



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΥΠΕΘΟΟ 02/10/2026

Α. Π.: 158750 ΕΞ 2026

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ» (ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ)

Ταχ. Δ/ση: Μέρλιν 5,10671 Αθήνα

Email: polpro@minfin.gr

Πληροφορίες: Δ. Ντασκαγιάννη

Τηλέφωνο: 213 214 2220

Email: d.ntaskagianni@minfin.gr

ΠΡΟΣ: Διάπλους

Κοινωνικός Συνεταιρισμός

Περιορισμένης Ευθύνης Λ. Αθηνών

374, Χαϊδάρη Τ.Κ. 12462

EMAIL: info@diaplous.eu

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων κτιρίου όπου στεγάζεται η ΕΥΔ Προγράμματος “Πολιτική Προστασία”, η ΕΥΔ Προγράμματος “Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή” και η ΕΥΔ Προγράμματος “Μεταφορές”, για χρονικό διάστημα 2 μηνών (Οκτώβριος-Νοέμβριος 2026)», ΟΠΣ 6006875, Υποέργο 20 (Πράξη ΠΕΚΑ), ΟΠΣ 6010558, Υποέργο 10 (Πράξη ΠΟΛΠΡΟ), ΟΠΣ 6004844, Υποέργο 15 (Πράξη ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ).

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Πολιτική Προστασία» (εφεξής ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με Α.Φ.Μ.: 090165560 και Α.Α.Η.Τ. 1024.2150000000.0009,

έχοντας υπόψη:

- ✓ την Υπουργική Απόφαση 95393/16.07.2024 (ΦΕΚ Β 4313/2024) «Ρύθμιση θεμάτων των προγραμμάτων δράσεων τεχνικής βοήθειας και διαδικασίες κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών τεχνικής βοήθειας και εξειδίκευση θεμάτων επιλογής αναδόχων για την υλοποίηση δράσεων Τεχνικής Βοήθειας»,
- ✓ τα οριζόμενα στην ΥΑ 60661/31.05.2021 (ΦΕΚ Β 2280) «Ορισμός αποφαινόμενων οργάνων Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων κατά την παρ. 2 του άρθρου 37 του ν.4622/2019 (Α' 133), για τις δημόσιες συμβάσεις που αφορούν ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας», ως ισχύουν,
- ✓ το άρθρο 42 του Ν.4412/2016 «Περιστασιακές από κοινού διαδικασίες σύναψης συμβάσεων (άρθρο 38 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)»,
- ✓ το άρθρο 6 «Μέθοδοι υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (άρθρο 5 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)», παρ.10 του Ν.4412/2016,
- ✓ Το νομοθετικό καθεστώς που διέπει την εν λόγω διαδικασία (ενδεικτικά: το άρθρ. 118 του ν. 4412/16 περί απευθείας ανάθεσης, το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών, το ν. 3850/2010 περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.α.)
- ✓ το από 02.10.2026 Αίτημα του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ για Ανάθεση ενέργειας Τεχνικής Βοήθειας
- ✓ το από 02.10.2026 Αίτημα του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΠΕΚΑ για Ανάθεση ενέργειας Τεχνικής Βοήθειας,
- ✓ το από 01.10.2026 Αίτημα του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ για Ανάθεση ενέργειας Τεχνικής Βοήθειας



- ✓ το από 02.10.2026 Συμφωνητικό για σύμπραξη Αναθετούσων Αρχών δυνάμει του άρθρου 42 του ν.4412/2016 (Α'147),
- ✓ την με ΑΠ ΥΠΕΘΟΟ/158566 ΕΞ 2026/02.10.2026 Εισήγηση της ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ για Έγκριση του από 02.10.2026 Συμφωνητικού Σύμπραξης Αναθετούσων Αρχών,
- ✓ την ΑΠ ΥΠΕΘΟΟ/158695 ΕΞ 2026/02.10.2026 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ για Έγκριση του από 02.10.2026 Συμφωνητικού Σύμπραξης Αναθετούσων Αρχών,
- ✓ το ότι βρίσκεται σε εξέλιξη Ανοιχτός Διαγωνισμός άνω των ορίων με από κοινού διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης κατά την έννοια των άρθρων 42 και 43 του ν. 4412/2016, για το έργο «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του κτιρίου επί της οδού Μέρλιν 5 όπου στεγάζονται η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του προγράμματος «Περιβάλλον & Κλιματική Αλλαγή», η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του προγράμματος «Πολιτική Προστασία», η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Μεταφορές», η Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» και η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης» (α/α ΕΣΗΔΗΣ: 480082, ΥΠΕΘΟΟ/ΕΞ2026/116165/15.07.2026, ΑΔΑΜ: 26PROC019465205, ΑΔΑ: 9ΑΡ3Η-ΑΑΚ),
- ✓ το ότι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας συνιστά ανελαστική ανάγκη για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων στους χώρους των γραφείων των αναφερομένων ΕΥΔ στο θέμα, συναφώς και για την εύρυθμη λειτουργία τους,

προβαίνει στην Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς, η οποία απευθύνεται προς τον αναφερόμενο οικονομικό φορέα, για την υλοποίηση του έργου «**Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων κτιρίου όπου στεγάζεται η ΕΥΔ Προγράμματος "Πολιτική Προστασία", η ΕΥΔ Προγράμματος "Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή" και η ΕΥΔ Προγράμματος "Μεταφορές", για χρονικό διάστημα 2 μηνών (Οκτώβριος-Νοέμβριος 2026)**», με Απευθείας Ανάθεση βάσει του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, σε αναμονή ολοκλήρωσης του ανοιχτού διαγωνισμού για την καθαριότητα του κτιρίου επί της οδού Μέρλιν 5, που μνημονεύεται ανωτέρω.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών:

- **Για το Πρόγραμμα «Πολιτική Προστασία»:**

Κωδ. **ΣΑΕ 5517**. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, αριθ. ενάριθμου. Έργου **2024ΣΕ55170000**.

- **Για το Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή»:**

Κωδ. **ΣΑΕ 3517**. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, αριθ. ενάριθμου. Έργου **2024ΣΕ35170001**.

- **Για το Πρόγραμμα «Μεταφορές»:**

Κωδ. **ΣΑΕ 4517**. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, αριθ. ενάριθμου. Έργου **2023ΣΕ45170001**.

