



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΡΙΚΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Ρόδος 23/7/2026

Αριθμ. Πρωτ: 2/48620

- 1) «ΘΕΛΕΙΝΟΗ ΙΚΕ» ΕΔΡΑ ΡΟΔΟΣ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΗ
31-85100 Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ , ΑΦΜ 800883224
ΔΟΥ ΡΟΔΟΥ, 7542 EMAIL amavridis@thelxinoe.gr

2) Πίνακα αποδεκτών

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 2055/2026

Θέμα : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
(με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του Δημάρχου)

**«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ -
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»**

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997561152
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1007.E86901.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΙΩΑΝΝΗ ΜΕΤΑΞΑ (ΠΑΛΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ 3 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ)
Πόλη	ΡΟΔΟΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	85100
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 421
Τηλέφωνο	22410-44368
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	periousia@rhodes.gr

	mkarikispromithies@gmail.com
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΚΑΡΙΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.rhodes.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.rhodes.gr

Ο Αντιδήμαρχος Ρόδου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Νόμος Καλλικράτη).
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και 4782/2021.
3. Το Π.Δ.80/2016 και Ν.4555/2018.
4. Το Ν. 4555/2018 πρόγραμμα Κλεισθένης.
5. Τον Νόμο 5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29-06-2026).
6. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις.
7. Των διατάξεων του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
8. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) & δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
9. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) για τη λειτουργία του ΚΗΜΔΗΣ
10. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021, άρθρο 53 παρ.3α. (βάσει του οποίου δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά).
11. Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84Α/02.06.2010) "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων".
12. Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/Α/85) "Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων"
13. Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ 157/Α/3-8-99) "Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κλπ (τροποποίηση Π.Δ. 17/96
14. Την απόφαση Δημάρχου 255/2026 με Α.Δ.Α.:ΡΦΧΜΩ1Ρ-3ΡΛ για την εκχώρηση των αρμοδιοτήτων. «Ορισμός Αντιδημάρχου Οικονομικών».
15. Την ανάγκη που προέκυψε για την υπηρεσία «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ».
16. Το πρωτογενές αίτημα του ΚΗΜΔΗΣ 26REQ019466606 2026-07-17.
17. Το τεκμηριωμένο αίτημα 2947 17/7/2026.

18. Το εγκεκριμένο αίτημα του ΚΗΜΔΗΣ 26REQ019501068 2026-07-23.
19. Την πολυετή απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: 9ΓΣΔΩ1Ρ-4ΤΜ ποσού 17.184,40 € έτους 2026 και 6.707,70 € έτους 2027 .
20. Το προϋπολογισμό του Δήμου Ρόδου 2026 του οποίου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ΑΛΕ:00.000.2420902001 για την «Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας» ποσού 18.650,21 ευρώ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Τη διεξαγωγή της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης του Δημάρχου (άρθρου 118 του Ν.4412/16) για την ανάγκη που προέκυψε για την υπηρεσία «**ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**».

Β Την έγκριση της τεχνικής έκθεσης και των τεχνικών προδιαγραφών, τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, την συγγραφή υποχρεώσεων της υπηρεσίας που περιέχονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α,Β,Γ,Δ** και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Γ. Ανακοινώνει τη διενέργεια Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με κατάθεση έγγραφων προσφορών από και με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή)**, για την υπηρεσία ως κάτωθι :

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την υπηρεσία, είναι αυτή της Απευθείας **Ανάθεσης του Δημάρχου**, με κατάθεση έγγραφων προσφορών από τους προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς που διαθέτουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή αναδόχου είναι η υπηρεσία να καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί στην παρούσα.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1)** Απόσπασμα του σχετικού μητρώου , όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις .

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο .

Εναλλακτικά, αντί του αποσπάσματος ποινικού μητρώου μπορείτε να προσκομίσετε :Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου α έως στ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016](#))

- ❖ **2. Φορολογική ενημερότητα**
- ❖ **3. Ασφαλιστική ενημερότητα(άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)**
- ❖ **4. υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
- ❖ **5. Υπεύθυνη δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. ([άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 23 του Ν.4782/2021](#))
- ❖ **6. Οι υποψήφιοι θα καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρετε ότι συμφωνούν με όλους τους όρους της Πρόσκλησης**

