό υποχρεωτικό | ΝΑΙ | | |
| 8 | Πλήρως διαδικτυακή Web-Based εφαρμογή με modular αρχιτεκτονική | ΝΑΙ | | |
| 9 | Αποθήκευση όλων των στοιχείων σε εξειδικευμένη Βάση Δεδομένων για | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| | τον Δήμο | | | |
| 10 | Τα διαπιστευτήρια για την είσοδο θα υλοποιηθούν ανάλογα με το τι επιθυμεί ο Δήμος να λαμβάνει ως διαπιστευτήρια. | ΝΑΙ | | |
| 11 | Ενιαία απεικόνιση δεδομένων σε ζωντανό χρόνο (live) από τις διάφορες έξυπνες εφαρμογές (smartapplications) | ΝΑΙ | | |
| 12 | Εμφάνιση αναφορών αλλά και συνδυασμό δεδομένων για δημιουργία παραμετροποιήμενων αναφορών αποκλειστικά για το Δήμο | ΝΑΙ | | |
| 13 | Δυνατότητα για σύνδεση με όλες τις παλιές και νέες εφαρμογές που διαθέτει ήδη και θα υλοποιήσει μελλοντικά ο Δήμος | ΝΑΙ | | |
| 14 | Υλοποίηση μηχανής σεναρίων όπου η πλατφόρμα θα αντλεί δεδομένα με άρτιο τεχνολογικά τρόπο και θα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας σεναρίων για όλα αυτά. | ΝΑΙ | | |
| 15 | Χρήση αλγορίθμων τεχνητής νοημοσύνης καθώς και μηχανικής μάθησης ώστε η πλατφόρμα να προτείνει/καθοδηγεί το χρήστη στη δημιουργία νέων σεναρίων. Η μηχανική μάθηση θα χρησιμοποιηθεί επίσης για την εκπαίδευση του συστήματος ώστε να προτείνει στο χρήστη ονομασία για τα δεδομένα του API που συνδέει. | ΝΑΙ | | |
| 16 | Η πλατφόρμα θα παρέχει και δυναμικά και πλήρως παραμετροποιήσιμα reportingtools που θα τα χρησιμοποιεί προσαρμοσμένο ο κάθε διαχειριστής του Δήμου | ΝΑΙ | | |
| 17 | Τα συγκεκριμένα reports θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούνται αυτόματα ανά χρονικά διαστήματα (τα reportingtools δεν θα δημιουργούνται είναι tools) που θα ορίσει ο εκάστοτε διαχειριστής και θα αποστέλλονται αυτόματα σε συγκεκριμένο χρήστη ή λογαριασμό που θα είναι υπεύθυνος για αυτά τα δεδομένα. | ΝΑΙ | | |
| 18 | Το reporting θα μπορεί να συνδυάζει δεδομένα από πολλαπλά APIs με στόχο την δημιουργία αναφορών που δεν μπορούν να εξαχθούν από κάποιο από τα ήδη υπάρχοντα συστήματα του φορέα | ΝΑΙ | | |
| 19 | Η πλατφόρμα θα πρέπει να περιλαμβάνει ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης των συσκευών ανεξάρτητα από κατασκευαστή | ΝΑΙ | | |
| 20 | Η πλατφόρμα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες επιπλέον αναβάθμισης και προσθήκης νέων εφαρμογών με εύκολο τρόπο | ΝΑΙ | | |