Το έργο, περιλαμβάνεται:

- **Για το Πρόγραμμα «Πολιτική Προστασία»:**

στο **υποέργο 10** της Πράξης: «Λειτουργικά Έξοδα της Υποδιεύθυνσης Προγράμματος "Πολιτική Προστασία" της ΕΥΔ ΠΕΚΑ&ΠΟΛΠΡΟ», η οποία εντάχθηκε με την ΑΠ ΕΥΔ ΠΕΚΑ&ΠΟΛΠΡΟ 2983/09.04.2024 σχετική απόφαση έχοντας λάβει κωδικό ΟΠΣ 6010558.



- **Για το Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή»:**

στο **υπόεργο 20** της Πράξης: «Λειτουργικά Έξοδα και Προμήθειες της Υποδιεύθυνσης Προγράμματος "Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή" της ΕΥΔ ΠΕΚΑ&ΠΟΛΠΡΟ», η οποία εντάχθηκε με την ΑΠ ΕΥΔ ΠΕΚΑ&ΠΟΛΠΡΟ 1911/01.03.2024 σχετική απόφαση έχοντας λάβει κωδικό ΟΠΣ 6006875, καθώς και τη με Α.Π.: 190435 ΕΞ 2025/03-11-2025 (ΑΔΑ: 65Λ7Η-ΒΟ9) Απόφαση Τροποποίησης της Πράξης.

- **Για το Πρόγραμμα «Μεταφορές»:**

στο **υπόεργο 15** της Πράξης: «Λειτουργικά έξοδα της ΕΥΔ του Προγράμματος "ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ" 2021-2027», η οποία εντάχθηκε με την ΑΠ: ΕΥΔ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ 6058/29-12-2023 σχετική απόφαση έχοντας λάβει κωδικό ΟΠΣ 6004844, καθώς και τη με Α.Π.: 193607 ΕΞ 2025/06-11-2025 (ΑΔΑ: 9646Η-312) Απόφαση Τροποποίησης της Πράξης.

Η παρούσα ανάθεση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση:

- **Για το Πρόγραμμα «Πολιτική Προστασία»:**

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, Προτεραιότητα 5, «Τεχνική Βοήθεια» και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

- **Για το Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή»:**

Ταμείο Συνοχής, Προτεραιότητα 9, «Τεχνική Βοήθεια» και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

- **Για το Πρόγραμμα «Μεταφορές»:**

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, Προτεραιότητα 11, «Τεχνική Βοήθεια» και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαρισμού)**.

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 **Αντικείμενο**

Αντικείμενο του έργου είναι ο καθημερινός καθαρισμός των χώρων κτηρίου επί της οδού Μέρλιν 5, όπου στεγάζονται οι παρακάτω υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών:

Α. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Πολιτική Προστασία» (**ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ**)

Β. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» (**ΕΥΔ ΠΕΚΑ**), και

Γ. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Μεταφορές» (**ΕΥΔ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ**)

Συγκεκριμένα, στο φυσικό αντικείμενο περιλαμβάνεται:

- ο **καθημερινός καθαρισμός** γραφείων, διαδρόμων, αιθουσών συναντήσεων, κοινόχρηστων χώρων, κουζινών, χώρων υγιεινής, υπόγειων χώρων και
- ειδικοί **περιοδικοί καθαρισμοί** (εβδομαδιαίοι, μηνιαίοι) ειδικών χώρων, υαλοπινάκων, περσίδων, διακοσμητικών, συσκευών, μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ανάλογα της προβλεπόμενης χρονικής περιοδικότητας κάθε εργασίας που αναφέρεται στο κεφ. Ι.3.2 του **Παράρτηματος Ι**.

Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του έργου, περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ» της Παρούσας Πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Όλοι οι όροι και απαιτήσεις της παρούσας Πρόσκλησης είναι υποχρεωτικοί. Απόκλιση από τους όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.



1.2 Τρόπος εκτέλεσης της Σύμβασης - Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της σύμβασης αφορούν στην παροχή υπηρεσιών καθημερινού και περιοδικού καθαρισμού των χώρων που στεγάζεται η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος “Πολιτική Προστασία”, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος “Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή” και η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος “Μεταφορές” σε κτήριο επί της οδού Μέρλιν 5 στη Αθήνα, όπως περιγράφονται αναλυτικά στους Πίνακες του Παραρτήματος Ι της παρούσης.

Ως παραδοτέα του έργου υποβάλλονται με διαβιβαστικό στην ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ, σε μηνιαία βάση, η οποία θα τα κοινοποιήσει στην Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής, τα εξής:

- Κατάσταση προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο μήνα.
- Ημερολογιακή κατάσταση του απασχοληθέντος προσωπικού όπου θα καταγράφονται καθημερινά οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού. Το ημερολόγιο αυτό υπογεγραμμένο θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο.
- Εργασιολόγιο (κατάσταση) των εκτελεσθεισών εργασιών του προηγούμενου μήνα σύμφωνα με τον πίνακα «Απαιτούμενες υπηρεσίες καθαριότητας» του Παραρτήματος Ι της παρούσης. Το Εργασιολόγιο αυτό υπογεγραμμένο θα υποβάλλεται σε μηνιαία βάση από τον Ανάδοχο.

Στα ανωτέρω συμπληρώνονται τα λοιπά αποδεικτικά έγγραφα, ανά μήνα:

- Κατάσταση προσωπικού κατατεθειμένη στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, κατά την έναρξη της σύμβασης και επανυποβολή του ως άνω πίνακα προσωπικού σε περίπτωση αλλαγών, οι οποίες απαιτούν ενημέρωση του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ.
- Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) για το μήνα αναφοράς καθώς, και εξοφλητική απόδειξη αυτής.
- Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ψηφιακά υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνεται το απασχολούμενο κατά το μήνα αναφοράς προσωπικό, ότι καταβλήθηκαν σε αυτό όλες οι νόμιμες αποδοχές, ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές υπέρ ΕΦΚΑ ή υπέρ άλλου ασφαλιστικού ταμείου και ότι τηρήθηκαν οι διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Τα ανωτέρω αποτελούν στοιχεία για την παρακολούθηση και παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης, από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής.