- ❖ Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης**.
 - ❖ Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους.
 - ❖ **7. Οικονομική προσφορά .**
 - ❖ Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά αναφέρονται στα παραρτήματα της πρόσκλησης.
 - ❖ Από το μειοδότη **δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** επί του συμβατικού ποσού άνευ Φ.Π.Α.
 - ❖ Οι συμμετέχοντες πρέπει να δώσουν προσφορά για όλα τα μέρη της υπηρεσίας της πρόσκλησης.
 - ❖ Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ και για 7 (επτά) μήνες.
 - ❖ Σύμφωνα με την **παρ. 2γ' της Αριθμ. ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) με θέμα : Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς**, οι οικονομικοί φορείς **υποχρεούνται** να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (PEPPOL) και τον εθνικό μορφότυπο κατά τα οριζόμενα στον ν.4601/2019 και στην ΚΥΑ 63446/2021 ως ισχύουν.
 - Επισημαίνεται ότι **δεν συνιστούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο, τα τιμολόγια των κάτωθι περιπτώσεων i ως iv, και ως εκ τούτου δεν υπάρχει δυνατότητα αποδοχής τους προς πληρωμή**
 - i. Απλό αρχείο εικόνας (jpeg/png)
 - ii. Σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο σε μορφή pdf ή άλλη μορφή που αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα.
 - iii. Τιμολόγιο που εκδίδεται μέσω της εφαρμογής "timologio" της ΑΑΔΕ η οποία παρέχει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς μηχανογραφικής έκδοσης και αυτόματης διαβίβασης τιμολογίων στην πλατφόρμα myData της ΑΑΔΕ.
 - iv. Τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στον Δήμο Ρόδου με κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1007.E86901.0001 (μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) .
- "Για την πληρωμή του αναδόχου **απαραίτητη προϋπόθεση** είναι η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4601/2019. Η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου γίνεται αποκλειστικά μέσω των **πιστοποιημένων παρόχων ηλ.τιμολόγησης που αναρτώνται στον παρακάτω ιστότοπο:**

<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis>

- ❖ Η διενέργεια της διαδικασίας της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης θα πραγματοποιηθεί την **Τρίτη 28/7/2026 και ώρα 11:00 πμ.**
- ❖ Η προσφορά θα κατατεθεί στο Τμήμα του Δήμου Ρόδου στο παλιό νοσοκομείο Ρόδου 3^{ος} όροφος Ιωάννη Μεταξά μέχρι και την **28/7/2026 και ώρα 11:00 πμ. ή ηλεκτρονικά στην Διεύθυνση-email:periousia@rhodes.gr και mkarikispromithies@gmail.com μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης κατάθεσης των προσφορών**
- ❖ Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τις προδιαγραφές τους, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ρόδου στο παλιό νοσοκομείο Ρόδου 3^{ος} όροφος Ιωάννη Μεταξά .τηλ 22410-44368

Η παρούσα να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου μας έως την ημερομηνία της πρόσκλησης ενδιαφέροντος.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΑΥΛΟΥΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

**«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ 2026 -
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΑΛΕ.: 00.000.2420902001

CPV: 79417000-0

NUTS III EL 421

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ 19.267,80 ευρώ

Φ Π Α 24% 4.624,27 ευρώ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 23.892,10 €

(17.184,40 € έτους 2026 και 6.707,70 έτους 2027)

I. ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ

Η μελέτη αυτή αφορά την ανάθεση παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών πρόληψης και προστασίας τους εργαζόμενους του Δήμου Ρόδου, για το έξι μήνες του έτους 2026 (01.07-31.12.2026) και δύο μηνών του 2027 (01.01-28.02.2027), κατόπιν της λήξης της υφιστάμενης σύμβασης. Δεδομένου ότι η ανάγκη των υπηρεσιών είναι κυμαινόμενη ανάλογα με τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων και τις εργασίες

που εκτελούν ανάλογα με την ειδικότητά τους ή τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου για πρόσθετα καθήκοντα, ενδέχεται το συμβατικό αντικείμενο να επεκταθεί πέραν του παραπάνω χρονικού διαστήματος και έως την λήξη του οικονομικού αντικειμένου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/Α/1985) «Υγιεινή και Ασφάλεια των εργαζομένων» και το Προεδρικό Διάταγμα 17/1996 (ΦΕΚ 11/Α/1996) «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις Οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ», στις επιχειρήσεις που απασχολούν κατά ετήσιο μέσο όρο πάνω από 50 εργαζόμενους, ο εργοδότης έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας και δύναται να επιλέξει μεταξύ των περιπτώσεων ανάθεσης των καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας:

- σε εργαζόμενους στην επιχείρηση
- σε φυσικά πρόσωπα με σύναψη σύμβασης υπηρεσιών ή με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες προστασίας και πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) ή
- συνδυασμό αυτών των δυνατοτήτων.

