



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΑΓΚΑΔΑ
Δ.Ε.Υ.Α.Λ.**

Ταχ. Δ/ση: Ματαπά 3
Τ.Κ. : 57200, Λαγκαδάς
Τηλέφωνο: 23940 22520, (εσωτ.: 219)
Email: promithies@deyalagada.gr

Λαγκαδάς, **04.08.2026**
Αρ. Πρωτ.: **3830**

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ:

« Επισκευή και συντήρηση του δικτύου ομβρίων υδάτων της Δ.Ε.
Ασσήρου του Δήμου Λαγκαδά »

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Ίδιοι Πόροι
ΕΝΔ.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 21.600,00 €
(πλέον Φ.Π.Α. 24 %)
CPV: 90641000-2: «Υπηρεσίες
καθαρισμού φρεατίων
υπονόμων»
ΚΩΔ. NUTS: EL522
ΚΩΔ. ΗΛΕΚΤΡ. ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ 1007.F00058.0001
Δ.Ε.Υ.Α.Λ.:

ΠΡΟΣ:

1. ΤΣΟΛΑΚΗΣ ΗΛΙΑΣ Ε.Ε.
Α.Φ.Μ.: 802824219
Ταχ. Δ/ση: Ηράκλειο Λαγκαδά ,
Τ.Κ.: 57 200
Λαγκαδάς Θεσσαλονίκης
E-mail:
tsolakistransport@gmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Λαγκαδά ενδιαφέρεται να προβεί στην υλοποίηση της υπηρεσίας «Επισκευή και συντήρηση του δικτύου ομβρίων υδάτων της Δ.Ε. Ασσήρου του Δήμου Λαγκαδά», σύμφωνα με τα άρθρα 6, 102, 107, 108, 128 και 130 του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α΄/09-03-2021).

Η ανάθεση θα διενεργηθεί μετά από την έρευνα αγοράς που πραγματοποίησε η Δ.Ε.Υ.Α. Λαγκαδά από πηγές άντλησης δεδομένων/πληροφοριών και από μηχανές αναζήτησης τιμών μέσω διαδικτύου, προκειμένου να προβεί στην τεκμηρίωση της εκτιμώμενης αξίας, δηλαδή του ενδεικτικού προϋπολογισμού της εν λόγω υπηρεσίας.

Η υπηρεσία συνέταξε το σχετικό υπ' αριθ. Πρωτ.: 3577/23.07.2026 έγγραφο, σύμφωνα με τις υπ' Αριθ. Πρωτ.: 99864/15-12-2025 και 43282/04-06-2025 Εγκυκλίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Σκοπός των εργασιών είναι η άμεση αποκατάσταση της υδραυλικής ικανότητας του δικτύου, η απομάκρυνση φερτών υλικών που παρεμποδίζουν τη ροή και η πρόληψη πλημμυρικών φαινομένων σε κατοικημένες περιοχές και υποδομές, διασφαλίζοντας την ομαλή λειτουργία των υπονόμων ομβρίων.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει το σύνολο των εργασιών που απαιτούνται για τον καθαρισμό και την απόφραξη του δικτύου ομβρίων. Πιο συγκεκριμένα, το αντικείμενο περιλαμβάνει:

- Καθαρισμός Φρεατίων Υδροσυλλογής: Άνοιγμα και καθαρισμός θυρίδων επίσκεψης, εσχάρων και φρεατίων υδροσυλλογής από λάσπες, άμμο, ρίζες και λοιπά φερτά υλικά.
- Καθαρισμός Αγωγών & Καναλιών: Εκτέλεση εργασιών υδροβολής και απόφραξης σε αγωγούς και κανάλια απορροής με χρήση σύνθετου αποφρακτικού μηχανήματος.
- Διαχείριση Προϊόντων Καθαρισμού: Αναρρόφηση των παραγόμενων αποβλήτων (λάσπες, εδαφικό υλικό, ρίζες) απευθείας από τα φρεάτια/αγωγούς, μεταφορά τους με το αποφρακτικό όχημα και απόθεσή τους σε νόμιμα αδειοδοτημένους χώρους απόθεσης/διαχείρισης.
- Συντήρηση Σιφώνων: Σχολαστικό πλύσιμο συνδετήριων αγωγών και σιφώνων για την αποφυγή εμφράξεων.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Οι εργασίες θα εκτελούνται με τη χρήση σύνθετου αποφρακτικού βυτιοφόρου οχήματος, το οποίο διαθέτει δύο κύριες λειτουργίες:

- Υδροβολή Υψηλής Πίεσης: Για τον τεμαχισμό των φραγμάτων και τον καθαρισμό των εσωτερικών τοιχωμάτων των αγωγών.
- Αναρρόφηση (Vacuum): Για την άμεση και καθαρή απομάκρυνση των προϊόντων καθαρισμού χωρίς τη διασπορά τους στον περιβάλλοντα χώρο.