Το διαβιβαστικό των παραδοτέων του έργου, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα σχετικά λογότυπα (στο εξώφυλλο ή στο υποσέλιδο του εγγράφου), όπως αυτά ισχύουν για τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ΕΣΠΑ (Βλ. Συνημμένο Υπόδειγμα, Παράρτημα ΙΙ).

Ειδικότερα οι υποχρεώσεις των δικαιούχων πράξεων ΕΣΠΑ κωδικοποιούνται στον Οδηγό Επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021-2027, https://www.espa.gr/el/Documents/odigos%20epikoinonias_landscape_v6.pdf.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

2.1 Διάρκεια του έργου

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται από την **08/10/2026** και για **δύο (2) μήνες**.

2.2 Προϋπολογισμός - Αμοιβή Αναδόχου

2.2.1 Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **δέκα τριών χιλιάδων εννιακοσίων τριάντα έξι ευρώ και ενενήντα λεπτών (13.936,90€)** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η αξία της σύμβασης καθαρισμού των χώρων, **ανά χρηματοδότηση σύμφωνα με το ποσοστό χρήσης της κάθε υπηρεσίας**, έχει ως εξής:



Χρηματοδότηση Σύμβασης				
Χρηματοδότηση	Αξία Σύμβασης			Ποσοστό επί του συνολικού Έργου
	π/υ χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	π/υ με ΦΠΑ	
	(1)	(2)	(3)	
Πρόγραμμα «Πολιτική Προστασία» Κωδ. ΣΑΕ 5517, αριθ. ενάρθρου έργου 2024ΣΕ55170000	908,69 €	218,08 €	1.126,77 €	6,52%
Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» Κωδ. ΣΑΕ 3517, αριθ. ενάρθρου έργου 2024ΣΕ35170001	5.457,69 €	1.309,85 €	6.767,54 €	39,16%
Πρόγραμμα «Μεταφορές» Κωδ. ΣΑΕ 4517, αριθ. Ενάρθρου έργου 2023ΣΕ45170001	7.570,52 €	1.816,93 €	9.387,45 €	54,32%
Σύνολο Έργου	13.936,90 €	3.344,86 €	17.281,76 €	100,00%

Στο ποσό αυτό περιλαμβάνεται το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του έργου.

2.2.2 Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά με την παραλαβή των **δύο (2) Παραδοτέων** από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου ως εξής:

Πληρωμή Παραδοτέων			
Παραδοτέο	Χρόνος Υποβολής	Αμοιβή	Χρηματοδότηση
Π1: Κατάσταση Προσωπικού Επόμενου Μήνα,, Ημερολογιακή κατάσταση του απασχοληθέντος προσωπικού, Εργασιολόγιο (κατάσταση) των εκτελεσθεισών εργασιών του προηγούμενου μήνα *	1 μήνας από την υπογραφή της σύμβασης	50% της Συμβατικής Αμοιβής	6,52% Πρόγραμμα «Πολιτική Προστασία» 39,16% Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» 54,32% Πρόγραμμα «Μεταφορές»
Π2: Κατάσταση Προσωπικού Επόμενου Μήνα,, Ημερολογιακή κατάσταση του απασχοληθέντος προσωπικού, Εργασιολόγιο (κατάσταση) των εκτελεσθεισών εργασιών του προηγούμενου μήνα *	2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	50% της Συμβατικής Αμοιβής	6,52% Πρόγραμμα «Πολιτική Προστασία» 39,16% Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» 54,32% Πρόγραμμα «Μεταφορές»

* Λοιπά δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να υποβληθούν επιπρόσθετα στο πλαίσιο υποβολής του κάθε ανωτέρω παραδοτέου, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 1.2 της παρούσης.

Η πληρωμή του συνολικού συμβατικού τιμήματος θα υλοποιηθεί, αφού προηγηθεί η οριστική (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή των παραδοτέων, όπως ορίζεται στο άρθρο 1.2 της παρούσης και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στην επωνυμία του Αναδόχου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και τις σχετικές εγκυκλίους.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος για κάθε Παραδοτέο θα γίνεται με την προσκόμιση **τριών διακριτών Τιμολογίων**, σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα «Πληρωμή Παραδοτέων».

Σε εφαρμογή της ΚΥΑ Αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (ΦΕΚ Β/2385/12.04.2023), η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση αποκλειστικά Ηλεκτρονικού Τιμολογίου. (<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice>).

Ο κωδικός της κάθε αναθέτουσας αρχής, που αφορά στην ηλεκτρονική τιμολόγηση, όπως αυτός προσδιορίζεται στον επίσημο ιστότοπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης(Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι:

- Για ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ ⇒ Α.Α.Η.Τ.: 1024.2150000000.0009.
- Για ΕΥΔ ΠΕΚΑ ⇒ Α.Α.Η.Τ.: 1024.2150000000.0008.
- Για ΕΥΔ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ⇒ Α.Α.Η.Τ.: 1024.2150000000.0005.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

3.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής-Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχει μόνο ο οικονομικός φορέας, στον οποίο απευθύνεται η παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς.

3.2 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Η προσφορά δύναται να κατατεθεί αυτοπροσώπως, από το νόμιμο εκπρόσωπο, ή δια εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου (όχι με το ταχυδρομείο), ή με courier¹ στο πρωτόκολλο της ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ (Μέρλιν 5, 106 71, Αθήνα, Ημιώροφος), ή με email στο polpro@minfin.gr (τα έγγραφα θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα), το αργότερο σε **πέντε (5)** ημερολογιακές ημέρες από την λήψη της παρούσας Πρόσκλησης, και ώρα: **15:00**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, π.χ. Σαββατοκύριακο ή αργία, κ.α., τότε η ημερομηνία αυτή μεταφέρεται για την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ως συνοδευτικό της προσφοράς, θα πρέπει να υπάρχει Αίτηση Υποβολής Προσφοράς, προκειμένου να μπορεί να πρωτοκολληθεί.

Όσα δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) πρέπει να είναι υπογεγραμμένα με φυσική υπογραφή ή ψηφιακά υπογεγραμμένα (σε περίπτωση ηλεκτρονικής αποστολής του φακέλου) στην τελευταία σελίδα τους.

Εναλλακτική προσφορά δεν γίνεται αποδεκτή.

