



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

2^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ «ΜΕΤΑΞΑ»

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Ιωάννα Ταβλαδωράκη

Διεύθυνση: Μπόταση 51, Πειραιάς, ΤΚ 18537

Τηλέφωνο: 210 4520835

Email: prom@metaxa-hospital.gov.gr

ΠΡΟΣ :

εταιρεία ΙΠΙΡΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς στα πλαίσια κλειστής διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του ΓΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ με βάση τα άρθρα 32 και 32α του Ν. 4412/2016 λόγω κατεπείγοντος για έναν (1) μήνα (CPV: 90911200-8)» - Αρ. Πρόσκλησης 21/2026 -

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	Γ.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999233397
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1015.E00171.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΜΠΟΤΑΣΗ 51
Πόλη	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	18537
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL307
Τηλέφωνο	2104520835
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	prom@metaxa-hospital.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΙΩΑΝΝΑ ΤΑΒΛΑΔΩΡΑΚΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.metaxa-hospital.gov.gr

Σχετικά:

1. Ο Ν.4412/2016 σχετικά με Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Και συγκεκριμένα τις διατάξεις του άρθρου 118 «Διαδικασία απ' ευθείας ανάθεσης», του άρθρου 32 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)» και του άρθρου 32α

- «Ρύθμιση ζητημάτων προσφυγής σε διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Η υπ' αρ. 8934/27-03-2026 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» (ΦΕΚ 1759/Β'/27-03-2026).
 3. Ο Ν. 3863/2010 άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (με τις τελευταίες αλλαγές από τον Ν. 5078/2023).
 4. Η υπ' αρ. 23/15-01-2026 θέμα 2 (ΑΔΑ: ΡΥΧΟ4690ΩΖ-7Η1) Απόφαση ΔΣ σχετικά με την έγκριση του Προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας του έτους 2026 του ΓΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ, στον οποίο έχει ενταχθεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
 5. Η υπ' αρ. 23/15-01-2026 θέμα 8 Απόφαση ΔΣ (ΑΔΑ: ΡΑ4Δ4690ΩΖ-TMT, 26REQ018391721) σχετικά με την προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης, βάσει του άρθρου 32 και 32α του Ν. 4412/2016 με πρόσκληση μέσω email και ΚΗΜΔΗΣ στις εταιρείες ΙΡΙΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ, ΜΥSERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ – ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΣ ΟΕ και ΒΑΣΙΛΕΡΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του ΓΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ για δύο (2) μήνες με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την 10/02/2026 και ώρα 10:00 π.μ. και ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών την 10/02/2026 και ώρα 11:00 π.μ. (Αριθμός Πρόσκλησης: 5/2026).
 6. Η υπ' αρ. πρωτ. 2420/09-02-2026 ΓΑΚ ΕΑΔΗΣΥ 195/09-02-2026 προδικαστική προσφυγή της εταιρείας ΙΡΙΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ επί της υπ' αρ. 5/2026 Πρόσκλησης για διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του ΓΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ για δύο (2) μήνες με ημερομηνία συζήτησης την 16/03/2026.
 7. Η υπ' αρ. Α56/2026 Απόφαση ΕΑΔΗΣΥ σχετικά με την αναστολή της συνέχισης της διαδικασίας της υπ' αρ. 5/2026 Πρόσκλησης.
 8. Η υπ' αρ. πρωτ. 4364/05-03-2026 αίτηση του Νοσοκομείου ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σχετικά με την ανάκληση της υπ' αρ. Α56/2026 απόφασης προσωρινών μέτρων της ΕΑΔΗΣΥ (4^ο Κλιμάκιο).
 9. Η υπ' αρ. πρωτ. 4684/10-03-2026 416/2026 Απόφαση του 4^{ου} Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, η οποία απορρίπτει την προδικαστική προσφυγή.
 10. Η υπ' αρ. πρωτ. 5282/18-03-2026 αίτηση της εταιρείας ΙΡΙΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ για την ακύρωση και αναστολή της εκτέλεσης της υπ' αρ. 416/2026 Απόφασης του 4^{ου} Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, με ημερομηνία δικάσιμου την 26/05/2026.
 11. Η υπ' αρ. 20/2026 Σύμβαση με την εταιρεία ΙΡΙΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» για έναν (1) μήνα, ήτοι από 06/07/2026 έως και 05/08/2026 (ΑΔΑΜ: 26PROC019550297).
 12. Η υπ' αρ. 43/30-07-2026 θέμα 2^ο Απόφαση ΔΣ σχετικά με την έγκριση διαδικασίας κλειστής διαπραγμάτευσης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» (CPV: 90911200-

- 8) με την ανάδοχο της υπ' αρ. 20/2026 Σύμβασης εταιρεία ΙΡΙΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ με βάση το άρθρο 32 του Ν. 4412/2016 λόγω κατεπείγοντος για έναν (1) μήνα, από 06/08/2026 έως 05/09/2026 (ΑΔΑ: 9ΤΡ44690ΩΖ-ΠΨ9, ΑΔΑΜ: 26REQ019565201).
13. Η υπ' αρ. 1695/2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρεώσεων (αρ. πρωτ. 14039/03-08-2026, ΑΔΑ: 987Υ4690ΩΖ-975, ΑΔΑΜ: 26REQ019565356) σχετικά με την εν λόγω δαπάνη.
14. Η επιτακτική ανάγκη ύπαρξης συνεχόμενης ενεργούς σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Νοσοκομείου.
15. Οι υπηρεσιακές ανάγκες.

Σε συνέχεια της ανωτέρω σχετικών, σας προσκαλούμε όπως υποβάλλετε **όσο το δυνατόν πιο άμεσα λόγω του κατεπείγοντος και όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη του παρόντος:**

1. Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» (CPV: 90911200-8) για έναν (1) μήνα, από 06/08/2026 έως και 05/09/2026, προϋπολογισμού **77.475,00 € πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 96.069,00 συμπ/νου ΦΠΑ 24%,** σύμφωνα με την επισυναπτόμενη τεχνική περιγραφή.
2. Εκτυπωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορεί να υποβάλλεται προσφορά (Παράρτημα Γ)
3. Εν είδει τεχνικής προσφοράς, υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου που θα αναφέρει:
 - ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και
 - ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι σύμφωνες με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Α της παρούσας πρόσκλησης.
4. Οικονομική προσφορά, η οποία θα συντάσσεται όπως ορίζεται κατωτέρω:
 - Τιμή προσφοράς: Αναλυτικά σε ΕΥΡΩ και σταθερή μέχρι την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
 - Να δηλώνεται και ο ΦΠΑ που υπόκειται η υπηρεσία.
 - Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Εάν η προσφορά ζητά απαλλαγή από τις κρατήσεις, δε θα γίνει δεκτή.
 - Η τιμή δεν αναπροσαρμόζεται.
 - Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δεν απαιτείται.
 - Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφει τα στοιχεία του αναδόχου και να υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου. Η οικονομική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με βάση το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της παρούσας πρόσκλησης.
5. Δικαιολογητικά κατακύρωσης:
 - Απόσπασμα ποινικού μητρώου του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή υπεύθυνη δήλωση (κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016).
 - Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης)
 - Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

- Νομιμοποιητικά έγγραφα του υπογράφοντος του νόμιμου εκπροσώπου

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά θα υποβληθούν **ηλεκτρονικά**, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: prom@metaxa-hospital.gov.gr.

Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους των συμμετεχόντων όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης και των παραρτημάτων αυτής, καθώς και της εργατικής νομοθεσίας. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τη σύμβαση που θα προκύψει είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να εφαρμόσει τυχόν άμεσες αλλαγές άμεσα, αφετέρου δε δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε οικονομική επιβάρυνση για το ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ». Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Κατ' εξαίρεση σε περίπτωση αύξησης του κατώτατου ημερομισθίου η σύμβαση αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα από την εκάστοτε νομοθεσία.

Η προσφορά θα αξιολογηθεί από την αντίστοιχη επιτροπή αξιολόγησης που θα οριστεί. Η επιτροπή μπορεί να καλέσει τον οικονομικό φορέα να συμπληρώσει ή να διευκρινίσει τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί ή να διευκρινίσει το περιεχόμενο της προσφοράς του, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Μετά τον έλεγχο των προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό Πρακτικό, το οποίο εισηγείται την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία είτε επικυρώνεται το αποτέλεσμα και κατακυρώνεται οριστικά το αποτέλεσμα της διαδικασίας, είτε απορρίπτεται το ως άνω πρακτικό της Επιτροπής.

Η απόφαση κοινοποιείται μαζί με αντίγραφο του πρακτικού σε κάθε προσφέροντα, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο.

Τέλος, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του χρονική προθεσμία. Επισημαίνεται ότι το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε έγγραφο, όποτε το θεωρήσει απαραίτητο.

Μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» (ύψους ποσοστού 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ήτοι 3.099,00 €) με ημερομηνία έκδοσης, η οποία σε καμία περίπτωση δε θα είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης της σύμβασης, και θα έχει διάρκεια ένα (1) μήνα περισσότερο από τη διάρκεια της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με

γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Η προσκομιζόμενη εγγύηση πρέπει να αναγράφει απαραίτητως και κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία τα εξής:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον ΑΦΜ και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι:
 - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής πρόσκλησης,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης, ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Χρόνος ισχύος προσφοράς

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της.

Παραλαβή υπηρεσιών

Η παραλαβή των υπηρεσιών γίνεται από αρμόδια Επιτροπή του Νοσοκομείου που ορίζεται με απόφαση Διοικητή.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και

γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Κήρυξη αναδόχου οικονομικού φορέα ως εκπτώτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δε συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις,

γ) αν δεν πληροί τους όρους του άρθρου 79 Λόγοι αποκλεισμού – Εξουσιοδοτική διάταξη του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (άρθρο 57 παρ. 7 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ),

δ) αν δεν πληροί τους όρους του Ν. 3863/2010 άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (με τις τελευταίες αλλαγές από τον Ν. 5078/2023).

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Κυρώσεις – Ποινικές ρήτρες

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα πρόσκληση διαπραγμάτευσης (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση της προμήθειας υπηρεσιών. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω.

Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που ορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο.

Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως π.χ. παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.ά., επιβάλλεται στον προμηθευτή / ανάδοχο ποινική ρήτρα, από 1% έως 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω των αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ», θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

- Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο
- Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο
- Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο
- Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- Πρόστιμο 5.000 € για την απουσία πέρα των 5 ατόμων μέσα σε ένα 24ωρο.

Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου, μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

Οι παραπάνω επιβαλλόμενες κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του προμηθευτή, εάν η παράβασή του αποτελεί και αξιόποινο αδίκημα.

Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με την ολοκλήρωση της παροχής των περιγραφόμενων υπηρεσιών και εφόσον θα κατατεθεί από την αρμόδια Επιτροπή Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής και με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ). Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

(α) Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία Παροχής Υπηρεσιών Παρασκευής και Διανομής Γευμάτων το οποίο θα συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή των Υπηρεσιών και Παρακολούθησης των όρων της οικείας Σύμβασης.

(β) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

(γ) Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).

(δ) Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.

(ε) Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.

(στ) Φορολογική ενημερότητα.

(ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή πλημμελούς παροχής υπηρεσίας εκτός των αναφερόμενων προστίμων σε βάρος του αναδόχου, θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής (μηνιαίο τίμημα), ανάλογο ποσό πληρωμής που θα αντιστοιχεί σ' αυτές τις ημέρες ή ώρες.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις παρακάτω κρατήσεις;

α) Κράτηση 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον παρόντα νόμο Ν. 4912/2022 και Ν. 4413/2016, αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ προ ΦΠΑ.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Κράτηση 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (Δ.Υ. 6α Γ.Π./οικ.36932/17.03.09 ΚΥΑ)

δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ισχύς Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα έχει ισχύ για έναν (1) μήνα, ήτοι από 06/07/2026 έως 05/08/2026.

Τροποποίηση σύμβασης δύναται να πραγματοποιηθεί υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016,

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:

- Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά ή ποιοτικά η υπηρεσία.
- Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγούμενα επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Το Νοσοκομείο μπορεί να διακόψει την ισχύ της σύμβασης με την ολοκλήρωση του αντίστοιχου ετήσιου διαγωνισμού ή σε περίπτωση σύναψης σύμβασης από την Κεντρική

Υπηρεσία ΕΚΑΠΥ. Στις περιπτώσεις αυτές η σύμβαση ή/και προαίρεση παύει να ισχύει αζημίως από το Νοσοκομείο.

Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή η Υ.Πε. ή άλλος φορέας παρέχει τη σχετική υπηρεσία στο Νοσοκομείο με οποιονδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες μέχρι και του συνόλου αυτών.

Τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης και της οικείας Σύμβασης.

