

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου

ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Κανάκας Εμμανουήλ

FAX: 22410-39780

ΤΗΛ: 22410-35445

EMAIL: [periousia@rhodes.gr](mailto:periousia@rhodes.gr)

Ρόδος, 17/09/2026

ΑΡ.ΠΡΩΤ. 61825

## ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 2563/2026

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

## ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

## ΤΙΤΛΟΣ:

&lt;&lt;

|                                                           |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ                                            | Τεχνική, πληροφοριακή και αναλυτική υποστήριξη για τη συλλογή, επεξεργασία, αντιστοίχιση και διασταύρωση δεδομένων δημοτικών εσόδων |
| CPV                                                       | CPV: 66171000-9 «Υπηρεσίες παροχής οικονομικών συμβουλών».                                                                          |
| ΑΛΕ                                                       | 00.010.2420903005                                                                                                                   |
| ΑΞΙΑ<br>ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ<br>ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ ΓΙΑ<br>ΔΥΟ ΕΤΗ | 390.476,00€                                                                                                                         |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:                                            | Ίδιοι Πόροι                                                                                                                         |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ                                                | 17/09/2026                                                                                                                          |

|                                                                                                                              |              |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ<br/>ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ</p> |              |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                              | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: | <b>Τεχνική, πληροφοριακή και αναλυτική υποστήριξη για τη συλλογή, επεξεργασία, αντιστοίχιση και διασταύρωση δεδομένων δημοτικών εσόδων</b> |
|                                                                                                                              | Π/Υ:         | 390.476,00€ συμπ. Φ.Π.Α. 24% για 24 μήνες                                                                                                  |

## Περιεχόμενα

|                          |                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------|
| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ              | 2                                            |
| 1.                       | 51.1                                         |
|                          | 51.2                                         |
|                          | 51.3                                         |
|                          | 61.4                                         |
|                          | 71.5                                         |
|                          | 91.6                                         |
|                          | 91.7                                         |
|                          | 102.                                         |
|                          | 122.1                                        |
|                          | 122.1.1                                      |
|                          | 122.1.2                                      |
|                          | 122.1.3                                      |
|                          | 122.1.4                                      |
|                          | 132.1.5                                      |
|                          | 132.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων       |
|                          | 13                                           |
| 2.2                      | 142.2.1                                      |
|                          | 142.2.2                                      |
|                          | 152.2.3                                      |
|                          | 162.2.4                                      |
|                          | 212.2.5                                      |
|                          | 222.2.6                                      |
|                          | 222.2.7                                      |
|                          | 252.2.8                                      |
|                          | 262.2.9                                      |
|                          | 262.2.9.1                                    |
|                          | 272.2.9.2                                    |
|                          | 292.3                                        |
|                          | 382.3.1                                      |
|                          | Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.2.3.2 |
|                          | Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.2.4   |
|                          | 412.4.1                                      |
|                          | 412.4.2                                      |
|                          | 422.4.3                                      |
|                          | 442.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής          |
|                          | 43                                           |
| 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά | 44                                           |
| 2.4.4                    | 462.4.5                                      |
|                          | 472.4.6                                      |
|                          | 473.                                         |
|                          | Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.3.1   |
|                          | Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.2     |
|                          | Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.3.3   |
|                          | Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.3.4   |
|                          | Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.3.5   |
|                          | Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.4.    |
|                          | 584.1                                        |
|                          | 584.2                                        |
|                          | 584.3                                        |
|                          | 584.4                                        |

594.5  
594.6  
605.  
615.1  
615.2  
625.3  
635.4  
636.  
646.1  
646.2  
646.3  
646.4  
656.5

**Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

71

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
(ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)

71

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)-

71

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

72

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)-

74

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

79

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ (ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ)

82

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση

|                                                   |                   |
|---------------------------------------------------|-------------------|
| Επωνυμία                                          | ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ       |
| Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)              | 997561152         |
| Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης                  | 1007.E86901.0001  |
| Πόλη                                              | ΡΟΔΟΣ             |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                              | 85100             |
| Χώρα                                              | ΕΛΛΑΔΑ            |
| Κωδικός NUTS                                      | GR 421            |
| Τηλέφωνο                                          | 22410 35445       |
| Φαξ                                               | 22410 39780       |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)                  | periousia@rhodes  |
| Αρμόδιος για πληροφορίες                          | Κανάκας Εμμανουήλ |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)              | www.rhodes.gr     |
| Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) | www.rhodes.gr     |

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.<sup>1</sup>

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι γενικές δημόσιες υπηρεσίες

#### Στοιχεία Επικοινωνίας <sup>2</sup>

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.<sup>3</sup>
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
- την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) στην ιστοσελίδα του Δήμου ([www.rhodes.gr](http://www.rhodes.gr)).

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Επιλέγεται η κύρια δραστηριότητα της Α.Α., βλέπε και Παράρτημα II (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες β) Άμυνα, γ) Δημόσια τάξη και ασφάλεια, δ) Περιβάλλον, ε) Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις, στ) Υγεία, ζ) Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας, η) Κοινωνική προστασία, θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία, ι) Εκπαίδευση, ια) Τυχόν άλλη δραστηριότητα.

<sup>2</sup> Επιλέγονται και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα εδάφια, βλ. άρθρα 22 και 67 του ν. 4412/16

<sup>3</sup> Εάν η πρόσβαση στα έγγραφα είναι περιορισμένη, αντί των αναφερομένων στο α) συμπληρώνεται: «Η πρόσβαση στα έγγραφα είναι περιορισμένη. Περαιτέρω πληροφορίες παρέχονται στη διεύθυνση (URL) : .....»

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Ρόδου. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον με ΑΛΕ . 00.010.2420903 σχετική πολυετής ανάληψη υποχρέωσης πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 ποσού 10.000,00€, 2027 ποσού 200.000,00€ και 2028 ποσού 180.476,00 του Δήμου Ρόδου με αρ. πρωτ. 57646/31-08-2026 με ΑΔΑ 9ΙΨΙΩ1Ρ-ΨΥΛ και καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων με Α.Α. Α1446

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι:

**Τεχνική, πληροφοριακή και αναλυτική υποστήριξη για τη συλλογή, επεξεργασία, αντιστοίχιση και διασταύρωση δεδομένων δημοτικών εσόδων**

» για τις ανάγκες του Δήμου Ρόδου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –της παρούσας διακήρυξης

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **66171000-9 «Υπηρεσίες παροχής οικονομικών συμβουλών».**

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 390.476,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % ,

Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι για 2 έτη από την υπογραφή της και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης.

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, που θα προκύψει βάσει των κάτωθι ποιοτικών (τεχνικών) κριτηρίων:

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων.

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                                                                                                              | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| K1       | Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου (παρεχόμενες υπηρεσίες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, τεκμηρίωση επάρκειας παροχής υπηρεσίας) | 20%                   |
| K2       | Μεθοδολογική προσέγγιση έργου (μεθοδολογία διαχείρισης, διαχείρισης κινδύνων, παροχής υπηρεσιών).                                                      | 35%                   |

<sup>4</sup> Το περιεχόμενο της παραγράφου διαμορφώνεται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (βλ. παρ. 2 περ. ζ' του άρθρου 53 του ν.4412/16, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4782/21)

|                                       |                                                                      |      |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|
| K3                                    | Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων            | 5%   |
| K4                                    | Δομή, οργάνωση, διοίκηση, πληθυσμός, ρόλοι, λειτουργία Ομάδας Έργου. | 35%  |
| K5                                    | Μεθοδολογία επικοινωνίας και διασφάλισης ποιότητας                   | 5%   |
| ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |                                                                      | 100% |

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως<sup>5</sup>:

- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ τ. Α' 147/2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- το Ν.5314/2026 όπως τροποποιήθηκε με τα **άρθρα 52-55 του Ν. 5321/2026**
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», ( Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)

<sup>5</sup> Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Αρχή, οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

[Ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο]

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Επίσης, των αποφάσεων εγγράφων της Αναθέτουσας Αρχής ήτοι

- το πρωτογενές αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ **26REQ019659505**
- **Τη αναληψη υποχρεωσης με αρ. πρωτ. 57646 /31-08-2026 με ΑΔΑ 9ΙΨΙΩ1Ρ-ΨΥΛ**
- **το εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ 26REQ019699554**
- **Την απόφαση με Αρ. 824/2026 της Δημοτικής Επιτροπής με ΑΔΑ Ψ8Σ3Ω1Ρ-8ΨΩ σύμφωνα με την οποία ενέκρινε τη μελέτη σκοπιμότητας, τη μελέτη και κατάρτισε τους όρους τη διακήρυξης.**

### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 26/10/ 2026 και ώρα 15:00 μ.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

### **1.6 Δημοσιότητα**

#### **A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>6</sup>**

Προκήρυξη<sup>7</sup> της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 18/12/2026 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

<sup>6</sup> Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Βλ. άρθρο 65 παρ.6 του ν.4412/2016

<sup>7</sup> Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296/1)

## **Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο <sup>8</sup>**

Η προκήρυξη<sup>9</sup> και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 535124 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο<sup>10 11 12</sup>, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

Σε δύο τοπικές ημερήσιες εφημερίδες

Σε μια τοπική εβδομαδιαία εφημερίδα

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.rhodes.gr](http://www.rhodes.gr) στη διαδρομή: Προκηρύξεις ► Διαγωνισμοί Έργων – Προμηθειών - Μισθώσεων, στις 23/09/2026

## **Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει θα βαρύνει τον Ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 3 και το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν. 3548/2007.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους<sup>13</sup>.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

<sup>8</sup> Άρθρο 66 του ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης. Βλ. άρθρο 66 του ν. 4412/2016.

<sup>9</sup> Από 01.06.2021 καταργήθηκε η υποχρέωση σύνταξης προκήρυξης για συμβάσεις κάτω των ορίων. (Βλ. άρθρο 141 του ν.4782/2021 παρ. 1 περ.4).

<sup>10</sup> Η υποχρέωση δημοσίευσης περίληψης στον τοπικό / περιφερειακό τύπο, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του π.δ/τος 118/2007, συνεχίζει να υφίσταται **μέχρι και την 31/12/2025**, οπότε και καταργείται, βλ. άρθρο 377§1 περ. (59) και άρθρο 379 §12 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρ. 57 του ν.5079/2023 (Α' 215/22.12.2023).

<sup>11</sup> Η υποχρέωση δημοσίευσης σε νομαρχιακές (νυν "περιφερειακές" κατά το άρ.16 του ν. 4487/2017) και τοπικές εφημερίδες του ν. 3548/2007 συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2025, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περ. (35) και άρθρο 379 §12 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρ. 57 του ν.5079/2023 (Α' 215/22.12.2023).

<sup>12</sup> Για τις δημοσιεύσεις περιλήψεων διαγωνισμών στον εθνικό τύπο, βλέπε και ΠΙΝΑΚΑ 1 «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016», στην ιστοσελίδα της Αρχής, στη διαδρομή Αναθέτουσες Αρχές/Γενικές Οδηγίες/Υποστηρικτικό Υλικό.

<sup>13</sup> Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης<sup>14</sup> είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ **26PROC019829554**), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της
6. Η μελέτη σκοπιμότητας

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))<sup>15</sup>.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις<sup>16</sup>:

<sup>14</sup> Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη στην οποία αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές.

<sup>15</sup> Επιλέγεται, κατά κανόνα, η εκ του νόμου υποχρεωτική χρήση του ΕΣΗΔΗΣ για την πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης και την επικοινωνία. Οι επιλογές που ακολουθούν αφορούν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή εν όλω ή εν μέρει η ελεύθερη πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης. Επιπλέον, σε περίπτωση που απαιτούνται ειδικά εργαλεία, συσκευές ή μορφότυποι περιγράφονται στο σημείο αυτό ταυτόχρονα με τον τρόπο πρόσβασης των ενδιαφερομένων.

<sup>16</sup> Άρθρο 60 παρ. 3 & 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής<sup>17</sup>, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.<sup>18</sup>

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα<sup>19</sup>.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13)<sup>20</sup>, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού<sup>21</sup>. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με

<sup>17</sup> Βλ. άρθρο 80 παρ. 10 του ν. 4412/2016

<sup>18</sup> Άρθρο 92 παρ.4 του ν. 4412/2016

<sup>19</sup> Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

<sup>20</sup> Βλ. άρθρο 120 του ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 του ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

<sup>21</sup> Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ/τος της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και

γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης<sup>22</sup>.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ<sup>23</sup>, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7<sup>24</sup> και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Βλ. στο με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

<sup>22</sup> Παρ. 12 άρθρου 72 του ν. 4412/2016

<sup>23</sup> Βλ. σχετικά με ΣΔΣ [https://www.wto.org/english/tratop\\_e/gproc\\_e/gp\\_gpa\\_e.htm](https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm)

<sup>24</sup> Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων<sup>25</sup>.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης<sup>26</sup>.

**2.** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.<sup>27</sup>

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής<sup>28</sup>, ποσού 6.298,00€ έξι χιλιάδες διακόσια ενενήντα οκτώ ευρώ που αντιστοιχεί στο 2% της αξίας της παρούσης χωρίς το Φ.Π.Α. και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 7 μήνες, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.<sup>29</sup>

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που

<sup>25</sup> Επισημαίνεται, ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

<sup>26</sup> Βλ. σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

<sup>27</sup> Άρθρο 19 του ν. 4412/2016

<sup>28</sup> Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, του/των προσφερόμενου/ων τμήματος/τμημάτων (β' εδ. παρ. 1 άρθρου 72 του ν. 4412/2016).

<sup>29</sup> Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016

αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί<sup>30</sup>, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη<sup>31</sup> καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της

<sup>30</sup> Βλ. άρθρο 88, σε συνδυασμό με άρθρο 72 του ν. 4412/2016

<sup>31</sup> Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε

υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3** Η παρούσα παράγραφος παραμένει για λόγους διατήρησης της αρίθμησης

**2.2.3.4.** Αποκλείεται<sup>32</sup> από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>33</sup>:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016<sup>34</sup>, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθ. 80016/31.08.2022 (Β' 4629/2022) , ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς<sup>35</sup>]

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας<sup>36</sup>.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

<sup>32</sup> Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 του ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει όλους, μερικούς, ή, ενδεχομένως, και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κ.λπ.), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (βλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

<sup>33</sup> Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού βλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20/22-06-2017 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5). Ειδικότερα, όταν η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τη συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής των δυνητικών λόγων αποκλεισμού που έχει συμπεριλάβει στα έγγραφα της σύμβασης, πρέπει να δίδει ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση της αρχής της αναλογικότητας (βλ. και αιτιολογική σκέψη 101 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

<sup>34</sup> Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Βλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

<sup>35</sup> Βλ. περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 39 παρ. Β του ν.4488/2017, σε συνδυασμό με την παρ. 5 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016: Η αθέτηση της υποχρέωσης της παραγράφου 2 του άρθρου 18 συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, ως σοβαρά επαγγελματικά παραπτώματα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

<sup>36</sup> Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ

- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,
- η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .
- Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**<sup>37</sup>

#### 2.2.3.5.

**2.2.3.5.α** Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»<sup>38</sup>

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία<sup>39</sup>, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει

<sup>37</sup> Παράγραφο 10 του άρθρου 73 του ν.4412/2016. Επίσης, βλ. το υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

<sup>38</sup> Βλ. άρθρο 5 παρ. ια' του Κανονισμού Κυρώσεων (ΕΕ) 833/2014

<sup>39</sup> Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση<sup>40</sup>.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016<sup>41</sup>, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [epanorthotika@eaadhsy.gr](mailto:epanorthotika@eaadhsy.gr).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

<sup>40</sup> Παρ. 7 άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

<sup>41</sup> Βλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΛΡ-0Ε3).

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας<sup>42</sup>

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία ή να έχουν προβεί σε έναρξη επιτηδεύματος για επάγγελμα συναφές με το αντικείμενο της παρούσας για φυσικά πρόσωπα.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

Για την απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο

<sup>42</sup> Άρθρο 75 παρ. 2 του ν. 4412/2016

οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια<sup>43</sup>

Για την διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών την τελευταία τριετία (2022, 2023, 2024), τουλάχιστον ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% της προϋπολογιζόμενης από την διακήρυξη δαπάνης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, να είναι μεγαλύτερος ή ίσος από το 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Διευκρινίζεται ότι το 100% του προϋπολογισμού, για όσο διάστημα δραστηριοποιείται ο υποψήφιος, συνιστά προαπαιτούμενο στοιχείο συμμετοχής και δεν βαθμολογείται ή ποσοτικοποιείται σε οιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης. Σε περίπτωση ένωσης διαγωνιζομένων (οικονομικών φορέων) η απόδειξη της οικονομικής και χρηματοπιστωτικής επάρκειας αρκεί να ικανοποιείται συνολικά (αθροιστικά) για τα μέλη της ένωσης.

Για την απόδειξη των ανωτέρω οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν δημοσιευμένους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει υποβάλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α κ.λ.π.).

Επίσης σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α κ.λ.π.).

Για οικονομικούς φορείς που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο ισολογισμών τριών ετών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Για οικονομικούς φορείς που έχουν λειτουργήσει χρονικό διάστημα μικρότερο από το ζητούμενο στη διακήρυξη απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία δηλώνεται η ημερομηνία ίδρυσης του οικονομικού φορέα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα παραπάνω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα<sup>44</sup>

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν

<sup>43</sup> Άρθρο 75 παρ. 3 του ν. 4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9.1, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. κύκλος εργασιών 200.000 ευρώ τα 3 τελευταία έτη), είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές.

<sup>44</sup> Άρθρο 75 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχης πολυπλοκότητας με την υπό ανάθεση σύμβαση.

Ι) Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία τρία (3) έτη να έχουν εκτελέσει ή να εκτελούν:

- Τουλάχιστον δέκα (10) έργα συμβουλευτικά ή ελεγκτικά σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης από τα οποία τουλάχιστον τα δύο (2) να έχουν αντικείμενο την υποστήριξη σε θέματα εσόδων σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Τουλάχιστον πέντε (5) έργα με αντικείμενο την καταγραφή διαδικασιών σε οικονομικά ή/και δημοσιονομικά θέματα σε Φορείς Δημοσίου από τα οποία τουλάχιστον το ένα (1) να είναι σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων οι ανωτέρω απαιτήσεις αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά από το σύνολο των μελών που απαρτίζουν την ένωση ή κοινοπραξία.

Σε περίπτωση που κάποια από τα ανωτέρω έργα έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

Για τη διασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού, δύναται να ληφθούν υπόψη και στοιχεία συμβάσεων που υλοποιήθηκαν πριν από την τελευταία τριετία και όχι πέραν των πέντε (5) ετών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

ΙΙ) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

**Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ)**, ο οποίος θα έχει το συντονισμό όλων των μελών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας του Έργου, καθώς και για την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας όπως ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές του έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ) απαιτείται:

α) Να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Οικονομική Επιστήμη και να κατέχει Μεταπτυχιακές σπουδές σε οικονομικό αντικείμενο.

β) να είναι πιστοποιημένος Διαχειριστής Έργων

γ) να κατέχει ειδικευση σε θέματα Δημοσίου Τομέα η οποία να τεκμηριώνεται με σχετικές Διδακτορικές ή μεταπτυχιακές σπουδές με αντικείμενο τη διακυβέρνηση ή/και οικονομική διαχείριση φορέων του Δημοσίου Τομέα.

δ) να είναι πιστοποιημένος εμπειρογνώμονας δικλίδων ασφαλείας (CCS)

ε) να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα καταγραφής διαδικασιών εκ των οποίων ένα (1) να είναι σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε οικονομικά ή/και δημοσιονομικά θέματα.

στ) να κατέχει άδεια λογιστή Α' τάξης,

ζ) να κατέχει εξειδίκευση στον τομέα παροχής υπηρεσιών σε ΟΤΑ η οποία να τεκμηριώνεται με αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα παροχής συμβουλευτικών /ελεγκτικών υπηρεσιών άνω των πέντε (5) ετών, η οποία να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

**Έναν (1) Συντονιστή και υπεύθυνο ποιότητας του Έργου (ΥΕ) , ο οποίος απαιτείται:**

α) να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή την Οικονομική Επιστήμη.

β) να είναι κάτοχος μεταπτυχιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή την Οικονομική Επιστήμη

γ) να έχει τουλάχιστον πενταετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε υπηρεσιακή μονάδα Εσόδων ΟΤΑ, η οποία να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης/προϋπηρεσίας.

δ) να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον τέσσερα (4) αντίστοιχα έργα υποστήριξης εσόδων ΟΤΑ.

ε) να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα καταγραφής διαδικασιών εκ των οποίων ένα (1) να είναι σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε οικονομικά ή/και δημοσιονομικά θέματα.

στ) να διαθέτει επαγγελματική ελεγκτική εμπειρία σε τουλάχιστον πέντε (5) φορείς ΟΤΑ και να κατέχει σχετική ελέγκτική πιστοποίηση.

**Κατ' ελάχιστον ένα (1) Εξειδικευμένο Ελεγκτή Εσόδων, ο οποίος:**

α) να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση τη Δημόσια Διοίκηση / Δημόσια Οικονομική.

β) να είναι κάτοχος μεταπτυχιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Λογιστική/Χρηματοοικονομική ή την Οικονομική Επιστήμη

γ) να έχει τουλάχιστον δεκαετή (10) αποδεδειγμένη εμπειρία σε ελέγχους δημοσιονομικής διαχείρισης και εσόδων ΟΤΑ, η οποία να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης/προϋπηρεσίας.

**Κατ' ελάχιστον ένα (1) Εξειδικευμένο Σύμβουλο Εσόδων, ο οποίος:**

α) να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Οικονομική/Λογιστική Επιστήμη.

β) να είναι κάτοχος μεταπτυχιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Λογιστική/Χρηματοοικονομική ή την Οικονομική Επιστήμη

γ) να έχει τουλάχιστον τριετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε υπηρεσιακή μονάδα Εσόδων ΟΤΑ, η οποία να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης/προϋπηρεσίας.

**Κατ' ελάχιστον ένα (1) Νομικό Σύμβουλο, ο οποίος:**

α) να είναι κάτοχος πτυχίου Νομικού Τμήματος ή Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος

β) να είναι μέλος σε Δικηγορικό Σύλλογο της χώρας,

γ) να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος.

δ) να διαθέτει γενική επαγγελματική εμπειρία άνω των τεσσάρων (4) ετών σε Δημόσιους φορείς.

**Ένα (1) Μέλος τις ομάδας έργου -πανεπιστημιακής εκπαίδευσης**

Να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή την Οικονομική Επιστήμη.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι

πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Για την απόδειξη των ανωτέρω οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

I) λίστα με τις συμβάσεις από όπου προκύπτει η τεκμηρίωση της επάρκειάς τους. Αν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις αρκεί η αναγραφή του ΑΔΑΜ ενώ, αν αφορά ιδιωτικές συμβάσεις προσκομίζονται ως αντίγραφα. Για να γίνουν δεκτές οι ανωτέρω συμβάσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση καλής εκτέλεσης υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα ή αν εκτελείται η σύμβαση αντίστοιχη βεβαίωση εκτέλεσης σύμβασης στην οποία υποχρεωτικά να αναφέρεται το ποσοστό εκτέλεσης και ο προϋπολογισμός αυτού. Αν πρόκειται για ιδιωτικές συμβάσεις θα πρέπει να προσκομιστούν και να συνοδεύονται από αντίστοιχη βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ιδιωτικού φορέα.

II) Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα υποβάλλονται σύμφωνα με το υπόδειγμα και συνοδεύονται από τις αντίστοιχες υπεύθυνες Δηλώσεις των μελών της Ομάδας Έργου ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στα βιογραφικά είναι αληθή και ακριβή και έχουν λάβει γνώση της διακήρυξης. Ειδικότερα, τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνοδεύονται και από τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών, τις απαιτούμενες πιστοποιήσεις καθώς και έγγραφα τεκμηρίωσης της απαιτούμενης εμπειρίας (ενδεικτικά, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας).

#### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας / περιβαλλοντικής διαχείρισης/ ασφάλειας και υγιεινής στην εργασία/ οδικής ασφάλειας<sup>45</sup>**

Οι οικονομικοί φορείς ή, σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων, τα μέλη αυτών, θα πρέπει αθροιστικά να κατέχουν κατά την χρονική στιγμή της υποβολής των προσφορών τους τα ακόλουθα πιστοποιητικά από διαπιστευμένους φορείς:

Το πρότυπο Πιστοποίησης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης με πεδίο πιστοποίησης: Συμβουλευτικών και Διοικητικών υπηρεσιών για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των φορέων.