3.3 Περιεχόμενο Προσφοράς

Η προσφορά θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα και θα πρέπει να επισυνάπτονται τα κάτωθι:

- 1) **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75)** του/ων νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων ότι:
 - έλαβα πλήρη γνώση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης και των Παραρτημάτων αυτής με θέμα «**Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων κτιρίου όπου στεγάζεται η ΕΥΔ Προγράμματος "Πολιτική Προστασία", η ΕΥΔ Προγράμματος "Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή" και η ΕΥΔ Προγράμματος "Μεταφορές", για χρονικό διάστημα 2 μηνών (Οκτώβριος-Νοέμβριος 2026)**», καθώς και ότι θα εκτελέσω το έργο στο σύνολό του, όπως περιγράφεται σε αυτή,

¹ Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου της προσφοράς που αποστέλλεται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή της.

- η προσφορά ισχύει για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της
 - Όλα τα έγγραφα που υποβάλλονται σε φωτοτυπία είναι αληθή και ακριβή
- 2) **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/88** του/ων νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων ότι:
- δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016
 - Περί μη επιβολής αποκλεισμού του από τη συμμετοχή σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, (αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις).
- 3) **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/88** του/ων νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων περί μη σύγκρουσης συμφερόντων. **(επιλογή κειμένου ανάλογα την περίπτωση σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα -Παράρτημα ΙΙΙ)**

Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής, οι κατά τα ανωτέρω Υπεύθυνες Δηλώσεις απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες (με προηγμένη ψηφιακή υπογραφή ή μέσω του συνδέσμου www.gov.gr).

- 4) **Φορολογική ενημερότητα** για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου, εν ισχύ.
- 5) **Ασφαλιστική ενημερότητα** για συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ, εν ισχύ.
- 6) **Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και ισχύουσας νόμιμης εκπροσώπησης του νομικού προσώπου** (όπως ισχύον καταστατικό, πιστοποιητικά μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ κλπ.). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση, όλες οι τροποποιήσεις του καταστατικού, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκ προσώπου.
- 7) **Οικονομική Προσφορά**, η οποία θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, θα πρέπει να φέρει τη σφραγίδα του οικονομικού φορέα και να είναι υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η προσφορά να περιγράφει:

- α)** τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- β)** τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- γ)** τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ)** το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- ε)** το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- στ)** τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Στην προσφορά του πρέπει να υπολογίζει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

3.4 Ισχύς της Προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας λήξης της υποβολής της προσφοράς. Αν η Προσφορά ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

3.5 Υπογραφή Σύμβασης

Η υποβληθείσα προσφορά θα εξετασθεί από την ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ και εφόσον κριθεί ότι είναι συμφέρουσα και ανταποκρίνεται στους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης θα εκδοθεί σχετική Απόφαση επί της ανάθεσης εκτέλεσης του έργου.



Η απόφαση Ανάθεσης του έργου, αφού αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ, κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο, ο οποίος, καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει έγκυρη φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

3.6 Παρακολούθηση – Παραλαβή της Σύμβασης

Η παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016. Η ανωτέρω αναφερομένη Επιτροπή θα προβαίνει στην παραλαβή των παραδοτέων του έργου και με την ολοκλήρωση αυτού, στην οριστική παραλαβή του με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 216 & 219 του ν. 4412/16.

3.7 Υποκατάσταση του Αναδόχου

3.7.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την εκτέλεση των Υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο.

3.7.2 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει οποιοδήποτε από τα απορρέοντα από το παρόν έργο δικαιώματα ή υποχρεώσεις του σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, που παρέχεται μόνο εγγράφως. Κατ' εξαίρεση παρέχεται το δικαίωμα στον Ανάδοχο να εκχωρήσει αποκλειστικά και μόνο τα εισπρακτικά δικαιώματα σε πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, με την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας.

3.8 Γενικά – Λοιπά Θέματα

3.8.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

3.8.2 Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα Πρόσκληση, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 και των λοιπών διατάξεων, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, καθώς και των σχετικών με την παροχή υπηρεσιών, νόμων, κ.λπ., τα οποία θεωρείται ότι γνωρίζει ο ανάδοχος και δεν μπορεί να επικαλεστεί άγνοιά τους.

3.9.3 Όλοι οι όροι και απαιτήσεις της παρούσας Πρόσκλησης είναι υποχρεωτικοί. Απόκλιση από τους όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

**Ο Γενικός Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών
Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ
Βασίλειος Σιαδήμας**

Συνημμένα:

Παράρτημα I: Περιγραφή φυσικού αντικειμένου

Παράρτημα II: Υπόδειγμα Logo Δημοσιότητας

Παράρτημα III: Υπεύθυνη Δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Εσωτερική Διανομή:

1. Φ.Ε.6.06_ΠΟΛΠΡΟ_6010558_10
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ
3. Προϊστάμενος ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ
4. Προϊστάμενος ΕΥΔ ΠΕΚΑ
5. Προϊστάμενος ΕΥΔ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ
6. Μονάδα Γ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

(Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης Πρόσκλησης)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**I.1 ΓΕΝΙΚΑ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων κτηρίου επί της οδού Μέρλιν 5, όπου στεγάζονται οι παρακάτω υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ-ΤΣ-ΕΚΤ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών:

- A.** Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Πολιτική Προστασία» (ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ)
B. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» (ΕΥΔ ΠΕΚΑ)
Γ. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Μεταφορές»

Πιο συγκεκριμένα, στο φυσικό αντικείμενο περιλαμβάνονται:

- ο **καθημερινός καθαρισμός** γραφείων, διαδρόμων, αιθουσών συναντήσεων, κοινόχρηστων χώρων, κουζινών, χώρων υγιεινής και
- ειδικοί **περιοδικοί καθαρισμοί** (εβδομαδιαίοι, μηνιαίοι) ειδικών χώρων, υαλοπινάκων, περσίδων, διακοσμητικών, συσκευών, μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ανάλογα της προβλεπόμενης χρονικής περιοδικότητας κάθε εργασίας που αναφέρεται στο κεφ. Ι.3.2 του παρόντος.

