



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Κέρκυρα 21/09/2026

Αρ. πρωτ. 30546

Διακήρυξη

Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την ανάθεση Σύμβασης
Προμήθειας Αγαθών με τίτλο:

**Υποέργο 1: «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ» της Πράξης: «ΨΗΦΙΑΚΟΣ
ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ » (MIS 6001143)**

Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ
ΝΗΣΩΝ

Συνολική Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης: € 1.430.100,00

(Καθαρή αξία: € 1.153.306,40 / ΦΠΑ 24 %: € 276.793,60)

ΙΟΥΝΙΟΣ 2026

ANNA MARIA KANTAROU
22/09/2026 09:48
Ακριβές Αντίγραφο

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	7
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	10
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	13
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	14
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	15
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	15
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	15
2.1.4 Γλώσσα	16
2.1.5 Εγγυήσεις	16
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	17
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	17
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	17
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	18
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	19
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	24
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	24
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	24
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	26
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	26
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	27
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	28
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	30
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	38
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	38
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	40
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	41
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	41
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	42
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	44
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	44
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά	45
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	46
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	46
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	47
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	49
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	49
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	49
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	49
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	51
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	54
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	58

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	59
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	60
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	60
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	61
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	63
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	63
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	65
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	65
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	67
6.1 ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	67
6.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	67
6.3 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΝΑΥΛΩΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	68
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	69
6.5 ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	69
6.6 ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	69
6.7 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	69
6.8 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	70
6.9 ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	72
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - Η ΑΠΟ 08.02.2023 ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	72
1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΈΚΘΕΣΗ	73
1.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	73
1.2 ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ	73
2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ 2022-2025	74
2.1 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	74
2.1.1 Αναπτυξιακά Χαρακτηριστικά του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων	74
2.1.1.1 Τοπική Οικονομία	74
2.1.1.2 Χωροταξικά Χαρακτηριστικά και Αναπτυξιακές Κατευθύνσεις	75
2.1.1.3 Πολεοδομικά και Λειτουργικά Χαρακτηριστικά	77
2.1.1.4 Οργανωτική Διάρθρωση Δήμου	79
2.1.1.5 Όραμα και Σχεδιασμός της Δημοτικής Αρχής	82
2.1.2 Συνοπτικά συμπεράσματα προκλήσεων που αντιμετωπίζει η πόλη και δυνατοτήτων ανάπτυξης	87
2.1.3 Συνοπτική κατάσταση ψηφιακών υποδομών και εφαρμογών	89
2.2 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ	90
2.3 ΣΧΕΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΡΑΣΕΙΣ 2022-2027	93
2.4 ΈΡΓΑ ΣΕ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	94
2.5 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΈΡΓΩΝ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	94
3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	96
3.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	96
3.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	96
3.2.1 Δράση 3: Έξυπνο σύστημα διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα	96
3.2.2 Δράση 4: Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ	100
3.2.3 Δράση 6: Έξυπνοι κάδοι απορριμμάτων	103
3.2.4 Δράση 8: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων	106
3.2.5 Δράση 12: Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων	109
3.2.6 Δράση 14: Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων	113

3.2.7	Δράση 15: Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός κτλ)	114
3.2.8	Δράση 18: Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών	118
3.2.9	Δράση 20: Πολιτιστικές – Αθλητικές εκδηλώσεις – Διαχείριση ηλεκτρονικού εισιτηρίου	120
3.2.10	Δράση 21: Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας αέρα στην επικράτεια του δήμου 122	
3.2.11	Δράση 22: Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας υδάτων (πόσιμοι, ποταμών, λιμνών και θαλασσών σε βιομηχανικές εφαρμογές κ.λπ.)	125
3.2.12	Δράση 24: Έξυπνο σύστημα προειδοποίησης και αντιμετώπισης κινδύνων (πλημμυρικών φαινομένων, πυρκαγιάς, σεισμού κ.λπ.) εντός των ορίων του δήμου και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες τους	128
3.2.13	Δράση 26: Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινοχρήστων χώρων	135
3.2.14	Δράση 28: Ψηφιοποίηση τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς (η κατοχή και νομή των οποίων ανήκει στον δήμο)	139
3.2.15	Δράση 30: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος	144
3.2.16	Δράση 31: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων	148
3.2.17	Δράση 32: Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ	152
3.2.18	Δράση 35: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ	153
3.3	ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	157
3.3.1	ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ	157
3.3.2	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ	158
3.3.3	ΡΕΥΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ	158
3.3.4	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	159
3.3.4.1	Κυβερνοασφάλεια	159
3.3.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	160
3.3.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	161
3.3.7	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	161
3.4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	163
3.5	ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	164
3.6	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	164
3.7	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	164
3.8	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	166
3.8.1	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	166
3.8.2	ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ	233
3.8.3	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ	233
3.8.4	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	233
3.8.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	233
3.8.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	234
3.8.7	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	234
3.8.8	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	234
3.8.9	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	234
3.8.10	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	235
3.8.11	ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	235
3.8.12	ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
4	ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	236
4.1	ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	236
4.1.1	Χρονοδιάγραμμα Έργου	236
4.1.2	Φάσεις Υλοποίησης Έργου	239
4.1.2.1	Δράση 3: Έξυπνο σύστημα διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα	239
4.1.2.2	Δράση 4: Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ	243
4.1.2.3	Δράση 6: Έξυπνοι κάδοι απορριμμάτων	247
4.1.2.4	Δράση 8: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων	251
4.1.2.5	Δράση 12: Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων	255
4.1.2.6	Δράση 14: Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων	259

4.1.2.7	Δράση 15: Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός κτλ)	263
4.1.2.8	Δράση 18: Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών	267
4.1.2.9	Δράση 20: Πολιτιστικές - Αθλητικές εκδηλώσεις - Διαχείριση ηλεκτρονικού εισιτηρίου	271
4.1.2.10	Δράση 21: Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας αέρα στην επικράτεια του δήμου	275
4.1.2.11	Δράση 22: Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας υδάτων (πόσιμου, ποταμιών, λιμνών και θαλασσών σε βιομηχανικές εφαρμογές κ.λπ.)	279
4.1.2.12	Δράση 24: Έξυπνο σύστημα προειδοποίησης για την αντιμετώπιση (πλημμυρικών φαινομένων, πυρκαγιάς, σεισμού κ.λπ.) εντός των ορίων του δήμου και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες τους	283
4.1.2.13	Δράση 26: Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων	287
4.1.2.14	Δράση 28: Ψηφιοποίηση τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς (η κατοχή και νομή των οποίων ανήκει στον δήμο)	291
4.1.2.15	Δράση 30: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος	295
4.1.2.16	Δράση 31: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	299
4.1.2.17	Δράση 32: Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ	303
4.1.2.18	Δράση 35: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ	307
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ		312
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		332
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)		342
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ		349

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997913727
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1007.E87409.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφόρος Αλεξάνδρας 6Α
Πόλη	Κέρκυρα
Ταχυδρομικός Κωδικός	49132
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	NUTS 1: EL6 (Γεωγραφική Ομάδα : Κεντρική Ελλάδα) NUTS 2: EL62 (Περιφέρεια: Ιόνια Νησιά) NUTS 3: EL622 (Νομός: Κέρκυρας) LAU 1: (Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων)
Τηλέφωνο	2661362726-7
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	Promithion@corfu.gov.gr itc@corfu.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Θεοφάνης Παγκράτης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.corfu.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.corfu.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση και συγκεκριμένα στον Υποτομέα ΟΤΑ.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι: «Γενικές δημόσιες υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από: την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.promitheus.gov.gr και την ιστοσελίδα του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων <https://corfu.gr/>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης¹

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει σχετική πίστωση του Α.Λ.Ε.210.3120389001 των προϋπολογισμών των οικονομικών έτων 2027-2028 του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων. Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. **25889/06-08-2026(ΑΔΑΜ 26REQ019592203 ΑΔΑ 98ΠΩ46ΜΓ2Α-9ΨΕ)** -ΒΕΒΑΙΩΣΗ Π.Ο.Υ

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης, αριθ. ενάριθ. έργου 2024ΣΕ26370113)

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ.2852/29-11-2024 του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ και έχει λάβει κωδικό MIS 6001143 ². Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ³.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια λογισμικού και εξοπλισμού που συγκροτούν ενιαία και διαλειτουργούντα συστήματα για την ψηφιοποίηση λειτουργιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων και την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών και πληροφοριών στους δημότες. Η σύμβαση περιλαμβάνει και συνακόλουθες υπηρεσίες και συγκεκριμένα εργασίες εγκατάστασης και επίδειξης σε λειτουργία των συστημάτων, εκπαίδευσης στελεχών του Δήμου στην ορθή χρήση των συστημάτων.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων

CPV: 32420000-3 Εξοπλισμός δικτύου, 34928400-2 Αστικός εξοπλισμός, 34998000-9 Εξοπλισμός ελέγχου, 35125100-7 Αισθητήρες, 35125300-2 Κάμερες ασφαλείας, 79131000-1 Υπηρεσίες τεκμηρίωσης, 79999100-4 Υπηρεσίες σάρωσης, 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής, 48445000-9 Πακέτα λογισμικού διαχείρισης εξυπηρέτησης πελατών, 48613000-8 Σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων, 48730000-4 Πακέτα λογισμικού ασφαλείας, 48732000-8 Πακέτα λογισμικού ασφαλείας δεδομένων.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ 1: CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής, 35125100-7 Αισθητήρες
Έξυπνοι κάρδοι απορριμμάτων (#06 Marketplace)

¹ Το περιεχόμενο της παραγράφου διαμορφώνεται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (Πρβλ. παρ. 2 περ. ζ του άρθρου 53 του ν.4412/16 όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4782/21)

² Συμπληρώνονται τα σχετικά κενά με βάση την Απόφαση Ένταξης της Πράξης.

³ Συμπληρώνονται αναλόγως με το είδος της χρηματοδότησης και το ειδικό κανονιστικό πλαίσιο (πχ ν. 4314/2014)

Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων (#08 Marketplace)		
	Καθαρή Αξία	201.612,90
	Αξία Φ.Π.Α. 24%	48.387,10
	Τελική Αξία	250.000,00

ΤΜΗΜΑ 2: CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής, 35125300-2 Κάμερες ασφαλείας, 34998000-9 Εξοπλισμός ελέγχου		
Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας αέρα στην επικράτεια του δήμου (#21 Marketplace)		
Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας υδάτων (πόσιμου, ποταμιών, λιμνών και θαλασσών σε βιομηχανικές εφαρμογές, κ.λπ.) (#22 Marketplace)		
Έξυπνο σύστημα προειδοποίησης για την αντιμετώπιση (πλημμυρικών φαινομένων, πυρκαγιάς, σεισμού κλπ.) εντός των ορίων του δήμου και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες τους (#24 Marketplace)		
	Καθαρή Αξία	181.451,61
	Αξία Φ.Π.Α. 24%	43.548,39
	Τελική Αξία	225.000,00

ΤΜΗΜΑ 3: CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής, 34928400-2 Αστικός εξοπλισμός, 35125100-7 Αισθητήρες		
Έξυπνο σύστημα διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα (#03 Marketplace)		
Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ (#04 Marketplace)		
Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων (#26 Marketplace)		
	Καθαρή Αξία	305.322,58
	Αξία Φ.Π.Α. 24%	73.277,42
	Τελική Αξία	378.600,00

ΤΜΗΜΑ 4: CPV: 79999100-4 Υπηρεσίες σάρωσης, 79131000-1 Υπηρεσίες τεκμηρίωσης, 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής		
Ψηφιοποίηση τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς (η κατοχή και νομή των οποίων ανήκει στον δήμο) (#28 Marketplace)		
	Καθαρή Αξία	97.983,87
	Αξία Φ.Π.Α. 24%	23.516,13
	Τελική Αξία	121.500,00

ΤΜΗΜΑ 5: CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής, 35125100-7 Αισθητήρες, 79999100-4 Υπηρεσίες σάρωσης, 48613000-8 Σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης		
--	--	--

εγγράφων, 48445000-9 Πακέτα λογισμικού διαχείρισης εξυπηρέτησης πελατών, 48730000-4 Πακέτα λογισμικού ασφαλείας, 48732000-8 Πακέτα λογισμικού ασφαλείας δεδομένων, 32420000-3 Εξοπλισμός δικτύου, 34998000-9 Εξοπλισμός ελέγχου	
Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων (#12 Marketplace)	
Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων (#14 Marketplace)	
Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός κτλ) [#15 Marketplace]	
Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών (#18 Marketplace)	
Πολιτιστικές - Αθλητικές εκδηλώσεις - Διαχείριση ηλεκτρονικού εισιτηρίου (#20 Marketplace)	
Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος (#30 Marketplace)	
Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου (#31 Marketplace)	
Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ (#32 Marketplace)	
Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ (#35 Marketplace)	
Καθαρή Αξία	366.935,48
Αξία Φ.Π.Α. 24%	88.064,52
Τελική Αξία	455.000,00

Κριτήριο ομαδοποίησης των συγκεκριμένων εφαρμογών σε κάθε από τα παραπάνω τμήματα είναι η τεχνολογική ομοιότητα των συστημάτων που οδηγεί στη δυνατότητα επιλογής βέλτιστης τεχνολογικής λύσης ανά κατηγορία, με επίτευξη οικονομιών κλίμακας μέσω της ομαδοποίησης παρόμοιων εργασιών και εξοπλισμού, ενώ παράλληλα αποφεύγεται το ενδεχόμενο άγονου διαγωνισμού.

Επιπλέον, η σύμβαση υποδιαιρείται στα ανωτέρω τμήματα με κριτήρια την κρίσιμη τεχνογνωσία και τεχνολογική συνάφεια των επιμέρους δράσεων ώστε να συγκροτούν ως ομάδα μια δέσμη παρεμφερών τεχνολογικών λύσεων.

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα ή όλα τα τμήματα για το σύνολο των ειδών και υπηρεσιών που περιλαμβάνει το κάθε τμήμα.

Ο μέγιστος αριθμός ΤΜΗΜΑΤΩΝ που μπορεί να ανατεθεί σε έναν προσφέροντα ορίζεται σε πέντε (5).

Το αναπτυξιακό όραμα του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για την περίοδο 2020-2023 είναι να καταστεί ένας «Πράσινος», «Εξυπνος» και «Ψηφιακός» Δήμος, που θα παρέχει βελτιωμένη ποιότητα ζωής για τους κατοίκους του, με ισχυρή πολιτιστική και τουριστική ταυτότητα, αλληλέγγυος προς τον πολίτη, ένας τόπος βιώσιμης ανάπτυξης, ευημερίας και προόδου της επιχειρηματικότητας. Στο πλαίσιο του αναπτυξιακού του οράματος ο Δήμος επιδιώκει τη διαχείριση σε 24ωρη βάση των αναγκών των δημοτών, μέσω της ενσωμάτωσης ΤΠΕ στη λειτουργία του.

Σε συνάρτηση με το αναπτυξιακό του όραμα, η κύρια προτεραιότητα της ψηφιακής στρατηγικής του Δήμου κατά την τρέχουσα περίοδο είναι η δημιουργία του βασικού υπόβαθρου και η απόκτηση της απαραίτητης τεχνογνωσίας για την μετεξέλιξη της έδρας του σε «Έξυπνη Πόλη».

Συνεπώς η ψηφιακή στρατηγική του Δήμου θα μπορούσε να συνοψισθεί ως «Πορεία προς την Έξυπνη Πόλη».

Στο πλαίσιο υλοποίησης της ψηφιακής του στρατηγικής ο Δήμος στοχεύει στην αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών και των τοπικών επιχειρήσεων, στην προστασία και ανάδειξη της ιστορικής και πολιτιστικής του κληρονομιάς, στη βελτίωση της οικονομικής και διοικητικής του λειτουργίας, στην ορθή διαχείριση πόρων και εξοπλισμού και συνολικά στη βελτίωση της ποιότητας ζωής και στην αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος.

Στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνονται εκτός από την προμήθεια και υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξη για την Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας η οποία ορίζεται κατ' ελάχιστον σε δύο (2) έτη. Ο χρόνος εγγύησης για την καλή λειτουργία ή διατήρηση του συνόλου της προμήθειας ορίζεται σε τουλάχιστον δύο (2) έτη από την ημερομηνία παραλαβής της από την αρμόδια επιτροπή.

Επιπλέον ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Δήμο τις απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής. Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο. Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση(migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί, χωρίς πρόσθετη δαπάνη για τον Δήμο..

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 1.153.306,40 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 1.430.100,00 €) (ΦΠΑ 276.793,60 €)

Η διάρκεια της σύμβασης σε **16 μήνες** από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι η από 08.02.2023 Μελέτη της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της *βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής*.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως⁴:

[Γενικές διατάξεις δημοσίων συμβάσεων]

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

⁴ Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/2007 (Α' 150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»⁵, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»⁶,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, : «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075),
- της υπ' αριθμ. 44756/13-06-2024 (Β' 3380/2024) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»

⁵ Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)

⁶ Επισημαίνεται ότι, όπως προβλέπεται στο άρ. 65 του ν. 4172/2013, οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις εκδίδονται κάθε έτος. Πρβλ. τις με αριθμ.1024/2018 (Β 542) & ΠΟΛ1173/2017 (Β 4049) σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων έντυπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
 - του ν. 5144/2024 (ΦΕΚ Α' 162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΝΕΟΣ ΦΠΑ)»
-
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119

[Ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της προκηρυσσόμενης σύμβασης]

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- την υπ αριθμ. 2852/29-11-2024 ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΑΔΑ 9ΞΜΣ46ΜΠΥΓ-5ΓΞ)
- την υπ αριθμ. 1011/10-06-2026 ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Παρασκευή 30/10/2026** και ώρα **15:00 μ.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁷

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 21/09/2026 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη⁸ και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **527119**, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 .

⁷ Η υποχρέωση ανάρτησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι υποχρεωτική ακόμα και στην περίπτωση που η σύμβαση είναι κάτω των ορίων. Επιλογή της αναθέτουσας σύμφωνα με το άρθρο 65, παρ.6 του ν.4412/2016.

⁸ Από 01.06.2021 καταργήθηκε η υποχρέωση σύναψης προκήρυξης για συμβάσεις κάτω των ορίων (Πρβλ άρθρο 141 του ν.4782/2021, παρ. 1 περ.4)

Η Διακήρυξη όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ). <http://et.diavgeia.gov.gr/>

Η Διακήρυξη αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL www.corfu.gr στην διαδρομή : ΑΡΧΙΚΗ ► ΜΕΝΟΥ ► ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ ΕΡΓΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ , στις/...../.....

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Z του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. ΟΙ Σ 183/2026 22/09/2026 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 26PROC019826385), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁹
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

⁹ Η υποχρέωση ανάρτησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπάρχει υποχρεωτικά ακόμα και στην περίπτωση που η σύμβαση είναι κάτω των ορίων. Επιλογή της αναθέτουσας σύμφωνα με το άρθρο 65, παρ.6 του ν.4412/2016

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον·

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VIII, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Για το ΤΜΗΜΑ 1:	4.032,26 € (τέσσερις χιλιάδες τριάντα δύο ευρώ και είκοσι έξι λεπτά)
Για το ΤΜΗΜΑ 2:	3.629,03 € (τρεις χιλιάδες εξακόσια είκοσι εννέα ευρώ και τρία λεπτά)
Για το ΤΜΗΜΑ 3:	6.106,45 € (έξι χιλιάδες εκατόν έξι ευρώ και σαράντα πέντε λεπτά)
Για το ΤΜΗΜΑ 4:	1.959,68 € (χίλια εννιακόσια πενήντα εννέα ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτά)
Για το ΤΜΗΜΑ 5:	7.338,71 € (επτά χιλιάδες τριακόσια τριάντα οκτώ ευρώ και εβδομήντα ένα λεπτά)

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 30/11/2027, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί¹⁰, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

¹⁰ Άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη

και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. ΚΕΝΟ. ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΡΙΘΜΙΣΗΣ

2.2.3.4. Αποκλείεται¹¹ από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

¹¹ Οι λόγοι της παραγράφου 2.2.3.4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει όλους, μερικούς, ή, ενδεχομένως, και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
- (γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,
- (η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.¹²

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005¹³, όπως ισχύει.¹⁴ Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που

¹² Παρ. 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016.Επίσης, πρβλ. υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β) σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

¹³ Κατά την παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005: «4.α) Απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος, Α' 167). Οι εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» απαγορεύεται επίσης να συμμετέχουν με ποσοστό μεγαλύτερο του ένα τοις εκατό (1%) επί του

υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α..¹⁵

2.2.3.5.α. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία¹⁶, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού

μετοχικού κεφαλαίου ή να κατέχουν εταιρικά μερίδια ή να είναι εταίροι των εταίρων σε επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις. Για τον έλεγχο και την επιβολή της απαγόρευσης αυτής η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας εφαρμόζει την υπουργική απόφαση που εκδίδεται κατά την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013. Επιπλέον, απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος, με εξαίρεση τα κράτη που αποτελούν: αα) κράτος - μέλος της Ένωσης, ή ββ) κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), ή γγ) τρίτη χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία για τις Διεθνείς Συμβάσεις (ΣΔΣ), στον βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω ΣΔΣ, ή δδ) σε τρίτη/ες χώρες που δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αα), ββ) και γγ) και έχει συνάψει και εφαρμόζει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την Ένωση.»

¹⁴ Κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς η μη συνδρομή του ανωτέρω εθνικού λόγου αποκλεισμού δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ [αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού]

¹⁵ Παρ. 3 άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 239 του ν. 4782/21

¹⁶ Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8 Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016¹⁷, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας

¹⁷ Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΛΡ-0Ε3).

διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή. Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο ετήσιο γενικό κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, πριν το έτος διεξαγωγής του διαγωνισμού, ήτοι για τα έτη 2023, 2024, 2025 ή για τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν αυτές είναι λιγότερες από τρεις κατ' ελάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση τμήματος για το οποίο υποβάλλουν προσφορά, χωρίς ΦΠΑ.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (2023, 2024, 2025), συν το τρέχον έτος να έχουν παραδώσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) έργα αντίστοιχα ΤΠΕ, προϋπολογισμού αθροιστικά ίσου ή μεγαλύτερου με το 150% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ της υπό ανάθεση προμήθειας.

Ως αντίστοιχα έργα νοούνται:

Α) έργα τα οποία να περιλαμβάνουν την προμήθεια και εγκατάσταση εφαρμογών Διαχείρισης Γραφείου Κίνησης Δημοτικού Στόλου Οχημάτων, Διαχείριση Δημοτικών Κοιμητηρίων, Διαχείριση Κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης και πολιτισμού,

β. έργα υλοποίησης και εγκατάστασης Πληροφοριακού Συστήματος τα οποία να περιλαμβάνουν διαχείριση κεντρικών μητρώων, παροχή ψηφιακών υπηρεσιών και διαλειτουργικότητας προς τρίτους φορείς και εκπόνηση μελέτης ασφάλειας συστημάτων και πληροφοριών.

Ειδικά για τις δράσεις **12, 13, 16,18**, απαιτείται οι οικονομικοί φορείς να έχουν παραδώσει επιτυχώς και να είναι εν ενεργεία, τουλάχιστον 3 έργα ΟΠΣ, με αντικείμενο την Οικονομική Διαχείριση ΟΤΑ και την Διαχείριση Δημοτικών εσόδων. Τα έργα αυτά δύναται να χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη της απαίτησης της προηγούμενης παραγράφου.

Ως αντίστοιχα έργα νοούνται;

ΤΜΗΜΑ 1: (06) Εγκατάσταση εξοπλισμού έξυπνων κάδων με ανίχνευση της κατάστασης των κάδων απορριμμάτων ως προς την πληρότητα ειδοποιώντας την αρμόδια υπηρεσία για την έγκαιρη αποκομιδή και αντίστοιχο λογισμικό διαχείρισης

(08) Πλατφόρμα για την παρακολούθηση και διαχείριση στόλου οχημάτων με εγκατάσταση σύγχρονης τηλεματικής μονάδας και οθόνης εντός του οχήματος (σε όποιες περιπτώσεις η τοποθέτηση της οθόνης είναι δυνατή / λειτουργική) και σύνδεση με κεντρικό λογισμικό διαχείρισης.

ΤΜΗΜΑ 2: (21) Εγκατάσταση δικτύου έξυπνων αυτόνομων αισθητήρων μέτρησης ποιότητας αέρα, μικροσωματιδίων και τοπικών μετεωρολογικών δεδομένων που επιλεγούν με κριτήρια τα ιστορικά δεδομένα ρύπανσης, κίνησης και καιρού από δημόσιες πηγές.

(22) Σύστημα τηλεματικής παρακολούθησης και τηλεμετρίας με δυνατότητα συγκέντρωσης, αποτύπωσης και επεξεργασίας σε πραγματικό χρόνο περιβαλλοντικών ποιοτικών και ποσοτικών παραμέτρων που σχετίζονται με την ποιότητα/ποσότητα των τοπικών υδάτων

(24) Πληροφοριακό Σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης χρηστών (πολιτική προστασία, πυροσβεστική, αστυνομία κ.α.) για την διαχείριση κινδύνων (σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές, πανδημίες, έκτακτα καιρικά φαινόμενα κλπ.)

ΤΜΗΜΑ 3: (3) Σύστημα διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα (πεζοδρόμια-ράμπες και κτίρια που διαθέτουν τις απαραίτητες εγκαταστάσεις και υποδομές με σκοπό την διευκόλυνση της μετακίνησής τους).

(4) Σύστημα Έξυπνης Διάβασης Πεζών που εξασφαλίζει την ασφαλή διέλευση των πεζών στην περιοχή παρέμβασης μέσα από την αυτόματη αναγνώριση παρουσίας πεζών και αυτόματης φωτεινής σήμανσης της διάβασης όπου αυτό είναι εφικτό ή σε συνεργασία με τους φωτεινούς σηματοδότες.

(26) Σύστημα διαχείρισης που αφορά σε πάρκα, δενδροστοιχίες, νησίδες, παιδικές χαρές, χώρους άθλησης, πλατείες κτλ, με σκοπό την ολοκληρωμένη εικόνα για τις εργασίες και τις συντηρήσεις.

ΤΜΗΜΑ 4: (28) Ψηφιοποίηση αρχείου και υλικού πολιτιστικής κληρονομιάς με ψηφιακή και εικονική δυνατότητα επίσκεψης

ΤΜΗΜΑ 5: (14) Πληροφορικό Συστήματος Διαχείρισης Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων (ή αλλιώς διαχείριση Κοινωνικής υπηρεσίας)

(15) Πληροφορικό σύστημα διαχείρισης Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων

(20) Σύστημα διαχείρισης Πολιτιστικών – Αθλητικών Εκδηλώσεων και διαχείρισης ηλεκτρονικών εισιτηρίων, με δυνατότητα δημιουργίας εκδηλώσεων (π.χ. θέατρο, πολιτιστική εκδήλωση, συναυλίες κ.ο.κ.).

(31) Εφαρμογή που διευκολύνει τη δημιουργία μιας Συνεδρίασης, τον ορισμό των θεμάτων, τη σειρά με την οποία θα συζητηθούν τα θέματα, καθώς και τις Αποφάσεις που έχουν ληφθεί

(32) Πλατφόρμα συγκέντρωσης του συνόλου των απαραίτητων πληροφοριών ενός οργανισμού που επιτρέπουν στο ανώτατο διοικητικό και πολιτικό προσωπικό την παρακολούθηση της τρέχουσας κατάστασης, των έργων και των εργασιών που επιτελεί

(35) Ολοκληρωμένη πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων, για όλα τα δεδομένα της σύγχρονης πόλης που συλλέγει δεδομένα και διαχειρίζεται λειτουργίες από επιμέρους «έξυπνες» εφαρμογές.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2015
- σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών κατά ISO 27001:2013
- σύστημα διαχείρισης περιβάλλοντος κατά ISO 14001:2015

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα ή μεταγενέστερα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται από όλα τα μέλη της ένωσης ξεχωριστά.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες¹⁸. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[I].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω

¹⁸ Βλ. άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Τα αποδεικτικά μέσα της παρ. 2.2.9.2 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.»

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον το τεκμήριο ισχύος των αποδεικτικών μέσων κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ, αμφισβητηθεί είτε από την αναθέτουσα αρχή αυτεπαγγέλτως, είτε από έτερους οικονομικούς φορείς με την άσκηση προδικαστικής προσφυγής ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2. Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα

οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα... το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ¹⁹ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.²⁰

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.²¹

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.²²

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

¹⁹ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

²⁰ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espint.esprocurement.gov.gr/\)](https://espint.esprocurement.gov.gr/) <https://espd.esprocurement.gov.gr/> που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr https://portal.esprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal](https://portal.esprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal).

ἰwaaxxxzΠρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

²¹ Άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016

²² Άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,²³ την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας²⁴ και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης²⁵.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του, ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016), αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί, εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του²⁶.

Περαιτέρω, δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της περ. στ) της παρ. 4 του άρθρου 73, κυρώσεις σε οικονομικό φορέα, των άρθρων 218, 219 και 220, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή, **εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά**. Η παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο ΕΕΕΣ δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 73, **εκτός αν ζητηθεί η συμπερίληψή τους από την αναθέτουσα αρχή**.

Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) του πρώτου εδαφίου δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει²⁷:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

²³ βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Meca, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

²⁴ Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ' Τμήμα)

²⁵ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

²⁶ Παρ. 2^α άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

²⁷ Πρβλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα XII της παρούσας..

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον το τεκμήριο ισχύος των αποδεικτικών μέσων κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ., αμφισβητηθεί είτε από την αναθέτουσα αρχή αυτεπαγγέλτως, είτε από άλλους οικονομικούς φορείς με την άσκηση προδικαστικής προσφυγής ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή εφόσον αυτό απαιτηθεί από την αναθέτουσα αρχή για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω²⁸. *[Λαμβανομένης υπόψη της Απόφασης ΣτΕ Δ' Τμ. 1939/2022 και έως την έκδοση οριστικής απόφασης από την Ολομέλεια του ΣτΕ (στην οποία έχει παραπεμφθεί η σχετική υπόθεση)]* Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

Επιπλέον, για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024: **ένορκη βεβαίωση** του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

²⁸ Πρβλ. Απόφαση ΣτΕ Δ' Τμ. 1939/2022. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν για την έκδοση και προσκόμιση των σχετικών πιστοποιητικών, έως την έκδοση οριστικής απόφασης από την Ολομέλεια του ΣτΕ (στην οποία έχει παραπεμφθεί η σχετική υπόθεση).

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4²⁹ περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού³⁰.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών³¹, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία^{32,33} (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

²⁹ Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού.

³⁰ Παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

³¹ Άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

³² Για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ιδρυθείσες σε κράτος μέλος της ΕΕ σχετικό είναι το Παράρτημα Ι της οδηγίας 2012/30/ΕΕ (L315/91) με την οποία αναδιατυπώθηκε η Οδηγία 77/91/ΕΟΚ (Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αρ Ν26/1)

³³ Πρβλ ΣτΕ 303/2020 (Επταμελής)

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. [\[Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να](#)

αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας].

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. *[Προς τον σκοπό αυτό οι Α.Α. δύνανται να απαιτούν ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει.]*

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΧΙΙ της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εγκεκριμένες οικονομικές καταστάσεις για τις τρεις τελευταίες χρήσεις (2023, 2024, 2025) δημοσιευμένες στο ΓΕΜΗ, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση κατάρτισης και δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, είναι υποχρεωτική η κατάθεση αντιγράφου φορολογικών δηλώσεων για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις και εκκαθαριστικών σημειωμάτων των αντίστοιχων

δηλώσεων, συνοδευόμενων από Υπεύθυνη Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών του για τις τρεις τελευταίες χρήσεις.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων, πρέπει να υποβάλει τα ανωτέρω έγγραφα χωριστά για καθένα από τα μέλη της. Στην περίπτωση αυτή επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της Ένωσης αρκεί αυτές να καλύπτονται συνολικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν α) κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2023, 2024, 2025), και έως την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛ ΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισ μός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο αποδέκτης του έργου είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό/βεβαίωση που συντάσσει ο ιδιώτης ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, απλή υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα συνοδευόμενη από σχετικά με τη σύμβαση/ολοκλήρωση του έργου έγγραφα (πχ σύμβαση, τιμολόγια, έγκριση παραλαβής έργου κοκ).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί Ένωση επιτρέπεται η μερική κάλυψη της απαίτησης από κάθε μέλος της Ένωσης, αρκεί όμως συνολικά αυτή να καλύπτεται από την Ένωση.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 ή άλλου ισοδύναμου πιστοποιητικού, εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων σε σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού με σαφή αναφορά σε προδιαγραφές ή πρότυπα.
- Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2015 ή άλλου ισοδύναμου πιστοποιητικού, εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή υπηρεσίες

αναγνωρισμένης αρμοδιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων σε σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού.

- Πιστοποιητικό διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών κατά ΕΛΟΤ EN ISO 27001:2013 ή άλλου ισοδύναμου πιστοποιητικού, εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων σε σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους³⁴ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό

³⁴ Άρθρο 83 ν. 4412/2016.

εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B.12 ο ανάδοχος θα προσκομίσει:

- 1) Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018, Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο,

συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18.

2) Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Για την περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υπέβαλαν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν.4412/2016.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση προσκόμισης Υπεύθυνης Δήλωσης εφαρμόζεται και για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανάδοχος είναι αλλοδαπός φορέας, οπότε και προσκομίζεται κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (ν.4194/2013).

Επισημαίνεται ότι στην ανωτέρω αναφερθείσα υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου σχετικά με τον πραγματικό δικαιούχο, πρέπει επίσης είτε να δηλώνεται ρητά ότι δεν υπάρχει υπεργολαβία, είτε να αναφέρονται τα απαιτούμενα στοιχεία και να υποβάλλεται ως συνοδευτικό έγγραφο και η σύμβαση υπεργολαβίας.