Ασφάλιση Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε τη σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου:

- Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά και όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δε θα είναι χαμηλότερα των 100.000€ ανά γεγονός και 600.000€ αθροιστικά για έξι μήνες. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
- Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ. προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική / Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις τις ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο

Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

- Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας σύμβασης.
- Οι ασφαλίσσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να διαθέτουν αναγνωριστικές πιστοποιήσεις:

ISO 9001:2015 Σύστημα διαχείρισης ποιότητας

και κάθε άλλο πιστοποιητικό που αναφέρεται στην τεχνική περιγραφή.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Λόγοι Απόρριψης Προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία είναι υπό αίρεση,
- στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

ζ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

Ματαίωση διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση του Διαγωνισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016.

Αναπροσαρμογή τιμής

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Κατ' εξαίρεση σε περίπτωση αύξησης του κατώτατου ημερομισθίου η σύμβαση αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα από την εκάστοτε νομοθεσία.

Η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 (νέα διάταξη άρθρο 7 Ν. 4965/2022) σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = \text{Τπροσφοράς } X (1 + \alpha),$$

όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, Τπροσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της. Για την αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής τιμής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης, αφού η αναπροσαρμογή προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

Καταγγελία Σύμβασης

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Εάν η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση κατά την έννοια του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και θα απαιτούνταν η διαδικασία σύναψης νέας σύμβασης.

Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Διοικητικές προσφυγές

Ενστάσεις – προσφυγές κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων μέσω της παρούσας πρόσκλησης υποβάλλονται με τη διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 205 και 205Α και από το ΒΙΒΛΙΟ IV – ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, οι όροι της παρούσας πρόσκλησης, των παραρτημάτων της και οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικών αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση – επιβεβαίωση όλων των αναγκών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη τη διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του Ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της, ή του τρίτου φορέα στον οποίο

διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα: email: dpo@metaxa-hospital.gr.

Β) Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας)

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας,

ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

25. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις του που απορρέει από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δε θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Ευχαριστούμε για τη συνεργασία και παραμένουμε στην διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ»

ΣΑΡΑΝΤΟΣ Ε. ΕΥΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ «ΜΕΤΑΞΑ»

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντιστοιχία ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου, τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης ιατρικών αποβλήτων του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό, τον εσωτερικό κανονισμό Πρόληψης και Ελέγχου Λοιμώξεων καθώς και τις οδηγίες της Επιτροπής Ελέγχου Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ).
3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» που κατά την κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
4. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες

εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30% για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία:
 - α) μηχανήματα,
 - β) υλικά: πανιά διαφόρων χρωμάτων, πανέτες, πλυντήριο-στεγνωτήριο για πλύσιμο-στεγνωμα αυτών, σφουγγαρίστρες χρώματα μπλε και κόκκινο και πράσινο, σφουγγαρίστρες τύπου wettex, μάπες ή πανιά τύπου swiffer για το σκούπισμα, χειροπετσέτες, χαρτιά υγείας, κρεμοσάπουνο, καθαριστικά και απολυμαντικά κ.λ.π.
 - γ) σάκους απορριμμάτων (κόκκινους – κίτρινους – μαύρους – διαφανείς - μπλε), κόκκινα και κίτρινα κυτία απομάκρυνσης μολυσματικών (hospitalboxes), και
 - δ) εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του (ηλεκτρικές σκούπες, ειδικό μηχάνημα γυαλίσματος πατώματος). Τα υλικά (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα είναι πολλαπλών χρήσεων, πλην των προϊόντων που χρησιμοποιούνται για ειδικές «κατηγορίες» ασθενών, όπως ορίζονται από τις οδηγίες της ΕΝΛ, τα οποία θα είναι μιας χρήσης.
6. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού και απολυμαντικά, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι πληρούν τους όρους που θέτει η Επιτροπή Ελέγχου Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, για παράδειγμα άδεια ΕΟΦ, Γ.Χ.Κ. δεν είναι βλαβερά για τον χρήστη, καθώς και ότι δεν προκαλούν διάβρωση στις επιφάνειες που χρησιμοποιούνται. Σε ότι αφορά τα απολυμαντικά θα πρέπει να αποδεικνύεται το αντιμικροβιακό φάσμα δράσης σε βακτήρια, ιούς, μύκητες και μυκοβακτηρίδιο της φυματίωσης.
8. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
9. Το Γ.Α.Ν.Π «ΜΕΤΑΞΑ» παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του.
10. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση.
11. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτοί ζητηθούν από το Νοσοκομείο.
12. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι

υπάλληλοί του στο χώρο του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ».

- 13.Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας, **υγείας** και ασφάλειας της εργασίας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ».
- 14.Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- 15.Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
- 16.Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους (Γρ. Επιστασίας, Επιτροπή παραλαβής έργου, Επόπτρια Υγείας, ΝΕΛ.) του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:
- 17.Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από **3% έως 10%**, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
- 18.Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ. η οποία θα πρέπει να ενημερώνεται από κάθε υπεύθυνο του Γ.Α.Ν.Π. «Μεταξά» (Γρ. Επιστασίας, Επιτροπή παραλαβής έργου, Επόπτρια Υγείας, ΝΕΛ.), καθώς και από τους υπεύθυνους του αναδόχου.
- 19.Για τη Διαχείριση των Αποβλήτων, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί, όσα ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων του Γ.Α.Ν.Π. Μεταξά, καθώς και τις οδηγίες του Υπεύθυνου Διαχείρισης Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας.
- 20.Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
- 21.Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
- 22.Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
- 23.Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη εφόσον προκύψει έκτακτη ανάγκη και πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.
- 24.Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, προστατευτικός εξοπλισμός (ΜΑΠ) για την διαχείριση -μεταφορά και αποθήκευση των αποβλήτων- υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες αποβλήτων

(κόκκινους-κίτρινους-μαύρους-διαφανείς- μπλε), κόκκινα και κίτρινα κυτία απομάκρυνσης μολυσματικών hospitalboxes και μπιτόνια συλλογής υγρών αποβλήτων, τροχήλατα, πανιά, πανέτες, σφουγγαρίστρες, χειροπετσέτες, χαρτιά υγείας, κρεμοσάπουνο, δοχεία 1lit για τα κρεμοσάπωνα με αντλία, απολυμαντικά και καθαριστικά κ.λ.π) και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του ηλεκτρικές σκούπες, ειδικό μηχάνημα γυαλίσματος πατώματος, πλυντήριο για πλύσιμο των μέσων καθαριότητας κλπ.) .

25.Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου για την κάλυψη των αναγκών ασθενών, επισκεπτών και του προσωπικού. Οι εκτιμώμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔ Α ΜΕΤΡΗΣ ΗΣ	ΕΚΤΙΜΗ ΣΗ ΜΗΝΑ
Χαρτί Υγείας (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον)	ΡΟΛΛΑ	500
Χαρτί Υγείας (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 500 gr τουλάχιστον)	ΡΟΛΛΑ	1500
Χειροπετσέτες (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 320 gr, 30gr ανά φύλλο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).	ΠΑΚΕΤΑ	2500
Κρεμοσάπουνο - Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt. - Επισημαίνεται ότι τα δοχεία <u>και οι αντλίες</u> δεν θα αναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. - Τα δοχεία θα διαθέτουν αντλία - Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. - Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. - Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). - Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά. - Να κατατεθούν μελέτες συμβατότητας με τα αλκοολικά αντισηπτικά του νοσοκομείου μας. Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του(στα ελληνικά) και να κατατεθούν 3 (τρία) δείγματα στην κανονική τους συσκευασία.	ΛΙΤΡΟ	300

· Κάθε συσκευασία του 1lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser.		
---	--	--

26.Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

27.Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 2

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγείας και Ασφάλειας Ν.1568/85 (Ν.3850) που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί με το ISO 9001:2008 ή νεότερης έκδοσης, όπως και με το πρότυπο Υγιεινής & Ασφάλειας της Εργασίας OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ1801:2008 ή νεότερης έκδοσης.
2. Να κατατεθεί το ισχύον πιστοποιητικό – αποδεικτικό συμμετοχής του προμηθευτή σε σύστημα ανακύκλωσης συσκευασιών βάσει του νόμου Ν.2939/01 (ΦΕΚ 179/Β/2001) και το Πιστοποιητικό Εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών βάσει της ΚΥΑ 181504/2016 (ΦΕΚ 2454/Β/2016).
3. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να τηρεί τους Κανονισμούς Υγείας και Ασφάλειας, και να ανακοινώνει αμέσως στους υπεύθυνους του Νοσοκομείου τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

4. Τόσο το Γ.Α.Ν.Π. Μεταξά (διαμέσου των καθορισμένων υπευθύνων του), όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγείας και Ασφάλειας.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας που να αποδεικνύεται, να μην εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, **σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.**

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1.Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας και απολύμανσης, την τεχνολογία και υγιεινή, ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Το προσωπικό του συνεργείου οφείλει να παρακολουθεί **επιπλέον** εκπαιδευτικά μαθήματα που οργανώνονται από το Νοσοκομείο (ΕΝΛ) και θεωρούνται αναγκαία για τη σωστή εκτέλεση της εργασίας του και την πρόληψη αποκλίσεων σε κρίσιμα θέματα όπως: καθαριότητας-απολύμανσης, υγείας & ασφάλειας, διαχείρισης ιατρικών αποβλήτων κ.λ.π.
- 2.Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγείας και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
- 3.Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγεία και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύπτει.
- 4.**Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα ή σε άλλο δημόσιο Οργανισμό.** Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
- 5.Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για τον ιό της ηπατίτιδας Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου. **Το καταγεγραμμένο αρχείο που αφορά το προσωπικό καθαριότητας διατηρείται από την Επόπτρια Υγείας του Γ.Α.Ν.Π. «Μεταξά».**
- 6.Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου).

7. Η παρουσία του προσωπικού καθαριότητας πρέπει να είναι η αρμόζουσα σε ότι αφορά την τήρηση των κανόνων καλής συμπεριφοράς και ευγένειας προς όλους, καθώς και καλής συνεργασίας με το προσωπικό του Νοσοκομείου.

8. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

10. Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει καθημερινά:

- 43 (σαράντα τρεις) εργαζόμενους X 6,5 ώρες ημερησίως/άτομο (Δευτέρα έως και Παρασκευή) και 17 (δεκαεπτά) εργαζόμενους X 6,5 ώρες ημερησίως/άτομο (Σαββάτο και Κυριακή),

για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου (σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία), τα οποία θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ». Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) **ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως.**

Επισυνάπτεται πίνακας κατανομής του προσωπικού ανά βάρδια.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ 24ΩΡΟ - ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ	Τ.Μ.	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΒΡΑΔΥ	ΣΥΝ.
7ος	Ενδοκρινολογικό & Ογκολογική Παθολογική	620,00	2			2
6ος	Β' Χειρουργική - Πλαστικής Χειρουργικής & Μονάδα Μαστού	620,00	2			2
5ος	Θωρακοχειρουργική & Γυναικολογική	777,00	2			2
4ος	Χειρουργεία	620,00	2	2		4
	Αποστείρωση	50,00				
	Μονάδα Εντατικής Θεραπείας	232,00	1	1		2
	ΩΡΛ & Ακτινοθεραπευτική	614,00	2			2
	Κοιτώνες Ιατρών	239,00				
3ος	Γαστρεντερολογικό Τμήμα & Ογκολογική Παθολογική	1.686,00	2			2
	Αιματολογική & Ακτινοθεραπευτική		2			2
2ος	Ουρολογικό Τμήμα - Κλινική Μιας Ημέρας	1.027,00	1	1		3
	Α' Χειρουργική		1			
	Παθολογοανατομικό	280,00	1			1
	Κυτταρολογικό	102,00				
	Μικροβιολογικό	268,00				
1ος	Πυρηνική Ιατρική	251,00	1			1
	Βιοχημικό - Ανοσολογικό	255,00				
	Αιματολογικό	132,00				
	Αιμοδοσία	190,00	1			1
	Γραφεία Συμβουλίου Διοίκησης - Αναπλ. Διοικητής - Δ/ση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας - Βιβλιοθήκη - Σύλλογος Εργαζομένων - Τμήμα Προμηθειών - Τμήμα Πληροφορικής - Τραπεζαρία Προσωπικού - Τηλεφωνικό Κέντρο & Αμφιθέατρο	4.569,00	1			1
Ισόγειο	Γραφεία Διοίκησης-Κατ Οικον		1			1
	Εξωτερικά Ιατρεία	498,00				
	Ακτινολογικό	360,00				
1ο Υπόγειο	Πυρηνικής Ιατρικής-ΚΕΕΛ	280,00	1	1		2
	ΚΟΒΑΛΤΙΟ - ΓΡΑΜΜΙΚΟΣ - ΕΞΟΜΟΙΩΤΗΣ	793,00				
	Τμήμα Διατροφής - Τμήμα Κίνησης Ασθενών - Αρχείο Ασθενών		2			2
	Φαρμακείο	207,00				
2ο Υπόγειο	Δ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας - Τμήμα Επιστάσις - Αποδυτήρια Προσωπικού- ΡΕΤ-CT		1			1
	Αποθήκη (Κεντρική) & Λοιπές Αποθήκες	792,00				
3ο - 4ο Υπόγειο	Νεκροθάλαμος - Μοριακής Ιστοπαθολογίας	105,00	3	2		
	Αποκομιδή Απορριμμάτων					
	Κλιμακοστάσια - Ανελκυστήρες	1.116,00				