I.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ:

Στο κτήριο επί της οδού Μέρλιν 5, τκ 10671, σύμφωνα με τα σχετικά χρησιδάνεια της ΜΟΔ με την ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ, ΕΥΔ ΠΕΚΑ και την ΕΥΔ Μεταφορές, έχουν διατεθεί προς χρήση στις τρεις υπηρεσίες χώροι ως εξής:

ΕΥΔ Προγράμματος "Πολιτική Προστασία" (ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ)			
Όροφος	Επιφάνεια κύριων χώρων (τ.μ.)	Επιφάνεια κοινόχρηστων χώρων (τ.μ.)	Σύνολο χώρων (τ.μ.)
3ος όροφος	20,00	0,00	20,00
Τμήμα 4 ^{ου} ορόφου	56,00	0,00	56,00
Υπόγειο Γ	35,00	73,00	108,00
Σύνολο	111,00	73,00	184,00
ΕΥΔ Προγράμματος "Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή" (ΕΥΔ ΠΕΚΑ)			
Όροφος	Επιφάνεια κύριων χώρων (τ.μ.)	Επιφάνεια κοινόχρηστων χώρων (τ.μ.)	Σύνολο χώρων (τ.μ.)
Υπερυψωμένο Ισόγειο +1,68	60,18	0,00	60,18
2 ^{ος} όροφος	342,60	41,85	384,45
3 ^{ος} όροφος	322,63	41,82	364,45
Υπόγειο Γ	115,00	180,15	295,15

Σύνολο	840,41	263,82	1.104,23
ΕΥΔ Προγράμματος «Μεταφορές»			
Όροφος	Επιφάνεια κύριων χώρων (τ.μ.)	Επιφάνεια κοινόχρηστων χώρων (τ.μ.)	Σύνολο χώρων (τ.μ.)
1ος όροφος	342,48	41,97	384,45
Ημι-ισόγειο	115,40	0,00	115,40
Ισόγειο	92,67	145,14	237,81
Υπερυψωμένο Ισόγειο	230,20	45,08	275,28
Υπόγειο Α	104,22	263,98	368,20
Υπόγειο Γ	150,71	0,00	150,71
Σύνολο	1.035,68	496,17	1.531,85

Συγκεντρωτικά, οι τρεις υπηρεσίες κάνουν χρήση του κτηρίου επί της οδού Μέρλιν 5 ως εξής:

Υπηρεσία	τ.μ. χρήσης	% χρήσης επί του συνολικού χώρου των τριών υπηρεσιών
A. ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ	184,00	6,52%
B. ΕΥΔ ΠΕΚΑ	1.104,23	39,16%
Γ. ΕΥΔ Μεταφορές	1.531,85	54,32%
Σύνολο	2.820,08	100,00%

Οι ανωτέρω χώροι διαθέτουν συνολικά **14 WC** και **4 χώρους κουζίνας**.

Η μετάβαση από τα επίπεδα γίνεται μέσω 2 ανελκυστήρων, και σταθερών κλιμακοστασίων.

Το δάπεδο των υπέργειων ορόφων είναι επενδεδυμένο με πλαστικό πάτωμα, εκτός από μέρος του ισόγειου, τις τουαλέτες, τον προθάλαμο των ανελκυστήρων, τα κλιμακοστάσια, την είσοδο και τον χώρο υποδοχής του κτηρίου που είναι μαρμάρινα.

Οι χώροι γραφείων διαθέτουν σταθερούς υαλοπίνακες και κάποια παράθυρα, εκτός του 1ου ορόφου που διαθέτει και εξώστη.

I.3. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στη παρούσα παράγραφο περιγράφονται οι ελάχιστες απαιτούμενες υποχρεωτικές απαιτήσεις, προδιαγραφές και χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Οι εργασίες καθαριότητας ταξινομούνται σε:

- ημερήσιες,
- εβδομαδιαίες,
- μηνιαίες.

Πιο συγκεκριμένα, οι απαιτήσεις, όσον αφορά:

- στο προσωπικό,
- στις υπηρεσίες καθαριότητας,
- στα υλικά καθαριότητας - υγιεινής και
- στον μηχανικό εξοπλισμό

είναι οι εξής:

I.3.1 Προσωπικό αναδόχου - Ωράριο

Οι υπηρεσίες καθαριότητας του Αναδόχου θα παρέχονται για το σύνολο της συμβατικής διάρκειας του έργου.

Οι ημέρες παροχής υπηρεσίας είναι οι εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) εκτός των αργιών. Ως ελάχιστες **ώρες υπηρεσιών καθαριότητας** ημερησίως ορίζονται **οι 28 ώρες/ημέρα**.

Το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό ορίζεται **σε έξι (6) άτομα** σε ημερήσια βάση.

Το ωράριο εργασίας του προσωπικού, **ενδεικτικά** ορίζεται ως εξής:

- **ένα (1) άτομο** με διάρκεια εργασίας **τέσσερις (4) ώρες**, για το οποίο πρέπει να εξασφαλίζεται η παρουσία του στο χρονικό πλαίσιο από τις **08:00 έως 12:00**,
- **ένα (1) άτομο** με διάρκεια εργασίας **τέσσερις (4) ώρες**, για το οποίο πρέπει να εξασφαλίζεται η παρουσία του στο χρονικό πλαίσιο από τις **12:00 έως 16:00**,
- **τέσσερα (4) άτομα** με διάρκεια εργασίας **πέντε (5) ώρες**, για τα οποία πρέπει να εξασφαλίζεται η παρουσία τους στο χρονικό πλαίσιο από τις **16:00 έως 21:00** (ώρες που δεν επικαλύπτονται με το ωράριο του μεγαλύτερου μέρους του προσωπικού των υπηρεσιών)

ώστε να εξασφαλίζεται:

- η προετοιμασία των χώρων υγιεινής (WC) πριν την έναρξη λειτουργίας των υπηρεσιών
- το ότι κατά το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών θα υπάρχει παρουσία προσωπικού καθαριότητας.
- να μπορούν να γίνονται εργασίες που απαιτούν να έχει λήξει το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών (π.χ. καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων, διαδρόμων, ανελκυστήρων, κλιμάκων κτλ.)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί έμπειρο επόπτη για την επίβλεψη και παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης, και την επικοινωνία με την ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ.