| 21 | Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρουσιάζει τα δεδομένα IoT και διασύνδεση ή ενσωμάτωση με εναλλακτικά πρωτόκολλα μετάδοσης δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| 22 | Η υλοποίηση θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα Προβολής των πλέον χρήσιμων, για τον δημότη, πληροφοριών, όλων των έργων του Ψηφιακού | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| | Μετασχηματισμού, μέσω ενός ενιαίου πληροφοριακού περιβάλλοντος | | | |
| 23 | Η πλατφόρμα θα είναι πλήρως προσαρμόσιμη σε φορητές συσκευές (mobileversion) | ΝΑΙ | | |
| **ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ** | | | | |
| 24 | Η backend εφαρμογή web θα δημιουργηθεί με τη γλώσσα προγραμματισμού PHP στο frameworkLaravel | ΝΑΙ | | |
| 25 | Το frontend της εφαρμογής θα στηθεί ως Progressive Web Application (PWA). | ΝΑΙ | | |
| 26 | Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να κρύβει από τους χρήστες τις τεχνικές λεπτομέρειες του πληροφοριακού συστήματος για λόγους ασφαλείας. | ΝΑΙ | | |
| 27 | Το UserInterface θα δημιουργηθεί από WebDesigner με τους σύγχρονους κανόνες UI και UX | ΝΑΙ | | |
| 28 | Υποστήριξη XML/RPC, REST API, JSON API | ΝΑΙ | | |
| 29 | Google Analytics API | ΝΑΙ | | |
| 30 | Διασύνδεση με το FirebaseAPI | ΝΑΙ | | |
| 31 | Google Maps API | ΝΑΙ | | |
| 32 | Το λογισμικό θα υλοποιηθεί με τέτοιο τρόπο προσαρμοσμένο στο Δήμο ώστε να μπορεί μελλοντικά να αναπτύξει τις δικές του ψηφιακές/ηλεκτρονικές υπηρεσίες που οραματίζεται. | ΝΑΙ | | |
| 33 | Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας σε καθημερινή βάση | ΝΑΙ | | |
| 34 | Υλοποίηση τεχνικών ασφάλειας (FailtoBan) | ΝΑΙ | | |
| 35 | Θα πρέπει να αναπτυχθεί RESTfulAPI (GET, POST, PUT, andDELETE) για την επικοινωνία με την εφαρμογή | ΝΑΙ | | |
| 36 | Ο Διακομιστής (server) να είναι Nginx έκδοση 1.23.0 ή μεγαλύτερη | ΝΑΙ | | |
| 37 | Ο Διακομιστής πρέπει να υποστηρίζει WebCache | ΝΑΙ | | |
| 38 | Η έκδοση PHP πρέπει να είναι 8.1 ή μεγαλύτερη | ΝΑΙ | | |
| 39 | Βάση δεδομένων MySQL | ΝΑΙ | | |
| 40 | Να υπάρχει SSL πιστοποιητικό για ασφάλεια | ΝΑΙ | | |
| **ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ** | | | | |
| 41 | Να παραδοθεί εγχειρίδιο χρήσης των λογισμικών και των εφαρμογών και αρχεία βοήθειας στην ελληνική γλώσσα ώστε να καλύπτονται όλες οι λειτουργίες και διεργασίες τόσο των εφαρμογών όσο και των λογισμικών διαχείρισης | ΝΑΙ | | |
| 42 | Να διατίθεται ενότητα συχνών ερωτήσεων (FAQquestions) | ΝΑΙ | | |
| 43 | Να διατίθεται βίντεο επίδειξης χρήσης της υπηρεσίας (demo) | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