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από εξειδικευμένο συνεργείο (χειριστές και βοηθούς) που θα τηρεί αυστηρά τα μέτρα ασφαλείας, τοποθετώντας κατάλληλη σήμανση στο χώρο του εργοταξίου.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όχημα με τα εξής ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Αντλία Υψηλής Πίεσης: Παροχή νερού >300 l/min σε πίεση >170 bar.
- Αντλία Αναρρόφησης: Παροχή >1.000 m³/h σε πίεση 500 mbar.
- Δεξαμενές: Χωρητικότητα δεξαμενής νερού τουλάχιστον 5 m³ και δεξαμενής αποβλήτων τουλάχιστον 10 m³.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι εργασίες θα εκτελούνται περιοδικά και κατά τις ανάγκες που θα υποδεικνύονται από τη Διοίκηση της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. ή την Τεχνική Υπηρεσία, με ομαδοποιημένες εντολές ανά γεωγραφική περιοχή για την αποτελεσματικότερη διαχείριση.

1. Περιγραφή Εκτελούμενων Εργασιών

Οι εργασίες περιλαμβάνουν τις εξής εξειδικευμένες ενέργειες:

1. **Διαχείριση Φρεατίων (Άνοιγμα/Κλείσιμο):** Πραγματοποιείται άνοιγμα των θυρίδων επίσκεψης (καπάκια, εσχάρες) των φρεατίων υδροσυλλογής και επίσκεψης. Μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού, τα καλύμματα τοποθετούνται εκ νέου στις βάσεις τους με ασφάλεια.
2. **Χαλάρωση Προσχώσεων:** Χειρωνακτική ή μηχανική χαλάρωση των συσσωρευμένων υλικών εντός των φρεατίων, ώστε να διευκολυνθεί η διαδικασία αναρρόφησης.
3. **Αναρρόφηση Προϊόντων Καθαρισμού:** Χρήση ειδικού αποφρακτικού βυτιοφόρου οχήματος με σύστημα αναρρόφησης υψηλής απόδοσης για την πλήρη αφαίρεση λάσπης, εδαφικού υλικού, ριζών και λοιπών φερτών υλών.
4. **Υδροβολή Υψηλής Πίεσης:** Σχολαστικός καθαρισμός των τοιχωμάτων των φρεατίων, των σιφώνων (bouche a clef) και των συνδετήριων αγωγών με χρήση αντλίας υψηλής πίεσης (τουλάχιστον 110 bar).
5. **Καθαρισμός Αγωγών και Καναλιών:** Καθαρισμός των τμημάτων των καναλιών απορροής και των κεντρικών αγωγών ομβρίων. Η εργασία εκτελείται με σύνθετο αποφρακτικό όχημα υψηλής πίεσης και αναρρόφησης, χρησιμοποιώντας εξειδικευμένα μπεκ καθαρισμού και ριζοκόπτες, διασφαλίζοντας την απομάκρυνση ακόμη και των πιο ανθεκτικών επικαθίσεων (π.χ. εισερχόμενες ρίζες).

6. **Απόθεση Αποβλήτων:** Μεταφορά των συλλεχθέντων προϊόντων καθαρισμού σε οποιαδήποτε απόσταση και απόθεσή τους σε νόμιμα αδειοδοτημένες θέσεις, σύμφωνα με την περιβαλλοντική νομοθεσία.
7. **Έλεγχος Λειτουργίας:** Μετά την ολοκλήρωση κάθε επέμβασης, το φρεάτιο ή ο αγωγός ελέγχεται για την ομαλή λειτουργία του και παραδίδεται πλήρως απαλλαγμένο από φερτά υλικά.
8. **Καταγραφή Προβλημάτων:** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Υπηρεσία για τυχόν παρατηρούμενες φθορές (π.χ. σπασμένες εσχάρες, τυφλά φρεάτια, δομικές αστοχίες).