Ο Δήμος για να καλύψει τις ανάγκες του κατά την κείμενη νομοθεσία πρέπει να προσφύγει στην διαδικασία ανάθεσης με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ώστε να καλυφθεί το σύνολο του προσωπικού.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 88555/3293/30-9-1988 (ΦΕΚ 721/4-10-1988 τεύχος Β') ΚΥΑ «Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ», που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 1836/1989, η εφαρμογή των διατάξεων επεκτείνεται και στο Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 294/1988 (ΦΕΚ 138/Α/1988) «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες της παρ. 1, του άρθρου 1 του ν. 1568/1985» καθορίζονται οι ώρες απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας και του γιατρού εργασίας καθώς και το απαιτούμενο επίπεδο γνώσεων του τεχνικού ασφαλείας.

Τέλος με τον Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/τεύχος Α'/2-6-2010), κυρώθηκε ο κώδικας νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Συγκεντρωτικά, το νομοθετικό πλαίσιο που επιβάλλει την υποχρέωση της παροχής των υπηρεσιών εξειδικευμένης προστασίας και πρόληψης, στους ΟΤΑ είναι:

1) Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84Α/02.06.2010) "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων".

2) Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/Α/85) "Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων"

3) Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ 138/Α/88) "Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις (ή ΟΤΑ), εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 του Ν.1568/85"

4) Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ 11/Α/96) "Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ"

- 5) Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ 157/Α/3-8-99) "Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κλπ (τροποποίηση Π.Δ. 17/96)"
- 6) Ν. 3144/2003 (ΦΕΚ 111/Α/8-5-2003) «Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις».
- 7) Υ.Α. 130134/2007 (ΦΕΚ 1369/Β`/2.8.2007) " Όροι παροχής υπηρεσιών και χρονικά όρια υποχρεωτικής απασχόλησης του τεχνικού ασφάλειας κατά την εκτέλεση ναυπηγοεπισκευαστικών εργασιών"
- 8) Υ.Α. 131784/2003 (ΦΕΚ 1624/Β`/5.11.2003) "Επιμόρφωση τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ".
- 9) Υ.Α. ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2003 "Πρόληψη και αντιμετώπιση του εργασιακού κινδύνου κατά την κατασκευή Δημοσίων Έργων (ΣΑΥ- ΦΑΥ)".
- 10) Υπ. Εργασίας & Κοιν. Ασφαλ. 130297/15.7.96 Εγκύκλιος εφαρμογής ΠΔ 17/1996 "Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ».
- 11) ΥΑ 88555/3293/1988 "Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α.".
- 12) ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. οικ.17707/19.05.2016 "Καταγραφή ιατρών εργασίας και τεχνικών ασφαλείας".
- 13) Απόφαση Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης 43323/1983/07.08.2018 (ΦΕΚ 3509Β/21.08.2018) "Κύρωση του οριστικού ειδικού καταλόγου Ιατρών του άρθρου 16 παρ. 2 του «Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των εργαζομένων» (Κ.Ν.Υ.Α.Ε), που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (Α' 84) όπως αυτό συμπληρώθηκε και ισχύει".
- 14) Π.Δ. 26/27.02.2020 (ΦΕΚ 50Α/06.03.2020) "Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις των οδηγιών 2017/2398/ΕΕ, 2019/130/ΕΕ και 2019/983/ΕΕ «για την τροποποίηση της οδηγίας 2004/37/ΕΚ "σχετικά με την προστασία των εργαζομένων από τους κινδύνους που συνδέονται με την έκθεση σε καρκινογόνους ή μεταλλαξιογόνους παράγοντες κατά την εργασία"» (Ε.Ε. L 345/27.12.2017, L 136/01.06.2018, L 225/06.09.2018, L 30/31.01.2019 και L 164/20.06.2019) - Τροποποίηση των π.δ. 399/94 (Α' 221) και π.δ. 307/86 (Α' 135)".
- 15) Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων οικ. 17859/531/11.05.2020: Ανακοίνωση δημοσίευσης π.δ. 26/2020 (ΦΕΚ Α' 50/06.03.2020): «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις των οδηγιών 2017/2398/ΕΕ, 2019/130/ΕΕ και 2019/983/ΕΕ «για την τροποποίηση της οδηγίας 2004/37/ΕΚ "σχετικά με την προστασία των εργαζομένων από τους κινδύνους που συνδέονται με την έκθεση σε καρκινογόνους ή μεταλλαξιογόνους παράγοντες κατά την εργασία"» (Ε.Ε. L 345/27.12.2017, L 136/01.06.2018, L 225/06.09.2018, L 30/31.01.2019 και L 164/20.06.2019) - Τροποποίηση των π.δ. 399/94 (Α' 221) και π.δ. 307/86 (Α' 135)».

16) Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων οικ. 17860/532/11.05.2020: Ενιαίο κείμενο διατάξεων "σχετικά με την προστασία των εργαζομένων από τους κινδύνους που συνδέονται με την έκθεση σε καρκινογόνους ή μεταλλαξιογόνους παράγοντες κατά την εργασία" – άτυπη κωδικοποίηση.

Η δαπάνη των υπηρεσιών προϋπολογίζεται στο ποσό των **25.144,20€**, (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 24%), θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους και θα βαρύνει τον **ΑΛΕ: 00.000.2420902001**.

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις και λόγω ύψους του ενδεικτικού προϋπολογισμού **με ανάθεση κατά το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016**.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 3850/2010 ο τεχνικός ασφαλείας έχει τις εξής συμβουλευτικές αρμοδιότητες:

1.Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση -ενυπογράφως- να λαμβάνει γνώση των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2.Ειδικότερα ο τεχνικός ασφαλείας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και

ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διοίκηση του Δήμου.

Επίσης από το άρθρο 15 του Ν. 3850/2010 προβλέπονται τα εξής:

1. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας.

4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Τα προσόντα του τεχνικού ασφαλείας καθορίζονται από τα άρθρα 11, 12, 13 και 16 του Ν. 3850/2010.

Ειδικότερα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

Β1.: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Βεβαίωση εγγραφής/πιστοποιητικό από το ΟΠΣ-ΣΕΠΕ βάσει της οποίας/ου μπορούν να του ανατεθούν καθήκοντα Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ).

Β2 : ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π)

1. Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,

2. Υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου,
3. Πίνακα με τα ονοματεπώνυμα των Τεχνικών Ασφαλείας, συνοδευόμενο με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις εγγραφής τους ή πιστοποιητικά από το ΟΠΣ-ΣΕΠΕ για την ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ).

Δ. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης, του τεχνικού ασφαλείας για κάθε μια από τις κατηγορίες επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων και εργασιών του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010, σε ώρες ανά εργαζόμενο, ανά έτος καθορίζεται από το άρθρο 21 του ανωτέρω Νόμου.

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται από το άρθρο 7 του Π.Δ. 17/18-1-1996 (ΦΕΚ 11/Α') «*Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ*».

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στα πλαίσια των επισκέψεων των στελεχών του Τεχνικού Ασφαλείας σε όλες τις εγκαταστάσεις του Δήμου, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.

Κατά τις επισκέψεις αυτές ο Τεχνικός Ασφαλείας θα παραλαμβάνει το βιβλίο υποδείξεων από τον υπεύθυνο που θα ορισθεί σε κάθε εγκατάσταση και θα καταγράφει σε αυτό τις σχετικές υποδείξεις. Επιπλέον θα καταθέτουν εγγράφως τις υποδείξεις για κάθε εγκατάσταση στο πρωτόκολλο του Δήμου, για ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών.

ΣΤ. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Εφόσον η ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών γίνεται σε ΕΞΥΠΠ θα πρέπει να πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις για τη σύστασή τους, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 3850/2010.

Ζ. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός αφορά την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας, για το έτος 2026.

Για την ανάθεση υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα ανήκουν στην κατηγορία Β' και οι ετήσιες ώρες του Τεχνικού Ασφαλείας για κάθε εργαζόμενο είναι 1,5.

Το διοικητικό και το λοιπό προσωπικό του Δήμου ανήκει στην κατηγορία Γ' και οι ετήσιες ώρες του Τεχνικού Ασφαλείας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,4.