### *4.2. Υπηρεσίες*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Υπηρεσίες ανάλυσης τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 7.4.3.3.1 | ΝΑΙ | | |
| Υπηρεσίες εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Πλατφορμών-λογισμικών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 7.4.3.3.2 | ΝΑΙ | | |

### *4.3. Διαλειτουργικότητα και Διασυνδεσιμότητα*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Παροχή σχήματος δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| Παροχή δεδομένων μέσω προγραμματιστικής επαφής (API) | ΝΑΙ | | |

### *4.4. Υποδομές και Δίκτυα*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Σύμφωνα με την 7.6.2 | ΝΑΙ | | |

### *4.5. Απαιτήσεις Ασφαλείας*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Πολιτική χρηστών | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη IdentityFederation μέσω eIDAS, ΓΓΠΣ πολιτών, ΓΓΠΣ Δημοσίων υπαλλήλων | ΝΑΙ | | |

### *4.6. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Αριθμός καταρτιζομένων | 2 | | |
| Υλικό εκπαίδευσης | ΝΑΙ | | |
| Ώρες εκπαίδευσης | 20 | | |
| Σύμφωνα με την 7.6.5 | ΝΑΙ | | |

### *4.7. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας (σε ημέρες) | 30 | | |
| Σύμφωνα με την 7.6.6 | ΝΑΙ | | |

### *4.8. Διασφάλιση Ποιότητας*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Συμμόρφωση με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| Συμμόρφωση με Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας (ΑΔΑ: 6ΙΒΕ46ΜΤΛΠ-ΦΜ5 12/2020) | ΝΑΙ | | |
| Συμμόρφωση σε πρότυπα W3C | ΝΑΙ | | |
| Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.1, Επίπεδο ΑΑ | ΝΑΙ | | |

### *4.9. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Χρόνος απόκρισης σε αναφορά προβλήματος (εντός ωρών λειτουργίας helpdesk) | 2 ώρες | | |
| Σύμφωνα με την 7.7 | ΝΑΙ | | |

### *4.10.Πνευματικά Δικαιώματα*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Σύμφωνα με την7.9 | ΝΑΙ | | |

### *4.11.Εμπιστευτικότητα*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Σύμφωνα με την7.10 | ΝΑΙ | | |

### *4.12.Φάσεις Υλοποίησης – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης*

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|
| Συνολικό χρονοδιάγραμμα: <= 18 μήνες | ΝΑΙ | | |
| Φάσεις Υλοποίησης Έργου. Σύμφωνα με την παράγραφο 7.4.5 | ΝΑΙ | | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται :

1. Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου .xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ (https://espd.eprocurement.gov.gr/)

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΆΛΛΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΟ ΈΓΓΡΑΦΟ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

Δεν απαιτείται.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

| Δράση 8: «Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων Δήμου Προσοτσάνης» | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Α/Α** | **Περιγραφή** | **Κατηγορία Δαπάνης** | **Ποσότητα** | **Μονάδα** | **Κόστος Μονάδας** | **Συνολικό Κόστος (Άνευ ΦΠΑ)** | **ΦΠΑ** | **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)** |
| 1 | **Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | ..... € | ..... € | ..... € | ..... € |
| 2 | **Πλατφόρμα Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων** | ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ | 1 | Άδειες | ..... € | ..... € | ..... € | ..... € |
| 3 | **Συσκευή τηλεματικής** | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | 5 | Αριθμός | ..... € | ..... € | ..... € | ..... € |
| 4 | **Tablet** | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | 5 | Αριθμός | ..... € | ..... € | ..... € | ..... € |
| 5 | **Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πλατφορμών-λογισμικού** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1,5 | Α/Μ | ..... € | ..... € | ..... € | ..... € |
| 6 | **Εκπαίδευση των διαχειριστών / χρηστών** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | ..... € | ..... € | ..... € | ..... € |
| 7 | **Πιλοτική λειτουργία** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | ..... € | ..... € | ..... € | ..... € |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Μερικό Σύνολο Δράσης 8** | **…. €** | **…… €** | **……. €** |
| **Δράση 11: «Έξυπνος Οδηγός Δήμου Προσοτσάνης με καταγραφή τοπικών επιχειρήσεων»** | | | | | | | | |
| **Α/Α** | **Παρατηρήσεις** | **Κατηγορία Δαπάνης** | **Ποσότητα** | **Μονάδα** | **Κόστος Μονάδας** | **Συνολικό Κόστος (Άνευ ΦΠΑ)** | **ΦΠΑ** | **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)** |
| 1 | **Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | ….. € | …… € | …… € | ….. € |
| 2 | **Πλατφόρμα για διαχείριση και συλλογή δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ** | ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ | 1 | Άδειες | ….. € | …… € | …… € | ….. € |
| 3 | **Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πλατφορμών-λογισμικού** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | ….. € | …… € | …… € | ….. € |
| 4 | **Εκπαίδευση των διαχειριστών / χρηστών** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | ….. € | …… € | …… € | ….. € |
| 5 | **Πιλοτική λειτουργία** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | ….. € | …… € | …… € | ….. € |
| | | | | | **Μερικό Σύνολο Δράσης 11** | **…. €** | **…. €** | **……. €** |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