2. Μέτρα Ασφαλείας και Υγιεινής

- **Σήμανση:** Τα φρεάτια θα παραμένουν ανοικτά αποκλειστικά κατά τη διάρκεια των εργασιών, με τοποθέτηση πλήρους σήμανσης για την προστασία των εργαζομένων, των πεζών και της οδικής κυκλοφορίας.
- **Προσωπικό:** Οι εργασίες θα διενεργούνται από εξειδικευμένα συνεργεία, τα οποία θα εισέρχονται εντός των φρεατίων μόνο εφόσον απαιτείται και με πλήρη χρήση των απαιτούμενων Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ).
- **Προστασία Υποδομών:** Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις εργασίες με τρόπο που να μην προκαλεί βλάβες στο δίκτυο ομβρίων ή σε γειτονικά δίκτυα ΟΚΩ. Σε περίπτωση ζημιάς, η αποκατάσταση βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

ΕΙΔΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Κάθε ενδιαφερόμενος οφείλει να αποδεικνύει την ειδική τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα για την ανάληψη των εργασιών καθαρισμού και συντήρησης του δικτύου ομβρίων, προσκομίζοντας τα κάτωθι στοιχεία:

A. Μηχανολογικός Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει, ιδιόκτητο ή μισθωμένο, τουλάχιστον ένα (1) Αποφρακτικό Μηχάνημα (Σύνθετο Βυτιοφόρο) με δυνατότητα απόφραξης και αναρρόφησης φερτών υλικών από φρεάτια. Το μηχάνημα πρέπει να πληροί τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές:

- Αντλία υψηλής πίεσης: Παροχή υδάτων άνω των 300 l/min σε πίεση άνω των 170 bar.
- Αντλία αναρρόφησης: Παροχή 1.000 m³/h σε πίεση 500 mbar.
- Δεξαμενή νερού: Χωρητικότητας τουλάχιστον 5 m³.
- Δεξαμενή αποβλήτων: Χωρητικότητας τουλάχιστον 10 m³.

B. Προσωπικό

Για την εκτέλεση της σύμβασης απαιτείται η διάθεση του ακόλουθου ελάχιστου στελεχιακού δυναμικού:

- Τουλάχιστον έναν (1) Χειριστή μηχανημάτων έργου: Με άδεια χειριστού κατηγορίας Ι', τάξης Α', και αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε παρόμοιες υπηρεσίες.

- Τουλάχιστον έναν (1) Βοηθό μηχανημάτων έργου: Με αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε παρόμοιες υπηρεσίες.
- Προαιρετικά ένα (1) Ανειδίκευτο εργάτη.
- Προαιρετικά ένα συνεργείο άμεσης επέμβασης: Υποχρέωση διάθεσης επιπλέον συνεργείου για την αποκατάσταση εκτάκτων ζημιών επί 24ώρου βάσεως.

Γ. Ποιοτικός Έλεγχος & Πιστοποιήσεις

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν:

- Πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο ISO 9001 (Διασφάλιση Ποιότητας).
- Πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο ISO 45001 (Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία).

Η αμοιβή ορίζεται ανά ΩΡΑ (h) απασχόλησης του συγκροτήματος στην τιμή των 135,00 €.

Στην τιμή περιλαμβάνονται: μίσθωμα, καύσιμα, μισθοδοσία, ασφάλιση, βοηθητικά μηχανήματα (αντλίες, μπαλόνια έμφραξης), μέτρα ασφαλείας και κόστος διάθεσης αποβλήτων.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ-ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η ανάγκη για την άμεση εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας προκύπτει από τους εξής κρίσιμους παράγοντες:

- **Πρόληψη Πλημμυρικών Φαινομένων:** Το δίκτυο ομβρίων υδάτων της Δ.Ε. Ασσήρου έχει παρουσιάσει σημαντική συσσώρευση φερτών υλικών, λάσπης και οργανικών αποβλήτων. Η μη έγκαιρη απομάκρυνσή τους δημιουργεί άμεσο κίνδυνο απόφραξης των αγωγών, με αποτέλεσμα την πρόκληση πλημμυρών σε οικιστικές ζώνες, δημόσιους χώρους και τεχνικά έργα κατά την εκδήλωση έντονων καιρικών φαινομένων.
- **Προστασία Δημόσιας Υγείας:** Η λίμναση υδάτων εντός των φρεατίων και των αγωγών αποτελεί εστία μόλυνσης, ευνοώντας την ανάπτυξη εντόμων και την εκπομπή δυσοσμίας, γεγονός που επηρεάζει αρνητικά την ποιότητα ζωής των κατοίκων.
- **Διατήρηση Υποδομών:** Η διαρκής απόφραξη των αγωγών επιβαρύνει το δομικό τους σύστημα. Ο προγραμματισμένος καθαρισμός λειτουργεί ως προληπτική συντήρηση, αποτρέποντας την ανάγκη για δαπανηρές εργασίες αντικατάστασης ή εκτεταμένης επισκευής του δικτύου στο μέλλον.

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Η επιλογή της απευθείας ανάθεσης για την εκτέλεση των εργασιών κρίνεται η πλέον ενδεδειγμένη και πρόσφορη για τους εξής λόγους:

Εξειδίκευση: Οι εργασίες καθαρισμού δικτύων απαιτούν τη χρήση ειδικού αποφρακτικού μηχανήματος (σύνθετο βυτιοφόρο υψηλής πίεσης και αναρρόφησης), το οποίο η Δ.Ε.Υ.Α. δεν διαθέτει στον ιδιόκτητο στόλο της για τέτοιου είδους βαριές εργασίες.

Με βάση τα παραπάνω, η εκτέλεση της υπηρεσίας συντήρησης του δικτύου ομβρίων κρίνεται επιβεβλημένη για την εύρυθμη λειτουργία της Δημοτικής Ενότητας Ασσήρου. Η δαπάνη είναι απαραίτητη και καλύπτει επιτακτικές ανάγκες προστασίας του δημόσιου συμφέροντος, των ιδιωτικών περιουσιών και του περιβάλλοντος.

ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού και συντήρησης θα πραγματοποιηθεί εντός των διοικητικών ορίων της Δημοτικής Ενότητας (Δ.Ε.) Ασσήρου.

Οι ακριβείς θέσεις επέμβασης (φρεάτια, αγωγοί, κανάλια) θα υποδεικνύονται από την Διοίκηση ή το αρμόδιο προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Λ., η οποία θα εκδίδει εντολές εργασιών.

2. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Διάρκεια: Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα ημερολογιακό έτος από την υπογραφή της ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού από την υπογραφή της.

Προγραμματισμός: Οι εργασίες θα εκτελούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή εκτάκτως, ανάλογα με τις ανάγκες του δικτύου της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

Ώρες Εργασίας: Οι εργασίες θα διεξάγονται εντός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της Δ.Ε.Υ.Α.Λ., εκτός εάν προκύψει έκτακτη ανάγκη (π.χ. σοβαρή απόφραξη λόγω καιρικών συνθηκών), οπότε ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση κινητοποίηση κατόπιν εντολής της Δ.Ε.Υ.Α.Λ..

3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες με τον πλέον ενδεδειγμένο τεχνικό τρόπο, τηρώντας τα εξής:

Μεθοδολογία: Η εκτέλεση θα γίνεται αποκλειστικά με τη χρήση σύνθετου αποφρακτικού βυτιοφόρου οχήματος, εξοπλισμένου με αντλία υψηλής πίεσης (τουλάχιστον 110 bar) για τον καθαρισμό και σύστημα αναρρόφησης για την άμεση απομάκρυνση των αποβλήτων.

Ασφάλεια και Σήμανση: Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για τη λήψη όλων των μέτρων ασφαλείας (σήμανση με κώνους, προειδοποιητικές πινακίδες) κατά τη διάρκεια των εργασιών προς αποφυγή ατυχημάτων.

Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να φέρει τα απαραίτητα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ).

Τα φρεάτια δεν επιτρέπεται να παραμένουν ανοιχτά χωρίς επιτήρηση ή χωρίς την κατάλληλη σήμανση.

Διαχείριση Αποβλήτων: Τα προϊόντα καθαρισμού (λάσπες, φερτά υλικά, ρίζες) πρέπει να μεταφέρονται με κλειστό όχημα και να αποτίθενται αποκλειστικά σε νόμιμα αδειοδοτημένους χώρους απόθεσης.

