



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντίστασης 128 & Ηλέκτρας
Τ.Κ 551 34
Πληροφορίες: Μамτσαδέλη Σ.
Τηλέφωνο: 2313 314862
E-mail: mamtsadeli@kalamaria.gr

Καλαμαριά, 02-09-2026
Αριθμ. Πρωτ.: 60183

ΠΡΟΣ:

1) ΚΩΝ/ΝΟ ΨΑΡΟΠΟΥΛΟ
Σχολή Οδηγών – ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.
Βασ.Ολγας 267, Τ.Κ. 54655,
Θεσσαλονίκη
kostasso@hotmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Αντιδήμαρχος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης κατόπιν έρευνας αγοράς, σας ανακοινώνει, ότι ο Δήμος προτίθεται να προβεί στην ανάθεση για την «Υπηρεσία απόκτησης - ανανέωσης Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι), καθώς και ανανέωσης κάρτας Ψηφιακών Ταχογράφων των οδηγών του Δήμου Καλαμαριάς, για δύο έτη» με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **14.448,72€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%, όπου εμπίπτει και προαίρεσης 10%)**

Κατόπιν τούτου σας καλεί να καταθέσετε την προσφορά σας στο Γραφείο Μελετών της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Καλαμαριάς, οδός Εθνικής Αντιστάσεως 128 και Ηλέκτρας, Τ.Κ. 55134, Καλαμαριά Θεσσαλονίκης, **έως τις 08/09/2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00.**

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

1. Φάκελο τεχνικής προσφοράς, η οποία θα περιλαμβάνει ότι απαιτείται από την υπ' αριθ. 38/2026 έκθεση προδιαγραφών – δαπάνης της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.
2. Φάκελο οικονομικής προσφοράς, καθώς και τα κάτωθι απαραίτητα συνημμένα δικαιολογητικά κατά την αποδοχή της παρούσας πρόσκλησης:

α. Απόσπασμα (αντίγραφο γενικής χρήσης) ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας καταγωγής ή εγκατάστασής του οικονομικού φορέα, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου **ή υπεύθυνη δήλωση** για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Για τα νομικά πρόσωπα, υπόχρεοι στην υποβολή αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι: α) οι διαχειριστές των ομόρρυθμων εταιρειών, των ετερορρυθμων εταιρειών, των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και των ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, β) ο διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου των ανωνύμων εταιρειών, γ) τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών και δ) οι εκπρόσωποι των λοιπών νομικών προσώπων.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024:

υπεύθυνη δήλωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024

- β. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής σε ισχύ, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.) και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ)

- γ. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και
- δ. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
- Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω εργασίας, έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. 59789/1-9-26 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης Αντιδημάρχου, (ΑΔΑΜ: 26REQ019708216, ΑΔΑ: Ψ7ΙΘΩΕΡ-4Γ0, Α/Α 679), για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2026, 2027 και 2028.

Για την πληρωμή του συμβατικού τιμήματος απαιτείται έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με το Ν. 4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις», την ΚΥΑ 52445ΕΞ2023 (ΦΕΚ.Β.2385/12-04-2023) “ Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς”, (Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: 1007.E80707.0001), και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάληψης».

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και τη σύνταξη της προσφοράς, παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο Μελετών του Δήμου (αρμόδια υπάλληλος Μαμτσαδέλη Σεβαστή, τηλ. 2313314862.)

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

ΠΑΡΘΕΝΙΑΔΗΣ ΑΝΑΡΓΥΡΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΔΑΠΑΝΗΣ

για την «Υπηρεσία απόκτησης - ανανέωσης Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι), καθώς και ανανέωσης κάρτας Ψηφιακών Ταχογράφων των οδηγών του Δήμου Καλαμαριάς, για δύο έτη»

Αρ. Μελ.: 38/26

I. ΓΕΝΙΚΑ

Με την παρούσα έκθεση προϋπολογισμού δαπάνης **14.448,72€** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%, όπου εμπίπτει και προαίρεσης 10%), περιγράφεται η δαπάνη για την υπηρεσία απόκτησης - ανανέωσης Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι), καθώς και την ανανέωση κάρτας ψηφιακών ταχογράφων των οδηγών του Δήμου Καλαμαριάς (συμπεριλαμβανομένων, των Παράβολων).