ΟΜΑΔΑ Ι. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (01.07-31.12.2026)				
ΣΧ. ΕΡΓΑΣΙΑ Σ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β'	ΧΡΟΝΟΣ Β'	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'	ΧΡΟΝΟΣ Γ'
ΜΟΝ. - ΙΔΑΧ	480	480X2,5X0,41: 492 hs	498	498X0,4X0,41: 81,70 hs
ΙΔΟΧ	311	311X0,7 ¹ X2.5X0,41 : 223,10 hs	160	160X0,7 ² X0.4X0,41 : 18,40 hs
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ 6 ΜΗΝΕΣ ΤΟΥ 2026: 492+223,10+81,70+18,40=:				815,20 hs

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (01.01-28.02.2027)				
ΣΧ. ΕΡΓΑΣΙΑ Σ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β'	ΧΡΟΝΟΣ Β'	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'	ΧΡΟΝΟΣ Γ'
ΜΟΝ. - ΙΔΑΧ	480	480X2,5X0,16: 192 hs	498	498X0,4X0,16: 31,9 hs
ΙΔΟΧ	311	311X0,7 ³ X2.5X0,16 : 87,1 hs	160	160X0,7 ⁴ X0.4X0,16 : 7,2 hs
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ 2 ΜΗΝΕΣ ΤΟΥ 2027: =:				318,20 hs

Ο προβλεπόμενος από τη νομοθεσία χρόνος παροχής των υπηρεσιών ανά εργαζόμενο/κατηγορία ισχύει για ένα ολόκληρο ημερολογιακό έτος (π.χ. 1,5 ώρες ανά εργαζόμενο κατηγορίας Β' κ.λπ.).

Ο απαιτούμενος χρόνος υπηρεσίας Τεχνικού Ασφαλείας που θα παρέχει ο ανάδοχος ορίζεται σε:

715,1 hs για την κατηγορία Β', και **100,1 hs** για την κατηγορία Γ', για το διάστημα 01.08-31.12.2026 & **279,1 hs** για την κατηγορία Β', και **39,1 hs** για την κατηγορία Γ', για το διάστημα 01.01-28.02.2027.

Συνολικά, χρόνος **1.133,40 hs**, ο οποίος δεν ξεπερνά το όριο των 2.300hs που προκύπτει από τα διαλαμβανόμενα στο με Α.Π. 6005/250/28.03.2014 έγγραφο του Υπ. Εργασίας.

Οποιαδήποτε μεταβολή στο χρόνο υπηρεσίας των απασχολούμενων (π.χ. λόγω λήξης συμβάσεων, λήξη προγραμμάτων κλπ) θα μειώνει αντιστοίχως και το απαιτούμενο χρόνο παροχής υπηρεσίας του αναδόχου. Τυχόν ανεκτέλεστος χρόνος υπηρεσίας (υπολειπόμενος) λόγω αποχωρήσεων μπορεί να ενεργοποιηθεί από ενδεχομένως νέους απασχολούμενους.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ 2025- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

CPV: 79417000-0

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2026 (01.07-31.12.2026)

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΕΥΡΩ)	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΕΥΡΩ)
1	Εξειδικευμένες Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης (Τεχνικού Ασφαλείας) (01.07-31.12.2027)	ΩΡΕΣ	815,20	17,00	13.858,40
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				13.858,40
	ΦΠΑ 24%				3.326,00
	ΣΥΝΟΛΟ:				17.184,40

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2027 (01.01-28.02.2027)

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΕΥΡΩ)	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΕΥΡΩ)
2	Εξειδικευμένες Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης (Τεχνικού Ασφαλείας)	ΩΡΕΣ	318,20	17,00	5.409,40

	(01.01-28.02.2027)				
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	5.409,40
				ΦΠΑ 24%	1.298,30
				ΣΥΝΟΛΟ:	6.707,70€

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: 23.892,10€

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

Μετά από έρευνα στη βάση δεδομένων του ΚΗΔΜΗΣ, συλλέξαμε τιμές χρέωσης ανά ώρα απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας, ώστε να εξασφαλίσουμε συγκριτικά δεδομένα. Ενδεικτικά παραθέτουμε:

α) 08.05.2025, Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής: **18,90€**

β) 03.07.2025, Υπουργείο Τουρισμού: **19,70€**

γ) 11.07.2025, Δήμος Κόνιτσας: **23,50€**

δ) 18.09.2025, Δήμος Κω: **16,50€**

ε) 09.02.2026, Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης: **24,00€**

στ) 11.05.2026, Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής: **19,90€**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

Α) Η προσφορά του/των αναδόχου/αναδόχων

Β) Η διακήρυξη

Γ) Η σύμβαση

Δ) Η Τεχνική Έκθεση με όλα της τα τεύχη

ΑΡΘΡΟ 2^ο Υποχρεώσεις του Εντολοδόχου

Ο προσκαλούμενος φορέας θα καταθέσει προσφορά για το σύνολο των μονάδων μέτρησης της υπηρεσίας, μαζί με τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά και τα δικαιολογητικά υποβολής προσφοράς σε ανάθεση (του άρθρου 118), που προβλέπονται στις διατάξεις του Ν. 4412/2016, και ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥΣ τους Πίνακες Αρμοδιοτήτων του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