Το πρότυπο Πιστοποίησης Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας των Πληροφοριών ISO 27001:2013 από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης με πεδίο πιστοποίησης: Συμβουλευτικών και Διοικητικών υπηρεσιών για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των φορέων.

Το πρότυπο Πιστοποίησης Συστήματος Διαχείρισης για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας ISO 37001:2017 από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης με πεδίο πιστοποίησης: Συμβουλευτικών και Διοικητικών υπηρεσιών για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των φορέων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, κάθε μέλος της ένωσης θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον και τα τρία (3) πιστοποιητικά.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

<sup>45</sup> Άρθρο 82 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (βλ. άρθρο 82 του ν. 4412/2016)

Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, οι οικονομικοί φορείς οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ζητούμενα πιστοποιητικά.

## **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

### **2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων<sup>46</sup>**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς<sup>47</sup>. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων<sup>48</sup>.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### **2.2.8.2. Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στη προσφορά του που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας<sup>49</sup>. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

## **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

<sup>46</sup> Άρθρο 78 του ν. 4412/2016

<sup>47</sup> Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβου/ων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

<sup>48</sup> Βλ. όγδοο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 του ν. 4412/2016.

<sup>49</sup> Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (βλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινό ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α<sup>50</sup>.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6)<sup>51</sup>.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας<sup>52</sup>.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.<sup>53</sup>

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ<sup>54</sup> καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1<sup>55</sup> και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.<sup>56</sup>

<sup>50</sup> Βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023 «κάθε επιμελής οικονομικός φορέας, γνωρίζοντας εκ των προτέρων ότι δυνάμει του νόμου και της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους διαγωνιζόμενους, ανά πάση στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, την υποβολή δικαιολογητικών, οφείλει να μεριμνά για την έκδοσή τους όταν υποβάλλει την προσφορά του, ιδίως μάλιστα αν πρόκειται για δικαιολογητικά για τα οποία υπάρχει δυσχέρεια έκδοσής τους από τις αρμόδιες αρχές σε μεταγενέστερο χρόνο».

<sup>51</sup> Βλ. άρθρο 78 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

<sup>52</sup> Βλ. άρθρο 131 παρ. 6 του ν. 4412/2016

<sup>53</sup> Άρθρο 104, σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105, του ν. 4412/2016

<sup>54</sup> Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος ΙV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VΙ Τελικές δηλώσεις.

<sup>55</sup> Από τις 2-5-2019 παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία <https://espd.eprocurement.gov.gr/> που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal> Βλ. και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

<sup>56</sup> ο.π βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023 «Το ΕΕΕΣ λειτουργεί στο στάδιο υποβολής της προσφοράς ως προκαταρκτική μόνο απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη. Ο διαγωνιζόμενος όμως που ανακηρύσσεται προσωρινός ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσκομίσει, στο μεταγενέστερο αυτό στάδιο, αποδεικτικά

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.<sup>57</sup>

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.<sup>58</sup>

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,<sup>59</sup> την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας<sup>60</sup> και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης<sup>61</sup>.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του<sup>62</sup>.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής

*στοιχεία για την συνδρομή των απαιτούμενων προϋποθέσεων, τα οποία ανάγονται αφενός στον χρόνο υποβολής της προσφοράς του και αφετέρου στον χρόνο ανακήρυξής του σε προσωρινό ανάδοχο.»*

<sup>57</sup> Βλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016.

<sup>58</sup> Βλ. άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016

<sup>59</sup> Βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Μεσα, C-41/18, ΕΥ:C:2019:507, σκ. 28

<sup>60</sup> Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ Τμήμα),

<sup>61</sup> Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

<sup>62</sup> Παρ. 2<sup>Α</sup> άρθρου 73, σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79, του ν. 4412/2016

απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει<sup>63</sup>:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την

οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VI της παρούσας.

## 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα<sup>64</sup>

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς<sup>65</sup>.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης

<sup>63</sup> Βλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

<sup>64</sup> Βλ. άρθρο 80 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητεί από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

<sup>65</sup> Ο.π βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023

οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν<sup>66</sup>.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα—με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 22 του ν. 4412/2016, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>67</sup>.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** **ένορκης βεβαίωσης του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου, με την οποία να δηλώνεται ότι το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπεί δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.**

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 8822/30.09.2025 έγγραφο της ΕΑΔΗΣΥ, η πρόβλεψη για την προσκόμιση της ένορκης βεβαίωσης, έγινε με την προσθήκη παραγράφου **στον κατάλογο αποδεικτικών μέσων (Παράρτημα ΙΧ της διακήρυξης με τίτλο: Πίνακας αντιστοίχισης λόγων αποκλεισμού – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής με αποδεικτικά μέσα) στο πεδίο με α/α 2.2.3.1** στον οποίο προστέθηκε το εξής:

<sup>66</sup> Βλ. άρθρο 79 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

<sup>67</sup> Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν. 4412/2016.

(Μεταβατικά έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων/οντοτήτων): Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024: ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/οντότητας, στην οποία δηλώνει **ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024** βλ. και υπ' αριθμ. 5868/2024 (ΑΔΑ: ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩΩ) έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης»).

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>68</sup>

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. **ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**δ)** για την παράγραφο 2.2.3.4<sup>69</sup> περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**ε)** για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

<sup>68</sup> Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

<sup>69</sup> Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας<sup>70</sup>.

**ζ)** για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XII της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**Β.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.<sup>71</sup>

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,<sup>72</sup> εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3.** προσκομίζουν δημοσιευμένους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει υποβάλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α κ.λ.π.).

Επίσης σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α κ.λ.π.).

<sup>70</sup> Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

<sup>71</sup> Βλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

<sup>72</sup> Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

Για οικονομικούς φορείς που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο ισολογισμών τριών ετών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό ( π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Για οικονομικούς φορείς που έχουν λειτουργήσει χρονικό διάστημα μικρότερο από το ζητούμενο στη διακήρυξη απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία δηλώνεται η ημερομηνία ίδρυσης του οικονομικού φορέα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα παραπάνω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**Β.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) ότι απαιτείται για την υλοποίηση της σύμβασης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.

- β) Τουλάχιστον δέκα (10) έργα συμβουλευτικά ή ελεγκτικά σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης από τα οποία τουλάχιστον τα δύο (2) να έχουν αντικείμενο την υποστήριξη σε θέματα εσόδων σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Τουλάχιστον πέντε (5) έργα με αντικείμενο την καταγραφή διαδικασιών σε οικονομικά ή/και δημοσιονομικά θέματα σε Φορείς Δημοσίου από τα οποία τουλάχιστον το ένα (1) να είναι σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων οι ανωτέρω απαιτήσεις αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά από το σύνολο των μελών που απαρτίζουν την ένωση ή κοινοπραξία.

Σε περίπτωση που κάποια από τα ανωτέρω έργα έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

Για τη διασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού, δύναται να ληφθούν υπόψη και στοιχεία συμβάσεων που υλοποιήθηκαν πριν από την τελευταία τριετία και όχι πέραν των πέντε (5) ετών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

ΙΙ) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

**Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ)**, ο οποίος θα έχει το συντονισμό όλων των μελών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας του Έργου, καθώς και για την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας όπως ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές του έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ) απαιτείται:

α) Να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Οικονομική Επιστήμη και να κατέχει Μεταπτυχιακές σπουδές σε οικονομικό αντικείμενο.

β) να είναι πιστοποιημένος Διαχειριστής Έργων

γ) να κατέχει ειδικευση σε θέματα Δημοσίου Τομέα η οποία να τεκμηριώνεται με σχετικές Διδακτορικές ή μεταπτυχιακές σπουδές με αντικείμενο τη διακυβέρνηση ή/και οικονομική διαχείριση φορέων του Δημοσίου Τομέα.

δ) να είναι πιστοποιημένος εμπειρογνώμονας δικλείδων ασφαλείας (CCS)

ε) να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα καταγραφής διαδικασιών εκ των οποίων ένα (1) να είναι σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε οικονομικά ή/και δημοσιονομικά θέματα.

στ) να κατέχει άδεια λογιστή Α' τάξης,

ζ) να κατέχει εξειδίκευση στον τομέα παροχής υπηρεσιών σε ΟΤΑ η οποία να τεκμηριώνεται με αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα παροχής συμβουλευτικών /ελεγκτικών υπηρεσιών άνω των πέντε (5) ετών, η οποία να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

**Έναν (1) Συντονιστή και υπεύθυνο ποιότητας του Έργου (ΥΕ) , ο οποίος απαιτείται:**

α) να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή την Οικονομική Επιστήμη.

β) να είναι κάτοχος μεταπτυχιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή την Οικονομική Επιστήμη

γ) να έχει τουλάχιστον πενταετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε υπηρεσιακή μονάδα Εσόδων ΟΤΑ, η οποία να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης/προϋπηρεσίας.

δ) να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον τέσσερα (4) αντίστοιχα έργα υποστήριξης εσόδων ΟΤΑ.

ε) να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα καταγραφής διαδικασιών εκ των οποίων ένα (1) να είναι σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε οικονομικά ή/και δημοσιονομικά θέματα.

στ) να διαθέτει επαγγελματική ελεγκτική εμπειρία σε τουλάχιστον πέντε (5) φορείς ΟΤΑ και να κατέχει σχετική ελέγκτικη πιστοποίηση.

**Κατ' ελάχιστον ένα (1) Εξειδικευμένο Ελεγκτή Εσόδων, ο οποίος:**

α) να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση τη Δημόσια Διοίκηση / Δημόσια Οικονομική.

β) να είναι κάτοχος μεταπτυχιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Λογιστική/Χρηματοοικονομική ή την Οικονομική Επιστήμη

γ) να έχει τουλάχιστον δεκαετή (10) αποδεδειγμένη εμπειρία σε ελέγχους δημοσιονομικής διαχείρισης και εσόδων ΟΤΑ, η οποία να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης/προϋπηρεσίας.

**Κατ' ελάχιστον ένα (1) Εξειδικευμένο Σύμβουλο Εσόδων, ο οποίος:**

α) να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Οικονομική/Λογιστική Επιστήμη.

β) να είναι κάτοχος μεταπτυχιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Λογιστική/Χρηματοοικονομική ή την Οικονομική Επιστήμη

γ) να έχει τουλάχιστον τριετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε υπηρεσιακή μονάδα Εσόδων ΟΤΑ, η οποία να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης/προϋπηρεσίας.

**Κατ' ελάχιστον ένα (1) Νομικό Σύμβουλο, ο οποίος:**

α) να είναι κάτοχος πτυχίου Νομικού Τμήματος ή Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος

- β) να είναι μέλος σε Δικηγορικό Σύλλογο της χώρας,
- γ) να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος.
- δ) να διαθέτει γενική επαγγελματική εμπειρία άνω των τεσσάρων (4) ετών σε Δημόσιους φορείς.

**Ένα (1) Μέλος τις ομάδας έργου -πανεπιστημιακής εκπαίδευσης**

Να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή την Οικονομική Επιστήμη.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Για την απόδειξη των ανωτέρω οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

I) λίστα με τις συμβάσεις από όπου προκύπτει η τεκμηρίωση της επάρκειάς τους. Αν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις αρκεί η αναγραφή του ΑΔΑΜ ενώ, αν αφορά ιδιωτικές συμβάσεις προσκομίζονται ως αντίγραφα. Για να γίνουν δεκτές οι ανωτέρω συμβάσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση καλής εκτέλεσης υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα ή αν εκτελείται η σύμβαση αντίστοιχη βεβαίωση εκτέλεσης σύμβασης στην οποία υποχρεωτικά να αναφέρεται το ποσοστό εκτέλεσης και ο προϋπολογισμός αυτού. Αν πρόκειται για ιδιωτικές συμβάσεις θα πρέπει να προσκομίστούν και να συνοδεύονται από αντίστοιχη βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ιδιωτικού φορέα.

II) Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα υποβάλλονται σύμφωνα με το υπόδειγμα και συνοδεύονται από τις αντίστοιχες υπεύθυνες Δηλώσεις των μελών της Ομάδας Έργου ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στα βιογραφικά είναι αληθή και ακριβή και έχουν λάβει γνώση της διακήρυξης. Ειδικότερα, τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνοδεύονται και από τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών, τις απαιτούμενες πιστοποιήσεις καθώς και έγγραφα τεκμηρίωσης της απαιτούμενης εμπειρίας (ενδεικτικά, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας).

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- α) Αντίγραφα των πιστοποιητικών σε ισχύ, κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς.
- β) Οι υποψήφιοι θα υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα δηλώνουν ότι το σύνολο των παραπάνω πιστοποιητικών θα βρίσκονται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30)

εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του <sup>73</sup>, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ<sup>74</sup>, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης<sup>75</sup>, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους<sup>76</sup>.

<sup>73</sup> Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

<sup>74</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4919/2022, στο ΓΕΜΗ **εγγράφονται υποχρεωτικά**:

- α) Η Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.) του ν. [4548/2018 \(Α' 104\)](#),
- β) η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) του ν. [3190/1955 \(Α' 91\)](#),
- γ) η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.) του ν. [4072/2012 \(Α' 86\)](#),
- δ) η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία του ν. [4072/2012](#),
- ε) ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. [1667/1986 \(Α' 196\)](#), στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός, ο οικοδομικός συνεταιρισμός και η ενεργειακή κοινότητα,
- στ) η Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση (Κοιν.Σ.ΕΠ.) και ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων του ν. [4430/2016 \(Α' 205\)](#),
- ζ) ο Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (Κοιν.Σ.Π.Ε.) του [άρθρου 12](#) του ν. [2716/1999 \(Α' 96\)](#),
- η) η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό του άρθρου 784 ΑΚ και του [άρθρου 270](#) του ν. [4072/2012](#),
- θ) ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού του Κανονισμού (ΕΟΚ) 2137/1985/ΕΟΚ (L 199, διορθωτικό L 247) που έχει την έδρα του στην ημεδαπή,
- ι) η Ευρωπαϊκή Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 2157/2001 (L 294) που έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ια) η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 1435/2003 (L 207), που έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ιβ) τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες με τη μορφή της ανώνυμης εταιρείας, της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης και της ετερόρρυθμης κατά μετοχές εταιρείας που έχουν την έδρα τους σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ),
- ιγ) τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και έχουν νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιρειών που αναφέρεται στην περ. ιβ),
- ιδ) τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περ. ιβ) και ιγ),
- ιε) η κοινοπραξία του [άρθρου 293](#) του ν. [4072/2012](#),
- ιστ) οι ατομικές επιχειρήσεις με εγκατάσταση στην ημεδαπή και σκοπό το κέρδος που:
- ιστα) διενεργούν εμπορικές πράξεις στο όνομά τους, κατά σύνηθες επάγγελμα, ή
- ιστβ) διαθέτουν αγαθά ή υπηρεσίες ή διαμεσολαβούν στη διάθεση αυτών με επιχειρηματικό κίνδυνο, μέσω οργανωμένης υποδομής ή μέσω εκμετάλλευσης της εργασίας τρίτων προσώπων.

**Δεν εγγράφονται στο Γ.Ε.ΜΗ.:**

- α) οι αστικές εταιρείες για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας δικηγόρων, συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών,
- β) τα γραφεία ή υποκαταστήματα αλλοδαπών εταιρειών ή επιχειρήσεων που έχουν εγκατασταθεί στην Ελλάδα, σύμφωνα με το [άρθρο 25](#) του ν. [27/1975 \(Α' 77\)](#) και τον α.ν. [378/1968 \(Α' 82\)](#),
- γ) η Ναυτική Εταιρεία που συστήνεται κατά τον ν. [959/1979 \(Α' 192\)](#) και η Ναυτιλιακή Εταιρεία Πλοίων Αναψυχής (Ν.Ε.Π.Α.) που συστήνεται κατά τον ν. [3182/2003 \(Α' 220\)](#),
- δ) τα γραφεία αλλοδαπών εταιρειών που εγκαθίστανται στην Ελλάδα, σύμφωνα με τον α.ν. [89/1967 \(Α' 132\)](#).

<sup>75</sup> Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους.

<sup>76</sup> Βλ. εγκύκλιο Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων με α.π. 39937 - 28-04-2023 «Εγκύκλιος Οδηγία – Διευκρινίσεις σχετικά με την απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας οικονομικών φορέων που δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.». (ΑΔΑ: ΩΖΥΓ46ΜΤΛΡ-ΖΩΨ).

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους<sup>77</sup> που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

<sup>77</sup> Βλ. άρθρο 83 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών<sup>78</sup>. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

---

<sup>78</sup> Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

### Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, που θα προκύψει βάσει των κάτωθι ποιοτικών (τεχνικών) κριτηρίων:

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων.

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ                              | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                                                                                                              | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| K1                                    | Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου (παρεχόμενες υπηρεσίες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, τεκμηρίωση επάρκειας παροχής υπηρεσίας) | 20%                   |
| K2                                    | Μεθοδολογική προσέγγιση έργου (μεθοδολογία διαχείρισης, διαχείρισης κινδύνων, παροχής υπηρεσιών).                                                      | 35%                   |
| K3                                    | Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων                                                                                              | 5%                    |
| K4                                    | Δομή, οργάνωση, διοίκηση, πληθυσμός, ρόλοι, λειτουργία Ομάδας Έργου.                                                                                   | 35%                   |
| K5                                    | Μεθοδολογία επικοινωνίας και διασφάλισης ποιότητας                                                                                                     | 5%                    |
| ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |                                                                                                                                                        | 100%                  |

Για τα ως άνω κριτήρια αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

#### Κριτήριο K1: Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός της σαφήνειας, πληρότητας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων του έργου.
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και των ιδιαίτερων απαιτήσεων υλοποίησής του και συγκεκριμένα όλων των παραγόντων που μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών ή που προκαλούν αδράνεια.
- η αναγνώριση πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο.
- Η επάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών σε σχέση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης (τρόπος παροχής, παραδοτέα, αναφορές, πληρότητα αντιμετώπισης υποθέσεων ως προς τα χρονοδιαγράμματα).

#### Κριτήριο K2: Μεθοδολογική προσέγγιση έργου

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια, η πληρότητα, η εξειδίκευση και η καταλληλότητα της μεθοδολογίας που θα εφαρμόσει ο υποψήφιος Ανάδοχος σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του έργου.
- η ορθολογική και πλήρης ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες/ ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- η οργάνωση και το περιεχόμενο των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και των υποθέσεων που αναλαμβάνει, συνδυαστικά με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της εφαρμογής και το τρόπο παρακολούθησης της σύμβασης.

### Κριτήριο Κ3: Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων

Αξιολογούνται:

- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου λαμβάνοντας υπόψη όλες τις αλληλεξαρτήσεις.
- Η δυνατότητα του αναδόχου για την ανάληψη της παροχής υπηρεσίας, και του χρόνου ανταπόκρισης – έναρξης παροχής υπηρεσίας, των αναγκών του για εκπαίδευση ή προσαρμογή στο περιβάλλον των υπηρεσιών (ο μικρότερος χρόνος από την υπογραφή της σύμβασης αξιολογείται υψηλότερα, αλλά απαιτείται να τεκμηριώνεται).

### Κριτήριο Κ4: Δομή, οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου οργάνωσης και διοίκησης του έργου.
- η καταλληλότητα και επάρκεια του συστήματος συντονισμού και διοίκησης της Ομάδας Έργου σε σχέση με το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και τον χρονοπρογραμματισμό του έργου.
- η παρουσίαση των στελεχών της Ομάδας Έργου και των καθηκόντων που προβλέπεται να αναλάβουν για την εκτέλεση του έργου, με αναλυτική περιγραφή της συμμετοχής των στελεχών της Ομάδας Έργου στον τρόπο υλοποίησης του έργου.

### Κριτήριο Κ5: Μεθοδολογία επικοινωνίας και διασφάλισης ποιότητας

Αξιολογείται η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας και κάλυψης των απαιτήσεων της υποθέσεων της υπηρεσίας, καθώς και η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και η μεθοδολογία επικοινωνίας και συντονισμού μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

### Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi_{K1} + \sigma_2 \chi_{K2} + \dots + \sigma_n \chi_{Kn}$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A = 80\% T_x (T/T_{\max}) + 20\% (O_{\min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T<sub>max</sub>= Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O<sub>min</sub> = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

σT = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό,

σO = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό,

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Κατά τη διαδικασία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό, από τον διαγωνιζόμενο προϋποτίθεται και αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός έχει μελετήσει λεπτομερειακά ολόκληρη την παρούσα Διακήρυξη και όλα τα υπόλοιπα τεύχη του διαγωνισμού. Ειδικότερα, κρίνεται σκόπιμο οι προσφέροντες να έχουν ιδία αντίληψη της κατάστασης, προκειμένου να είναι σε θέση να συντάξουν την τεχνική τους προσφορά και να αξιολογήσουν την κατάσταση για την σύνταξη της οικονομικής τους προσφοράς. Για το λόγο αυτό δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο όσοι οικονομικοί φορείς έχουν πραγματοποιήσει επιτόπια επίσκεψη γεγονός το οποίο επιβεβαιώνεται με έγγραφο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας που θα χορηγείται άμεσα και θα παρέχεται επί ποινή αποκλεισμού στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής. Η επιτόπια επίσκεψη πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών, ύστερα από έγγραφο αίτημα του ενδιαφερόμενου που υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται υποχρεωτικά μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών. Η ημερομηνία και η ώρα της επίσκεψης εκάστου ενδιαφερόμενου ορίζεται με το απαντητικό έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου. Σε περίπτωση κοινοπραξιών ή συμπράξεων εταιρειών την επιτόπια επίσκεψη μπορεί να πραγματοποιήσει ένα από τα μέλη της.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>79</sup>. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά<sup>80</sup>.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης<sup>81</sup>.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.<sup>82</sup>

<sup>79</sup> Βλ. άρθρο 96 παρ. 7 του ν.4412/2016

<sup>80</sup> Βλ. ΔΕΦ Αθηνών ΙΓ Τμήμα ( Ακυρ) 728/2023

<sup>81</sup> ο.π. υποσ. με αρ. 167 και εκεί παρατιθέμενη νομολογία (ΔΕΦΑθηνών 355/2022, ΣτΕ 1187/2020).

<sup>82</sup> Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

## 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.<sup>83</sup>

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων)

<sup>83</sup> Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν<sup>84</sup>.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27<sup>85</sup> του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45)<sup>86</sup>,

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.<sup>87</sup>

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ<sup>88</sup> και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999<sup>89</sup>,

<sup>84</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

<sup>85</sup> Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: "Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosí». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη θεαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

<sup>86</sup> Βλ. σχετικά, τις παραγράφους 1 και 3 του άρθρου: «1. [...]Στις περιπτώσεις που ο νόμος απαιτεί θεαίωση του γνήσιου της υπογραφής του ενδιαφερομένου, αρκεί η εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή η εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του ενδιαφερομένου, εφόσον το έγγραφο διακινείται ηλεκτρονικά» [...] 3. Τα ηλεκτρονικά έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 13 έως 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

<sup>87</sup> Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Βλ. και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

<sup>88</sup> Σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

<sup>89</sup> Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα.

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επιστημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο<sup>90</sup>.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου-ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

## 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ.

<sup>90</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες»

9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης και γ) Βεβαίωση υπηρεσίας περί επιτόπιας επίσκεψης και απόκτησης ιδίας αντίληψης των συνθηκών του διαγωνισμού

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα<sup>91 92</sup>.

