



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση Συγγρού 80-88
Τ.Κ. 11741 Αθήνα
Πληροφορίες: Ε. Χοχλάκη
Τηλ.: 213 2065 314
Email: promna@patt.gov.gr

ΠΡΟΣ :
**‘ΤΣΑΚΙΡΗΣ CONGRESS
SUPPORT ΕΕ’**
Τηλ: 210 6926826, 210 6915114
Email: info@praktikatsakiris.gr

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Η Περιφέρεια Αττικής (Π.Α.) έχοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 118, του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αρ. 50 του Ν. 4782/2021,
- την υπ’ αρ. πρωτ. 99864/15-12-2025 (ΑΔΑ: 6Ξ2346ΝΛΣΞ-446) εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γενική Γραμματεία Εμπορίου) προς τις Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με τη διενέργεια της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών & υπηρεσιών του ανωτέρω άρθρου,
- το από 08/07/26 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Οικονομικών Π.Α. (έλαβε αρ. πρωτ. 899807/09-07-26) σχετικά με τη σύνταξη προσκλήσεων,
- το υπ’ αρ. πρωτ. **915824/11-07-2026** έγγραφο και το από **21/7/26** μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το Τμήμα ‘Συλλογικών Οργάνων & Επιτροπών’ της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού ΠΑ, με τα οποία, **σε εφαρμογή των διατάξεων** (άρθρα 130, 132 και 147) **του νέου Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης** [Ν. 5314/2026, (ΦΕΚ 103/τ. Α’/29-06-2026) όπως ισχύει], αιτούνται την παροχή υπηρεσιών μαγνητοφώνησης - απομαγνητοφώνησης των συνεδριάσεων της **Περιφερειακής Επιτροπής, της Επιτροπής ‘Πολιτισμού’ και της Επιτροπής ‘Αθλητισμού & Παιδείας’ Π.Α.**, γνωστοποιούν τεχνικές προδιαγραφές και επισημαίνουν ότι ο ανάδοχος που θα αναλάβει την παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό για τη διασφάλιση της ολοκλήρωσης των υπηρεσιών σε κάθε συνεδρίαση,
- την υπ’ αρ. **1137/2026** (ΑΔΑ: ΨΦ667Λ7-3ΘΙ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής,
- την υπ’ αρ. πρωτ. **1005627/29-07-2026** (ΑΔΑ: Ρ0ΤΝ7Λ7-70Ε & ΑΔΑΜ: 26REQ019541892 2026-07-29) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με Α/Α **1439**,
- τα σχετικά -με τις αιτούμενες υπηρεσίες- στοιχεία που τηρεί η Υπηρεσία μας στο αρχείο της από αντίστοιχες συμβάσεις,

σας προσκαλεί να υποβάλετε -εφόσον επιθυμείτε- **οικονομική προσφορά** σύμφωνα με τα ακόλουθα:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για τις υπηρεσίες μαγνητοφώνησης- απομαγνητοφώνησης συνεδριάσεων της Περιφερειακής Επιτροπής, της Επιτροπής 'Πολιτισμού' και της Επιτροπής 'Αθλητισμού & Παιδείας' της Περιφέρειας Αττικής,

1. Ηχογράφηση
2. Ηλεκτρονική επεξεργασία - Επιμέλεια
3. Έκδοση ενός (1) αντιτύπου απομαγνητοφωνημένων πρακτικών (πρόχειρο – σε απλά φωτοαντίγραφα συραμμένα χωρίς βιβλιοδεσία) προς επεξεργασία (τυχόν διορθώσεις). Το αντίτυπο αυτό θα πρέπει να παραδίδεται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα κάθε συνεδρίασης στη Γραμματεία της αντίστοιχης Επιτροπής.
4. Αποστολή των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών σε επεξεργάσιμη μορφή (word) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα κάθε συνεδρίασης στη Γραμματεία της αντίστοιχης Επιτροπής.
5. Έκδοση ενός (1) αντιτύπου πρακτικών (με το τελικό κείμενο – βιβλιοδετημένο με εξώφυλλο 160 gr). Το αντίτυπο αυτό θα πρέπει να παραδίδεται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα επιστροφής στην ανάδοχο εταιρεία των πρόχειρων - προς διόρθωση απομαγνητοφωνημένων πρακτικών από την Γραμματεία της αντίστοιχης επιτροπής.
6. Έκδοση ενός (1) CD με θήκη και εξώφυλλο [με αρχείο ήχου (mp3) και αρχείο πρακτικών (doc και pdf)].
7. Ενοποίηση και Βιβλιοδεσία με δέρμα, των πρακτικών κάθε έτους.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά **δεν μπορεί να υπερβαίνει το εγκεκριμένο ποσό των 37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** και θα πρέπει να είναι σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί μέχρι **05 / 08 / 2026 και ώρα 14.00 ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση ηλ/κού ταχυδρομείου promna@patt.gov.gr με θέμα: **«Προσφορά για υπηρεσίες μαγνητοφώνησης - απομαγνητοφώνησης συνεδριάσεων Επιτροπών Π.Α.»**.