I.3.2 Απαιτούμενες Υπηρεσίες καθαριότητας

	Εργασιολόγιο (*)	Περιοδικότητα		
		Ημερησίως	Εβδομαδιαίως	Μηνιαίως
Χώροι Υγιεινής (WC)	Πλύσιμο των ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, μπαταρίες) με απολυμαντικό υγρό και σαπούνι αρωματικό.	✓		
	Καθαρισμός των καθρεπτών, θηκών χειροπετσετών και σαπουνοθηκών. Απολύμανση των χειρολαβών των θυρών.	✓		
	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικά προϊόντα με απολυμαντική δράση.	✓		
	Άδειασμα και καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων και πιγκάλ, αντικατάσταση σακούλων απορριμμάτων.	✓		
	Τοποθέτηση χαρτιού υγείας - χειροπετσετών, αντικατάσταση ή συμπλήρωση υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών.	✓		
	Καθαρισμός, πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των χώρων υγιεινής.		✓	

(*) Ειδικά για τους χώρους υγιεινής, θα γίνεται απολύμανση με χλωρίνη. Αρχικά στη λεκάνη και αφού γίνει ο καθαρισμός, θα συνεχίζεται με σφουγγάρισμα στο δαπέδο. Τέλος θα ψεκάζονται και θα σκουπίζονται οι μεταλλικές επιφάνειες (πόμολα, βρύσες κλπ) με το εγκεκριμένο απολυμαντικό. Τα γάντια που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των WC, θα αφαιρούνται αμέσως. Η σφουγγαρίστρα που θα χρησιμοποιείται στα WC, δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

	Εργασιολόγιο (*)	Περιοδικότητα		
		Ημερησίως	Εβδομαδιαίως	Μηνιαίως
Χώροι Κουζίνας	Σκούπισμα σφουγγάρισμα δαπέδων.	✓		
	Καθαρισμός χώρων (πάγκοι, πλακάκια, νιπτήρες).	✓		
	Πλύσιμο ποτηριών & λοιπών σκευών.	✓		
	Τοποθέτηση χαρτιού κουζίνας, αντικατάσταση ή συμπλήρωση υγρού απορρυπαντικού πιάτων.	✓		

	Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή του σακούλας απορριμμάτων	✓		
--	---	---	--	--

	Εργασιολόγιο (*)	Περιοδικότητα		
		Ημερησίως	Εβδομαδιαίως	Μηνιαίως
Χώροι Υπογείων	Καθαρισμός και σκούπισμα των δαπέδων των υπόγειων χώρων (parking).			✓
	Καθαρισμός, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των υπόγειων κλιμακοστασίων.			✓
	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων στους χώρους αναμονής των ανελκυστήρων.	✓		
	Καθαρισμός των τοίχων στους χώρους αναμονής των ανελκυστήρων.			✓

	Εργασιολόγιο (*)	Περιοδικότητα		
		Ημερησίως	Εβδομαδιαίως	Μηνιαίως
Χώροι Γραφείων – Κοινόχρηστων Χώρων	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων αιθουσών, γραφειακών χώρων, χώρων αναμονής, διαδρόμων.	✓		
	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίων, του εξωτερικού χώρου εισόδου κτηρίου και του deck (στον πίσω κήπο).	✓		
	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα στους χώρους αναμονής των ανελκυστήρων στους ορόφους.	✓		
	Καθαρισμός των τζαμιών εσωτερικά και πλαισίων υαλοπινάκων.			✓
	Άδειασμα των κάδων και δοχείων απορριμμάτων - τοποθέτηση νέων σάκων απορριμμάτων.	✓		
	Καθαρισμός κάδων/καλαθιών απορριμμάτων, εσωτερικά και εξωτερικά.		✓	
	Καθαρισμός ζαρντινιέρων / γλαστρών από σκουπίδια.		✓	
	Καθαρισμός τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών.		✓	
	Εξωτερικός καθαρισμός κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, πολυμηχανήματα, κλπ).		✓	
	Αποκομιδή χαρτιών ανακύκλωσης και ανταλλακτικών μελανιών από τους ορόφους στους ειδικούς χώρους συγκέντρωσης τους.			✓
	Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων.		✓	
	Καθαρισμός και ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων, ερμαρίων βιβλιοθηκών, καθισμάτων.	✓		
	Καθαρισμός όλων των θυρών και των πόμολων σε όλες τις πόρτες και διαχωριστικά τζάμια μέχρι το ύψος των 1,85 μέτρων.		✓	
	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των μπαλκονιών (1ος όροφος).		✓	

	Εργασιολόγιο (*)	Περιοδικότητα		
		Ημερησίως	Εβδομαδιαίως	Μηνιαίως
Ανελκυστήρες	Καθαρισμός των θυρών των ανελκυστήρων στους ορόφους.	✓		
	Καθαρισμός των θυρών των ανελκυστήρων στα υπόγεια.		✓	
	Σκούπισμα, ξεσκόνισμα και σφουγγάρισμα θαλάμων ανελκυστήρων, καθαρισμός των καθρεπτών και των τοίχων	✓		

	των θαλάμων. Καθαρισμός με απολυμαντικό υγρό των κομβίων των πινάκων χειρισμού.			
--	---	--	--	--

1.3.3 Υλικά – Μηχανικός εξοπλισμός - εργαλεία

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή απολυμαντικών - καθαριστικών προϊόντων, εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας όπως και με προϊόντα προσωπικής υγιεινής που θα καλύπτουν τις ανάγκες καθαριότητας των χώρων και ατομικής υγιεινής του προσωπικού των Αναθετούσων Αρχών. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος βαρύνεται με:

- προϊόντα καθαρισμού χώρων υγιεινής (WC) με απολυμαντική δράση,
- καθαριστικά προϊόντα γραφειακών χώρων,
- καθαριστικά προϊόντα κοινόχρηστων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων,
- καθαριστικά προϊόντα υαλοπινάκων
- καθαριστικά προϊόντα κουζίνας και γενικής χρήσης καθαριστικά
- Προϊόντα προσωπικής υγιεινής (απολυμαντικό-καθαριστικό σαπουνι χεριών),

Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά και να προμηθεύει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τα κάτωθι αναλώσιμα υλικά :

- χαρτί υγείας,
- χαρτί κουζίνας,
- χάρτινες χειροπετσέτες,
- υγρό απορρυπαντικό πιάτων,
- σφουγγαράκια κουζίνας,
- υγρό καθαριστικό χεριών με ήπια αντισηπτική δράση,
- υγρό καθαριστικό τουαλέτας,
- σακούλες απορριμμάτων μικρές και μεγάλες,

σε ποσότητα ικανή για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών (επισημαίνεται στο σημείο αυτό ότι το δυναμικό τους είναι περί τα **100 άτομα**). Οι ποσότητες και τα τεμάχια των πιο πάνω αναλωσίμων υλικών προσδιορίζονται από τον Ανάδοχο έτσι ώστε να καλύπτουν επαρκώς τις ανάγκες των Αναθετούσων Αρχών. Οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητήσουν αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες τους.