Ειδικότερα, η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τις παρακάτω ενότητες:

- 1. Μεθοδολογία εκτέλεσης και ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση εκτέλεσης του αντικειμένου**
- 2. Τεχνική υποδομή και οργάνωση**
- 3. Εξοπλισμός**
- 4. Διαχείριση Εποπτεία Παρακολούθηση Έργου**

#### **1. Μεθοδολογία εκτέλεσης και ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση εκτέλεσης του αντικειμένου**

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν τεχνική έκθεση στην οποία θα περιγράφεται με σαφήνεια η μεθοδολογία που θα ακολουθήσουν με σκοπό την εκτέλεση του συνόλου της δημοπρατούμενης υπηρεσίας. Στην έκθεση αυτή, θα περιγράφεται αναλυτικά ο τρόπος με τον οποίο σχεδιάζουν να υλοποιήσουν το έργο. Θα γίνεται αναφορά στις μεθόδους, στον τρόπο προσέγγισης και στις διαδικασίες που θα ακολουθηθούν, στα μέσα και στην υλικοτεχνική υποδομή που θα χρησιμοποιήσουν για την εκτέλεση της Σύμβασης. Μέσω της τεχνικής έκθεσης αυτής, κάθε υποψήφιος, θα πρέπει να αποδείξει ότι έχει κατανοήσει τις ιδιαίτερες συνθήκες που αφορούν στην εκτέλεση του αντικειμένου και ότι είναι σε θέση να ανταπεξέλθει στις όποιες απαιτήσεις δημιουργούν αυτές. Θα πρέπει μέσω της τεχνικής έκθεσης να προκύπτει η ποιότητα, η αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του σχεδίου για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

#### **2. Διαχείριση Εποπτεία Παρακολούθηση Έργου**

<sup>91</sup> Άρθρο 94 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

<sup>92</sup> Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με Παράρτημα της διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

Κάθε διαγωνιζόμενος θα παρουσιάσει στο σημείο αυτό τον τρόπο που θα διαχειριστεί τη δημοπρατούμενη υπηρεσία με το κατάλληλο προσωπικό όπως αναφέρεται στο παράρτημα Ι της παρούσας. Συγκεκριμένα θα αναφέρεται ο τρόπος ενημέρωσης του Δήμου για την πορεία εκτέλεσης των εργασιών, ο τρόπος βελτιστοποίησης της εκτέλεσης της Δημοπρατούμενης Υπηρεσίας, ο τρόπος εποπτείας-παρακολούθησης της πορείας της και ο τρόπος εξασφάλισης των κατάλληλων συνθηκών υγιεινής για την εργασία του προσωπικού.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.3.1. της διακήρυξης.

##### *Τιμές*

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ για το σύνολο των υπηρεσιών του αντικειμένου της σύμβασης.

Στην οικονομική προσφορά δίνεται το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης στην τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών, βάσει της τιμής αναφοράς που τίθεται στην παρούσα Διακήρυξη (ήτοι του προϋπολογισμού της αξίας της σύμβασης).

Εφόσον στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα οικονομικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ δεν μπορεί να αποτυπωθεί ποσοστό έκπτωσης, για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ως άνω ηλεκτρονική φόρμα, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν, ως τιμή προσφοράς, την τιμή με δύο (2) δεκαδικά ψηφία (αριθμό) - [προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε] - , που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από την ως άνω τιμή αναφοράς που τίθεται στην παρούσα Διακήρυξη για το σύνολο του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.

Ειδικότερα, ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει:

- Την αποτυπωμένη στην **ειδική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ Οικονομική Προσφορά** (το παραγόμενο από το σύστημα σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο μορφής .pdf υπογράφεται ψηφιακά).
- Συμπληρωμένο σε αρχείο μορφής .pdf το **Έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς** του υποδείγματος του Παραρτήματος IV της παρούσας διακήρυξης (αναρτημένο σε επεξεργάσιμη μορφή στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ)

Όλα τα αρχεία της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφονται ψηφιακά κατά περίπτωση από τον νόμιμο /ους εκπρόσωπο/ους του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης, είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης<sup>93</sup>.

Οι προσφερόμενες τιμές αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στην παράγραφο 6.5της παρούσας.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη

<sup>93</sup> Βλ. παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή<sup>94</sup> στην μελέτη.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών<sup>95</sup>**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους<sup>96</sup>.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών<sup>97</sup>**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,<sup>98</sup> β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

<sup>94</sup> Βλ. παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

<sup>95</sup> Βλ. άρθρο 97 του ν. 4412/2016

<sup>96</sup> Βλ. άρθρο 97 παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33 παρ. 3 του ν.4608/2019.

<sup>97</sup> Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

<sup>98</sup> Άρθρα 92 έως 97, άρθρο 100 καθώς και άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

η) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

θ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ι) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ια) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιβ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης<sup>99</sup>, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 4<sup>η</sup> εργάσιμη μετά τη καταληκτική ημερομηνία ήτοι 02/11/2026 και ώρα 11:00 π.μ
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή<sup>100</sup>.

#### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της<sup>101</sup>, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα<sup>102</sup>.

Ειδικότερα :

*[Σε περίπτωση που το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής:]*

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση

<sup>99</sup> Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του ν. 4782/21.

<sup>100</sup> Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>101</sup> Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη μεταίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

<sup>102</sup> Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ. και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 του ν. 4781/2021

οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. *[Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση<sup>103</sup>]*

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς<sup>104</sup>, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των

<sup>103</sup> Επισημαίνεται ότι στις γνωμοδοτικές αρμοδιότητες της Επιτροπής Διαγωνισμού ανήκει ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, συμπεριλαμβανομένου και του ζητήματος της απόρριψης προσφορών ως ασυνήθιστα χαμηλών. Βλ και απόφαση ΣτΕ ΕΑ 184/2020.

<sup>104</sup> Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

οικονομικών φορέων. *[Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση]*

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης<sup>105</sup>.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας<sup>106</sup>.

### **Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου<sup>107</sup> - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5<sup>108</sup>.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής

<sup>105</sup> Άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

<sup>106</sup> Άρθρο 100 παρ. 6 του ν. 4412/2016

<sup>107</sup> Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

<sup>108</sup> Βλ. άρθρο 17 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.<sup>109</sup>

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.<sup>110</sup>

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων

<sup>109</sup> Βλ. ομοίως όπως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

<sup>110</sup> Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016.

και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής<sup>111</sup>. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.<sup>112</sup>

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) *(μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης)* ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οφισγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οφισγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφααινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.<sup>113</sup>

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.<sup>114</sup>

<sup>111</sup> Βλ. άρθρο 16 παρ. 3 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>112</sup> Βλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

<sup>113</sup> Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

<sup>114</sup> Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του<sup>115</sup>.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης<sup>116</sup>.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59<sup>117</sup>.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

<sup>115</sup> Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 του π.δ/τος 39/2017.

<sup>116</sup> Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 του π.δ/τος 39/2017.

<sup>117</sup> Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου *[συμπληρώνεται, από την αναθέτουσα αρχή, ανάλογα, το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της ή το Συμβούλιο της Επικρατείας]*<sup>118</sup>. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.<sup>119</sup>

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.<sup>120</sup>

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή

<sup>118</sup> Βλ. άρθρο 372 παρ. 3 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οι οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η Α.Α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

<sup>119</sup> Βλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016.

<sup>120</sup> Βλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.<sup>121</sup> Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

### 3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και

<sup>121</sup> Βλ. άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

#### **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

##### **4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)**

---

###### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

##### **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

##### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης<sup>122</sup>.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.<sup>123</sup> Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της<sup>124</sup>

**4.5.1.** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της<sup>125</sup>

<sup>122</sup> Βλ. άρθρο 24 του ν. 4412/2016

<sup>123</sup> Παρ. 4 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016. Βλ. και παρ. 2.2.8.2 της παρούσας.

<sup>124</sup> Βλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

**4.5.2.** Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)<sup>126</sup>. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης<sup>127</sup>**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

<sup>125</sup> Δυνατότητα της Α.Α. να προβλέψει στη διακήρυξη ρήτρες αναθεώρησης/ προαιρέσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον πρόκειται για σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις, επιτρέπεται η τροποποίηση της σύμβασης χωρίς νέα διαδικασία σύναψης, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας της τροποποίησης. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Οι προβλεπόμενες τροποποιήσεις ή προαιρέσεις δεν πρέπει να μεταβάλλουν τη συνολική φύση της σύμβασης (Βλ. άρθρο 132 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016).

<sup>126</sup> Βλ. άρθρο 132 παρ. 1δ) περ. αα του ν. 4412/2016. Βλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

<sup>127</sup> Βλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής<sup>128</sup>

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, με εξόφληση του 100% της αξίας της κατά το μήνα αυτό παρασχεθείσας υπηρεσίας, μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016<sup>129</sup>, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.<sup>130</sup>

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016<sup>131</sup>. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

**5.1.3.** Σύμφωνα με την παρ. 2γ' της Αριθμ. ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) με θέμα : Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (PEPPOL) και τον εθνικό μορφότυπο κατά τα οριζόμενα στον ν.4601/2019 και στην ΚΥΑ 63446/2021 ως ισχύουν.

- Επισημαίνεται ότι **δεν συνιστούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο, τα τιμολόγια των κάτωθι περιπτώσεων i ως iv, και ως εκ τούτου δεν υπάρχει δυνατότητα αποδοχής τους προς πληρωμή**

- Απλό αρχείο εικόνας (jpeg/png)
- Σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο σε μορφή pdf ή άλλη μορφή που αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα.

<sup>128</sup> Για τα τιμολόγια που εκδίδονται κατά την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων, ανεξαρτήτως αξίας αυτών, οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως και 153 του ν. 4601/2019 (Α' 44) και των, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων.

<sup>129</sup> Άρθρο 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.

<sup>130</sup> Άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

<sup>131</sup> Βλ. παρ. 1 άρθρου 25 του ν. 5039/2023 (Α' 83), σύμφωνα με την οποία: «Στο άρθρο 376 του ν. 4412/2016 (Α' 147) περί μεταβατικών διατάξεων, προστίθεται παρ. 18, ως εξής: «18. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 η κράτηση της παρ. 1 του ιδίου άρθρου του πρώτου εδαφίου της ιδίας παραγράφου δεν επιβάλλεται.»

- iii. Τιμολόγιο που εκδίδεται μέσω της εφαρμογής "timologio" της ΑΑΔΕ η οποία παρέχει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς μηχανογραφικής έκδοσης και αυτόματης διαβίβασης τιμολογίων στην πλατφόρμα myData της ΑΑΔΕ.
- iv. Τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στον Δήμο Ρόδου με κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης **1007.E86901.0001** (μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ))

**τα στοιχεία για την έκδοση του ηλεκτρονικού τιμολογίου είναι τα εξής:**

- **Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης Δήμου : 1007.E86901.0001**
- **ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ: .....**
- **ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : ΟΤΑΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

»

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>132</sup> από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία *δεκαπέντε (15) ημερών* ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις: ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

δ) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής<sup>133</sup>.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων

<sup>132</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021

<sup>133</sup> Άρθρο 218 του ν.4412/2016

προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων<sup>134</sup>

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απορριψη παραδοτέων - αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016<sup>135</sup>. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

<sup>134</sup> Άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα λοιπά θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

<sup>135</sup> Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την **Δ/ΝΣΗ Οικονομικών Υπηρεσιών** του Δήμου Ρόδου η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης<sup>136</sup>

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δύο έτη από την υπογραφή της Σύμβασης.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου<sup>137</sup>. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος<sup>138</sup>. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης<sup>139</sup>

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της

<sup>136</sup> Άρθρο 217 του ν. 4412/2016.

<sup>137</sup> Η ως άνω περίπτωση φέρεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

<sup>138</sup> Βλ. άρθρο 203 (παρ.1γ, 2 και 4) του ν. 4412/2016.

<sup>139</sup> Άρθρο 219 του ν.4412/2016

σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση<sup>140</sup>**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής<sup>141</sup>**

*[δεν εφαρμόζεται]*

<sup>140</sup> Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

<sup>141</sup> Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΦΥΣΙΚΟ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

---



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ

|                                                         |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ</b>                                   | Τεχνική, πληροφοριακή και αναλυτική υποστήριξη για τη συλλογή, επεξεργασία, αντιστοίχιση και διασταύρωση δεδομένων δημοτικών εσόδων |
| <b>CPV</b>                                              | CPV: 66171000-9 «Υπηρεσίες παροχής οικονομικών συμβουλών».                                                                          |
| <b>ΑΛΕ</b>                                              | 00.010.2420903005                                                                                                                   |
| <b>ΑΞΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ</b> | 390.476,00€                                                                                                                         |
|                                                         |                                                                                                                                     |
| <b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:</b>                                   | Ίδιοι Πόροι                                                                                                                         |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>                                       | .....                                                                                                                               |

|                                                                                                                           |              |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ<br>ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ |              |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                           | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: | Τεχνική, πληροφοριακή και αναλυτική υποστήριξη για τη συλλογή, επεξεργασία, αντιστοίχιση και διασταύρωση δεδομένων δημοτικών εσόδων |
|                                                                                                                           | Π/Υ:         | 390.476,00€ συμπ. Φ.Π.Α. 24% για 24 μήνες                                                                                           |

## **ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η παρούσα υπηρεσία κρίνεται αναγκαία για την υποστήριξη του Δήμου Ρόδου στην οργανωμένη συλλογή, επεξεργασία, αντιστοίχιση και διασταύρωση μεγάλου όγκου δεδομένων, τα οποία αφορούν αφενός τις παροχές ηλεκτρικής ενέργειας και αφετέρου τις επιχειρήσεις που υπάγονται στα δημοτικά τέλη επί των ακαθαρίστων εσόδων και στο τέλος διαμονής παρεπιδημούντων.

Η αναγκαιότητα της υπηρεσίας προκύπτει από την ιδιαίτερα μεγάλη κλίμακα του προς επεξεργασία πληροφοριακού αντικειμένου, καθώς και από την ανάγκη αξιοποίησης διαφορετικών πηγών δεδομένων και ηλεκτρονικών διαύλων διαλειτουργικότητας, προκειμένου να δημιουργηθεί μία όσο το δυνατόν πληρέστερη και αξιόπιστη εικόνα των στοιχείων που διαθέτει ο Δήμος.

Ειδικότερα, το αντικείμενο της υπηρεσίας περιλαμβάνει δύο διακριτές αλλά αλληλοσυμπληρούμενες κατηγορίες εργασιών:

### **α) Διασταύρωση στοιχείων παροχών ηλεκτρικής ενέργειας**

Η διαδικασία αφορά περίπου **100.000 παροχές ηλεκτρικού ρεύματος**, των οποίων τα στοιχεία απαιτείται να υποβληθούν σε επεξεργασία και διασταύρωση μέσω των διαθέσιμων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και διαύλων διαλειτουργικότητας, συμπεριλαμβανομένης της διασύνδεσης μέσω **GOVHUB με τα στοιχεία του ΔΕΔΔΗΕ**.

Η συγκεκριμένη εργασία δεν αποτελεί απλή άντληση ενός αρχείου. Απαιτεί την επεξεργασία μεγάλου αριθμού εγγραφών, την ομογενοποίηση των δεδομένων, την αντιστοίχιση των εγγραφών με τα διαθέσιμα στοιχεία του Δήμου, τον εντοπισμό αποκλίσεων και την παραγωγή οργανωμένων αποτελεσμάτων τα οποία θα μπορούν να αξιοποιηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η κλίμακα των περίπου 100.000 παροχών καθιστά αναγκαία τη χρήση οργανωμένων και κατάλληλων μεθόδων μαζικής επεξεργασίας δεδομένων, καθώς η χειροκίνητη επεξεργασία του συνόλου των εγγραφών θα ήταν εξαιρετικά χρονοβόρα και θα αύξανε σημαντικά τον κίνδυνο σφαλμάτων.

### **β) Διασταύρωση στοιχείων επιχειρήσεων για τα δημοτικά τέλη**

Η δεύτερη κατηγορία εργασιών αφορά περίπου **6.000 ΑΦΜ υποκείμενων επιχειρήσεων** στα τέλη επί των ακαθαρίστων εσόδων και στο τέλος διαμονής παρεπιδημούντων.

Για τις συγκεκριμένες επιχειρήσεις δεν εξετάζεται αποκλειστικά το ΑΦΜ ως μοναδικό στοιχείο ταυτοποίησης. Απαιτείται παράλληλη επεξεργασία περίπου **16.400 Κωδικών Αριθμών Δραστηριότητας (ΚΑΔ)**, οι οποίοι συνδέονται με τις επιχειρήσεις και αποτελούν κρίσιμο στοιχείο για τον προσδιορισμό της υπαγωγής τους στα αντίστοιχα δημοτικά τέλη.

Η πλατφόρμα GOVHUB για τα τέλη επί των ακαθαρίστων εσόδων και παρεπιδημούντων παρέχει δυνατότητες άντλησης και διαχείρισης στοιχείων επιχειρήσεων, ΚΑΔ, υποκαταστημάτων και περιοδικών δηλώσεων, γεγονός που καταδεικνύει τη σύνθετη φύση των δεδομένων που πρέπει να αξιοποιηθούν και να ελεγχθούν.

Η επεξεργασία των περίπου 16.400 ΚΑΔ είναι ιδιαίτερα σημαντική, διότι μία επιχείρηση μπορεί να διαθέτει περισσότερους του ενός ΚΑΔ, να διαθέτει υποκαταστήματα ή να εμφανίζει διαφορετικές δραστηριότητες, εκ των οποίων άλλες μπορεί να υπάγονται και άλλες να μην υπάγονται στα συγκεκριμένα δημοτικά τέλη. Η ίδια η λειτουργία της πλατφόρμας GOVHUB προβλέπει περιπτώσεις επιχειρήσεων με περισσότερους από έναν δήμους, περισσότερα είδη ΚΑΔ και ΚΑΔ που δεν υπάγονται στα τέλη.

Κατά συνέπεια, η εργασία δεν εξαντλείται στην απλή καταμέτρηση των επιχειρήσεων, αλλά απαιτεί συσχέτιση και επεξεργασία των επιμέρους δραστηριοτήτων τους.

### 1.1 Η έκταση του πληροφοριακού αντικειμένου

Η συνολική έκταση του προς επεξεργασία αντικειμένου αποτυπώνεται ενδεικτικά στα ακόλουθα μεγέθη:

- περίπου **100.000 παροχές ηλεκτρικής ενέργειας,**
- περίπου **6.000 ΑΦΜ υποκείμενων επιχειρήσεων,**
- περίπου **16.400 ΚΑΔ** προς επεξεργασία και διασταύρωση.

Τα ανωτέρω μεγέθη δεν πρέπει να αθροίζονται απλώς ως αριθμός εγγραφών, διότι κάθε κατηγορία δεδομένων απαιτεί διαφορετική μεθοδολογία ελέγχου, αντιστοίχισης και αξιολόγησης.

Ιδιαίτερα στην περίπτωση των επιχειρήσεων, η σχέση 6.000 ΑΦΜ προς 16.400 ΚΑΔ καταδεικνύει ότι η επεξεργασία πραγματοποιείται σε επίπεδο επιμέρους δραστηριοτήτων και όχι μόνο σε επίπεδο επιχειρηματικής οντότητας.

Η πραγματική πολυπλοκότητα συνεπώς προκύπτει από τη διασύνδεση και τη διασταύρωση των δεδομένων και όχι μόνο από το πλήθος των εγγραφών.

### 1.2 Χρήση ηλεκτρονικών πηγών και διαλειτουργικότητας

Η υπηρεσία βασίζεται στην αξιοποίηση των διαθέσιμων ηλεκτρονικών υποδομών και διαύλων διαλειτουργικότητας.

Για το σκέλος των παροχών ηλεκτρικής ενέργειας αξιοποιούνται τα διαθέσιμα στοιχεία μέσω της διασύνδεσης **GOVHUB – ΔΕΔΔΗΕ**, με σκοπό την επεξεργασία και διασταύρωση των περίπου 100.000 παροχών.

Ο ΔΕΔΔΗΕ διαθέτει ειδική εφαρμογή για τους δήμους μέσω της οποίας είναι δυνατή η δημιουργία και λήψη αρχείου με τα στοιχεία των παροχών που ανήκουν στον εκάστοτε δήμο.

Για το σκέλος των επιχειρήσεων αξιοποιείται το **GOVHUB**, μέσω του οποίου είναι δυνατή η διαχείριση και άντληση δεδομένων που αφορούν επιχειρήσεις, ΚΑΔ, υποκαταστήματα και δηλώσεις. Η πλατφόρμα παρέχει επίσης API για σύνδεση με τρίτες εφαρμογές και δυνατότητα λήψης οργανωμένων δεδομένων.

Η αξιοποίηση των παραπάνω ηλεκτρονικών πηγών δεν καταργεί την ανάγκη εξειδικευμένης επεξεργασίας. Αντίθετα, δημιουργεί την ανάγκη ορθής λήψης, μορφοποίησης, συσχέτισης, ελέγχου και αξιοποίησης των δεδομένων που προκύπτουν από διαφορετικές πηγές.

### 1.3 Ανάγκη συστηματικής επεξεργασίας και διασταύρωσης

Η ουσιαστική αξία της υπηρεσίας έγκειται στη διαδικασία που ακολουθεί την άντληση των δεδομένων.

Τα δεδομένα από διαφορετικές πηγές δεν είναι κατ' ανάγκη δομημένα με τον ίδιο τρόπο ούτε είναι αυτονόητο ότι μπορούν να αντιστοιχιστούν χωρίς προηγούμενη επεξεργασία.

Απαιτείται συνεπώς:

- συλλογή και συγκέντρωση των απαιτούμενων δεδομένων,
- έλεγχος της πληρότητας των αρχείων,
- τυποποίηση και ομογενοποίηση των πεδίων,

- αντιστοίχιση των εγγραφών,
- έλεγχος πολλαπλών ή ασύμβατων εγγραφών,
- εντοπισμός αποκλίσεων,
- ταξινόμηση των αποτελεσμάτων,
- δημιουργία ομάδων περιπτώσεων που χρήζουν περαιτέρω ελέγχου,
- και παραγωγή οργανωμένων αναφορών και αρχείων για αξιοποίηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Ειδικότερα για τα δημοτικά τέλη επί των ακαθαρίστων εσόδων και παρεπιδημούντων, η ύπαρξη 16.400 ΚΑΔ σε περίπου 6.000 υποκείμενες επιχειρήσεις καθιστά αναγκαία την επεξεργασία σε επίπεδο ΚΑΔ, ώστε να είναι δυνατή η ορθή κατηγοριοποίηση των δραστηριοτήτων και η ανάδειξη των περιπτώσεων που χρήζουν υπηρεσιακού ελέγχου.

#### **1.4 Διάκριση της υπηρεσίας από τις αρμοδιότητες του Δήμου**

Η παρούσα υπηρεσία έχει αποκλειστικά χαρακτήρα **τεχνικής, πληροφοριακής και αναλυτικής υποστήριξης**.

Δεν περιλαμβάνει ούτε συνεπάγεται μεταβίβαση των θεσμικών αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Υπηρεσίας ή οποιασδήποτε άλλης υπηρεσίας του Δήμου.

Η εξωτερική υποστήριξη αφορά την επεξεργασία και διασταύρωση των δεδομένων και την παραγωγή αποτελεσμάτων προς αξιοποίηση.

Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, η διενέργεια των απαιτούμενων διοικητικών ελέγχων, η λήψη αποφάσεων, η βεβαίωση τυχόν οφειλών, η επιβολή κυρώσεων και κάθε άλλη διοικητική ή οικονομική πράξη παραμένουν αποκλειστικά στην αρμοδιότητα των αρμόδιων υπηρεσιών και οργάνων του Δήμου.

Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ότι η εξωτερική υπηρεσία λειτουργεί επικουρικά και δεν υποκαθιστά την άσκηση δημόσιας αρμοδιότητας.

#### **1.5 Αναγκαιότητα εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού**

Η έκταση και η πολυπλοκότητα του έργου καθιστούν αναγκαία την αξιοποίηση εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού.

Η υπηρεσία δεν αφορά απλή καταχώριση δεδομένων, αλλά συνδυασμό εργασιών πληροφοριακής επεξεργασίας, ελέγχου, διασταύρωσης, ανάλυσης και παραγωγής αποτελεσμάτων.

Ειδικότερα, απαιτείται ανθρώπινο δυναμικό με κατάλληλη εμπειρία στην:

- επεξεργασία και διαχείριση βάσεων δεδομένων,
- διαχείριση μεγάλων συνόλων εγγραφών,
- αντιστοίχιση και διασταύρωση δεδομένων,
- αξιοποίηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών και διαλειτουργικότητας,
- επεξεργασία στοιχείων επιχειρήσεων και ΚΑΔ,
- δημιουργία ελεγκτικών αρχείων και αναφορών,
- και τεχνική υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών.