ΑΡΘΡΟ 3^ο Υποχρεώσεις του Εντολέα

Ο εντολέας είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας. Η Δ/ση Διοικητικών θα παραδώσει στον ανάδοχο τόσο τα σημεία των δημοτικών καταστημάτων και χώρων που παρέχονται οι υπηρεσίες των απασχολούμενων καθώς και αναλυτική λίστα των απασχολούμενων με την ειδικότητά τους.

Με την απόφαση του Υπουργείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Αλληλεγγύης οικ. 34331/Δ9.8920/26.07.2016, (ΦΕΚ 2458Β/10.08.2016) καθιερώνεται η έναρξη λειτουργίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Σώματος Επιθεώρησης

Εργασίας (ΟΠΣΣΕΠΕ), στο οποίο οι εργοδότες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μετά την απόκτηση κωδικού πρόσβασης στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.sepenet.gr, αιτήσεις, αναγγελίες, γνωστοποιήσεις και λοιπά έγγραφα, όπως η γνωστοποίηση ανάθεσης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας, η γνωστοποίηση παύσης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας, η εκ των προτέρων γνωστοποίηση εκτέλεσης τεχνικών έργων κ.α. όπως αναφέρονται στο άρθρο 2 της ανωτέρω απόφασης. Συνεπώς η υποβολή των εγγράφων θα γίνεται πλέον ηλεκτρονικά.

ΑΡΘΡΟ 4° Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε υπερβολική σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος για την ανωτέρω βία εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 5° Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι της περαίωσης της υπηρεσίας. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.

ΑΡΘΡΟ 6° Τρόπος Πληρωμής

Η αμοιβή δύναται να καταβληθεί συνολικά με τη λήξη της σύμβασης ή τμηματικά ανά δίμηνο, ή ανά μήνα ανάλογα με την πρόοδο της παροχής υπηρεσιών και αφού προσκομισθούν στον Δήμο από τον εντολοδόχο τα νόμιμα παραστατικά που απαιτούνται από το νόμο. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

ΑΡΘΡΟ 7° Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 8° Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και το τη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 9° Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η εργασία αυτή θα εκτελεσθεί σε χρονικό διάστημα, όπως περιγράφεται στην ενότητα Ι. και σε περίπτωση που παραμείνει ανεκτέλεστο φυσικό αντικείμενο έως την εκτέλεση αυτού. Ο ανάδοχος είναι προσωπικά και καθ' ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων που θα χρησιμοποιήσει όπως και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου. Το δικαίωμα προαίρεσης ασκείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής κατόπιν εισήγησης της Δ/σης διοικητικών, εφόσον απαιτείται από τη μεταβολή προς τα πάνω των απασχολούμενων και αφού εξαντληθεί το φυσικό αντικείμενο (ώρες εργασίας) της αρχικής σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

Πίνακας Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ : ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

A.1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	Αποδοχή
Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.	
Ο τεχνικός ασφάλειας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.	
Ο τεχνικός ασφάλειας ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους και την επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης.	
A.2. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Αποδοχή
Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής τους και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.	
Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας	
Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.	
Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.	
A.3. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Αποδοχή
Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.	
Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.	
Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικός ασφαλείας.	
Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική	

ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.	
Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

Πίνακας Β. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Β. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Αποδοχή
Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.	
Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.	
Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στον εργοδότη και να ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.	
Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

Πίνακας Γ.: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)	Αποδοχή
Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.	
Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.	
Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.	
Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.	
Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.	
Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.	
Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.	
Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.	
Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των υπηρεσιών και σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ, η συμμετέχουσα εταιρεία υποχρεούται, επί ποινή απόρριψης, να διαθέσει ένα μόνο και συγκεκριμένο άτομο για τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας, των οποίων τα στοιχεία (όνομα, βιογραφικό κλπ.) θα πρέπει να κατατεθούν μαζί με την προσφορά.	
Η ΕΞ.Υ.Π.Π. να εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στους εργοδότες ούτως ώστε αυτοί να μπορούν να ανταποκρίνονται σε όλες τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

2.ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Δ/νση Οικονομικών
3. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
4. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών για άμεση ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων από τη λήψη του παρόντος με απόδειξη.