| Δράση 14: «Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων Δήμου Προσοτσάνης» | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Α/Α** | **Παρατηρήσεις** | **Κατηγορία Δαπάνης** | **Ποσότητα** | **Μονάδα** | **Κόστος Μονάδας** | **Συνολικό Κόστος (Άνευ ΦΠΑ)** | **ΦΠΑ** | **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)** |
| 1 | **Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | ….. € | …… € | …… € | ….. € |
| 2 | **Πλατφόρμα για διαχείριση ευπαθών ομάδων** | ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ | 1 | Άδειες | ….. € | …… € | …… € | ….. € |
| 3 | **Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πλατφορμών-λογισμικού** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | ….. € | …… € | …… € | ….. € |
| 4 | **Εκπαίδευση των διαχειριστών / χρηστών** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | ….. € | …… € | …… € | ….. € |
| 5 | **Πιλοτική λειτουργία** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 0,7 | Α/Μ | ….. € | …… € | …… € | ….. € |
| | | | | | **Μερικό Σύνολο Δράσης 14** | **…. €** | **…. €** | **…. €** |
| **Δράση 35: «Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Προσοτσάνης»** | | | | | | | | |
| **Α/Α** | **Παρατηρήσεις** | **Κατηγορία Δαπάνης** | **Ποσότητα** | **Μονάδα** | **Κόστος Μονάδας** | **Συνολικό Κόστος (Άνευ ΦΠΑ)** | **ΦΠΑ** | **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)** |
| 1 | **Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών απαιτήσεων** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | ….. € | …… € | …… € | ….. € |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | **Πλατφόρμα για διαχείριση και συλλογή δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ** | ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ | 1 | Άδειες | ….. € | …… € | …… € | ….. € |
| 3 | **Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πλατφορμών-λογισμικού** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | ….. € | …… € | …… € | ….. € |
| 4 | **Εκπαίδευση των διαχειριστών / χρηστών** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | ….. € | …… € | …… € | ….. € |
| 5 | **Πιλοτική λειτουργία** | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1 | Α/Μ | ….. € | …… € | …… € | ….. € |
| | | | | | **Μερικό Σύνολο Δράσης 35** | **…. €** | **…. €** | **…. €** |
| | | | | | **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** | **…. €** | **…. €** | **….. €** |

ΕΠΩΝΥΜΙΑ……

ΕΔΡΑ……

Α.Φ.Μ. ……

**Ο / Η προσφέρ…..**

(Υπογραφή & Σφραγίδα)

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

## 1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΔΗΜΟ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

……., ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗ

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας …….. οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……..,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α)…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β)……. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ)…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)……. με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …….. συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της εν λόγω Εταιρίας.}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

**2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΔΗΜΟ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

……., ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗ

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας …… Οδός ……. Αριθμός ……. Τ.Κ. ……}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..

β) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..

γ) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ……. με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ……., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

**3. Εγγυητική Καλής Λειτουργίας**

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΔΗΜΟ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

……., ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗ

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας …… Οδός ……. Αριθμός ……. Τ.Κ. ……}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

β) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

γ) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (<συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ>), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό …… που αφορά ……. συνολικής αξίας …… σύμφωνα με τη με αριθμό ……. Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

**4. Εγγυητική Επιστολή προκαταβολής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΔΗΜΟ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

……., ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗ

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας ……. Οδός ……. Αριθμός ……. Τ.Κ. ……}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

β) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

γ) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του …% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ …… σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό……., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ……. για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …… …… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας …… ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης …… ή Κοινοπραξίας ……, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

| **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ** |
|---|

| **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | |
|---|---|---|---|
| **Επώνυμο:** | | **Όνομα:** | |
| **Πατρώνυμο:** | | **Μητρώνυμο:** | |
| **Ημερομηνία Γέννησης:** | __ /__ / ____ | **Τόπος Γέννησης:** | |
| **Τηλέφωνο:** | | **E-mail:** | |
| **Fax:** | | | |
| **Διεύθυνση Κατοικίας:** | | | |

| **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ** | | | |
|---|---|---|---|
| **Όνομα Ιδρύματος** | **Τίτλος Πτυχίου** | **Ειδικότητα** | **Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου** |
| | | | |
| | | | |

| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ**<br>(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου) | |
|---|---|
| **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ** | |