Προστασία Δικτύων: Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με προσοχή ώστε να μην προκληθεί καμία βλάβη στα υφιστάμενα δίκτυα ομβρίων ή σε δίκτυα ΟΚΩ (Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας). Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο, ο οποίος υποχρεούται στην άμεση αποκατάστασή τους.

Ποιοτική Παραλαβή: Μετά το πέρας κάθε εργασίας, το φρεάτιο ή ο αγωγός πρέπει να παραδίδεται πλήρως καθαρό και λειτουργικό. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα διενέργειας δειγματοληπτικών ελέγχων για την ορθότητα των εργασιών.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της ή μέχρι την εξάντληση του ποσού της συμβατικής αξίας.

Η ανάθεση θα κατακυρωθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία θα αναρτηθεί πρώτα στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η πληρωμή της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνεται τμηματικά, με την έκδοση τιμολογίων από τον ανάδοχο και τη σύνταξη των πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής για το τμήμα που αφορά η πληρωμή, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4782/2021, όπως τροποποίησε το άρθρο 200 του Ν.4412/2016).

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία είναι τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν.4782/2021. (Τρόπος πληρωμής απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου - Τροποποίηση των παρ. 1 και 4 του άρθρου 200 του ν. 4412/2016).

Πέραν των κατ' ελάχιστο δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Σύμφωνα με το άρθρο 239 του Ν. 5225/2025 « Ηλεκτρονικό τιμολόγιο - Τροποποίηση άρθρου 14 ν. 4308/2014 (άρθρο 1 παρ. 2 και 3 της Οδηγίας (ΕΕ) 2025/516)» ορίζεται ότι η ηλεκτρονική τιμολόγηση γίνεται υποχρεωτική για κάθε πώληση αγαθών και παροχή υπηρεσιών και η υποχρέωση περιλαμβάνει ρητά τις συναλλαγές που αφορούν την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, καθώς και την τιμολόγηση λοιπών δαπανών και λειτουργεί συμπληρωματικά ενισχύοντας το πλαίσιο που είχε ήδη τεθεί με τον Ν. 4601/2019. **Συνεπώς ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων.**

Ο χρόνος έκδοσης τιμολογίου από τον ανάδοχο καθορίζεται ως εξής: τιμολόγιο εκδίδεται το αργότερο μέχρι τη 15^η ημέρα του επόμενου μήνα της παράδοσης ή αποστολής αγαθών ή της ολοκλήρωσης της υπηρεσίας, κατά περίπτωση,

σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 11 (Χρόνος έκδοσης τιμολογίου) του Ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α'251/24.11.2014). Παρακάτω αναφέρονται τα στοιχεία της Δ.Ε.Υ.Α. Λαγκαδά που απαιτούνται για την έκδοση των σχετικών ηλεκτρονικών τιμολογίων του αναδόχου της εν λόγω σύμβασης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης:	1007.F00058.0001
Επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής:	Δ.Ε.Υ.Α. ΛΑΓΚΑΔΑ
Α.Φ.Μ. Αναθέτουσας Αρχής:	EL998246985
Δ.Ο.Υ. Αναθέτουσας Αρχής:	ΛΑΓΚΑΔΑ
Ταχ. Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής:	Ματαπά 3, Λαγκαδάς, Τ.Κ.: 57200
Επάγγελμα Αναθέτουσας Αρχής:	Ν.Π.Ι.Δ.
Αρ. Σύμβασης:	Αρ. Πρωτοκόλλου σύμβασης (αναγράφεται στην 1 ^η σελίδα της σύμβασης, επάνω δεξιά)
ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης:	ΨΟΟΜΟΕΦ8-1ΡΖ
CPV:	90641000-2: «Υπηρεσίες καθαρισμού φρεατίων υπονόμων»
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ):	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ (26SYMV0.....)
Τύπος προϋπολογισμού:	Λοιπός

Η παρεχόμενη υπηρεσία θα πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές, όπως ακριβώς θα περιγράφονται στην προσφορά του αντισυμβαλλόμενου και στο σχετικό υπ' αριθ. 77/2026 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην παροχή της εν λόγω υπηρεσίας με τον τρόπο που καθορίζεται από την Δ.Ε.Υ.Α. Λαγκαδά και να συνεργάζεται με το ανθρώπινο δυναμικό της.