Όλα τα προϊόντα καθαρισμού προς χρήση για την εκτέλεση των εργασιών που έχουν σχέση με τη σύμβαση πρέπει να είναι προδιαγραφών CE (καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, κατά περίπτωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και να πληρούν τις τεχνικές απαιτήσεις του οικολογικού σήματος της Ε.Ε. ή άλλων σχετικών οικολογικών σημάτων EN ISO 14024 τύπου I, τα οποία αναγνωρίζονται επίσημα σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο στα κράτη μέλη.

Τα υλικά καθαρισμού και τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να συνοδεύονται από Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας.

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά και προϊόντα καθαρισμού θα είναι καινούρια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα – παρασκευασμένα σύμφωνα με τις πρόσφατες επιστημονικές επιταγές και εξελίξεις. Ειδικά για το χαρτί υγείας και τις χειροπετσέτες, το υλικό είναι καλής ποιότητας, λευκασμένο και τουλάχιστον διπλό.

Τα υλικά καθαρισμού που χρησιμοποιούνται στους χώρους υγιεινής (WC) έχουν καθαριστική και απολυμαντική δράση.

Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που θα χρησιμοποιήσει για έγκριση, εφόσον ζητηθούν, από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής.

Ο Ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει κατ' ελάχιστον τον κάτωθι μηχανικό εξοπλισμό -εργαλεία:

- επαγγελματικό τρόλεϊ καθαρισμού για μεταφορά κοινών εργαλείων και υλικών καθαρισμού, εφοδιασμένα με όλα τα μέσα καθαρισμού,
- σφουγγαράκια καθαρισμού και αντιστατικά και απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων τύπου wettex ή ισοδύναμου,
- ψεκαστήρες και υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους,
- καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος,
- σφουγγαρίστρες μεγάλες με κορδόνι, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές,
- καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής,
- σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες), ανταλλακτικά και αντίστοιχα κοντάρια και φαράσια κατάλληλα για τον περιβάλλοντα χώρο,
- ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου, με ειδικό φίλτρο κατακράτησης σκόνης,
- σκάλα, μπαλαντζές,
- πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ» για την αποφυγή ατυχημάτων.

Ο μηχανικός εξοπλισμός - εργαλεία, πρέπει να πληρούν τις εξής προδιαγραφές:

- Ο μηχανικός εξοπλισμός και τα εργαλεία καθαρισμού θα είναι επαγγελματικού τύπου, άριστης κατάστασης από άποψη λειτουργίας, για την καθαριότητα των κτιρίων και ειδικά για τη χρήση που προορίζονται.
- Τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού δεν προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.
- Τον απαραίτητο χώρο προς αποθήκευση των μηχανών, συσκευών, υλικών καθαριότητας και υλικών υγιεινής παρέχει η ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ.

I.4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

I.4.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος συνεργάζεται στενά με τις Αναθέτουσες Αρχές, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται, εφόσον του ζητηθεί, σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τα στελέχη του που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη/απασχόληση, την αμοιβή και την ασφάλιση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο εν λόγω έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. εθνική συλλογική σύμβαση εργασίας ή όποια άλλη σύμβαση διέπει τη σχέση του Αναδόχου με το προσωπικό που θα απασχολήσει για το εν λόγω έργο). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της εργατικής νομοθεσίας η ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ, ενεργώντας τόσο επ' ονόματι και για λογαριασμό της, όσο και επ' ονόματι και για λογαριασμό των ΕΥΔ ΠΕΚΑ και ΕΥΔ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ, διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του απαραίτητου για την υλοποίηση του Έργου προσωπικού,

- καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη των Αναθετουσών Αρχών ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να αποφεύγει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθετουσών Αρχών.
 7. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου του συμφωνητικού, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τις Αναθέτουσες Αρχές, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση.
 8. Οι Αναθέτουσες Αρχές απαλλάσσονται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Οι Αναθέτουσες Αρχές δεν έχουν υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
 9. Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στις Αναθέτουσες Αρχές ότι τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 68 του ν.3863/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 10. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.
 11. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να δηλώσει αμελλητί στις Αναθέτουσες Αρχές, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης και μελών του προσωπικού των Αναθετουσών Αρχών που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις των Αναθετουσών Αρχών περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

1.4.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Με την έναρξη ισχύος της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ τα εξής στοιχεία:
 - Αναγγελία πρόσληψης του προσωπικού στην Επιθεώρηση Εργασίας.
 - Κατάσταση προσωπικού που θα εργασθεί με την έναρξη της σύμβασης και τον ορισμό του επόπτη.
 - Συμβάσεις εργασίας του προσωπικού.
 - Πίνακα προσωπικού θεωρημένο από το ΣΕΠΕ.
2. Οι πάσης φύσεως αποδοχές, μισθοί, επιδόματα, Δώρα Χριστουγέννων & Πάσχα, ασφαλιστικές εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού και λοιπές εργοδοτικές εισφορές, βαρύνουν τον Ανάδοχο.
3. Οι Αναθέτουσες Αρχές απαλλάσσονται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου όσο και κατά

τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού. Διευκρινίζεται ρητά ότι οι Αναθέτουσες Αρχές δεν έχουν καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιασδήποτε μισθωτού του Αναδόχου η δε υποχρέωσή τους εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Αναδόχου.

