



Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης

Υπουργείο Πολιτισμού

Προς:

Μαριγώ Σιακκά

marigosiakka@hotmail.com

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης γραφείου επικοινωνίας Εθνικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ / ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΘΝΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
ΙΔΙΟΤΗΤΑ:	ΜΟΥΣΕΙΟ – ΝΠΙΔ (εποπτευόμενο από το ΥΠΠΟΑ) - Φορέας Γενικής Κυβέρνησης
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Λ. ΚΑΛΛΙΡΡΟΗΣ & ΑΜΒΡ. ΦΡΑΝΤΖΗ – 11743 - ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	211 1019000
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	protocol@emst.gr www.emst.gr

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος διενεργείται από το Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης με σκοπό την επιλογή αναδόχου ο οποίος θα προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης του γραφείου επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων στο ΕΜΣΤ για το χρονικό διάστημα έξι μηνών (CPV 79416100-4: Υπηρεσίες διαχείρισης θεμάτων που αφορούν τις δημόσιες σχέσεις, 75120000-Διοικητικές υπηρεσίες οργανισμών).

Αναλυτικά οι εργασίες του αναδόχου παρουσιάζονται στο Παράρτημα Α – Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:

Απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 118/ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **έντεκα χιλιάδων ογδόντα επτακοσίων ευρώ (11.700 €)** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση της σύμβασης θα είναι σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του αναδόχου η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της σύμβασης που πρόκειται να συναφθεί.

Οι πληρωμές του αναδόχου θα πραγματοποιούνται σε έξι (6) ισόποσες μηνιαίες δόσεις και μετά την προσκόμιση τιμολογίου το οποίο θα εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω παρόχου (ΚΩΔ. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: 1022.E00358.0001).

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Παρακαλούμε για την αποστολή της προσφοράς σας έως την 14/09/2026, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης στο email: protocol@emst.gr και κοινοποίηση στο athina.ioannou@emst.gr.

5. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Θα υπογραφεί σχετική σύμβαση έργου. Για την υπογραφή της σύμβασης θα απαιτηθούν (α) ασφαλιστική ενημερότητα, (β) φορολογική ενημερότητα και (γ) λευκό ποινικό μητρώο. Ωστόσο, προς διευκόλυνση των διαδικασιών ο ανάδοχος του έργου δύναται να καταθέτει σχετική υπεύθυνη δήλωση για το λευκό ποινικό μητρώο καθώς και για το ότι είναι φορολογικά ενήμερος ή βρίσκεται σε κάποια ρύθμιση.

Η Διοικητική-Οικονομική
Διευθύντρια

Αθηνά Ιωάννου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Τεχνικές Προδιαγραφές

Υπηρεσίες υποστήριξης και διαχείρισης του γραφείου επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων ως ακολούθως:

- γενική υποστήριξη του γραφείου επικοινωνίας με τη συλλογή του υλικού που περιλαμβάνεται στις έντυπες και ψηφιακές παραγωγές του τμήματος,
- ανάπτυξη περιεχομένου των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, των δελτίων τύπου και των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- ανάπτυξη και διανομή υλικού δημοσίων σχέσεων και διαφημιστικού υλικού (μεταξύ άλλων φυλλαδίων, ενημερωτικών δελτίων, βίντεο και φύλλων πώλησης),
- συγκέντρωση υλικού για τα δελτία τύπου,
- δημιουργία υλικού άμεσης και μαζικής αλληλογραφίας,
- παρακολούθηση και αρχειοθέτηση υλικού δημοσίων σχέσεων
- διατήρηση βάσης δεδομένων δημοσίων σχέσεων.
- Συντονισμός και συνεργασία με τον σύμβουλο επικοινωνίας και τον υπεύθυνο για τα social media
- Οργάνωση και υποστήριξη συνεντεύξεων τύπου
- Οργάνωση και παραγωγή εκδηλώσεων δημοσίου προγράμματος
- Χορηγίες