Η οικονομική προσφορά, θα είναι σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται κατωτέρω και θα συνοδεύεται από:

- **φορολογική** ενημερότητα για 'κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης ...' (εν ισχύ κατά την υποβολή της),
- **ασφαλιστική** ενημερότητα για 'συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων....' (εν ισχύ κατά την υποβολή της),
- **γενικό πιστοποιητικό** (έκδοση έως 3 μήνες πριν την υποβολή του) & **αναλυτικό πιστοποιητικό** εκπροσώπησης **Γ.Ε.ΜΗ.** (έκδοση έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του)
- **ποινικό μητρώο** του/ων νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων της εταιρείας (έκδοση έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή του).

Οι νόμιμες κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο είναι οι εξής:

- ✓ 0,1% επί της συνολικής αξίας προ ΦΠΑ Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Επίσης, κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν θεωρείται κράτηση υπέρ τρίτων.

Τα απαραίτητα -στο παρόν στάδιο- στοιχεία της Π.Α. είναι:

Φορέας: Περιφέρεια Αττικής

Επάγγελμα: Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΦΜ: 997875116

Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης: 1007.909.0001

Επισημαίνεται ότι ο οικονομικός σας φορέας υποχρεούται για την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των δημόσιων συμβάσεων (B2G).

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«Για την παροχή υπηρεσιών μαγνητοφώνησης - απομαγνητοφώνησης συνεδριάσεων της Περιφερειακής Επιτροπής, της Επιτροπής Πολιτισμού και της Επιτροπής Αθλητισμού & Παιδείας Π.Α., συνολικού προϋπολογισμού 37.200,00€ συμπ/νου ΦΠΑ για έξι (6) μήνες ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού»

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΞΙΑ (€) ΠΡΟ ΦΠΑ
1.	Ηχογράφηση	 / ανά συνεδρίαση
2.	Ηλεκτρονική επεξεργασία -Επιμέλεια	 / ανά σελίδα
3.	Έκδοση ενός (1) αντιτύπου απομαγνητοφωνημένων πρακτικών (πρόχειρο – σε απλά φωτοαντίγραφα συραμμένα χωρίς βιβλιοδεσία) προς επεξεργασία (τυχόν διορθώσεις). Το αντίτυπο αυτό θα πρέπει να παραδίδεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημέρα κάθε συνεδρίασης στη Γραμματεία της αντίστοιχης Επιτροπής.	 /ανά σελίδα εκτύπωσης
4.	Αποστολή των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών σε επεξεργάσιμη μορφή (word) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημέρα κάθε συνεδρίασης στη Γραμματεία της αντίστοιχης Επιτροπής.	 /ανά σελίδα εκτύπωσης
5.	Έκδοση ενός (1) αντιτύπου πρακτικών (με το τελικό κείμενο – βιβλιοδετημένο με εξώφυλλο 160 gr). Το αντίτυπο αυτό θα πρέπει να παραδίδεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημέρα επιστροφής στην ανάδοχο εταιρεία των πρόχειρων - προς διόρθωση απομαγνητοφωνημένων πρακτικών από την Γραμματεία της αντίστοιχης Επιτροπής.	 /ανά σελίδα εκτύπωσης
6.	Έκδοση ενός (1) CD με θήκη και εξώφυλλο [με αρχείο ήχου (mp3) και αρχείο πρακτικών (doc και pdf)].	 /ανά cd
7.	Ενοποίηση και Βιβλιοδεσία με δέerma των πρακτικών κάθε έτους.	
Καθαρή αξία		
ΦΠΑ: %		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

Ημερομηνία,

Υπογραφή & Σφραγίδα
Νόμιμου/ων Εκπροσώπου/ων