4. Οι Αναθέτουσες Αρχές διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν στοιχεία των υπαλλήλων που εργάζονται στις εγκαταστάσεις του για λογαριασμό του Αναδόχου, ώστε να ελέγξει τους μισθούς και την ασφάλιση αυτών, τηρώντας πάντα τον Νόμο για τα Προσωπικά Ατομικά Δεδομένα.
5. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν άδεια νόμιμης παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και ομιλούν καλά την ελληνική γλώσσα, έτσι ώστε να κατανοούν τις οδηγίες που τους δίνονται.
6. Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.
7. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει προσωπικό που θα φέρει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών που προβλέπονται στο παρόν ειδική στολή (ρόμπα) εργασίας, η οποία θα πρέπει να είναι πάντοτε καθαρή και σε καλή κατάσταση. Ιδιαίτερα όσον αφορά τις σχέσεις και επαφές του με το προσωπικό των Αναθέτουσών Αρχών το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να είναι ιδιαίτερα ευγενικό, εξυπηρετικό, πρόθυμο και προσεκτικό.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει κατάσταση προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο μήνα. Η κατάσταση αυτή υπογεγραμμένη θα υποβάλλεται σε μηνιαία βάση (και συγκεκριμένα το χρονικό διάστημα μεταξύ 25ης-30ης ημέρας κάθε μήνα) στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί Ημερολογιακή κατάσταση του απασχοληθέντος προσωπικού όπου θα καταγράφονται καθημερινά οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του. Το ημερολόγιο αυτό υπογεγραμμένο θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο σε μηνιαία βάση στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει σε μηνιαία βάση Εργασιολόγιο των εκτελεσθεισών εργασιών του προηγούμενου μήνα σύμφωνα με τον πίνακα «Απαιτούμενες υπηρεσίες καθαριότητας» του Παραρτήματος, στην Επιτροπή παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανακοινώνει οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού που απασχολείται στο έργο προσκομίζοντας στις Αναθέτουσες Αρχές συμπληρωμένο το έντυπο Ε4 του ΣΕΠΕ.
12. Ο ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί έμπειρο επόπτη για την επίβλεψη και παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης, και την επικοινωνία με τις Αναθέτουσες Αρχές.
13. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να έχει εκπαιδευτεί και να γνωρίζει τη χρήση του εξοπλισμού και των καθαριστικών που χρησιμοποιεί.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από την ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, από την ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά και να προμηθεύει τα απαιτούμενα υλικά καθαρισμού για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.
16. Ο απαραίτητος εξοπλισμός, τα μηχανικά μέσα, τα εξαρτήματα και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο θα ανανεώνονται με μέριμνα και δαπάνη του όποτε αυτό απαιτείται και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά, να προμηθεύει και να τηρεί σε ικανές ποσότητες αποθέματος



τα αναλώσιμα υλικά (όπως αναφέρονται στην παράγραφο «ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ») σε ερμάρια ή χώρους που θα παραχωρηθούν από την ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ για το σκοπό αυτό.

18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την αναπλήρωση των αναλωσίμων υλικών (όπως αναφέρονται στην παράγραφο «ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ») στους χώρους των Αναθετουσών Αρχών όταν απαιτείται (Χαρτί υγείας, απολυμαντικό κρεμοσάπουνο, χαρτί κουζίνας, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, χάρτινες χειροπετσέτες, σακούλες απορριμμάτων μικρές και μεγάλες, σφουγγαράκια κουζίνας, υγρό καθαριστικό τουαλέτας).



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
Υπόδειγμα ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΕΣΠΑ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

Κείμενο υπεύθυνης δήλωσης περί μη σύγκρουσης συμφερόντων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

(επιλογή κειμένου ανάλογα την περίπτωση)

Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με:

α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και

β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και

γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β', τα οποία: **αα)** εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και

ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της

Ή

Έχουν υποπέσει στην αντίληψή μου/μας οι εξής καταστάσεις οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016

.....[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ ΤΣ & ΕΚΤ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ» (ΕΥΔ ΠΟΛΠΡΟ)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη τους Όρους της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς, ο κάτωθι:

(να αναγραφούν τα πλήρη στοιχεία του Υποψηφίου)

για το Έργο :

«Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων κτιρίου όπου στεγάζεται η ΕΥΔ Προγράμματος “Πολιτική Προστασία”, η ΕΥΔ Προγράμματος “Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή” και η ΕΥΔ Προγράμματος “Μεταφορές”, για χρονικό διάστημα 2 μηνών (Οκτώβριος-Νοέμβριος 2026)»

Προσφέρει:

Α. Πίνακας με τη συνολική προσφερόμενη τιμή για τις υπηρεσίες καθαριότητας				
	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ (προ Φ.Π.Α.)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ (συμπ. Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (προ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (συμπ. Φ.Π.Α.)
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ				

Β. Πίνακας με την ανάλυση της προσφερόμενης τιμής για τις υπηρεσίες καθαριότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α΄/15.07.2010)	
Αριθμός Εργαζομένων	
Ημέρες Εργασίας ανά μήνα (Δευτέρα – Παρασκευή)	
Σύνολο ωρών Εργασίας για τέσσερις μήνες	
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (αριθμός, ΦΕΚ, κλπ)	
Τα τετραγωνικά μέτρα (τ.μ.) καθαρισμού ανά εργαζόμενο	
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (4 μήνες)*	
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (4 μήνες)**	
Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών (4 μήνες)***	

Κόστος αναλωσίμων (4 μήνες)	
Εργολαβικό κέρδος (4 μήνες)	
****Νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ	
Ψηφιακό τέλος συναλλαγών επί των ως άνω κρατήσεων	

*Περιλαμβάνει τις μεικτές αποδοχές με υπολογισμό μιας τριετίας, όλα τα προβλεπόμενα εκ του νόμου επιδόματα και την αντικατάσταση του εργαζομένου σε κανονική άδεια

**Αφορά τις εισφορές εργοδότη (μεικτές αμοιβές επί 21,79%)

***Περιλαμβάνει λειτουργικά κόστη επιχείρησης, πρόσθετα έξοδα μισθοδοσίας, εποπτεία έργου, διοικητική υποστήριξη, ψυχοκοινωνική στήριξη απασχολουμένων κ.λ.π.

****Σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν.5129/1-8-24 (ΦΕΚ Α 124/2024) οι ΚΟΙΣΠΕ απαλλάσσονται από κάθε άμεσο ή έμμεσο φόρο όπως οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και ο φόρος 8%.

Ημερομηνία

Υπογραφή και Σφραγίδα