Η απαιτούμενη στελέχωση και οι ανθρωπόωρες θα πρέπει να προσδιοριστούν με βάση το πραγματικό φυσικό αντικείμενο και την έκταση των εργασιών και να τεκμηριωθούν ειδικότερα στο κεφάλαιο της έρευνας αγοράς και της κοστολόγησης.

#### **1.6 Αναμενόμενα αποτελέσματα**

Με την ολοκλήρωση της υπηρεσίας ο Δήμος θα διαθέτει οργανωμένα και επεξεργασμένα αποτελέσματα από τη διασταύρωση:

**α)** περίπου 100.000 παροχών ηλεκτρικής ενέργειας και

**β)** περίπου 6.000 ΑΦΜ υποκείμενων επιχειρήσεων, σε συνδυασμό με την επεξεργασία περίπου 16.400 ΚΑΔ.

Τα αποτελέσματα θα αποτελέσουν πληροφοριακό εργαλείο για τις αρμόδιες υπηρεσίες, προκειμένου αυτές να μπορούν να εντοπίζουν περιπτώσεις που απαιτούν περαιτέρω υπηρεσιακό έλεγχο και να αξιοποιούν αποτελεσματικότερα τα διαθέσιμα στοιχεία.

Η υπηρεσία επομένως δεν αποσκοπεί στην αυτοματοποιημένη επιβολή οικονομικών υποχρεώσεων, αλλά στη δημιουργία αξιόπιστης πληροφοριακής βάσης και στην υποστήριξη της διαδικασίας ελέγχου από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

### **1.8 ΜΗ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Για την απολύτως σαφή οριοθέτηση του αντικειμένου της υπό ανάθεση υπηρεσίας και την αποφυγή οποιασδήποτε αμφιβολίας ως προς την κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ του αναδόχου και των υπηρεσιών του Δήμου, διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος παρέχει αποκλειστικά τεχνική, πληροφοριακή και αναλυτική υποστήριξη.

Ο ανάδοχος **δεν αναλαμβάνει, δεν ασκεί και δεν υποκαθιστά** οποιαδήποτε αρμοδιότητα ανήκει θεσμικά στην Οικονομική Υπηρεσία ή σε άλλο αρμόδιο όργανο του Δήμου.

Ειδικότερα, **δεν αποτελεί αντικείμενο της σύμβασης** και δεν περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου:

1. **Η άσκηση των αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Υπηρεσίας** και η λήψη οποιασδήποτε διοικητικής ή οικονομικής απόφασης.
2. **Η διενέργεια του επίσημου διοικητικού ή οικονομικού ελέγχου** των φυσικών ή νομικών προσώπων που προκύπτουν από τα αποτελέσματα της διασταύρωσης.
3. **Ο οριστικός προσδιορισμός της υπαγωγής μιας επιχείρησης** στα τέλη επί των ακαθαρίστων εσόδων ή στο τέλος διαμονής παρεπιδημούντων. Ο ανάδοχος δύναται να επεξεργάζεται και να παρουσιάζει τα διαθέσιμα στοιχεία και να επισημαίνει περιπτώσεις που χρήζουν ελέγχου, χωρίς να αποφασίζει ο ίδιος για την υπαγωγή.
4. **Ο προσδιορισμός ή ο οριστικός υπολογισμός των οφειλόμενων ποσών** από οποιοδήποτε πρόσωπο προς τον Δήμο.
5. **Η βεβαίωση οφειλών**, η σύνταξη ή έκδοση χρηματικών καταλόγων και κάθε συναφής διοικητική πράξη που παράγει οικονομικό αποτέλεσμα.
6. **Η επιβολή τελών, προσαυξήσεων, προστίμων ή άλλων οικονομικών επιβαρύνσεων.**
7. **Η έκδοση ατομικών διοικητικών πράξεων**, πράξεων βεβαίωσης ή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου που αποτελεί άσκηση δημόσιας διοικητικής αρμοδιότητας.
8. **Η είσπραξη δημοτικών εσόδων ή η οποιαδήποτε διαχείριση χρηματικών ποσών** για λογαριασμό του Δήμου.
9. **Η επικοινωνία με φορολογούμενους ή επιχειρήσεις για την απαίτηση καταβολής οφειλών**, καθώς και η διενέργεια διαδικασιών είσπραξης.
10. **Η λήψη αποφάσεων επί αμφισβητήσεων, ενστάσεων, αιτημάτων ή αντιρρήσεων** που υποβάλλονται από επιχειρήσεις ή λοιπούς υπόχρεους.
11. **Η οριστική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της διασταύρωσης ως προς την ύπαρξη φορολογικής ή δημοτικής υποχρέωσης.** Η αξιολόγηση αυτή αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των αρμόδιων υπηρεσιών και οργάνων του Δήμου.
12. **Η πρόσβαση ή επεξεργασία δεδομένων πέραν όσων νομίμως και υπηρεσιακά διατίθενται στον ανάδοχο** για την εκτέλεση του συγκεκριμένου τεχνικού αντικειμένου.

13. **Η τροποποίηση των επίσημων μητρώων, οικονομικών εγγραφών ή λογιστικών δεδομένων του Δήμου**, εκτός εάν πρόκειται για τεχνική προετοιμασία αρχείων ή προτάσεων μεταβολής προς έλεγχο και έγκριση από την αρμόδια υπηρεσία.
14. **Η υποκατάσταση του προσωπικού της Οικονομικής Υπηρεσίας** στην άσκηση των θεσμοθετημένων καθηκόντων του.

### 1.9 Ρόλος του αναδόχου

Ο ρόλος του αναδόχου περιορίζεται στην τεχνική και πληροφοριακή υποστήριξη του Δήμου και ειδικότερα στην:

- άντληση και συγκέντρωση των δεδομένων από τις προβλεπόμενες ηλεκτρονικές πηγές,
- επεξεργασία και ομογενοποίηση των δεδομένων,
- τεχνική αντιστοίχιση και διασταύρωση των εγγραφών,
- επεξεργασία των περίπου 100.000 παροχών ηλεκτρικής ενέργειας,
- επεξεργασία των περίπου 6.000 ΑΦΜ υποκείμενων επιχειρήσεων,
- επεξεργασία και συσχέτιση των περίπου 16.400 ΚΑΔ,
- εντοπισμό πιθανών αποκλίσεων, ελλείψεων ή περιπτώσεων που χρήζουν περαιτέρω ελέγχου,
- ομαδοποίηση και κατηγοριοποίηση των αποτελεσμάτων,
- δημιουργία τεχνικών αρχείων και αναφορών,
- και παρουσίαση των αποτελεσμάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Τα αποτελέσματα που παραδίδει ο ανάδοχος έχουν **υποστηρικτικό και πληροφοριακό χαρακτήρα** και δεν συνιστούν διοικητική πράξη, πράξη βεβαίωσης ή οριστική κρίση περί ύπαρξης, ύψους ή ληξιπρόθεσμης φύσης οποιασδήποτε οφειλής.

Η τελική αξιολόγηση των στοιχείων και η αξιοποίησή τους για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου πραγματοποιείται αποκλειστικά από τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

### 1.10 Ρητή διατήρηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου

Η διατύπωση αυτή αποτελεί ουσιώδη οριοθέτηση του φυσικού αντικείμενου της υπηρεσίας.

Η ανάθεση αποσκοπεί στην αντιμετώπιση της ανάγκης για εξειδικευμένη τεχνική επεξεργασία μεγάλου όγκου δεδομένων και όχι στην ανάθεση ή μεταβίβαση της άσκησης δημοτικής ή οικονομικής αρμοδιότητας.

Ως εκ τούτου, η Οικονομική Υπηρεσία διατηρεί πλήρως και αποκλειστικά την αρμοδιότητά της για:

- τον έλεγχο των υπόχρεων,
- την αξιολόγηση των πραγματικών και νομικών δεδομένων,
- τον προσδιορισμό της φορολογικής ή δημοτικής υποχρέωσης,
- τον υπολογισμό και τη βεβαίωση των οφειλών,
- την έκδοση των προβλεπόμενων διοικητικών πράξεων,
- την επιβολή τυχόν τελών, προστίμων και προσαυξήσεων,
- τη διαχείριση των σχετικών διοικητικών διαδικασιών,
- και κάθε περαιτέρω ενέργεια που προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Ο ανάδοχος λειτουργεί αποκλειστικά ως **τεχνικός και πληροφοριακός υποστηρικτικός μηχανισμός** και τα παραδοτέα του αποτελούν πληροφοριακό υλικό προς αξιολόγηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

### 1.11 Συμπέρασμα

Με βάση τα ανωτέρω, η ανάγκη ανάθεσης της υπηρεσίας είναι άμεσα συνδεδεμένη με την πραγματική κλίμακα και την τεχνική πολυπλοκότητα του έργου.

Η επεξεργασία περίπου **100.000 παροχών ηλεκτρικής ενέργειας**, η διασταύρωση περίπου **6.000 ΑΦΜ υποκείμενων επιχειρήσεων** και η επεξεργασία περίπου **16.400 ΚΑΔ** συνιστούν ένα ιδιαίτερα σημαντικό πληροφοριακό αντικείμενο, το οποίο απαιτεί οργανωμένη μεθοδολογία, εξειδικευμένη τεχνογνωσία και σημαντική απασχόληση ανθρώπινου δυναμικού.

Η χρήση των διαθέσιμων ηλεκτρονικών διαύλων, όπως το GOVHUB και η διασύνδεση με τα στοιχεία του ΔΕΔΔΗΕ, αποτελεί αναγκαία υποδομή για την άντληση των δεδομένων, αλλά δεν υποκαθιστά την απαιτούμενη τεχνική εργασία επεξεργασίας, αντιστοίχισης, διασταύρωσης, ελέγχου και παρουσίασης των αποτελεσμάτων.

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

ΓΕΝΙΚΑ

---

Η παρούσα μελέτη αφορά παροχή της υπηρεσίας με τίτλο «**Τεχνική, πληροφοριακή και αναλυτική υποστήριξη για τη συλλογή, επεξεργασία, αντιστοίχιση και διασταύρωση δεδομένων δημοτικών εσόδων**» για τις ανάγκες του Δήμου Ρόδου.

## ΣΚΟΠΟΣ

---

Η παρούσα μελέτη σκοπιμότητας συντάσσεται προκειμένου να θεμελιώσει τη νομική, επιχειρησιακή και οικονομική αναγκαιότητα για την ανάθεση έργου υποστήριξης στο Τμήμα Προσόδων του Δήμου, το οποίο παρουσιάζει **σοβαρά προβλήματα δυσλειτουργίας λόγω κρίσιμης υποστελέχωσης** αλλά και των Δημοτικών ενοτήτων που βάση του υφιστάμενου ΟΕΥ έχουν την αρμοδιότητα παρακολούθησης και βεβαίωσης των δημοτικών εσόδων της χωρικής τους αρμοδιότητας.

Παρά το γεγονός ότι το κεντρικό τμήμα στελεχώνεται από μόλις **οκτώ (8) υπαλλήλους** μαζί με την Προϊσταμένη, καλείται να διαχειριστεί έναν τεράστιο όγκο καθημερινών αιτημάτων σε συνθήκες έντονης τουριστικής δραστηριότητας και παράλληλα να παρακολουθεί και να υποστηρίζει τον έλεγχο και βεβαίωση εσόδων των δημοτικών ενοτήτων οι οποίες είναι επίσης υποστελεχωμένες. Επισημαίνεται ότι η υπηρεσία, αναγνωρίζοντας το κενό, **υπέβαλε επίσημο αίτημα προς τη Διοίκηση του Δήμου για την άμεση ενίσχυση του τμήματος με πρόσθετο ανθρώπινο δυναμικό. Ωστόσο, η απάντηση που λήφθηκε μέσω της Γενικής Γραμματέως ήταν αρνητική, ξεκαθαρίζοντας ότι δεν υπάρχει αυτή η δυνατότητα λόγω των γενικότερων περιορισμών στις προσλήψεις και των ανελαστικών υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.**

Η αδυναμία επαρκούς στελέχωσης καθίσταται ακόμη εντονότερη στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες του Δήμου, καθώς η υποστελέχωση επηρεάζει οριζόντια και τις εννέα (9) Δημοτικές Ενότητες. Ως συνέπεια, οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες αδυνατούν να διενεργήσουν εγκαίρως τις απαιτούμενες τοπικές αναγνωρίσεις εσόδων, γεγονός που δημιουργεί άμεσο κίνδυνο απόσβεσης ή παραγραφής των σχετικών απαιτήσεων και οριστικής απώλειας δημοτικών εσόδων.

Για την ανατροπή της κατάστασης αυτής, η μελέτη προσδιορίζει ένα **ολοκληρωμένο πλάνο παρέμβασης διάρκειας είκοσι τεσσάρων μηνών**, το οποίο δεν αντικαθιστά το μόνιμο προσωπικό, αλλά δρα υποστηρικτικά, αξιοποιώντας σύγχρονα ψηφιακά εργαλεία και τη δυναμική του υφιστάμενου λογισμικού της.

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η παροχή εξειδικευμένης τεχνικής, πληροφοριακής και αναλυτικής υποστήριξης προς τους υπαλλήλους του Τμήματος Προσόδων του Δήμου για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, με σκοπό την οργανωμένη συλλογή, επεξεργασία, ομογενοποίηση, αντιστοίχιση και διασταύρωση μεγάλου όγκου δεδομένων και εντοπισμός διαφυγόντων εσόδων και η ψηφιακή εισαγωγή τους στο υφιστάμενο λογισμικό του Δήμου Ρόδου χωρίς χειροκίνητη πληκτρολόγηση.

Το αντικείμενο αφορά περίπου 100.000 παροχές ηλεκτρικής ενέργειας, περίπου 6.000 ΑΦΜ υποκείμενων επιχειρήσεων στα τέλη επί των ακαθαρίστων εσόδων και στο τέλος διαμονής παρεπιδημούντων και περίπου 16.400 ΚΑΔ. Η υπηρεσία περιλαμβάνει επαναληπτικούς κύκλους επεξεργασίας, επικαιροποίησης και τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια των 24 μηνών.

Ο κύριος σκοπός της μελέτης εξειδικεύεται στην επίτευξη των εξής τριών (3) στρατηγικών στόχων:

1. **Ψηφιακή Εκκαθάριση και Διασταύρωση (Άξονας Α):** Η αυτοματοποιημένη αντιπαραβολή των δεδομένων του Ε9 της ΑΑΔΕ με τα αρχεία του ΔΕΔΔΗΕ. Στόχος είναι ο εντοπισμός αποκλίσεων στα τετραγωνικά μέτρα των ακινήτων και ο αναδρομικός καταλογισμός του Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ) , Τελών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού και Φόρου Ηλεκτροδοτούμενων Χώρων ,σε βάθος πενταετίας, χωρίς να επιβαρυνθούν οι υπάλληλοι με χειροκίνητες καταχωρήσεις.
2. **Επικαιροποίηση αρχείου υπόχρεων σε Τέλη Παρεπιδημούντων και Ακαθαρίστων Εσόδων (Άξονας Β):** Η χρήση τεχνολογιών για την επικαιροποίηση των επιχειρήσεων υπόχρεων σε Τέλη Παρεπιδημούντων και Ακαθαρίστων εσόδων, χαρτογράφηση της αγοράς βραχυχρόνιας μίσθωσης και η διασταύρωσή τους με το Μητρώο της ΑΑΔΕ. Στόχος είναι ο εντοπισμός μη δηλωμένων καταλυμάτων , νέων επιχειρήσεων και η επικαιροποίηση του αρχείου υπόχρεων σε Τέλη Παρεπιδημούντων και Ακαθαρίστων Εσόδων, μεγιστοποιώντας τα έσοδα του Δήμου κατά τα επόμενα έτη
3. **Υποστήριξη Αναγνώρισης Εσόδων στις 9 Δημοτικές Ενότητες (Άξονας Γ):** Η επιχειρησιακή και τεχνική υποστήριξη των αποκεντρωμένων υπηρεσιών του Δήμου για την εκκαθάριση εκκρεμών τοπικών υποθέσεων, τον έλεγχο και τη μαζική ψηφιακή αναγνώριση ιδίων εσόδων ανά δημοτική ενότητα απευθείας στο πρόγραμμα της Οικονομικής Διαχείρισης κατόπιν συνεννόησης με τους αρμόδιους υπαλλήλους και την Προϊσταμένη του Τμήματος Προσόδων.

Η συγκεκριμένη ενέργεια συνιστά μέτρο οργανωτικής ενίσχυσης που αποσκοπεί στη μείωση του δημοσιονομικού κινδύνου απώλειας εσόδων και ταυτόχρονα θα δημιουργήσει τα εχέγγυα για την αύξηση των δημοτικών εσόδων γεγονός που αποτελεί βασική προτεραιότητα τόσο της Οικονομικής Υπηρεσίας όσο και της Διοίκησης του Δήμου.

Ενδεικτικά, ο πάροχος αναλαμβάνει την παροχή υποστήριξης - εκπαίδευσης των παρακάτω εργασιών:

## 2. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ

---

Η κλίμακα του πληροφοριακού αντικειμένου απαιτεί οργανωμένη και μαζική επεξεργασία δεδομένων. Η εργασία δεν περιορίζεται στην άντληση αρχείων, αλλά περιλαμβάνει έλεγχο πληρότητας, τυποποίηση πεδίων, αντιστοίχιση εγγραφών, έλεγχο πολλαπλών ή ασύμβατων εγγραφών, εντοπισμό αποκλίσεων, κατηγοριοποίηση και παραγωγή ελεγκτικών αρχείων και αναφορών.

Η διετής διάρκεια επιτρέπει την επαναληπτική αξιοποίηση των διαθέσιμων δεδομένων, την επικαιροποίηση των συνόλων, την επανεκτέλεση των κανόνων διασταύρωσης όταν απαιτείται και τη συνεχή τεχνική υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών.

Η σχέση περίπου 6.000 ΑΦΜ προς 16.400 ΚΑΔ καταδεικνύει ότι η επεξεργασία πραγματοποιείται σε επίπεδο επιμέρους δραστηριοτήτων και όχι μόνο σε επίπεδο επιχειρηματικής οντότητας.

### 3. ΠΗΓΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

---

- Αξιοποίηση των διαθέσιμων ηλεκτρονικών πηγών και διαύλων διαλειτουργικότητας που νομίμως παρέχονται στον Δήμο.
- Αξιοποίηση της διασύνδεσης GOVHUB – ΔΕΔΔΗΕ για τα στοιχεία των παροχών ηλεκτρικής ενέργειας, σύμφωνα με τα δικαιώματα πρόσβασης και τις ισχύουσες διαδικασίες.
- Αξιοποίηση του GOVHUB για δεδομένα επιχειρήσεων, ΚΑΔ, υποκαταστημάτων και δηλώσεων, καθώς και διαθέσιμων τεχνικών διασυνδέσεων/API όπου επιτρέπεται.
- Επαναληπτική άντληση ή επικαιροποίηση δεδομένων, όταν αυτό ζητείται από τον Δήμο και είναι τεχνικά και νομικά διαθέσιμο.

#### 4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

##### 4.1 Παροχές ηλεκτρικής ενέργειας

- Παραλαβή και συγκέντρωση των διαθέσιμων αρχείων περίπου 100.000 παροχών.
- Έλεγχος δομής, πληρότητας και ποιότητας δεδομένων.
- Ομογενοποίηση πεδίων και τεχνική προετοιμασία.
- Τεχνική αντιστοίχιση των εγγραφών με τα διαθέσιμα στοιχεία του Δήμου.
- Εντοπισμός διπλοεγγραφών, ασυμφωνιών, ελλείψεων και περιπτώσεων που χρήζουν περαιτέρω ελέγχου.
- Επαναληπτική επεξεργασία και επικαιροποίηση κατά τη διάρκεια της διετούς περιόδου.
- Παραγωγή ελεγκτικών αρχείων και αναφορών.

##### 4.2 Επιχειρήσεις – ΑΦΜ και ΚΑΔ

- Επεξεργασία περίπου 6.000 ΑΦΜ υποκείμενων επιχειρήσεων.
- Επεξεργασία και συσχέτιση περίπου 16.400 ΚΑΔ.
- Έλεγχος σχέσεων επιχείρησης-ΚΑΔ-υποκαταστήματος, όπου τα δεδομένα παρέχονται.
- Ομαδοποίηση δραστηριοτήτων και ανάδειξη περιπτώσεων που χρήζουν υπηρεσιακού ελέγχου.
- Επεξεργασία διαθέσιμων στοιχείων δηλώσεων.
- Επικαιροποιήσεις και επαναληπτικοί κύκλοι επεξεργασίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Παραγωγή οργανωμένων αρχείων και αναφορών.

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης. Στόχος είναι η αντιμετώπιση της υποστελέχωσης μέσω της αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων, ο.

#### 5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

##### 5.1 Τρόποι αναζήτησης υπόχρεων & εξακρίβωση στοιχείων

Η αναζήτηση των υπόχρεων για την καταβολή δημοτικών εσόδων αποτελεί κρίσιμο στάδιο για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής αναγνώρισης των οφειλόμενων ποσών. Το Τμήμα Εσόδων χρησιμοποιεί ποικίλα μέσα και διαδικασίες για τον εντοπισμό των φυσικών ή νομικών προσώπων που υπέχουν υποχρεώσεις προς τον Δήμο, όπως τέλη, φόροι, πρόστιμα και λοιπές επιβαρύνσεις.

Η διαδικασία αναζήτησης περιλαμβάνει:

- τη χρήση των εσωτερικών βάσεων δεδομένων του Δήμου
- την αξιοποίηση πληροφοριών από διαλειτουργικά συστήματα με την ΑΑΔΕ (π.χ. αναζητήσεις βάσει ΑΦΜ),
- τη συνεργασία με άλλα τμήματα του Δήμου, όπως η Τεχνική Υπηρεσία και η Πολεοδομία, για στοιχεία ακινήτων και δραστηριοτήτων,
- Παράλληλα, δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην εξακρίβωση και επικαιροποίηση των στοιχείων των υπόχρεων, με στόχο την αποφυγή λαθών στη βεβαίωση και την αποστολή ειδοποιήσεων. Ειδικότερα, επαληθεύονται κρίσιμα στοιχεία όπως η ταυτότητα του

υπόχρεου (ΑΦΜ, επωνυμία, διεύθυνση κατοικίας ή έδρας), η ιδιότητα (κύριος, ενοικιαστής, νόμιμος εκπρόσωπος), καθώς και τα χαρακτηριστικά των υπόχρεων ακινήτων (εμβαδόν, χρήση, σύνδεση με παροχή ρεύματος κ.ά.).

Η ορθή και τεκμηριωμένη αναζήτηση και ταυτοποίηση των υπόχρεων αποτελεί βασική προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Εσόδων, τη δικαιοσύνη στη φορολόγηση και τη διασφάλιση των δημοτικών εσόδων.

## 5.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

| Φάση                         | Περίοδος    | Κύριες εργασίες                                                  |
|------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. Έναρξη                    | Μήνες 1–2   | Οργάνωση έργου, απαιτήσεις, πρόσβαση σε πηγές, σχέδιο υλοποίησης |
| 2. Αρχική συλλογή            | Μήνες 1–4   | Παραλαβή, έλεγχος και προετοιμασία διαθέσιμων δεδομένων          |
| 3. Βασική επεξεργασία        | Μήνες 3–8   | Διασταύρωση παροχών, ΑΦΜ και ΚΑΔ                                 |
| 4. Πρώτος κύκλος αναφορών    | Μήνες 7–10  | Πίνακες αποκλίσεων, κατηγοριοποίηση και παραδοτέα                |
| 5. Επικαιροποίηση            | Μήνες 9–14  | Νέα δεδομένα, επαναληπτικοί έλεγχοι και βελτίωση κανόνων         |
| 6. Δεύτερος κύκλος           | Μήνες 13–18 | Επαναληπτική διασταύρωση και παραγωγή αναφορών                   |
| 7. Τελική διετής επεξεργασία | Μήνες 19–22 | Επικαιροποίηση, έλεγχοι και ενοποίηση αποτελεσμάτων              |
| 8. Ολοκλήρωση                | Μήνες 23–24 | Τελική τεκμηρίωση, παράδοση και παρουσίαση                       |

## 6. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

---

- Π1: Σχέδιο υλοποίησης και μεθοδολογία.
- Π2: Τεχνική αποτύπωση πηγών και διαδικασιών διαλειτουργικότητας.
- Π3: Αρχικά επεξεργασμένα δεδομένα παροχών ηλεκτρικής ενέργειας.
- Π4: Αποτελέσματα πρώτου κύκλου διασταύρωσης περίπου 100.000 παροχών.
- Π5: Αρχικά επεξεργασμένα στοιχεία περίπου 6.000 ΑΦΜ.
- Π6: Επεξεργασία και συσχέτιση περίπου 16.400 ΚΑΔ.
- Π7: Πρώτος κύκλος πινάκων περιπτώσεων που χρήζουν περαιτέρω ελέγχου.
- Π8: Ενδιάμεση έκθεση και επικαιροποιημένα αρχεία.
- Π9: Δεύτερος κύκλος επεξεργασίας και διασταύρωσης.
- Π10: Επικαιροποιημένοι πίνακες και αναφορές.
- Π11: Τελικό ενοποιημένο σύνολο αποτελεσμάτων.
- Π12: Τελική έκθεση, τεχνική τεκμηρίωση και παρουσίαση.