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

| **Έργο** | **Εργοδότης** | **Θέση και Καθήκοντα στο Έργο** | **Απασχόληση στο Έργο** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Περίοδος** (από - έως) | **Ανθρωπομήνες** |
| | | | __/__/___ - __/__/___ | |
| | | | __/__/___ - __/__/___ | |
| | | | __/__/___ - __/__/___ | |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

Ι. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

ΙΙ. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

ΙΙΙ. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

ΙV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
……

[Τόπος ]……:...../……../…….
Αριθ. πρωτ.....

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ…….[Ενδεικτικό σχέδιο συμφωνητικού που διαμορφώνεται από την αναθέτουσα αρχή]

*[Στην περίπτωση που το συμφωνητικό υπογράφεται ψηφιακά και από τους δύο συμβαλλόμενους ως ημερομηνία υπογραφής αυτού θεωρείται η ημερομηνία της τελευταίας χρονικά υπογραφής και απαλείφεται η ως άνω αναφορά]*

Στ.. ..... σήμερα ..... ημέρα ..... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. ....., που εδρεύει……. με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)……. και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης νομίμως εκπροσωπούμεν… από τ…… σύμφωνα με…….. (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2.Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία ……και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον ..... (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ΄ αριθμ ..... διακήρυξη (ΑΔΑΜ…) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση προμήθειας.

2. Την υπ΄ αριθμ … απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ…), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο καθώς και την αριθμ. πρωτ. …… ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την……

3. Την από ……υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 [μνημονεύεται μόνο στην περίπτωση

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης]

4.Την από ……υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»[συμπληρώνεται μόνο σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία άνω του 1.000.000 ευρώ]

3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του Ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. ..... διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-οι υπ' αριθ. ..... τεχνικές προδιαγραφές [στην περίπτωση που αποτελούν διακριτό έγγραφο και δεν έχουν ενσωματωθεί στο τεύχος της Διακήρυξης]

-..... (Συμπληρώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και τα λοιπά σχετικά έγγραφα της σύμβασης) (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»

-η προσφορά του Αναδόχου

4. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. ..... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

β) την υπ' αριθ. ..... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της Διακήρυξης

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1
Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι ....., σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ……:.
[στο σημείο αυτό περιγράφεται το τμήμα/τμήματα της σύμβασης που κατακυρώθηκαν στον ανάδοχο, καθώς και τυχόν επιπρόσθετη κατακυρωθείσα ποσότητα αγαθών, σε ποσοστό τοις εκατό επί της αρχικής ποσότητας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016]

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2
Χρηματοδότηση της σύμβασης

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

[Το περιεχόμενο του άρθρου διαμορφώνεται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (Πρβλ. παρ. 2 περ. ζ του άρθρου 53 του ν.4412/16 όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4782/21)]
[Για τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης:] Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι …. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: …… σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους ……. του Φορέα
Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. ……. (ΑΔΑΜ….., ΑΔΑ……) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 202….. και έλαβε α/α ……. καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα…. .
[Σε περίπτωση που η προκαλούμενη δαπάνη πρόκειται να βαρύνει αποκλειστικά και μόνον το επόμενο ή τα επόμενα οικονομικά έτη, αναφέρεται μόνο ο αριθμός της πολυετούς έγκρισης (ΑΔΑΜ….,ΑΔΑ…..), κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του π.δ 80/2016, σε συνδυασμό με τα άρθρα 67 και 68 του ν. 4270/2014 (Α΄ 143)]
Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης, αριθ. ενάριθ. έργου ……) [κατά περίπτωση]

[Αν η σύμβαση είναι συγχρηματοδοτούμενη, αναφέρονται επιπλέον & τα ακόλουθα:]
Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο ….. της Πράξης : «……» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «……» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. …… του …… και έχει λάβει κωδικό MIS …….. . Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο .....) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

## Άρθρο 3
## Διάρκεια σύμβασης –Χρόνος Παράδοσης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι .....
[Ως διάρκεια σύμβασης προμήθειας, στην περίπτωση που αυτή δεν ορίζεται ρητά στη διακήρυξη, νοείται ο χρόνος μέχρι και την οριστική παραλαβή του συνόλου των ποσοτήτων.]