	Διαδρόμοι	3.779,00				5
Εξωτερικοί Χώροι	Εξωτερικοί Χώροι	4.930,00	1			
	Εξώστες	500,00				
	Εποπτεία					1
Γενικά	Περιφερόμενες Καθαρίστριες (Απογευματινά)			2		2
	Περιφερόμενες Καθαρίστριες (Νυχτερινά)				1	1
	Καθαρισμό Τζαμιών και Γενικές Εργασίες		1			1
	Υπεύθυνος Συνεργείου		1			1
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ		214,5	58,5	6,5	
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ		33	9	1	43

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ 24ΩΡΟ – ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΗ

ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ	Τ.Μ.	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΒΡΑΔΥ	ΣΥΝΟΛΟ
7ος	Ενδοκρινολογικό & Ογκολογική Παθολογική	620,00	1			1
6ος	Β' Χειρουργική - Πλαστικής Χειρουργικής & Μονάδα Μαστού	620,00	1			1
5ος	Θωρακοχειρουργική & Γυναικολογική	777,00	1			1
4ος	Χειρουργεία	620,00	1	1		
	Αποστείρωση	50,00				1
	Μονάδα Εντατικής Θεραπείας	232,00	1			2
	ΩΡΛ & Ακτινοθεραπευτική	614,00	1			1
	Κοιτώνες Ιατρών	239,00				
3ος	Γαστρεντερολογικό Τμήμα & Ογκολογική Παθολογική	1.686,00	1			1
	Αιματολογική & Ακτινοθεραπευτική		1			1
2ος	Ουρολογικό Τμήμα - Κλινική Μιας Ημέρας	1.027,00	1			
	Α' Χειρουργική					1
	Παθολογοανατομικό	280,00	1			
	Κυτταρολογικό	102,00				
	Μικροβιολογικό	268,00				
1ος	Πυρηνική Ιατρική	251,00	1			
	Βιοχημικό - Ανοσολογικό	255,00				
	Αιματολογικό	132,00				
	Αιμοδοσία	190,00				
	Γραφεία Συμβουλίου Διοίκησης - Αναπλ. Διοικήτης - Δ/νση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας - Βιβλιοθήκη - Σύλλογος Εργαζομένων - Τμήμα Προμηθειών - Τμήμα Πληροφορικής - Τραπεζαρία Προσωπικού - Τηλεφωνικό Κέντρο & Αμφιθέατρο	4.569,00				1
Γραφεία Διοίκησης	1					
Εξωτερικά Ιατρεία		498,00				
Ακτινολογικό		360,00	1			
1ο Υπόγειο	Ακτινοθεραπευτικό	280,00	1			
	ΚΟΒΑΛΤΙΟ - ΓΡΑΜΜΙΚΟΣ -	793,00				

	ΕΞΟΜΟΙΩΤΗΣ					
	Τμήμα Διατροφής - Τμήμα Κίνησης Ασθενών - Αρχείο Ασθενών					
	Φαρμακείο	207,00				
2ο Υπόγειο	Δ/νση Τεχνικής Υπηρεσίας - Τμήμα Επιστάσις - Αποδυτήρια Προσωπικού					
	Αποθήκη (Κεντρική) & Λοιπές Αποθήκες	792,00				
3ο - 4ο Υπόγειο	Νεκροθάλαμος - Μοριακής Ιστοπαθολογίας	105,00				
	Αποκομιδή Απορριμμάτων					
	Κλιμακοστάσια - Ανελκυστήρες	1.116,00				
	Διαδρόμοι	3.779,00	1	1		
Εξωτερικοί Χώροι	Εξωτερικοί Χώροι	4.930,00				
	Εξώστες	500,00				
	Εποπτεία					2
Γενικά	Περιφερόμενες Καθαρίστριες (Απογευματινά)			2		
	Περιφερόμενες Καθαρίστριες (Νυχτερινά)				1	3
	Καθαρισμό Τζαμιών και Γενικές Εργασίες					
	Υπεύθυνος Συνεργείου					
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ		78,0	26,0	6,5	
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ		12	4	1	17

ΙΔΙΟΚΤΗΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΟ ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ»

Α/Α	ΙΔΙΟΚΤΗΤΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΔΙΕΥΘ/ΣΗ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ	ΑΤΟΜΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
1	Ψυχοογκολογικό Κέντρο στην Καστέλλα	Χεϊδεν 18, Καστέλλα	273 τ.μ.	(1) ΕΝΑ ΑΤΟΜΟ ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (με διάθεση των απαιτούμενων ειδών ατομικής υγιεινής)
2	Ξενώνες του Νοσοκομείου στον Πειραιά	Γρηγορίου Λαμπράκη 36-38, Πειραιά	76 τ.μ.	(1) ΕΝΑ ΑΤΟΜΟ ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (με διάθεση των απαιτούμενων ειδών ατομικής υγιεινής)
3	Ξενώνες του Νοσοκομείου στον Πειραιά	Αποστόλη 51 και Φραγκιαδών, Πειραιά	69 τ.μ.	(1) ΕΝΑ ΑΤΟΜΟ ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (με διάθεση των απαιτούμενων ειδών ατομικής υγιεινής)

11. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
12. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει Ιατρό Εργασίας, ο οποίος έχει την ευθύνη και την αρμοδιότητα έκδοσης των πιστοποιητικών υγείας των υπαλλήλων του συνεργείου. Τα πιστοποιητικά υγείας των εργαζομένων πρέπει να τα προσκομίζει ο ανάδοχος εντός 10ημέρου από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης. Αντίστοιχα σε περιπτώσεις αλλαγής ή/και πρόσληψης προσωπικού ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίζει τα πιστοποιητικά υγείας των υπαλλήλων του. Η μη προσκόμιση των πιστοποιητικών δύναται να αποτελέσει λόγο ακύρωσης της σύμβασης.
13. Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού του νοσοκομείου.
14. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repos) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στους ειδικούς χώρους, Χειρουργείο, ΜΕΘ, Αιμοδοσία, Τμήματα Πυρηνικής Ιατρικής (1^{ου} ορόφου, Α΄-Β΄ Υπογείου).
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. **Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα.** Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.
16. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δε θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως Χειρουργείο, ΜΕΘ, Αιμοδοσία, Τμήματα Πυρηνικής Ιατρικής (1^{ου} ορόφου, Α΄-Β΄ Υπογείου) και σε τμήματα όπως η Αιματολογική κλινική, όπου προσέρχονται ασθενείς που κάνουν ειδικές θεραπείες. **Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη του Προϊστάμενου του Τμήματος Επιστασίας, της Επόπτριας Υγείας και της Ν.Ε.Λ.**
17. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Γ.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ» θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
 Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
 Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 Πρόστιμο 5. 000 € πέρα των 5 ατόμων μέσα σε ένα 24ωρο.
18. Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή πλημμελούς παροχής υπηρεσίας εκτός των αναφερομένων προστίμων σε βάρος του αναδόχου, θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής (μηνιαίο τίμημα), ανάλογο ποσό πληρωμής που θα αντιστοιχεί σ' αυτές τις ημέρες ή ώρες.
19. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Γ.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ» διατηρεί το

δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

20. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
21. Επίσης οφείλουν να τηρούν τις διαδικασίες και την συμπλήρωση εντύπων του Νοσοκομείου που αφορούν την υγεία & ασφάλεια του προσωπικού και τη βελτίωση της ποιότητας εργασίας και συνθηκών καθαριότητας του νοσοκομείου γενικότερα (π.χ. δελτίου ατυχήματος από τρύπημα ή βιολογικά υγρά, έντυπο προβλημάτων καθαριότητας των χώρων, διαχείρισης αποβλήτων και την ΕΝΛ).
22. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζόμενου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
23. Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
- 24. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.**
25. Η προμήθεια, συντήρηση και πλυσίμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ».
26. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας, οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. **Το χρώμα των στολών** εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Γενικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά ΜΕΤΑΞΑ», ώστε **να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού Νοσοκομείου.**
27. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής: 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.
28. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, ο τρόπος καθαρισμού, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο σε συνεργασία και γραπτές οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, σε συνεργασία με τον επόπτη καθαριότητας, την προϊσταμένη τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου που έχει ορισθεί από το Νοσοκομείο.
- 29α. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλείων (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην

συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

29β.Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
- Να είναι αμεταχείριστος.
- Να είναι ο τεχνικός εξοπλισμός, κατά το δυνατό, αθόρυβος και να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
- Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
- Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.
- Τα πανιά και τα κουβαδάκια να είναι σε 5 διαφορετικά χρώματα:
 - το κόκκινο πανί σε κόκκινο κουβαδάκι για τις τουαλέτες,
 - το κίτρινο πανί σε κίτρινο κουβαδάκι για νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια,
 - το μπλε πανί σε μπλε κουβαδάκι για κρεβάτια, κομοδίνα,
 - το πράσινο πανί σε πράσινο κουβαδάκι για έπιπλα γραφείου, εσωτερικές πόρτες, το γκρί πανί σε λευκό κουβαδάκι για τους κοινόχρηστους χώρους, τις κουπαστές στις σκάλες, τα έπιπλα (καθίσματα, τραπέζια κ.λ.π) στους χώρους αναμονής κ.λ.π.

Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.

Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται.

Για τα δωμάτια ασθενών με Λοίμωξη να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός, υλικά καθαρισμού και πανιά μιας χρήσεως.

29. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, όπως και την αντικατάστασή του μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης του εξοπλισμού καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.

30. Τα στερεά απόβλητα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και κατόπιν σε χαρτοκυτία, ενώ τα υγρά απόβλητα σε περιέκτες υγρών αντίστοιχα και θα μεταφέρονται με τροχήλατα στους χώρους συγκέντρωσης που θα υποδειχθούν από τον/την υπεύθυνο Διαχείρισης Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας του ΓΑΝΠ Μεταξά. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τους μεταφορείς των απορριμμάτων με δερμάτινα χονδρά γάντια.

31. Ο προστατευτικός εξοπλισμός για τους μεταφορείς των απορριμμάτων

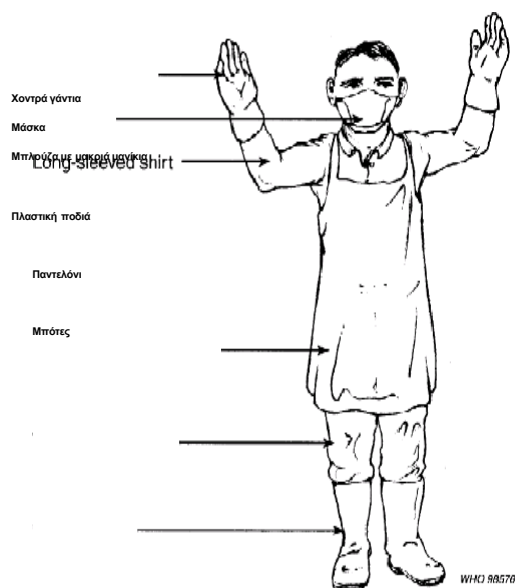
Θα πρέπει να περιλαμβάνει σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων:

1. Μάσκες προσώπου (ανάλογα με την εργασία),
2. Γυαλιά (ανάλογα με την εργασία),
3. Φόρμα προστασίας (υποχρεωτική),
4. Ποδονάρια ή μπότες (υποχρεωτικά),
5. Χοντρά δερμάτινα γάντια για την μεταφορά των απορριμμάτων.

Οι μπότες και τα χοντρά γάντια είναι ιδιαίτερα σημαντικά για τους εργάτες που μεταφέρουν τα ΕΑΥΜ. Οι ενισχυμένες σόλες των παπουτσιών προστατεύουν τους εργαζόμενους κατά την αποθήκευση των παραγόμενων αποβλήτων δρώντας προληπτικά σε ενδεχόμενη επαφή με επικίνδυνα υγρά απόβλητα και σε ολισθηρά πατώματα. Αν η συλλογή δεν έχει γίνει με σωστό τρόπο ή σε περίπτωση ατυχήματος, υπάρχει πιθανότητα μολυσμένα αιχμηρά αντικείμενα να έρθουν σε επαφή με τα άκρα των εργαζομένων με απρόβλεπτες συνέπειες (ΚΥΑ 1537-8/5/2012).

Συνιστώμενη ενδυμασία κατά τη μεταφορά ΕΑΥΜ:

Ατομική Υγιεινή



Για να τηρούνται οι βασικοί κανόνες υγιεινής στους χώρους αποθήκευσης των αποβλήτων πρέπει να υπάρχουν νιπτήρες με σαπούνι και νερό. Το πλύσιμο των χεριών είναι απαραίτητο κάθε φορά που κάποιος έρχεται σε επαφή με απόβλητα.

Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Γενικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» τόσο ως προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.

Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.

Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές ή έκτακτες ανάγκες, όπως επιδημία πολυανθεκτικών μικροβίων, προκύψουν για αποτελεσματικότερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

ΑΡΘΡΟ 4 **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ** **ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων του Γ.Α.Ν.Π «ΜΕΤΑΞΑ» και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων του Νοσοκομείου, τον οποίο ο ανάδοχος οφείλει να γνωρίζει.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών αποβλήτων (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1537/8-5-2012) βάσει της οποίας έχει συνταχθεί ο Εσωτερικός Κανονισμός Διαχείρισης Αποβλήτων του Νοσοκομείου.

Τα νοσοκομειακά απόβλητα θα διαχωρίζονται στα:

α) Οικιακού τύπου (ΑΣΑ), τα οποία συλλέγονται σε διαφανείς σάκους μιας χρήσης, για να είναι ορατό το περιεχόμενο προς έλεγχο και στη συνέχεια τοποθετούνται σε μαύρους σάκους όπου και απορρίπτονται.

β) Επικίνδυνα απόβλητα αμιγώς μολυσματικά (ΕΑΑΜ):

Τα στερεά απόβλητα συλλέγονται σε **κίτρινους σάκους** και τοποθετούνται μαζί με τα αιχμηρά απόβλητα, τα οποία απορρίπτονται σε κίτρινα δοχεία απόρριψης αιχμηρών μιας χρήσης, σε ειδικά κίτρινα χαρτοκυτία μιας χρήσης (**Hospital boxes**).

γ) Μικτά επικίνδυνα απόβλητα (ΜΕΑ):

Τα στερεά απόβλητα συλλέγονται σε **κόκκινους σάκους** και τοποθετούνται σε **ειδικά κόκκινα χαρτοκυτία μιας χρήσης (Hospital boxes)**, ενώ τα υγρά απόβλητα τοποθετούνται σε **ειδικά μπιτόνια μιας χρήσης**.

δ) Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ):

Τα στερεά απόβλητα συλλέγονται σε **κόκκινους σάκους** και τοποθετούνται σε **ειδικά κόκκινα χαρτοκυτία μιας χρήσης (Hospital boxes)** ενώ τα υγρά απόβλητα τοποθετούνται σε **ειδικά μπιτόνια μιας χρήσης**.

ε) υλικά προς ανακύκλωση:

Τοποθετούνται σε μπλε σάκους μιας χρήσης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Ο σάκος θα τοποθετείται πάντα σε ίδιου χρώματος ειδικό χαρτοκυτίο (Hospital boxes), καθώς και το κουτί απόρριψης αιχμηρών.

Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής.

Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και να αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και

επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας.

Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς).

Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα καθαρίζονται και απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας.

Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών, μολυσματικών και τοξικών.

Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των αποβλήτων το ΓΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ έχει δικαίωμα να επιβάλει πρόστιμο έως 100 ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΥΛΙΚΑ-ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Τον ανάδοχο βαρύνει το κόστος των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας (μαύροι, κόκκινοι, κίτρινοι και διαφανείς) χαρτοκυτίων (κόκκινα και κίτρινα) – Hospitalboxes καθώς και το κόστος για τα μπιτόνια απόρριψης υγρών αποβλήτων.

ΑΡΘΡΟ 5α

ΥΛΙΚΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΥΤΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ

ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Για όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία (ΚΥΑ 146163/8/5/2012).

1. Οι υποψήφιες εταιρείες πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2008 ή νεότερης έκδοσης για τη λειτουργία τους και επίσης πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατασκευής του προσφερόμενου προϊόντος από αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό ή Ελληνικό Οργανισμό, αντίγραφο του οποίου και θα καταθέσουν. Θα πρέπει να αναφέρουν και να αποδεικνύουν εάν και ποιους κανονισμούς και διατάξεις ασφαλείας πληρούν.
2. Για την κατασκευή των χαρτοκιβωτίων (HospitalBoxes) εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις του εθνικού (ΚΥΑ 146163, Παράρτημα Ι, παράγραφος 1.2.3.) και κοινοτικού δικαίου (ΟΗΕ – UNmodelregulationoftransportationdanger) που ισχύουν για τα επικίνδυνα εμπορεύματα και οι οποίες βασίζονται στις απαιτήσεις των ADR, IMDG, RID,IATA, ICAO. Απαιτείται πιστοποίηση από διαπιστευμένους οίκους.

3. Το χρώμα τους είναι ανάλογο με τη μέθοδο επεξεργασίας τους και συγκεκριμένα, κόκκινο για την αποτέφρωση και κίτρινο για την αποστείρωση.
 4. Να είναι χωρητικότητας 40lt (ενδεικτικά αναφέρεται 30X30X50) και 60lt (ενδεικτικά αναφέρεται 35X35X50).
 5. Να είναι μιας χρήσεως, κατασκευασμένα από πρωτογενές, ενισχυμένο, σκληρό, πεπιεσμένο χαρτόνι.
 6. Να ακολουθούν τους κανόνες UN και να αναγράφεται στην επιφάνειά τους ο αριθμός καταχώρισής τους 3291, καθώς και η κλάση 6.2. στην οποία ανήκουν. Να φέρουν εκτυπωμένη ετικέτα στην εξωτερική επιφάνειά τους βάση του ΦΕΚ 1537/08-05-2012, όπου αναγράφονται : η ημερομηνία παραγωγής, θάλαμος/τμήμα/εργαστήριο, ποσότητα αποβλήτων, κατηγορία αποβλήτων, προορισμός αποβλήτων.
 7. Να συνοδεύονται από εσωτερική σακούλα αντίστοιχου χρώματος, από πολυαιθυλένιο (OXI PVC), υψηλής πυκνότητας (HDPE) ή χαμηλής πυκνότητας (LDPE), πάχους τουλάχιστον 35μm. Να αναγράφουν την κλάση και τον αριθμό UN ως προς την επικινδυνότητά τους και τον όρο «Επικίνδυνα Απόβλητα» .
 8. Να κατατεθούν τα πιστοποιητικά των δοκιμών απόδοσης. Να διαθέτουν αυτοασφαλιζόμενο κλιπ περίδεσης. Τα χαρτοκιβώτια να είναι ανθεκτικά στις κρούσεις και τις καταπονήσεις που προκαλούνται κατά τη μετακίνηση και τη μεταφορά τους. Απαραίτητη η κατάθεση πιστοποιητικών που να το αποδεικνύει.
 9. Να είναι μιας χρήσεως, φιλικά με το περιβάλλον και κατά την καύση τους να μην εκλύονται επικίνδυνα αέρια.
 10. Να είναι εύκολα συναρμολογούμενα, με οδηγίες χρήσεως στα Ελληνικά για το κλείσιμό τους.
 11. Να φέρουν λαβές ικανές για να κρατήσουν το βάρος τους όταν μεταφέρονται.
 12. Να φέρουν ετικέτα με την ένδειξη << Επικίνδυνα Απόβλητα >> σύμφωνα με το ΦΕΚ 1537/8-5-2012 καθώς και το σήμα του βιολογικού κινδύνου ή/ και επικινδύνου.
 13. Να έχουν τις εξής σημάνσεις στην επιφάνειά τους, σύμφωνα με την ΚΥΑ 47368/2522/2004, ΦΕΚ1303/τ.Β/25- 8- 2004, παράγραφος 6.3.1.2. :
 α) UN, όπως το σήμα των Ηνωμένων Εθνών για τις συσκευασίες.
 β) 4, για το είδος συσκευασίας (κουτί) και ένας κωδικός για το υλικό.
 γ) Y, συν τον αριθμό που υποδεικνύει το μέγιστο μικτό βάρος που μπορεί αυτή η συσκευασία να ζυγίζει πλήρης αποβλήτων. δ) S, για solid (στερεά απόβλητα)
 ε) Τα δύο τελευταία ψηφία της χρονιάς κατασκευής.
 στ) Το σύμβολο του κράτους που εγκρίνει τη συσκευασία αυτή για την ΕΕ.
 ζ) Κωδικός του Ινστιτούτου πιστοποίησης ποιότητας και αριθμός αντίστοιχου πιστοποιητικού.
 η) Το όνομα της κατασκευάστριας εταιρίας.
- Οι κωδικοί ε, στ, ζ, η, μεταβάλλονται ανάλογα με το έτος κατασκευής, την πιστοποιούσα χώρα, το αντίστοιχο Ινστιτούτο, και την κατασκευάστρια χώρα.
14. Όλα τα παραπάνω στοιχεία πρέπει να ακολουθούν κάθε χαρτοκιβώτιο τύπου HospitalBox για μεταφορά επικινδυνων αποβλήτων και να κατατίθενται με κάθε προσφορά, αποδεικνύοντας έτσι την πιστοποίηση κατά ADR.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Οι προμηθεύτριες εταιρείες οφείλουν να προσκομίζουν όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά, με τα οποία αποδεικνύεται η καταλληλότητα των περιεκτών υγρών αποβλήτων, σύμφωνα πάντα με την κείμενη νομοθεσία (ΚΥΑ 146163-8/5/2012).

1. Να είναι κατασκευασμένοι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ADR (Οδική μεταφορά), για την ασφάλεια της Δημόσιας Υγείας.
2. Μιας χρήσεως, κατασκευασμένοι από κατάλληλο πλαστικό, πλην PVC.
3. Να είναι φιλικοί προς το περιβάλλον, έτσι ώστε, κατά την αποτέφρωση να μην παράγονται επικίνδυνα αέρια.
4. Να είναι πιστοποιημένοι κατά UN, ανάλογα με την κλάση στην οποία κατατάσσονται.
5. Να έχουν το διεθνές σύμβολο του επικίνδυνου.
6. Να είναι ανοιχτού χρώματος, με πώμα ασφαλείας, το οποίο δεν ξανανοίγει.
7. Ανθεκτικοί στη διάβρωση και τις μηχανικές καταπονήσεις.
8. Χωρητικότητας 20lt.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΧΑΡΤΟΚΥΤΙΩΝ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΑΜ ΚΑΙ
ΕΑΑΜ

ΧΑΡΤΟΚΥΤΙΑ 40 LIT	13.000 τεμάχια ετησίως
ΧΑΡΤΟΚΥΤΙΑ 60LIT	10.000 τεμάχια ετησίως
ΜΠΙΤΟΝΙΑ 20 LIT	650 τεμάχια ετησίως

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΥΣ ΜΑΥΡΟΥΣ ΣΑΚΟΥΣ

- 1 Μιας χρήσεως, αδιαφανείς.
- 2 Από υλικό, πρωτογενές πολυαιθυλένιο (μη καρκινογόνο), υψηλής πυκνότητας (HDPE).
- 3 Χωρίς εμφανή ελαττώματα όπως σκισίματα, ανομοιομορφία στο χρώμα, εγκλεισμένα σκουπίδια.
- 4 Χωρίς πτυχώσεις στις πλευρές.
- 5 Χωρίς ραφές στο κάτω μέρος για μεγαλύτερη αντοχή και στεγανότητα .
- 6 Να είναι πάχους 20 μm ± 3%
- 7 Η συσκευασία τους να είναι σε ρολά.
- 8 Έγγραφο βεβαίωση του προμηθευτή ότι το υλικό δεν συνιστά κανένα πρόβλημα για την υγεία του χρήστη.
- 9 Το βάρος που σηκώνει ο κάθε σάκος να είναι τουλάχιστον 15 κιλά. Η ύπαρξη γραπτής βεβαίωσης είναι απαραίτητη.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΥΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΣΑΚΟΥΣ

Ισχύουν οι προδιαγραφές που αφορούν τους μαύρους σάκους σχετικά με την ποιότητα, αντοχή και επιπλέον να είναι:

1. Διαφανείς.
2. Ανθεκτικές κατά την μεταφορά.
3. Να είναι κατάλληλου πάχους και υλικού

4. Να είναι φιλικές προς το περιβάλλον.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΙΑ ΣΑΚΟΥΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΩΝ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΟΚΚΙΝΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗ ΚΑΙ ΚΙΤΡΙΝΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ

1. Να είναι μιας χρήσεως και αδιαφανείς.
2. Να είναι φιλικές προς το περιβάλλον και κατά την αποτέφρωση να μην παράγονται επικίνδυνα αέρια.
3. Να είναι κατασκευασμένες από πολυαιθυλένιο υψηλής πυκνότητας (HDPE) ή χαμηλής πυκνότητας (LDPE), πλην PVC και τούτο να αποδεικνύεται εγγράφως.
4. Να έχουν πάχος πάνω από 35cm και τούτο να αποδεικνύεται εγγράφως.
5. Να συνοδεύονται από πλαστικό κλιπ περίδεσης για το κλείσιμο του σάκου.
6. Να εξασφαλίζουν μεγάλη στεγανότητα, με την ύπαρξη τουλάχιστον διπλών ραφών στο κάτω μέρος.
7. Να είναι κατάλληλες κατά UN.
8. Να έχουν το διεθνές σύμβολο και την αντίστοιχη σήμανση του μολυσματικού ή/και του επικίνδυνου, ανάλογα με την κλάση UN στην οποία κατατάσσονται.
9. Να αναγράφουν την κλάση και τον αριθμό UN ως προς την επικινδυνότητά τους και τον όρο «Επικίνδυνα Απόβλητα» (EAAM, MEA, AEA)
10. Οι εταιρείες θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα διασφάλισης ποιότητας ISO 9002:2015.
11. Οι διαστάσεις τους να είναι 80X110 +/-10cm.