## 7. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

---

Ο ανάδοχος διαθέτει ομάδα με κατάλληλη εμπειρία σε βάσεις δεδομένων, μαζική επεξεργασία, διαλειτουργικότητα, data matching, επιχειρηματικά δεδομένα, ΚΑΔ, ελεγκτικές αναφορές και τεχνική υποστήριξη.

- Υπεύθυνος έργου / συντονιστής.
- Ειδικοί ανάλυσης και διαχείρισης δεδομένων.
- Προγραμματιστές/μηχανικοί λογισμικού για ETL, αυτοματοποίηση και τεχνικές διασυνδέσεις.
- Αναλυτές δεδομένων για κανόνες αντιστοίχισης και διασταύρωσης.
- Τεχνικό προσωπικό ποιοτικού ελέγχου και υποστήριξης.

#### **8. ΠΟΙΟΤΗΤΑ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

---

- Τήρηση διαδικασιών ελέγχου ποιότητας και ιχνηλασιμότητας.
- Περιορισμός πρόσβασης στα δεδομένα στο απολύτως αναγκαίο προσωπικό.
- Χρήση δεδομένων αποκλειστικά για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου.
- Ασφαλής αποθήκευση και διαχείριση των αρχείων εργασίας.
- Εφαρμογή των απαιτήσεων προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών που ισχύουν.
- Παράδοση των αποτελεσμάτων σε συμφωνημένες μορφές.

## **9. ΜΗ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΥ**

Η παρούσα υπηρεσία δεν συνεπάγεται οποιαδήποτε μεταβίβαση θεσμικής, διοικητικής ή οικονομικής αρμοδιότητας. Ο ανάδοχος λειτουργεί αποκλειστικά ως τεχνικός, πληροφοριακός και αναλυτικός υποστηρικτικός μηχανισμός.

- Δεν αναλαμβάνει αρμοδιότητες της Οικονομικής Υπηρεσίας.
- Δεν διενεργεί τον επίσημο διοικητικό ή οικονομικό έλεγχο των υπόχρεων.
- Δεν αποφασίζει οριστικά για την υπαγωγή επιχείρησης στα δημοτικά τέλη.
- Δεν προσδιορίζει οριστικά τις οφειλές.
- Δεν βεβαιώνει οφειλές και δεν συντάσσει/εκδίδει χρηματικούς καταλόγους.
- Δεν επιβάλλει τέλη, πρόστιμα ή προσαυξήσεις.
- Δεν εκδίδει ατομικές διοικητικές πράξεις.
- Δεν εισπράττει δημοτικά έσοδα και δεν διαχειρίζεται χρήματα.
- Δεν αποφασίζει επί ενστάσεων, αμφισβητήσεων ή αιτημάτων.
- Δεν πραγματοποιεί την τελική νομική/διοικητική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.
- Δεν τροποποιεί επίσημα μητρώα ή οικονομικές εγγραφές του Δήμου.
- Δεν υποκαθιστά το προσωπικό των αρμόδιων υπηρεσιών.

#### 10. ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

---

- Άντληση και συγκέντρωση των νομίμως διαθέσιμων δεδομένων.
- Επεξεργασία, καθαρισμός και ομογενοποίηση.
- Τεχνική αντιστοίχιση και διασταύρωση.
- Εντοπισμός πιθανών αποκλίσεων και περιπτώσεων που χρήζουν περαιτέρω ελέγχου.
- Κατηγοριοποίηση και παραγωγή τεχνικών αρχείων.
- Παραγωγή αναφορών και παρουσίαση αποτελεσμάτων.
- Επαναληπτική τεχνική επεξεργασία κατά τη διάρκεια των 24 μηνών.

Τα παραδοτέα έχουν αποκλειστικά πληροφοριακό και υποστηρικτικό χαρακτήρα.

# 11. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ

| Κατηγορία υπηρεσίας                                          | Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Α. Οργάνωση, ανάλυση απαιτήσεων και διοίκηση έργου           | 32.000,00 €                 |
| Β. Συλλογή, προετοιμασία και ενοποίηση δεδομένων             | 46.900,00 €                 |
| Γ. Διασταύρωση και αναλυτική επεξεργασία ~100.000 παροχών    | 75.000,00 €                 |
| Δ. Επεξεργασία ~6.000 ΑΦΜ και ~16.400 ΚΑΔ                    | 75.000,00 €                 |
| Ε. Ανάπτυξη/παραμετροποίηση εργαλείων και αυτοματοποίηση     | 30.000,00 €                 |
| ΣΤ. Ποιοτικός έλεγχος, αναφορές και τεκμηρίωση               | 22.000,00 €                 |
| Ζ. Εκπαίδευση/παρουσιάσεις και τεχνική υποστήριξη 24 μηνών   | 12.000,00 €                 |
| Η. Ασφάλεια δεδομένων, τεχνική υποστήριξη και οριστικοποίηση | 22.000,00 €                 |
| ΣΥΝΟΛΟ                                                       | 314.900,00 €                |

Ο προϋπολογισμός αφορά το σύνολο της υπηρεσίας για είκοσι τέσσερις (24) μήνες και δεν περιλαμβάνει Φ.Π.Α.

## 12. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΝΘΡΩΠΟΧΡΟΝΟΥ

| Ρόλος / αντικείμενο                           | Ενδεικτικές ανθρωποώρες 24μήνου |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| Διοίκηση και συντονισμός έργου                | 1.500                           |
| Ανάλυση / διαχείριση δεδομένων                | 3.200                           |
| Ανάπτυξη και τεχνικές διασυνδέσεις            | 1.900                           |
| Data matching / κανόνες διασταύρωσης          | 2.400                           |
| Επεξεργασία επιχειρηματικών δεδομένων και ΚΑΔ | 2.100                           |
| Έλεγχος ποιότητας και αναφορές                | 1.300                           |
| Τεχνική υποστήριξη / παρουσιάσεις             | 600                             |
| ΣΥΝΟΛΟ                                        | 13.000                          |

Οι ανθρωποώρες είναι ενδεικτικές για την τεκμηρίωση της κλίμακας και δεν περιορίζουν τον ανάδοχο ως προς την εσωτερική οργάνωση της ομάδας του, εφόσον καλύπτεται πλήρως το φυσικό αντικείμενο.

### 13. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ

| Περίοδος    | Ενδεικτικό αντικείμενο                                 |
|-------------|--------------------------------------------------------|
| Μήνες 1-3   | Εκκίνηση, ανάλυση απαιτήσεων, συλλογή και προετοιμασία |
| Μήνες 4-6   | Βασική επεξεργασία παροχών και επιχειρήσεων            |
| Μήνες 7-9   | Πρώτες σύνθετες διασταυρώσεις και αναφορές             |
| Μήνες 10-12 | Ολοκλήρωση πρώτου ετήσιου κύκλου και επικαιροποίηση    |
| Μήνες 13-15 | Νέος κύκλος συλλογής/επεξεργασίας και διασταύρωσης     |
| Μήνες 16-18 | Επαναληπτικοί έλεγχοι και δεύτερος κύκλος αναφορών     |
| Μήνες 19-21 | Τελική επικαιροποίηση και ενοποίηση δεδομένων          |
| Μήνες 22-24 | Τελικοί έλεγχοι, τεκμηρίωση, παράδοση και παρουσίαση   |

#### 14. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

| Παραδοτέο / φάση                          | Ποσοστό | Ποσό χωρίς Φ.Π.Α. |
|-------------------------------------------|---------|-------------------|
| Έναρξη και σχέδιο υλοποίησης              | 10%     | 31.490,00 €       |
| Αρχική συλλογή και προετοιμασία           | 15%     | 47.235,00 €       |
| Ολοκλήρωση πρώτου βασικού κύκλου παροχών  | 15%     | 47.235,00 €       |
| Ολοκλήρωση πρώτου κύκλου επιχειρήσεων/ΚΑΔ | 15%     | 47.235,00 €       |
| Ενδιάμεση επικαιροποίηση και αναφορές     | 15%     | 47.235,00 €       |
| Δεύτερος κύκλος διασταυρώσεων             | 10%     | 31.490,00 €       |
| Τελική επεξεργασία και ενοποίηση          | 10%     | 31.490,00 €       |
| Τελική παράδοση / ολοκλήρωση              | 10%     | 31.490,00 €       |
| ΣΥΝΟΛΟ                                    | 100%    | 314.900,00 €      |

Η οριστική διαμόρφωση του τρόπου πληρωμής θα καθοριστεί στα συμβατικά τεύχη και θα συνδέεται με την παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων.

## 15. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ

---

- Οργανωμένη πληροφοριακή βάση για μεγάλο όγκο δεδομένων.
- Μείωση χρόνου χειροκίνητης επεξεργασίας.
- Εντοπισμός αποκλίσεων και περιπτώσεων που χρήζουν υπηρεσιακής διερεύνησης.
- Συνεχής επικαιροποίηση και επαναληπτική αξιοποίηση των δεδομένων σε ορίζοντα δύο ετών.
- Βελτίωση της πληροφοριακής υποστήριξης της Οικονομικής Υπηρεσίας.
- Διατήρηση πλήρους και αποκλειστικής αρμοδιότητας λήψης αποφάσεων από τον Δήμο.

## 16. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ

---

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας για είκοσι τέσσερις (24) μήνες ανέρχεται σε 314.900,00 € χωρίς Φ.Π.Α.

Η διετής διάρκεια ανταποκρίνεται στην ανάγκη όχι μόνο αρχικής επεξεργασίας αλλά και επαναληπτικών κύκλων διασταύρωσης, επικαιροποίησης, τεχνικού ελέγχου και υποστήριξης. Η υπηρεσία παραμένει αυστηρά τεχνική και πληροφοριακή και δεν μεταβιβάζει στον ανάδοχο καμία θεσμική αρμοδιότητα της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Η τελική κοστολόγηση και οι τιμές μονάδας έχουν τεκμηριωθεί μέσω της προβλεπόμενης έρευνας αγοράς, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Δήμου και τις προκηρύξεις της ΔΕΥΑ Μυκόνου με ΑΔΑΜ 26PROC019704067 και Δήμου Σαλαμίνας με ΑΔΑΜ 25PROC017396632 .

### ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, σύμφωνα με τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα του ανωτέρω πίνακα, ως εξής:

1. Κάθε πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής.
2. Το ποσοστό πληρωμής για κάθε παραδοτέο ορίζεται όπως περιγράφεται στον Πίνακα Παραδοτέων – Χρονοδιαγράμματος – Πληρωμών της παρούσας, υπολογιζόμενο επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.
3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και καταβάλλεται στον Ανάδοχο κατά την πληρωμή.
4. Χρονικό διάστημα εξόφλησης: Η πληρωμή θα διενεργείται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού τιμολογίου του Αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016, μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.
5. Σε περίπτωση μη έγκρισης κάποιου παραδοτέου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο επανυποβολή του, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
6. Προκαταβολή δεν προβλέπεται.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει με τη διαδικασία **Ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού υπηρεσίας με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

## Κριτήρια Επιλογής

### 1.1 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία ή να έχουν προβεί σε έναρξη επιτηδεύματος για επάγγελμα συναφές με το αντικείμενο της παρούσας για φυσικά πρόσωπα.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

Για την απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

### 1.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Για την διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών την τελευταία τριετία (2022, 2023, 2024), τουλάχιστον ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% της προϋπολογιζόμενης από την διακήρυξη δαπάνης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, να είναι μεγαλύτερος ή ίσος από το 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεσης σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Διευκρινίζεται ότι το 100% του προϋπολογισμού, για όσο διάστημα δραστηριοποιείται ο υποψήφιος, συνιστά προαπαιτούμενο στοιχείο συμμετοχής και δεν βαθμολογείται ή ποσοτικοποιείται σε οιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης. Σε περίπτωση ένωσης διαγωνιζομένων (οικονομικών φορέων) η απόδειξη της οικονομικής και χρηματοπιστωτικής επάρκειας αρκεί να ικανοποιείται συνολικά (αθροιστικά) για τα μέλη της ένωσης.

Για την απόδειξη των ανωτέρω οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν δημοσιευμένους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει υποβάλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α κ.λ.π.).

Επίσης σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α κ.λ.π.).

Για οικονομικούς φορείς που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο ισολογισμών τριών ετών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό ( π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Για οικονομικούς φορείς που έχουν λειτουργήσει χρονικό διάστημα μικρότερο από το ζητούμενο στη διακήρυξη απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία δηλώνεται η ημερομηνία ίδρυσης του οικονομικού φορέα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα παραπάνω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

### 1.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχης πολυπλοκότητας με την υπό ανάθεση σύμβαση.

I) Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία τρία (3) έτη να έχουν εκτελέσει ή να εκτελούν:

- Τουλάχιστον δέκα (10) έργα συμβουλευτικά ή ελεγκτικά σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης από τα οποία τουλάχιστον τα δύο (2) να έχουν αντικείμενο την υποστήριξη σε θέματα εσόδων σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Τουλάχιστον πέντε (5) έργα με αντικείμενο την καταγραφή διαδικασιών σε οικονομικά ή/και δημοσιονομικά θέματα σε Φορείς Δημοσίου από τα οποία τουλάχιστον το ένα (1) να είναι σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων οι ανωτέρω απαιτήσεις αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά από το σύνολο των μελών που απαρτίζουν την ένωση ή κοινοπραξία.

Σε περίπτωση που κάποια από τα ανωτέρω έργα έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

Για τη διασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού, δύναται να ληφθούν υπόψη και στοιχεία συμβάσεων που υλοποιήθηκαν πριν από την τελευταία τριετία και όχι πέραν των πέντε (5) ετών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

II) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

**Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ)**, ο οποίος θα έχει το συντονισμό όλων των μελών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας του Έργου, καθώς και για την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας όπως ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές του έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ) απαιτείται:

α) Να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Οικονομική Επιστήμη και να κατέχει Μεταπτυχιακές σπουδές σε οικονομικό αντικείμενο.

β) να είναι πιστοποιημένος Διαχειριστής Έργων

γ) να κατέχει ειδικευση σε θέματα Δημοσίου Τομέα η οποία να τεκμηριώνεται με σχετικές Διδακτορικές ή μεταπτυχιακές σπουδές με αντικείμενο τη διακυβέρνηση ή/και οικονομική διαχείριση φορέων του Δημοσίου Τομέα.

δ) να είναι πιστοποιημένος εμπειρογνώμονας δικλίδων ασφαλείας (CCS)

ε) να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα καταγραφής διαδικασιών εκ των οποίων ένα (1) να είναι σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε οικονομικά ή/και δημοσιονομικά θέματα.

στ) να κατέχει άδεια λογιστή Α' τάξης,

ζ) να κατέχει εξειδίκευση στον τομέα παροχής υπηρεσιών σε ΟΤΑ η οποία να τεκμηριώνεται με αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα παροχής συμβουλευτικών /ελεγκτικών υπηρεσιών άνω των πέντε (5) ετών, η οποία να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

**Έναν (1) Συντονιστή και υπεύθυνο ποιότητας του Έργου (ΥΕ) , ο οποίος απαιτείται:**

α) να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή την Οικονομική Επιστήμη.

β) να είναι κάτοχος μεταπτυχιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή την Οικονομική Επιστήμη

γ) να έχει τουλάχιστον πενταετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε υπηρεσιακή μονάδα Εσόδων ΟΤΑ, η οποία να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης/προϋπηρεσίας.

δ) να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον τέσσερα (4) αντίστοιχα έργα υποστήριξης εσόδων ΟΤΑ.

ε) να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα καταγραφής διαδικασιών εκ των οποίων ένα (1) να είναι σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε οικονομικά ή/και δημοσιονομικά θέματα.

στ) να διαθέτει επαγγελματική ελεγκτική εμπειρία σε τουλάχιστον πέντε (5) φορείς ΟΤΑ και να κατέχει σχετική ελεγκτική πιστοποίηση.

**Κατ' ελάχιστον ένα (1) Εξειδικευμένο Ελεγκτή Εσόδων, ο οποίος:**

α) να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση τη Δημόσια Διοίκηση / Δημόσια Οικονομική.

β) να είναι κάτοχος μεταπτυχιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Λογιστική/Χρηματοοικονομική ή την Οικονομική Επιστήμη

γ) να έχει τουλάχιστον δεκαετή (10) αποδεδειγμένη εμπειρία σε ελέγχους δημοσιονομικής διαχείρισης και εσόδων ΟΤΑ, η οποία να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης/προϋπηρεσίας.

**Κατ' ελάχιστον ένα (1) Εξειδικευμένο Σύμβουλο Εσόδων, ο οποίος:**

α) να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Οικονομική/Λογιστική Επιστήμη.

β) να είναι κάτοχος μεταπτυχιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Λογιστική/Χρηματοοικονομική ή την Οικονομική Επιστήμη

γ) να έχει τουλάχιστον τριετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε υπηρεσιακή μονάδα Εσόδων ΟΤΑ, η οποία να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης/προϋπηρεσίας.

**Κατ' ελάχιστον ένα (1) Νομικό Σύμβουλο, ο οποίος:**

α) να είναι κάτοχος πτυχίου Νομικού Τμήματος ή Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος

β) να είναι μέλος σε Δικηγορικό Σύλλογο της χώρας,

γ) να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος.

δ) να διαθέτει γενική επαγγελματική εμπειρία άνω των τεσσάρων (4) ετών σε Δημόσιους φορείς.

**Ένα (1) Μέλος τις ομάδας έργου -πανεπιστημιακής εκπαίδευσης**

Να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή την Οικονομική Επιστήμη.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Για την απόδειξη των ανωτέρω οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

I) λίστα με τις συμβάσεις από όπου προκύπτει η τεκμηρίωση της επάρκειάς τους. Αν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις αρκεί η αναγραφή του ΑΔΑΜ ενώ, αν αφορά ιδιωτικές συμβάσεις προσκομίζονται ως αντίγραφα. Για να γίνουν δεκτές οι ανωτέρω συμβάσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση καλής εκτέλεσης υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα ή αν εκτελείται η σύμβαση αντίστοιχη βεβαίωση εκτέλεσης σύμβασης στην οποία υποχρεωτικά να αναφέρεται το ποσοστό εκτέλεσης και ο προϋπολογισμός αυτού. Αν πρόκειται για ιδιωτικές συμβάσεις θα πρέπει να προσκομιστούν και να συνοδεύονται από αντίστοιχη βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ιδιωτικού φορέα.

II) Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα υποβάλλονται σύμφωνα με το υπόδειγμα και συνοδεύονται από τις αντίστοιχες υπεύθυνες Δηλώσεις των μελών της Ομάδας Έργου ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στα βιογραφικά είναι αληθή και ακριβή και έχουν λάβει γνώση της διακήρυξης. Ειδικότερα, τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνοδεύονται και από τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών, τις απαιτούμενες πιστοποιήσεις καθώς και έγγραφα τεκμηρίωσης της απαιτούμενης εμπειρίας (ενδεικτικά, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας).

**1.3 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα οργανωμένα Συστήματα Διαχείρισης:

Το πρότυπο Πιστοποίησης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης με πεδίο πιστοποίησης: Συμβουλευτικών και Διοικητικών υπηρεσιών για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των φορέων.

Το πρότυπο Πιστοποίησης Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας των Πληροφοριών ISO 27001:2013 από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης με πεδίο πιστοποίησης: Συμβουλευτικών και Διοικητικών υπηρεσιών για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των φορέων.

Το πρότυπο Πιστοποίησης Συστήματος Διαχείρισης για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας ISO 37001:2017 από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης με πεδίο πιστοποίησης: Συμβουλευτικών και Διοικητικών υπηρεσιών για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των φορέων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, κάθε μέλος της ένωσης θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον και τα τρία (3) πιστοποιητικά.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, οι οικονομικοί φορείς οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ζητούμενα πιστοποιητικά.

#### **1.4 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

#### **1.5 Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, που θα προκύψει βάσει των κάτωθι ποιοτικών (τεχνικών) κριτηρίων:

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων.

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ                              | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                                                                                                              | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| K1                                    | Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου (παρεχόμενες υπηρεσίες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, τεκμηρίωση επάρκειας παροχής υπηρεσίας) | 20%                   |
| K2                                    | Μεθοδολογική προσέγγιση έργου (μεθοδολογία διαχείρισης, διαχείρισης κινδύνων, παροχής υπηρεσιών).                                                      | 35%                   |
| K3                                    | Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων                                                                                              | 5%                    |
| K4                                    | Δομή, οργάνωση, διοίκηση, πληθυσμός, ρόλοι, λειτουργία Ομάδας Έργου.                                                                                   | 35%                   |
| K5                                    | Μεθοδολογία επικοινωνίας και διασφάλισης ποιότητας                                                                                                     | 5%                    |
| ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |                                                                                                                                                        | 100%                  |

Για τα ως άνω κριτήρια αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

#### **Κριτήριο K1: Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου**

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός της σαφήνειας, πληρότητας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων του έργου.
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και των ιδιαίτερων απαιτήσεων υλοποίησής του και συγκεκριμένα όλων των παραγόντων που μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών ή που προκαλούν αδράνεια.
- η αναγνώριση πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο.
- Η επάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών σε σχέση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης (τρόπος παροχής, παραδοτέα, αναφορές, πληρότητα αντιμετώπισης υποθέσεων ως προς τα χρονοδιαγράμματα).

#### **Κριτήριο K2: Μεθοδολογική προσέγγιση έργου**

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια, η πληρότητα, η εξειδίκευση και η καταλληλότητα της μεθοδολογίας που θα εφαρμόσει ο υποψήφιος Ανάδοχος σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του έργου.
- η ορθολογική και πλήρης ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες/ ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- η οργάνωση και το περιεχόμενο των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και των υποθέσεων που αναλαμβάνει, συνδυαστικά με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της εφαρμογής και το τρόπο παρακολούθησης της σύμβασης.

#### **Κριτήριο K3: Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων**

Αξιολογούνται:

- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου λαμβάνοντας υπόψη όλες τις αλληλεξαρτήσεις.
- Η δυνατότητα του αναδόχου για την ανάληψη της παροχής υπηρεσίας, και του χρόνου ανταπόκρισης – έναρξης παροχής υπηρεσίας, των αναγκών του για εκπαίδευση ή προσαρμογή στο περιβάλλον των υπηρεσιών (ο μικρότερος χρόνος από την υπογραφή της σύμβασης αξιολογείται υψηλότερα, αλλά απαιτείται να τεκμηριώνεται).

#### **Κριτήριο K4: Δομή, οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου**

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου οργάνωσης και διοίκησης του έργου.
- η καταλληλότητα και επάρκεια του συστήματος συντονισμού και διοίκησης της Ομάδας Έργου σε σχέση με το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και τον χρονοπρογραμματισμό του έργου.
- η παρουσίαση των στελεχών της Ομάδας Έργου και των καθηκόντων που προβλέπεται να αναλάβουν για την εκτέλεση του έργου, με αναλυτική περιγραφή της συμμετοχής των στελεχών της Ομάδας Έργου στον τρόπο υλοποίησης του έργου.

**Κριτήριο Κ5: Μεθοδολογία επικοινωνίας και διασφάλισης ποιότητας**

Αξιολογείται η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας και κάλυψης των απαιτήσεων της υποθέσεως της υπηρεσίας, καθώς και η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και η μεθοδολογία επικοινωνίας και συντονισμού μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

**Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A = 80\% T_x (T/T_{\max}) + 20\% (O_{\min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T<sub>max</sub> = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O<sub>min</sub> = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

σT = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό,

σO = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό,

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης προς τους υπαλλήλους του Τμήματος Προσόδων του Δήμου. Στόχος είναι η αντιμετώπιση της υποστελέχωσης μέσω της

αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων, ο εντοπισμός διαφυγόντων εσόδων και η ψηφιακή εισαγωγή τους στο υφιστάμενο λογισμικό του Δήμου Ρόδου χωρίς χειροκίνητη πληκτρολόγηση.