Η δαπάνη θα βαρύνει τις Δημοτικές πιστώσεις των ετών 2026, 2027 και 2028.

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16.

Η ισχύς της Σύμβασης θα είναι διάρκειας δύο ετών.

II. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Βάσει του Π.Δ. 74/2008, όλοι οι επαγγελματίες οδηγοί, κάτοχοι διπλώματος Γ', Δ' ή Ε' κατηγορίας, πρέπει να παρακολουθούν επιμορφωτικά σεμινάρια, διάρκειας 35 ωρών, για την απόκτηση **Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι)**, Περιοδικής Κατάρτισης Επιβατών ή Εμπορευμάτων και στη συνέχεια να το ανανεώνουν κάθε πέντε (5) έτη. Κατά τη διάρκεια αυτών των σεμιναρίων, οι οδηγοί επιμορφώνονται σε θέματα μεταφοράς εμπορευμάτων και επιβατών.

Οι οδηγοί του Δήμου που πρέπει να ανανεώσουν το Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.) για αυτήν την χρονική περίοδο, είναι συνολικά 32.

Επιπλέον, σύμφωνα με την υπ. Αριθ. 12527/1159/26-2-2014 (ΦΕΚ 577/Β/14) Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει έως και σήμερα, όλα τα νέα ταξινομημένα, μετά την 01.05.2006, βαρέα οχήματα άνω των 3,5 τόνων, καθώς και τα οχήματα για την μεταφορά άνω των 9 επιβατών (συμπεριλαμβανομένου και του οδηγού), πρέπει να είναι εξοπλισμένα με ψηφιακό ταχογράφο. Ο ψηφιακός ταχογράφος καταγράφει χρονολογικά, σε ηλεκτρονική μορφή, τις δραστηριότητες του οχήματος με καθορισμένο οδηγό (οδήγηση, ανάπαυση, ταχύτητα, απόσταση, κλπ.). Για να είναι δυνατή η ταυτοποίηση του εκάστοτε οδηγού και για να είναι δυνατή η αποθήκευση των δεδομένων της δραστηριότητας του, αυτός πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτει **Κάρτα Ψηφιακού Ταχογράφου (Ψ.Τ.)**. Όλα τα στοιχεία του οχήματος από τον ψηφιακό ταχογράφο και τα στοιχεία του οδηγού (από την κάρτα του οδηγού) πρέπει να αρχειοθετούνται σύμφωνα με την νομοθεσία.

Η κάρτα Ψ.Τ. έχει διάρκεια ισχύος πέντε (5) έτη. Είναι μοναδική σε πανευρωπαϊκό επίπεδο και φέρει ψηφιοποιημένη φωτογραφία και υπογραφή του κατόχου της. Μετά από τη λήξη της πρέπει να ανανεώνεται. Η ανανέωση γίνεται ένα μήνα πριν τη λήξη της.

Οι οδηγοί του Δήμου που πρέπει να ανανεώσουν την κάρτα Ψ.Τ. για αυτήν την χρονική περίοδο, είναι συνολικά 28.

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται από το Γραφείο Κίνησης της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης για τον αριθμό και τα στοιχεία των οδηγών, των οποίων το Π.Ε.Ι. ή η κάρτα Ψ.Τ. χρειάζεται ανανέωση. Στη συνέχεια θα μεριμνά για τη διενέργεια των επιμορφωτικών σεμιναρίων (για τα Π.Ε.Ι.) και τέλος θα προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες με τις αρμόδιες υπηρεσίες και θα καταβάλλει κάθε απαιτούμενο παράβολο ώστε να εκδοθούν και να παραδοθούν στον Δήμο όλα τα Π.Ε.Ι των οδηγών που θα επιμορφωθούν και όλες οι καρτών ψηφιακών ταχογράφων των οδηγών που θα ανανεωθούν.