ΑΡΘΡΟ 5.β

ΥΛΙΚΑ-ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

1. Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και ο τρόπος χρήσης τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου και της ΕΝΛ.
2. **Όλα τα προσφερόμενα προϊόντα να μην είναι βλαπτικά για τον ανθρώπινο οργανισμό, να χρησιμοποιούνται κατά τον προτεινόμενο τρόπο χρήσης και θα πρέπει να διαθέτουν:**
 - Πιστοποιητικό χημικής σύνθεσης του προϊόντος στην Ελληνική γλώσσα.
 - Άδεια κυκλοφορίας από Ε.Ο.Φ. για τα απολυμαντικά επιφανειών/ χώρων (Υπουργ. Απόφ. Υ1β/οικ.7723- Κυκλοφορία απολυμαντικών) ή
 - Γ.Χ.Κ για προϊόντα με καθαριστική δράση (Υπ. Απ. 1197/91 και 172/92, ΦΕΚ 277/20.04.92).
 - Δελτίο Δεδομένων Ασφαλείας Προϊόντος στα Ελληνικά σύμφωνα με οδηγία Ε.Ε 91/155 EC (Υπ. Απ. 508/9, ΦΕΚ 886/30.10.91).
 - Αντίγραφο επισήμανσης στα Ελληνικά (Υπ. Απ.1197/89, ΦΕΚ 567/06.09.90).
 - Αναλυτικό τεχνικό φυλλάδιο προϊόντος στα Ελληνικά.

ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ**1. ΥΓΡΟ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ – ΔΑΠΕΔΩΝ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ, ΜΕΘ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΔΩΜΑΤΙΑ-ΘΑΛΑΜΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ κλπ.**

1. Να περιέχει συνδυασμό τουλάχιστον δύο δραστικών συστατικών, που να ανήκουν σε διαφορετικές ομάδες απολυμαντικών και απορρυπαντικών συστατικά
2. Να μην περιέχει αλδεΐδες.
3. Να έχει αντιμικροβιακό φάσμα με δράση σε βακτηρίδια, ιούς και μύκητες (να κατατεθούν μελέτες αποτελεσματικότητας).
4. Να έχει γρήγορη δράση (έως 15'-30').
5. Να έχει καλές καθαριστικές ιδιότητες.
6. Να έχει ευχάριστη οσμή
7. Να είναι όσο το δυνατόν λιγότερο ερεθιστικό για το αναπνευστικό σύστημα και τους βλεννογόνους
8. Να μην αφρίζει
9. Να μην είναι διαβρωτικό για τις διάφορες επιφάνειες
10. Να επισυναφθεί η έγκριση του ΕΟΦ.
11. Να επισυναφθεί η καταχώρηση στο Γ.Χ.Κ.
12. Να υπάρχει συμβατότητα με υλικά όπως: Ανοξείδωτο χάλυβα, Αλουμίνιο, Χαλκό, Ορείχαλκο, PVC κ.λ.π.

ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ ΔΙΣΚΙΑ ΧΛΩΡΙΟΥ

1. Να έχουν ως δραστική ουσία το διχλωροϊσοκυανουρικό Νάτριο (NaDCC) σε περιεκτικότητα 5 γρ.ή 2,5γρ.
2. Να έχει ευρύ αντιμικροβιακό φάσμα
3. Να απελευθερώνουν το χλώριο σταδιακά.
4. Να αναφέρεται η δοσολογία και ο χρόνος επίτευξης της απολυμαντικής δράσης
5. Να φέρονται σε πρακτική συσκευασία.
6. Να επισυναφθεί η έγκριση του ΕΟΦ
7. Να επισυναφθεί η καταχώρηση στο Γ.Χ.Κ.

ΑΡΘΡΟ 6.**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση **να καθαριστεί εκ νέου** κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Με την έναρξη της εργασίας σας ξεκινάτε από τους πιο καθαρούς χώρους, δηλαδή τα γραφεία των ιατρών, τον Νοσηλευτικό σταθμό, διαδρόμους, κοινόχρηστους χώρους, και μετά δωμάτια νοσηλείας των ασθενών.
2. Η καθαριότητα ξεκινά πάντα από ΨΗΛΑ σημεία προς τα ΧΑΜΗΛΑ σημεία (ράγες κουρτίνας/παραβάν, φώτα) και από ΕΞΩ (μπαλκόνια- παράθυρα) προς τα ΜΕΣΑ και από το πιο ΚΑΘΑΡΟ προς το πιο ΑΚΑΘΑΡΤΟ (δωμάτιο και

- ύστερα τουαλέτα).
3. Προηγείται ο καθαρισμός (υγρό καθαρισμού), ακολουθεί η απολύμανση (ταμπλέτες χλωρίου ή ειδικό απολυμαντικό χωρίς αλδεΐδη).
 4. Το σκούπισμα γίνεται με πακετόσκουπα ή αντιστατικό πανί διαφορετικό για κάθε θάλαμο.
 5. **Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας στους εσωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου.**
 6. **Επιτρέπεται μόνον στους εξωτερικούς χώρους (μπαλκόνια και προαύλιος χώρος).**
 7. Δεν επιτρέπεται η χρήση σφουγγαριών.
 8. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών.
 9. Η απολύμανση των επιφανειών γίνεται με διάλυμα ταμπλετών χλωρίου και με απολυμαντικό προϊόν που δεν περιέχει αλδεΐδη (ανάλογα με τις προδιαγραφές καθαριότητας του χώρου).
 10. Η αραίωση των απολυμαντικών να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
 11. Η αραίωση να πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση και λίγο πριν την χρήση τους.
 12. Σε καμία περίπτωση δεν χρησιμοποιούμε για απολύμανση παχύρευστη χλωρίνη. Αυστηρά διαχειριζόμαστε μόνο τα προϊόντα που ορίζονται από την σύμβαση Έργου Καθαριότητας.
 13. Χρησιμοποιείτε το κάθε προϊόν ακριβώς για την χρήση που έχει ορισθεί και σε καμία περίπτωση μην το αναμειγνύετε με άλλο προϊόν όπως απορρυπαντικό με απολυμαντικό, και απολυμαντικό με αντισηπτικό.
 14. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
 15. **Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.**
 16. Χώροι όπου είναι σημεία έντονης προσέλευσης ασθενών, όπως εξωτερικά ιατρεία, τμήμα επειγόντων περιστατικών και κοινόχρηστες τουαλέτες θα πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται συχνά, καθώς και η αποκομιδή των απορριμμάτων.
 17. Σε χώρους όπως Χειρουργεία, Αποστείρωση, ΜΕΘ, Αιμοδοσία, Ενδοσκοπικό τμήμα και εργαστήρια επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων ολόκληρο το 24ωρο.
 18. Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ. θα είναι διαφορετικός από αυτόν της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.
 19. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Αιμοδοσία).
 20. Σε ότι αφορά τη διαχείριση σε περίπτωση διαρροής κυτταροστατικού, η απόρριψη γίνεται σε κόκκινο περιέκτη.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΓΑΝΤΙΑ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Απαγορεύεται **η γενική χρήση** γαντιών.

1. Γάντια πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο όταν πρόκειται τα χέρια να έλθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή απολυμαντική διάλυση.
2. Κατά την συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων. Οι καθαριστές δεν πρέπει να αγγίζουν με λερωμένα χρησιμοποιημένα γάντια πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κλπ.
3. Όταν σκουπίζουν με ηλεκτρική σκούπα ή όταν σφουγγαρίζουν απαγορεύεται να

φοράνε γάντια.

ΓΑΝΤΙΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΑΣΘΕΝΗ

Τα γάντια που θα χρησιμοποιεί το συνεργείο καθαριότητας (καθαρίστριες ορόφων) θα πρέπει να είναι επαναχρησιμοποιούμενα γάντια εργασίας, τα οποία συνιστώνται για εργασίες που δεν αφορούν τον ασθενή. Η χρήση τους θα αφορά χειρισμό ή καθαρισμό ρυπαρών επιφανειών ή εξοπλισμού και γενικές εργασίες καθαριότητας.

Τα επαναχρησιμοποιημένα γάντια εργασίας συνιστώνται:

1. Όταν υπάρχει μεγαλύτερη ανάγκη για φυσική προστασία (όπως καθαριότητα).
2. Όταν καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή. Αντικαθίστανται όταν υπάρχουν σημεία φθοράς.

ΔΟΣΟΛΟΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΥ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ

Να χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα ενώ η μικρότερη ή πιο αραιωμένη ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.

Για τον καθαρισμό χρησιμοποιούμε πάντα ζεστό νερό, ενώ για την απολύμανση χρησιμοποιούμε πάντα κρύο νερό.

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ – ΠΑΝΕΤΕΣ

Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους πρέπει να χρησιμοποιείται, με την έναρξη της εργασίας, στεγνή και καθαρή και ποτέ να μην τοποθετείται - παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της βάρδιας.

Το νερό του σφουγγαρίσματος, όταν χρησιμοποιείται να αλλάζεται από δωμάτιο σε δωμάτιο.

Ξεχωριστή σφουγγαρίστρα (ΤΥΠΟΥ WETTEX) χρησιμοποιείται:

- Σε ασθενείς με λοιμώδες νόσημα ή πολυανθεκτικό παθογόνο μικροοργανισμό.
- Σε ασθενείς με ανοσοκαταστολή (πανάκια, πανέτες και σφουγγαρίστρα για το μπαλκόνι κ.λ.π. τα οποία θα αλλάζονται σε καθημερινή βάση).
- Στις κοινόχρηστες ή μη τουαλέτες (κόκκινο χρώμα). Δεν χρειάζεται να είναι WETTEX.
- Στις βεράντες και τα μπαλκόνια των θαλάμων καθαρίζουμε με σφουγγαρίστρες, οι οποίες θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τα μπαλκόνια. Δεν χρειάζεται να είναι WETTEX.
- Ξεχωριστή σφουγγαρίστρα πράσινου ή μπλε χρώματος θα χρησιμοποιείται και για τους κοινόχρηστους χώρους. σαλόνια, σκάλες, διαδρόμους
- Λευκή σφουγγαρίστρα χρησιμοποιείται στα μαγειρεία
- Χρησιμοποιείται πάντα την πινακίδα με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ».

Τα πανιά, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους:

1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή
2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl₂ με απορρυπαντικό και μετά στέγνωμα.

Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ).

Πρώτα πλένονται οι σφουγγαρίστρες, οι πανέτες και τα πανιά των δωματίων και μετά οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC αν δεν διαθέτουμε χωριστό

πλυντήριο. Στο τέλος της πρωινής βάρδιας θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

1. Ορθή εκπαίδευση του προσωπικού για την διαχείριση μεγάλης ποσότητας αίματος ή βιολογικών υγρών.
2. Τα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) πρέπει να χορηγούνται από τους υπεύθυνους του Συνεργείου καθαριότητας και να πληρούν τις προδιαγραφές που έχουν οριστεί από την Σύμβαση Έργου.
3. Πιστή τήρηση εφαρμογής και απόρριψης των μέσων ατομικής προστασίας καθώς και τακτικής εφαρμογής της υγιεινής των χεριών.
4. **Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ) σε όλους τους χώρους όπου βρίσκεται το προσωπικό και οι ασθενείς.**

Η σειρά καθαριότητας των δωματίων καθορίζεται από τους ασθενείς που νοσηλεύονται σε αυτά. Συγκεκριμένα:

ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις (Αιματολογική Μονάδα, θάλαμοι Μεγαθεραπειών), θα πρέπει να καθαρίζονται πρώτα από όλους τους θαλάμους. Κατόπιν τα δωμάτια όπου νοσηλεύονται ουδετεροπενικοί ασθενείς,

- Μετά τα δωμάτια με ασθενείς που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες και πάντα τελευταίοι οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά λοιμώδη νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (σήμανση στην πόρτα του θαλάμου) με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.

Σε θαλάμους που νοσηλεύονται ασθενείς:

- με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις (Αιματολογική Μονάδα, θάλαμοι Μεγαθεραπειών) ή ουδετεροπενικοί
 - με μεταδοτικά λοιμώδη νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια, η διαδικασία καθαρισμού και απολύμανσης των δωματίων ξεκινάει με την εφαρμογή αρχικά των μέσων ατομικής προστασίας –Μ.Α.Π. τηρώντας αυστηρά την παρακάτω σειρά και διαδικασία:
1. Υγιεινή χεριών - στέγνωμα-αντισηπτικό.
 2. Ρόμπλα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές καθαριότητας των χώρων (δένεται σταθερά στους ώμους και στην μέση).
 3. Μάσκα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές καθαριότητας των χώρων (δένεται σταθερά στο πίσω μέρος του κεφαλιού καλύπτοντας το πρόσωπο -όλο το πηγούνι και την μύτη).
 4. Ποδονάρια, σύμφωνα με τις προδιαγραφές καθαριότητας των χώρων.
 5. Γάντια: χρησιμοποιούνται μόνο αν είναι καθαρά και ακέραια. Τα αλλάζουμε όσο συχνά χρειάζεται.

Άρθρο 6α.

Καθημερινός **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** και **ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ** εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους τηρώντας την διαδικασία καθαρισμού όπως αναφέρεται παραπάνω:

- i. Λουτρά - Τουαλέτες σε καθημερινή βάση και σε τακτά

- χρονικά διαστήματα όταν πρόκειται για κοινόχρηστες.
- ii. Διάδρομοι
- iii. Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
- iv. Γραφεία
- v. Ανάπαυση Προσωπικού
- vi. Σκάλες και ασανσέρ
- vii. Κουζίνες Τμημάτων
- viii. Τραπεζαρία.
- ix. Βεράντες
- x. Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών.
- xi. Ψύκτες νερού όπου υπάρχουν

Επίσης, καθημερινός **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** και **ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ** απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:

- i. W.C. μηχανοστασίων.
- ii. Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.
- iii. Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων).
- iv. Θυρωρείο
- v. Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Άρθρο 6β.

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.), όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ- ΟΥΔΕΤΕΡΟΠΕΝΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΑΙ ΘΑΛΑΜΩΝ ΜΕΓΑΘΕΡΑΠΕΙΩΝ

Εφαρμόζουμε τα Μ.Α.Π. στον προθάλαμο που υπάρχει χωρίς αρχικά να φορέσουμε τα γάντια. Τα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) αλλάζουν από δωμάτιο σε δωμάτιο.

Ανοίγουμε την πόρτα του δωματίου και αφού φορέσουμε τα γάντια ξεκινάμε την καθαριότητα ακολουθώντας την παρακάτω σειρά:.

1. Αποκομιδή απορριμμάτων
2. Αφαιρούμε τα γάντια.
3. Υγιεινή χεριών-στέγνωμα-αντισηπτικό.
4. Εφαρμόζουμε καινούριο ζευγάρι γάντια.

ΥΓΡΟ ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ

1. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμπροτισμένα πανάκια τύπου wettex το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: παράθυρα και τζάμια παραθύρων, περβάζια, φωτιστικά τοίχου, τραπέζια, καλοριφέρ, καθίσματα, πόρτες, και τα χερούλια τους, ντουλάπες. Τα πανιά είναι μιας χρήσεως, δεν χρησιμοποιούνται ξανά ούτε πλένονται και είναι ξεχωριστά για κάθε χώρο του δωματίου.
2. Στο εσωτερικό του δωματίου ξεκινάμε από ψηλά (φώτα, τηλεόραση) προς τα χαμηλά (κομοδίνο, κρεβάτι- κάγκελα) επιμένοντας στα σημεία όπου αγγίζονται περισσότερο (διακόπτες, πόρτα και πόμολα).

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΑΤΩΜΑΤΟΣ

1. Σκούπισμα του πατώματος με αντιστατικό πανί ή παρκετόσκουπα.
2. Σφουγγάρισμα με την σφουγγαρίστρα και κουβά που διατηρείται μέσα στο wc και είναι αποκλειστικά για αυτόν τον χώρο. Αλλάζει, όταν αλλάζει ο ασθενής όταν φθαρεί ή είναι πολύ λερωμένη.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ

1. Καθαρισμός του μπάνιου ακολουθώντας την ίδια σειρά όπως και στο δωμάτιο (από έξω προς τα μέσα και από ψηλά προς τα χαμηλά), ξεκινώντας από το παράθυρο-περβάζι, μετά φώτα, καθρέπτη, βρύση, νιπτήρα, ντουζιέρα και τέλος την λεκάνη της τουαλέτας και το πάτωμα γύρω από αυτή. Απολύμανση των ειδών υγιεινής με την παραπάνω σειρά με διάλυμα ταμπλέτας χλωρίου που ετοιμάζουμε λίγο πριν.
2. Σκούπισμα του πατώματος με αντιστατικό πανί ή παρκετόσκουπα. Σφουγγάρισμα.
3. Για να συνεχίσουμε στο επόμενο δωμάτιο αφαιρούμε τα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) με την εξής σειρά:
 - Ποδονάρια
 - Γάντια
 - Υγιεινή των χεριών-στέγνωμα-αντισηπτικό
 - Μάσκα
 - Ρόμπα ξεκινώντας από τα κορδόνια που βρίσκονται στην πλάτη. Το πίσω μέρος της ρόμπας θεωρητικά είναι καθαρό. Συνεχίζουμε με την εφαρμογή νέων μέσων προστασίας όπως αναφέρθηκε παραπάνω.
 - Υγιεινή των χεριών-στέγνωμα-αντισηπτικό

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- Εστιάζουμε την προσοχή μας ώστε κατά την είσοδο μας στο δωμάτιο και κατά τη διάρκεια της διαδικασίας καθαρισμού να μην αγγίξουμε ξανά με τα χέρια μας περιοχές, όπου έχουμε καθαρίσει.
- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ελλιπής καθαριότητα μιας επιφάνειας, θα πρέπει να επαναληφθεί η διαδικασία καθαρισμού και απολύμανσης από την αρχή.
- Αφού τελειώσουμε με την διαδικασία του καθαρισμού περιμένουμε να στεγνώσουν οι επιφάνειες και μετά προχωράμε στην διαδικασία της απολύμανσης.
- Με την έξοδο μας από το δωμάτιο καθαρίζουμε και απολυμαίνουμε το πόμολο της πόρτας του δωματίου αλλά και του προθαλάμου.
- Πλένουμε τα χέρια μας αμέσως μετά την αφαίρεση των γαντιών.
- Στα δωμάτια όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις (Αιματολογική Μονάδα και Θάλαμοι Μεγαθεραπειών) και στα δωμάτια όπου νοσηλεύονται Ουδετεροπενικοί ασθενείς τα πανιά που χρησιμοποιούνται απορρίπτονται στο τέλος της ημέρας και την επομένη ξεκινά η καθαριότητα πάντα με καινούρια.
- Η σειρά εργασίας και η τακτικότητα εφαρμογής της καθαριότητας και απολύμανσης καθώς και η αποκομιδή των απορριμμάτων θα πρέπει να πραγματοποιείται δύο φορές ημερησίως και όποτε κρίνεται απαραίτητο.
- Επισημαίνουμε ότι πάντα ξεκινάτε την καθαριότητα από τα δωμάτια της Αιματολογικής Μονάδας και μετά από τα δωμάτια των ουδετεροπενικών ασθενών.

ΔΩΜΑΤΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΝΑ ΑΠΟΜΟΝΩΘΟΥΝ

Τα δωμάτια πρέπει να καθαρίζονται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ).

1. Η καθαριότητα στα δωμάτια γίνεται καθημερινά και ξεκινά αφού πρώτα έχουμε ενημερώσει όποιον βρίσκεται μέσα σε αυτά, να αποχωρήσει ώσπου να ολοκληρωθεί η καθαριότητα του δωματίου.
2. Η σειρά εργασιών παραμένει ίδια, όπως έχει αναφερθεί παραπάνω.
3. Καθημερινά θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται τα σημεία της κλίνης και του κομοδίνου που αγγίζονται πιο συχνά.
4. Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από τα εξιτήρια των ασθενών.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΜΕ ΛΟΙΜΩΞΗ

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε δωμάτια που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης ασθενών με λοιμώξεις, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

1. Τοποθετούμε πάντα σακούλα κίτρινου χρώματος ώστε τα απορρίμματα να απομακρύνονται ως μολυσματικά.
1. Χρησιμοποιείται πάντα ξεχωριστό εξοπλισμό για τη καθαριότητα και απολύμανση των δωματίων αυτών. Τα πανιά είναι μιας χρήσεως.
2. Η καθαριότητα, η απολύμανση των δωματίων αυτών καθώς και η αποκομιδή των απορριμμάτων
3. Η σειρά εργασίας καθαριότητας ξεκινά όπως ακριβώς αναφέρεται και παραπάνω, **αφού πρώτα έχουμε εφαρμόσει απαραίτητα τα μέσα ατομικής προστασίας.**
4. Εφαρμόζουμε τα μέσα ατομικής προστασίας πριν την είσοδο μας στο δωμάτιο και τα αφαιρούμε λίγο πριν την έξοδο μας από αυτό.
5. Αλλάζουμε πολύ συχνά γάντια.
6. Χρησιμοποιούμε πάντα καινούρια πανιά.
7. Ο κουβάς και η σφουγγαρίστρα τύπου wettex χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το δωμάτιο.
8. Δεν αγγίζουμε ξανά επιφάνειες που έχουμε καθαρίσει και απολυμάνει, αν συμβεί αυτό κάνουμε την διαδικασία από την αρχή.
9. Η αλλαγή των πανιών είναι συνεχής για να μην επιμολύνουμε τις επιφάνειες.
10. Δεν χρησιμοποιούμε τα ίδια πανιά για τον καθαρισμό και την απολύμανση ακόμη και στην ίδια επιφάνεια.
11. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας καθαριότητας και απολύμανσης απορρίπτουμε όλα τα πανιά που έχουμε χρησιμοποιήσει.
12. Τηρούμε με ακρίβεια τις οδηγίες που μας έχουν δοθεί για την Διαχείριση των αποβλήτων.
13. Καθαρίζουμε τα δωμάτια των ασθενών με λοίμωξη πάντα τελευταία.
14. Αφαίρεση μέσων ατομικής προστασίας λίγο πριν την έξοδο μας από το δωμάτιο.
15. Εφαρμογή Υγιεινής των χεριών.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Κατά την διάρκεια καθαρισμού και απολύμανσης μεσολαβούν μικρές παύσεις ώστε να στεγνώσει το μέρος όπου καθαρίζουμε και

απολυμαίνουμε και μετά επαναλαμβάνουμε τον καθαρισμό και ξανά την απολύμανση. Στα δωμάτια όπου βρίσκονται ασθενείς με Λοίμωξη και εξέρχονται, ο καθαρισμός και η απολύμανση ακολουθεί την παραπάνω διαδικασία και μόνον αν η διαδικασία του καθαρισμού και της απολύμανσης επαναληφθεί δύο φορές παραδίδεται στον επόμενο ασθενή.

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (μπαλκόνι παράθυρο, τζάμια, τοίχους παραβάν, κουρτίνες, νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπεζίδιο κ.τ.λ.).

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Σειρά εργασίας καθαρισμού δωματίου

1. Αποκομιδή απορριμμάτων.
2. Αφαίρεση κουρτινών.
3. Αφαίρεση παραβάν.
4. Καθαρισμός μπαλκονιών.
5. Καθαρισμός τζαμιών.
6. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
7. Καθαρισμός τηλεόρασης.
8. Καθαρίζουμε (υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια) και απολυμαίνουμε το σιδηρόδρομο των παραβάν.
9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με καθαριστικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους.
10. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό μετά τη χρήση πανέτας και αφήνουμε να στεγνώσουν πριν απολυμάνουμε.
11. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό σύμφωνα με τα όσα ορίζονται για τα απολυμαντικά στο Άρθρο 5β « ΥΛΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και τη νόσο που πάσχει ο ασθενής για την αποτελεσματική καταπολέμηση των μικροβιακών παραγόντων και των σπόρων αυτού.
12. Καθαρισμός και απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες, εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
13. Ο κινητός εξοπλισμός του δωματίου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

Σειρά εργασίας καθαρισμού WC

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

1. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο
2. Οι καθρέπτες
3. Οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη
4. Καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.
5. Γίνεται καθαρισμός -στέγνωμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.
6. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.
7. Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι - στέγνωμα.
8. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι.
9. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.
10. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-στέγνωμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών- σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.
11. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).
12. Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

Σημαντική επισήμανση που αφορά τον καθαρισμό και την απολύμανση σε όλους τους χώρους ανεξαιρέτως: Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε ώστε να μην λιμνάζουν υγρά στα σημεία που καθαρίζουμε και απολυμαίνουμε γι' αυτό και είναι σημαντική η χρήση προεμποτισμένων πανιών και όχι η χρήση άφθονου νερού με κουβά. Τέλος δεν μεταφέρουμε αντικείμενα του δωματίου, όπως στρώματα ή κομοδίνα, για καθαρισμό στα μπαλκόνια ή στις τουαλέτες.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- i. Περιτροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων.
- ii. Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου
- iii. Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες
- iv. Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους
- v. Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου (τμχ.)
- vi. Μπαλαντέζες (τμχ.)
- vii. Λάστιχο (τμχ.)
- viii. Σκάλα (τμχ.)
- ix. Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών), **ξεχωριστό καρότσι για την περιφερόμενη απογευματινή καθαρίστρια.**
- x. Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).

- xi. Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες
- xii. Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ.)
- xiii. Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού-εξαερισμού (1 τεμ.)
- xiv. Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
- xv. Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων - φωτιστικών.

ΑΡΘΡΟ 7

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή παραλαβής έργου και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Α. του Νοσοκομείου, τον/την Νοσηλεύτη/-τρια Επιτήρησης Λοιμώξεων, τον/την Επόπτη Δημόσιας Υγείας, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Προϊστάμενο της Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των

τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Τμήμα Επιστασίας.
Δείγματα έντυπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 14:00. Απογευματινό σκούπισμα

- σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 21:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 21:00 μέχρι 06:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00. Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00. Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία:

Καθημερινές εργασίες από 06:00 μέχρι 16:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί : από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων. Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήριο: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια. Εξαιρέση αποτελούν τα δωμάτια που νοσηλεύονται ασθενείς με Λοίμωξη, όπου καθαρίζονται οπωσδήποτε δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα.
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Σκούπισμα σφουγγάρισμα καθημερινά
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π. και στα τμήματα με κοινόχρηστες τουαλέτες)
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια, μια φορά το απόγευμα, νύκτα συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Αιμοδοσία και άλλα εργαστήρια και εκτάκτως όπου χρειαστεί. Η μία βάρδια θα παραδίδει στην άλλη καθαρούς από σκουπίδια κάδους.
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή, όπως και σε τμήματα με ασθενείς πάσχοντες από λοιμώδες μεταδοτικό νόσημα.
8	Η/Μ χώροι (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε δίμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά εστιάζοντας στα σημεία που χρησιμοποιούνται περισσότερο.
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά. Έλεγχος σε κάθε βάρδια.
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΛΙΝΙΚΕΣ-ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤ.
Δάπεδα Έπιπλα (καθίσματα, τραπέζι, κομοδίνο, κρεβάτι ασθενούς) Επιφάνειες (πίνακες κουδουνιών, φωτιστικών, κονσόλες πάνω από τα κρεβάτια κλπ, πάνω από το	Σκούπισμα	X	X		Μια φορά τον μήνα
	Σφουγγάρισμα Υγρό Καθάρισμα Επίπλων και επιφανειών	X	X		
κρεβάτι ασθενούς, ντουλάπια, ράφια, καθρέπτες κλπ)	Αφαίρεση αποτυπωμένων λεκέδων κλπ Τοπικό καθαρίσμα	X			
		X			
		X			

Τοίχοι, Πόρτες, Παράθυρα, Περβάζια	λεκέδων στους τοίχους, υγρό καθαρίσμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και παράθυρα, υγρό καθαρίσμα των περβαζιών	X		Μια φορά την εβδομάδα	
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά			Μια φορά την εβδομάδα τα τζάμια εξωτερικά	
WC, Μπάνια Έλεγχος ανά δύο ώρες για τη διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής. Ισχύει για όλους τους χώρους υγιεινής του Νοσοκομείου	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά, καθρέπτες, πλακάκια, Χειρολαβές				
	Πλύσιμο των ειδών Υγιεινής και καλαθιού απορριμμάτων	X	X (κυρίως σε κλινικές που το W.C είναι κοινόχρηστο)		
	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		
Μπαλκόνια	Σκούπισμα	X			Μια φορά τον μήνα
	Σφουγγάρισμα	X			
	Πλύσιμο Κουπαστών	X			
Απορρίμματα	Απομάκρυνση απορριμμάτων τρεις φορές την ημέρα και ενδιάμεσα, όταν χρειαστεί	X	X		
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων	X			
Δοχείο Κρεμοσάπουνου/Αντισηπτικού	Αλλαγή δοχείου	X	X		

Το κρεβάτι, το κομοδίνο και ο περιβάλλον χώρος του ασθενούς καθαρίζονται και οπωσδήποτε μετά το εξιτήριο ή μεταφορά του ασθενούς.

ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤ.
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		
	Σφουγγάρισμα	X	X		

Πάγκοι εργασίας	Υγρό καθαρίσμα επιφανειών	X	X		Μία Φορά τον μήνα
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων	X	X		
Τοίχοι	Τοπικό καθαρίσμα λεκέδων στους τοίχους	X			

Πόρτες Ντουλάπια	Υγρό καθαρίσμα στα πόμολα και στη γύρω	Χ			
	περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια				
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός εσωτερικά	Χ		Μία φορά την εβδομάδα εξωτερικά	
Κάδοι Απορριμμάτων	Απομάκρυνση απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι. Πλύσιμο των κάδων	Χ	Χ		
Δοχείο Κρεμοσάπουνου/Αντισηπτικού	Αλλαγή δοχείου	Χ	Χ		

	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΟΡΟΦΩΝ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ
Δάπεδα	Σκούπισμα	Χ		
	Σφουγγάρισμα	Χ		
Έπιπλα	Υγρό καθαρίσμα	Χ		
Τοίχοι	Τοπικό καθαρίσμα λεκέδων στους τοίχους	Χ		
Πόρτες	Τοπικό καθαρίσμα στα πόμολα και στη γύρω επιφάνεια σε πόρτες και παράθυρα	Χ	Χ	
Περβάζια	Υγρό καθαρίσμα των περβαζιών	Χ		Μία φορά την εβδομάδα
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός εσωτερικά	Χ		Μία φορά την εβδομάδα εξωτερικά
Απορρίμματα	Συλλογή απορριμμάτων	Χ	Χ	
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων	Χ		

ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
Δάπεδα	Σκούπισμα	Χ	Χ		
	Σφουγγάρισμα	Χ	Χ		
Έπιπλα	Υγρό καθαρίσμα	Χ	Χ		
Απορρίμματα	Συλλογή Απορριμμάτων	Χ	Χ		
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός εσωτερικά	Χ	Χ	Μία φορά την εβδομάδα	

				εξωτερικά	Μία φορά το μήνα
Κάδοι Απορριμάτων	Πλύσιμο των κάδων	X	X	Μία φορά την εβδομάδα	
WC-Μπάνια	Καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια	X			
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής	X	X	Μία φορά την εβδομάδα	
	Σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΝΥΚΤΑ	ΗΜΕΡΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
Χώροι Αναμονής, Διάδρομοι	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		Μία φορά το μήνα
	Πλύσιμο των καλαθιών	X			
	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X		
	Υγρό καθάρισμα επίπλων & επιφανειών	X			
	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X		Μια φορά την εβδομάδα	
	Υγρός καθαρισμός τζαμιών				
WC κοινού Έλεγχος ανά δύο ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		
	Πλύσιμο των κάδων	X	X		
	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια	X			
	Πλύσιμο ειδών υγιεινής	X	X		
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		
Κλιμακοστάσια	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		
	Υγρό καθάρισμα κουπαστών & χειρολαβών	X			
Ανελκυστήρες	Υγρό καθάρισμα των επιφανειών τους (οι ανελκυστήρες ακινητοποιούνται για να καθαριστούν στο υπόγειο ή ισόγειο εναλλάξ)	X	X		
Τηλεφωνικοί Θάλαμοι	Υγρό καθάρισμα των επιφανειών	X			
Ψύκτες	Πλύσιμο με απορρυπαντικό & απολύμανση με χλωρίνη	X	X		
Θυρωρεία	Απομάκρυνση απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X	X		

ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ Μετά το πέρας της λειτουργίας των Ιατρείων	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
Δάπεδα	Σκούπισμα		X		
	Σφουγγάρισμα		X		
Έπιπλα, Εξεταστικά κρεβάτια, ντουλάπια	Υγρό καθάρισμα επιφανειών		X		
Πόρτες, πάγκοι εργασίας	Υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια		X		

Τζάμια	Υγρός καθαρισμός εσωτερικά		X	Μία φορά την εβδομάδα α εξωτερικά	Μία φορά το μήνα
Νυττήρες	Πλύσιμο των νυττήρων		X		
Τοίχοι	Τοπικό καθαρίσμο λεκέδων στους τοίχους		X		
Απορρίμματα	Απομάκρυνση των Απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι	X	X		
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων		X		
WC-Μπάνια Έλεγχος ανά δύο ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		
	Καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια, καθρέπτες		X		
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής	X	X		
	Σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		

Τ.Ε.Π	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ Μετά το πέρας της λειτουργίας των Ιατρείων	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		
	Σφουγγάρισμα	X	X		
Έπιπλα, Εξεταστικά κρεβάτια, ντουλάπια	Υγρό καθαρίσμο επιφανειών	X	X		
Πόρτες ντουλάπια	Υγρό καθαρίσμο στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια	X	X		
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός εσωτερικά	X	X	Μία φορά την εβδομάδα εξωτερικά	
Νυττήρες	Πλύσιμο των νυττήρων	X	X		
Τοίχοι	Τοπικό καθαρίσμο λεκέδων στους τοίχους	X			
Απορρίμματα	Απομάκρυνση των Απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι	X	X	Κάθε εβδομάδα	Μία φορά το μήνα
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων		X		
	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		

WC-Μπάνια Έλεγχος ανά δύο ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής	Πλύσιμο κάδων	X	X		
	Καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια, καθρέπτες	X	X		
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής	X	X		
	Σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		

ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ Μετά το πέρας της λειτουργίας των Ιατρείων	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		
	Σφουγγάρισμα	X	X		
Έπιπλα, Πάγκοι εργασίας	Υγρό καθαρίσμα επιφανειών	X	X		
Πόρτες ντουλάπια	Υγρό καθαρίσμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια	X	X		Μία φορά το μήνα
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός			Μία φορά την εβδομάδα	
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων	X	X		
Τοίχοι	Τοπικό καθαρίσμα λεκέδων στους τοίχους	X			
Απορρίμματα (όποτε χρειαστεί)	Απομάκρυνση των Απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι	X	X		
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων		X		
WC-Μπάνια Έλεγχος ανά τρεις ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		
	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια, καθρέπτες	X			
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής	X	X		
	Σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		

ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ Αιμοδοσία, Μικροβιολογικό κ.α.	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X	
	Σφουγγάρισμα	X	X	
Πάγκοι εργασίας,	Υγρό καθαρίσμα σύμφωνα με την υπόδειξη των υπευθύνων	X	X	

επιφάνειες				
Απορρίμματα	Αποκομιδή	X	X	Και ενδιάμεσα εφόσον χρειαστεί
Κάδοι Απορριμμάτων	Υγρό καθάρισμα	X	X	
	Πλύσιμο των κάδων		X	
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός	X	X	Μια φορά την εβδομάδα

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ	ΠΡΩΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	Γενική
Σύμφωνα με τις λεπτομερείς οδηγίες της Προϊσταμένης και της Ε.Ν.Λ. για την καθαριότητα στο χειρουργείο					

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚ. ΚΑΘΑΡ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		Μια φορά τον μήνα
	Σφουγγάρισμα	X	X		
Πάγκοι εργασίας, έπιπλα, εξοπλισμός Επιφάνειες κλιβάνων	Υγρό καθάρισμα	X	X		
	Υγρό καθάρισμα	X			
Φώτα οροφής				Μια φορά την εβδομάδα	Μια φορά
Απορρίμματα	Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X		
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων		X		τον μήνα

ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚ. ΚΑΘΑΡ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		Μια φορά τον μήνα
	Σφουγγάρισμα	X	X		
Πάγκοι	πλύσιμο	X	X		
Απορρίμματα	Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X		
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων		X		
Νυττήρες	Πλύσιμο	X	X		

ΧΩΡΟΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚ. ΚΑΘΑΡ
Δάπεδο	Σκούπισμα, πλύσιμο με ζεστό νερό με πίεση, πλύσιμο με απολυμαντική διάλυση		X		Ανά 15νθήμερο
Πλακάκια τοίχου	πλύσιμο με ζεστό νερό και στη συνέχεια με απολυμαντική διάλυση		X		
Ψυγείο μολυσματικών απορριμμάτων	Καθάρισμα με απολυμαντική διάλυση κάθε φορά που αδειάζει		X		
Τροχήλατα μεταφοράς απορριμμάτων	Πλύσιμο με απολυμαντική διάλυση στο τέλος της ημερήσιας εργασίας		X		

ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚ. ΚΑΘΑΡ
Δάπεδα Έπιπλα (παγκάκια, πάγκοι, κτλ)	Σκούπισμα	X	X		
	Σφουγγάρισμα όπου ενδείκνυται (είσοδοι θυρωρείων, εξωτερικές σκάλες κλπ)	X	X		
	Αφαίρεση εμφανών ρύπων (καφέδες, τσίχλες κλπ)	X	X	Όταν υπάρχουν ορατοί ρύποι	
	Πλύσιμο	X	X		
Απορρίμματα	Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X		
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο κάδων υπαίθριων		X		

ΕΠΟΠΤΕΙΑ –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**A. ΕΠΟΠΤΕΙΑ****Η ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΘΑ ΠΙΝΕΤΑΙ:**

I. Από έναν επόπτη του Συνεργείου για την πρωινή βάρδια και την απογευματινή βάρδια. Θα ασχολείται αποκλειστικά με την εποπτεία της καθαριότητας και θα βρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου στους χώρους του Νοσοκομείου όπου εκτελούνται οι εργασίες της καθαριότητας. Στην νυκτερινή βάρδια την ευθύνη θα την έχει ο υπεύθυνος εργαζόμενος της νυκτερινής βάρδιας.

II. Από την Επιτροπή παραλαβής έργου του Νοσοκομείου

Αντικείμενο της θα είναι:

- Η τήρηση της σύμβασης
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας
- Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Την πρόβλεψη συμπεριφορά και απόδοση του προσωπικού

B. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Η αξιολόγηση από την Επιτροπή παραλαβής έργου με δελτία αξιολόγησης βασιζόμενα στην παρακάτω κλίμακα

Όπου 4 πολύ καλός

Τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή

Όπου 3 καλός

Υπάρχουν ορατές παραλήψεις που είναι επουσιώδεις ή μη κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές

Όπου 2 αποδεκτός

Υπάρχουν παραλήψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού

Όπου 1 απορριπτέος

Υπάρχουν σοβαρές παραλείψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού. Υπάρχουν παράπονα ασθενών και προσωπικού. Η αξιολόγηση θα τεκμηριώνεται από επισυναπτόμενους πίνακες αναφοράς ελέγχου, όπου θα καταγράφονται τεκμηριωμένα οι παραλείψεις.

Θα εφαρμόζεται δελτίο παρατηρήσεων και παραλείψεων, συμφωνά με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.

Χώρος:	Ημερομηνία:
Ωρα:	
1.	
2.	
(Υπογραφή από μέλη Επιτροπής έργου καθαριότητας)	

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ				ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	ΜΕΣΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ																ΧΑΜΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ				
	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	Μ.Η.Ν.	ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΣΤΑΣΙΑΚΑ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΑΝΑΓΚΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΘΑΛΑΜΟΥ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ	ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ	ΠΑΥΝΗΤΗΡΙΑ-ΡΑΦΕΙΑ-ΙΜΑΤΙΟΘΗΚΕΣ	ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	ΑΝΕΚΥΣΤΗΡΕΣ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ-ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	ΚΑΤΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ ΚΤΛ	ΑΡΧΕΙΑ	ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ	
ΠΟΛΥ ΚΑΛΟΣ 4																											
ΚΑΛΟΣ 3																											
ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ 2																											
ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΟΣ 1																											
ΣΥΝΟΛΟ																											

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΑΠΑΝΤΗΣΗ (Από Συνεργείο Καθαρισμού)

1.	Ημερ/νία:
	Ώρα:
2.	Ημερ/νία:
	Ώρα:
(υπογραφή)	

ΕΠΙΤΑΓΕΛΕΓΧΟΣ (Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου)

1.	Εκτελέστηκε	ΐ	Εκκρεμεί	ΐ	Ημερ/νία:
					Ώρα:
2.	Εκτελέστηκε	ΐ	Εκκρεμεί	ΐ	Ημερ/νία:
					Ώρα:
Υπογραφή					

Γενικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ»	Α-1. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)						
	ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ				ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.		
	ΓΑΝΤΙΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑ						
	ΘΑΛΑΜΟΙ						
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	X					
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΑΤΙΚΟ ΠΑΝΙ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΠΑΝΕΤΑ ΑΝΑ ΘΑΛΑΜΟ	X		X			
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X		Πλύσιμο καλαθιών	
	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΚΙΑΣΜΕΝΩΝ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ - ΠΑΡΑΒΑΝ					Όταν απαιτείται	
	ΧΡΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ ΠΑΝΙΩΝ ΑΝΑ ΘΑΛΑΜΟ						
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ –ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ						
	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΜΠΑΝΙΑ- ΣΚΟΡΑΜΙΔΕΣ					Στα κοινόχρηστα W.C. οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται 2 φορές ανά βάρδια	
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		2X			
	ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		2X			
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΛΛΑΓΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟΥ	2X		2X			
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)							

	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	X		X		
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		
	ΑΛΛΑΓΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟΥ	X		X		
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X		Πλύσιμο καλαθιών
	ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: 1. Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. 2. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις 3. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.				
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ					
	ΜΕΤΡΙΑ					
	ΚΑΚΗ					
	Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

A-2	ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)				
ΧΩΡΟΣ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ	ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:		
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	

Ειδικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞ Α»	ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ				
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ			X	
	ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ			X	
	ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ			X	Μία φορά την εβδομάδα εξωτερικά
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X	Πλύσιμο καλαθιών
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΑΤΙΚΟ ΠΑΝΙ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΠΑΝΕΤΑ ΑΝΑ ΙΑΤΡΕΙΟ			X	Απολύμανση όπου απαιτείται
	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ				Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται 2 φορές ανά βάρδια
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		X	
	ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		2X	
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		2X	
	ΑΛΛΑΓΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟΥ				

	ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: 1. Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. 2. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις 3. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.	
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ			
	ΜΕΤΡΙΑ			
	ΚΑΚΗ			
	Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ειδικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ»	A-3. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)				
	ΧΩΡΟΣ: ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ (ΤΕΠ), ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΜΟΝΑΔΕΣ		ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.

	ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					Λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων πιθανώς να απαιτηθεί μεγαλύτερη συχνότητα εργασιών. Η απολύμανση του εξοπλισμού θα γίνεται με την εποπεία του νοσηλευτικού προσωπικού.
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	2X		2X		
	ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	2X		2X		
	ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ	2X		2X		Μία φορά την εβδομάδα εξωτερικά
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	4X		2X		
	ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ			X		
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΑΤΙΚΟ ΠΑΝΙΑ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		2X		
	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται 2 φορές ανά βάρδια
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΕ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ, ΚΑΘΡΕΦΤΕΣ	X		X		
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ	2X		X		
	ΚΑΔΩΝ					
	ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		X		

	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΠΑΝΕΤΑ		2X		X		
	ΑΛΛΑΓΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟΥ						
	ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: 1. Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. 2. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις 3. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.				
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ						
	ΜΕΤΡΙΑ						
	ΚΑΚΗ						
	Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ						Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ειδικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ»	A-4. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
	ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	X		X		Οι εργασίες αυτές, εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει να πραγματοποιούνται μετά από κάθε επέμβαση. Την ευθύνη για τον προσδιορισμό της συχνότητας έχει η προϊσταμένη του τμήματος. Οπωσδήποτε θα πρέπει να πραγματοποιούνται σχολαστικά μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας του χειρουργείου
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΠΑΝΕΤΑ ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ	X		X		
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X		
	ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΑΔΩΝ	X		X		
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	X		X		
	ΑΛΛΑΓΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟΥ/ΑΝΤΙΣΗΠΤΙΚΟΥ					Καθημερινά ανάλογα με την χρήση.

	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΠΟΜΟΛΑ, ΠΡΙΖΕΣ, ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ, ΤΖΑΜΙΑ κλπ)	X		X		
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΑΝΑΝΗΨΗ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ)	X		X		
	ΧΡΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ ΠΑΝΙΩΝ ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ					
	ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: 1. Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. 2. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις. 3. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.				
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ					
	ΜΕΤΡΙΑ					
	ΚΑΚΗ					
	Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	

Ειδικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ»

Α-5. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

ΧΩΡΟΙ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ,
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΚΩΔ.:

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ	X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΑΤΙΚΟ ΠΑΝΙ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΠΑΝΕΤΑ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ ΑΝΑ ΓΡΑΦΕΙΟ	X		X		
ΤΖΑΜΙΑ -ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ	X		X		Μία φορά την εβδομάδα εξωτερικά
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X		Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα ή όσο συχνά χρειαστεί
ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		X		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΕ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ, ΚΑΘΡΕΦΤΕΣ	X				
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		
ΑΛΛΑΓΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟΥ					

	ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: 1. Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. 2. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον Υπεύθυνο Επιστάσις 3. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Επιστάσις.	
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ			
	ΜΕΤΡΙΑ			
	ΚΑΚΗ			
	Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ειδικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ»						
Α-6. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)						
ΧΩΡΟΣ: ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΚΕΝΤΡ. ΕΙΣΟΔΟΣ, ΥΠΟΔΟΧΗ				ΚΩΔ.:		
ΕΡΓΑΣΙΕΣ		ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΥΠΟΔΟΧΗ						
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ	X		X			
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΤΗΛ. ΘΑΛΑΜΩΝ, ΨΥΚΤΩΝ	X		X			Εφόσον απαιτηθεί πραγματοποιείται έκτακτη καθαριότητα
ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΕΜΦΑΝΩΝ ΡΥΠΩΝ (ΚΑΦΕΔΕΣ, ΤΣΙΧΛΕΣ Κ.Λ.Π.)	X		X			
ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ						Μία φορά την εβδομάδα
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	2X		X			
ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΚΟΥΠΑΣΤΩΝ ΧΕΙΡΟΛΑΒΩΝ	X		X			
ΤΟΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΛΕΚΕΔΩΝ ΣΤΟΥΣ ΤΟΙΧΟΥΣ						Μία φορά την εβδομάδα
ΤΖΑΜΙΑ						Μία φορά την εβδομάδα ή όσο χρειαστεί εσωτερικά και εξωτερικά
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ-ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΤΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	X		X			
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ						
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	3X		X			
ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΛΑΘΙΩΝ	X					
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ						
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	3X		X			Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών.

ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	3X		X		
-------------------------------------	----	--	---	--	--

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΕ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ-ΠΛΑΚΑΚΙΑ, ΚΑΘΡΕΦΤΕΣ	X				
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	3X		X		
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X		Πλύσιμο κάδων 2 φορές την εβδομάδα Πλύσιμο υπαίθριων κάδων κάθε απόγευμα
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΠΑΓΚΑΚΙΑ, ΠΑΓΚΟΙ, ΤΗΛ. ΘΑΛΑΜΩΝ, ΨΥΚΤΩΝ	X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΦΥΛΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ	X		X		
ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΕΜΦΑΝΩΝ ΡΥΠΩΝ (ΚΑΦΕΔΕΣ, ΤΣΙΧΛΕΣ Κ.Λ.Π.)	X		X		
ΤΟΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΛΕΚΕΔΩΝ ΣΤΟΥΣ ΤΟΙΧΟΥΣ					Μία φορά την εβδομάδα
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: 1. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας. 2. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.				
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ					
ΜΕΤΡΙΑ					
ΚΑΚΗ					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΠΡΟΣ**

ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡ. 20/2026 ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» ΓΙΑ ΕΝΑΝ (1) ΜΗΝΑ

Της _____ επιχείρησης _____, έδρα
 _____, οδός _____, αριθμός
 _____, ΑΦΜ _____, Δ.Ο.Υ.
 _____, τηλέφωνο _____

Στο πλαίσιο της υπ' αρ. 20/2026 Πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, σας υποβάλλουμε την ακόλουθη προσφορά:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ _____				
ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ (συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, διοικητικού κόστους, εργολαβικού κέρδους κτλ) (€)	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ»			1	
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ 24%				
ΦΠΑ 24%				
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΙΚΟΥ ΦΠΑ 24%				

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α 115), ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 22 ΤΟΥ Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α 88)			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Πεδία προς συμπλήρωση	
1.	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
2.	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, συνολικά και κατά βάρδια		
3.	Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση)		
4.	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου σύμφωνα με τη Συλλογική Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγεται		
5.	Συλλογική σύμβαση εργασίας ή άλλο εργασιακό καθεστώς που υπάγεται ο καθένας από τους προτεινόμενους εργαζομένους (να επισυναφθούν αντίγραφα)		
		Μηνιαία δαπάνη	Συνολική δαπάνη
6.	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο		
7.	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, για το σύνολο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο		
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ		
8.	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών στο έργο (ποσοστό%)		
9.	Εργολαβικό κέρδος (ποσοστό%)		
10.	Κόστος αναλωσίμων		
11.	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων (ΕΞΑΙΡΕΙΤΑΙ ΤΟ 8%)		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ (άθροισμα 6+7+8+9+10+11, αριθμητικώς)		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ (άθροισμα 6+7+8+9+10+11, ολογράφως)		
	ΦΠΑ%		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (αριθμητικώς)		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ολογράφως)		

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

(για όλους τους προς απασχόληση στην υπηρεσία εργαζόμενους)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ
1	Βασικός μηνιαίος μισθός		
2	Κανονική άδεια		
3	Άδεια αντικαταστάτη		
4	Επίδομα αδείας		
5	Δώρο Πάσχα		
6	Δώρο Χριστουγέννων		
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		
7	Εργοδοτικές εισφορές (ποσοστό%)		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....
(Ημερομηνία και υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) / ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ
ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

Επισυνάπτεται ΕΕΕΣ σε xml και pdf μορφή μέσω email.