Ο κύριος σκοπός της μελέτης εξειδικεύεται στην επίτευξη των εξής τριών (3) στρατηγικών στόχων:

4. **Ψηφιακή Εκκαθάριση και Διασταύρωση (Άξονας Α):** Η αυτοματοποιημένη αντιπαραβολή των δεδομένων του Ε9 της ΑΑΔΕ με τα αρχεία του ΔΕΔΔΗΕ. Στόχος είναι ο εντοπισμός αποκλίσεων στα τετραγωνικά μέτρα των ακινήτων και ο αναδρομικός καταλογισμός του Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ) , Τελών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού και Φόρου Ηλεκτροδοτούμενων Χώρων ,σε βάθος πενταετίας, χωρίς να επιβαρυνθούν οι υπάλληλοι με χειροκίνητες καταχωρήσεις.
5. **Επικαιροποίηση αρχείου υπόχρεων σε Τέλη Παρεπιδημούντων και Ακαθαρίστων Εσόδων (Άξονας Β):** Η χρήση τεχνολογιών για την επικαιροποίηση των επιχειρήσεων υπόχρεων σε Τέλη Παρεπιδημούντων και Ακαθαρίστων εσόδων, χαρτογράφηση της αγοράς βραχυχρόνιας μίσθωσης και η διασταύρωσή τους με το Μητρώο της ΑΑΔΕ. Στόχος είναι ο εντοπισμός μη δηλωμένων καταλυμάτων , νέων επιχειρήσεων και η επικαιροποίηση του αρχείου υπόχρεων σε Τέλη Παρεπιδημούντων και Ακαθαρίστων Εσόδων, μεγιστοποιώντας τα έσοδα του Δήμου κατά τα επόμενα έτη
6. **Υποστήριξη Αναγνώρισης Εσόδων στις 9 Δημοτικές Ενότητες (Άξονας Γ):** Η επιχειρησιακή και τεχνική υποστήριξη των αποκεντρωμένων υπηρεσιών του Δήμου για την εκκαθάριση εκκρεμών τοπικών υποθέσεων, τον έλεγχο και τη μαζική ψηφιακή αναγνώριση ιδίων εσόδων ανά δημοτική ενότητα απευθείας στο πρόγραμμα της Οικονομικής Διαχείρισης κατόπιν συνεννόησης με τους αρμόδιους υπαλλήλους και την Προϊσταμένη του Τμήματος Προσόδων.

Η συγκεκριμένη ενέργεια συνιστά μέτρο οργανωτικής ενίσχυσης που αποσκοπεί στη μείωση του δημοσιονομικού κινδύνου απώλειας εσόδων και ταυτόχρονα θα δημιουργήσει τα εχέγγυα για την αύξηση των δημοτικών εσόδων γεγονός που αποτελεί βασική προτεραιότητα τόσο της Οικονομικής Υπηρεσίας όσο και της Διοίκησης του Δήμου.

Ενδεικτικά, ο πάροχος αναλαμβάνει την παροχή υποστήριξης - εκπαίδευσης των παρακάτω εργασιών:

#### 1. Τρόποι αναζήτησης υπόχρεων & εξακρίβωση στοιχείων

Η αναζήτηση των υπόχρεων για την καταβολή δημοτικών εσόδων αποτελεί κρίσιμο στάδιο για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής αναγνώρισης των οφειλόμενων ποσών. Το Τμήμα Εσόδων χρησιμοποιεί ποικίλα μέσα και διαδικασίες για τον εντοπισμό των φυσικών ή νομικών προσώπων που υπέχουν υποχρεώσεις προς τον Δήμο, όπως τέλη, φόροι, πρόστιμα και λοιπές επιβαρύνσεις.

Η διαδικασία αναζήτησης περιλαμβάνει:

- τη χρήση των εσωτερικών βάσεων δεδομένων του Δήμου

- την αξιοποίηση πληροφοριών από διαλειτουργικά συστήματα με την ΑΑΔΕ (π.χ. αναζητήσεις βάσει ΑΦΜ),
- τη συνεργασία με άλλα τμήματα του Δήμου, όπως η Τεχνική Υπηρεσία και η Πολεοδομία, για στοιχεία ακινήτων και δραστηριοτήτων,
- Παράλληλα, δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην εξακρίβωση και επικαιροποίηση των στοιχείων των υπόχρεων, με στόχο την αποφυγή λαθών στη βεβαίωση και την αποστολή ειδοποιήσεων. Ειδικότερα, επαληθεύονται κρίσιμα στοιχεία όπως η ταυτότητα του υπόχρεου (ΑΦΜ, επωνυμία, διεύθυνση κατοικίας ή έδρας), η ιδιότητα (κύριος, ενοικιαστής, νόμιμος εκπρόσωπος), καθώς και τα χαρακτηριστικά των υπόχρεων ακινήτων (εμβαδόν, χρήση, σύνδεση με παροχή ρεύματος κ.ά.).

Η ορθή και τεκμηριωμένη αναζήτηση και ταυτοποίηση των υπόχρεων αποτελεί βασική προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Εσόδων, τη δικαιοσύνη στη φορολόγηση και τη διασφάλιση των δημοτικών εσόδων.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, που θα προκύψει βάσει των κάτωθι ποιοτικών (τεχνικών) κριτηρίων:

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων.

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ                              | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                                                                                                              | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| K1                                    | Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου (παρεχόμενες υπηρεσίες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, τεκμηρίωση επάρκειας παροχής υπηρεσίας) | 20%                   |
| K2                                    | Μεθοδολογική προσέγγιση έργου (μεθοδολογία διαχείρισης, διαχείρισης κινδύνων, παροχής υπηρεσιών).                                                      | 35%                   |
| K3                                    | Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων                                                                                              | 5%                    |
| K4                                    | Δομή, οργάνωση, διοίκηση, πληθυσμός, ρόλοι, λειτουργία Ομάδας Έργου.                                                                                   | 35%                   |
| K5                                    | Μεθοδολογία επικοινωνίας και διασφάλισης ποιότητας                                                                                                     | 5%                    |
| ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |                                                                                                                                                        | 100%                  |

Για τα ως άνω κριτήρια αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

#### Κριτήριο K1: Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός της σαφήνειας, πληρότητας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων του έργου.
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και των ιδιαίτερων απαιτήσεων υλοποίησής του και συγκεκριμένα όλων των παραγόντων που μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών ή που προκαλούν αδράνεια.
- η αναγνώριση πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο.
- Η επάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών σε σχέση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης (τρόπος παροχής, παραδοτέα, αναφορές, πληρότητα αντιμετώπισης υποθέσεων ως προς τα χρονοδιαγράμματα).

#### Κριτήριο K2: Μεθοδολογική προσέγγιση έργου

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια, η πληρότητα, η εξειδίκευση και η καταλληλότητα της μεθοδολογίας που θα εφαρμόσει ο υποψήφιος Ανάδοχος σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του έργου.
- η ορθολογική και πλήρης ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες/ ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

▪ η οργάνωση και το περιεχόμενο των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και των υποθέσεων που αναλαμβάνει, συνδυαστικά με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της εφαρμογής και το τρόπο παρακολούθησης της σύμβασης.

#### **Κριτήριο Κ3: Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων**

Αξιολογούνται:

- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου λαμβάνοντας υπόψη όλες τις αλληλεξαρτήσεις.
- Η δυνατότητα του αναδόχου για την ανάληψη της παροχής υπηρεσίας, και του χρόνου ανταπόκρισης – έναρξης παροχής υπηρεσίας, των αναγκών του για εκπαίδευση ή προσαρμογή στο περιβάλλον των υπηρεσιών (ο μικρότερος χρόνος από την υπογραφή της σύμβασης αξιολογείται υψηλότερα, αλλά απαιτείται να τεκμηριώνεται).

#### **Κριτήριο Κ4: Δομή, οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου**

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου οργάνωσης και διοίκησης του έργου.
- η καταλληλότητα και επάρκεια του συστήματος συντονισμού και διοίκησης της Ομάδας Έργου σε σχέση με το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και τον χρονοπρογραμματισμό του έργου.
- η παρουσίαση των στελεχών της Ομάδας Έργου και των καθηκόντων που προβλέπεται να αναλάβουν για την εκτέλεση του έργου, με αναλυτική περιγραφή της συμμετοχής των στελεχών της Ομάδας Έργου στον τρόπο υλοποίησης του έργου.

#### **Κριτήριο Κ5: Μεθοδολογία επικοινωνίας και διασφάλισης ποιότητας**

Αξιολογείται η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας και κάλυψης των απαιτήσεων της υποθέσεων της υπηρεσίας, καθώς και η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και η μεθοδολογία επικοινωνίας και συντονισμού μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A = 80\% T_x (T/T_{\max}) + 20\% (O_{\min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T<sub>max</sub> = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O<sub>min</sub> = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

$\sigma T$  = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό,

$\sigma O$  = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό,

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)-**

[Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «[www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της Διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους].

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Άρθρο 1° ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

---

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Β. ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### ΑΡΘΡΟ 1 : Αντικείμενο

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων κατηγορίας **CPV 66171000-9** - Υπηρεσίες παροχής οικονομικών συμβουλών αφορά στην **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Τεχνική, πληροφοριακή και αναλυτική υποστήριξη για τη συλλογή, επεξεργασία, αντιστοίχιση και διασταύρωση δεδομένων δημοτικών εσόδων**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφή της.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων δεκατέσσερα χιλιάδων εννιακόσιων ευρώ (314.900,00 €) πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι τριακοσίων ενενήντα χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα έξι ευρώ (390.476,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

#### ΑΡΘΡΟ 2 : Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια και η εκτέλεση της υπηρεσίας υπάγονται στις διατάξεις των:

- Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
- Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 24/Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ..... και άλλες διατάξεις»
- Της παρ. Ζ §Ζ5.3 του άρθρου 1 του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012, 4127/2013»
- Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- Π.Δ.28/2015 (ΦΕΚ 34/Α/23-3-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

- Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000) «Κύρωση Κώδικα ΦΠΑ».
  - Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
- Όπως τυχόν έχουν τροποποιηθεί και σήμερα ισχύουν.

### **ΑΡΘΡΟ 3 : Αξία και τρόπος εκτελέσεως της υπηρεσίας**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων δέκα τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (314.900,00 €) πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι Τριακοσίων ενενήντα χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα έξι ευρώ (390.476,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% σε βάρος του 00.010.2420903005 πίστωσης προϋπολογισμού οικ.ετών 2026, 2027 και 2028 του Δήμου Ρόδου.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει με τη διαδικασία **Ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού υπηρεσίας με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά , βάσει ποιότητας – τιμής**

### **ΑΡΘΡΟ 4 : Σύμβαση**

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο προς υπογραφή της σχετικής σύμβασης από την κοινοποίηση έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, με την οποία του κοινοποιείται και η απόφαση ανάθεσης.

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε στην ειδική πρόσκληση να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

**Η διάρκεια της παρεχόμενης υπηρεσίας ορίζεται σε 24μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.**

### **ΑΡΘΡΟ 5: Εξόφληση τιμολογίων**

Οι προσφερόμενες τιμές του αναδόχου είναι σταθερές και αμετάβλητες και ισχύουν για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκεινται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

**Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας στον ανάδοχο θα γίνει τμηματικά ανάλογα με την παράδοση των υπηρεσιών και με την έκδοση αντίστοιχων εξοφλητικών τιμολογίων παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με την περίπτωση της παραγρ. 3 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016.** Ως προς το χρόνο της ως άνω πληρωμής, αυτός ορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού τιμολογίου και σε περίπτωση που ο Δήμος Ρόδου παραλάβει το σχετικό τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο για πληρωμή έγγραφο πριν από τις υπηρεσίες, τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παροχής των υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο πρώτο, παρ. Ζ § Ζ5.3 του Ν.4152/2013 όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και σήμερα ισχύει.

### **ΑΡΘΡΟ 6: Ανεπαρκής ποιότητα υπηρεσιών**

Εάν η ποιότητα των υπηρεσιών δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές, ο ανάδοχος

υποχρεούνται να συμμορφωθεί, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### ΑΡΘΡΟ 7: Φόροι – Τέλη - Κρατήσεις

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, χαρτόσημα, βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνο αυτόν χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του Δήμου. Τον ίδιο βαρύνουν και οι νόμιμες κρατήσεις.

#### ΑΡΘΡΟ 8: Έλεγχος υπηρεσιών

Εάν η επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης διαπιστώσει απόκλιση από τις συμβατικές προδιαγραφές μπορεί να συστήσει στον ανάδοχο τη συμμόρφωσή του σ' αυτές ή την απόρριψή μέρους του ή και το σύνολο αυτών οπότε εισηγείται προς την διοίκηση του Δήμου την επιβολή ποινικής ρήτηρας σε βάρους του.

Σε περίπτωση κηρύξεως του αναδόχου ως εκπτώτου και ανάθεσης του υπολοίπου ή του συνόλου των υπηρεσιών σ' άλλον ανάδοχο επιβάλλεται σε βάρος του αρχικού αναδόχου ή τυχόν διαφορά τιμήματος.

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Ρόδου δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

### **Άρθρο 9: Απαιτούμενα δικαιολογητικά**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των **παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016** και του **άρθρου 74 παρ. 4** παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

**α1)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών ( Ι.Κ.Ε. ) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους **διαχειριστές,**

**α2)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

**α3)** στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών , τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

**α4)** στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων , τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα

δ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του ( αναδόχου ) της κύρωσης του

οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

#### **Άρθρο 10 : Μεταβολές στοιχείων εταιρείας**

---

Σε περίπτωση που μετά την υπογραφή του συμφωνητικού επέλθει οποιαδήποτε μεταβολή του φυσικού ή νομικού προσώπου ( όπως διεύθυνση , ΑΦΜ κλπ. ) , ο ανάδοχος υποχρεούται να το δηλώσει στην αναθέτουσα αρχή πριν τη λήξη της σύμβασης. Σε περίπτωση που αυτό δεν συμβεί υπάρχει ο κίνδυνος μη πληρωμής του αναδόχου αφού κατά την υπογραφή της σύμβασης υπάρχουν διαφορετικά στοιχεία στο συμφωνητικό .

Η Προϊσταμένη Τμήματος Προσόδων

Μαρία Τρουλλάκου

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Της ..... με την επωνυμία .....με έδρα ....., επί της οδού .....  
....., τηλέφωνο ....., fax .....

| Κατηγορία υπηρεσίας                                       | Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Α. Οργάνωση, ανάλυση απαιτήσεων και διοίκηση έργου        | ..... €                     |
| Β. Συλλογή, προετοιμασία και ενοποίηση δεδομένων          | ..... €                     |
| Γ. Διασταύρωση και αναλυτική επεξεργασία ~100.000 παροχών | ..... €                     |
| Δ. Επεξεργασία ~6.000 ΑΦΜ και ~16.400 ΚΑΔ                 | ..... €                     |
| Ε. Ανάπτυξη/παραμετροποίηση εργαλείων και αυτοματοποίηση  | ..... €                     |

|                                                              |                |
|--------------------------------------------------------------|----------------|
| ΣΤ. Ποιοτικός έλεγχος, αναφορές και τεκμηρίωση               | ..... €        |
| Ζ. Εκπαίδευση/παρουσιάσεις και τεχνική υποστήριξη 24 μηνών   | ..... €        |
| Η. Ασφάλεια δεδομένων, τεχνική υποστήριξη και οριστικοποίηση | ..... €        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                | <b>..... €</b> |

Ο Προσφέρων  
(Ημερομηνία, Σφραγίδα – Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Σχέδιο Σύμβασης (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)-**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

.....

[Τόπος ]...../...../.....

Αριθ. πρωτ.....

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»**

Στη .....σήμερα ..... ημέρα .....

οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο ....., που νόμιμα εκπροσωπεί τον Δήμο ....., με έδρα την ..... Α.Φ.Μ. .... Δ.Ο.Υ....., που θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»

2.Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και τον διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο από τον ..... (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ' αριθμ ..... διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την αριθμ. πρωτ. .... ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....

3. Την από .....υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη ονιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016

3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. .... διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-οι υπ' αριθ. .... τεχνικές προδιαγραφές

-.....

-η προσφορά του Αναδόχου.

4. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

#### Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι : α), β)., σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης καθώς και της υπ. αριθμ.....μελέτης της Δσης...

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

#### Άρθρο 2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ..... Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: ..... σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους ..... του Φορέα

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. .... (ΑΔΑΜ....., ΑΔΑ.....) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 202..... και έλαβε α/α ..... καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα....

#### Άρθρο 3 Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται ..... και συγκεκριμένα από ..... και μέχρι .....

Δικαίωμα προαίρεσης

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

#### Άρθρο 4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. Σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. Θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας.

4.3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

4.4. ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλα όσα ορίζονται στο άρθρο 3 της Συγγραφής υποχρεώσεων της Μελέτης

## Άρθρο 5 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

- 5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε ....., πλέον ΦΠΑ.....%
- 5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης καθώς και του άρθρου 4 της Συγγραφής υποχρεώσεων της Μελέτης.
- 5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- 5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, ιδίως, με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- 5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.
- 5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.
- Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

## Άρθρο 6

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

- 6.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης.
- 6.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.
- 6.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.
- 6.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης

Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής, η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016

και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται, πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### Άρθρο 7

##### Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

#### Άρθρο 8

##### Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

#### Άρθρο 9

##### Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

9.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

9.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

#### Άρθρο 10

##### Ανωτέρα Βία

10.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

10.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της υπηρεσίας.

#### Άρθρο 11

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 12

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Ο ανάδοχος μπορεί με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 10.2 της Συγγραφής Υποχρεώσεων της μελέτης να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 13

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

13.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

13.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης.

υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

13.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

13.4 Ο Δήμος υποχρεούται να αποκρίνεται σε αιτήματα και εν γένει έγγραφα του αναδόχου εντός 10 εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας απόκρισης σημαίνει σιωπηρή αποδοχή του εγγράφου του αναδόχου.

Άρθρο 14

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019.

Άρθρο 15

Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....  
...

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ  
ΑΡΧΗ

.....  
...

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Οδηγίες συμπλήρωσης Ενιαίου Ευρωπαϊκού Εντύπου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**

### **1. Τι είναι το ΕΕΕΣ και το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ (eΕΕΕΣ);**

Πρόκειται για μια υπεύθυνη δήλωση της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των επιχειρήσεων, η οποία χρησιμοποιείται ως προκαταρκτικό αποδεικτικό σε όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που υπερβαίνουν το κατώτατο όριο της ΕΕ. Η υπεύθυνη δήλωση επιτρέπει στις συμμετέχουσες εταιρείες ή άλλους οικονομικούς φορείς να αποδείξουν ότι:

- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες πρέπει ή είναι δυνατόν να αποκλειστούν από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης
- πληρούν τα συναφή κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής.

Μόνον ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα πιστοποιητικά που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή ως αποδεικτικά στοιχεία. Από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες ενδέχεται να ζητηθούν ορισμένα ή όλα τα έγγραφα σε περιπτώσεις αμφιβολιών. Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος παρέχει τους συνδέσμους για τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία στα αντίστοιχα μητρώα, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση από εκεί. Ειδικότερα, με βάση την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία όταν η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ένωσης.

Το ΕΕΕΣ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής.

Το eΕΕΕΣ είναι η ηλεκτρονική έκδοση αυτής της υπεύθυνης δήλωσης, που παρέχεται στο διαδίκτυο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl>

### **2. Ποιες λειτουργίες παρέχει η υπηρεσία eΕΕΕΣ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής;**

Η υπηρεσία eΕΕΕΣ επιτρέπει:

- στις αναθέτουσες αρχές, να συμπληρώνουν και να χρησιμοποιούν ένα υπόδειγμα ΕΕΕΣ καθορίζοντας τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής
- στην συμμετέχουσα επιχείρηση να συμπληρώνει, να επαναχρησιμοποιεί, να τηλεφορτώνει και να εκτυπώνει το ΕΕΕΣ για μια συγκεκριμένη διαδικασία.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, προς διευκόλυνση των αναθετουσών αρχών/αναθετόντων φορέων καθώς και των οικονομικών φορέων, εξέδωσε σχετικό έγγραφο με Συχνές Ερωτήσεις (Frequently Asked Questions - FAQ), όσον αφορά το ηλεκτρονικό Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (eΕΕΕΣ), εστιάζοντας σε θέματα βασικών αρχών του ΕΕΕΣ, χρήσης της υπηρεσίας eΕΕΕΣ που προσφέρει η ΕΕ καθώς και θέματα τεχνικά και εφαρμογής του eΕΕΕΣ.

### **3. Ποιά είναι η διαδικασία δημιουργίας και υποβολής του ΕΕΕΣ από τις αναθέτουσες αρχές για χρήση σε διαγωνισμούς που διενεργούν μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;**

Ειδικότερα για τους διαγωνισμούς με αξία άνω των ορίων για την εφαρμογή των διατάξεων του ΕΕΕΣ, οι οποίοι και διεξάγονται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς να εφαρμόζουν την ακόλουθη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής :

Ι. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς συντάσσουν με χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ, εκείνο το πρότυπο eΕΕΕΣ που επιθυμούν για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και παράγουν το σχετικό πρότυπο eΕΕΕΣ σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, τα οποία και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σημειώνονται τα εξής:

- Το αρχείο XML παράγεται άμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή».
- Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι

λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

II. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, αναρτούν στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ τα παραχθέντα αρχεία ως εξής:

- το περιεχόμενο του αρχείου PDF είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης και κοινοποιείται έτσι μέσω αυτής στους οικονομικούς φορείς, είτε το αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και
- το αρχείο XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να
- συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντηση τους.

#### 4. Πώς υποβάλλεται το ΕΕΕΣ από τους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο διαγωνισμών που διενεργούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της) σε μορφή pdf (Αποφ. Π1/2390/13) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του ν.4412/16 και την διακήρυξη.

4.1 Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου eΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντηση τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής:

- Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

4.2 Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του δ/σμου, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό δ/σμο.

#### 5. Μέρη και ενότητες του ΕΕΕΣ

Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη και ενότητες:

- Μέρος I. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία προμήθειας και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα.

- Μέρος II. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα.

- Μέρος III. Κριτήρια αποκλεισμού:

- Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική βάσει του άρθρου 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ). Η εφαρμογή τους είναι επίσης υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, ενώ οι αναθέτοντες φορείς εκτός των αναθετουσών αρχών μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν τα εν λόγω κριτήρια αποκλεισμού).

- Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική, βάσει του άρθρου 57 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, σε περίπτωση τελεσίδικης και δεσμευτικής απόφασης. Υπό τους ίδιους όρους, η εφαρμογή τους είναι επίσης υποχρεωτική για τις

αναθέτουσες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, ενώ οι αναθέτοντες φορείς εκτός των αναθετουσών αρχών μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν αυτούς τους λόγους αποκλεισμού. Να σημειωθεί ότι η εθνική νομοθεσία ορισμένων κρατών μελών μπορεί να καθιστά τον αποκλεισμό υποχρεωτικό επίσης και όταν η απόφαση δεν είναι τελεσίδικη και δεσμευτική).

- Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (βλέπε άρθρο 57 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) (περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να αποκλείονται οικονομικοί φορείς τα κράτη μέλη μπορούν να καταστήσουν υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές την εφαρμογή αυτών των λόγων αποκλεισμού. Σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, όλοι οι αναθέτοντες φορείς, είτε είναι αναθέτουσες αρχές είτε όχι, μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν αυτούς τους λόγους αποκλεισμού ή μπορεί να τους ζητηθεί από το οικείο κράτος μέλος να το πράξουν).

- Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα.

- Μέρος IV. Κριτήρια επιλογής:

Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

- Α: Καταλληλότητα.

- Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

- Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

- Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Μέρος V. Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Μέρος VI. Τελικές δηλώσεις.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής (για συμβάσεις άνω των ορίων)

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 51α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

παραρτημα **ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**  
**ΜΕ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ**

Στη Ρόδο, σήμερα ...../...../2026, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

1. Αφενός το ν.π.δ.δ. με την επωνυμία **«Δήμος Ρόδου»** και δ.τ. **«ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ»**, το οποίο εδρεύει στη νήσο Ρόδο, Πλατεία Ελευθερίας, Τ.Κ. 85100, με ΑΦΜ 997561152, ΔΟΥ Ρόδου, (στο εξής **«ΔΗΜΟΣ»**) και
2. Αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία «.....» και δ.τ. «.....», που εδρεύει στ... .., επί της οδού ..... αρ. ...., με ΑΦΜ ....., ΔΟΥ ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τ... .., ....(τίτλος/θέση νομίμου εκπροσώπου)..... (στο εξής η **«Εταιρεία»**) και από κοινού αμφότεροι οι ανωτέρω εφ' εξής καλούμενοι τα **«Μέρη»**,

συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

**Προοίμιο**

*Η Δήμος Ρόδου αποτελεί νομικό πρόσωπο Δημοσίου δικαίου.*

Τα Μέρη σε συμμόρφωση με την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων και ειδικότερα, τις διατάξεις του ν.4624/2019 και δη, του Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΕΕ/679/2016), καθώς επίσης και τις σχετικές Οδηγίες και Αποφάσεις των εθνικών και ευρωπαϊκών εποπτικών αρχών και της τέως ομάδας εργασίας του άρθρου 29 της Οδηγίας 95/46/ΕΚ και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων κατ' άρθρον 68 ΓΚΠΔ (εφεξής από κοινού «Υφιστάμενη Νομοθεσία»), ορίζουν το πλαίσιο της μεταξύ τους συνεργασίας σε ότι αφορά την επεξεργασία και προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ως εξής:

**1. Ορισμοί**

1.1. **«Υποκείμενο των δεδομένων»:** Το φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα, και του οποίου η ταυτότητα είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί, δηλαδή μπορεί να προσδιορισθεί αμέσως ή έμμεσα, ιδίως βάσει αριθμού ταυτότητας ή βάσει ενός ή περισσοτέρων συγκεκριμένων στοιχείων που χαρακτηρίζουν την υπόστασή του από άποψη φυσική, βιολογική, ψυχική, οικονομική, πολιτιστική, πολιτική ή κοινωνική.

1.2. **«Δεδομένα Προσωπικού χαρακτήρα»:** Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»). Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμματικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους

παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου (.αρ. 4 περ. 1 ΓΚΠΔ).

1.3. «Επεξεργασία»: Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή (άρ.4, περ. 2 ΓΚΠΔ).

1.4. «Υπεύθυνος Επεξεργασίας (Υ.Ε.)»: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους.

1.5. «Εκτελών την Επεξεργασία (Ε.Ε.)»: Είναι κάθε πρόσωπο φυσικό ή νομικό το οποίο επεξεργάζεται δεδομένα για λογαριασμό υπεύθυνου επεξεργασίας (άρ. 4 περ. 8 σε συνδυασμό με την παρ. 1 του άρ. 28 του ΓΚΠΔ).

1.6. «Συγκατάθεση» του υποκειμένου των δεδομένων: Κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν (άρ. 4 περ. 11 ΓΚΠΔ).

1.7. «Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ αδείας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία (άρ. 4 περ. 12).

1.8. Λοιποί αναφερόμενοι στην παρούσα όροι που αφορούν την προστασία προσωπικών δεδομένων θα ερμηνεύονται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ.

## 2. Πεδίο Εφαρμογής

2.1. Η παρούσα Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων (εφεξής «ΣΕΔ») μετά των παραρτημάτων αυτής, εφαρμόζονται σε κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται σύμφωνα με τα άρθρα 6, 28 και 29 ΓΚΠΔ στο πλαίσιο των υπηρεσιών που παρέχονται από την **Εταιρεία (ως Εκτελούσα την Επεξεργασία)** για λογαριασμό του **ΔΗΜΟΥ (ως Υπεύθυνου Επεξεργασίας)**, βάσει της μεταξύ τους ..... Σύμβασης, στο εξής αναφερόμενη ως «**η Σύμβαση**». Η παρούσα ΣΕΔ καθορίζει τις υποχρεώσεις των Μερών σε σχέση με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των υποχρεώσεων των εργαζομένων των μερών ή των τυχόν υποεκτελούντων την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

2.2. Το παρόν ενσωματώνεται και αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης.

2.3. Οι όροι της παρούσας ΣΕΔ υπερισχύουν των όρων της Σύμβασης αναφορικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

## 3. Σκοποί της επεξεργασίας

3.1. Ο ΔΗΜΟΣ επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων στο μέτρο που είναι αναγκαίο για την παροχή υπηρεσιών του προς τα Υποκείμενα.

3.2. Η Εταιρεία επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο μέτρο και στο βαθμό που είναι αναγκαίο και πρόσφορο για την παροχή των υπηρεσιών που καθορίζονται και συμφωνούνται στην Σύμβαση αποκλειστικά και μόνο με βάση τις ρητές και καταγεγραμμένες οδηγίες του ΔΗΜΟΥ.

3.3. Η παρούσα ΣΕΔ και η Σύμβαση αποτελούν τις πλήρεις και οριστικές οδηγίες του ΔΗΜΟΥ προς την Εταιρεία για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οποιοσδήποτε συμπληρωματικές ή εναλλακτικές οδηγίες εκδίδονται γραπτώς από τον ΔΗΜΟ και είναι δεσμευτικές για την Εταιρεία, εκτός αν η ίδια αιτιολογημένα κρίνει ότι οι συμπληρωματικές ή εναλλακτικές οδηγίες του ΔΗΜΟΥ παραβιάζουν την Υφιστάμενη Νομοθεσία, ενημερώνοντας άμεσα τον ΔΗΜΟ περί αυτού.

3.4. Η Εταιρεία δεσμεύεται να μην πραγματοποιεί επεξεργασία για ίδιους σκοπούς. Εάν καθορίσει τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας κατά παράβαση των όρων της παρούσας, η Εταιρεία (κατά το άρθρο 28§10 ΓΚΠΔ) καθίσταται αυτομάτως Υπεύθυνος Επεξεργασίας και είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για κάθε ζημία που υπέστη το Υποκείμενο και/ ή ο ΔΗΜΟΣ από την συγκεκριμένη επεξεργασία.

3.5. Η Εταιρεία και ο ΔΗΜΟΣ είναι αμφότεροι ατομικά υπεύθυνοι για τη συμμόρφωσή τους με την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

#### **4. Κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων και Είδη προσωπικών δεδομένων**

4.1. Υποκείμενα των δεδομένων που επεξεργάζεται η ΕΤΑΙΡΕΙΑ είναι πολίτες, εφεξής «Πολίτες».

4.2. Τα προσωπικά δεδομένα στα οποία έχει ή ενδέχεται να έχει πρόσβαση και τα οποία συλλέγει και επεξεργάζεται η ΕΤΑΙΡΕΙΑ αναφέρονται στο **Παράρτημα 1**.

4.3 Ο ΔΗΜΟΣ δηλώνει ότι τα δεδομένα που θα επεξεργάζεται η ΕΤΑΙΡΕΙΑ για λογαριασμό του θα πληρούν τις προϋποθέσεις νομιμότητας επεξεργασίας, που ορίζονται στο άρθρο 6 ΓΚΠΔ.

#### **5. Χρόνος αποθήκευσης**

5.1 Η Εταιρεία δύναται να τηρεί τα ανωτέρω δεδομένα ή να έχει πρόσβαση σε αυτά μέχρι τη λήξη της Σύμβασης, εκτός αν άλλως ορίζεται ρητά από νόμο ή τεκμηριώνεται επαρκώς η νομιμότητας τήρησης των δεδομένων για μεγαλύτερο διάστημα.

5.2 Η Εταιρεία υποχρεούται να κοινοποιεί στο ΔΗΜΟ δεδομένα τα οποία είναι απαραίτητα για τη νόμιμη υπεράσπισή του ενώπιον δικαστηρίων, δημοσίων αρχών και την ενίσχυση της διαπραγματευτικής του θέσης στο πλαίσιο επίλυσης διαφοράς του μέσω διαμεσολάβησης, διαιτησίας ή διαπραγμάτευσης κατά το άρθρο 6 παρ. 1 περ. στ' ΓΚΠΔ. Καταστροφή ή μη εύρεση των υπό 4.2 αναφερόμενων δεδομένων εντός του υποχρεωτικού εκ του νόμου χρόνου τήρησής τους συνιστούν παραβίαση παρεπόμενης υποχρέωσης της παρούσας σύμβασης και πλημμελή εκπλήρωση ενοχής στο βαθμό που αποδυναμώνουν την άσκηση δικαιωμάτων και αξιώσεων του ΔΗΜΟΥ. Η καταστροφή δεδομένων πρέπει να γίνεται κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η μη ανάκτηση δεδομένων.

#### **6. Οδηγίες επεξεργασίας – υποχρεώσεις Εταιρείας**

6.1. Η Εταιρεία δεσμεύεται να εφαρμόσει την Υφιστάμενη Νομοθεσία αλλά και τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως τις αρχές της αναγκαιότητας και της προσφορότητας, καθώς και τις αρχές της εμπιστευτικότητας, της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας. Παράλληλα, η Εταιρεία φέρει υποχρέωση εκπαίδευσης του προσωπικού της, αναφορικά με τις προαναφερθείσες αρχές και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

6.2. Η Εταιρεία δηλώνει ρητώς και εγγυάται ότι στο πλαίσιο των αρχών της ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας έχει λάβει και θα συνεχίσει να λαμβάνει καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και της παρούσης όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων καθώς και για την προστασία τους από τυχαία καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας.

6.3. Η Εταιρεία δεν έχει το δικαίωμα να αιτείται την κάλυψη από τον ΔΗΜΟ τυχόν εξόδων καθώς και κάθε είδους κόστους, στα οποία προβαίνει προκειμένου να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του ΔΗΜΟΥ ή/και με οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις της ως Εκτελούντα σύμφωνα με το Παράρτημα 3 ή την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

6.4. Κατά τις αρχές της αναλογικότητας και της αναγκαιότητας, η πρόσβαση της Εταιρείας και των υπαλλήλων/προσθηθέντων της σε απλά προσωπικά δεδομένα πολιτών, εργαζομένων και λοιπών υποκειμένων, επιτρέπεται κατ' εξαίρεση και μόνο στο βαθμό που η πρόσβαση αυτή είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της Σύμβασης και γίνεται αποκλειστικά και μόνο προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την Σύμβαση και την Υφιστάμενη Νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση, τυχόν απαιτούμενη περαιτέρω πρόσβαση της Εταιρείας σε δεδομένα υποκειμένων του ΔΗΜΟΥ, θα πραγματοποιείται υπό την επίβλεψη ή/και την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΔΗΜΟΥ.

6.5. Η Εταιρεία, ως Εκτελούσα την Επεξεργασία, υποχρεούται επίσης να διευκολύνει τον απαιτούμενο έλεγχο ή την επιθεώρηση που διενεργείται εκ μέρους του ΔΗΜΟΥ ή από εντεταλμένο από αυτό ελεγκτή, ως Υπευθύνου Επεξεργασίας, αναφορικά με τις διαδικασίες που ακολουθούνται από αυτή στο πλαίσιο επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκ μέρους της.

6.6. Η Εταιρεία υποχρεούται να διατηρεί σε έγγραφη μορφή, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής, και να υποβάλει εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από το σχετικό αίτημα του ΔΗΜΟΥ αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας που εκτελεί για λογαριασμό του ΔΗΜΟΥ. Το αρχείο αυτό πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον:

- α) Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Εκτελούντος την Επεξεργασία, του Υπευθύνου Επεξεργασίας καθώς και των εκπροσώπων και Υπευθύνων Προστασίας αυτών.
- β) Τις κατηγορίες επεξεργασίας που πραγματοποιήθηκαν για λογαριασμό του ΔΗΜΟΥ.
- γ) τυχόν διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς Τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, συμπεριλαμβανομένου του προσδιορισμού της εν λόγω χώρας ή διεθνούς οργανισμού και της τεκμηρίωσης των παρεχόμενων κατάλληλων εγγυήσεων.
- δ) Γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που έχουν ληφθεί για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η Εταιρεία κοινοποιεί το αρχείο στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο από τον τελευταίο, κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματός του. Επιπλέον, θέτει το αρχείο στη διάθεση της εποπτικής αρχής, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

6.7. Η Εταιρεία εγγυάται ότι το προσωπικό της θα ενημερώνεται για την ευαισθησία των δεδομένων, καθώς και για την υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με αυτά. Η Εταιρεία υποχρεούται να αναθέτει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που λαμβάνει από τον ΔΗΜΟ μόνο σε

υπαλλήλους της που έχουν αναλάβει ρητή δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας, βάσει της σύμβασης εργασίας τους ή άλλης έγγραφης και έγκυρης νομικής δέσμευσης ή που η υποχρέωση εχεμύθειας απορρέει από καθήκον τους προβλεπόμενο από το νόμο. Η Εταιρεία θα εκπαιδεύει το προσωπικό της σχετικά με την προστασία και ασφάλεια των δεδομένων. Το προσωπικό της Εταιρείας δεν επιτρέπεται κατά την υπηρεσία του να σημειώνει, αντιγράφει ή χρησιμοποιεί κωδικούς αναγνώρισης ή χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών ή εν γένει να προβαίνει σε οιοσδήποτε ενέργειες που επηρεάζουν τα ηλεκτρονικά συστήματα του ΔΗΜΟΥ. Η Εταιρεία θα παρέχει τις υπηρεσίες της σύμφωνα με την πολιτική ασφάλειας του ΔΗΜΟΥ. Πριν την ανάληψη οποιουδήποτε έργου, η Εταιρεία υποχρεούται να προσκομίζει στο ΔΗΜΟ λίστα των συστημάτων και του είδους των πληροφοριών στις οποίες θα έχει πρόσβαση η ίδια ή οι υπεργολάβοι της με σχετική αναφορά του χρονικού διαστήματος της πρόσβασης αυτής.

6.8. Η Εταιρεία υποχρεούται να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται στο πλαίσιο της Σύμβασης. Για το σκοπό αυτό, η Εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί και να εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που θέτει και ορίζει Ο ΔΗΜΟΣ υπό την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας, όπως αυτά αποτυπώνονται στο επισυναπτόμενο **Παράρτημα 6**, επιβεβαιώνοντας επιπλέον ρητά ότι η επεξεργασία που πραγματοποιεί πληροί τις απαιτήσεις της Υφιστάμενης Νομοθεσίας. Ο ΔΗΜΟΣ διατηρεί το δικαίωμα, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, να ζητά από την Εταιρεία, ως Εκτελούσα την Επεξεργασία, άλλες ή περισσότερες διαβεβαιώσεις και εγγυήσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων και για την προσαρμογή της Εταιρείας, των στελεχών της και των τρίτων συνεργατών ή υπεργολάβων της στις απαιτήσεις της ως άνω ισχύουσας νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων. Η αποτελεσματικότητα των ανωτέρω τεχνικών και οργανωτικών μέτρων θα δύναται να ελέγχεται και από τον ΔΗΜΟ μέσω διαδικασίας τακτικής δοκιμής, εκτίμησης και αξιολόγησης προς διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων.

6.9. Η ανωτέρω δυνατότητα ελέγχου από τον ΔΗΜΟ, δεν συνιστά αποδοχή ή/και έγκριση ή/και περιορισμό των απαιτήσεων του ΔΗΜΟΥ σε σχέση με τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που εφαρμόζει η Εταιρεία, ούτε τεκμαίρεται εκ του λόγου αυτού ανάληψη οιασδήποτε ευθύνης από τον ΔΗΜΟ. Οι οιοσδήποτε επιθεωρήσεις, εγκρίσεις και έλεγχοι που διενεργούνται από τους εκπροσώπους του ΔΗΜΟΥ δεν απαλλάσσουν με κανένα τρόπο την Εταιρεία από την ευθύνη της για την υπό τους ανωτέρω όρους προστασία των προσωπικών δεδομένων και εν γένει την ποιότητα των εργασιών/υπηρεσιών της ούτε συνιστούν αποδοχή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που λαμβάνει η Εταιρεία για την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συνακόλουθα της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

6.10. Η Εταιρεία υποχρεούται να συνδράμει τον ΔΗΜΟ, με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε η τελευταία να εκπληρώνει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις υποχρεώσεις της ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, ιδίως:

- i. την υποχρέωσή της να εφαρμόζει η ίδια τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα.
- ii. την υποχρέωσή της να γνωστοποιεί παραβιάσεις προσωπικών δεδομένων όταν αυτό καθίσταται αναγκαίο βάσει των προϋποθέσεων που θέτουν τα άρθρα 33 παρ.1 και 34 του Κανονισμού.
- iii. την υποχρέωσή της να επικουρεί στην Εκτίμηση Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων.
- iv. την υποχρέωση να συνδράμει στην επίλυση και τον τρόπο γνωστοποίησης προς τα υποκείμενα δεδομένων ως προς την ανωτέρω υπό ii. παραβίαση.

6.11. Σε περίπτωση διαπίστωσης περιστατικού παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η Εταιρεία υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τον ΔΗΜΟ άμεσα και συγκεκριμένα σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την διαπίστωση του περιστατικού

παραβίασης. Ειδικότερα, η ενημέρωση πρέπει να περιλαμβάνει λεπτομέρειες για τη φύση του περιστατικού, τις πιθανές αιτίες πρόκλησής του, τον όγκο των δεδομένων και των φυσικών προσώπων που επηρεάζονται, τα μέτρα που έχουν ληφθεί ή πρόκειται να ληφθούν για την αντιμετώπισή του και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται πρόσφορη και αναγκαία για την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που έχουν τυχόν προκληθεί (**Παράρτημα 4**).

6.12. Οι υποχρεώσεις αυτές βαρύνουν την Εταιρεία και το προσωπικό (εργαζόμενους, υπαλλήλους, τεχνικούς, συντηρητές και εκπροσώπους της) καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης, όσο και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο, λύση ή λήξη αυτής, και ως εκ τούτου η Εταιρεία αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για τις πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων (τεχνικών, συντηρητών, εργαζομένων) ή/και εκπροσώπων ή/και προστηθέντων της.

6.13. Η Εταιρεία δεν δικαιούται να προσλαμβάνει ή να συνεργάζεται με τρίτο μέρος, υπεργολάβο ή εξωτερικό συνεργάτη, πλην των όσων γνωστοποιούνται κατά την υπογραφή της παρούσας ΣΕΔ (Παράρτημα 1), παρά μόνο μετά από προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του ΔΗΜΟΥ. Σε περίπτωση μη παροχής της ανωτέρω γραπτής άδειας εκ μέρους του ΔΗΜΟΥ, απαγορεύεται οποιαδήποτε ανάθεση έργου από την Εταιρεία στα ανωτέρω πρόσωπα (φυσικά ή νομικά). Σε περίπτωση γενικής γραπτής άδειας, η Εταιρεία ενημερώνει τον ΔΗΜΟ για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που αφορούν την προσθήκη ή την αντικατάσταση των υπεργολάβων, παρέχοντας με τον τρόπο αυτό τη δυνατότητα στο ΔΗΜΟ να αντιταχθεί σε αυτές τις αλλαγές. Η Εταιρεία υποχρεούται να συνάπτει έγγραφη σύμβαση με κάθε τρίτο μέρος, υπεργολάβο ή εξωτερικό συνεργάτη της, στον οποίο αναθέτει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του ΔΗΜΟΥ. Στην εν λόγω σύμβαση πρέπει να περιλαμβάνονται οι ίδιες υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρούσα ΣΕΔ αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, ώστε να παρέχονται επαρκείς διαβεβαιώσεις για την τήρηση των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για προστασία των δεδομένων και να διασφαλίζεται η συμμόρφωση της Εταιρείας και κάθε υπεργολάβου ή συνεργάτη της προς την Υφιστάμενη Νομοθεσία. Η Εταιρεία ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για κάθε πράξη ή παράλειψη κάθε τρίτου μέρους / υπεργολάβου συνεργάτη της.

6.14. Κάθε άλλη μορφή επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων από την Εταιρεία πέραν αυτής που είναι απολύτως αναγκαία για την εκτέλεση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, απαγορεύεται αυστηρά και παράγει για την Εταιρεία υποχρέωση αποζημίωσης του ΔΗΜΟΥ για οποιαδήποτε ζημία η τελευταία υπέστη από την εν λόγω συμπεριφορά της Εταιρείας.

6.15. Οι όροι της παρούσας ΣΕΔ συνιστούν εξειδίκευση της πολιτικής προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΔΗΜΟΥ, την οποία η Εταιρεία αναγνωρίζει και δηλώνει ρητά ότι έχει ενημερωθεί και την αποδέχεται ανεπιφύλακτα, στο πλαίσιο της μεταξύ τους συνεργασίας.

## **7. Τρόπος Διαβίβασης/Πρόσβασης στα Προσωπικά Δεδομένα Του ΔΗΜΟΥ**

7.1. Η πρόσβαση από την Εταιρεία στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποκειμένων των δεδομένων γίνεται μέσω .....

## **8. Διαβίβαση Δεδομένων σε τρίτες χώρες και οργανισμούς εκτός ΕΕ/ΕΟΧ**

8.1. Η Εταιρεία δεν δικαιούται να διαβιβάζει ή με οποιοδήποτε τρόπο αποστέλλει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που έχει λάβει από τον ΔΗΜΟ σε χώρες και οργανισμούς εκτός της ΕΕ/ΕΟΧ. Σε περίπτωση που υπέχει σχετική υποχρέωση βάσει του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του εθνικού δικαίου, υποχρεούται να ενημερώσει προηγουμένως εγγράφως τον ΔΗΜΟ.

8.2. Σε περίπτωση που τα υπό επεξεργασία δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τυχόν νόμιμης διαβίβασης, επαρκώς τεκμηριωμένης και κατόπιν έγγραφης εγκρίσεως του ΔΗΜΟΥ, εκτός ΕΕ/ΕΟΧ, η

Εταιρεία εγγυάται ότι θα έχει λάβει εγκαίρως πριν την πραγματοποίηση της διαβίβασης, όλα τα αναγκαία μέτρα για την επαρκή προστασία των δεδομένων που αποστέλλονται εκτός ΕΕ/ΕΟΧ, και όλες οι μεταφορές θα υπόκεινται σε έναν μηχανισμό μεταφοράς εγκεκριμένο από τις αρμόδιες Αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## 9. Δικαιώματα Υποκειμένων

9.1. Η Εταιρεία, σύμφωνα και με τα άρθρα 7, 15-22 ΓΚΠΔ, αναγνωρίζει το δικαίωμα κάθε Υποκειμένου να ζητήσει πρόσβαση στα προσωπικά του δεδομένα, να ζητήσει τη διόρθωση, τη διαγραφή και τη φορητότητα αυτών, καθώς και να αντιτάσσεται ανά πάσα στιγμή στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

9.2. Η Εταιρεία έχοντας λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, υποχρεούται να ενημερώνει τον ΔΗΜΟ σχετικά με οποιοδήποτε αίτημα Υποκειμένου να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματά του βάσει της Υφιστάμενης Νομοθεσίας και σε οποιαδήποτε έρευνα ή καταγγελία του Υποκειμένου Δεδομένων, της Εποπτικής Αρχής ή άλλου τρίτου σε σχέση με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στο παρόν.

9.3. Αν το αίτημα απευθύνεται στην Εταιρεία, η τελευταία οφείλει να ενημερώσει εγγράφως και εντός εικοσιτεσσάρων (24 ωρών) τον ΔΗΜΟ και να απόσχει από κάθε ενέργεια μέχρι να λάβει έγγραφες οδηγίες από τον ΔΗΜΟ.

## 10. Εχεμύθεια - Εμπιστευτικότητα

10.1. Η Εταιρεία οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα του ΔΗΜΟΥ, των πολιτών, των υπαλλήλων και των συνεργατών αυτού και να αντιμετωπίζει ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες / στοιχεία που περιέρχονται σε γνώση της επ' ευκαιρία της Σύμβασης. Προς εκπλήρωση της υποχρέωσης Εχεμύθειας και Εμπιστευτικότητας, η Εταιρεία θα διασφαλίζει εγγράφως ότι το προσωπικό της Συνεργάτες, Προμηθευτές, υπό-εκτελούντες την επεξεργασία, έχουν υποχρέωση εχεμύθειας και δεσμεύονται εγγράφως δυνάμει ρήτρας εμπιστευτικότητας.