Η παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας γίνεται από την ορισθείσα επιτροπή παραλαβής από το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α. Λαγκαδά με σχετική την υπ' αριθ. 3/2026 απόφαση (άρθρο 108, του Ν.4782/2021, όπως τροποποίησε το άρθρο 221 του Ν. 4412/2016 και ισχύει σήμερα). Κατά τη διαδικασία παραλαβής, διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να παραστεί και ο ανάδοχος.

Κατόπιν των ανωτέρω ελέγχων, από τις αρμόδιες κατά περίπτωση επιτροπές παραλαβής, συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής, πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, που εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Μπορείτε να λάβετε γνώση των σχετικών εγγράφων της σύμβασης από την υπ' αριθ. πρωτ.: 3590/24.07.2026 Εισήγηση της Δ.Ε.Υ.Α. Λαγκαδά, η οποία καταχωρήθηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. με μοναδικό κωδικό αριθμό καταχώρησης ΑΔΑΜ: 26REQ019526386, από το υπ' αριθ. 77/2026 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών που σας επισυνάπτουμε ή από τα γραφεία της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Λαγκαδά και να καταθέσετε σχετική προσφορά στο

Η οικονομική προσφορά θα κατατεθεί σε σφραγισμένο φάκελο ταχυδρομικά ή αυτοπροσώπως στο γραφείο πρωτοκόλλου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Λαγκαδά, στην Ταχ. Δ/ση της έδρας της: Ματαπά 3, Λαγκαδάς, Τ.Κ.: 57 200, Τηλ. Επικοινωνίας: 23940 22520 ή 23940 23230 (εσωτ.:219), καθώς και διαδικτυακά στο email: promithies@deyalagada.gr, η οποία θα πρέπει περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Οικονομική Προσφορά συνταγμένη σύμφωνα με τον Ενδεικτικό προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.
2. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου.
3. Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς Δημοσίου.
4. Το Γενικό Πιστοποιητικό της Επιχείρησης ή της Εταιρείας.
5. Το Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης της Επιχείρησης ή της Εταιρείας.
6. Τον αριθμό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.).
7. Την έναρξη της Ατομικής Επιχείρησης.
8. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- οι Έλληνες και αλλοδαποί πολίτες (φυσικά πρόσωπα).
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. και Ε.Π.Ε.: Διαχειριστές – Νόμιμοι Εκπρόσωποι Εταιρειών.
- Α.Ε.: Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

➤ Ελλείψει ποινικού μητρώου προσκομίζεται ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας.

➤ Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

➤ Ελλείψει ποινικού μητρώου προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση πως δεν συνδράμουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79 Α του Ν.4412/2016(άρθρο 80 παρ.9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019).

9. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης (στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο) από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και οι νόμιμοι εκπρόσωποι, οι οποίοι τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

10. Για τις εταιρείες που είναι εκτός της Ελληνικής Επικράτειας, απαιτείται η μετάφραση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών.

➤ Σε περίπτωση που κατατέθηκε υπεύθυνη δήλωση πως δεν συνδράμουν λόγοι αποκλεισμού με την υποβολή οικονομικής προσφοράς, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει το Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, μετά την κοινοποίηση της ανακοίνωσης κατακύρωσης και της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών από την Επιχείρηση για τη σύναψη σύμβασης με τη Δ.Ε.Υ.Α. Λαγκαδά.

Σε διαφορετική περίπτωση, η οικονομική προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνει ο ανάδοχος πως σε περίπτωση κατακύρωσης της εν λόγω ανάθεσης μπορεί να υποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οποία δεν συνδράμουν λόγοι αποκλεισμού.

Για πληροφορίες και διευκρινίσεις αναφορικά με τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να επικοινωνούν με το Τμήμα Προμηθειών στον ακόλουθο αριθμό: 23940 22520 ή 23940 23230 (εσωτ.:219).

Ακολουθεί το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, συνταγμένο σύμφωνα με τον Ενδεικτικό προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

Συνημμένα :

1. Το υπ' αριθ. πρωτ.: 77/2026 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.
2. Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, συνταγμένο σύμφωνα με τον Ενδεικτικό προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.
3. Υπεύθυνη Δήλωση πως δεν συνδράμουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79 Α του Ν.4412/2016(άρθρο 80 παρ.9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν. 4506/2019).

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.**

ΠΑΠΑΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