3.2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών καθορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσας

## Άρθρο 4
## Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α’(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις

αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

[Εφ' όσον συντρέχει περίπτωση εφαρμογής, στο σημείο αυτό αναφέρονται: ]
4.3. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.2. της διακήρυξης, με δεδομένο ότι η παρούσα σύμβαση προμηθειών προϊόντων εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4819/2021, υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης αυτής να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1.4 και 1.5 του άρθρου 11 του ν. 4819/2021.
Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.
Ο αριθμός ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού……είναι ο …….

4.4.καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

4.5. [Στο σημείο αυτό αναφέρονται όλοι οι ειδικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης κατ' εφαρμογή του άρθρου 130 του Ν.4412/2016, ή άλλοι όροι που επιβάλλονται στον ανάδοχο δυνάμει της νομοθεσίας που διέπει το αντικείμενο της εκτέλεσης της σύμβασης.....]

## Άρθρο 5
## Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε …., πλέον ΦΠΑ…..%
[άλλως αναφέρεται η αμοιβή του αναδόχου ανά τιμή μονάδας …:Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται σε ποσό σε ευρώ …… ήτοι στο ταυτάριθμο ποσό της προσφοράς του. Στην αμοιβή του Αναδόχου δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.]

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα: [στο σημείο αυτό αναφέρονται οι ειδικοί όροι πληρωμής, ιδίως σε περίπτωση επιλογής εκ μέρους του αναδόχου εναλλακτικού τρόπου πληρωμής]
……..

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των συμβατικών υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ....% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ....%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας .....% επί του καθαρού ποσού.

5.6. *[Η παράγραφος που ακολουθεί διαμορφώνεται αναλόγως από την Αναθέτουσα Αρχή, με βάση τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας. Ενδεικτικά μπορεί να αναφέρεται:]*Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες. Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

## Άρθρο 6
## Αναπροσαρμογή τιμής

6.1 Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υλικών υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν 4412/2016 καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 6.7 της Διακήρυξης

Ειδικότερα: .....
*[διαμορφώνεται, αναλόγως, από την Αναθέτουσα Αρχή]*

6.2 Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή. Προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

6.3 Στην περίπτωση, που, κατά τον χρόνο εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής, η Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει τις, κατά περίπτωση, αναγκαίες πιστώσεις, μπορεί να προβαίνει σε αύξηση των τιμών μονάδας, με παράλληλη μείωση των προς παράδοση ποσοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι συναινεί ο Ανάδοχος.

## Άρθρο 7

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

Χρόνος Παράδοσης Υλικών-Παραλαβή υλικών -
Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

7.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στον χρόνο, τον τόπο και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης ....
……. [άλλως, σε περίπτωση που δεν είναι γνωστός ο χρόνος παράδοσης: *Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε …(..) εργάσιμες ημέρες από τη διαβίβαση σχετικής έγγραφης παραγγελίας από το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής*]

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα υλικά σύμφωνα με το άρθρο 6.1. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παράδοση των υλικών από τον Ανάδοχο επάγεται τη κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.1.2 της Διακήρυξης.

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής, τρόπους ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών, ανάληψης του κόστους διενέργειας ελέγχου από τον Ανάδοχο που ορίζονται και συμφωνούνται στο άρθρο 6.2 της Διακήρυξης.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.2.1. της Διακήρυξης

7.3. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους κατωτέρω καθοριζόμενους χρόνους:
….