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρέωση του αναδόχου, να παραλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα από το εργοτάξιο της Διεύθυνσης Καθαριότητας στον Φοίνικα Καλαμαριάς, όπου και θα παραδίδει όλα τα πιστοποιητικά, τις κάρτες και τα παραστατικά που θα εκδίδει.

Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ1. Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα προβλέπει χρονική διάρκεια **δύο (2) ετών**, με αρχή από την ημερομηνία υπογραφής της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν εξαντληθούν οι συμβατικές ποσότητες, ο Δήμος Καλαμαριάς διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη σύμβαση για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.

Γ2. Με το ποσό της προαίρεσης ο Δήμος θα είναι σε θέση να αυξήσει τις προϋπολογιζόμενες ποσότητες, προκειμένου να συμπεριλάβει οδηγούς που δύναται να περιέλθουν στο δυναμικό του μέσα στο διάστημα ισχύος της σύμβασης.

Γ3. Επισημαίνεται ότι ο Δήμος δεν δεσμεύεται και δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το σύνολο του ποσού της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς κάποιοι οδηγοί δύναται να αποχωρήσουν από το δυναμικό του ή να αλλάξουν ειδικότητα.

Γ4. Η επιμορφώσεις και οι ανανεώσεις θα γίνονται τμηματικά, σε συνεννόηση με τον αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου Κίνησης της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης. Κατά συνέπεια, θα γίνονται τμηματικά και οι αντίστοιχες παραλαβές των εργασιών.

Γ5. Ο ανάδοχος θα εκδίδει παραστατικό για κάθε εκτελεσμένη εργασία. Το παραστατικό θα περιλαμβάνει το συνολικό ποσό της κάθε εργασίας, δηλαδή την αμοιβή του αναδόχου και το κόστος των παράβολων (όπου απαιτείται). Στο παραστατικό θα αναγράφεται ευκρινώς ποια από τα είδη υπόκεινται και ποια όχι σε ΦΠΑ και το αντίστοιχο ποσοστό. Η έκδοση και η ανανέωση του Π.Ε.Ι. απαλλάσσεται του ΦΠΑ (Άρθρο 22, παρ. ιβ του Ν.2859/2000)όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επισημαίνεται ότι η έκδοση και υποβολή παραστατικού από τον ανάδοχο πρέπει να γίνεται σε συνεννόηση με τον αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας.

Γ6. Η πληρωμή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την παραλαβή των εργασιών από την επιτροπή παραλαβής ή τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Γ7. Η προσφορά του αναδόχου είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση και αναπροσαρμογή των τιμών.

Γ8. Ο μειοδότης θα ανακηρυχθεί με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή, για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη, δηλαδή με βάση τον συνολικό προϋπολογισμό που θα προκύψει μετά από τις ενδεχόμενες εκπτώσεις που θα προσφέρει ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του.

III. ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	CPV	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ
Κατάρτιση Π.Ε.Ι κατηγορίας Γ΄	79132000-8	υπηρεσία	14	230,00	3.220,00
Κατάρτιση Π.Ε.Ι κατηγορίας Γ΄ και Δ΄	79132000-8	υπηρεσία	18	250,00	4.500,00
Σύνολο *:					7.720,00

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	CPV	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ
Ανανέωση Κάρτας Ψηφιακού Ταχογράφου	79132000-8	Υπηρεσία	28	35,00	980,00
Σύνολο:					980,00
Φ.Π.Α (24%):					235,20
Γενικό Σύνολο					1.215,20

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	CPV	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ
Παράβολο Ανανέωσης Κάρτας Ψηφιακού Ταχογράφου	79132000-8	Τεμάχιο	28	150,00	4.200,00
Σύνολο *:					4.200,00

* Απαλλαγή από ΦΠΑ

ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ	12.900,00 €
ΦΠΑ 24% (όπου προβλέπεται)	235,20 €
ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΦΠΑ	13.135,20 €
ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ 10%	1.313,52 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	14.448,72 €

Καλαμαριά, 18/08/2026

Η Συντάξασα

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης

Σεβαστή Μαμτσαδέλη

Ιωάννης Πέτικας

ΤΕ Μηχανικών

ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών