

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**ΠΡΟΣ:**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

135 ΣΜΗΝΑΡΧΙΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΥ
Τηλ. 22220 55044
Φ.831/3168
Σ.913
Σκύρος, 12 Αυγ. 26

ΚΟΙΝ :

ΘΕΜΑ: Δαπάνες Προμηθειών – Επισκευών – Κατασκευών
(Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς Υπ'Αριθμ.30/2026

ΣΧΕΤ : α. Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ:26REQ019620165
β. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ:26REQ019620177

1. Σε συνέχεια των (α) και (β) σχετικών, προσκαλούνται οι οικονομικοί φορείς του πίνακα αποδεκτών για την υποβολή οικονομικής προσφοράς προς σύναψη συμφωνητικού, με αντικείμενο την προμήθεια των αγαθών του παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣ ΗΣ	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ(ΑΝΕ Υ ΦΠΑ)
1	Τσιπούρα Νωπή Κατηγορία Α' καθαρισμένη Υδατοκαλλιέργειας (300-400gr)	Kgr	1760	12,50 €	22.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					22.000,00 €
ΦΠΑ 13%					2.860,00 €
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΠΟΣΟ					24.860,00 €

2. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται:

α. Κρατήσεις υπέρ τρίτων ποσοστού 6,10%, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για προμήθεια υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση..

β. Ο Φόρος Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 4% επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13.

3. Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

α. Τεχνική Προδιαγραφή ή Στοιχεία: Σύμφωνα με (α) σχετικό το οποίο έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ με στοιχεία ΑΔΑΜ: 26REQ019620165.

β. Χρόνος και Τόπος Παράδοσης: Παραγγελίες θα τοποθετούνται ανάλογα με τις απαιτήσεις της Τροφοδοσίας πρωτίστως με μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, τηλεφωνικά. Οι παραδόσεις των ειδών θα είναι τμηματικές και θα πραγματοποιούνται ανεξάρτητα από το μέγεθος της παραγγελίας. Οι παραδόσεις θα γίνονται:

(1) Για τις καθημερινές 08:00 - 14:00 πμ το αργότερο τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την τοποθέτηση της παραγγελίας.

(2) Ως τόπος Παράδοσης ορίζεται το Αεροδρόμιο Σκύρου, Τραχύ, Τ.Κ 34007, με μέριμνα και έξοδα του συμβαλλόμενου και συγκεκριμένα οι εγκαταστάσεις της Τροφοδοσίας .

γ. Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής: Κατά τη διαδικασία παραλαβής των αγαθών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από αρμόδια επιτροπή, με μακροσκοπική εξέταση, μπορεί δε να καλείται εφόσον επιθυμεί και ο εκπρόσωπος του αντισυμβαλλόμενου. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρωτοκόλλου (είτε οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, είτε παραλαβής με παρατηρήσεις) ή απόρριψης. Σε περίπτωση που μετά την παραλαβή εντοπισθούν προϊόντα κατεστραμμένα, αλλοιωμένα ή ληγμένα ή με κατεστραμμένη ή παραμορφωμένη συσκευασία χωρίς υπαιτιότητα της Υπηρεσίας, αυτά αντικαθίστανται από τον προμηθευτή με δική του επιβάρυνση. Όσον αφορά περιπτώσεις αυθαίρετων τιμολογήσεων, μη υλοποίησης παραγγελιών, χρονικής καθυστέρησης αυτών άνω των 24 ωρών, άρνησης αντικατάστασης ειδών (εντός 24 ωρών) τα οποία δεν ανταποκρίνονται στις ισχύουσες προδιαγραφές του Κανονισμού Τροφίμων και Ποτών κατόπιν μακροσκοπικού ελέγχου, ακατάλληλων συνθηκών στην συσκευασία και μεταφορά τους, μη ορθή συντήρηση των ειδών, μη ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων τους, μη δυνατότητα ιχνηλάτησης:

(1) Για την πρώτη παράβαση, Έγγραφο Σύσταση.

(2) Για την δεύτερη παράβαση, πρόστιμο ποσού ευρώ 200,00€.

(3) Για την τρίτη παράβαση, πρόστιμο ποσού ευρώ 300,00€.

(4) Για την τέταρτη παράβαση, Έκπτωση.

δ. Υποχρεώσεις Προμηθευτή: Για την εξασφάλιση εισόδου στη Μονάδα, το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο προμηθευτής θα πρέπει:

(1) Να έχει εξουσιοδότηση από το Γραφείο Ασφάλειας της Μονάδας.

(2) Να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά έναντι του προσωπικού της Μονάδας και να σέβεται τους νόμους και τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας.

(3) Ο προμηθευτής θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος (ποινικά και αστικά) για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί στο εισερχόμενο στη Μονάδα προσωπικό του και υποχρεούται να γνωστοποιεί στο προσωπικό του εγγράφως ότι:

(α) Δεν θα έχει ουδεμία εργασιακή, οικονομική, ασφαλιστική κλπ. εξάρτηση από την Π.Α.

(β) Θα τηρεί την κείμενη νομοθεσία σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων.

(4) Επιπλέον, σε περίπτωση που προκληθεί ατύχημα από αμέλεια του προσωπικού του προμηθευτή προς οποιονδήποτε, ο προμηθευτής ευθύνεται απεριόριστα.

ε. Ποιοτικός έλεγχος: Η αρμόδια επιτροπή κατά την κρίση της και παρουσία του προμηθευτή ή του αντιπροσώπου του, δύναται να λαμβάνει δείγματα των προς κατανάλωση ειδών τα οποία θα προσκομίζονται στο Στρατιωτικό Χημείο ή σε αντίστοιχο Χημείο (όταν δεν υπάρχει Στρατιωτικό) προς υποβολή τους στους παρακάτω ελέγχους:

(1) Μικροβιολογικό

(2) Χημική Ανάλυση

(3) Ιστολογική Εξέταση

Τα δείγματα που θα λαμβάνονται θα είναι τρία (3) από κάθε είδος και το κόστος τους θα βαρύνει αποκλειστικά τον προμηθευτή. Επίσης, τον προμηθευτή θα βαρύνει και το κόστος των χημικών αναλύσεων. Οι έλεγχοι θα πραγματοποιούνται μέχρι μία φορά το μήνα. Για τυχόν επιπλέον ελέγχους, το κόστος βαρύνει την Υπηρεσία. Τα αποτελέσματα των δειγματοληπτικών εξετάσεων, πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές των ειδών.

στ. Χρόνος ισχύος προσφοράς: Τουλάχιστον Ένας (1) μήνας.

ζ. Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάση του χαμηλότερου συνολικού (ετήσιου) τιμήματος για το σύνολο των ειδών του ανωτέρω Πίνακα.

η. Προθεσμία κατάθεσης προσφορών: Καταληκτική ημερομηνία αποστολής των προσφορών είναι η ημέρα **Τετάρτη 19/08/26 και ώρα 13:00.** Προσφορές που παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα, θεωρούνται ως μη κανονικές και δεν αξιολογούνται.

θ. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς: Οι οικονομικοί φορείς που προσκαλούνται ονομαστικά με την παρούσα. Επισημαίνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

ι. Τρόπος υποβολής προσφορών: Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 30/26 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΗΣ 135ΣΜ» στην Γραμματεία της 135ΣΜ, με τους ακόλουθους τρόπους:

(1) Είτε με ταχυδρομική αποστολή στη Διεύθυνση «135 ΣΜΗΝΑΡΧΙΑ ΜΑΧΗΣ, ΣΚΥΡΟΣ, ΤΡΑΧΥ, Τ.Κ. 34007», με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier), με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στη Γραμματεία της 135ΣΜ προκειμένου να πρωτοκολληθούν, μέχρι την ημέρα **Τετάρτη 19/08/26 και ώρα 13:00.** Ως εκ τούτου απαιτείται τηλεφωνική επικοινωνία με τους χειριστές θέματος για την έκδοση άδειας εισόδου στη Μονάδα ή την παραλαβή των φακέλων προσφοράς από την Πύλη του Στρατοπέδου σε περίπτωση αποστολής του φακέλου προσφοράς με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier). Σε κάθε περίπτωση η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων που θα αποσταλούν.

(2) Είτε με την κατάθεσή τους ιδιοχείρως, (αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, στη Γραμματεία της 135ΣΜ, μέχρι την ημέρα **Τετάρτη 19/08/26 και ώρα 13:00.**

(3) Δύναται η υποβολή προσφορών ηλεκτρονικά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e – mail) στη διεύθυνση oik.135cg@haf.gr

ια. Περιεχόμενο Προσφοράς: Σε αυτήν θα περιλαμβάνονται σε έντυπη μορφή:

(1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

(α) Να αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών στην οποία συμμετέχει και να αποδέχεται ρητά όλους τους όρους της εν λόγω πρόσκλησης.

(β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 2 α) και β) του άρθρου 73 Ν.4412/16.

(γ) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν έχουν επιβληθεί εις βάρος του κυρώσεις οριζόντιου αποκλεισμού, του άρθρου 74 του Ν.4412/16.

(δ) Να αποδέχεται ρητά τους όρους της τεχνικής περιγραφής.

(2) Οικονομική προσφορά ως το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Α».

ιβ. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών - Έκδοση απόφασης ανάθεσης:

(1) Η μηνιαία Επιτροπή Αγορών της Μονάδας κάνει αξιολόγηση των προσφορών, αποκλείοντας όσους οικονομικούς φορείς δεν κατέθεσαν προσφορές που να πληρούν τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΥΠ.

(2) Η μηνιαία Επιτροπή Αγορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, αποστέλλει πρόσκληση στο μειοδότη με κάθε πρόσφορο μέσο και τον προσκαλεί εντός πέντε (5) ημερών, για την προσκόμιση:

(α) Των δικαιολογητικών που αφορούν στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, ήτοι **υπεύθυνης δήλωσης** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 79Α του Ν.4412/16. Πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την πρόσκληση για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης. Εναλλακτικά, δίδεται η δυνατότητα προσκόμισης, αποσπάσματος του ποινικού μητρώου (έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής του), με τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73.

(β) Των δικαιολογητικών που αφορούν στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, ήτοι πιστοποιητικά **φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας**, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, γίνονται δεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

(γ) **Υπεύθυνη δήλωση**, η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την πρόσκληση για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, στο πλαίσιο του άρθρου 74 του Ν.4412/16.

(δ) **Υπεύθυνη δήλωση**, η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την πρόσκληση για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, ότι δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν.4412/16 κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.

(ε) Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά **έγγραφα σύστασης** (ΦΕΚ, Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ όπου θα φαίνονται όλες οι τροποποιήσεις του εταιρικού καταστατικού κτλ) και **νόμιμης εκπροσώπησης** του οικονομικού φορέα. Το συγκεκριμένο αποδεικτικό (νόμιμης εκπροσώπησης) πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

(3) Εφόσον τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν είναι αποδεκτά, η αναθέτουσα αρχή εκδίδει απόφαση ανάθεσης, την οποία αναρτά στο ΚΗΜΔΗΣ και στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την κοινοποιεί ειδικώς στον ανάδοχο και στους υπόλοιπους οικονομικούς φορείς που κατέθεσαν προσφορά. Επισημαίνεται ότι με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται, ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

(4) Προσκαλείται ο ανάδοχος για υπογραφή του συμφωνητικού. Ο ανάδοχος γνωστοποιεί τον τραπεζικό λογαριασμό του σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τράπεζας, στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο.

ιγ. Δικαιολογητικά πληρωμής: Απαιτούνται τα εξής:

(1) Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο του Προμηθευτή (επί πιστώσει). Επισημαίνεται ότι, οι οικονομικοί φορείς είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν Ηλεκτρονικά Τιμολόγια (ΗΤ) μέσω της Εφαρμογής Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΕΔΗΤ), με τη χρήση του μοναδικού κωδικού της Αναθέτουσας Αρχής (ήτοι 1011.2040000000.0018), βάση των καθοριζόμενων σε Ν.4601/2019 (ΦΕΚ Α'44), Ν.4972/22 (ΦΕΚ Α' 181) και την υπ'αριθμ. Α.Π. 52445/04-04-23/ΓΓΔΠ/ΓΛΚ/ΓΔΘΒΔΚ (ΑΔΑ:97Κ8Η-ΖΗ5) Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΚΥΑ).

(2) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας για << Είσπραξη Χρημάτων από Φορείς της Κεντρικής Διοίκησης >>.

(3) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας για <<Είσπραξη Εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα...>>.

ιδ. Διαδικασία - Χρόνος Εξόφλησης:

(1) Ο ανάδοχος, κατά την παράδοση ειδών στα Μαγειρεία , θα εκδίδει δελτίο αποστολής και ένα (1) μηνιαίο συγκεντρωτικό ηλεκτρονικό τιμολόγιο. Τόσο το Τιμολόγιο, όσο και στα Δελτία Αποστολής θα πρέπει να αναγράφεται πλήρως η περιγραφή των προς πώληση προϊόντων (είδος και τεμάχια ανά είδος) σε πλήρη αντιστοιχία με αυτά που παραδίδονται.

(2) Η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ), μέσω του Δημόσιου Στρατιωτικού Ταμείου Λάρισας και μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών της παραγγελίας, και εφόσον έχουν προσκομισθεί τα κάτωθι δικαιολογητικά:

(α) Τιμολόγιο πώλησης - Δελτία Αποστολής, κατάλληλα θεωρημένου (οπισθογεγραμμένου) από τα αρμόδια όργανα της Μονάδος για την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών (την ημέρα παράδοσης-παραλαβής).

(β) Εν ισχύ φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα όπως αποτυπώνονται στην παρ.3 (ια).

(3) Σε περίπτωση που υφίσταται Βεβαίωση Οφειλής του προμηθευτή, σύμφωνα με την προσκομιζόμενη εν ισχύ ενημερότητα, το προς εξόφληση ποσό θα καταβάλλεται με μέριμνα των διαχειριστών στο αρμόδιο προς είσπραξη ταμείο.

ιε. Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου - Κυρώσεις: Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 203, 204, 206 και 207 του Ν.4412/16.

ιστ. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαίνεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

4. Πληροφορίες:

α. Για θέματα διαδικασιών της Πρόσκλησης προς την αναθέτουσα αρχή, 135 ΣΜ/ Τμ. Οικονομικού, Τηλ. 22220 55040.

β. Για πληροφορίες επί των υπό προμήθεια αγαθών και ειδικών όρων της πρόσκλησης , Διαχειριστής Τροφοδοσίας της 135ΣΜ, τηλ.: 22220 55911.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με ΑΠ:3168 από ΜΑΡΚΑΤΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ με UID: 6a7c462b1634962c0c8d0797 στις 12/08/26 13:16

Ακριβές Αντίγραφο

Σμήναρχος (Ι) Χρήστος Κοντσές
Διοικητής

Σμηναγός (ΥΟΚ) Χρήστος Μαρκάτας
Ε.Ο.Υ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΑΣΗΜΕΝΙΟΣ ΜΩΡΑΙΤΗΣ, ΣΚΥΡΟΣ, ΤΚ 34007,
ΑΦΜ 124265780 ΔΟΥ ΚΥΜΗΣ,
email:asimenos@yahoo.gr, Τηλ: 2222093007

Αποδέκτες για Πληροφορία

- 135 ΣΜ/ΣΕΕΠ,Υ.Υ.