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.2.2. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.2.2. οριζόμενη αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 2 του όρου 2 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.2.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

7.4. [Σε περίπτωση διαιρετών αγαθών τα οποία παρέχονται τμηματικά αναφέρεται ο τρόπος σταδιακής αποδέσμευσης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, όπου υπάρχει]

7.5.Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο και η παράταση χορηγείται από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι

ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 8

Ειδικοί όροι ναύλωσης –ασφάλισης -ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

……

Άρθρο 9

Δείγματα –Δειγματοληψία –Εργαστηριακές εξετάσεις

……..

Άρθρο 10

Απόρριψη συμβατικών υλικών –Αντικατάσταση

10.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας σύμβασης, στους χρόνους, τη διαδικασία αντικατάστασης και την τακτή προθεσμία που ορίζονται στην απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4. της Διακήρυξης.
10.2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφ’ όσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.
10.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 11

Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

……..

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο Ανάδοχος ευθύνεται, αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή, την καλή συντήρηση, αποκατάσταση βλάβης και λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας με τρόπο, περιεχόμενο ευθύνης και σε χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 6.6. της Διακήρυξης.
Η Αναθέτουσα Αρχή, για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης αυτού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.6. της Διακήρυξης και έχει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται στο άρθρο αυτό.

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

[Εφόσον προβλέπεται και η κατάθεση εγγύησης καλής λειτουργίας καθορίζεται και ο χρόνος κατάθεσής της, πχ με την επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης]

Άρθρο 12
Υπεργολαβία

12.1.Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης, σε υπεργολάβους, των πιο κάτω τμημάτων της σύμβασης/των πιο κάτω υπηρεσιών-καθηκόντων .....

12.2. Ο Ανάδοχος με το από ..... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

12.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

12.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου. [εφόσον η Α.Α. συμπεριλάβει τέτοια ρήτρα στα έγγραφα της σύμβασης]

12.4.....

Άρθρο 13
Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

13.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

13.2. Αν το συμβατικό υλικό φορτωθεί -παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με τη Διακήρυξη και το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο/τόκος και εισπράττεται σύμφωνα με το άρθρο 5.2.2. της Διακήρυξης.

13.3. Σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου επιβάλλεται επίσης καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο οικονομικό φορέα. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:
Δ = (ΤΚΤ ΤΚΕ) x Π Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.
ΤΚΤ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.
ΤΚΕ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.
Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου. Ο ανωτέρω συντελεστής λαμβάνει τιμή …….. [προσδιορίζεται από την Α.Α. σύμφωνα με την περ. γ της παρ. 5.2.1 της Διακήρυξης από 1,01 έως και 1,05. Αν δεν προσδιορίζεται στη Διακήρυξη, λαμβάνει την τιμή 1,01.]
Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

## Άρθρο 14
## Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

14.1.Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των άρθρων 4.5, 6.7 και 6.8 της Διακήρυξης *[συμπληρώνονται τα σχετικά άρθρα ανά περίπτωση]*

Ειδικότερα *…..[στο σημείο αυτό περιλαμβάνονται οι σαφείς ρήτρες τροποποίησης της σύμβασης που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη ή άλλο περιγραφικό έγγραφο, όπως η ρήτρα επικαιροποίησης τεχνικών προδιαγραφών του άρθρου 6.8 της Διακήρυξης]*

14.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

## Άρθρο 15
## Ανωτέρα Βία

15.1.Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
15.2.Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.
Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή του λόγου ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος, τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

## Άρθρο 16
## Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά τα αγαθά που παραδόθηκαν, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και όταν αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

## Άρθρο 17
## Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

## Άρθρο 18
## Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

18.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

18.2.Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών),6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

18.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 19

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

[Η διατύπωση που ακολουθεί είναι ενδεικτική. Ο όρος προσαρμόζεται ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής]

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

**Α)** Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπαή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει

διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email …… /τηλ……..).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

## Άρθρο 20
## Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β’ 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα [η αναφορά σε δύο αντίτυπα αφορά μόνο στην περίπτωση της ιδιόχειρης υπογραφής], αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

…… ……

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Τεχνική Έκθεση για την κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ[ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που

εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος …….. έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία ……..και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....