10.2. Για την τήρηση της υποχρέωσης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας απαγορεύεται οποιαδήποτε εκμετάλλευση, χρήση, δήλωση, δημοσίευση, αποκάλυψη ή άμεση ή έμμεση κοινοποίηση σε τρίτα πρόσωπα, και κάθε άλλη μη εξουσιοδοτημένη ενέργεια, σχετική με προσωπικά δεδομένα, εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία από τον ΔΗΜΟ, του προσωπικού, συνεργατών ή προστηθέντων αυτής (φυσικά ή νομικά πρόσωπα).

10.3. Σε περίπτωση πλημμελούς ή μη τήρησης των υποχρεώσεων της παρούσας ΣΕΔ από την Εταιρεία, τους υπαλλήλους, συνεργάτες, προστηθέντες αυτής, βοηθούς εκπλήρωσης, εκπροσώπους αυτής ή/και από υπο-εκτελούντα την επεξεργασία στο όνομα και για λογαριασμό της, παράγεται υποχρέωση αποζημίωσης του ΔΗΜΟΥ, η οποία περιλαμβάνει την αποκατάσταση της περιουσιακής ή μη ζημίας που τυχόν η τελευταία υποστεί, το πρόστιμο ή διοικητική κύρωση που τυχόν κληθεί να καταβάλει σε εποπτεύουσα (διοικητική ή μη) Αρχή, καθώς και την καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης υποχρεωθεί να καταβάλει για όλες τις ζημίες και αξιώσεις τρίτων, συμπεριλαμβανομένων των υποκειμένων δεδομένων σε τρίτο θιγόμενο πρόσωπο συνεπεία της μη νόμιμης και αντισυμβατικής συμπεριφοράς του αντισυμβαλλόμενου, καθώς και της μη συμμόρφωσής του με την Υφιστάμενη Νομοθεσία για την προστασία δεδομένων, τις συστάσεις των αρμόδιων εποπτικών αρχών, του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων και των εφαρμοστέων και επικρατούντων κανόνων και επιχειρηματικών προτύπων.

## 11. Διάρκεια

11.1. Η στην παρούσα ΣΕΔ συμφωνηθείσα προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και σε κάθε περίπτωση ισχύει μέχρι τη λήξη ή λύση της Σύμβασης της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος. Οι υποχρεώσεις εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας που απορρέουν από την παρούσα συμφωνία, έχουν διαρκή χαρακτήρα υπό την έννοια ότι ισχύουν και δεσμεύουν ανεξάρτητα από τη λήξη ή τη λύση της. Περαιτέρω τήρηση δεδομένων από την Εταιρεία είναι επιτρεπτή εάν υφίσταται μια από τις νομιμοποιητικές βάσεις του άρθρου 6 παρ. 1 ΓΚΠΔ, ιδίως εάν αυτή είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση και την προστασία εννόμου συμφέροντος (π.χ. δικαστικής προστασίας) των συμβαλλόμενων μερών. Σε αυτή την περίπτωση η Εταιρεία καθίσταται υπεύθυνος επεξεργασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

11.2. Με τη λήξη ή λύση της Σύμβασης η Εταιρεία υποχρεούται, κατ' επιλογήν του ΔΗΜΟΥ, να καταστρέψει ή να της παραδώσει όλα τα δεδομένα που έχει στην κατοχή της ή/και έχει συλλέξει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση καταστροφής δεδομένων συντάσσεται από την Εταιρεία Πρωτόκολλο Καταστροφής (σύμφωνα με το επισυναπτόμενο ως **Παράρτημα 5**) με σύνταξη λίστας καταστροφής προσωπικών δεδομένων ή Πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής αντίστοιχα.

11.3. Η Εταιρεία υποχρεούται να παραδώσει στο ΔΗΜΟ τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν έχει στην κατοχή της με τη λήξη ή τη λύση της παρούσας συμφωνίας εκτός εάν το δικαίω της Ένωσης ή του Κράτους Μέλους απαιτεί την αποθήκευση των ως άνω δεδομένων. Στην περίπτωση αυτή, η Εταιρεία πρέπει να ενημερώνει τον ΔΗΜΟ για τα δεδομένα που εξακολουθεί να τηρεί στην κατοχή της. Καταστροφή δεδομένων επιτρέπεται μόνο μετά το πέρας του οριζόμενου νομοθετικά χρονικού πλαισίου ή κατ' εξαίρεση και μετά από αίτημα εναντίωσης του υποκειμένου πριν από αυτό.

## 12. Επικοινωνία

12.1. Αναφορικά με οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα συμβαλλόμενα μέρη επικοινωνούν μεταξύ τους μέσω των ακόλουθων υπευθύνων προσώπων:

| Πρόσωπο επικοινωνίας του Υπεύθυνου Επεξεργασίας (ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ) |               |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| Ιδιότητα                                                      |               |
| Ονοματεπώνυμο                                                 |               |
| Διεύθυνση                                                     |               |
| E-MAIL                                                        | dpo@rhodes.gr |
| Τηλέφωνο                                                      |               |

| Πρόσωπο επικοινωνίας του Εκτελούντος την Επεξεργασία |  |
|------------------------------------------------------|--|
| Ιδιότητα                                             |  |
| Ονοματεπώνυμο                                        |  |
| Διεύθυνση                                            |  |
| E-MAIL                                               |  |
| Τηλέφωνο                                             |  |

12.2. Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων επικοινωνίας, κάθε συμβαλλόμενο μέρος οφείλει να ενημερώνει εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση το άλλο μέρος για τη μεταβολή αυτή.

12.3. Κάθε δήλωση, ειδοποίηση ή οδηγία που αποστέλλεται μεταξύ των μερών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ως απευθυντέα, αποκτά ενέργεια με την περιέλευσή της στο λήπτη. Περιέλευση υπάρχει όταν η δήλωση εισέλθει στη σφαίρα επιρροής του παραλήπτη (π.χ. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από τη λήψη στο mailbox του παραλήπτη, μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή κ.ο.κ.).

12.4. Οι δηλώσεις που γίνονται με ταχυδρομική αποστολή θεωρούνται ότι έχουν παραδοθεί την ημέρα της παράδοσης που αναφέρεται στην απόδειξη παραλαβής.

### 13. Λοιπές διατάξεις

13.1. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε όρος της παρούσας κηρυχθεί άκυρος ή ανίσχυρος για οποιονδήποτε λόγο και αιτία, το κύρος της παρούσας ΣΕΔ δε θίγεται και οι υπόλοιποι όροι παραμένουν σε ισχύ, ως εάν ο άκυρος ή ανίσχυρος όρος δε συμπεριλαμβανόταν σ' αυτήν.

13.2. Η Εταιρεία δηλώνει ρητά ότι δεν θα διακανονίσει ή συμβιβάσει οποιαδήποτε τέτοια αξίωση ή αγωγή χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του ΔΗΜΟΥ, εντός εύλογου χρόνου από την παραλαβή της, εις τρόπον ώστε η τελευταία να δύναται να συμμετάσχει ως διάδικος στην ανοιγείσα δίκη ή στην διαδικασία εξωδικαστικής επίλυσης της διαφοράς.

13.3. Η πλημμελής ή μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας από την Εταιρεία ή από προστηθέντα αυτής ή εκτελούντα την επεξεργασία στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της μεταξύ τους συνεργασίας, της Σύμβασης και της παρούσας ΣΕΔ.

### 14. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Αρμόδια Δικαστήρια

14.1. Κάθε διαφορά κατά την ερμηνεία και εφαρμογή της παρούσας ρυθμίζεται και διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο

14.2. Τα Μέρη θα προσπαθήσουν σε πνεύμα καλής θέλησης να επιλύσουν φιλικά οποιαδήποτε διαφωνία ή/και διαφορά που θα προκύψει από τη ΣΕΔ ή/και τα συνημμένα σε αυτήν Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα αυτής. Η προσπάθεια φιλικής επίλυσης της διαφοράς θα θεωρηθεί αποτυχημένη μόλις μια πλευρά ειδοποιήσει αποδεδειγμένα την άλλη γραπτώς περί αυτού. Σε περίπτωση αποτυχίας φιλικής επίλυσης τυχόν διαφωνίας / διαφοράς, αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυσή της θα είναι τα δικαστήρια της Ρόδου Δωδεκανήσου.

Το παρόν συμφωνητικό συντάχθηκε σε δύο (2) πρωτότυπα και ο κάθε συμβαλλόμενος έλαβε από ένα (1) .

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον ΔΗΜΟ

Για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ

|             |                                                                        |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|
| Παράρτημα 1 | Κατάσταση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που υπόκεινται σε επεξεργασία |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|

| Κατηγορία | Σκοπός επεξεργασίας |
|-----------|---------------------|
|           |                     |
|           |                     |

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ:

Κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία

Φύση της επεξεργασίας

Σκοπός/-οί για τον οποίο ή τους οποίους τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας

Διάρκεια της επεξεργασίας

|                    |                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Παράρτημα 2</b> | <b>Κατάσταση Υποεκτελούντων (Υπεργολάβων)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------|

| 1. [ΕΠΩΝΥΜΙΑ]                                                                                                                                                                                |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ΧΩΡΑ - ΕΔΡΑ                                                                                                                                                                                  |                                                   |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ                                                                                                                                                                        | Διεύθυνση<br>Υπεύθυνος Επικοινωνίας (Όνομα, θέση) |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                                                                                                                                   |                                                   |
| Να διευκρινιστεί το αντικείμενο, η φύση και η διάρκεια της επεξεργασίας συμπεριλαμβανομένης σαφούς οριοθέτησης των αρμοδιοτήτων σε περίπτωση περισσότερων από έναν υπεργολάβους επεξεργασίας |                                                   |

| 2. [ΕΠΩΝΥΜΙΑ]                                                                                                                                                                                |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ΧΩΡΑ - ΕΔΡΑ                                                                                                                                                                                  |                                                   |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ                                                                                                                                                                        | Διεύθυνση<br>Υπεύθυνος Επικοινωνίας (Όνομα, θέση) |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                                                                                                                                   |                                                   |
| Να διευκρινιστεί το αντικείμενο, η φύση και η διάρκεια της επεξεργασίας συμπεριλαμβανομένης σαφούς οριοθέτησης των αρμοδιοτήτων σε περίπτωση περισσότερων από έναν υπεργολάβους επεξεργασίας |                                                   |

|                    |                                                            |
|--------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Παράρτημα 3</b> | <b>Κατάσταση Εξουσιοδοτημένων διαβιβάσεων εκτός ΕΕ/ΕΟΧ</b> |
|--------------------|------------------------------------------------------------|

|                         |                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. [ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ]         |                                                   |
| ΧΩΡΑ - ΕΔΡΑ             |                                                   |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ   | Διεύθυνση<br>Υπεύθυνος Επικοινωνίας (Όνομα, θέση) |
| ΕΠΑΡΚΕΙΑ - ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ |                                                   |
|                         |                                                   |

|                         |                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------|
| 2. [ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ]         |                                                   |
| ΧΩΡΑ - ΕΔΡΑ             |                                                   |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ   | Διεύθυνση<br>Υπεύθυνος Επικοινωνίας (Όνομα, θέση) |
| ΕΠΑΡΚΕΙΑ - ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ |                                                   |
|                         |                                                   |

|             |                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------|
| Παράρτημα 4 | Πρότυπο Ενημερωτικού εντύπου σε περίπτωση παραβίασης |
|-------------|------------------------------------------------------|

|                                                                  |             |      |
|------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| Χρόνος Εντοπισμού Συμβάντος                                      | Ημερομηνία: | Ώρα: |
| Χρόνος Γνωστοποίησης Συμβάντος                                   | Ημερομηνία: | Ώρα: |
| Περιγραφή συμβάντος                                              |             |      |
|                                                                  |             |      |
| Αιτίες (κενά ασφαλείας)                                          |             |      |
|                                                                  |             |      |
| Όγκος δεδομένων / Υποκειμένων                                    |             |      |
|                                                                  |             |      |
| Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που είχαν ληφθεί                    |             |      |
|                                                                  |             |      |
| Διορθωτικά μέτρα που λήφθηκαν για την αντιμετώπιση του συμβάντος |             |      |
|                                                                  |             |      |
| Προτάσεις – Παρατηρήσεις                                         |             |      |
|                                                                  |             |      |

|                                                                                                                                                                 |  |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|--|
| Παράρτημα 5                                                                                                                                                     |  | Πρότυπο πρωτοκόλλου καταστροφής |  |
| Υπεύθυνος επεξεργασίας                                                                                                                                          |  |                                 |  |
|                                                                                                                                                                 |  |                                 |  |
| Ημερομηνία καταστροφής                                                                                                                                          |  | Αρμόδιος υπάλληλος              |  |
|                                                                                                                                                                 |  |                                 |  |
| Περιγραφή των στοιχείων που καταστράφηκαν                                                                                                                       |  |                                 |  |
|                                                                                                                                                                 |  |                                 |  |
| <b>Μέθοδος καταστροφής:</b><br>Αποτέφρωση<br>Τεμαχισμός<br>Πολτοποίηση<br>Αλλοίωση (overwrite)<br>Μορφοποίηση (format)<br>Φυσική καταστροφή εξοπλισμού<br>Άλλη: |  |                                 |  |
| Σε περίπτωση ανάθεσης, η καταστροφή έγινε από:                                                                                                                  |  |                                 |  |
|                                                                                                                                                                 |  |                                 |  |

## Παράρτημα 6 – Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα

### ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ:

Τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα πρέπει να περιγράφονται με συγκεκριμένο και όχι με γενικό τρόπο.

Περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας που εφαρμόζονται από τον/τους εκτελούντα/-ες την επεξεργασία (συμπεριλαμβανομένων των τυχόν σχετικών πιστοποιήσεων) με στόχο τη διασφάλιση κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, λαμβανομένων υπόψη της φύσης, του πεδίου εφαρμογής, του πλαισίου και του σκοπού της επεξεργασίας, καθώς και των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

Παραδείγματα πιθανών μέτρων:

- Μέτρα ψευδωνυμοποίησης και κρυπτογράφησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση.
- Μέτρα για τη διασφάλιση της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος.
- Διαδικασίες για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας.
- Μέτρα για την ταυτοποίηση και αδειοδότηση χρηστών.
- Μέτρα για την προστασία των δεδομένων κατά τη διαβίβαση.
- Μέτρα για την προστασία των δεδομένων κατά την αποθήκευση.
- Μέτρα για τη διασφάλιση της φυσικής ασφάλειας των εγκαταστάσεων όπου πραγματοποιείται επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Μέτρα για τη διασφάλιση της καταγραφής περιστατικών ασφάλειας.
- Μέτρα για τη διασφάλιση της διαμόρφωσης συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης της προκαθορισμένης διαμόρφωσης.
- Μέτρα για τις εσωτερικές ΤΠ και τη διακυβέρνηση και διαχείριση της ασφάλειας ΤΠ.
- Μέτρα για την πιστοποίηση/διασφάλιση διαδικασιών και προϊόντων.
- Μέτρα για τη διασφάλιση της ελαχιστοποίησης των δεδομένων.
- Μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας των δεδομένων.
- Μέτρα για τη διασφάλιση της περιορισμένης διατήρησης των δεδομένων.
- Μέτρα για τη διασφάλιση της λογοδοσίας.
- Μέτρα που επιτρέπουν τη φορητότητα των δεδομένων και διασφαλίζουν τη διαγραφή τους.

Για διαβιβάσεις σε εκτελούντες την επεξεργασία (υπεργολάβους επεξεργασίας), να περιγραφούν επίσης τα συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που πρέπει να ληφθούν από τον εκτελούντα την επεξεργασία (υπεργολάβο επεξεργασίας) ώστε να είναι σε θέση να παρέχει βοήθεια στον υπεύθυνο επεξεργασίας.

Περιγραφή των συγκεκριμένων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που πρέπει να ληφθούν από τον εκτελούντα την επεξεργασία ώστε να είναι σε θέση να παρέχει βοήθεια στον υπεύθυνο επεξεργασίας.

### 1. Διαδικασίες που διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων

| ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ                                     | ΕΦΑΡΜΟΓΗ                                                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Αξιολόγηση/Βεβαίωση Συμμόρφωσης                          |                                                                                                                      |  |
| Πιστοποίηση ISO 27001                                    |                                                                                                                      |  |
| Ρήτρα εμπιστευτικότητας σε όλες τις συμβάσεις συνεργατών |                                                                                                                      |  |
| Σχέδιο αντιμετώπισης άμεσης επέμβασης                    | Σχέδιο διαχείρισης συμβάντων                                                                                         |  |
|                                                          | Σχέδιο ανάκτησης                                                                                                     |  |
|                                                          | Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας                                                                                          |  |
|                                                          | Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης                                                                                |  |
|                                                          | Αναθεώρηση και επικαιροποίηση                                                                                        |  |
| Έλεγχος πρόσβασης στα δεδομένα                           | Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση (Αυθεντικοποίηση και ταυτοποίηση                                                            |  |
|                                                          | Τοπική πρόσβαση                                                                                                      |  |
|                                                          | Διαβαθμισμένη πρόσβαση                                                                                               |  |
| Μέτρα ασφάλειας που αφορούν το προσωπικό                 | Εποπτεία του προσωπικού συντήρησης από εξουσιοδοτημένο ειδικό                                                        |  |
|                                                          | Συντήρηση του αρχείου με εξουσιοδοτημένη πρόσβαση                                                                    |  |
|                                                          | Προσθήκουςα άδεια πρόσβασης του προσωπικού συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης                                       |  |
|                                                          | Διαδικασία διύλισης του προσωπικού                                                                                   |  |
|                                                          | Ρήτρα για την προστασία προσωπικών δεδομένων στις συμβάσεις εργασίας με το προσωπικό                                 |  |
|                                                          | Εκπαίδευση προσωπικού σε ζητήματα ασφάλειας                                                                          |  |
| Διαχείριση διαμόρφωσης ασφάλειας                         | Τήρηση αρχείου δεδομένων                                                                                             |  |
|                                                          | Συντήρηση και αναβάθμιση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού (hardware) και του λογισμικού (software) και έλεγχος ασφαλείας |  |
|                                                          | Αρχείο επεξεργασίας                                                                                                  |  |
|                                                          | Περιοδικοί έλεγχοι ασφάλειας                                                                                         |  |
|                                                          | Περιοδικοί έλεγχοι ανίχνευσης ιών                                                                                    |  |
| Διαδικασίες σε περίπτωση παραβίασης                      | Διαδικασίες αναφοράς                                                                                                 |  |
|                                                          | Διαδικασίες αντιμετώπισης                                                                                            |  |
| Διαδικασίες αυτορρύθμισης συμμόρφωσης και                | Ανάλυση κενών ασφαλείας (Gap Analysis)                                                                               |  |
|                                                          | Εκτίμηση Αντικτύπου (DPIA)                                                                                           |  |
|                                                          | Πολιτική Προστασίας                                                                                                  |  |
|                                                          | Σχέδιο διαχείρισης συμβάντων και ανάκαμψης από καταστροφές                                                           |  |
| Διαδικασίες μετά τη λήξη                                 | Αλλαγή κωδικών πρόσβασης                                                                                             |  |

|                         |                                                                                                                                |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Κύρια Σύμβασης εργασίας | Αφαίρεση/διαγραφή από τον κατάλογο εξουσιοδοτημένων προσώπων.                                                                  |  |
|                         | Κατάργηση του/των λογαριασμών χρήστη                                                                                           |  |
|                         | Επιστροφή κλειδιών, καρτών ή άλλων μέσων εισόδου                                                                               |  |
| Εκπαίδευση              | Ευαισθητοποίηση προσωπικού και Διοίκησης σε ζητήματα προσ. δεδομ.                                                              |  |
|                         | Περιοδικές υπενθυμίσεις ασφάλειας                                                                                              |  |
|                         | Εκπαίδευση χρηστών αναφορικά με την προστασία από ιούς                                                                         |  |
|                         | Εκπαίδευση χρηστών αναφορικά με τη σημασία παρακολούθησης των αποτυχιών σύνδεσης και τον τρόπο αναφοράς διάφορων ασυμβατοτήτων |  |

## 2. Μέτρα αποτροπής φυσικού κινδύνου

|                                             |                                                                |  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
| Μέσα ελέγχου                                | Έλεγχος πρόσβασης                                              |  |
|                                             | Μηχανισμοί καταγραφής και ανίχνευσης                           |  |
|                                             | Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας                                    |  |
|                                             | Αποθήκευση δεδομένων                                           |  |
|                                             | Διαθεσιμότητα δεδομένων                                        |  |
| Έλεγχος φυσικής πρόσβασης                   | Ανάκτηση μετά από καταστροφή                                   |  |
|                                             | Λειτουργία κατάστασης έκτακτης ανάγκης                         |  |
|                                             | Έλεγχος του εξοπλισμού (σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους) |  |
|                                             | Σχέδιο ασφάλειας των εγκαταστάσεων                             |  |
|                                             | Διαδικασίες επαλήθευσης εξουσιοδότησης πρόσβασης               |  |
|                                             | Γνωστοποίηση αρχείου συντήρησης                                |  |
|                                             | Διαδικασίες πρόσβασης προσωπικού                               |  |
|                                             | Εγγραφή επισκεπτών και συνοδών εφόσον είναι απαραίτητο         |  |
|                                             | Περιοδικοί έλεγχοι και αναθεώρηση                              |  |
| Πολιτική ή οδηγίες χρήσης στο χώρο εργασίας |                                                                |  |

## 3. Μέτρα αποτροπής ηλεκτρονικού κινδύνου - Διαθεσιμότητα

| ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ                                            | ΕΦΑΡΜΟΓΗ                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|
| Εξασφάλιση συνεχούς παροχής ηλεκτρικού ρεύματος και ανεξάρτητες | Γεννήτρια παροχής ρεύματος                         |  |
|                                                                 | Αδιάλειπτη παροχή ενέργειας (Uninterruptible power |  |

|                   |                                                                                      |  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| πηγές τροφοδοσίας | supply – UPS)                                                                        |  |
|                   | Άλλο μέσο εξασφάλισης                                                                |  |
| Hardware          | Αποθήκευση δεδομένων σε απομακρυσμένα/διασκορπισμένα κέντρα /βάσεις δεδομένων        |  |
|                   | Ενσωμάτωση σε εφεδρικά συστήματα                                                     |  |
|                   | Αποθήκευση δεδομένων σε δεύτερο εξωτερικό σκληρό δίσκο (τήρηση αντιγράφων ασφαλείας) |  |

#### 4. Ακεραιότητα και Εμπιστευτικότητα

| ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ         | ΕΦΑΡΜΟΓΗ                                                                                                                      |  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Έλεγχος Πρόσβασης            | Κρυπτογράφηση                                                                                                                 |  |
|                              | Πρόβλεψη διαδικασίας πρόσβασης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης                                                                  |  |
|                              | Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση βάσει περιεχομένου (context-based access)/ χρήστη (user-based access)/ ιδιότητας (role-based access) |  |
| Έλεγχος ταυτότητας χρήστη    | Αυτόματη αποσύνδεση                                                                                                           |  |
|                              | Βιομετρικά στοιχεία (π.χ. δακτυλικό αποτύπωμα)                                                                                |  |
|                              | Προσωπικοί κωδικοί πρόσβασης                                                                                                  |  |
|                              | Προσωπικός κωδικός ταυτοποίησης (PIN)                                                                                         |  |
|                              | Τηλεφωνική κλήση (call – back)/ sms (sms back)                                                                                |  |
|                              | Μοναδικό αναγνωριστικό χρήστη                                                                                                 |  |
|                              | Άλλο μέτρο                                                                                                                    |  |
| Έλεγχος επικοινωνίας/δικτύου | Έλεγχος πρόσβασης                                                                                                             |  |
|                              | Προειδοποίηση                                                                                                                 |  |
|                              | Κρυπτογράφηση                                                                                                                 |  |
|                              | Έλεγχος ταυτότητας χρήστη                                                                                                     |  |
|                              | Αναφορά συμβάντων                                                                                                             |  |
|                              | Έλεγχοι ακεραιότητας                                                                                                          |  |

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον ΔΗΜΟ

Για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ