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν.4557/2018 και 3556/2007.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
K1	Κατανόηση περιβάλλοντος έργου Κατανόηση ειδικών απαιτήσεων – ιδιαιτεροτήτων.	15	§2.1.1 και §2.1.2 Παραρτήματος Ι

	Αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, Εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/ κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης αυτών		
K2	Περιγραφή προμήθειας και κατανόηση έργου. Ορθότητα αντίληψης προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου. Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Γενικής Λύσης - Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων Εφαρμογών Ποιοτικά στοιχεία προσφοράς σε σχέση με λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές	50	§3.2.1 έως §3.2.18 Παραρτήματος Ι §2.2 Παραρτήματος Ι §3.8.1 έως §3.8.12 Παραρτήματος Ι
K3	Τεχνική αξία (Λειτουργικότητα, αποδοτικότητα, εμβέλεια, εφαρμοστικότητα, του προσφερόμενου εξοπλισμού).	15	§3.2.1 έως §3.2.18 Παραρτήματος Ι
K4	Αναλυτική περιγραφή δράσεων – χρονοδιάγραμμα – οργανόγραμμα / καθήκοντα ομάδας έργου -Η ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε φάσεις και η σύνδεσή τους με τα παραδοτέα -Το ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου -Λίστα ορόσημων έργου που αφορούν κρίσιμα σημεία του χρονοδιαγράμματος	15	§4.1.1 και §4.1.2 Παραρτήματος Ι §3.2.9 Παραρτήματος Ι
K5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και τεχνικής υποστήριξης μετά την παράδοση της προμήθειας. Εγγύηση καλής λειτουργίας. Δημοσιότητα.	5	§3.3.5 - 3.3.7 & 3.4 Παραρτήματος Ι
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100	

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς ως ακολούθως:

Κριτήριο K1:

Το συγκεκριμένο έργο έχει ιδιαίτερες απαιτήσεις αφού περιλαμβάνει πολλές και διαφορετικές μεταξύ τους εφαρμογές. Ο έκαστος συμμετέχοντας, οφείλει να κατανοήσει σε βάθος τις ιδιαιτερότητες που έχει το έργο και με σχετική ανάλυση να αναγνωρίσει τόσο τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας αυτού όσο τα προβλήματα και τους κινδύνους που μπορεί να αντιμετωπίσει κατά την εκτέλεσή του. Όλα τα παραπάνω θα πρέπει να προκύπτουν με σαφήνεια από μία αναλυτική, ενδελεχή και πλήρως τεκμηριωμένη έκθεση που θα καταθέσει και η οποία θα αξιολογηθεί ανάλογα..

Κριτήριο K2:

Στην αξιολόγηση αυτού του κριτηρίου, το ζητούμενο είναι να αποτιμηθεί συνολικά η προτεινόμενη λύση και να αξιολογηθεί τόσο η αρχιτεκτονική της, δηλαδή ο τρόπος με τον οποίο θα δομηθεί από την αρχή μέχρι το τέλος της, όσο και το αν αυτή ανταποκρίνεται με πληρότητα στις απαιτήσεις του έργου. Όλα τα παραπάνω τα οποία θα επιβεβαιώσουν ή όχι ότι ο προσφέροντας έχει αντιληφθεί ορθά το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου, θα πρέπει να αναλυθούν σε μία απολύτως κατανοητή, τεκμηριωμένη και ορθά κατανεμημένη χρονικά τεχνική έκθεση, από την οποία να μπορεί με ευχέρεια να αποτιμηθεί η λύση. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να αναφέρεται ξεκάθαρα ο τρόπος υλοποίησης της λύσης με τεχνικά και τεχνολογικά κριτήρια, τα γενικά χαρακτηριστικά της αλλά και η επιμέρους ανάλυση όλων των προσφερόμενων εφαρμογών. Τούτο είναι ιδιαίτερα σημαντικό αφού οι εφαρμογές είναι διαφορετικές μεταξύ τους, άρα απαιτούν διαφορετικό τρόπο προσέγγισης και υλοποίησης και αποσκοπούν σε διαφορετικά αποτελέσματα.

Κριτήριο K3:

Στο κριτήριο αυτό θα πρέπει ο προσφέροντας να εξειδικεύσει την τεχνική του λύση ανά εφαρμογή, δηλαδή να αναφέρει σε λεπτομερή τεχνική έκθεση το κατά πόσον αυτή είναι λειτουργική και αποδοτική, το ότι καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις και την εμβέλεια της κάθε ζητούμενης εφαρμογής και ότι είναι εφαρμόσιμη. Λόγω της κρισιμότητας του έργου και των επιμέρους εφαρμογών αυτού θα υπάρχει ιδιαίτερα προσεκτική αξιολόγηση της εφαρμοστικότητας η οποία σε μεγάλο βαθμό θα καθορίσει και την επιτυχία του έργου.

Κριτήριο K4:

Στο κριτήριο αυτό θα πρέπει ο προσφέροντας να καταθέσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου. Στο εν λόγω χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να περιγράφονται:

- 1) Η ιεράρχηση των φάσεων και εργασιών
- 2) Η αλληλεξάρτηση των επιμέρους φάσεων και εργασιών και πιθανών εξωτερικών της παρούσας παραγόντων
- 3) Η αρχή και το τέλος κάθε επιμέρους εφαρμογής
- 4) Η αρχή και το πέρας του έργου
- 5) Η κρίσιμη διαδρομή, δηλαδή οι εφαρμογές εκείνες η καθυστέρηση των οποίων θα προκαλέσει και καθυστέρηση του έργου

Το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να συνοδεύεται και από σύντομη αιτιολογική έκθεση. Επίσης, ο προσφέρων θα πρέπει να καταθέσει αναλυτικό οργανόγραμμα της ομάδας έργου που θα περιλαμβάνει τα άτομα, την ιδιότητά τους και τα καθήκοντα που αυτά θα αναλάβουν.

Κριτήριο K5:

Η ύπαρξη διαφορετικών μεταξύ τους συστημάτων τα οποία έχουν σημαντικές απαιτήσεις λειτουργίας και απαιτούν εμπειρία στη χρήση τους, καθιστά απολύτως απαραίτητη την εκπαίδευση των στελεχών της υπηρεσίας αλλά και την τεχνική υποστήριξη μετά την παράδοση της προμήθειας. Κρίσιμο μέγεθος επίσης αποτελεί και η εγγύηση καλής λειτουργίας που θα προσφερθεί. Τέλος, ως καινοτόμο έργο θα πρέπει να επικοινωνηθεί προκειμένου οι πολίτες να το κατανοήσουν και να συνδράμουν στην εφαρμογή του. Ως εκ τούτου, ένα ολοκληρωμένο πλάνο δημοσιότητας για το έργο θα αξιολογηθεί ανάλογα. Ο συμμετέχοντας που θα προσφέρει το μεγαλύτερο χρόνο εκπαίδευσης, υποστήριξης και εγγύησης καλής λειτουργίας αλλά και το πληρέστερο πλάνο δημοσιότητας θα λάβει και τη μεγαλύτερη βαθμολογία 120 και οι υπόλοιποι θα μειωθούν αναλογικά

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma 1\chi K1 + \sigma 2\chi K2 + \dots + \sigma n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα ... της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος /τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων

για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 44756/13-06-2024 (Β' 3380/2024) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64233/8.6.2021 (β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας», (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Ειδικότερα η τεχνική προσφορά, οι πίνακες συμμόρφωσης προς τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος ..., η οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ... και τυχόν πρόσθετα στοιχεία των τεχνικών προσφορών, όπως τεχνικές περιγραφές, τεχνικά φυλλάδια κλπ επισυνάπτονται ως συνημμένα και ηλεκτρονικά υπο γεγραμμένα ψηφιακά αρχεία στο σύστημα. Οι μπροσούρες (prospectus) δεν υπογράφονται ψηφιακά.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κρατών μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με την από 08.02.2023 τεχνική μελέτη οι οποίες αποτυπώνονται και στο κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Ειδικότερα, η πρόταση πρέπει, κατ' ελάχιστον και επί ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνει:

- Αναλυτική Τεχνική Περιγραφή της κάθε προτεινόμενης λύσης που προσφέρει ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας.
- Δικαιολογητικά για το σύνολο των προδιαγραφών του Παραρτήματος Ι, καθώς και την υποβολή των σχετικών Δηλώσεων συμμόρφωσης, εκθέσεις Ελέγχου, πιστοποιήσεων και των λοιπών δεδομένων όπου ζητούνται σύμφωνα με το Παράρτημα «Τεχνικές Προδιαγραφές».
- Το αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου.
- Για τις ανάγκες βαθμολόγησης των κριτηρίων, ο κάθε συμμετέχων οικονομικός φορέας θα υποβάλει μαζί με την τεχνική του προσφορά πίνακα που θα αναφέρει τα σημεία που υπερκαλύπτει τον κάθε προσφερόμενο εξοπλισμό και λογισμικό τις ελάχιστες απαιτούμενες προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι, με παραπομπή στο αποδεικτικό στοιχείο/έγγραφο που αποδεικνύει την υπερκάλυψη αυτή.
- Ό,τι άλλο κρίνουν οι υποψήφιοι ότι θα συνεισφέρει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών τους, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας και σε καμία περίπτωση δεν θα γίνεται αναφορά σε οικονομικά μεγέθη.

Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται κατωτέρω ή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα της διακήρυξης:

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XX – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά», για κάθε τμήμα για το οποίο υποβάλλει προσφορά.

Η τιμή του προς προμήθεια αγαθού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στην παράγραφο 6.8 της παρούσας.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο του Παραρτήματος ...της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι

οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπίες, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, υπό την επιφύλαξη της παραγράφου 6.8

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **Τρίτη 03/11/2026 και ώρα 10.00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της³⁵, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα³⁶.

[Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ'εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

³⁵ Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

³⁶ Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του άρθρου 42 του ν. 4781/2021

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινομένου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί, παράλληλα, με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. *[Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση³⁷]*

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς³⁸ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. *[Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση]*

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης³⁹.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να

³⁷ Επισημαίνεται, ότι στις γνωμοδοτικές αρμοδιότητες της Επιτροπής Διαγωνισμού ανήκει ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, συμπεριλαμβανομένου και του ζητήματος της απόρριψης προσφορών ως ασυνήθιστα χαμηλών. Πρβλ. και απόφαση ΣτΕ ΕΑ 184/2020

³⁸ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

³⁹ Άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά

την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art372 4 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται

από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»⁴⁰.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

⁴⁰ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 του ν. 3310/2005.

(δ) Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες. Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, εκ των υστέρων.

Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366 και 15 του π.δ. 39/2017, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Το Κλιμάκιο της ΕΑΔΗΣΥ, ενώπιον του οποίου εκκρεμεί η εξέταση της προσφυγής, ύστερα από αίτημα του προσφεύγοντος που περιλαμβάνεται στην προσφυγή ή και αυτεπαγγέλτως και μετά από κλήση της αναθέτουσας αρχής προ τριών (3) ημερών τουλάχιστον, εκδίδει συνοπτικά αιτιολογημένη απόφαση αναστολής εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, μόνον εφόσον συντρέχουν εξαιρετικά επείγουσες περιστάσεις. Με την απόφαση αναστολής η ΕΑΔΗΣΥ μπορεί να ορίσει και τα κατάλληλα μέτρα, έως ότου

αποφανθεί για την προσφυγή και, πάντως, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 367 για την έκδοση της απόφασής της. Με την απόφαση της παρ. 1 μπορεί να διατάσσεται και η άρση της απαγόρευσης σύναψης της σύμβασης. Λόγο άρσης της απαγόρευσης αυτής συνιστά ιδίως το προδήλως απαράδεκτο ή το προδήλως αβάσιμο της προδικαστικής προσφυγής, περί του οποίου αρκεί απλή μνεία.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου *[συμπληρώνεται, από την αναθέτουσα αρχή, ανάλογα, το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της ή το Συμβούλιο της Επικρατείας]*⁴¹. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι

⁴¹ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.⁴²

Η αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Ο Πρόεδρος του αρμοδίου Τμήματος ορίζει με πράξη του τον εισηγητή, καθώς και την ημέρα και την ώρα εκδίκασης της αίτησης.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος, έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης.

Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα.

Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.⁴³ Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

Γ. Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 του ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι και τις 20 Αυγούστου. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής του πρώτου εδαφίου, οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών

⁴² Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016.

⁴³ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες συναπτόμενες με έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες, τα οποία χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367.»

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, για διάστημα δύο(2) μηνών.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύησης καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται στο 2% της αξίας της σύμβασης/τμήματος και προσαυξάνεται κατά 1% για κάθε επιπλέον έτος εγγύησης που προσφέρεται από τον υποψήφιο ανάδοχο πέραν των δύο (2) πρώτων. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.6 της παρούσας. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου <http://www.eadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art105 57 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

4.3.3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι

οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. .

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί [για όλα τα τμήματα] με έναν από τους πιο κάτω τρόπους: **A)** Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών των τμημάτων και των παραδοτέων τους.

B)

1. 50% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των φάσεων Α, Β και Γ για κάθε τμήμα
2. το υπόλοιπο 50% με την παραλαβή του συνόλου των φάσεων και των παραδοτέων της σύμβασης κάθε τμήματος

Όταν δεν δηλώνεται από τον Οικονομικό Φορέα ένας από τους ανωτέρω τρόπους πληρωμής, τεκμαίρεται ο Α' τρόπος, ο οποίος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις :

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται**

Με την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3 Ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ο κωδικοποιημένος Ενάρχιμος»

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η

διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

γ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο

άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον υπό προμήθεια εξοπλισμό και υπηρεσίες στο χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της διακήρυξης .

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης⁴⁵.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16⁴⁶ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα Ι της παρούσας. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να

⁴⁵ Παρ. 1 και 2 άρθρου 206

⁴⁶ Άρθρο 221 παρ. 11 β) του ν. 4412/2016: "Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου. Το όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες"

παραστεί και ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με πρακτική δοκιμασία και εξέταση της λειτουργικότητας τους.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους καθοριζόμενους χρόνους που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης και στα έγγραφα της σύμβασης.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.⁴⁷

6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

Δεν προβλέπονται

⁴⁷ Στο άρθρο αυτό η Α.Α. μπορεί να χρησιμοποιήσει μεταβατικά τις οδηγίες που δίνονται στην ΥΑ Π1/2489/6.09.1995 (Β' 764), η οποία δεν έχει καταργηθεί.

6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

Δεν προβλέπεται

6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας⁴⁸

Ο χρόνος εγγύησης για την καλή λειτουργία ή διατήρηση της κάθε προμήθειας ορίζεται σε τουλάχιστον δύο (2) έτη από την ημερομηνία παραλαβής της από την αρμόδια επιτροπή. Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή⁴⁹ προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφάινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

6.7 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Φιλοξενίας

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Δήμο τις απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο.

⁴⁸ Άρθρο 215 του ν. 4412/2016

⁴⁹ Πρβλ άρθρο 215 ν. 4412/2016

Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση(migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί.

6.8 Αναπροσαρμογή τιμής⁵⁰

Το Συμβατικό Τμήμα του τμήματος του Έργου, που σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης έχει χρονική διάρκεια μεγαλύτερη των δώδεκα (12) ημερολογιακών μηνών από την υπογραφή της Αρχικής Σύμβασης, θα αναπροσαρμόζεται ετήσια με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} * [1 + \Delta TK]$$

Όπου:

- ΔTK : ο δείκτης τιμών καταναλωτή της συγκεκριμένης κατηγορίας στην οποία υπάγονται οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσας, όπως έχει ανακοινωθεί από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για τον μήνα που προηγείται του χρόνου παράδοσης των παραδοτέων, σε σχέση με τον ίδιο μήνα του έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η προσφορά του οικονομικού φορέα, και ανακοινώνεται σε μηνιαία βάση από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων
- $T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και
- T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν, κατά τον χρόνο παράδοσης των αγαθών / υπηρεσιών, συντρέχουν αθροιστικά οι εξής συνθήκες:

α) η σύμβαση έχει διάρκεια μεγαλύτερη των δώδεκα μηνών και έχουν παρέλθει δώδεκα (12) μήνες τουλάχιστον από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

β) ο δείκτης τιμών καταναλωτή (ΔTK) είναι μικρότερος από μείον τρία τοις εκατό (-3%) και μεγαλύτερος από τρία τοις εκατό (3%),

γ) η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής.

Σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων, η τιμή αναπροσαρμόζεται για τις ποσότητες που, σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης, προβλέπεται να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παροχής των υπηρεσιών, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή.

6.8.1 Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή. Προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

6.8.2 Στην περίπτωση, που κατά τον χρόνο εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής, η αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει τις, κατά περίπτωση, αναγκαίες πιστώσεις, μπορεί να προβαίνει σε αύξηση των τιμών μονάδας, με παράλληλη μείωση των προς παράδοση ποσοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι συναινεί ο ανάδοχος.

⁵⁰ Άρθρο 53 παρ. 9 του ν. 4412/2016

Η τιμή αναπροσαρμόζεται με βάση την τιμή αναφοράς, όπως αυτή προκύπτει από, εφαρμοζομένου του ποσοστού έκπτωσης της προσφοράς του αναδόχου

6.9 Επικαιροποίηση τεχνικών προδιαγραφών κατά την εκτέλεση της σύμβασης

Εφόσον, μετά τη σύναψη της σύμβασης έχουν αντικατασταθεί, από τον κατασκευαστή, κάποια εκ των προσφερόμενων αγαθών με νεότερα είδη/ μοντέλα / εκδόσεις, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή πρόταση επικαιροποίησης, η οποία υπόκειται στην έγκριση της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο της πρότασης επικαιροποίησης, τα αγαθά που θα αντικαταστήσουν εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν πρέπει είναι τουλάχιστον ισοδύναμα με τα προσφερθέντα. Εφόσον εγκριθεί η πρόταση, ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τα επικαιροποιημένα αγαθά αντί των αρχικά προσφερθέντων, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Ο χρόνος παράδοσης των επικαιροποιημένων αγαθών, όπως έχει οριστεί στην παρ. 6.1.1. της παρούσας, εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

Εγκρίθηκε με την Αριθμ. 35 -355/31-08-2026 (ΑΔΑ: 90ΘΤ46ΜΓ2Α-80Δ) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΠΕΝΗΝΤΑΡΧΟΥ ΠΟΥΛΗΜΕΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης - η από 08.02.2023 Τεχνική Μελέτη

Μελέτη:

CPV:

32420000-3 Εξοπλισμός δικτύου,
34928400-2 Αστικός εξοπλισμός,
34998000-9 Εξοπλισμός ελέγχου
35125100-7 Αισθητήρες,
35125300-2 Κάμερες ασφαλείας,
79131000-1 Υπηρεσίες τεκμηρίωσης,
79999100-4 Υπηρεσίες σάρωσης,
48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής,
48445000-9 Πακέτα λογισμικού διαχείρισης εξυπηρέτησης πελατών,
48730000-4 Πακέτα λογισμικού ασφαλείας,
48732000-8 Πακέτα λογισμικού ασφαλείας δεδομένων.

1 Τεχνική Έκθεση

1.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο της Μελέτης είναι η προσέγγιση της «Ψηφιακής Στρατηγικής» του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η μελέτη περιλαμβάνει συνοπτική αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης των ψηφιακών υποδομών, εξοπλισμού και χρήσης των εφαρμογών του Δήμου. Κάνει ανασκόπηση της ψηφιακής στρατηγικής του Δήμου, την επικαιροποιεί και την αναδιατυπώνει, υπό το πρίσμα των τελευταίων εξελίξεων και προκλήσεων και εν όψει της χρηματοδότησης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ. Σε αυτό το πλαίσιο εξειδικεύει τις δράσεις της ψηφιακής στρατηγικής που υποβάλλονται για χρηματοδότηση στο ανωτέρω Πρόγραμμα βάσει των προδιαγραφών της Πρόσκλησης του Προγράμματος.

1.2 ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Η Μελέτη Στρατηγικής αποτελεί θεμελιώδες εργαλείο τεκμηρίωσης της πρότασης που υποβάλλεται στο Πρόγραμμα, αναδεικνύοντας:

- τη συνοχή και συνέργεια των προτεινόμενων δράσεων,
- τη θέση και σύνδεση των αποτελεσμάτων των δράσεων στο πλέγμα των υφιστάμενων υποδομών, εφαρμογών κ.λπ.,
- τη μακροχρόνια προοπτική τους και τα μελλοντικά βήματα για την επίτευξη του ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου και τη θεμελίωση της «Έξυπνης Πόλης».

2 Συνοπτική Ψηφιακή Στρατηγική 2022-2025

2.1 Υφιστάμενη κατάσταση

2.1.1 Αναπτυξιακά Χαρακτηριστικά του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων

Ο νησιωτικός Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων ανήκει διοικητικά στην Π.Ε. Κέρκυρας της Περιφέρειας Ιόνιων Νήσων. Συστάθηκε το 2019, με την εφαρμογή του προγράμματος Κλεισθένης Ι και αποτελείται από τις Δ.Ε. Κερκυραίων, Αχιλλείων, Παρελίων, Παλαιοκαστριτών, Φαιάκων, Ερεικούσσης, Μαθρακίου και Οθωνών. Ο πληθυσμός του, σύμφωνα με την απογραφή της ΕΛΣΤΑΤ του έτος 2021, είναι 65.237 μόνιμοι κάτοικοι και έχει έκταση 259,5 τ.χλμ. Έδρα του Δήμου είναι η πόλη της Κέρκυρας.

Έκθεμα 1: Όρια Δ.Ε. Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων



Πρόκειται για ένα δήμο με εξαιρετικής κατάστασης και ιδιαίτερης αξίας φυσικό περιβάλλον, μοναδικά οικοσυστήματα, εκτεταμένα και ποικιλόμορφη ακτογραμμή και πλούσια πολιτιστική κληρονομιά.

2.1.1.1 Τοπική Οικονομία

Κύριο πυλώνα της τοπικής ανάπτυξης αποτελεί ο τριτογενής τομέας παραγωγής και ειδικότερα ο κλάδος του τουρισμού. Οι κατεξοχήν οικονομικές δραστηριότητες που

συνδέονται με τον τουρισμό είναι οι δραστηριότητες παροχής καταλυμάτων και υπηρεσιών εστίασης.

Η θετική δυναμική του κλάδου φαίνεται από την συνεχή αύξηση των καταλυμάτων με την κατασκευή νέων ή την ανακαίνιση υφιστάμενων ξενοδοχειακών μονάδων 4 και 5 αστέρων, από την κατασκευή νέων καταλυμάτων, την διάθεση όλο και περισσότερων οικιών για βραχυχρόνια μίσθωση όσο και από τον αριθμό των διανυκτερεύσεων συγκριτικά με τα συνολικά δεδομένα της χώρας.

Σημαντική συνεισφορά στον κλάδο επιφέρει ο τουρισμός κρουαζιέρας, ο οποίος παρουσιάζει αυξητικές τάσεις, φέρνοντας χιλιάδες ημερήσιους επισκέπτες, αφετέρου δημιουργούν συνθήκες μελλοντικής επανεπίσκεψης και διαμονής για μεγαλύτερο διάστημα.

Επίσης, λόγω του τουρισμού ιδιαίτερη δυναμική παρουσιάζουν και άλλοι κλάδοι, όπως η πολιτιστική, δημιουργική οικονομία και η ψυχαγωγία, το λιανικό εμπόριο, οι μεταφορές και η αποθήκευση.

Το κυριότερο σημείο ενδιαφέροντος, που συγκεντρώνει και το μεγαλύτερο αριθμό επισκεπτών, αποτελεί το ιστορικό κέντρο της Κέρκυρας, λόγω της ιδιαίτερης ρυμοτομίας, αρχιτεκτονικής και του ιστορικού και πολιτιστικού χαρακτήρα του (Μνημείο Παγκόσμιας Κληρονομιάς της UNESCO).

Ο τομέας της μεταποίησης επικεντρώνεται κυρίως στην κάλυψη των τοπικών αναγκών με την παραγωγή ή εμπορία οικοδομικών υλικών, τουριστικών ειδών, αγροτικών προϊόντων κ.ά. Επίσης, περιλαμβάνονται οι δραστηριότητες των επαγγελματικών εργαστηρίων που καλύπτουν τις καθημερινές ανάγκες των κατοίκων, όπως αρτοποιεία και ζαχαροπλαστική.

Ο πρωτογενής τομέας παρουσιάζει φθίνουσα πορεία. Ιδιαίτερα ανεπτυγμένος είναι ο κλάδος της αλιείας – υδατοκαλλιέργειας, μελισσοκομίας ενώ στη φυτική παραγωγή κυριαρχεί η καλλιέργεια της αμπέλου και της ελιάς.

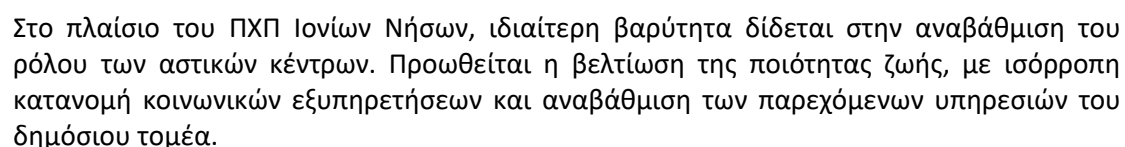
2.1.1.2 Χωροταξικά Χαρακτηριστικά και Αναπτυξιακές Κατευθύνσεις

Σύμφωνα με το ΠΧΠ της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, η πόλη της Κέρκυρας ως έδρα του Δήμου αλλά και της Περιφερειακής Ενότητας, χαρακτηρίζεται ως δευτερεύον εθνικός πόλος και εντάσσεται στους αστικούς και τουριστικούς πόλους ανάπτυξης εθνικής εμβέλειας. Διερευνάται μελλοντικά η ένταξή της στους πρωτεύοντες εθνικούς πόλους λόγω του ιστορικού της ρόλου, ως κέντρο γνώσης, πολιτισμού και διεθνούς τουρισμού καθώς και λόγω της γεωπολιτικής της θέσης.

Η παλιά πόλη της Κέρκυρας έχει διατηρήσει σε μεγάλο βαθμό την αρχιτεκτονική της δομή, η οποία περιλαμβάνει έντονες επιρροές από την περίοδο της Ενετοκρατίας, στοιχεία της Βυζαντινής παράδοσης, συνδυασμό στοιχείων της Ελληνικής και Δυτικής αρχιτεκτονικής.

Αποτελεί τη μοναδική επτανησιακή πόλη που διατηρείται ως οικιστικό σύνολο, τόσο ως προς τη δομή όσο και ως προς τη μορφή της. Η παλιά πόλη Κέρκυρας έχει κηρυχθεί, από το Υπουργείο Πολιτισμού, ως «ιστορικό διατηρητέο Μνημείο» (1980) και το 2007 εντάχθηκε στον κατάλογο Μνημείων Παγκόσμιας Κληρονομιάς της UNESCO (Απόφαση ένταξης: 31COM8B.40).

Εκτός από την παλιά πόλη της Κέρκυρας, ως παραδοσιακοί έχουν χαρακτηριστεί και οι οικισμοί Εβροπούλοι και Ποταμός προκειμένου να προστατευθεί και να αναδειχθεί ο ιδιαίτερος ιστορικός, λαογραφικός και αρχιτεκτονικός χαρακτήρα τους.



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ
2021-2027

«έξυπνων πόλεων», προώθηση της βιώσιμης κινητικότητας, ενίσχυση των «πράσινων» μέσων μαζικής μεταφοράς και των «ήπιων» μορφών μετακίνησης.

Όσον αφορά το δομημένο περιβάλλον, προωθείται η προστασία και ανάδειξη των ιστορικών και πολιτιστικών πόρων και του ιστορικού κέντρου, αναδεικνύοντας τον πολιτισμό ως βασική συνιστώσα της πόλης.

Οι πόλεις θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις απαραίτητες τεχνικές και κοινωνικές υποδομές που αντιστοιχούν στο επίπεδο ιεράρχησης τους και να στραφούν σε μια διαχείριση του αστικού περιβάλλοντος με μειωμένη εκπομπή ρύπων.

Στον τομέα του Τουρισμού προβλέπεται η αναβάθμιση του μαζικού τουρισμού, η ανάπτυξη του ποιοτικού τουρισμού και η διαφοροποίηση του τουριστικού προϊόντος μέσω της ενίσχυσης ειδικών και εναλλακτικών μορφών τουρισμού, με προβολή του ιδιαίτερου φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος και του τοπίου. Το πρότυπο ανάπτυξης του τουρισμού συνδυάζει τον υφιστάμενο μαζικό τουρισμό με την ανάπτυξη ειδικού και εναλλακτικού τουρισμού.

2.1.1.3 Πολεοδομικά και Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Η πόλη της Κέρκυρας διαθέτει εγκεκριμένο Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο από το 1987 στο οποίο έγιναν διαδοχικές τροποποιήσεις κατά τα έτη 1993, 2003, 2008 και 2009. Επίσης διαθέτει εγκεκριμένο ρυμοτομικό από το 1947 (συνοικίες Ανεμόμυλος, Γαρίτσα, Φόρτια, Νεάπολη και Άγιος Ρόκος), το οποίο αναθεωρήθηκε το 1958. Στο μεγαλύτερο τμήμα της παλιάς πόλης, το εγκεκριμένο ρυμοτομικό δεν έχει εφαρμοστεί, λόγω του δαιδαλώδους οδικού δικτύου που είχε διαμορφωθεί εντός των τειχών.

Το τμήμα της πόλης εκτός του ιστορικού κέντρου, περιλαμβάνει νεότερες κατασκευές που σε πολλές περιπτώσεις δεν εναρμονίζονται με την ιδιαίτερη αρχιτεκτονική δομή του νησιού. Ωστόσο, σε όλο το νησί διατηρούνται κτίσματα και σε αρκετές περιπτώσεις ολόκληροι οικισμοί με επιρροές από την Ενετοκρατία.

Κύριο χαρακτηριστικό της πόλης της Κέρκυρας και ιδίως του ιστορικού της κέντρου είναι η παρουσία κτιρίων, χώρων και ολόκληρων συνοικιών που φανερώνουν τους διαφορετικούς πολιτισμούς που πέρασαν από το νησί και οι οποίοι συνέβαλαν στη σημερινή εικόνα της Παλιάς Πόλης.

Το Βυζάντιο, η Βενετία, η Γαλλία, η Αγγλία και άλλες Μεσογειακές παρουσίες διαπλέκονται κατά την ιστορική τους πορεία στην Κέρκυρα, μαζί με Εβραίους και κύματα προσφύγων από την τουρκοκρατούμενη ηπειρωτική Ελλάδα και την Κρήτη, καθιστώντας την πόλη τόπο παραδειγματικής συνθετότητας.

Η Πόλη χωρίζεται σε τρεις τομείς που χαρακτηρίζονται από τρία υψώματα. Το λόφο του Αγίου Αθανασίου νοτιοδυτικά, που περιλαμβάνει και την ομώνυμη αμυντική πλατφόρμα, τον λόφο του Καμπιέλο βορειοανατολικά, που φθάνει μέχρι την παραλιακή γραμμή και το λόφο των Αγίων Πατέρων που βρίσκεται ανάμεσα στους δύο άλλους, στο τοπογραφικό κέντρο της Πόλης και φθάνει ως τα δυτικά όρια της περιτειχίσεως. Το 1/3 περίπου της Πόλης καταλαμβάνει ο ανοιχτός χώρος της Σπιανάδας, η οποία διαμορφώθηκε επί Ενετοκρατίας για αμυντικούς λόγους.

Σημαντικά στοιχεία της μορφής που παρουσιάζει σήμερα το ιστορικό κέντρο και τα οποία συνδέονται άμεσα με τις ανάγκες της πόλης, ιδίως κατά την περίοδο της Ενετοκρατίας, είναι οι πλατείες, οι στέρνες και τα δημόσια εμβληματικά κτίρια που κατασκευάστηκαν εκείνη την περίοδο, αλλά και μεταγενέστερα. Σε ό,τι αφορά τις πλατείες του ιστορικού

κέντρου η Σπιανάδα είναι αυτή που δεσπόζει και χωρίζεται στα δύο από την οδό Στρατηγού Βίκτορος Δουσμάνη: στο βόρειο μέρος, την Κάτω Πλατεία ή Πλατεία Γεωργίου Α' και στο νότιο, την Πάνω Πλατεία ή Πλατεία Ενώσεως. Εκεί βρίσκεται και το γήπεδο κρίκετ της Κέρκυρας.

Επίσης σημαντική, η πλατεία Δημαρχείου, η οποία βρίσκεται στη διασταύρωση δύο κεντρικών αρτηριών της πόλης, της Ευγενίου Βουλγάρεως και της Μιχαήλ Θεοτόκη. Οι υπόλοιπες πλατείες της πόλης είναι πολύ μικρές, με σχήμα όχι κανονικό, ως επί το πλείστον μπροστά σε εκκλησίες.

Η πολεοδομική μορφή της Κέρκυρας είχε διαμορφωθεί πλήρως 80 περίπου χρόνια μετά την περιτείχιση. Η μορφή αυτή διατηρήθηκε, περίπου ίδια, έως το τέλος της Ενετοκρατίας.

Σήμερα, η παλιά πόλη της Κέρκυρας αποτελεί το «ιστορικό κέντρο» μιας ευρύτερης πόλης, που αναπτύσσεται στην ενδοχώρα, νότια και δυτικά της και επίσης είναι το διοικητικό, κοινωνικό και οικονομικό κέντρο της περιοχής της, με σημασία για όλη την νησιώτικη Περιφέρεια Ιονίων Νήσων.

Το ιστορικό κέντρο της πόλης συγκεντρώνει σημαντικό αριθμό δημόσιων υπηρεσιών, πολιτιστικών και θρησκευτικών χώρων, καθώς και εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, που συνθέτουν το βαθμό εξάρτησης της δημόσιας, κοινωνικής και πολιτιστικής ζωής των κατοίκων του νησιού με το ιστορικό κέντρο.

Οι κύριες δραστηριότητες, που αφορούν την εξυπηρέτηση των πολιτών από δημόσιες υπηρεσίες, την πρόσβαση σε χώρους πολιτισμού και πολιτιστικές δραστηριότητες, περνούν από την Παλιά Πόλη της Κέρκυρας και τις ζώνες επιρροής της. Σημειώνεται ότι κατά την τρέχουσα περίοδο το σύνολο των συναλλαγών των πολιτών με τον Δήμο γίνεται αποκλειστικά με τη φυσική παρουσία τους στις αντίστοιχες υπηρεσίες (δεν υπάρχει δυνατότητα ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης) με αποτέλεσμα να δημιουργείται κυκλοφοριακή συμφόρηση στο κέντρο της πόλης κατά τις ώρες εξυπηρέτησης κοινού καθώς και συνωστισμός στις ίδιες τις υπηρεσίες.

Το Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας, που παρέχει δευτεροβάθμιου επιπέδου φροντίδα σε ολόκληρο το νησί βρίσκεται στην περιοχή του Κοντοκαλίου, ενώ στην πόλη της Κέρκυρας λειτουργεί και Κέντρο Υγείας (στο κτίριο του πρώην ΙΚΑ) ως η βασική μονάδα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας στον αστικό ιστό.

Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) του Δήμου είναι το μοναδικό σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Στο τομέα της πρόνοιας υπάρχουν δύο βρεφικοί και ένας βρεφονηπιακός σταθμός και επτά παιδικοί σταθμοί.

Σε ό,τι αφορά τις υπηρεσίες κοινωνικής μέριμνας και παιδικής φροντίδας κρίνεται σκόπιμος ο εκσυγχρονισμός των συστημάτων διαχείρισής τους για τη βελτίωση της πληροφόρησης των ωφελούμενων και της αποδοτικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Σημαντικός είναι ο αριθμός των σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης.

Σε επίπεδο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην Κέρκυρα λειτουργεί το Ιόνιο Πανεπιστήμιο που απαρτίζεται από πέντε (5) Σχολές και δώδεκα (12) Τμήματα και στα λοιπά ακαδημαϊκά, ερευνητικά ιδρύματα συγκαταλέγεται η λειτουργία του Ευρωπαϊκού Ινστιτούτου Θετικών Επιστημών & Εφαρμογών (ΕΙΘΕ).

Στον τομέα του πολιτισμού, καταγράφεται μεγάλη συγκέντρωση πολιτισμικών πόρων στη Δ.Ε. Μεταξύ των σημαντικότερων μνημείων και αξιοθέατων είναι:

- Το Παλιό και το Νέο Φρούριο της πόλης της Κέρκυρας, το Αγγελόκαστρο, το Αχίλλειο, το Μον Ρεπό, το Λιστόν, το Ανάκτορο των Αγίων Μιχαήλ και Γεωργίου κ.ά.
- Πληθώρα μουσείων όπως το Αρχαιολογικό, Ασιατικής Τέχνης, Αντιβουνιώτισσας, Ασιατικής Τέχνης, Σολωμού, Καποδίστρια, Χαρτονομισμάτων Ιονικής Τράπεζας, κ.ά. αλλά και ορθόδοξων και καθολικών εκκλησιών, με σημαντικότερη αυτή της Μητρόπολης και του Αγ. Σπυρίδωνα.
- Εμβληματικά κτίρια, κατάλληλα για την πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων, συνεδρίων κ.λπ. (Δημοτικό Θέατρο, Ιόνιο Βουλή κ.λπ.).

Αξίζει να σημειωθεί ότι ο Δήμος διαθέτει σημαντικό ιστορικό αρχείο το οποίο καταγράφει τη πορεία του σε βάθος δεκαετιών και τις πτυχές της ζωής στη πόλη, σε διάφορες χρονικές περιόδους.

Ός προς τις αθλητικές υποδομές, στην πόλη της Κέρκυρας λειτουργεί το Εθνικό Αθλητικό Κέντρο Κέρκυρας (Ε.Α.Κ.Κ.) με εγκαταστάσεις ποδοσφαίρου, στίβου, κολυμβητηρίου, καλαθοσφαίρισης, αντισφαίρισης, πετοσφαίρισης. Είναι ο αθλητικός χώρος, που καλύπτει τις ανάγκες όλης της Π.Ε. Κέρκυρας και τις εγκαταστάσεις του επισκέπτονται σε καθημερινή βάση 2.000 περίπου αθλούμενοι, αφού στο νησί δεν υπάρχει άλλο κλειστό γυμναστήριο, ούτε άλλο κολυμβητήριο. Επιπλέον στην Κέρκυρα υπάρχουν τρία γήπεδα μπάσκετ, στίβος και ένα γήπεδο ποδοσφαίρου στο Κοντοκάλι.

Συνολικά στους τομείς του αθλητισμού, πολιτισμού και της ψυχαγωγίας εντοπίζεται η ανάγκη βελτίωσης της διαχείρισης των αντίστοιχων υποδομών, του προγραμματισμού εκδηλώσεων και της πληροφόρησης του κοινού.

Η διαρρύθμιση του οδικού δικτύου αν και φαίνεται δαιδαλώδης ανταποκρίνεται στη διαμόρφωση του εδάφους. Οι δευτερεύοντες δρόμοι της παλιάς πόλης σχηματίζουν ένα πυκνότατο και πολύπλοκο οδικό δίκτυο που ακολουθεί τις καμπύλες του εδάφους και δίνει την εντύπωση λαβυρίνθου. Πολλές φορές, περνούν κάτω από καμάρες, πάνω από τις οποίες συνεχίζονται οι κατοικίες.

Σε πολλές οδούς δεν υπάρχουν ράμπες ΑμεΑ στις διαβάσεις, ενώ οι οδηγοί τυφλών στα πεζοδρόμια απουσιάζουν από όλο το οδικό δίκτυο. Συνεπώς οι συνθήκες μετακίνησης τους είναι εξαιρετικά δυσχερείς. Απαιτούνται συνδυαστικές παρεμβάσεις για τη διευκόλυνση της μετακίνησης των ΑμεΑ στη πόλη.

Όσον αφορά τα πλάτη των λωρίδων κυκλοφορίας, η γενική διαπίστωση είναι ότι, στις περισσότερες περιπτώσεις, το λειτουργικό πλάτος μειώνεται σημαντικά, λόγω εκτεταμένων παράνομων σταθμεύσεων.

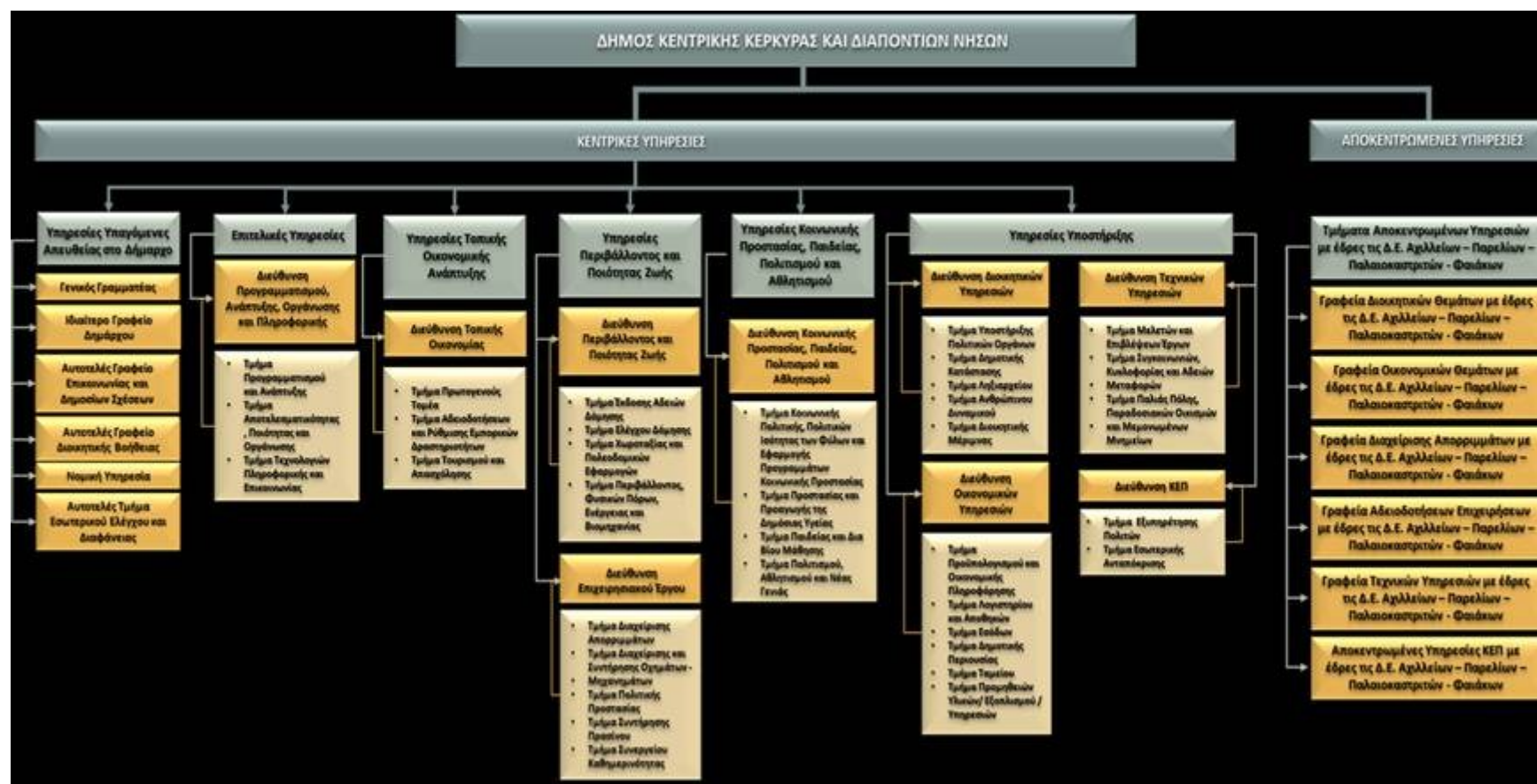
Συνολικά η πόλη της Κέρκυρας χαρακτηρίζεται από σημαντική κυκλοφοριακή συμφόρηση, ελλιπή προσφορά και διαχείριση θέσεων στάθμευσης με έντονα φαινόμενο άναρχης στάθμευσης και προβλήματα οδικής ασφάλειας κυρίως σε ό,τι αφορά στην κίνηση των πεζών.

2.1.1.4 Οργανωτική Διάρθρωση Δήμου

Ο Δήμος διαρθρώνεται στις Υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στο Δήμαρχο καθώς και σε εννέα (9) Διευθύνσεις με τριάντα πέντε (35) τμήματα, καθένα από τα οποία είναι επιφορτισμένο με αρμοδιότητες ανάλογες της διεύθυνσης στην οποία υπάγονται. Οι

αποκεντρωμένες υπηρεσίες έχουν έδρα τις Δ.Ε. Αχιλλείων, Παρελίων, Παλαιοκαστριτών και Φαιάκων.

Έκθεμα 3: Οργανόγραμμα Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων



Ο Δήμος υποστηρίζεται στην εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του από τα ακόλουθα νομικά του πρόσωπα:

- Διαδημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Δήμων Κέρκυρας (ΔΙΑΔ.Ε.Υ.Α.Δ.Κ.)
- Σύνδεσμος Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης (ΣΥ.ΚΟΙ.Π.Α.) Κέρκυρας
- Σύνδεσμος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος (ΣΥ.Π.Α.Π.) Κέρκυρας
- Πινακοθήκη Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων
- Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Κέρκυρας
- Διαδημοτικό Περιφερειακό Θέατρο – Διαδημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμων Κέρκυρας

2.1.1.5 Όραμα και Σχεδιασμός της Δημοτικής Αρχής

Στο πλαίσιο διερεύνησης της συμβατότητας του αναπτυξιακού σχεδιασμού του Δήμου με τις σχεδιαζόμενες παρεμβάσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού, ακολουθεί αποτύπωση των κατευθύνσεων του Στρατηγικού Σχεδιασμού της Δημοτικής Αρχής, των Σχεδίων Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης και Αστικής Κινητικότητας.

Στρατηγικός Σχεδιασμός Δήμου για την περίοδο 2020-2023

Το αναπτυξιακό όραμα του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων επιδιώκει το **μετασχηματισμό του σε έναν «Πράσινο», «Έξυπνο» και «Ψηφιακό» Δήμο**, που θα παρέχει βελτιωμένη ποιότητα ζωής για τους κατοίκους του, με ισχυρή πολιτιστική και τουριστική ταυτότητα, αλληλέγγυο προς τον πολίτη, ένας τόπος βιώσιμης ανάπτυξης, ευημερίας και προόδου της επιχειρηματικότητας.

Βασική δέσμευση της Δημοτικής Αρχής για την περίοδο 2020 - 2023 αποτελεί η ισόρροπη ανάπτυξη όλων των περιοχών που συνθέτουν το νέο Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

Ο στρατηγικός σχεδιασμός του Δήμου έχει σαν στόχο:

- τη **βελτιστοποίηση παροχής των υπηρεσιών του Δήμου στο κοινωνικό σύνολο**, την ενθάρρυνση και υποστήριξη παραγωγικών δραστηριοτήτων και επιχειρηματικών σχεδίων, τη διάσωση και ανάδειξη του τεράστιου πολιτιστικού αποθέματος,
- την **ενσωμάτωση της τεχνολογικής προόδου στην καθημερινή λειτουργία**, για την καλύτερη εξυπηρέτηση και άνοδο του βιοτικού επιπέδου του πολίτη.
- την προώθηση της «πράσινης οικονομίας» σε τοπικό επίπεδο (αξιοποίηση ΑΠΕ, ενεργειακή αναβάθμιση υποδομών, φιλική προς το περιβάλλον τουριστική ανάπτυξη, ολοκληρωμένη διαχείριση φυσικών πόρων, υλικών και αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένης της προώθησης πολιτικών μείωσης των αποβλήτων και ενίσχυσης της ανακύκλωσης), αξιοποιώντας την «Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία».
- την ενσωμάτωση πολιτικών «Γαλάζιας ανάπτυξης» (παράκτιος τουρισμός, τουρισμός κρουαζιέρας κ.λπ.).

Η δημοτική αρχή λαμβάνει υπόψη της ότι :

- απαιτείται η ανάπτυξη ενός στρατηγικού μοντέλου που θα περιλαμβάνει τους τρεις πυλώνες της βιώσιμης ανάπτυξης (Περιβάλλον – Οικονομία – Κοινωνία) και θα ακολουθεί τους στόχους της Ατζέντας 2030 των Ηνωμένων Εθνών και την ευρωπαϊκή στρατηγική,

- απαιτείται η **ανάπτυξη ενός στρατηγικού μοντέλου με μακροπρόθεσμη προοπτική, με ισχυρή κατεύθυνση στο σχεδιασμό που αφορά στην πολιτική προστασία και διαχείριση κρίσεων, στην διατήρηση του φυσικού και πολιτιστικού πλούτου,**
- απαιτείται ο σχεδιασμός δυναμικών, **επιχειρησιακά καινοτόμων και ευέλικτων διαδικασιών σε όλες τις υπηρεσιακές του μονάδες,**
- η σωστή εφαρμογή του επιχειρησιακού σχεδιασμού προϋποθέτει την ύπαρξη επαρκούς, αξιόλογου και εκπαιδευμένου προσωπικού, με όραμα και δεξιότητες, που θα οργανώνει και κατευθύνει τις δράσεις στους τελικούς αποδέκτες (κοινωνικό σύνολο),
- είναι κομβικής σημασίας η διαρκής **ενημέρωση και συμμετοχή** δημοτών, επαγγελματιών, φορέων, συλλογικοτήτων κ.λπ. **στην υλοποίηση του σχεδιασμού.**

Στις επιδιώξεις του Δήμου, στο πλαίσιο υλοποίησης του Στρατηγικού του Σχεδιασμού, συμπεριλαμβάνονται μεταξύ άλλων (ανά τομέα αρμοδιοτήτων):

- Παροχή Υπηρεσιών προς τους Δημότες:
 - Να δημιουργήσει μια σύγχρονη, επαρκή και αποδοτική διοικητική μηχανή σε όλους τους τομείς δραστηριότητάς του,
 - Να εξασφαλίσει ότι **θα καταστεί «Ψηφιακός Δήμος»**, διαχειριζόμενος σε 24ωρη βάση τις ανάγκες των δημοτών, μέσα από την ενσωμάτωση στη λειτουργία του τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών,
 - Να **μετασχηματιστεί σε «Έξυπνο Δήμο»** παρέχοντας στους πολίτες μέσω ηλεκτρονικής διαχείρισης έξυπνες εφαρμογές και υποδομές βιώσιμης αστικής κινητικότητας (στάθμευση, διαχείριση κυκλοφορίας, σήμανση, ηλεκτροκίνηση), διαχείρισης του δημοτικού φωτισμού και των απορριμμάτων κ.λπ.
- Υποδομές:
 - Να εξασφαλίσει την **προσβασιμότητα των ΑΜΕΑ στις δημόσιες δομές,**
 - Να διαθέτει καλά συντηρημένο και **ασφαλές οδικό δίκτυο,**
 - Να αναβαθμίσει & αναπλάσει κοινόχρηστους χώρους
- Υποδομές παιδείας, προνοίας, αθλητισμού και πολιτισμού:
 - Επαρκείς, συντηρημένες και ασφαλείς εγκαταστάσεις εκπαίδευσης,
 - Αδειοδοτημένες και Αναβαθμισμένες αθλητικές εγκαταστάσεις
 - Βελτιωμένα και λειτουργικά θέατρα
- Οργάνωση της καθημερινότητας των δημοτών:
 - Να διατηρήσει και προάγει τις δομές κοινωνικής μέριμνας και ενσωμάτωσης
 - Να αναπτύξει σχέδιο και να διαχειριστεί τα απορρίμματά του, πετυχαίνοντας τους στόχους του νέου Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΕΣΔΑ), με ένταση στην διαλογή στην πηγή και στην κυκλική οικονομία.
 - Αναπτύξει σχέδιο και **δράσεις πολιτικής προστασίας** για την αντιμετώπιση κινδύνων - θεομηνιών, αποφυγής ή αντιμετώπισης πυρκαγιών, προστασίας του πληθυσμού & της τοπικής οικονομίας από πανδημίες

- Να επικαιροποιήσει και εφαρμόσει τον Κανονισμό Αστικής Λειτουργίας της πόλης
- Να προάγει, **αναπτύξει και καθιερώσει όσο το δυνατόν περισσότερες πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες, εκθέσεις και φεστιβάλ**, εξασφαλίζοντας την προβολή και βιωσιμότητα των τοπικών οικονομικών φορέων, την αναγνωρισιμότητα του δήμου και την ευημερία – ψυχαγωγία των δημοτών του.
- Να αντιμετωπίσει τα **θέματα της καθημερινότητας** (καθαριότητα, πράσινο, ηλεκτροφωτισμό κ.λπ.)

Εκτιμάται ότι οι σχεδιαζόμενες δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου **δημιουργούν συνέργειες και συμβάλλουν στην επίτευξη των ακόλουθων στόχων (Σ) Στρατηγικού Σχεδιασμού:**

- Άξονας 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
 - Μέτρο 1.1: Περιβαλλοντική Προστασία, Αξιοποίηση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας
 - Σ1.1.1. Διατήρηση & προστασία του πρασίνου, του τοπίου και της ιστορικής, φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς
 - Σ1.1.2. Δράσεις πολιτικής προστασίας (δράσεις για την προστασία του περιβάλλοντος, την αντιπλημμυρική & αντιπυρική προστασία, ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης πολιτών) με έμφαση στην πρόληψη
 - Μέτρο 1.3: Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα, «Έξυπνος» Δήμος
 - Σ1.3.2. Ευφυείς εφαρμογές στην διαχείριση κυκλοφορίας & στάθμευσης, φωτισμού, απορριμμάτων
 - Σ1.3.3. Αναβάθμιση, επέκταση και διασφάλιση της προσβασιμότητας πεζών και αμαξιδίων ΑΜΕΑ
 - Σ1.3.5. Δράσεις πολιτικής προστασίας με χρήση ευφύων συστημάτων
 - Μέτρο 1.4: Διαχείριση Απορριμμάτων /Ανακύκλωση / ΔσΠ / Κυκλική οικονομία
 - Σ1.4.2. Δημιουργία υποδομών διαχείρισης απορριμμάτων, ανανέωση μηχανολογικού κ.λπ. εξοπλισμού
 - Μέτρο 1.5: Υποδομές – Δίκτυα
 - Σ1.5.4. Δημιουργία υποδομών στάθμευσης/Περιφερειακοί χώροι στάθμευσης

Άξονας 2: Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός

- Μέτρο 2.1: Υγεία και Κοινωνική Πρόνοια, Κοινωνική Ανάπτυξη και Συνοχή
 - Σ2.1.1. Ενίσχυση υφιστάμενων & δημιουργία νέων δομών κοινωνικής πρόνοιας (ΚΗΦΗ κ.λπ.)
 - Σ2.1.3. Δράσεις υποστήριξης των Ευπαθών Κοινωνικά Ομάδων
- Μέτρο 2.2: Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση
 - Σ2.2.1. Συμπλήρωση, συντήρηση και αναβάθμιση υποδομών προσχολικής & σχολικής ηλικίας & συνοδευτικών εγκαταστάσεων
- Μέτρο 2.3: Πολιτισμός - Αθλητισμός
 - Σ2.3.1 Αποκατάσταση και ανάδειξη στοιχείων της πολιτιστικής, ιστορικής κληρονομιάς

- Σ2.3.3. Ενίσχυση σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας
- Σ2.3.5. Διεξαγωγή αθλητικών εκδηλώσεων & δράσεων προώθησης του αθλητισμού

Άξονας 4: Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας και της Οικονομικής Κατάστασης του Δήμου

- ο Μέτρο 4.1: Βελτίωση διαδικασιών διοίκησης και οργάνωσης - Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού
 - Σ4.1.1. Επανασχεδιασμός διοικητικών δομών, προτυποποίηση διαδικασιών, στελέχωση υπηρεσιών
 - Σ4.1.2. Διεύρυνση εφαρμογών ΤΠΕ στην λειτουργία του δήμου & των ΝΠΔΔ
- ο Μέτρο 4.2: Βελτίωση οικονομικής βιωσιμότητας – Αξιοποίηση δημοτικής παρουσίας
 - Σ4.2.1 : Αναβάθμιση της οικονομικής διαχείρισης / Βελτιστοποίηση της διαχείρισης εσόδων και δαπανών
- ο Μέτρο 4.3: Ενίσχυση της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες - Ενίσχυση εξωστρέφειας
 - Σ4.3.1. Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας με τον πολίτη - Ενίσχυση Συμμετοχικότητας και Διαφάνειας

Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (ΟΧΕ) – Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη (ΒΑΑ)

Κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014 – 2020 ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων προχώρησε στην κατάρτιση και υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Χωρικής Ανάπτυξης (ΟΣΧΑ) για την **ανάδειξη της Πόλης της Κέρκυρας ως διεθνώς αναγνωρίσιμου πολύ-θεματικού, πολύ-προϊοντικού και δημιουργικού πολιτιστικού προορισμού**, αρχικού προϋπολογισμού 71.100.000,00 €.

Οι αναπτυξιακές παρεμβάσεις που υλοποιήθηκαν εντάσσονταν στους ακόλουθους Άξονες:

- Ενίσχυση της περιφερειακής ανταγωνιστικότητας με ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας, της καινοτομίας και των ΤΠΕ,
- Προστασία του Περιβάλλοντος και Αειφόρος Ανάπτυξη (δικτυώσεις πολιτιστικών φορέων, αναβάθμιση εμβληματικών υποδομών – πόλων πολιτισμού, τουριστική προβολή της πόλης της Κέρκυρας, παρεμβάσεις βελτίωσης του Αστικού Περιβάλλοντος, υποστήριξη της διαχείρισης της επισκεψιμότητας στην πόλη της Κέρκυρας),
- Ενίσχυση υποδομών μεταφορών (κυκλοφοριακές αναδιατάξεις),
- Κοινωνική ένταξη, ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και καταπολέμηση της φτώχειας και των διακρίσεων (ανάπτυξη οικοσυστήματος προώθησης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας, προώθηση της αυτοαπασχόλησης).

Οι κυριότερες παρεμβάσεις που υλοποιήθηκαν αφορούν:

α) Έργα ανάδειξης ιστορικών μνημείων και στοιχείων της πόλης,

β) Έργα ανάπλασης και ανάδειξης περιοχών,

γ) Ενίσχυση επιχειρήσεων σε ΤΠΕ και στον τομέα της πολιτιστικής οικονομίας,

δ) Προγραμματισμός και οργάνωση εκδηλώσεων,

ε) Αξιοποίηση ΤΠΕ για smart city, λειτουργία E-Destination Corfu Management System, Corfu City e-Governance, κ.λπ. και

στ) λουπές παρεμβάσεις (εκκολαπτήριο επιχειρήσεων, «εικονικό» μουσείο κ.λπ.).

Στο ΠΕΠ Ιονίων Νήσων της Νέας Προγραμματικής Περιόδου 2021 – 2027, στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου RSO5.1. «Προώθηση της ολοκληρωμένης και χωρίς αποκλεισμούς κοινωνικής, οικονομικής και περιβαλλοντικής ανάπτυξης, του πολιτισμού, της φυσικής κληρονομιάς, του βιώσιμου τουρισμού και της ασφάλειας στις αστικές περιοχές», **προβλέπεται η υλοποίηση Στρατηγικών ολοκληρωμένης ανάπτυξη σε αστικές περιοχές** (Τύπος Δράσης 5.1.1).

Μέσω των Στρατηγικών Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (BAA) θα υλοποιηθούν ολοκληρωμένες παρεμβάσεις στα αστικά κέντρα – πρωτεύουσες Π.Ε. με στόχο τη βιώσιμη ανάπτυξη μέσω της αξιοποίησης τοπικών συγκριτικών πλεονεκτημάτων και την αστική αναζωογόνηση.

Οι **αστικές πολιτικές θα εστιάζουν στον βιώσιμο τουρισμό** (με βάση τη Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης - RIS), **την αξιοποίηση της τεχνολογίας, στον πολιτισμό / δημιουργική οικονομία**, την ανθεκτικότητα σε σχέση με τον κοινωνικό ιστό (π.χ. ανεργία, κοινωνική ένταξη) και την **αστική ανάπλαση / κινητικότητα**, ενώ δύναται να ενισχύονται συμπληρωματικά και από τύπους δράσεων των λοιπών Προτεραιοτήτων του Προγράμματος (αστική ανάπλαση – κινητικότητα κ.λπ.).

Ειδικότερα, όσον αφορά τις «έξυπνες πόλεις» σημαντική αναμένεται να είναι η συνεισφορά και του ΕΣΑΑ, ενώ θα αξιοποιηθεί το πνεύμα της πρωτοβουλίας «Bauhaus» για την προώθηση της αειφορίας, της αισθητικής, της συνεργασίας και της βιωσιμότητας. Επίσης, οι στρατηγικές BAA θα είναι συμβατές με τα ΣΒΑΚ.

Στις δράσεις «ορόσημα» συμπεριλαμβάνονται οι Οργανισμοί Διαχείρισης Προορισμού (Destination Marketing Plan), τουριστικά και πολιτιστικά τοπόσημα και διαδρομές / δικτύωση και προβολή αυτών με «έξυπνα συστήματα», εμβληματικές διοργανώσεις, **αστική κινητικότητα ΑμεΑ**, αστική ανάπλαση κ.λπ.

Στο πλαίσιο του ΠΕΠ προβλέπεται και η υλοποίηση των ακόλουθων τύπων δράσεων για τις Στρατηγικές BAA:

- Τύπος Δράσης 2.vii.1: Δράσεις βελτίωσης του αστικού περιβάλλοντος (προστασία και αναβάθμιση ελεύθερων / κοινόχρηστων αστικών χώρων).
- Τύπος Δράση 2.ii.1: Ενεργειακές Κοινότητες (Δημιουργία Ενεργειακών Κοινοτήτων)
- Τύπος Δράσης 2A.viii.1: Δράσεις στο πλαίσιο της βιώσιμης αστικής κινητικότητας («έξυπνα» συστήματα διαχείρισης της κυκλοφορίας, «Πράσινες» αστικές μεταφορές – ηλεκτροκίνηση)
- Τύπος Δράσης 4B.α.1: Στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού στο πλαίσιο των ολοκληρωμένων εδαφικών επενδύσεων (Ενεργητικές Πολιτικές απασχόλησης που συνάδουν με τη «γαλάζια οικονομία» και τους κλάδους της Στρατηγικής RIS) .

Η υφιστάμενη στρατηγική ΟΣΧΑ του Δήμου δύναται να συνεχιστεί μετά από την κατάλληλη επικαιροποίησή της και εφόσον αξιολογηθεί θετικά από την ΕΥΔ.

Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ)

Το ΣΒΑΚ αποτελεί ένα στρατηγικό σχέδιο που επιδιώκει να δημιουργήσει ένα βιώσιμο σύστημα αστικών μεταφορών για το Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων και έχει τις ακόλουθες προτεραιότητες:

- Την πρόταση μέτρων για τη **βελτίωση της βιώσιμης κινητικότητας**:
 - όλων των **πεζών συμπεριλαμβανομένων των ΑμεΑ**, με κύριο μέλημα τη διευκόλυνση της προσβασιμότητας με τη δημιουργία ολοκληρωμένου δικτύου προσβάσιμων πεζοδρομίων,
- Τη βελτίωση της κυκλοφοριακής και συγκοινωνιακής εξυπηρέτησης των πολιτών, εστιασμένη στους χρήστες, προγραμματίζοντας τη σωστή χωροθέτηση των σημείων εξυπηρέτησης των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς (υφιστάμενων και μελλοντικών) και των ταξί.
- Τη **βελτίωση της οδικής ασφάλειας**, με κατάλληλες διαμορφώσεις.
- Την **αντιμετώπιση των προβλημάτων στάθμευσης** παρά την οδό και εκτός οδού, την αποτροπή φαινομένων παράνομης στάθμευσης, την καθιέρωση κατάλληλης τιμολογιακής πολιτικής και την εύρεση εναλλακτικών λύσεων στάθμευσης.
- Τη γενικότερη αναβάθμιση του περιβάλλοντος και της ποιότητας ζωής των κατοίκων, των εργαζομένων και των επισκεπτών του Δήμου.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, εκτιμάται ότι **οι δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού μπορούν να λειτουργήσουν συμπληρωματικά και να συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων των αναπτυξιακών στρατηγικών και σχεδίων του Δήμου στους ακόλουθους τομείς:**

- Μετασχηματισμού των υπηρεσιών του Δήμου για την παροχή δυνατοτήτων εξ αποστάσεως εξυπηρέτησης δημοτών και επιχειρήσεων,
- Βελτίωσης οργανωτικής, διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας,
- Βελτιστοποίησης οικονομικής διαχείρισης με την εφαρμογή κατάλληλων ψηφιακών εργαλείων,
- Ασφαλούς λειτουργίας δικτύων, πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών των υπηρεσιών,
- Αναβάθμισης παρεχόμενων υπηρεσιών στους τομείς κοινωνικής προστασίας, πολιτισμού, αθλητισμού και τουρισμού,
- Βιώσιμης αστικής κινητικότητας, ασφαλούς μετακίνησης πεζών και προσβασιμότητας ΑΜΕΑ στη πόλη,
- Οργάνωσης και αποτελεσματικής διαχείρισης της στάθμευσης,
- Πολιτικής προστασίας με την εφαρμογή καινοτόμων συστημάτων αντιπυρικής και αντιπλημμυρικής προστασίας στο ιστορικό κέντρο σε συνδυασμό με εφαρμογές παρακολούθησης της ποιότητας αέρα και υδάτων,
- Αποτελεσματικής οργάνωσης υπηρεσιών αποκομιδής απορριμμάτων και μείωσης του κόστους λειτουργίας τους,
- Διατήρησης της καλαισθησίας των κοινόχρηστων χώρων.

2.1.2 Συνοπτικά συμπεράσματα προκλήσεων που αντιμετωπίζει η πόλη και δυνατοτήτων ανάπτυξης

Λόγω της πολιτιστικής αξίας του μνημειακού της χώρου και των μοναδικών πολιτιστικών παραδόσεων και εθίμων, η παλιά πόλη της Κέρκυρας συγκεντρώνει μεγάλο αριθμό

επισκεπτών / τουριστών καθ'όλη τη διάρκεια του έτους και ειδικότερα σε περιόδους γιορτών (π.χ. Πάσχα).

Η μεγάλη προσέλευση επισκεπτών και κατοίκων δημιουργεί προβλήματα και δυσλειτουργίες στο αστικό περιβάλλον, που σχετίζονται κατά κύριο λόγο με την κυκλοφοριακή συμφόρηση, την έλλειψη χώρων στάθμευσης και τις συνθήκες ασφαλούς μετακίνησης πεζών και ΑΜΕΑ.

Η σημαντική εξάρτηση της δημόσιας, κοινωνικής και πολιτιστικής ζωής των κατοίκων του Δήμου από το ιστορικό κέντρο της πόλης της Κέρκυρας, καθώς σε αυτό συγκεντρώνεται η πλειοψηφία των υπηρεσιών και δομών που σχετίζονται με την καθημερινότητά τους, σε συνδυασμό με τις μεγάλες αποστάσεις από τις απομακρυσμένες περιοχές του Δήμου, δημιουργούν μια σειρά προκλήσεων που μπορούν να αντιμετωπιστούν με την εφαρμογή κατάλληλων ψηφιακών εργαλείων.

Ο Δήμος, στο πλαίσιο της αναπτυξιακής του στρατηγικής, καλείται να υλοποιήσει παρεμβάσεις που στοχεύουν τόσο στη βελτίωση της διαχείρισης και λειτουργικότητας του αστικού του περιβάλλοντος, με την εφαρμογή ψηφιακών λύσεων που υποστηρίζονται από τοπικά παραγόμενα δεδομένα, όσο και στην παροχή αποδοτικών, καινοτόμων και υψηλής ποιότητας υπηρεσιών, προς όφελος των κατοίκων, των επιχειρήσεων και των επισκεπτών. Ως προς αυτή τη κατεύθυνση οι μείζονες προκλήσεις και προτεραιότητες για την πολιτική της Δημοτικής Αρχής αποτελούν:

- Η ενσωμάτωση έξυπνων ψηφιακών εφαρμογών στη καθημερινή λειτουργία του Δήμου που προϋποθέτει τη δημιουργία μιας ενιαίας πλατφόρμας διαχείρισης και συλλογής δεδομένων, ευφυών πόλεων, η οποία θα εξασφαλίζει παράλληλα πλήρη προστασία από κυβερνοεπιθέσεις για όλους τους χρήστες και τα συστήματα. Για την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών απαιτείται η εγκατάσταση συστήματος τηλε-εργασίας.
- Η βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης και του επιχειρησιακού συντονισμού των υπηρεσιών, κατά τον προγραμματισμό και την υλοποίηση έργων με τη λειτουργία πλατφόρμας που θα δίνει τη δυνατότητα ολιστικής παρακολούθησης της τρέχουσας κατάστασης του Δήμου καθώς και των έργων και των εργασιών που επιτελεί, από το διοικητικό προσωπικό και τον προγραμματισμό ενεργειών. Συνδυαστικά με το ανωτέρω σύστημα απαιτείται η εγκατάσταση και λειτουργία συστήματος ηλεκτρονικής τιμολόγησης που θα διευκολύνει και θα επιταχύνει τις διαδικασίες εκτέλεσης των οικονομικών δοσοληψιών,
- Η ενθάρρυνση της ενεργούς συμμετοχής της κοινωνίας των πολιτών και των επιχειρήσεων σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης και προώθηση της διαφάνειας,
- Η διευκόλυνση των συναλλαγών των πολιτών με το Δήμο αλλά και η βελτίωση και επιτάχυνση της εισπραξιμότητας εσόδων και πληρωμής οφειλών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων,
- Η δυνατότητα ψηφιακής αρχειοθέτησης και διαχείρισης εγγράφων,
- Η αποτελεσματική διαχείριση και ενίσχυση της ασφάλειας των κοινόχρηστων χώρων στο ιστορικό κέντρο (πυρασφάλεια, αντιπλημμυρική προστασία) καθώς και παρακολούθηση δεικτών ποιότητας αστικού περιβάλλοντος (αέρας, ύδατα),
- Η βελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας πεζών και ΑΜΕΑ στο αστικό κέντρο,

- Η βελτίωση της οργάνωσης, οικονομικής διαχείρισης και αποτελεσματικότητας του γραφείου κοιμητηρίων,
- Βελτιστοποίηση και μείωση κόστους υπηρεσιών αποκομιδής και διαχείρισης απορριμμάτων καθώς συχνά πραγματοποιούνται δρομολόγια απορριμματοφόρων σε απομακρυσμένες περιοχές χωρίς να υπάρχουν απορρίμματα (έλλειψη σχετικής πληροφόρησης),
- Η βελτιστοποίηση του προγραμματισμού των δρομολογίων του δημοτικού στόλου οχημάτων,
- Η αναβάθμιση υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και υποστήριξης ευπαθών ομάδων,
- Η βελτίωση λειτουργίας και πληροφόρησης κοινού σχετικά με τους χώρους και τα προγράμματα αθλητισμού, πολιτισμού και ψυχαγωγίας,
- Η προστασία και προβολή της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς.

2.1.3 Συνοπτική κατάσταση ψηφιακών υποδομών και εφαρμογών

Οι Δημοτικές Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα στεγάζονται σε Δημοτικά κτίρια. Ο Δήμος καλύπτει τις βασικές του ανάγκες συνδεσιμότητας, σταθμών εργασίας και δυναμικότητας αποθήκευσης δεδομένων. Διαθέτει κεντρικό εξυπηρετητή (server) για εφαρμογές δικτύου, για τον οποίο υπάρχει ενδιαφέρον αναβάθμισης, σύστημα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας (backup) τόσο σε εξοπλισμό του Δήμου όσο και σε «νέφος» cloud παρόχου.

Κατά βάση στις Υπηρεσίες του Δήμου χρησιμοποιούνται ηλεκτρονικοί υπολογιστές και η εξοικείωση του προσωπικού στη χρήση τους κρίνεται ικανοποιητική. Οι υπηρεσίες χρησιμοποιούν απλές εφαρμογές επεξεργασίας κειμένου και λογιστικά φύλλα εργασίας με συστηματικό τρόπο βάσει ενδοϋπηρεσιακών προτύπων που έχουν αναπτυχθεί και υιοθετηθεί.

Οι εφαρμογές που λειτουργούν, κατά την τρέχουσα περίοδο, καλύπτουν μερικώς (τμηματικά) τις ανάγκες στους τομείς κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος και προϋπολογισμού καθώς και λειτουργίας του ληξιαρχείου (δημοτολογίου κ.λπ.). Σκόπιμη κρίνεται η αναβάθμιση – επέκταση της υφιστάμενης εφαρμογής αποφάσεων οργάνων όπως και η αντικατάσταση των υφιστάμενων εφαρμογών λειτουργίας του λογιστηρίου και χρηματοοικονομικής διαχείρισης (διαχείρισης πληρωμών, ταμείου, κ.λπ.).

Η αρμόδια Διεύθυνση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Οργάνωσης και Πληροφορικής διαθέτει ικανά μόνιμα στελέχη για τα πληροφοριακά του συστήματα ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Η/Υ ή Πληροφορικής, τα οποία ωστόσο αριθμητικά δεν επαρκούν. Ο Δήμος υποστηρίζεται από ικανούς εξωτερικούς συνεργάτες (άτομα, εταιρεία και προμηθευτές) για τη διαχείριση και συντήρηση των εφαρμογών και των συστημάτων του όπως και των βάσεων δεδομένων του, χρειάζεται όμως επιπλέον υποστήριξη.

Το πληροφοριακό σύστημα του Δήμου περιλαμβάνει εφαρμογές οι οποίες έχουν αναπτυχθεί από τις εταιρείες SINGULAR ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ Α.Ε. .

Α.Από την εταιρεία SINGULAR

1. Εφαρμογή Πρωτόκολλο
2. Εφαρμογή Οικονομική Διαχείριση

3. Εφαρμογή Τέλος Ακίνητης Περιουσίας
4. Εφαρμογή Κλήσεων Κ.Ο.Κ.
5. Εφαρμογή Τέλη Παρεπιδημούντων 0,5%
6. Εφαρμογή δημοτικής περιουσίας
7. Εφαρμογή Μισθωμάτων Ακινήτων

Β. Από την εταιρεία ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ Α.Ε. :

8. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού
9. Διαχείριση Μισθοδοσίας
10. Διαχείριση Διαδικασιών

Στον τομέα της κυβερνοασφάλειας, παρατηρείται έλλειψη σχετικών υποδομών, συστημάτων και εκπαιδευμένου προσωπικού υπάρχει ωστόσο ενδιαφέρον για το σχεδιασμό τους.

Ο Δήμος δεν έχει προχωρήσει ακόμη σε πλήρη ψηφιοποίηση των αρχείων του.

2.2 Αρχιτεκτονική Ψηφιακής Στρατηγικής

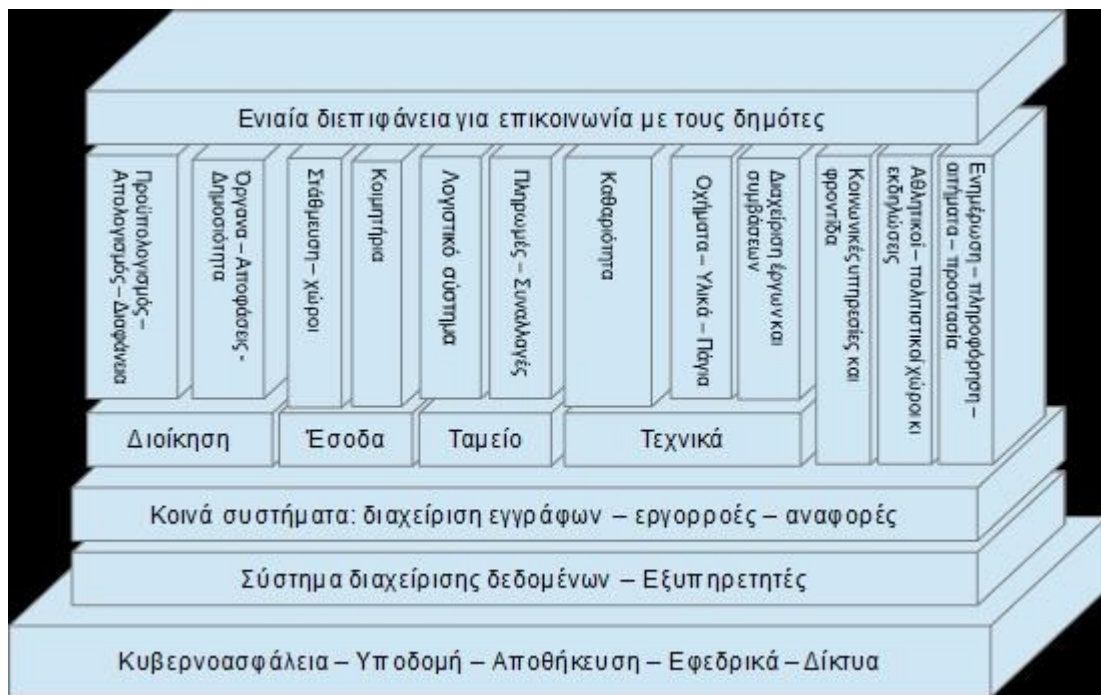
Το αναπτυξιακό όραμα του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για την περίοδο 2020-2023 είναι να καταστεί ένας «Πράσινος», «Έξυπνος» και «Ψηφιακός» Δήμος, που θα παρέχει βελτιωμένη ποιότητα ζωής για τους κατοίκους του, με ισχυρή πολιτιστική και τουριστική ταυτότητα, αλληλέγγυος προς τον πολίτη, ένας τόπος βιώσιμης ανάπτυξης, ευημερίας και προόδου της επιχειρηματικότητας. Στο πλαίσιο του αναπτυξιακού του οράματος ο Δήμος επιδιώκει τη διαχείριση σε 24ωρη βάση των αναγκών των δημοτών, μέσω της ενσωμάτωσης ΤΠΕ στη λειτουργία του.

Σε συνάρτηση με το αναπτυξιακό του όραμα, η κύρια προτεραιότητα της ψηφιακής στρατηγικής του Δήμου κατά την τρέχουσα περίοδο είναι η δημιουργία του βασικού υπόβαθρου και η απόκτηση της απαραίτητης τεχνογνωσίας για την μετεξέλιξη της έδρας του σε «Έξυπνη Πόλη».

Συνεπώς η ψηφιακή στρατηγική του Δήμου θα μπορούσε να συνοψισθεί ως «Πορεία προς την Έξυπνη Πόλη».

Στο πλαίσιο υλοποίησης της ψηφιακής του στρατηγικής ο Δήμος στοχεύει στην αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών και των τοπικών επιχειρήσεων, στην προστασία και ανάδειξη της ιστορικής και πολιτιστικής του κληρονομιάς, στη βελτίωση της οικονομικής και διοικητικής του λειτουργίας, στην ορθή διαχείριση πόρων και εξοπλισμού και συνολικά στη βελτίωση της ποιότητας ζωής και στην αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος.

Έκθεμα 4: Αρχιτεκτονική Ψηφιακής Στρατηγικής Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων



Η αντίληψη του Δήμου για αυτό που αποκαλείται «Εξυπνη Πόλη» είναι το όραμα μιας πόλης όπου δεδομένα από το φυσικό, κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον συγκεντρώνονται υπεύθυνα, μέσα από διαφανείς διαδικασίες, αναλύσεις και επεξεργασίες και μετατρέπονται σε δράσεις, αποφάσεις και πληροφορίες που αξιοποιούνται από την κοινωνία, τους δημόσιους φορείς και τις επιχειρήσεις για την ευημερία της κοινωνίας και την αειφορία του περιβάλλοντος.

Η Ψηφιακή Στρατηγική του Δήμου έχει **τέσσερεις (4) κύριους στόχους**:

- Εξυπηρέτηση δημοτών, επιχειρήσεων και επισκεπτών,
- Εκσυγχρονισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών,
- Βελτίωση Οικονομικής Λειτουργίας
- Αποδοτική λειτουργία υπηρεσιών - χρήση εξοπλισμού - μείωση λειτουργικού κόστους,

Η Ψηφιακή Στρατηγική σχεδιάζεται και υλοποιείται σε τέσσερεις (4) άξονες:

- **Βελτίωση της Καθημερινότητας του Δημότη και των Παρεχόμενων Υπηρεσιών:**

Περιλαμβάνει δράσεις που σχετίζονται με βελτίωση της ποιότητας του αστικού περιβάλλοντος, τις κοινωνικές προτεραιότητες του Δήμου, δηλαδή την κοινωνική αλληλεγγύη και το αίσθημα κοινωνικής ασφάλειας, την υποστήριξη της οικογένειας και την καθημερινή ζωή μέσα στην πόλη.

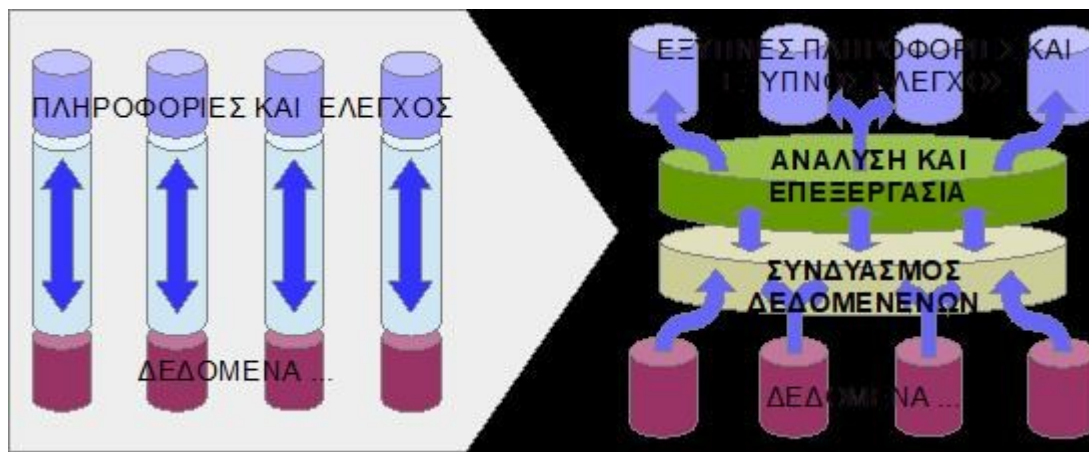
Στο πλαίσιο του άξονα σχεδιάζονται ψηφιακές δράσεις εποπτείας και διαχείρισης κοινόχρηστων χώρων, λειτουργίας των κοινωνικών υπηρεσιών αλλά και δράσεις που αφορούν την καθημερινή δραστηριότητα των δημοτών μέσα στο Δήμο (άθληση,

πολιτισμός, ψυχαγωγία) συμπεριλαμβανομένης της μετακίνησής τους (ασφαλή διέλευση και στάθμευση). Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τη διευκόλυνση της μετακίνησης των ΑΜΕΑ.

Επίσης σχεδιάζονται δράσεις που σχετίζονται με την παροχή ψηφιακών διευκολύνσεων στις συναλλαγές πολιτών και επιχειρήσεων με τις υπηρεσίες του Δήμου.

- **Εξοικονόμηση πόρων και βέλτιστη χρήση εξοπλισμού:** ο Δήμος θα προχωρήσει στην υλοποίηση εφαρμογών που θα συμβάλουν στη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας δομών και υπηρεσιών. Στο πλαίσιο του άξονα σχεδιάζονται ψηφιακές δράσεις οργάνωσης γραφείου κίνησης και διαχείρισης δημοτικού στόλου οχημάτων, αποκομιδής απορριμμάτων, διαχείρισης δομών πολιτισμού και αθλητισμού και διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων.
- **Διοικητικές Υπηρεσίες του Δήμου:** Η αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών αποτελεί θεμελιώδη ευθύνη του Δήμου. Έτσι, ο Δήμος σταδιακά δομεί τα πληροφορικά του συστήματα για πλήρη ψηφιοποίηση των λειτουργιών και κατάργηση των έγχαρτων διαδικασιών. Οι εσωτερικές διαδικασίες και ροές πληροφοριών θα ψηφιοποιούνται με σταθερό ρυθμό (διακίνηση εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών) ενώ για την πλήρη ψηφιοποίηση των εξωτερικών διαδικασιών ακολουθείται διπλή στρατηγική που αποσκοπεί να εξασφαλίσει την πρόσβαση στις ψηφιακές υπηρεσίες χωρίς αποκλεισμό. Παράλληλα θα υλοποιηθούν συστήματα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων, οργάνωσης της διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας που θα συμβάλλουν στο αποτελεσματικότερο αναπτυξιακό σχεδιασμό και στην ταχύτερη υλοποίηση δράσεων. Όλες οι ψηφιακές υποδομές θα καλύπτονται από σύστημα προστασίας από κυβερνοεπιθέσεις.
- **Οικονομική Λειτουργία:** Για τη βελτίωση της οικονομικής λειτουργίας και την επιτάχυνση των διαδικασιών είσπραξης και πληρωμής του Δήμου και των νομικών του προσώπων θα υλοποιηθούν ψηφιακές εφαρμογές τιμολόγησης και διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών.

Σε συνέπεια με το στρατηγικό του όραμα, ο Δήμος θα προχωρήσει στη δημιουργία του απαραίτητου υπόβαθρου για μια σειρά υπηρεσιών που θα συγκεντρώνει δεδομένα, μέσα από «κάθετες» επεξεργασίες, μετατρέποντάς τα σε πληροφορίες και δράσεις (τεχνικού και διοικητικού) ελέγχου ώστε να συμβάλουν στους στόχους του Δήμου. Όπως παρουσιάζεται στο έκθεμα 3, η κατεύθυνση της στρατηγικής είναι η δημιουργία του βασικού υποβάθρου δεδομένων με την πλήρη ψηφιοποίηση όλων των δεδομένων του Δήμου αλλά και την πρόσβαση σε μεγάλο μέρος των ψηφιακών δεδομένων που αφορούν στην πόλη και συγκεντρώνονται από άλλους φορείς.

Έκθεμα 5: Στρατηγική για την Πορεία προς την Έξυπνη Πόλη

Με τη συγκέντρωση των δεδομένων σε κοινή πλατφόρμα θα είναι δυνατή η συνδυαστική τους ανάλυση, με εξελιγμένους αλγορίθμους και μεθόδους επεξεργασίας, που θα οδηγήσει σε συμπεράσματα και αποτελέσματα που θα τύχουν αξιοποίησης ως πληροφορίες, δράσεις, έλεγχοι, τεκμήρια διαμόρφωσης πολιτικής κ.λπ. για τις ανάγκες της κοινωνίας και του περιβάλλοντος.

2.3 Σχέδιο υλοποίησης – Δράσεις 2022-2027

Για την περίοδο 2022 – 2027, ο Δήμος έχει θέση ως στόχους του:

1. Την πλήρη ψηφιοποίηση των εσωτερικών του διαδικασιών και όλων των εσωτερικών του εγγράφων, όπου αυτό είναι δυνατό,
2. Να δώσει τη δυνατότητα ψηφιακής πρόσβασης σε Δημότες για το σύνολο των υπηρεσιών του σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο και πρότυπα αυθεντικοποίησης χρηστών.
3. Να εκτείνει τη συλλογή και αξιοποίηση δεδομένων σε όλο εύρος των υπηρεσιών του. Η αξιοποίηση των δεδομένων θα γίνεται για την παραγωγή άμεσων αποτελεσμάτων εξυπηρέτησης των δημοτών, εξοικονόμησης πόρων και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας του Δήμου.

Το παρόν Πρόγραμμα μπορεί να αποτελέσει τον κύριο κορμό του Σχεδίου Υλοποίησης της ψηφιακής στρατηγικής του Δήμου. Το σύνολο των Δράσεων του Προγράμματος θα έχουν υλοποιηθεί μέχρι το 2024.

Σε αυτό το σημείο αναμένεται να έχει επιτευχθεί ο Στόχος 1 του σχεδίου υλοποίησης. Με τη πλήρη λειτουργία της «Κεντρικής ενιαίας πλατφόρμας διαχείρισης και συλλογής δεδομένων, ευφυών πόλεων», θα ξεκινήσει η δεύτερη φάση υλοποίησης τους Σχεδίου.

Μαζί με τα υπό υλοποίηση έργα και τις δράσεις που προγραμματίζεται να υλοποιηθούν με χρηματοδότηση από άλλες πηγές, η πλατφόρμα θα αποτελέσει το υπόβαθρο για την ανάπτυξη νέων συνδυασμένων υπηρεσιών για τους Δημότες.

Με τη δεύτερη φάση υλοποίησης της στρατηγικής μέχρι το τέλος του 2026 αναμένεται να έχει επιτευχθεί σε μεγάλο βαθμό ο Στόχος 2 και οι Δημότες θα έχουν πλήρη δυνατότητα ψηφιακής πρόσβασης στις υπηρεσίες του Δήμου με εκτενή πληροφόρηση και παροχή νέων υπηρεσιών.

Παράλληλα, ο Δήμος θα αναπτύξει δίκτυο συνεργασιών για τον εμπλουτισμό των συλλεγόμενων δεδομένων. Τα δεδομένα αυτά θα συνδυάζονται, θα αναλύονται και θα

τυγχάνουν επεξεργασίας υψηλότερου επιπέδου μέσω της ενιαίας πλατφόρμας επεξεργασίας δεδομένων, είτε για την εσωτερική αξιοποίησή τους σε ελέγχους, αποφάσεις και τη διαμόρφωση πολιτικής του Δήμου, είτε για την διάθεσή τους σε δημότες, επιχειρήσεις ή άλλες δημόσιες αρχές. Η ολοκληρωμένη ανάπτυξη της πλατφόρμας επεξεργασίας θα ολοκληρωθεί μέχρι το 2027 που θα σηματοδοτήσει την επίτευξη του Στόχου 3 της Στρατηγικής.

2.4 Έργα σε υλοποίηση

Ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, αξιοποιώντας σχετική χρηματοδότηση μέσω του ευρωπαϊκού προγράμματος WiFi for Europe (WiFi4EU), προχώρησε στην εγκατάσταση και λειτουργία σημείων δωρεάν ασύρματης διαδικτυακής πρόσβασης (Wi-Fi hotspots) σε δημόσιους χώρους.

Τα σημεία ασύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο βρίσκονται στις εξής περιοχές:

(Α) εξωτερικοί χώροι (Δημοτικό Θέατρο, Πλατεία Σαρόκο, Ευγενίου Βουλγάρεως, Πλατεία Δημαρχείου και Λεμονιάς, Πλακάδο Αγ. Σπυρίδωνος, Κάτω Πλατεία, Καρβουνιάρης, Πάνω Πλατεία)

(Β) εσωτερικοί χώροι (Δημοτικό Θέατρο Κέρκυρας).

2.5 Κατάλογος έργων παρούσας πρότασης

Ο Δήμος έχει διαμορφώσει την παρούσα πρόταση με τον κάτωθι πίνακα έργων. Με την ένδειξη «M##», όπου ## είναι αριθμητικά ψηφία, υποδηλώνεται ο αύξων αριθμός της κατηγορίας δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού με βάση το Παράρτημα Ε της Πρόσκλησης ("marketplace").

ΤΜΗΜΑ 1: CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής, 35125100-7 Αισθητήρες
Έξυπνοι κάδοι απορριμμάτων (#06 Marketplace)
Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων (#08 Marketplace)

ΤΜΗΜΑ 2: CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής, 35125300-2 Κάμερες ασφαλείας, 34998000-9 Εξοπλισμός ελέγχου
Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας αέρα στην επικράτεια του δήμου (#21 Marketplace)
Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας υδάτων (πόσιμου, ποταμίων, λιμνών και θαλασσών σε βιομηχανικές εφαρμογές, κ.λπ.) [#22 Marketplace]
Έξυπνο σύστημα προειδοποίησης για την αντιμετώπιση (πλημμυρικών φαινομένων, πυρκαγιάς, σεισμού κλπ.) εντός των ορίων του δήμου και σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους (#24 Marketplace)

ΤΜΗΜΑ 3: CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής, 34928400-2 Αστικός εξοπλισμός, 35125100-7 Αισθητήρες
Έξυπνο σύστημα διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα (#03 Marketplace)
Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ (#04 Marketplace)
Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων (#26 Marketplace)

ΤΜΗΜΑ 4: CPV: 79999100-4 Υπηρεσίες σάρωσης, 79131000-1 Υπηρεσίες τεκμηρίωσης, 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
Ψηφιοποίηση τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς (η κατοχή και νομή των οποίων ανήκει στον δήμο) [#28 Marketplace]

ΤΜΗΜΑ 5: CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής, 35125100-7 Αισθητήρες, 79999100-4 Υπηρεσίες σάρωσης, 48613000-8 Σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων, 48445000-9 Πακέτα λογισμικού διαχείρισης εξυπηρέτησης πελατών, 48730000-4 Πακέτα λογισμικού ασφαλείας, 48732000-8 Πακέτα λογισμικού ασφαλείας δεδομένων, 32420000-3 Εξοπλισμός δικτύου, 34998000-9 Εξοπλισμός ελέγχου
Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων (#12 Marketplace)
Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων (#14 Marketplace)
Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός κτλ) [#15 Marketplace]
Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών (#18 Marketplace)
Πολιτιστικές - Αθλητικές εκδηλώσεις - Διαχείριση ηλεκτρονικού εισιτηρίου (#20 Marketplace)
Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος (#30 Marketplace)
Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου (#31 Marketplace)
Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ (#32 Marketplace)
Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ (#35 Marketplace)

3 Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

3.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στοχεύοντας στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων, των επιχειρήσεων και των επισκεπτών του Δήμου, κρίνεται σκόπιμη η βέλτιστη αξιοποίηση των εργαλείων της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών, μέσω της ενσωμάτωσης νέων εφαρμογών και τεχνολογικών μέσων στις λειτουργίες του Δήμου που θα συμβάλλουν:

- Στη βελτίωση της διαχείρισης και λειτουργικότητας του αστικού του περιβάλλοντος,
- Στη βελτίωση εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων του Δήμου,
- Στην ενίσχυση της τοπικής δημοκρατίας, διαβούλευσης και διαφάνειας,
- Στην εξοικονόμηση πόρων, στη μείωση δημοτικών τελών,
- Στη βιώσιμη μετακίνηση,
- Στην ενίσχυση ψηφιακών υποδομών και
- Στην προστασία από κυβερνοεπιθέσεις.

3.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ακολουθεί περιγραφή των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών του προς προμήθεια ψηφιακού εξοπλισμού, εφαρμογών και συστημάτων.

3.2.1 Δράση 3: Έξυπνο σύστημα διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα

Βασικός σκοπός του συστήματος, είναι να δώσει λύση σε ένα από τα κυριότερα προβλήματα που αντιμετωπίζουν τα άτομα με κινητικά προβλήματα και αφορά στην πρόσβασή τους σε διάφορους υπαίθριους χώρους (πεζοδρόμια – ράμπες) και κτίρια, που διαθέτουν τις απαραίτητες εγκαταστάσεις και υποδομές με σκοπό την διευκόλυνση της μετακίνησής τους. Το σύνολο της πληροφορίας που θα συλλέγει το εν λόγω σύστημα, θα δύναται να ολοκληρώνει έναν οδηγό πόλης, με ασφαλείς διαδρομές για την προσέγγιση ενός προσβάσιμου σημείου ενδιαφέροντος αποκλειστικά για ΑμεΑ. Με τον τρόπο αυτό, τα άτομα με κινητικά προβλήματα θα μπορούν εύκολα να μάθουν ποια σημεία είναι προσβάσιμα και με ποιον τρόπο, καθώς και την ανεμπόδιση ή όχι πρόσβαση τους.

Τμήμα της παραπάνω δράσης θα αποτελεί η καταγραφή της υφιστάμενης υποδομής δημόσιων κτιρίων για τη διασφάλιση της προσβασιμότητάς τους από άτομα με κινητικά προβλήματα και η δημιουργία προτεινόμενων διαδρομών προσβασιμότητας μέσα στην πόλη και τους κοινόχρηστους χώρους, διαδρομών που θα διευκολύνουν και θα βελτιώσουν την ποιότητα ζωής των πολιτών. Εύκολες λοιπόν μετακινήσεις προς δημόσια κτίρια ή κτίρια που φιλοξενούν κοινόχρηστες ή /και κοινωφελείς χρήσεις, μέσα από προσβάσιμα πεζοδρόμια, προσβάσιμες διαβάσεις και νησίδες, προσβάσιμους χώρους στάθμευσης και χώρους πρασίνου/ άλση. Περιοχή κάλυψης της αποτύπωσης των ως άνω υποδομών θα αποτελέσει το κέντρο της Κέρκυρας, όπου βρίσκεται το σύνολο των δημόσιων κτιρίων που εξυπηρετούν κοινόχρηστες και κοινωφελείς χρήσεις.

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων θα καθορίσει τα κριτήρια με τα οποία θα δώσει προτεραιότητα στα σημεία που θα εντοπιστούν και αφορούν ιδιαίτερα σημεία ενδιαφέροντος της περιοχής, όπως δημόσια κτίρια και Υπηρεσίες, πλατείες, χώροι πρασίνου/άλση, παιδικές χαρές, χωροθετημένες δομές υγείας, σχολικές δομές, δημοτικοί χώροι στάθμευσης, και θα χαράξει ενδεικτικές προσβάσιμες διαδρομές, που θα αποτελέσουν το δίκτυο των προσβάσιμων μετακινήσεων του δήμου, στην αρχή της «προσβάσιμης αλυσίδας» προς βασικές κοινόχρηστες και κοινωφελείς χρήσεις.

Η αποτύπωση της υφιστάμενης υποδομής των δημόσιων κτιρίων θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον στοιχεία όπως ράμπες, ανελκυστήρες, πρόσβαση σε τουαλέτες αλλά και ειδικά σχεδιασμένες τουαλέτες φιλικές για ΑμεΑ.

Έπειτα από τον εντοπισμό της τοποθεσίας των δημόσιων κτιρίων και των άλλων σημείων ενδιαφέροντος θα πρέπει να μελετηθούν, να σχεδιαστούν και να προταθούν οι βέλτιστες διαδρομές από κεντρικά σημεία της πόλης όπως η πλατεία Λιστόν ή Σαρόκο κι άλλες τοποθεσίες που θα υποδειχθούν από το Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

Για τις παραπάνω διαδρομές θα πρέπει να συμπληρωθούν τα γεωμετρικά και τεχνικά χαρακτηριστικά των υποδομών πεζών όπως το πλάτος του πεζοδρομίου, η ύπαρξη ραμπών, ύπαρξη ελεύθερης ζώνης όδευσης πεζών, τυχόν φυτεύσεις δένδρων που παρεμποδίζουν την ελεύθερη κυκλοφορία κ.ά.

Ελάχιστες Απαιτήσεις Έργου:

- Υπόγειοι αισθητήρες ανίχνευσης παράνομης στάθμευσης σε ράμπες και διαβάσεις ΑμεΑ ,
- Χαρτογράφηση περιοχής για την αποτύπωση πλάτους πεζοδρομίων, ραμπών, κλίσεων, δεντροφυτεύσεων σε πεζοδρόμια κτλ.,
- Δήλωση εμποδίων που δυσκολεύουν τη μετακίνηση ενός ατόμου με μειωμένη κινητικότητα όπως η παραβατική στάθμευση, αλλά και ελλείψεων από ράμπες μέσω της σχετικής εφαρμογής (mobile - web app),
- Καταγραφή χώρων πρόσβασης δημοσίων κτιρίων για ΑμεΑ (ράμπες, τουαλέτες, ασανσέρ κτλ).

Η πλατφόρμα θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των γενικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών και διαλειτουργικότητας όπως περιγράφονται στην παρούσα παράγραφο και στους πίνακες συμμόρφωσης και να είναι έτοιμη προς επίδειξη με το σύνολο των ζητούμενων χαρακτηριστικών. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει και να περιγράψει αναλυτικά τα χαρακτηριστικά και τις λειτουργίες του συστήματος.

Γενικά Χαρακτηριστικά

Τα γενικά χαρακτηριστικά της πλατφόρμας θα πρέπει να περιλαμβάνουν :

- Σχεδίαση Ανοικτής αρχιτεκτονικής
- Ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα
- Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.
- Mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές (Android, iOS)
- Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών
- Περιβάλλον εργασίας και μηνυμάτων στα ελληνικά

Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API). Δεν απαιτείται διαλειτουργικότητα με τα υφιστάμενα συστήματα του Δήμου.

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

- Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει:
 - ο καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο συστήματος και βάσης δεδομένων.
 - ο Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος και βάσης δεδομένων.
 - ο Ασφαλής διαχείριση των κωδικών πρόσβασης.
- Κάθε χρήστης του συστήματος συνδέεται με προσωπικούς κωδικούς, οι οποίοι χαρακτηρίζουν τον τύπο του λογαριασμού του, εάν δηλαδή είναι απλός χρήστης, διαχειριστής ή εξωτερικός χρήστης (πολίτης) καθώς και το επίπεδο της πρόσβασης σε επιμέρους καρτέλες και δεδομένα.
- Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει γεωχωρικές βάσεις δεδομένων τεχνολογιών Open Source Geospatial Foundation και κατ' επέκταση γραφική αποτύπωση αστικών υποδομών και δεδομένων που σχετίζονται με τη δημιουργία ασφαλών διαδρομών. Θα πρέπει να υποστηρίζει εισαγωγή και αποθήκευση των χωρικών δεδομένων, δημιουργία και αποθήκευση μεταδεδομένων για τα χωρικά δεδομένα, χωρική ανάλυση των δεδομένων και εξαγωγή δεδομένων σε ανοιχτά ψηφιακά πρότυπα στα πλαίσια της διαλειτουργικότητας, προβολή στοιχείων και διαθέσιμων διαδρομών σε χάρτη.
- Δυναμικός ορισμός της περιοχής κάλυψης στην οποία έχει πραγματοποιηθεί καταγραφή και για την οποία διατίθενται δεδομένα και διαθέσιμες διαδρομές.
- α την οποία διατίθενται δεδομένα και διαθέσιμες διαδρομές.
- Δυνατότητα διαχείρισης διαδρομών και δεδομένων που έχουν καταγραφεί. Δυνατότητα προσθήκης νέων δεδομένων όποτε προκύπτει μεταβολή στις αστικές υποδομές όπως δενδροφυτεύσεις, δημιουργία νέων ή ανακατασκευή υφιστάμενων πεζοδρομίων και ραμπών.
- Δυνατότητα τήρησης μητρώου εγγεγραμμένων χρηστών για την παροχή προσωποποιημένων υπηρεσιών.
- Δυνατότητα αποστολής ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικά με μεταβολές στις διαθέσιμες διαδρομές λόγω έκτακτων συμβάντων.
- Το σύστημα να διαθέτει εργαλείο δημιουργίας αναφορών και εξαγωγής πληροφοριών με συγκεντρωτική ή αναλυτική προβολή των στοιχείων ανά χρονικό διάστημα, διαδρομή. Δυνατότητα εξαγωγής τους σε υπολογιστικά φύλλα.
- Για τη δημιουργία μιας νέας αναφοράς να δίνεται η δυνατότητα επιλογής της Πηγής Δεδομένων από την οποία θα αντληθούν τα στοιχεία καθώς και των υπόλοιπων παραμέτρων της αναφοράς όπως:
 - ο Ονομασία αναφοράς
 - ο Τύπος αρχείου στο οποίο θα εξαχθούν τα δεδομένα.
 - ο Προσανατολισμό σελίδας
 - ο Κείμενα σε κεφαλίδα και υποσέλιδο
 - ο Αρίθμηση σελίδων
 - ο Αρίθμηση εγγραφών

- Εμφάνιση φίλτρων σε κεφαλίδα ή υποσέλιδο
- Περιθώρια σελίδας
- Επιλογές πεδίων τα οποία θα εμφανίζονται στην αναφορά
- Τα φίλτρα της αναφοράς όπου για κάθε πεδίο της αναφοράς ορίζεται ο τελεστής καθώς και η τιμή του.
- Η αναζήτηση στο μητρώο αποθηκευμένων αναφορών μπορεί να πραγματοποιηθεί με βάση την ονομασία ή/και την πηγή δεδομένων. Ο χρήστης επιλέγει την αντίστοιχη ενότητα και εμφανίζεται αρχικά το ευρετήριο αναζήτησης με τα παρακάτω φίλτρα αναζήτησης:
 - Ονομασία Αναφοράς
 - Πηγή Δεδομένων
- Μέσω της mobile εφαρμογής για έξυπνες φορητές συσκευές, οι χρήστες να μπορούν να ενημερώνονται για τη διαθέσιμες διαδρομές ανάλογα με τον επιθυμητό προορισμό τους με χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών χαρτογράφησης. Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την παρακάτω, κατ' ελάχιστον λειτουργικότητα:
 - πρόσβαση από έξυπνες φορητές συσκευές (smartphones, tablets, κτλ.) διαθέσιμη για τα δημοφιλή λειτουργικά συστήματα Android και iOS.
 - Δημιουργία προσωπικού λογαριασμού.
 - Υποστήριξη προφίλ μόνιμων κατοίκων και επισκεπτών.
 - Δυνατότητα ενημέρωσης μέσω χάρτη σε πραγματικό χρόνο για τη βέλτιστη διαδρομή προς τον επιθυμητό προορισμό.
 - Δυνατότητα αποθήκευσης συχνών προορισμών/διαδρομών.
 - Δυνατότητα ενημέρωσης μέσω λίστας για τις δέκα (10) κοντινότερες διαθέσιμες θέσεις στάθμευσης στο σημείο προορισμού με πληροφορίες θέσης και διεύθυνσης για κάθε επιλεγμένη θέση
 - Επιλογή από λίστα σημείων ενδιαφέροντος ή εισαγωγή διεύθυνσης και παροχή σχετικής καθοδήγησης.
 - Δυνατότητα προβολής εναλλακτικών διαδρομών σε περίπτωση έκτακτων συμβάντων.
 - Δυνατότητα αναζήτησης και προβολής γεωμετρικών και τεχνικών χαρακτηριστικών των υποδομών πεζών όπως το πλάτος του πεζοδρομίου, η ύπαρξη ραμπών, ύπαρξη ελεύθερης ζώνης όδευσης πεζών, τυχόν φυτεύσεις δένδρων που παρεμποδίζουν την ελεύθερη κυκλοφορία κ.ά.

Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού Αισθητηρίων Οργάνων

Ειδικότερα η προμήθεια των αισθητήρων θα πρέπει να αφορά σε:

- Σαράντα πέντε (45) αισθητήρες στάθμευσης, σύγχρονης τεχνολογίας, που θα τοποθετούνται εντός ή επί του οδοστρώματος, για την παρακολούθηση της κάλυψης ή μη των θέσεων ΑμεΑ.

Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να είναι σε παραγωγή από τον κατασκευαστή.

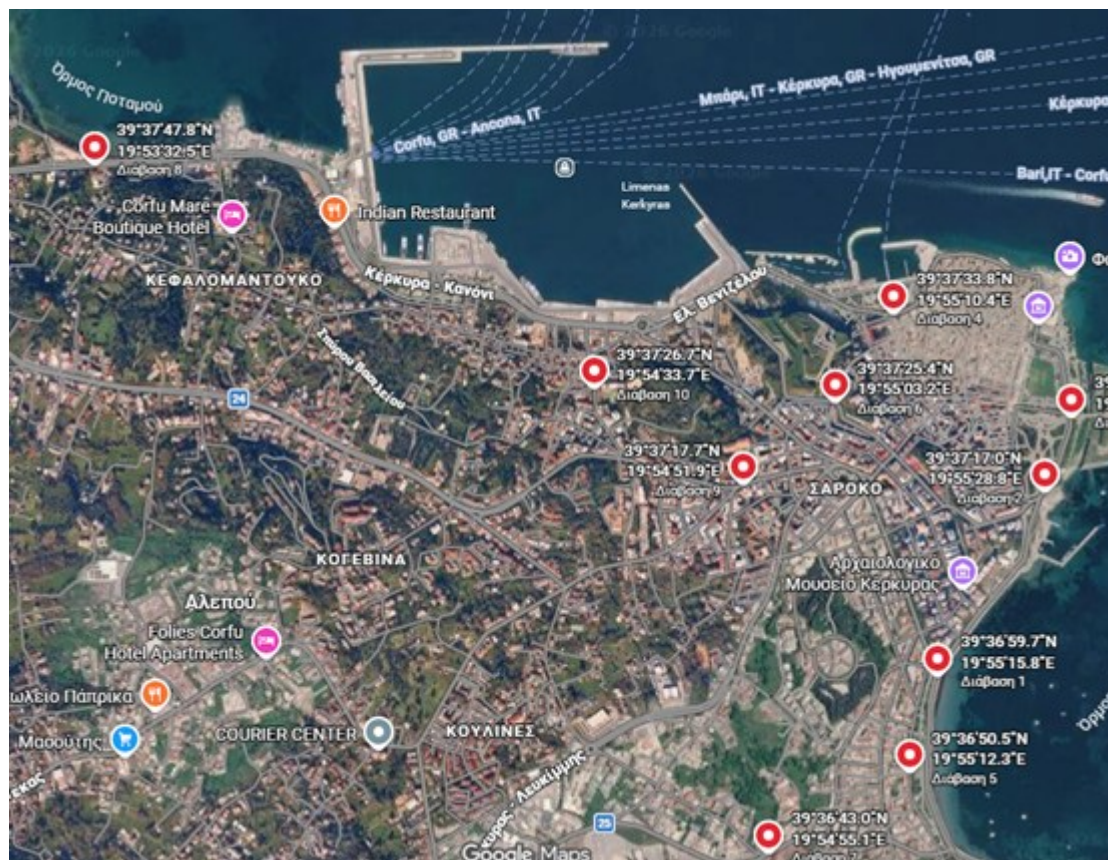
Τα προς προμήθεια είδη θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση CE και απαραίτητα την ειδική σήμανση CE σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Ευρωπαϊκών Οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι αισθητήρες που θα προμηθεύσουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι του Έργου θα πρέπει να υποστηρίζουν πρωτόκολλο επικοινωνίας LoRaWan ή NB-IoT, να διαθέτουν δυνατότητα λειτουργίας με μαγνητόμετρο και radar, διάρκεια μπαταρίας τουλάχιστον 5 έτη, IP 67 Class/IPx9k, τουλάχιστον 95% κατά μέσο όρο αποδεδειγμένη ακρίβεια στην καταγραφή της αλλαγής του status μιας θέσης, τυπικό χρόνο απόκρισης αποστολής της αλλαγής του status μικρότερο – ίσο των 35sec και σε περίπτωση που είναι inground να μπορεί να αφαιρεθεί ο «πυρήνας» του αισθητήρα χωρίς να χρειάζεται να αποκολληθεί το προστατευτικό κέλυφος αυτού από το οδόστρωμα.

3.2.2 Δράση 4: Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ

Το Σύστημα Έξυπνης Διάβασης Πεζών θα εξασφαλίζει την ασφαλή διέλευση των πεζών στην περιοχή παρέμβασης μέσα από την αυτόματη αναγνώριση παρουσίας πεζών και αυτόματης φωτεινής σήμανσης της διάβασης όπου αυτό είναι εφικτό ή σε συνεργασία με τους φωτεινούς σηματοδότες. Η τοποθέτηση του συστήματος θα γίνει συνολικά σε δέκα (10) διαβάσεις. Κάθε διάβαση θα πρέπει να λειτουργεί «έξυπνα» ώστε να προειδοποιεί τους πεζούς και τους οδηγούς όταν πραγματικά υπάρχει πρόθεση διέλευσης πεζών. Ειδικότερα, το σύστημα θα συμβάλλει στην προστασία των πεζών, λόγω καλύτερης αναγνώρισής τους από τα οχήματα, ειδικά σε συνθήκες χαμηλής ορατότητας (π.χ. νύχτα) ή σε άσχημες καιρικές συνθήκες, όπως βροχή ή ομίχλη ενώ παράλληλα θα είναι φιλικό προς τα ΑμεΑ καθώς θα διαθέτει σύστημα ηχητικής ειδοποίησής τους.

Η εγκατάσταση των τεσσάρων (10) έξυπνων διαβάσεων θα γίνει στην πόλη της Κέρκυρας στα ακόλουθα σημεία:



§ **Διάβαση 1:** Λεωφόρος Δημοκρατίας. [39.616573, 19.921041] (Δεν υπάρχει φωτεινός σηματοδότης),

§ **Διάβαση 2:** Λεωφόρος Δημοκρατίας. [39.621374, 19.924674] (Δεν υπάρχει φωτεινός σηματοδότης),

§ **Διάβαση 3:** Διασταύρωση οδών Αγωνιστών Πολυτεχνείου και Βίκτωρος Δούσμανη [39.623353, 19.925603] (Δεν υπάρχει φωτεινός σηματοδότης),

§ **Διάβαση 4:** [39.626064, 19.919545] Διασταύρωση Ελευθερίου Βενιζέλου & Κων. Ζαβιτσιάνου (Δεν υπάρχει φωτεινός σηματοδότης),

§ **Διάβαση 5:** [39.614039, 19.920087] Διάβαση επί της οδού Μητροπολίτου Αθανασίου, στο ύψος του μπάσκετ, στο άλσος της Γαρίτσας (Δεν υπάρχει φωτεινός σηματοδότης),

§ **Διάβαση 6:** [39.623726, 19.917555] Διάβαση επί της οδού Σταματίου Δεσύλλα στο ύψος της «Άνω Εισόδου» της λαϊκής αγοράς (Δεν υπάρχει φωτεινός σηματοδότης),

§ **Διάβαση 7:** [39.611947, 19.915297] Διάβαση επί της οδού Κ. Γεωργάκη, έμπροσθεν του γηπέδου (Δεν υπάρχει φωτεινός σηματοδότης),

§ **Διάβαση 8:** [39.629953, 19.892356] Στην Εθνικής Αντιστάσεως, στην ευθεία του Εμπορικού, και από τις 2 κατευθύνσεις (Δεν υπάρχει φωτεινός σηματοδότης),

§ **Διάβαση 9:** Συμβολή οδών Πολυχρονίου Κωνσταντά και Μιλτιάδου Μαργαρίτη [39.621583, 19.914410] (Δεν υπάρχει φωτεινός σηματοδότης),

§ **Διάβαση 10:** Διασταύρωση οδών Ευάγγελου Ναπολέοντος και Σπύρου Περούλη [39.624095, 19.909362] (Δεν υπάρχει φωτεινός σηματοδότης)

Ελάχιστες Απαιτήσεις Έργου:

- Να προειδοποιεί οπτικά και ηχητικά τους πεζούς που διασχίζουν τη διάβαση ή που έχουν πρόθεση να διασχίσουν τη διάβαση, μόνο όταν υπάρχει όχημα που κινείται προς εκείνη την κατεύθυνση, όπου δεν υπάρχει φωτεινός σηματοδότης.
- Να προειδοποιεί τους οδηγούς που προσεγγίζουν τη διάβαση ενεργοποιώντας προειδοποιητικά φώτα, μόνο όταν υπάρχει πεζός που διασχίζει τη διάβαση ή που έχει πρόθεση να διασχίσει τη διάβαση, όπου δεν υπάρχει φωτεινός σηματοδότης.
- Τα υλικά των έξυπνων διαβάσεων θα πρέπει να είναι ανθεκτικά στη διάβρωση, σε αντίξοες καιρικές συνθήκες και βανδαλισμούς.
- Ισχύει η οριζόντια απαίτηση για την τηλεπικοινωνιακή διασύνδεση και ρευματοδότηση.

Διαλειτουργικότητα

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο.
- Διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων.
- Να διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό υλοποίηση ψηφιακών έργων της παρούσης και των κεντρικών ψηφιακών συστημάτων των ΟΤΑ, μέσω προγραμματιστικών διεπαφών εφαρμογών (API).

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας και να υπάρχει πλήρης συμμόρφωση με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (Communication CCOM (2017) 134). Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρεται η χρήση προτύπου ανταλλαγής δεδομένων JSON, μέσω προτύπων REST API's, RPC, GraphQL, για την ανταλλαγή δεδομένων με τα υπόλοιπα συστήματα, αλλά και τρίτα εξωτερικά συστήματα. Η χρήση SOAP services προτείνεται να αποφεύγεται.

Γενικά και Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- **LED Panels**
Τα LED panels θα πρέπει να είναι πολύ υψηλής αντοχής και να τοποθετηθούν στο οδόστρωμα. Κάθε φορά που ένας πεζός πρόκειται να διασχίσει τη διάβαση, τα LED panels θα ενεργοποιούνται αυτόματα, παράγοντας λευκό φωτισμό, ο οποίος θα επισημαίνει την παρουσία πεζών στη διάβαση.
- **Πινακίδα Ένδειξης Διάβασης**
Σε κάθε πεζοδρόμιο, αριστερά και δεξιά της διαβάσης, θα πρέπει να τοποθετηθούν 2 πινακίδες ένδειξης διαβάσης πεζών, οι οποίες θα φωτίζονται κατά τη διάρκεια της νύχτας. Κατά τη διάρκεια της ημέρας, θα ενεργοποιούνται 4 κόκκινα LEDs, στις 4 γωνίες της πινακίδας.
- **Αισθητήρας Ανίχνευσης Πεζών**
Σε κάθε έξυπνη διάβαση, θα πρέπει να υπάρχει ένας αισθητήρας ανίχνευσης πεζών. Ο αισθητήρας θα ανιχνεύει την ύπαρξη πεζών οι οποίοι προτίθενται να διασχίσουν το οδόστρωμα και να ενεργοποιεί το σύστημα της έξυπνης διαβάσης.
- **Ηχητική Ειδοποίηση για ΑΜΕΑ**

Η έξυπνη διάβαση θα διαθέτει σύστημα ηχητικής ειδοποίησης με εξωτερικό ηχείο. Κάθε φορά που η έξυπνη διάβαση ενεργοποιείται, το ηχείο θα παράγει έναν ήχο, ώστε να γίνεται αντιληπτό από τα ΑΜΕΑ ότι μπορούν να διασχίσουν τη διάβαση.

- **Ρευματοδότηση**

Αναφορικά με την παροχή ενέργειας η ευθύνη ρευματοδότησης ανήκει στο Δήμο και η οποία θα εξασφαλισθεί από παρακείμενα δημοτικά κτίρια (όπου υπάρχουν). Σε διαφορετική περίπτωση, ο Δήμος θα μεριμνήσει για την τοποθέτηση ρολογιών ρεύματος παραπλεύρως των διαβάσεων.

- Τηλεπικοινωνιακές συνδέσεις:

Για τον απομακρυσμένο έλεγχο, η διάβαση θα φέρει μονάδα τηλεπικοινωνίας-Datalogger που θα έχει τις κατάλληλες εισόδους εξόδους και αρκετή μνήμη που θα καταγράφει την λειτουργία της διάβασης και επίσης θα μπορεί να στείλει δεδομένα μέσω email/FTP ανά χρονικά διαστήματα ή σε πραγματικό χρόνο. Ο τρόπος επικοινωνίας θα επιλεγεί αναλόγως τη διαθεσιμότητα του δικτύου SIM/GPRS/WIFI/ETH.

3.2.3 Δράση 6: Έξυπνοι κάδοι απορριμμάτων

Οι έξυπνοι κάδοι θα ανιχνεύουν την κατάσταση των κάδων απορριμμάτων ως προς την πληρότητα ειδοποιώντας την υπηρεσία του Δήμου για την έγκαιρη αποκομιδή. Στα πλαίσιο του έργου απαιτείται η μετατροπή 300 απλών κάδων σε «έξυπνους» με τη χρήση τεχνολογίας αισθητήρων πληρότητας. Οι πληροφορίες από τους αισθητήρες μεταδίδονται προς το κέντρο ελέγχου, όπου εμφανίζονται σε πραγματικό χρόνο σε ενσωματωμένο χαρτογραφικό υπόβαθρο. Το λογισμικό διαχείρισης των απορριμμάτων αναλαμβάνει την έκδοση των ημερήσιων δρομολογίων των απορριμματοφόρων, λαμβάνοντας υπόψη πλέον τα πραγματικά στοιχεία που έχουν συλλεγεί από τους αισθητήρες των κάδων.

Ελάχιστες Απαιτήσεις Έργου:

- Τα υλικά της λύσης θα πρέπει να είναι ανθεκτικά στη διάβρωση, σε αντίξοες καιρικές συνθήκες και βανδαλισμούς.
- Ισχυροί αισθητήρες που εντοπίζουν το επίπεδο πλήρωσης των κάδων ανεξάρτητα του είδους των αποβλήτων.
- Δυνατότητα αναφορών μέτρησης βαθμού πληρώσεως του κάδου και άλλα στατιστικά στοιχεία.
- Απεικόνιση κάδων σε γεωγραφικό υπόβαθρο.
- Ισχύει η οριζόντια απαίτηση για την τηλεπικοινωνιακή διασύνδεση και ρευματοδότηση

Γενικά Χαρακτηριστικά

Τα γενικά χαρακτηριστικά της πλατφόρμας θα πρέπει να περιλαμβάνουν :

- Σχεδίαση Ανοικτής αρχιτεκτονικής
- Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών
- Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών
- Περιβάλλον εργασίας και μηνυμάτων στα ελληνικά

Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API). Δεν απαιτείται διαλειτουργικότητα με τα υφιστάμενα συστήματα του Δήμου.

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

- Δυνατότητα ορισμού ζωνών /περιοχών αποκομιδής.
- Δυνατότητα ορισμού των διαστάσεων για τον τύπο κάθε κάδου.
- Δυνατότητα ορισμού των παραμέτρων χρήσης κάθε κάδου.
- Δυνατότητα αυτόματης καταχώρησης αισθητήρων μέσω αρχείου.
- Δυνατότητα ορισμού θέσης κάδου και αντιστοίχισης του στον χάρτη μέσω συντεταγμένων, διεύθυνσης, απευθείας υπέρθεσης στο χάρτη (του χρησιμοποιούμενου GIS).
- Συνολική αναφορά και αποτύπωση σε γράφημα της κατάστασης όλων των κάδων ανά ζώνη και ποσοστό πλήρωσης.
- Φιλτράρισμα της αναφοράς των κάδων βάσει:
 - Ζώνης,
 - Υλικού αποκομιδής,
 - Επιπέδου πληρότητας.
- Εμφάνιση συναγερμών από αισθητήρες που να αφορούν:
 - Χαμηλή μπαταρία,
 - Χαμηλό σήμα δικτύου,
 - Λανθασμένη μέτρηση λόγω σφάλματος,
 - Υπερβολική θερμοκρασία στον κάδο (αν υποστηρίζει ο αισθητήρας).
- Ειδοποίηση σε περίπτωση που ένας αισθητήρας δεν αναφερθεί στο σύστημα εγκαίρως.
- Σε κάθε μέτρηση και για κάθε κάδο να απεικονίζεται:
 - Το Id του κάδου,
 - Το id του αισθητήρα,
 - Ο τύπος του κάδου,
 - Το επίπεδο μπαταρίας,
 - Η ισχύς του σήματος,
 - Η θερμοκρασία του κάδου,
 - Η ημερομηνία και η ώρα της μέτρησης,
 - Το ποσοστό πλήρωσης.
- Απεικόνιση σε γράφημα με δυνατότητα χρονικού προσδιορισμού για κάθε κάδο των ακολούθων:
 - Στάθμης,
 - Επιπέδου μπαταρίας,
 - Θερμοκρασίας,
 - Ισχύος σήματος,
- Εξαγωγή σε αρχείο csv των στατιστικών στοιχείων κάθε κάδου.
- Συγκεντρωτική απεικόνιση όλων των κάδων ανά ζώνη με ταυτόχρονη απεικόνιση τους πάνω στον χάρτη.
- Τα στοιχεία που θα απεικονίζονται θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον:
 - Η ημερομηνία και η ώρα της τελευταίας μέτρησης,
 - Το id του κάδου,
 - Το υλικό αποκομιδής,
 - Το ποσοστό πληρότητας,

- Η γεωγραφική του θέσης,
- Κατάσταση λειτουργίας.
- Εξαγωγή σε αρχείο csv των στατιστικών στοιχείων κάθε ζώνης / περιοχής αποκομιδής.
- Ελληνικό περιβάλλον χρήστη.
- Δυνατότητα εμφάνισης σε χάρτη της βέλτιστης διαδρομής οχήματος ανά ζώνη για αποκομιδή με χρήση κατάλληλων αλγορίθμων.
- Δυνατότητα παραγωγής γραπτών οδηγιών για αποκομιδή κάδων ανά ζώνη βάσει του χάρτη σημείων από εξωτερικό GIS σύστημα.
- Συμβατό με φορητές συσκευές (tablets).
- Δυνατότητα σύνδεσης με κοινωνικά δίκτυα για εμφάνιση συναγερμών ή άλλων ειδοποιήσεων.
- Ύπαρξη API για σύνδεση με τρίτες εφαρμογές.
- Δυνατότητα ανάπτυξης connector για σύνδεση σε εξωτερικά συστήματα.
- Δυνατότητα backup της βάσης δεδομένων.
- Web εφαρμογή χωρίς ανάγκη εγκατάστασης της εφαρμογής σε οπτικό μέσο του χρήστη.
- Προαιρετική χρήση RFID tags για ακριβή υπολογισμό της αποκομιδής κάδου.
- Τα υποστηρικτικά υποσυστήματα, όπως βάσεις δεδομένων, application server, message broker, θα πρέπει να βασίζονται σε λογισμικό ανοικτού κώδικα και δε θα πρέπει να υπάρξει επιπλέον κόστος αδειοδότησης για αυτά.
- Αποστολή ειδοποιήσεων και μέσω mail.
- Δυνατότητα θεωρητικά απεριόριστου αριθμού αισθητήρων.
- Εύκολη ανάπτυξη επιπλέον λειτουργικότητας με χρήση modules.
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης αλγόριθμου βέλτιστης δρομολόγησης απορριμματοφόρων με δυνατότητα παραμετροποίησης και αντικατάστασης.
- Δυνατότητα τροποποίησης συχνότητας αποστολής μετρήσεων από τους αισθητήρες καθώς και όλων των λειτουργικών παραμέτρων τους μέσω του δικτύου επικοινωνίας.
- Δυνατότητα διασύνδεσης με οποιοδήποτε αισθητήρα στάθμης διαθέτει ανοιχτό πρωτόκολλο επικοινωνίας ή μέσω SDK υποστηρίζει TCP πρωτόκολλο.
- Δυνατότητα εγκατάστασης σε εγκαταστάσεις του χρήστη εφόσον τηρούνται οι λειτουργικές απαιτήσεις.
- Διακριτή εφαρμογή για τη διαχείριση των παραμέτρων των αισθητήρων για απομονωμένη πρόσβαση (στο server).
- Δυνατότητα εγκατάστασης τόσο σε Windows όσο και σε Linux server χωρίς να είναι απαραίτητο άλλο εμπορικό λογισμικό.
- Παραγωγή συγκεντρωτικής αναφοράς για χρονικό διάστημα για όλους τους κάδους.
- Παραγωγή συγκεντρωτικής αναφοράς για χρονικό διάστημα ανά ζώνη αποκομιδής.
- Παραγωγή συγκεντρωτικής αναφοράς για χρονικό διάστημα ανά τύπο κάδου.
- Παραγωγή συγκεντρωτικής αναφοράς για χρονικό διάστημα ανά ζώνη και ανά υλικό αποκομιδής.
- Παραγωγή συγκεντρωτικής αναφοράς ανά κάδο και συσχέτιση με το μέσο όρο της ζώνης στην οποία ανήκει.
- Παραγωγή συγκεντρωτικής αναφοράς για χρονικό διάστημα ανά ζώνη βάσει πλήρωσης κάδου και με ταυτόχρονη εφαρμογή φίλτρων όπως υλικά ή / και τύπος κάδου.
- Κάθε αναφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από ανάλογα γραφήματα.

- Σε κάθε αναφορά θα πρέπει να εμφανίζεται, εφόσον ζητείται από το χρήστη, η στάθμη μπαταρίας ώστε να είναι δυνατή η εκτίμηση για την περαιτέρω διάρκεια ζωής της μπαταρίας,

3.2.4 Δράση 8: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων

Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει όλες τις λειτουργίες του Γραφείου Κίνησης που σχετίζονται με την παρακολούθηση και συντήρηση του στόλου οχημάτων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων που αριθμεί 96 οχήματα. Σε αυτά θα εγκατασταθεί σύγχρονη τηλεματική μονάδα εντός των οχημάτων και σύνδεση με το κεντρικό λογισμικό διαχείρισης (την εφαρμογή). Με τη χρήση της πλατφόρμας θα επιτυγχάνεται η πλήρης ψηφιοποίηση των διαδικασιών του Γραφείου Κίνησης, όπως η διακρίβωση της κίνησης των οχημάτων σε πραγματικό χρόνο και των διαδρομών που πραγματοποιήθηκαν, ο έλεγχος τήρησης προγραμματισμού και εκτέλεσης δρομολογίων, η τήρηση αναλυτικών μητρώων οδηγών και οχημάτων, η τήρηση πλήρους ιστορικού οχημάτων και οδηγών, η ψηφιακή έκδοση δελτίων κίνησης.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να συνοδεύεται από ήδη ανεπτυγμένη native mobile εφαρμογή για IOS και Android συσκευές, που θα απευθύνεται στους οδηγούς και θα είναι διαθέσιμη τόσο στο App Store όσο και στο Play Store.

Γενικά Χαρακτηριστικά

Τα γενικά χαρακτηριστικά της πλατφόρμας θα πρέπει να περιλαμβάνουν :

- Σχεδίαση Ανοικτής αρχιτεκτονικής
- Ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα
- Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών
- Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών
- Περιβάλλον εργασίας και μηνυμάτων στα ελληνικά

Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API). Η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με το σύστημα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ για την παρακολούθηση δαπανών των οχημάτων

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες όπως:

- Τήρηση του μητρώου οχημάτων. Στην καρτέλα του οχήματος θα πρέπει να τηρείται το σύνολο των ιστορικών δεδομένων που αφορούν στα στοιχεία ταυτότητας, προμήθειας, κίνησης, συντήρησης, επισκευής του οχήματος. Θα πρέπει να παρέχεται αυτόματος υπολογισμός της μέγιστης προτεινόμενης επιτρεπόμενης κατανάλωσης καυσίμων. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας με μαζικό τρόπο πολλαπλών δελτίων κίνησης για τα οχήματα που επαναλαμβάνουν τις ίδιες διαδρομές καθημερινά, καθώς

επίσης και η εξαγωγή αναφορών που αφορούν στην κίνηση και στην κατανάλωση των οχημάτων.

- Τήρηση μητρώου βλαβών και ενεργειών επισκευής με δυνατότητες εισαγωγής προσφορών από εξωτερικά συνεργεία και έκδοση όλων των απαραίτητων εντολών τεχνικής επιθεώρησης και επισκευής.
- Καταγραφή των ενεργειών που αφορούν στην επαναλαμβανόμενη τακτική συντήρηση των οχημάτων όπως τους τεχνικούς ελέγχους, τον προγραμματισμό για ΚΤΕΟ, έλεγχο για αλλαγή λιπαντικών κ.ο.κ. Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας πλάνων συντήρησης ανα ομάδα οχημάτων και να παρέχονται ειδοποιήσεις και λίστες ενεργειών συντήρησης.
- Τήρηση μητρώου οδηγών. Η καρτέλα οδηγού θα περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας, επαγγελματικής επάρκειας, οχημάτων που χειρίζεται και ιστορικό δρομολογίων. Θα πρέπει να είναι δυνατή η επισύναψη των σχετικών αδειών και διπλωμάτων. Θα πρέπει να είναι δυνατή η καταχώρηση περισσότερα από ένα διπλώματα οδήγησης ανά οδηγό. Επίσης θα μπορεί ένας οδηγός να ορίζεται ως κατ' εξαίρεση, όπου θα συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης της κατ' εξαίρεσης άδειας οδήγησης. Κάθε κατ' εξαίρεση οδηγός, θα μπορεί να ορίζεται σε ένα ή περισσότερα οχήματα. Ο Υπεύθυνος του Γραφείου Κίνησης θα μπορεί να ορίζει τις βάρδιες των οδηγών είτε μαζικά είτε μεμονωμένα και θα μπορεί να ορίζει την περιοδικότητα κάθε καταχώρησης είτε ημερήσια είτε εβδομαδιαία. Οι βάρδιες θα αποτυπώνονται σε μορφή ημερολογίου. Η λίστα βαρδιών θα πρέπει να μπορεί να εξάγεται ως αναφορά.
- Τήρηση μητρώου δελτίων κίνησης που εκδίδει το Γραφείο Κίνησης. Η καρτέλα του Δελτίου Κίνησης περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων στοιχείων από τα οποία προκύπτει ο χρόνος και σκοπός κίνησης, ο οδηγός, η χιλιομετρική απόσταση κλπ. Στην περίπτωση που υπάρχει προμήθεια καυσίμων που σχετίζεται με δελτίο κίνησης, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρισης των λίτρων καυσίμων και του πρατηρίου υγρών καυσίμων δημιουργώντας αυτόματα και τη διαταγή καυσίμων. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης αναλυτικά το δρομολόγιο του δελτίου κίνησης, με γενικό ή επιμέρους προσδιορισμό των σημείων προορισμού του οχήματος. Με την αποθήκευση του δελτίου κίνησης θα δημιουργείται αυτόματα η σχετική διαταγή πορείας. Τέλος, στη φόρμα έκδοσης του δελτίου κίνησης θα υπάρχει η πληροφορία για την τρέχουσα εικόνα μηνός που αφορά την κατάσταση του οχήματος (χιλιόμετρα/λίτρα) ώστε να λαμβάνει ενημέρωση ο Υπεύθυνος του Γραφείου Κίνησης.
- Τήρηση μητρώου διαταγών καυσίμων. Στην καρτέλα διαταγής καυσίμων θα πρέπει να τηρούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με την έκδοση και εκτέλεσή της. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καταγραφής των τιμών καυσίμων από το παρατηρητήριο τιμών ανά χρονική περίοδο και αυτόματης μαζικής ενημέρωσης όλων των διαταγών καυσίμων ανά χρονική περίοδο.
- Τήρηση μητρώου προμηθευτών.
Να δίνεται η δυνατότητα καθορισμού έκπτωσης όταν πρόκειται για προμηθευτή καυσίμου, η οποία θα προτείνεται αυτόματα στην ενότητα παρατηρητηρίου τιμών για να εφαρμοστεί στην αυτόματη ενημέρωση των τιμών. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα καταχώρησης δελτίων αποστολής καυσίμων. Σε ένα παραστατικό δαπανών, θα υπάρχει δυνατότητα πολλαπλής επιλογής δελτίων αποστολής, τα οποία θα συνδέονται με αυτό το παραστατικό, και το σύστημα θα μπορεί να τα μετασχηματίζει αυτόματα σε γραμμές παραστατικού.
- Λήψη και αξιοποίηση δεδομένων τηλεμετρίας ώστε να προσφέρει λειτουργίες όπως:
 - Αποτύπωση σε πραγματικό χρόνο της θέσης των οχημάτων σε ψηφιακό χάρτη.

- Αναδρομή στο ιστορικό των διαδρομών με πλήρη πρόσβαση και ανάλυση για τη πορεία κίνησης, στάσης, εκκίνησης, ταχύτητας.
- Δυνατότητα ορισμού ζωνών στις οποίες επιτρέπεται ή αντίστοιχα απαγορεύεται η κίνηση των οχημάτων.
- Ενημέρωση των στοιχείων των δελτίων κίνησης από τα στοιχεία τηλεμετρίας.
- Native mobile εφαρμογή διαθέσιμη σε app store και play store η οποία θα προσφέρει:
 - Ισχυρό μηχανισμό ταυτοποίησης χρηστών.
 - Πρόσβαση στον οδηγό στα Δελτία Κίνησης που του αντιστοιχούν.
 - Αυτόματη ενημέρωση της βάσης δεδομένων με τις αλλαγές στα Δελτία Κίνησης.
 - Έλεγχο κατάστασης οχήματος κατά την παραλαβή.
 - Ενημέρωση του οδηγού για στοιχεία του οχήματος και πρόσβαση στα σχετικά αρχεία
 - Καταγραφή συμβάντων ή ατυχημάτων με επισύναψη φωτογραφιών ή άλλων εγγράφων.

• GPS Trackers

Οι συσκευές GPS θα πρέπει να έχουν τα ακόλουθα ή καλύτερα χαρακτηριστικά:

Η συσκευή εντοπισμού οχήματος θα πρέπει να έχει περίβλημα (μεταλλικό ή πλαστικό), να φέρει αριθμό κατασκευής εργοστασίου και την κεραία GPRS/GSM. Θα πρέπει να είναι σχεδιασμένη και κατασκευασμένη σύμφωνα με τις απαραίτητες προδιαγραφές των κατασκευαστών των διαφόρων τύπων αυτοκινήτων. Θα πρέπει να χρησιμοποιεί το σύστημα GPS για το συνεχή υπολογισμό της θέσης του οχήματος και την υπηρεσία GPRS για την άμεση και οικονομική αποστολή.

Το μικρό της μέγεθος θα πρέπει να επιτρέπει την εγκατάσταση της σε κάθε είδος οχήματος, ενώ η μονάδα θα πρέπει να παραμένει κρυμμένη σε μη εμφανή σημεία του οχήματος.

Να πληρούν τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές ως προς την ασφάλεια και την προστασία της υγείας και του περιβάλλοντος, έχοντας σήμανση CE.

Να φέρουν πιστοποίηση E-mark σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή οδηγία 72/245/EEC και την τροποποίηση της 95/54/EC

Να υπάρχει συμμόρφωση σύμφωνα με την οδηγία 2002/95/EC, για τον περιορισμό επικίνδυνων ουσιών, φέροντας σήμανση RoHS, καθώς και πιστοποιητικό REACH σύμφωνα με την οδηγία 1907/2006.

Διάγνωση βλαβών και προγραμματισμός συσκευής με χρήση Bluetooth (χωρίς απεγκατάσταση της συσκευής).

Η ακρίβεια θέσης που θα παρέχει να είναι μικρότερη των 3 μέτρων (Accuracy < 3 m)

Επικοινωνία με Bluetooth για μεταφορά τιμών δεδομένων αισθητήρων από το όχημα

Η τάση λειτουργίας θα είναι 10 – 30 V DC με προστασία υπερφόρτωσης τάσης και θα έχει εφεδρική μπαταρία λιθίου 3,7 V - τουλάχιστον 170 mAh

Αδιαβροχοποίηση τουλάχιστον IP45

Μνήμη microSD τουλάχιστον 128GB για αποθήκευση δεδομένων όταν δεν υπάρχει σύνδεση με το δίκτυο

Δυνατότητα αναβάθμισης του λογισμικού της συσκευής σε νέα έκδοση με αποστολή SMS ή με χρήση Bluetooth.

Η τοποθέτηση της συσκευής GPS θα πρέπει να πραγματοποιείται γρήγορα και εύκολα χωρίς κάποια επιπλέον καλωδίωση, εγκατάσταση ή τροποποίηση.

Ο εντοπισμός της θέσης κάθε οχήματος γίνεται μέσω του δορυφορικού συστήματος GPS. Η συνδεδεμένη συσκευή τηλεμετρίας (gps tracker), συλλέγει πληροφορίες οχήματος από τον υπολογιστή του οχήματος και πληροφορίες θέσης από τον δορυφόρο και τις αποστέλλει μέσω του δικτύου GPRS του τηλεπικοινωνιακού παρόχου στο internet.

3.2.5 Δράση 12: Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων

Το σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων θα πρέπει να προσφέρει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την ορθή παρακολούθηση και οργάνωση του Δημοτικού Κοιμητηρίου που διαχειρίζεται ο Δήμος καθώς και την παρακολούθηση των εσόδων που προκύπτουν.

Ψηφιοποίηση Αρχείου

Θα πραγματοποιηθεί η ψηφιοποίηση του τηρούμενου αρχείου του κοιμητηρίου του Δήμου το οποίο αριθμεί περί τους 400 τόμους. Το παραγόμενο αρχείο θα διασυνδεθεί με την αντίστοιχη καρτέλα στο σύστημα διαχείρισης Κοιμητηρίου.

Με την παρούσα υπηρεσία θα επιτευχθούν:

- Μετατροπή σημαντικού τμήματος του φυσικού αρχείου σε ψηφιακό.
- Χαρακτηρισμός και κατηγοριοποίηση των αρχείων προς ψηφιοποίηση.
- Ενσωμάτωση της ψηφιακής διαχείρισης των προς ψηφιοποίηση αρχείων στις διαδικασίες της Υπηρεσίας μας.
- Άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών του Δήμου.
- Διασφάλιση του αρχείου από φυσική καταστροφή ή κακόβουλη ενέργεια.
- Γρήγορη αναζήτηση των αρχείων, μέσα σε λίγα δευτερόλεπτα.
- Δημιουργία βάσης δεδομένων.
- Αύξηση αποδοτικότητας.
- Εξοικονόμηση Χώρου.

Για την ψηφιοποίηση του αρχείου θα πρέπει να ακολουθηθούν διαδικασίες παραλαβής υλικού, ταυτοποίησης, ταξινόμησης, προετοιμασίας υλικού προς σάρωση, σάρωση, εξαγωγή μεταδεδομένων εγγράφου, διασύνδεση με τις εγγραφές της εφαρμογής διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων.

Πρόκειται για αρχείο ιδιαίτερης ιστορικής αξίας δεδομένου ότι ξεκίνησε να τηρείται το 1916. Απαρτίζεται από 22 τόμους χειρόγραφων καταχωρήσεων έκαστος των οποίων έχει 250 σελίδες μεγέθους 20cm X 30cm ήτοι συνολικά 5.500 σελίδες περίπου που αποτελούν το 100% του εν λόγω αρχείου.

Γενικά Χαρακτηριστικά

Τα γενικά χαρακτηριστικά της πλατφόρμας περιλαμβάνουν :

- Σχεδίαση Ανοικτής αρχιτεκτονικής
- Ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα.
- Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.
- Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών.
- Περιβάλλον εργασίας και μηνυμάτων στα ελληνικά.

Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API).

Η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με την εφαρμογή Οικονομική Διαχείριση για την παρακολούθηση των εσόδων και με το σύστημα Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο για τη πρωτοκόλληση των εγγράφων του Κοιμητηρίου.

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες όπως:

Τήρηση των στοιχείων που απαρτίζουν το Κοιμητήριο δηλαδή τάφοι, οστεοθήκες, ψυκτικοί θάλαμοι, χώροι τελετών, οστεοφυλάκια, χωνευτήρια, αποτεφρωτήρια. Καταχωρούνται και παρακολουθούνται τα δομικά στοιχεία του κοιμητηρίου και θα πρέπει να προσφέρονται δυνατότητες προσθήκης, μεταβολής και αναζήτησης των δομικών στοιχείων. Ορισμός της θέσης τους πάνω στον χάρτη.

Τήρηση μητρώων σταθερών στοιχείων για τα τμήματα του Κοιμητηρίου:

- Τάφοι – Διαθεσιμότητα τάφων
- Οστεοθήκες
- Ψυκτικοί θάλαμοι
- Χώροι τελετών
- Οστεοφυλάκια
- Χωνευτήρια
- Κοιμητήρια
- Αποτεφρωτήρια

Για κάθε στοιχείο του Κοιμητηρίου θα πρέπει να αναφερθούν τα τηρούμενα στοιχεία. Τήρηση ιστορικού μεταβολών.

Για κάθε μια βασική διαδικασία που σχετίζεται με τη λειτουργία του κοιμητηρίου θα πρέπει να παρέχεται ξεχωριστή καρτέλα για την ορθότερη παρακολούθηση:

- Θανόντων

- Παραχωρήσεων Οικογενειακών Τάφων
- Ταφής
- Τελετών
- Αφής Κανδηλίων
- Εργασιών
- Αιτήσεων
- Εργοληπτών
- Προσώπων - Συναλλασσόμενων
- Τοποθετήσεων σε τμήμα του κοιμητηρίου
- Αιτήσεις Οστεοθηκών
- Ραντεβού Εκταφής
- Κινήσεων Ψυκτικών Θαλάμων

Για κάθε διαδικασία θα πρέπει να αναφερθούν αναλυτικά οι δυνατότητες και τα τηρούμενα στοιχεία. Τήρηση ιστορικού μεταβολών.

Να παρέχει τη δυνατότητα τήρησης τιμοκαταλόγων εργασιών και υπηρεσιών για την αυτόματη δημιουργία χρέωσης και έκδοσης παραστατικών εσόδων, βεβαιωτικών σημειωμάτων και χρηματικών καταλόγων.

Δυνατότητα διαχείρισης των θέσεων σε κάθε τμήμα του Κοιμητηρίου.

Στην καρτέλα του Θανόντα, ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να παρακολουθεί το πλήρες ιστορικό των τοποθετήσεών του. Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού των σχετικών χρεώσεων. Με τη συμπλήρωση της ημερομηνίας ταφής θα πρέπει να μπορεί να γίνεται αυτόματος υπολογισμός της ημερομηνίας προτεινόμενης εξαγωγής ενώ ο χρήστης από την ίδια καρτέλα να μπορεί να λαμβάνει ενημέρωση για τυχόν παρατάσεις που έχουν δοθεί. Από τη συγκεκριμένη καρτέλα να δίνεται η δυνατότητα σύνδεσης του θανόντα με τους υπόχρεους συγγενείς. Για κάθε τοποθέτηση που ακολουθείται από χρέωση θα πρέπει να πραγματοποιείται και η έκδοση των αντίστοιχων βεβαιωτικών σημειωμάτων και θα ενημερώνεται αυτόματα η εφαρμογή της Οικονομικής Διαχείρισης.

Στην καρτέλα των Παραχωρήσεων Οικογενειακών Τάφων να μπορούν να παρακολουθούνται οι αγορές των οικογενειακών τάφων του εκάστοτε Κοιμητηρίου. Η καρτέλα θα πρέπει να περιλαμβάνει τις αναλυτικές πληροφορίες του τάφου, στοιχεία του συμβολαίου παραχώρησης και του δικαιούχου, διασυνδεδεμένες ταφές και οστεοφυλάξεις, καθώς επίσης και τις αντίστοιχες χρεώσεις.

Στην καρτέλα των τελετών θα πρέπει να μπορούν να καταχωρούνται όλες οι τελετές οι οποίες διασυνδέονται με τους θανόντες και τους υπόχρεους συγγενείς τους για την αποπληρωμή των χρεώσεων.

Στην καρτέλα των κανδηλίων θα πρέπει να μπορούν να καταχωρούνται οι αφές κανδηλίων που γίνονται είτε σε τάφο τριετίας είτε σε οικογενειακό, από ιδιώτη ή από εργολήπτη.

Στην καρτέλα των εργασιών θα πρέπει να μπορούν να παρακολουθούνται οι εργασίες που γίνονται στο κοιμητήριο, είτε αφορά τάφο τριετίας είτε οικογενειακό. Θα πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία του εκάστοτε εργολήπτη, καθώς και λεπτομέρειες της εργασίας.

Στην καρτέλα των αιτήσεων θα πρέπει να καταγράφονται όλες οι αιτήσεις που πραγματοποιούνται όπως για εκταφή ή αγορά οικογενειακού τάφου. Οι αιτήσεις διασυνδέονται με ταφή, θανόντα, είδος εργασίας, ή αγορά οικογενειακού τάφου. Η ροή της αίτησης θα πρέπει να περιλαμβάνει πέντε βασικά στάδια παρακολούθησης: Αρχική καταχώρηση αιτήματος, Υποβληθέν αίτημα, Υπό επεξεργασία, Ολοκληρωθέν αίτημα, Άκυρο.

Στην καρτέλα των εργοληπτών θα πρέπει να καταχωρούνται οι πληροφορίες για τους εργολήπτες του κοιμητηρίου. Συγκεκριμένα, η καρτέλα θα πρέπει να περιέχει τα αναλυτικά στοιχεία της επιχείρησης και των υπαλλήλων της, πληροφορίες για τα οχήματα που διαθέτει, καθώς και για τις εργασίες που έχει ήδη υλοποιήσει στο κάθε κοιμητήριο του Δήμου.

Στην καρτέλα των προσώπων θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα εύρεσης και προβολής οποιουδήποτε προσώπου που σχετίζεται με τα κοιμητήρια του Δήμου. Στην καρτέλα του κάθε προσώπου θα πρέπει να υπάρχουν και οι αντίστοιχες χρεώσεις που το αφορούν.

Στην καρτέλα των τοποθετήσεων θα πρέπει να μπορεί να δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης και προβολής όλων των τοποθετήσεων με πολλαπλούς συνδυασμούς φίλτρων και ειδικότερα με προτεινόμενες ημερομηνίες παρατάσεων καθώς και προτεινόμενες ημερομηνίες εισαγωγής και εξαγωγής.

Στην καρτέλα των ραντεβού εκταφής θα πρέπει να μπορούν να παρακολουθούνται τα ραντεβού εκταφής που έχουν προγραμματιστεί με τη χρήση φίλτρων.

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω έτοιμες αναφορές ενώ θα παρέχεται και η δυνατότητα δυναμικών αναφορών:

- Ειδοποιητήριο εκταφών τριετίας,
- Ειδοποιητήριο εκταφών φιλοξενίας οικογενειακών τάφων,
- Ειδοποιητήριο οφειλών οστών,
- Ημερήσια Κατάσταση Μνημόσυνων,
- Κατάσταση οφειλών οικογενειακών τάφων,
- Κατάσταση οφειλών οστών,
- Λίστα Διαθέσιμων Οικογενειακών Τάφων,
- Λίστα Εκταφών,
- Λίστα Οστεοθηκών,
- Λίστα τάφων με όνομα νεκρού ή αρχικού δικαιούχου,
- Πλάνο Ημερήσιων Κηδειών,
- Προγραμματισμός εκταφών,
- Ραντεβού Εκταφών,
- Ταφολόγιο,
- Τιμοκατάλογος Κοιμητηρίου

Να διαθέτει εργαλείο δημιουργίας αναφορών και εκτυπώσεων. Θα πρέπει να περιγραφούν οι δυνατότητες δυναμικής επιλογής πηγών δεδομένων και μορφοποίησης εγγράφου.

- Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει γεωχωρικές βάσεις δεδομένων τεχνολογιών Open Source Geospatial Foundation και κατ' επέκταση γραφική αποτύπωση τάφων. Θα πρέπει να υποστηρίζει εισαγωγή και αποθήκευση των χωρικών δεδομένων των Κοιμητηρίων, δημιουργία και αποθήκευση μεταδεδομένων για τα χωρικά δεδομένα, χωρική ανάλυση των δεδομένων και εξαγωγή δεδομένων σε ανοιχτά ψηφιακά πρότυπα στα πλαίσια της διαλειτουργικότητας, προβολή στοιχείων και διαθεσιμότητας τάφων σε χάρτη.

3.2.6 Δράση 14: Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων

Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει όλες τις διοικητικές και οικονομικές διαδικασίες που σχετίζονται με τη λειτουργία των κοινωνικών δομών για τη στήριξη ευπαθών ομάδων. Η δημιουργία ενός ενιαίου μητρώου ωφελούμενων από τις υπηρεσίες πρόνοιας και τις λοιπές κοινωνικές παροχές του Δήμου είναι απαραίτητη για τη βέλτιστη σχεδίαση και απόδοση των κοινωνικών πολιτικών. Το σύστημα θα πρέπει να διαχειρίζεται:

- Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες και κοινωνικά καταστήματα όπως Παντοπωλείο, Φαρμακείο, Παροχή Συσσιτίου, Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας, Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, κ.λπ.)
- Προγράμματα ευπαθών ομάδων όπως Προγράμματα εκμάθησης γλώσσας, Κοινωνικό Φροντιστήριο, Δημιουργική απασχόληση, κατασκηνώσεις, κ.λπ.)

Η πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει στατιστικές αναφορές σχετικά με τη λειτουργία κάθε δομής αλλά και για τη μέτρηση της αποδοτικότητας μέσω κατάλληλων δεικτών.

Ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων μέσω της Δ/σης Κοινωνικής Πρόνοιας καταβάλλει τα παρακάτω βοηθήματα και παροχές:

Α) Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι

Β) Έκτακτες κοινωνικές παροχές σε ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού

Γ) Έκτακτα βοηθήματα σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών.

Η ανωτέρω Δ/ση χειρίζεται και τις κατασκηνώσεις του Δήμου στις οποίες περιλαμβάνεται και το Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης.

Γενικά Χαρακτηριστικά

Τα γενικά χαρακτηριστικά της πλατφόρμας θα πρέπει να περιλαμβάνουν :

- Σχεδίαση Ανοικτής αρχιτεκτονικής.
 - Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών
 - Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών.
 - Περιβάλλον εργασίας και μηνυμάτων στα ελληνικά.

Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API) για την αξιοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών που παρέχονται από κεντρικά συστήματα του ελληνικού δημοσίου καθώς και από το πληροφοριακό σύστημα του Δήμου. Η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με την εφαρμογή Οικονομική Διαχείριση για την παρακολούθηση ειδών αποθήκης, πάγιων περιουσιακών στοιχείων ανά δομή, εσόδων και δαπανών ανά δομή.

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες όπως:

- Ψηφιακή υποβολή αιτήσεων και δικαιολογητικών. Παραμετρικός ορισμός των απαραίτητων στοιχείων της αίτησης.
- Παραμετρικός ορισμός κριτηρίων μοριοδότησης.
- Αυτόματος υπολογισμός μοριοδότησης αιτήσεων.
- Αυτοματοποιημένη ενημέρωση αιτούντων για την εξέλιξη και το αποτέλεσμα της αίτησης μέσω αποστολής email ή/και sms.
- Παραμετρικό ορισμό κατηγοριών/υποκατηγοριών για την παρακολούθηση των κοινωνικών δομών του Δήμου (ΚΑΠΗ, Παντοπωλείο, Φαρμακείο κ.λπ.) ανάλογα με τις ανάγκες του.
- Παρακολούθηση πολλών δομών με κεντρική διαχείριση.
- Τήρηση τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών κάθε δομής: Αίθουσες, βοηθητικοί χώροι, διαθέσιμος εξοπλισμός, προσωπικό, κ.λπ.
- Τήρηση μητρώου ωφελούμενων. Παραμετρικός ορισμός στοιχείων καρτέλας ανά δομή.
- Αναλυτική καρτέλα ωφελούμενου η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα σταθερά στοιχεία, τα στοιχεία μελών οικογένειας, τα στοιχεία ταυτοποίησης και επικοινωνίας, το ιστορικό αιτήσεων για τη λήψη κοινωνικών ή προνοιακών υπηρεσιών, τις δομές από τις οποίες λαμβάνει υπηρεσίες την τρέχουσα χρονική περίοδο, τις ημερομηνίες λήξης δικαιολογητικών που σχετίζονται με τη λήψη μιας υπηρεσίας.
- Υποσύστημα διαχείρισης οικονομικών συναλλαγών το οποίο θα παρέχει παρακολούθηση μητρώων συναλλασσόμενων, ειδών αποθήκης και παγίων περιουσιακών στοιχείων ανά δομή.
- Τήρηση φακέλου οικονομικής ενίσχυσης με αυτόματη ενημέρωση της καρτέλας του ωφελούμενου από τα στοιχεία του υποσυστήματος οικονομικών συναλλαγών.
- Προγραμματισμός επισκέψεων για την παροχή υπηρεσιών. Δυναμική προβολή στο ημερολόγιο προγραμματισμού των εργασιών των στελεχών της δομής.
- Διαχείριση συνδρομών με δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τιμολογιακών πολιτικών ανάλογα με την κατηγορία του λήπτη της υπηρεσίας. Πληρωμή μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών και έκδοση ψηφιακής απόδειξης.
- Παρακολούθηση της αποδοτικότητας μέσω κατάλληλων δεικτών οι οποίοι θα συνδυάζουν δεδομένα (προϋπολογισμός, απασχολούμενο προσωπικό, ωφελούμενοι, ραντεβού, επισκέψεις, κ.λπ.) που αφορούν στη λειτουργία μιας δομής.
- Mobile εφαρμογή, διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες (iOS και Android) η οποία να επιτρέπει στα στελέχη της δομής να ενημερώνουν το ημερολόγιο για την πραγματοποίηση μιας επίσκεψης και να καταγράφουν σχόλια ή/και φωτογραφίες σχετικά με το αποτέλεσμά της. Παράλληλα να δίνει τη δυνατότητα ενημέρωσης των ωφελούμενων συνολικά ή της κάθε δομής ξεχωριστά για δραστηριότητες που τους αφορούν καθώς και τη δυνατότητα να κλείσουν ψηφιακά ραντεβού για επίσκεψη σε κάποια δομή (π.χ. επίσκεψη σε δημοτικό ιατρείο, σε Κοινωνικό Λειτουργό, κ.λπ.). Τέλος, να δίνει τη δυνατότητα άμεσης πληρωμής συνδρομών.

3.2.7 Δράση 15: Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός κτλ)

Το πληροφορικό σύστημα έχει σκοπό να παρέχει ολοκληρωμένη διαχείριση στο σύνολο των αθλητικών, πολιτιστικών και χώρων ψυχαγωγίας που βρίσκονται στην αρμοδιότητα του

Δήμου. Το σύστημα θα προσφέρει την παρακολούθηση των διαφορετικών δραστηριοτήτων μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον, παρέχοντας ταυτόχρονα εργαλεία αυτοματοποίησης των εργασιών στα στελέχη του Δήμου και ψηφιακές υπηρεσίες προς τους πολίτες.

Στο πλαίσιο της δράσης θα υποστηριχθούν οι κάτωθι χώροι άθλησης και πολιτισμού:

- Δημοτικό Γήπεδο Παλαιοκαστριτών
- Δημοτικό Γήπεδο Αγίων Δέκα
- Ναυσιθόειο (κλειστό γυμναστήριο)
- Δημοτικό Θέατρο
- Δημοτική Αίθουσα Εκδηλώσεων (Φαλιράκι)

Να σημειωθεί ότι δεν υπάρχουν υφιστάμενα συστήματα διαχείρισης συνεπώς δεν απαιτείται να προβλεφθούν υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων.

Γενικά Χαρακτηριστικά

Τα γενικά χαρακτηριστικά της πλατφόρμας θα πρέπει να περιλαμβάνουν :

- Σχεδίαση Ανοικτής αρχιτεκτονικής
- Ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα.
- Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.
- Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών.
- Περιβάλλον εργασίας και μηνυμάτων στα ελληνικά.

Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API). Η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με την εφαρμογή Οικονομική Διαχείριση για την παρακολούθηση των εσόδων και την εφαρμογή Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο για την πρωτοκόλληση των εγγράφων

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

- Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει:
 - καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο συστήματος και βάσης δεδομένων.
 - Έλεγχο πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος και βάσης δεδομένων.
 - Ασφαλή διαχείριση των κωδικών πρόσβασης.
- Κάθε χρήστης του συστήματος θα πρέπει να συνδέεται με προσωπικούς κωδικούς, οι οποίοι χαρακτηρίζουν τον τύπο του λογαριασμού του, εάν δηλαδή είναι απλός χρήστης, διαχειριστής ή εξωτερικός χρήστης (πολίτης) καθώς και το επίπεδο της πρόσβασης σε επιμέρους καρτέλες και δεδομένα.
- Να παρέχεται η δυνατότητα στο μέλος να συνδεθεί με στοιχεία ταυτοποίησης στο σύστημα.
- Αυτοματοποιημένη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής για την εξάλειψη της μη αυτόματης επεξεργασίας από τον Οργανισμό. Συγκεκριμένα, οι εξωτερικοί χρήστες του συστήματος μπορούν να πραγματοποιήσουν, την πρώτη εγγραφή ή και να τροποποιήσουν τα στοιχεία τους (upload φωτογραφίας, στοιχεία επικοινωνίας, κ.λπ.) απευθείας στο σύστημα. Εναλλακτικά τα στοιχεία τους να ενημερώνονται και από τα στελέχη του Οργανισμού.

- Να παρέχεται η δυνατότητα στο μέλος της επισύναψης όλων των απαραίτητων εγγράφων και πιστοποιητικών.
- Να παρέχεται η δυνατότητα άμεσης προσαρμογής στις ανάγκες του μητρώου του Οργανισμού με ενσωμάτωση πεδίων σύμφωνα με την επιχειρησιακή δομή του. Συγκεκριμένα, να παρέχεται η δυνατότητα ενσωμάτωσης όλων των απαραίτητων πεδίων που πρέπει να τηρούνται στο μητρώο μελών του οργανισμού είτε αρχικά, είτε κατά την διάρκεια χρήσης του. Η προσθήκη πεδίων να είναι δυνατή για κάθε δομή ξεχωριστά.
- Να παρέχεται η δυνατότητα στο διαχειριστή για προσθήκης νέας δομής, καθορισμού των ρυθμίσεων λειτουργίας της, εισαγωγής πληροφοριακών στοιχείων της δομής και ορισμού διαχειριστή της δομής.
- Να παρέχει τη δυνατότητα κατηγοριοποίησης των μελών ανά δομή. Ο διαχειριστής μέσω των ρυθμίσεων λειτουργίας της δομής να μπορεί να ορίσει πρόσθετες κατηγορίες ή tags.
- Να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής ενημέρωσης στοιχείων των μελών, από εξωτερικά αρχεία (πχ. Υπολογιστικά Φύλλα). Επιπρόσθετα, να παρέχεται η δυνατότητα ελέγχου εγκυρότητας των πεδίων που εισήχθησαν στο σύστημα, ορίζοντας απλά τον τύπο του πεδίου.
- Να παρέχεται η δυνατότητα, αυτοματοποιημένης επικοινωνίας με όλα τα μέλη ή ομάδες μελών μέσω ειδοποιήσεων. Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα της πρόσκλησης χρήσης του συστήματος και διαχείρισης του προφίλ τους.
- Το ευρετήριο αναζήτησης μελών να διαθέτει πλήθος φίλτρων αναζήτησης (επώνυμο, όνομα, κωδικός μέλους, κ.λπ.) και το αποτέλεσμα της αναζήτησης να εξάγεται σε αρχείο.
- Το είδος των εγγράφων (π.χ. πιστοποιητικά) που ζητούνται για την εγγραφή σε μία δομή να ορίζεται παραμετρικά από τις ρυθμίσεις λειτουργίας. Για κάθε έγγραφο να περιγράφεται η σκοπιμότητα, εάν απαιτείται περιοδική ανανέωση (π.χ. πιστοποιητικά από γιατρούς) ώστε να ενημερώνονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης.
- Να παρέχεται η δυνατότητα ειδοποιήσεων σχετικά με γεγονότα που αφορούν στο μέλος, όπως για παράδειγμα η λήξη ενός πιστοποιητικού, η καθυστέρηση πληρωμής της συνδρομής, κ.λπ.
- Στην καρτέλα μέλους να δίνεται η δυνατότητα τήρησης των στοιχείων κάρτας με barcode.
- Να παρέχεται η δυνατότητα παραγωγής QR code για κάθε μέλος το οποίο αποθηκεύεται σε οποιαδήποτε έξυπνη συσκευή και να μπορεί να χρησιμοποιηθεί στις συναλλαγές με το φορέα και τη δομή.
- Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού τμημάτων εντός μίας δομής στα οποία τα μέλη θα μπορούν να εγγράφονται σύμφωνα με τα ενδιαφέροντά τους. Για κάθε τμήμα να δημιουργείται εβδομαδιαίο πρόγραμμα, που κοινοποιείται στα μέλη του τμήματος μέσω ημερολογίου.
- Το σύστημα να παρέχει ημερολόγιο με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των τμημάτων καθώς και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα επιθυμεί να καταχωρήσει ο φορέας.
- Ο διαχειριστής της δομής να έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί εκδηλώσεις ορίζοντας το χώρο, την ημερομηνία και την ώρα καθώς και την επιτρεπόμενη παρουσία ανθρώπων στο χώρο. Τα μέλη να έχουν τη δυνατότητα να κάνουν κράτηση μέσω του ημερολογίου για την εκδήλωση ψηφιακά και να διαχειριστούν όλα τα στοιχεία της κράτησής τους.

- Η καταγραφή της παρουσίας ενός μέλους στη δομή ή σε μια εκδήλωση της δομής να μπορεί να γίνεται με πολλαπλούς τρόπους όπως:
 - Σάρωση του αποθηκευμένου QR code από έξυπνη συσκευή
 - Σάρωση της κάρτας από οπτικό αναγνώστη
 - Χειροκίνητη καταγραφή της εισόδου στην εφαρμογή από το στέλεχος της δομής
- Κατά τη διαδικασία της καταγραφής της παρουσίας ενός μέλους να παρέχεται άμεση ειδοποίηση στο χρήστη εάν η συνδρομή δεν έχει πληρωθεί ή κάποιο έγγραφο έχει λήξει, κ.λπ.
- Να παρέχεται η δυνατότητα αυτοματοποιημένης επικοινωνίας με όλα τα μέλη ή ομάδες μελών μέσω ειδοποιήσεων (push notifications, email, sms). Το σύστημα να μπορεί να αποστέλλει αυτόματα ειδοποιήσεις στα μέλη με αφορμή κάποιο γεγονός που αφορά στη δομή και τη λειτουργία της, όπως η λήξη της συνδρομής, η λήξη ισχύος κάποιου εγγράφου, η δημιουργία μιας νέας εκδήλωσης, η αποστολή ενημέρωσης – ανακοίνωσης από το διαχειριστή, κ.λπ.
- Το μέλος να έχει τη δυνατότητα μέσα από την καρτέλα του να προβάλλει το πλήρες ιστορικό των συναλλαγών του στο οποίο περιλαμβάνονται τα στοιχεία συνδρομών, πληρωμές συνδρομών, οι παρουσίες και οι συμμετοχές στις εκδηλώσεις.
- Μέσω του συστήματος να δημιουργούνται φόρμες συγκαταθέσεων, οι οποίες κάθε φορά που μεταβάλλονται, αποστέλλονται αυτοματοποιημένα στα μέλη ώστε να επικαιροποιήσουν τη συγκατάθεσή τους.
- Να παρέχεται η δυνατότητα διοργάνωσης γεγονότος και ενημέρωσης των μελών με μια μόνο ειδοποίηση.
- Να παρέχεται δυνατότητα καθορισμού διαφορετικών πολιτικών χρεώσεων (πλάνο συνδρομών) κατηγοριών μελών ανά δομή. Το πλάνο συνδρομής να περιλαμβάνει τη χρονική μονάδα, τη διάρκεια και να καλύπτει περιπτώσεις όπου η συνδρομή αφορά σε συγκεκριμένο αριθμό επισκέψεων. Για κάθε πλάνο συνδρομών να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης του ιστορικού του.
- Να παρέχεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής πληρωμής των συνδρομών και εκτύπωση αποδεικτικού συναλλαγής. Ο διαχειριστής να μπορεί να ορίζει την τράπεζα, τα στοιχεία του λογαριασμού και τα υπόλοιπα παραμετρικά στοιχεία που αφορούν σε ηλεκτρονικές πληρωμές στα παραμετρικά του συστήματος. Το μέλος να μπορεί πληρώσει τη συνδρομή του απευθείας από το κινητό του τηλέφωνο. Με την ολοκλήρωση της πληρωμής να παράγεται το αποδεικτικό πληρωμής το οποίο να μπορεί να αποσταλεί ψηφιακά στο μέλος.
- Το σύστημα να προσφέρει αναλυτικό ευρετήριο πληρωμών στο οποίο η αναζήτηση της πληροφορίας να πραγματοποιείται με συνδυασμό πολλαπλών φίλτρων όπως ημερολογιακά διαστήματα, δομή, τμήμα, ομάδα μελών, μέλος, κ.λπ.
- Να παρέχεται η δυνατότητα, μέσω του συστήματος, να αντλούνται πληροφορίες για όλες τις δομές και κατηγορίες μελών σε από μία ενιαία βάση δεδομένων.
- Το σύστημα να διαθέτει εργαλείο δημιουργίας αναφορών και εξαγωγής πληροφοριών με συγκεντρωτική ή αναλυτική προβολή των στοιχείων ανά χρονικό διάστημα, δομή, ομάδα μελών, κ.λπ. Δυνατότητα εξαγωγής τους σε υπολογιστικά φύλλα.
- Για τη δημιουργία μιας νέας αναφοράς να δίνεται η δυνατότητα επιλογής της «Πηγής Δεδομένων» από την οποία θα αντληθούν τα στοιχεία καθώς και των υπόλοιπων παραμέτρων της αναφοράς όπως:
 - Ονομασία αναφοράς.
 - Τύπος αρχείου στο οποίο θα εξαχθούν τα δεδομένα.

- Προσανατολισμό σελίδας .
- Κείμενα σε κεφαλίδα και υποσέλιδο.
- Αρίθμηση σελίδων.
- Αρίθμηση εγγραφών.
- Εμφάνιση φίλτρων σε κεφαλίδα ή υποσέλιδο.
- Περιθώρια σελίδας.
- Επιλογές πεδίων τα οποία θα εμφανίζονται στην αναφορά.
- Τα φίλτρα της αναφοράς όπου για κάθε πεδίο της αναφοράς ορίζεται ο τελεστής καθώς και η τιμή του.
- Η αναζήτηση στο μητρώο αποθηκευμένων αναφορών να μπορεί να πραγματοποιηθεί με βάση την ονομασία ή/και την πηγή δεδομένων. Ο χρήστης να επιλέγει την αντίστοιχη ενότητα και να εμφανίζεται αρχικά το ευρετήριο αναζήτησης με τα παρακάτω φίλτρα αναζήτησης:
 - Ονομασία Αναφοράς
 - Πηγή Δεδομένων (Μέλη, Δομή, Παρουσίες, Πληρωμές).

Mobile εφαρμογή, διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες (iOS και Android) για τα μέλη των δομών μέσω της οποίας:

- ενημερώνονται για θέματα που αφορούν στη λειτουργία και τις δραστηριότητες της δομής.
- προγραμματίζουν δραστηριότητες δεσμεύοντας τον χώρο.
- Πληρώνουν τις συνδρομές τους και λαμβάνουν ψηφιακή απόδειξη.
- Αποκτούν πρόσβαση στο χώρο εφόσον υπάρχει ψηφιακό σύστημα ελεγχόμενης πρόσβασης.
- Προβάλουν ιστορικό συναινέσεων με δυνατότητα επικαιροποίησης.
- Προβάλουν και ενημερώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία καθώς και πιστοποιητικά που απαιτούνται για τη συμμετοχή στη δραστηριότητα

3.2.8 Δράση 18: Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών

Το σύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών βεβαιωμένων και μη οφειλών θα παρέχει σε πολίτες και σε επιχειρήσεις προσωποποιημένη ενημέρωση και δυνατότητα πληρωμής οφειλών μέσω χρεωστικών, πιστωτικών καρτών και e-banking.

Το σύστημα θα συμβάλλει στην αναβάθμιση της επικοινωνίας του Δήμου και του Νομικού του Προσώπου (Ν.Π.) με τους συναλλασσόμενους, παρέχοντάς τους τη δυνατότητα ηλεκτρονικής, εξ' αποστάσεως εξυπηρέτησης με σύγχρονα τεχνολογικά εργαλεία.

Το σύστημα αποσκοπεί στην αναβάθμιση της επικοινωνίας με τους συναλλασσόμενους, παρέχοντας τους τη δυνατότητα ηλεκτρονικής, εξ' αποστάσεως εξυπηρέτησης, με σύγχρονα τεχνολογικά εργαλεία.

Η εφαρμογή θα αξιοποιεί όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες και δεδομένα, που ήδη έχει ο Δήμος και το Νομικό του Πρόσωπο στην κατοχή του και θα συνεργάζεται με όλες τις τεχνολογικές πλατφόρμες. Κάθε συναλλασσόμενος (πολίτης ή επιχείρηση) θα έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί αναλυτικά σχετικά με τις οφειλές του προς το Δήμο και να πραγματοποιήσει ηλεκτρονικές πληρωμές στη διάρκεια όλου του 24ώρου.

Αναλυτικότερα οι συναλλασσόμενοι θα έχουν τη δυνατότητα:

- Να ενημερώνονται έγκυρα και έγκαιρα για τις βεβαιωμένες ή μη βεβαιωμένες οφειλές τους.
- Να έχουν αναλυτική πληροφόρηση για τις ρυθμίσεις οφειλών προς το Δήμο με δυνατότητα επιλογής και πληρωμής των δόσεων.
- Να πληρώνουν τις οφειλές τους, είτε είναι εμπρόθεσμες είτε είναι ληξιπρόθεσμες με τις αντίστοιχες προσαυξήσεις.
- Να εκτυπώνουν τα στοιχεία της οφειλής των [είδος οφειλής, ταυτότητα (κωδικός ηλεκτρονικής πληρωμής), κ.λπ.].
- Να έχουν στη διάθεσή τους πλήρη ιστορικότητα και ανάλυση των συναλλαγών τους.
- Να υποβάλλουν αιτήματα προς την οικονομική υπηρεσία.
- Να μπορούν να έχουν πλήρες ιστορικό ενεργειών και συναλλαγών.

Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα εισόδου με κωδικούς taxisnet αλλά θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα εγγραφής και ταυτοποίησης με εναλλακτικούς τρόπους. Θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα γρήγορων πληρωμών με χρήση του κωδικού RF μιας οφειλής χωρίς να είναι αναγκαία η πιστοποίηση των στοιχείων οφειλέτη όπως για παράδειγμα η πληρωμή κλήσεων Κ.Ο.Κ. και ελεγχόμενης στάθμευσης. Θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πληρωμής με σάρωση QR code το οποίο βρίσκεται τυπωμένο σε κλήση.

Γενικά Χαρακτηριστικά

Τα γενικά χαρακτηριστικά της πλατφόρμας θα πρέπει να περιλαμβάνουν :

- Σχεδίαση Ανοικτής αρχιτεκτονικής
 - Ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα.
 - Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.
 - Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών.
 - Περιβάλλον εργασίας και μηνυμάτων στα ελληνικά.

Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API). Οι προγραμματιστικές διεπαφές να είναι διαθέσιμες προς χρήση από άλλες εφαρμογές του πληροφοριακού συστήματος έτσι ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση με την οικονομική και ταμειακή υπηρεσία. Η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με την εφαρμογή Οικονομική Διαχείριση για την άντληση των οφειλών και την ενημέρωση με τα στοιχεία πληρωμής και εξόφλησης.

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες όπως:

- Ταυτοποίηση χρηστών με κωδικούς taxisnet.
- Ταυτοποίηση χρηστών με εναλλακτικούς τρόπους εγγραφής και πιστοποίησης.
- Αναλυτική προβολή βεβαιωμένων οφειλών η οποία θα περιλαμβάνει αριθμό/έτος χρηματικού καταλόγου, ημερομηνία βεβαίωσης, ημερομηνία λήξης, βεβαιωθέν ποσό, ποσό κρατήσεων, προσαυξήσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών, σύνολο οφειλής.
- Δυνατότητα εκκαθάρισης πληρωμών στους αντίστοιχους κωδικούς προϋπολογισμού
- Αναλυτική προβολή ρυθμίσεων με το ποσό κάθε δόσης και την ημερομηνία λήξης, προσαυξήσεις, σύνολο οφειλής.
- Αυτόματο υπολογισμό προσαυξήσεων και τόκων.

- Προβολή κωδικού οφειλής ΔΙΑΣ ή οποιασδήποτε άλλης ταυτότητας πληρωμής αντιστοιχεί στην οφειλή.
- Αυτοματοποιημένη διαχείριση κρατήσεων εσόδων.
- Επιλογή των οφειλών για πληρωμή μέσω του ασφαλούς περιβάλλοντος της συνεργαζόμενης τράπεζας με χρήση χρεωστικών/πιστωτικών καρτών
- Μερική εξόφληση οφειλών.
- Προβολή ιστορικού πληρωμών για κάθε οφειλέτη.
- Ο Δήμος και το Νομικό του Πρόσωπο να παρακολουθούν το πλήρες ιστορικό των ηλεκτρονικών πληρωμών και να έχουν στη διάθεσή τους όλη την πληροφορία των διπλοτύπων στα οποία μετασχηματίστηκαν.
- Αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων στους οφειλέτες σχετικά με τη λήξη ημερομηνίας πληρωμής.
- Άμεση πληρωμή με σάρωση QR code το οποίο βρίσκεται τυπωμένο σε κλήσεις δημοτικής αστυνομίας χωρίς να είναι απαραίτητη η ταυτοποίηση χρήστη.
- Άμεση πληρωμή με καταχώρηση RF χωρίς να είναι απαραίτητη η ταυτοποίηση χρήστη.

3.2.9 Δράση 20: Πολιτιστικές – Αθλητικές εκδηλώσεις – Διαχείριση ηλεκτρονικού εισιτηρίου

Το πληροφορικό σύστημα έχει σκοπό να παρέχει ολοκληρωμένη διαχείριση όλων των αθλητικών, πολιτιστικών και χώρων ψυχαγωγίας που βρίσκονται στην αρμοδιότητα του Δήμου. Το σύστημα θα προσφέρει την παρακολούθηση των διαφορετικών εκδηλώσεων μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον παρέχοντας ταυτόχρονα εργαλεία αυτοματοποίησης των εργασιών στα στελέχη του Δήμου και ψηφιακές υπηρεσίες προς τους πολίτες.

Ο Δήμος θα έχει την δυνατότητα να δημιουργεί τις εκδηλώσεις που επιθυμεί (π.χ. θέατρο, πολιτιστική εκδήλωση, συναυλίες κ.ο.κ.) και μέσα από αυτό να γίνει η πλήρης διαχείριση κρατήσεων ή/και πώληση των εισιτηρίων.

Γενικά Χαρακτηριστικά

Τα γενικά χαρακτηριστικά της πλατφόρμας θα πρέπει να περιλαμβάνουν :

- Σχεδίαση Ανοικτής αρχιτεκτονικής.
- Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.
- Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών.
- Περιβάλλον εργασίας και μηνυμάτων στα ελληνικά.

Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API). Η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με την εφαρμογή Οικονομική Διαχείριση για την ενημέρωση των εσόδων από πωλήσεις εισιτηρίου.

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

- Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει:
 - καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο συστήματος και βάσης δεδομένων.
 - Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος και βάσης δεδομένων.
 - Ασφαλή διαχείριση των κωδικών πρόσβασης.
- Οι εγγεγραμμένοι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να συνδέονται με προσωπικούς κωδικούς, οι οποίοι χαρακτηρίζουν τον τύπο του λογαριασμού του, εάν δηλαδή είναι απλός χρήστης, διαχειριστής ή εξωτερικός χρήστης (πολίτης) καθώς και το επίπεδο της πρόσβασης σε επιμέρους καρτέλες και δεδομένα.
- Να παρέχεται η δυνατότητα εγγραφής και σύνδεσης στην πλατφόρμα με πολλαπλούς τρόπους ταυτοποίησης.
- Να παρέχεται η δυνατότητα άμεσης προσαρμογής στις ανάγκες του Οργανισμού με ενσωμάτωση πεδίων σύμφωνα με την επιχειρησιακή δομή του. Συγκεκριμένα, να παρέχεται η δυνατότητα ενσωμάτωσης όλων των απαραίτητων πεδίων που πρέπει να τηρούνται στο μητρώο εγγεγραμμένων χρηστών του οργανισμού είτε αρχικά, είτε κατά την διάρκεια χρήσης του.
- Να παρέχεται η δυνατότητα στο διαχειριστή για προσθήκη νέας εκδήλωσης ορίζοντας το χώρο την ημερομηνία και την ώρα, την επιτρεπόμενη παρουσία ανθρώπων στο χώρο και τον τιμοκατάλογο πώλησης εισιτηρίων.
Τα εγγεγραμμένα μέλη να έχουν τη δυνατότητα να κάνουν κράτηση μέσω του ημερολογίου για την εκδήλωση ψηφιακά, να διαχειριστούν όλα τα στοιχεία της κράτησής τους, να εκδώσουν και να πληρώσουν το εισιτήριο ψηφιακά.
- Το ευρετήριο αναζήτησης χρηστών να διαθέτει πλήθος φίλτρων αναζήτησης (επώνυμο, όνομα, κωδικός, κ.λπ.) και το αποτέλεσμα της αναζήτησης να εξάγεται σε αρχείο.
- Να υποστηρίζεται πρόγραμμα επιβράβευσης χρηστών για τη συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις του Δήμου.
- Να παρέχεται η δυνατότητα παραγωγής QR code για κάθε εγγεγραμμένο χρήστη το οποίο να αποθηκεύεται σε οποιαδήποτε έξυπνη συσκευή και να μπορεί να χρησιμοποιηθεί στις συναλλαγές με το φορέα και τη δομή.
- Να παρέχεται η δυνατότητα αυτοματοποιημένης επικοινωνίας με όλα τα μέλη ή ομάδες μελών μέσω ειδοποιήσεων (push notifications, email, sms). Το σύστημα να μπορεί να αποστέλλει αυτόματα ειδοποιήσεις στους χρήστες με αφορμή κάποιο γεγονός που αφορά σε νέα εκδήλωση ή για λόγους έρευνας ικανοποίησης
- Ο εγγεγραμμένος χρήστης να έχει τη δυνατότητα μέσα από την καρτέλα του να προβάλει το πλήρες ιστορικό των συναλλαγών του στο οποίο περιλαμβάνονται τα στοιχεία κρατήσεων, οι παρουσίες και οι συμμετοχές σε εκδηλώσεις.
- Μέσω του συστήματος να δημιουργούνται φόρμες συγκαταθέσεων, οι οποίες κάθε φορά που μεταβάλλονται, να αποστέλλονται αυτοματοποιημένα στους εγγεγραμμένους χρήστες ώστε να επικαιροποιήσουν τη συγκατάθεσή τους.
- Να παρέχεται η δυνατότητα διοργάνωσης γεγονότος και ενημέρωσης των εγγεγραμμένων χρηστών με μια μόνο ειδοποίηση.
- Να παρέχεται η δυνατότητα καθορισμού διαφορετικών τιμολογιακών πολιτικών και επιβράβευση χρηστών.
- Ηλεκτρονική πληρωμή εισιτηρίου και εκτύπωση αποδεικτικού συναλλαγής. Ο διαχειριστής να μπορεί να ορίζει την τράπεζα, τα στοιχεία του λογαριασμού και τα υπόλοιπα παραμετρικά στοιχεία που αφορούν σε ηλεκτρονικές πληρωμές στα παραμετρικά του συστήματος. Με την ολοκλήρωση της πληρωμής παράγεται το αποδεικτικό πληρωμής το οποίο να μπορεί να αποσταλεί ψηφιακά στο μέλος.

- Το σύστημα να προσφέρει αναλυτικό ευρετήριο πληρωμών στο οποίο η αναζήτηση της πληροφορίας να πραγματοποιείται με συνδυασμό πολλαπλών φίλτρων όπως ημερολογιακά διαστήματα, κατηγορία εκδήλωσης, κ.λπ.
- Το σύστημα να διαθέτει εργαλείο δημιουργίας αναφορών και εξαγωγής πληροφοριών με συγκεντρωτική ή αναλυτική προβολή των στοιχείων ανά χρονικό διάστημα, δομή, ομάδα μελών, κ.λπ. Δυνατότητα εξαγωγής τους σε υπολογιστικά φύλλα.
- Για τη δημιουργία μιας νέας αναφοράς να δίνεται η δυνατότητα επιλογής της Πηγής Δεδομένων από την οποία θα αντληθούν τα στοιχεία καθώς και των υπόλοιπων παραμέτρων της αναφοράς όπως:
 - Ονομασία αναφοράς.
 - Τύπος αρχείου στο οποίο θα εξαχθούν τα δεδομένα.
 - Προσανατολισμό σελίδας.
 - Κείμενα σε κεφαλίδα και υποσέλιδο.
 - Αρίθμηση σελίδων.
 - Αρίθμηση εγγραφών.
 - Εμφάνιση φίλτρων σε κεφαλίδα ή υποσέλιδο.
 - Περιθώρια σελίδας.
 - Επιλογές πεδίων τα οποία θα εμφανίζονται στην αναφορά.
 - Τα φίλτρα της αναφοράς όπου για κάθε πεδίο της αναφοράς ορίζεται ο τελεστής καθώς και η τιμή του.
- Η αναζήτηση στο μητρώο αποθηκευμένων αναφορών να μπορεί να πραγματοποιηθεί με βάση την ονομασία ή/και την πηγή δεδομένων. Ο χρήστης να μπορεί να επιλέγει την αντίστοιχη ενότητα και να εμφανίζεται αρχικά το ευρετήριο αναζήτησης με τα παρακάτω φίλτρα αναζήτησης:
 - Ονομασία Αναφοράς
 - Πηγή Δεδομένων (Εγγεγραμμένοι χρήστες, Κατηγορία εκδήλωσης, Πληρωμές).

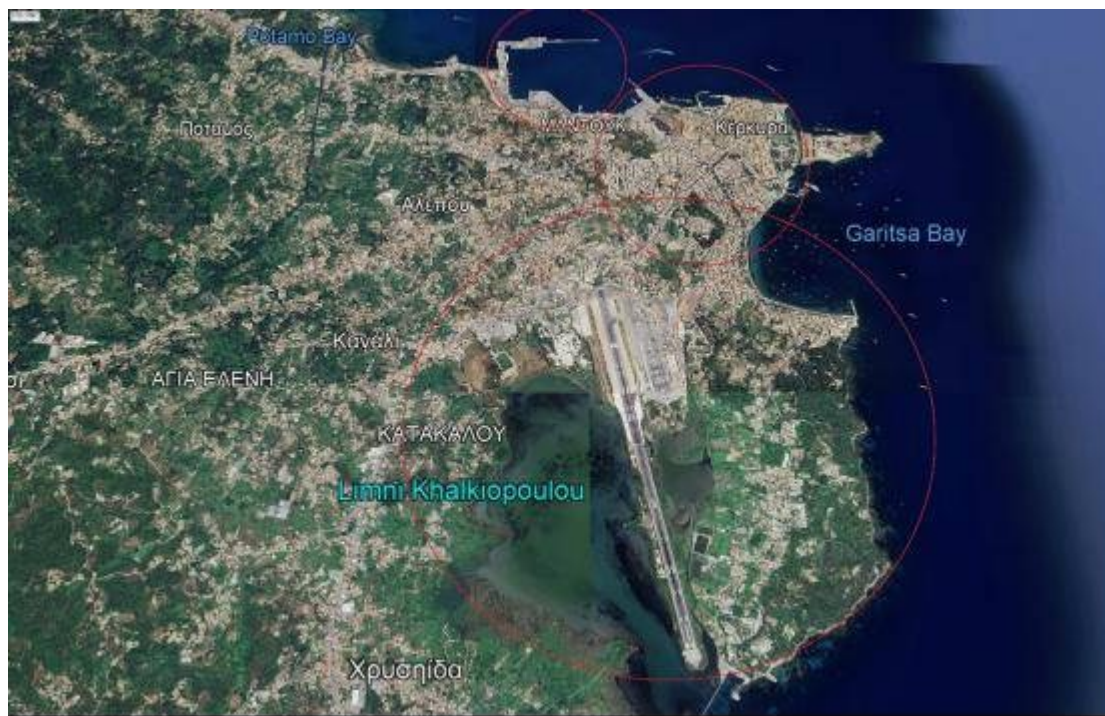
Mobile εφαρμογή χρηστών μέσω της οποίας:

- ενημερώνονται για θέματα πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων.
- εκδίδουν ηλεκτρονικό εισιτήριο

3.2.10 Δράση 21: Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας αέρα στην επικράτεια του δήμου

Το έξυπνο σύστημα μέτρησης και προειδοποίησης ποιότητας αέρα θα μετρά και θα προβλέπει τις συνθήκες ποιότητας του αέρα, των μικροσωματιδίων και των τοπικών μετεωρολογικών δεδομένων σε επιλεγμένα σημεία ειδικού ενδιαφέροντος του Δήμου αλλά και σε σημεία αυξανόμενης ρύπανσης, με κριτήρια τα ιστορικά δεδομένα ρύπανσης, κίνησης και καιρού ενώ επίσης θα μπορεί να αποστέλλει σχετικές ενημερώσεις με στόχο την υποστήριξη των δράσεων της πολιτικής προστασίας.

Στον παρακάτω χάρτη μέσα στους κόκκινους κύκλους αποτυπώνονται οι χώροι που έχουν επιλεγεί να εγκατασταθούν τα συστήματα μέτρησης την ποιότητας του αέρα.



Τα κριτήρια επιλογής των σημείων εξαρτώνται από τα παρακάτω:

1. Σε οικιστική πυκνοκατοικημένη περιοχή, όπως είναι ο κεντρικός Δήμος Κέρκυρας. Το κριτήριο επιλογής είναι η εγκατάσταση των συστημάτων σε περιοχές που παρουσιάζεται συστηματική μείωση της ποιότητας του αέρα λόγω της συνεχής ατελής καύσης από τζάκια και καυστήρες στην πόλη της Κέρκυρας κατά τους χειμερινούς μήνες. Επίσης, από την αυξημένη κίνηση στους κεντρικούς δρόμους της πόλης κατά τους καλοκαιρινούς μήνες. Τα συστήματα θα εγκατασταθούν σε κομβικά σημεία μέσα στην πόλη της Κέρκυρας και σε κάποια σημεία στα περίχωρα, όπως είναι οι περιοχές Αλεπού, Τρίκλινο, Κουλίνες, κτλ. Επίσης, συστήματα θα εγκατασταθούν σε κομβικά κεντρικά σημεία του οδικού δικτύου της Κέρκυρας όπως είναι στην εθνικής Κέρκυρας – Παλαιοκαστρίτσας από το ύψος της περιοχής των Αλυκών μέχρι την πόλη της Κέρκυρας και στην εθνική Λευκίμμης – Κέρκυρας από την περιοχή του Περάματος μέχρι της πόλη της Κέρκυρας. Στις περιοχές αυτές θα εγκατασταθούν 20 συστήματα.
2. Στο κεντρικό λιμάνι του Δήμου Κέρκυρας. Η αύξηση των ρύπων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, λόγω της αύξησης των δρομολογίων των πλοίων, των ημερόπλοιων αλλά και των κρουαζιερόπλοιων, κτλ. Στην περιοχή αυτή θα εγκατασταθούν στο λιμάνι 5 συστήματα.
3. Στον αερολιμένα την Κέρκυρας. Έχει παρατηρηθεί σημαντική αύξηση των ατμοσφαιρικών ρύπων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, λόγω της ραγδαίας αύξησης της αεροπορικής κίνησης. Στην περιοχή αυτή θα εγκατασταθούν 5 συστήματα.

Γενικά Χαρακτηριστικά

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Αισθητήρες μέτρησης (Μονοξειδίο άνθρακα (CO), Οξείδια του αζώτου (NO,NO₂), Όζον (O₃), κ.λπ.)
- Χωροταξική αποτύπωση αισθητήρων
- Δυνατότητα ανάλυσης δεδομένων μεγάλου όγκου
- Δυνατότητα ειδοποίησης σε εκτός ορίων τιμές
- Δυνατότητα εξαγωγής διαγραμμάτων και αναφορών
- Δίκτυο αισθητήρων χαμηλού κόστους (low cost) που θα πρέπει να είναι ανθεκτικό σε αντίξοες καιρικές συνθήκες.
- Δίκτυο αισθητήρων χαμηλού κόστους (low cost) που θα πρέπει να διατηρεί επικοινωνιακό κανάλι με τα υπόλοιπα μέρη του οικοσυστήματος, επαρκούς συχνότητας ώστε να τιμάται η έγκαιρη πρόβλεψη φαινομένων ρύπανσης.
- Η προγραμματιστική διεπαφή πρέπει να διαθέτει τεκμηρίωση ώστε να μπορεί να επεκταθεί το έργο.
- Η εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS θα πρέπει να διαθέτει ρυθμίσεις ώστε να προσδιοριστεί επαρκώς το κοινό των ενημερώσεών της.

Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API). Δεν απαιτείται διαλειτουργικότητα με τα υφιστάμενα συστήματα.

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

- Το λογισμικό θα πρέπει να αποτελείται από ένα οικοσύστημα διασυνδεδεμένων εφαρμογών (που αλληλεπιδρά εγγενώς με το υλικό / hardware, δηλ. το δίκτυο low-cost αισθητήρων) όπως:
 - ο διαδικτυακό portal,
 - ο βάση δεδομένων,
 - ο προγραμματιστική διεπαφή εφαρμογών API,
 - ο εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone,
 - ο εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS.

Στο πλαίσιο χρήσης του εν λόγω λογισμικού, το δίκτυο low-cost αισθητήρων θα πρέπει να τοποθετηθεί στο πεδίο που θα προωθεί τα δεδομένα του στη βάση δεδομένων του οικοσυστήματος. Βάσει των αρχικών μετρήσεων θα πρέπει να δημιουργηθεί ένα μοντέλο πρόβλεψης φαινομένων ποιότητας αέρα το οποίο θα τροφοδοτεί την εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS με στόχο τη δημιουργία και την αποστολή ενημερώσεων.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει δράσεις αντιμετώπισης οποιουδήποτε είδους σχετικής κρίσης, π.χ. μετά από μία φυσική καταστροφή, αλλά και προληπτικά σε επιλεγμένα σημεία ενδιαφέροντος καθώς και αυξημένης επικινδυνότητας, όπως αστικός ιστός, πάρκα, δάση, κ.ά.

Τα δεδομένα θα συλλέγονται σε πραγματικό χρόνο ώστε να εξάγονται αυτόματα οι δείκτες ποιότητας αέρα με γεωχωρική σήμανση για όλο το Δήμο με βάση τα διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα ποιότητας αέρα AQI.

- **Λογισμικό**

Το portal θα πρέπει να αποτελεί το κεντρικό σύστημα γραφικής διάδρασης (visualization) χρήστη με το οικοσύστημα και να φιλοξενεί χρήστες με διαφορετικά δικαιώματα ενημέρωσης και δράσεων / λειτουργικότητας (π.χ. διαχειριστής συστήματος, χρήστες αρμόδιας αρχής πολιτικής προστασίας και κοινό / πολίτες).

Η βάση δεδομένων θα πρέπει να αποτελεί το κεντρικό σύστημα αποθήκευσης, οργάνωσης και ανάκτησης της πληροφορίας του οικοσυστήματος και να βασιστεί σε τεχνολογίες ανοικτού κώδικα, υβριδικό σχήμα (μοντέλα: σχεσιακό και κειμένου), και να έχει εγγενή υποστήριξη για γεω-δεδομένα και ροές πληροφορίας.

Το API θα πρέπει να έχει τεκμηρίωση και να αποτελέσει τον κομβικό διαμοιραστή δεδομένων και λειτουργικότητας και τη μόνη διεπαφή της βάσης δεδομένων με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα του οικοσυστήματος, επιτρέποντας έτσι την εύκολη πιθανή μελλοντική επέκταση του οικοσυστήματος.

Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone (Διαθέσιμη σε Android και iOS) θα πρέπει να αποτελεί την ευρύτατα διαδεδομένη μικρού εύρους διεπαφή του οικοσυστήματος που φιλοξενεί χρήστες με διαφορετικά δικαιώματα ενημέρωσης και δράσεων / λειτουργικότητας, π.χ. παραλαβή μηνυμάτων τύπου broadcast / unicast, οπτικοποιήσεις γεω-δεδομένων, συλλογή και καταχώριση πληροφορίας από το ευρύ κοινό (πληθοπορισμός / crowdsourcing), κ.λπ.

Η εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS, θα πρέπει να είναι διαθέσιμη μόνο στους κατάλληλων δικαιωμάτων χρήστες, να φιλοξενείται εντός του portal και να ομαδοποιεί και παρουσιάζει ένα μεγάλο εύρος δεδομένων που απαιτούνται για τους/τις αποφασίζοντες επί των θεμάτων πολιτικής προστασίας, ώστε να τους διευκολύνει στη δράση απόφασης.

- **Υλικό**

Το δίκτυο low-cost αισθητήρων θα πρέπει να αποτελείται από υλικό χαμηλού κόστους, υψηλής ακρίβειας μετρήσεων, ολικά ή υβριδικά διασυνδεδεμένου με το υπόλοιπο οικοσύστημα και να συλλέγει, σε σχεδόν πραγματικό χρόνο, τα κατάλληλα δεδομένα από τα σημεία ενδιαφέροντος στο πεδίο όπου θα τοποθετηθεί.

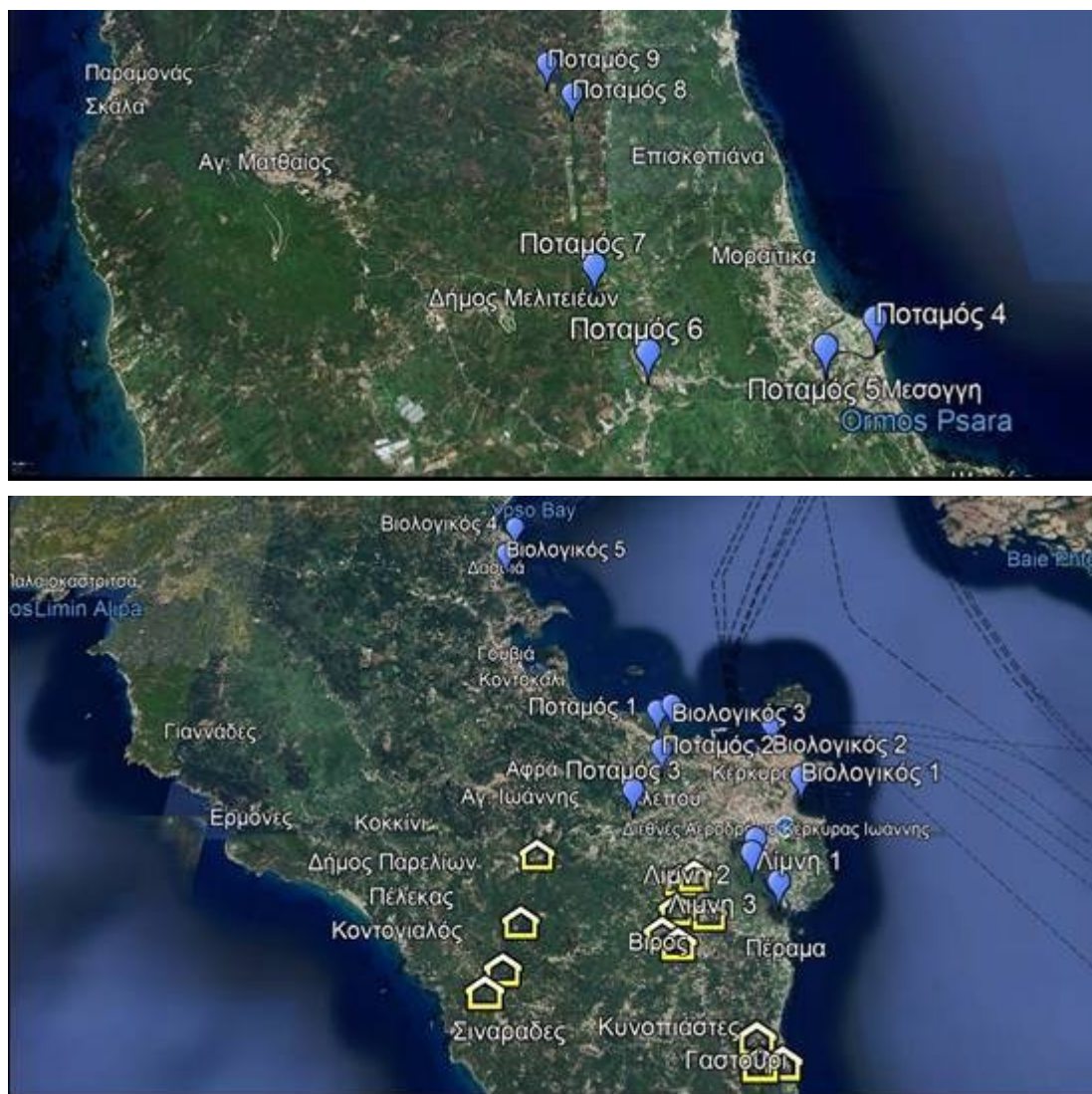
3.2.11 Δράση 22: Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας υδάτων (πόσιμου, ποταμών, λιμνών και θαλασσών σε βιομηχανικές εφαρμογές κ.λπ.)

Το έξυπνο σύστημα μέτρησης και προειδοποίησης ποιότητας υδάτων θα μετρά και θα προβλέπει τις συνθήκες περιβαλλοντικών ποιοτικών και ποσοτικών παραμέτρων που σχετίζονται με την ποιότητα/ποσότητα των τοπικών υδάτων της περιοχής, σε 30 σημεία ενδιαφέροντος του Δήμου ενώ επίσης θα μπορεί να αποστέλλει σχετικές ενημερώσεις με στόχο την υποστήριξη των δράσεων της πολιτικής προστασίας.

Στον παρακάτω χάρτη απεικονίζονται τα συστήματα:

1. Σε δεξαμενές υδροδότησης της πόλης της Κέρκυρας για την ποιότητα του νερού (σημεία με ένδειξη: σχήμα σπιτάκι),

2. Σε λίμνες και ποταμούς του Δήμου Κέρκυρας (σημεία με ένδειξη: Λίμνη 1 – 3 και Ποταμός 1 – 9),
3. Σε περιοχές όπου γίνεται βιολογικός καθαρισμός (σημεία με ένδειξη: βιολογικός 1 – 5)



Γενικά Χαρακτηριστικά

Στα πλαίσια του έργου θα αναπτυχθεί ολοκληρωμένο σύστημα τηλεματικής παρακολούθησης και τηλεμετρίας με δυνατότητα συγκέντρωσης, αποτύπωσης και επεξεργασίας σε πραγματικό χρόνο περιβαλλοντικών ποιοτικών και ποσοτικών παραμέτρων που σχετίζονται με την ποιότητα/ποσότητα των τοπικών υδάτων της περιοχής. Τα συλλεχθέντα και αποθηκευμένα δεδομένα στην πλατφόρμα θα είναι προσβάσιμα από όλους τους ενδιαφερόμενους χρήστες (πολίτες, περιβαλλοντικές οργανώσεις, εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.λ.π.), μέσω συγκεντρωτικής οθόνης προβολής μετρήσεων (dashboard), ενώ θα προσφέρονται και ως ανοιχτά δεδομένα προς περαιτέρω ενημέρωση και επεξεργασία.

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Αισθητήρες μέτρησης

- ΡΗ νερού
- Αγωγιμότητας/Θερμοκρασίας
- Αλμυρότητας
- Διαλυμένου Οξυγόνου
- ISE (αμμωνία, χλωριούχα και νιτρικά)
- Ροής και ύψους υγρού
- Λοιπές άλλες ποιοτικές μετρήσεις
- Χωροταξική αποτύπωση αισθητήρων
- Δυνατότητα ανάλυσης δεδομένων μεγάλου όγκου
- Δυνατότητα εξαγωγής διαγραμμάτων και αναφορών
- Δυνατότητα ειδοποίησης σε εκτός ορίων τιμές
- Δίκτυο αισθητήρων χαμηλού κόστους (low cost) που θα πρέπει να είναι ανθεκτικό σε αντίξοες καιρικές συνθήκες αλλά και συνθήκες μέτρησης υδάτων (λ.χ. υψηλής υγρασίας).
- Δίκτυο αισθητήρων χαμηλού κόστους (low cost) που θα πρέπει να διατηρεί επικοινωνιακό κανάλι με τα υπόλοιπα μέρη του οικοσυστήματος, επαρκούς συχνότητας ώστε να τιμάται η έγκαιρη πρόβλεψη φαινομένων ρύπανσης.
- Η προγραμματιστική διεπαφή πρέπει να διαθέτει τεκμηρίωση ώστε να μπορεί να επεκταθεί το έργο.
- Η εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS θα πρέπει να διαθέτει ρυθμίσεις ώστε να προσδιοριστεί επαρκώς το κοινό των ενημερώσεών της.

Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API). Δεν απαιτείται διαλειτουργικότητα με τα υφιστάμενα συστήματα

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

- Το λογισμικό θα πρέπει να αποτελείται από ένα οικοσύστημα διασυνδεδεμένων εφαρμογών (που αλληλεπιδρά εγγενώς με το υλικό / hardware, δηλ. το δίκτυο low-cost αισθητήρων) όπως:
 - διαδικτυακό portal,
 - βάση δεδομένων,
 - προγραμματιστική διεπαφή εφαρμογών API,
 - εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone,
 - εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS.

Στο πλαίσιο χρήσης του εν λόγω λογισμικού, το δίκτυο low-cost αισθητήρων θα πρέπει να τοποθετηθεί στο πεδίο που θα προωθεί τα δεδομένα του στη βάση δεδομένων του οικοσυστήματος. Βάσει των αρχικών μετρήσεων θα δημιουργηθεί ένα μοντέλο πρόβλεψης φαινομένων ποιότητας υδάτων το οποίο θα τροφοδοτεί την εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS με στόχο τη δημιουργία και αποστολή ενημερώσεων.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει δράσεις αντιμετώπισης οποιουδήποτε είδους σχετικής κρίσης, π.χ. μετά από μία φυσική καταστροφή, αλλά και προληπτικά σε επιλεγμένα σημεία ενδιαφέροντος καθώς και αυξημένης επικινδυνότητας, όπως ποτάμια, ρέματα, υδάτινα σώματα σε πάρκα και δάση αλλά και αστικά περιβάλλοντα, κ.ά.

- Λογισμικό

Το portal θα πρέπει να αποτελεί το κεντρικό σύστημα γραφικής διάδρασης (visualization) χρήστη με το οικοσύστημα και να φιλοξενεί χρήστες με διαφορετικά δικαιώματα ενημέρωσης και δράσεων / λειτουργικότητας (π.χ. διαχειριστής συστήματος, χρήστες αρμόδιας αρχής πολιτικής προστασίας και κοινό / πολίτες).

Η βάση δεδομένων θα πρέπει να αποτελεί το κεντρικό σύστημα αποθήκευσης, οργάνωσης και ανάκτησης της πληροφορίας του οικοσυστήματος και να βασιστεί σε τεχνολογίες ανοικτού κώδικα, υβριδικό σχήμα (μοντέλα: σχεσιακό και κειμένου), και να έχει εγγενή υποστήριξη για γεω-δεδομένα και ροές πληροφορίας.

Το API θα πρέπει να έχει τεκμηρίωση και να αποτελέσει τον κομβικό διαμοιραστή δεδομένων και λειτουργικότητας και τη μόνη διεπαφή της βάσης δεδομένων με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα του οικοσυστήματος, επιτρέποντας έτσι την εύκολη πιθανή μελλοντική επέκταση του οικοσυστήματος.

Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone (Διαθέσιμη σε Android και iOS) θα πρέπει να αποτελεί την ευρύτατα διαδεδομένη μικρού εύρους διεπαφή του οικοσυστήματος που φιλοξενεί χρήστες με διαφορετικά δικαιώματα ενημέρωσης και δράσεων / λειτουργικότητας, π.χ. παραλαβή μηνυμάτων τύπου broadcast / unicast, οπτικοποιήσεις γεω-δεδομένων, συλλογή και καταχώριση πληροφορίας από το ευρύ κοινό (πληθοπορισμός / crowdsourcing), κ.λπ.

Η εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS, θα πρέπει να είναι διαθέσιμη μόνο στους κατάλληλων δικαιωμάτων χρήστες, να φιλοξενείται εντός του portal και να ομαδοποιεί και παρουσιάζει ένα μεγάλο εύρος δεδομένων που απαιτούνται για τους/τις αποφασίζοντες επί των θεμάτων πολιτικής προστασίας ώστε να τους διευκολύνει στην δράση απόφασης.

- Υλικό

Το δίκτυο low-cost αισθητήρων θα πρέπει να αποτελείται από υλικό χαμηλού κόστους, υψηλής ακρίβειας μετρήσεων, ολικά ή υβριδικά διασυνδεδεμένου με το υπόλοιπο οικοσύστημα και να συλλέγει σε σχεδόν πραγματικό χρόνο τα κατάλληλα δεδομένα από σημεία ενδιαφέροντος στο πεδίο όπου θα τοποθετηθεί.

3.2.12 Δράση 24: Έξυπνο σύστημα προειδοποίησης και αντιμετώπισης κινδύνων (πλημμυρικών φαινομένων, πυρκαγιάς, σεισμού κ.λπ.) εντός των ορίων του δήμου και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες τους

Το έξυπνο σύστημα προειδοποίησης και αντιμετώπισης κινδύνων πλημμυρικών φαινομένων και πυρκαγιών θα μετρά και θα προβλέπει συνθήκες που μπορούν να οδηγήσουν σε φαινόμενα πλημμύρας και πυρκαγιάς ενώ επιπλέον θα μπορεί να αποστέλλει σχετικές ενημερώσεις με στόχο την υποστήριξη των δράσεων της πολιτικής προστασίας. Το σύστημα θα πρέπει να τοποθετηθεί σε τουλάχιστον 30 σημεία ενδιαφέροντος του Δήμου για την αντιμετώπιση κινδύνων πλημμυρικών φαινομένων ενώ στο πλαίσιο της αποτελεσματικής αντιμετώπισης κινδύνων πυρκαγιάς, παράλληλα με την τοποθέτηση αισθητήρων σε τουλάχιστον 100 σημεία ενδιαφέροντος του Δήμου, απαιτείται και η τοποθέτηση 2 θερμικών/οπτικών αδιάβροχων καμερών.

Τα συστήματα αποτελούν λύσεις που συνδυάζουν την υψηλή αποδοτικότητα ως προς το κόστος και αυτό επιτυγχάνεται με τις λύσεις ανοικτού υλικού και λογισμικού και των υλικών που είναι εύκολα προσβάσιμα στην αγορά των ηλεκτρονικών και των αισθητήρων. Τα συστήματα αυτά συλλέγουν αξιόπιστα δεδομένα πολύ μεγάλης κλίμακας, σε πραγματικό

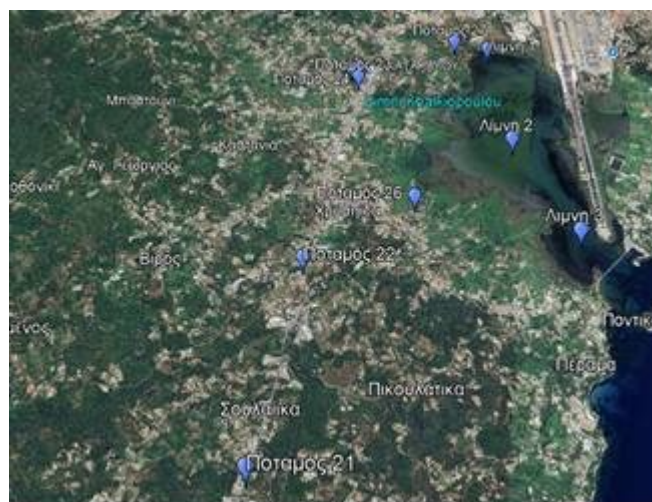
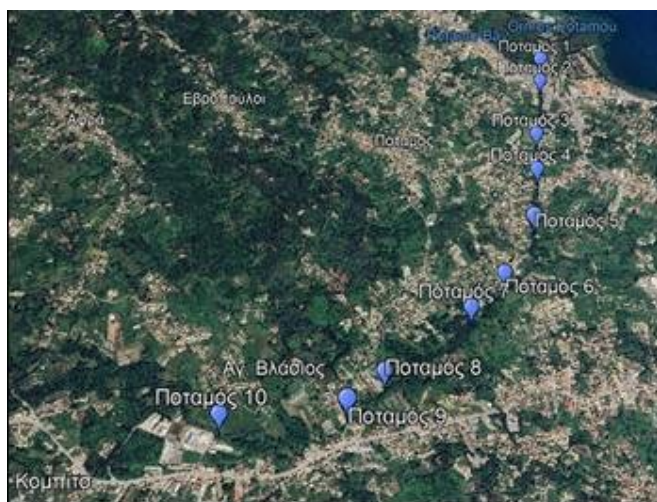
χρόνο, με χρήση καινοτόμων αισθητήρων, σε εφαρμογές στη διαχείριση φυσικών κινδύνων (πλημμυρικός κίνδυνος, κίνδυνος πυρκαγιάς, κτλ.) με την ταυτόχρονη επεξεργασία των δεδομένων σε πραγματικό χρόνο μέσω αλγορίθμων και λογισμικό που έχει αναπτυχθεί από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και το οποίο είναι υπεύθυνο για την έκδοση έκτακτων ενημερώσεων. Η πλατφόρμα αυτή αναπτύχθηκε στα πλαίσια του έργου «Λαέρτη» για την λήψη αποφάσεων σχετικά με την αντιμετώπιση των φυσικών καταστροφών και έχει διασυνδεθεί με την πολιτική προστασία της Περιφέρειας και των άλλων φορέων διαχείρισης κρίσεων (αστυνομία, πυροσβεστική, κτλ.) Συνεπώς τα προς προμήθεια συστήματα θα διασυνδεθούν με την πλατφόρμα «Λαέρτης» που διαχειρίζεται από την πολιτική προστασία της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. Η πλατφόρμα αυτή είναι επίσης υπεύθυνη για την διαχείριση κρίσης μέσω του λογισμικού λήψης αποφάσεων που έχει αναπτυχθεί στα πλαίσια του έργου. Θα υπάρχει η δυνατότητα αν χρειαστεί να διασυνδεθεί και με άλλες πλατφόρμες διαχείρισης κρίσεων.

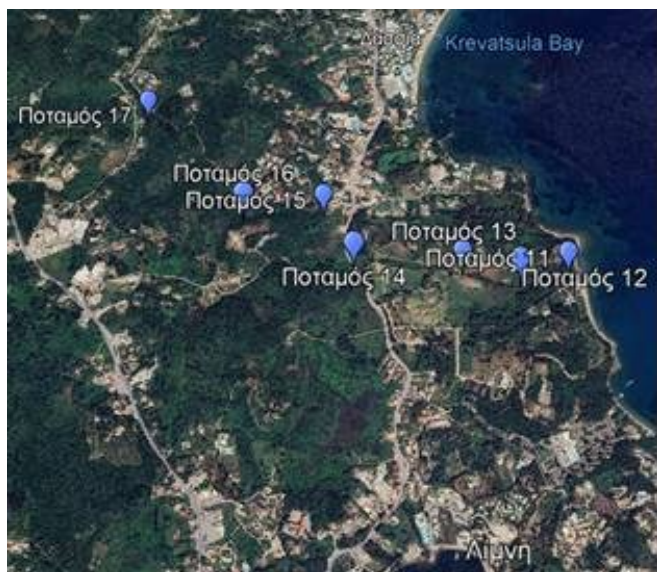
Τα συστήματα αυτά είναι μέρος της δράσης και θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο. Το σύστημα θα αποτελείται αποκλειστικά από υλικό ελεύθερης αντιγραφής (Πλακέτα υπολογιστή και πλακέτες αισθητήρων) και λογισμικό (Λειτουργικό σύστημα μικροϋπολογιστή και εφαρμογές επί του λειτουργικού συστήματος του μικροϋπολογιστή) επίσης ελεύθερης αντιγραφής. Ο όρος ελεύθερη αντιγραφή – ελεύθερη άδεια χρήσης (open source) απαλλάσσει από πολλά προβλήματα τα οποία θα ανέβαζαν το κόστος της συσκευής και θα την έκαναν εξαρτημένη και όχι ανεξάρτητη με δυσκολία στην μελλοντική εξέλιξη και επέκταση της. Στην συσκευή οι αισθητήρες συνδέονται πάνω στην κεντρική πλακέτα του μικροϋπολογιστή και δίνουν την δυνατότητα της ανάγνωσης των δεδομένων τους κατόπιν του ανάλογου προγραμματισμού που θα πρέπει να γίνει από τον ανάδοχο. Ο προγραμματισμός γίνεται με γλώσσες προγραμματισμού όπως είναι η Python η C και η C++ με την δυνατότητα προσθήκης πληθώρας βιβλιοθηκών όπου αυτές κρίνονται απαραίτητες για την συνεργασία των αισθητήρων με την μονάδα – πλακέτα του μικροϋπολογιστή. Το σύστημα των αισθητήρων χαμηλού κόστους για την παρακολούθηση της στάθμης και απορροής των ποταμών καθώς επίσης και την μεταφορά φερτών υλικών, θα πρέπει να είναι σε θέση να αντιλαμβάνεται αλλαγές στα υδραυλικά χαρακτηριστικά του ποταμού (ταχύτητα ροής και στάθμη) αλλά και της διαύγεια του νερού (θολερότητα, θερμοκρασία) – στο πεδίο εγκατάστασης. Για τον σκοπό αυτό το σύστημα θα πρέπει να έχει τα παρακάτω:

- Να συλλέγει και καταγράφει δεδομένα σε πραγματικό χρόνο σε συγχρονισμό με ρολόι πραγματικού χρόνου και με την επιπρόσθετη χρονοσήμανση στα δεδομένα (timestamp).
- Να αποστέλλει τα δεδομένα σε πραγματικό χρόνο στον server του Ιονίου πανεπιστημίου.
- Να αποθηκεύει τα δεδομένα που συλλέγει στην εσωτερική του μνήμη για επιπλέον ασφάλεια (backup).
- Να ενημερώνει με alarm μέσω e-mail η sms των επιπέδων αλλαγών που θα βασίζονται σε προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να είναι ενεργειακά αυτόνομο στο πεδίο αλλά να μπορεί να συνδέεται και σε δίκτυο παροχής ενέργειας όποτε υπάρχει η δυνατότητα.
- Να εργάζεται κάτω από αντίξοες καιρικές συνθήκες

- Να έχει την δυνατότητα τηλεμετρίας για την μεταφοράς των δεδομένων και για την αναβάθμιση και επιδιόρθωση του συστήματος στο πεδίο εξ αποστάσεως και όχι με φυσική παρουσία (σύνδεση του συστήματος στο ίντερνέτ με την χρήση USB 3G/4G/5G modem).

Παρακάτω παρατίθεται γραφική γεωγραφική αναπαράσταση των 30 πιθανών σημείων εγκατάστασης των συστημάτων παρακολούθησης φυσικών καταστροφών από πλημμύρες σε λίμνες και ποτάμια του Δήμου. Το ποτάμι της Κέρκυρας έχει μήκος 4,37 km και περιλαμβάνεται εξ ολοκλήρου εντός της ζώνης διαχείρισης του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας. Εκβάλλει στην ανατολική πλευρά του νησιού στο Ιόνιο Πέλαγος, στο βόρειο τμήμα της πόλης της Κέρκυρας. Εντός της ζώνης διαχείρισης του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας βρίσκονται και δύο ακόμη ρέματα: το πρώτο βόρεια της πόλης της Κέρκυρας, το οποίο εκβάλλει επίσης στην ανατολική πλευρά του νησιού και το δεύτερο δυτικά της πόλης της Κέρκυρας, εκβάλλοντας στη δυτική πλευρά του νησιού. Επιπλέον, εντός της ζώνης διαχείρισης του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας βρίσκεται και η λίμνη Χαλκίοπουλου, όπου προτείνεται να εγκατασταθούν τρία καταγραφικά συστήματα μέσα στην λίμνη και άλλα δυο περιμετρικά της για την συνεχή παρακολούθηση καθώς αποτελεί ζώνη δυνητικά υψηλού κινδύνου για πλημμύρα. Στον παρακάτω χάρτη παρουσιάζονται τα προτεινόμενα δυνητικά σημεία εγκατάστασης των αυτόματων καταγραφικών συστημάτων το οποίο καλύπτει εξ'ολοκλήρου το υδρογραφικό δίκτυο του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας.





Από την άλλη, για τους 80 σταθμούς παρακολούθησης δασικών πυρκαγιών, αυτοί θα εγκατασταθούν σε δασικές περιοχές του Δήμου κεντρικής Κέρκυρας.

Τα συστήματα αυτά, θα είναι πολύ εύκολα στην εγκατάσταση και λειτουργία τους και θα έχουν την δυνατότητα να συνδέονται μέσω του δικτύου κινητής τηλεφωνίας (5G) ή/και με Wifi. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του συστήματος περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

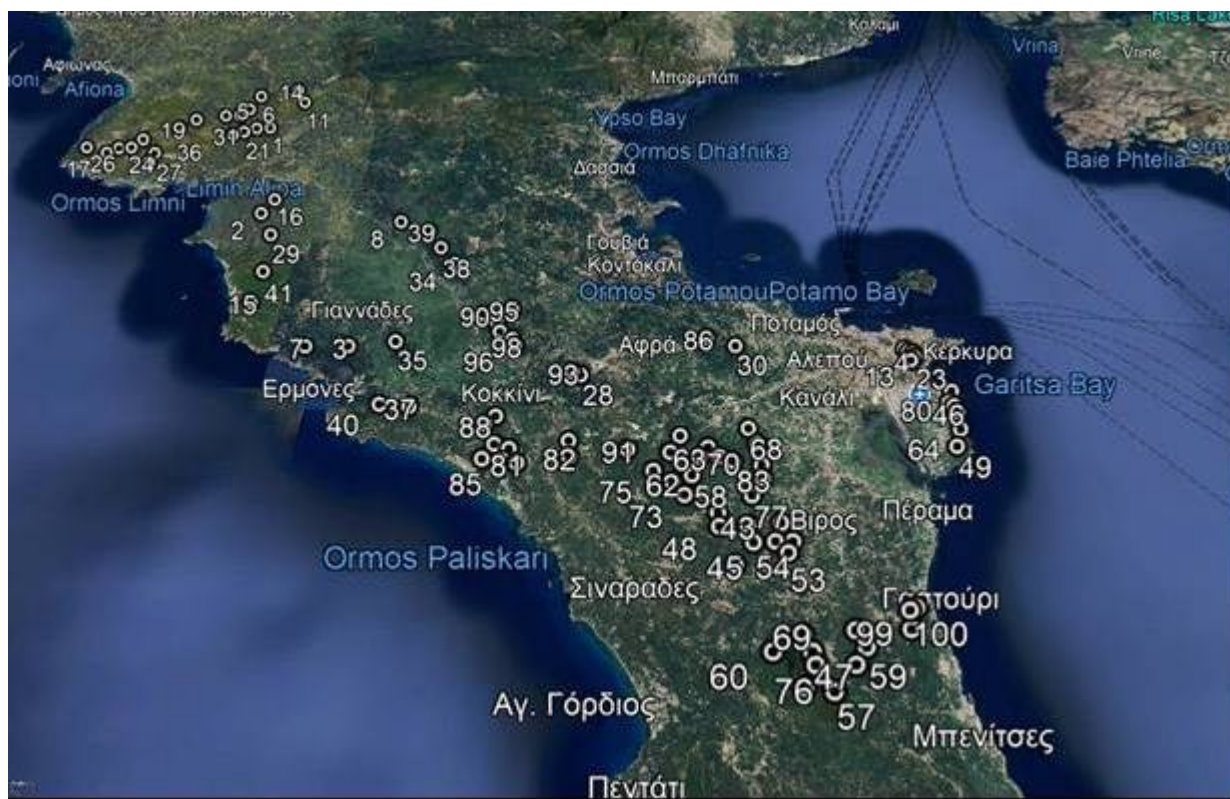
- Σύστημα βασισμένο σε μικρουπολογιστή αρχιτεκτονικής ARM
- Καταγραφή και αποθήκευση των δεδομένων 24/7
- Αποστολή των δεδομένων
- Αισθητήρας αναγνώρισης καπνού, LPG, μονοξειδίου του άνθρακα, αλκοολης, προπανίου, υδρογόνου καθώς και μεθανίου.
- Αισθητήρας αναγνώρισης πτητικών εύφλεκτων αερίων.
- Αισθητήρας θερμοκρασίας – υγρασίας.
- Διασύνδεση με το Ιντερνετ με την χρήση GSM 3G 4G 5G Modem ή/και Wifi
- Κουτί φιλοξενίας με ανοχή στην κρούση την πίεση και στα εξωτερικά καιρικά φαινόμενα (κατηγορία IP66) ενώ παράλληλα δεν μεταδίδει την φλόγα και είναι αυτοσβηνόμενο.
- Ενεργειακή αυτονομία συστήματος 24/7 με την χρήση μπαταρίας και φωτοβολταϊκού πάνελ.
- Χρήση αδιάβροχων συνδετήρων (βύσματα ηλιακού πάνελ) κατηγορίας IP67
- Χρήση καλωδίου για εξωτερικούς χώρους για την σύνδεσης του φωτοβολταϊκού πάνελ με το κεντρικό κουτί που φιλοξενεί το σύστημα.
- Στεγανοποίηση αισθητήρων με χρήση υψηλής ποιότητας σύγχρονων μονωτικών υλικών.
- Εύκολη μεταφορά, τοποθέτηση και λειτουργία του συστήματος.
- Δυνατότητα επίβλεψης του συστήματος σε πραγματικό χρόνο για την πραγματοποίηση αλλαγών με την χρήση τηλεμετρίας 24/7.
- System Health Monitor (Battery, Sensors, CPU).

- Δυνατότητα προσαρμογής νέων αισθητήρων – ανάλογα με τις απαιτήσεις του πεδίου.
- Δυνατότητα εγκατάστασης δέκτη γεοεντοπισμού GPS.

Τέλος οι δυο κάμερες, που θα είναι θερμικές/οπτικές, προτείνεται να εγκατασταθούν η μία στην δασική περιοχή του **Μον Ρεπό** και η δεύτερη στο **δασικό πάρκο των φυλακών της Κέρκυρας** σε ένα υψηλό σημείο. Οι κάμερες αυτές θα είναι διασυνδεδεμένες με 5G USB Modem ή με Wifi για την μετάδοση των δεδομένων (π.χ. εικόνες) σε πραγματικό χρόνο. Για τον σκοπό αυτό, προτείνεται η χρήση αισθητήρων υψηλής ανάλυσης όπως θερμικές κάμερες με ισχυρό οπτικό και ψηφιακό ζοομ (30x) καθώς επίσης εξαιρετική ευαισθησία χαμηλού φωτισμού, διασφαλίζοντας μια καθαρή εικόνα σε μεταβλητές και δύσκολες συνθήκες φωτισμού. Οι κάμερες που θα τοποθετηθούν θα είναι δικτυακές τύπου IP NDI PTZ και θα έχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	NDI-enabled PTZ IP κάμερα με κινούμενο φακό	2	
1.1	Αισθητήρα		8.5 Megapixel (1/2.5") UHD τεχνολογίας CMOS
1.2	Φακός		30x optical zoom (4. 6~135mm) - 68° AOV, 340° pan & 120° tilt
1.3	Ελάχιστη φωτεινότητα		εξαιρετική ευαισθησία χαμηλού φωτισμού, διασφαλίζοντας μια καθαρή εικόνα σε μεταβλητές και δύσκολες συνθήκες φωτισμού
1.4	Ταχύτητα απεικόνισης (video frame rate) και ανάλυση (resolution)		UHD 3840 x 2160p (25 / 29.97 fps); HD 1920 x 1080p (59.94 / 50 / 25 / 29.97 fps); 1280 x 720p (59.97 / 50 / 29.97 / 25 fps);
1.5	Πρωτόκολλο δικτύου/Συνδεσιμότητα/θήρες συνδεσιμότητας		Ethernet (NDI, Visca over IP, Onvif, SRT compliant); 3G-SDI; HDMI 1. 4; RS232 and 3.5mm audio input with passthrough; Simply Connect to any Ethernet Port - THAT'S IT; PoE+ (IEEE802.3at), video, and control over a single Ethernet cable; Video, Audio, Control, Tally, and Power (PoE+) over ONE ETHERNET CABLE
1.6	Σημειώσεις		Ταυτόχρονη χρήση του 3GSDI και HDMI με το NDI® HX plug and play; Ταυτόχρονη χρήση του pan, tilt, και zoom; δυνατότητα για ταυτόχρονη μετάδοση βίντεο, απομακρυσμένος χειρισμός μέσω του διαδικτύου

Στο παρακάτω χάρτη παρατίθενται οι γεωγραφικές περιοχές όπου προτείνονται να εγκατασταθούν οι 80 αισθητήρες αναγνώρισης δασικών πυρκαγιών και των 2 θερμικών/οπτικών καμερών.



Γενικά Χαρακτηριστικά

Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Οργάνωση και συντονισμός των Υπηρεσιών του Δήμου για γρηγορότερη αντιμετώπιση κινδύνων, τόσο προληπτικά όσο και κατά την έναρξη μιας κρίσης.
- Προστασία του προσωπικού και της περιουσίας του Δήμου (μέσω άμεσων ενημερώσεων για εκκένωση και οργανωμένη έναρξη των συστημάτων ανάσχεσης).
- Δραστηριοποίηση των ενεργών συστημάτων αντιμετώπισης (π.χ. συστήματα καταστολής).
- Έγκαιρη προειδοποίηση βασισμένη σε σύγχρονα μέσα και αισθητήρες, πολλαπλές πηγές δεδομένων και τεχνολογίες υπολογιστικής νοημοσύνης.
- Δίκτυο αισθητήρων χαμηλού κόστους (low cost) που θα πρέπει να είναι ανθεκτικό στη διάβρωση, καθώς και σε αντίξοες καιρικές συνθήκες (όσον αφορά στα πλημμυρικά φαινόμενα).
- Δίκτυο αισθητήρων χαμηλού κόστους (low cost) που θα πρέπει να είναι ανθεκτικό στις σχετικές υψηλές θερμοκρασίες, καθώς και σε γενικότερες αντίξοες συνθήκες (όσον αφορά στις πυρκαγιές).

- Δίκτυο αισθητήρων χαμηλού κόστους (low cost) που θα πρέπει να διατηρεί επικοινωνιακό κανάλι με τα υπόλοιπα μέρη του οικοσυστήματος, επαρκούς συχνότητας ώστε να τιμάται η έγκαιρη πρόβλεψη πλημμυρικών φαινομένων.
- Η προγραμματιστική διεπαφή θα πρέπει να διαθέτει τεκμηρίωση ώστε να μπορεί να επεκταθεί το έργο.
- Η εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS θα πρέπει να διαθέτει ρυθμίσεις ώστε να προσδιοριστεί επαρκώς το κοινό των ενημερώσεών της.

Διασυνδεσιμότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API). Δεν απαιτείται διαλειτουργικότητα με τα υφιστάμενα συστήματα.

Το σύστημα θα είναι διασυνδεδεμένο με την πλατφόρμα «Λαέρτης» που διαχειρίζεται από την Πολιτική Προστασία της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. Στη συνέχεια, θα υπάρχει η δυνατότητα να διασυνδεθεί και με άλλες πλατφόρμες διαχείρισης κρίσεων.

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

- Το λογισμικό θα πρέπει να αποτελείται από ένα οικοσύστημα διασυνδεδεμένων εφαρμογών (που αλληλεπιδρά εγγενώς με το υλικό / hardware, δηλ. το δίκτυο low-cost αισθητήρων) όπως:
 - διαδικτυακό portal,
 - βάση δεδομένων,
 - προγραμματιστική διεπαφή εφαρμογών API,
 - εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone (Διαθέσιμη σε Android και iOS),
 - εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS.

Στο πλαίσιο χρήσης του εν λόγω λογισμικού το δίκτυο low-cost αισθητήρων θα πρέπει να τοποθετηθεί στο πεδίο που θα προωθεί τα δεδομένα του στη βάση δεδομένων του οικοσυστήματος. Βάσει των αρχικών μετρήσεων θα δημιουργηθεί ένα μοντέλο πρόβλεψης πλημμυρικών φαινομένων το οποίο θα τροφοδοτεί την εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS με στόχο τη δημιουργία και αποστολή ενημερώσεων.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει δράσεις αντιμετώπισης οποιουδήποτε είδους σχετικής κρίσης μετά από μία φυσική καταστροφή, αλλά και προληπτικά σε επιλεγμένα σημεία ενδιαφέροντος καθώς και αυξημένης επικινδυνότητας, όπως αστικά πάρκα, δάση, άλση, ποτάμια, ρέματα, κ.ά.

- Λογισμικό
Το portal θα πρέπει να αποτελεί το κεντρικό σύστημα γραφικής διάδρασης (visualization) χρήστη με το οικοσύστημα και να φιλοξενεί χρήστες με διαφορετικά δικαιώματα ενημέρωσης και δράσεων / λειτουργικότητας (π.χ. διαχειριστής συστήματος, χρήστες αρμόδιας αρχής πολιτικής προστασίας και κοινό / πολίτες).

Η βάση δεδομένων θα πρέπει να αποτελεί το κεντρικό σύστημα αποθήκευσης, οργάνωσης και ανάκτησης της πληροφορίας του οικοσυστήματος και να βασιστεί σε τεχνολογίες ανοικτού κώδικα, υβριδικό σχήμα (μοντέλα: σχεσιακό και κειμένου), και να έχει εγγενή υποστήριξη για γεω-δεδομένα και ροές πληροφορίας.

Το API θα πρέπει να έχει τεκμηρίωση και να αποτελέσει τον κομβικό διαμοιραστή δεδομένων και λειτουργικότητας και τη μόνη διεπαφή της βάσης δεδομένων με όλα τα

υπόλοιπα υποσυστήματα του οικοσυστήματος, επιτρέποντας έτσι την εύκολη πιθανή μελλοντική επέκταση του οικοσυστήματος.

Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone θα πρέπει να αποτελεί την ευρύτατα διαδεδομένη μικρού εύρους διεπαφή του οικοσυστήματος που φιλοξενεί χρήστες με διαφορετικά δικαιώματα ενημέρωσης και δράσεων / λειτουργικότητας, π.χ. παραλαβή μηνυμάτων τύπου broadcast / unicast, οπτικοποιήσεις γεω-δεδομένων, συλλογή και καταχώριση πληροφορίας από το ευρύ κοινό (πληθοπορισμός / crowdsourcing), κ.λπ.

Η εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS, θα πρέπει να είναι διαθέσιμη μόνο στους κατάλληλων δικαιωμάτων χρήστες, να φιλοξενείται εντός του portal και να ομαδοποιεί και παρουσιάζει ένα μεγάλο εύρος δεδομένων που απαιτούνται για τους/τις αποφασίζοντες επί των θεμάτων πολιτικής προστασίας ώστε να τους διευκολύνει στην δράση απόφασης.

- **Υλικό**
Το δίκτυο low-cost αισθητήρων θα πρέπει να αποτελείται από υλικό χαμηλού κόστους, υψηλής ακρίβειας μετρήσεων, ολικά ή υβριδικά διασυνδεδεμένου με το υπόλοιπο οικοσύστημα και να συλλέγει σε σχεδόν πραγματικό χρόνο τα κατάλληλα δεδομένα από σημεία ενδιαφέροντος στο πεδίο όπου θα τοποθετηθεί.
- **Mobile Εφαρμογή**
Το σύστημα μέσω της βάσης δεδομένων και του API, θα διασυνδεθεί με μια εφαρμογή Mobile που θα αναπτυχθεί για την έκδοση έκτακτων αναφορών σε διαβαθμισμένους χρήστες (π.χ., υπαλλήλους της πολιτικής προστασίας, πολίτες, κτλ.) Η εφαρμογή αυτή θα είναι διαθέσιμη τόσο σε Android όσο και σε iOS.

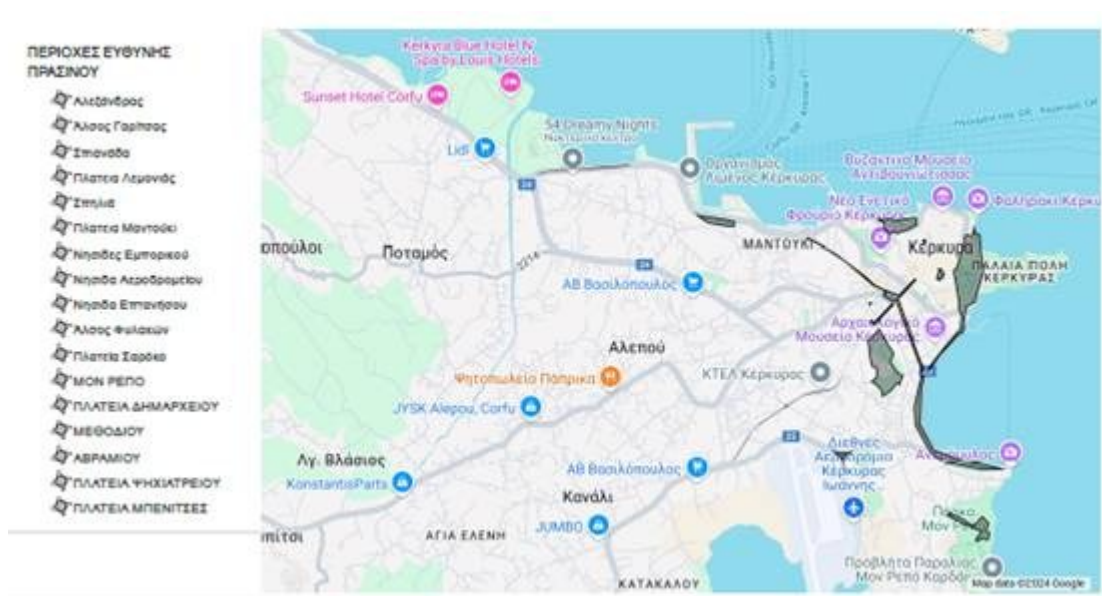
3.2.13 **Δράση 26: Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινοχρήστων χώρων**

Για τη διαχείριση του αστικού πρασίνου (δενδροστοιχίες, νησίδες, παιδικές χαρές, πάρκα, πλατείες κ.λπ.) του Δήμου, προτείνεται η ανάπτυξη και παραμετροποίηση ενός πληροφοριακού συστήματος σε περιβάλλον Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (G.I.S.).

Η περιοχή εφαρμογής/κάλυψης του συστήματος αφορά στο μήκος του οδικού δικτύου όπου εκτείνεται η παρόδια δενδροφύτευση, καθώς και την έκταση που καταλαμβάνουν οι κάτωθι χώροι αστικού πρασίνου και κοινόχρηστοι χώροι :

- Λεωφ. Αλεξάνδρας - Παρόδια
- Άλσος Γαρίτσας
- Πλατεία Σπιανάδα
- Πλατεία Λεμονιάς
- Πλατεία Σπηλιάς
- Πλατεία Μαντουκιού
- Νησίδες Εμπορικού
- Νησίδες Αεροδρομίου
- Νησίδες Επτανήσου
- Άλσος Φυλακών
- Πλατεία Σαρόκο

- Μον Ρεπό
- Πλατεία Δημαρχείου
- Μητρ. Μεθοδίου
- Αβραμίου
- Πλατεία Ψυχιατρείου
- Πλατεία Μπενιτσών



Γενικά και Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Το σύστημα θα αποτελείται από δύο υποσυστήματα:

- Λογισμικό Διαχείρισης του Αστικού Πρασίνου και των καθημερινών εργασιών του προσωπικού του Δήμου,
- Εφαρμογή για tablet ή κινητά τηλέφωνα (mobile app, διαθέσιμη σε Android και iOS) αφενός για τη διενέργεια ελέγχων/επιθεωρήσεων από τα κλιμάκια του Δήμου και αφετέρου από αναδόχους που αναλαμβάνουν τις εργασίες συντήρησης του Αστικού Πρασίνου.

Ουσιαστικά, τα δύο υποσυστήματα θα μοιράζονται την ίδια βάση δεδομένων, που θα είναι εγκατεστημένη σε Data Center (cloud) ή server, περιορίζοντας την πολυπλοκότητα και παράλληλα διατηρώντας τα επίπεδα ασφαλείας και λειτουργικότητας σε υψηλά επίπεδα.

Ο κυριότερος σκοπός του συστήματος θα είναι η αυτοματοποίηση, μηχανογράφηση και ψηφιοποίηση της διαδικασίας ελέγχου καθώς και η συντήρηση του αστικού πρασίνου του Δήμου σε καθημερινό επίπεδο, επιτυγχάνοντας βελτίωση της αποτελεσματικότητας, διασφάλιση του σωστού προγραμματισμού των ελέγχων, αυξάνοντας σημαντικά την ασφάλεια των δεδομένων.

Η τοπογραφική αποτύπωση του αστικού πρασίνου και των κοινόχρηστων χώρων προτείνεται να πραγματοποιηθεί μέσω συστήματος κινηματικής χαρτογράφησης, mobile mapping ενώ για τις περιοχές στις οποίες δεν δύναται να καλυφθούν με την παραπάνω μέθοδο προτείνεται η αποτύπωσή τους με τη χρήση δέκτη GNSS για την παροχή πληροφοριών με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια .

Τα συστήματα κινηματικής χαρτογράφησης χρησιμοποιούνται εκτεταμένα τα τελευταία χρόνια για την χαρτογράφηση αστικών περιοχών και ιδιαίτερα για την καταγραφή της αστικής υποδομής όπως δρόμοι, πράσινο, οδοφωτισμός κ.λπ.. Τα πλεονεκτήματα αυτής της μεθόδου έναντι άλλων παραδοσιακών είναι η υψηλή ευελιξία στην απόκτηση δεδομένων με ταχύτερη παραγωγή σε συνδυασμό με το χαμηλότερο κόστος και την υψηλή παραγωγικότητά τους. Τα συστήματα κινηματικής χαρτογράφησης παρέχουν τη δυνατότητα πραγματοποίησης τρισδιάστατης χαρτογράφησης με τη χρήση πολλαπλών προηγμένων αισθητήρων και τεχνολογιών επεξεργασίας των λαμβανόμενων δεδομένων.

Τα συστήματα αυτά χωρίζονται σε δύο βασικές κατηγορίες. Στα συστήματα που βασίζονται σε τεχνολογία laser scanning για την τρισδιάστατη αποτύπωση και στα συστήματα που βασίζονται στην φωτογραμμετρική μεθοδολογία για την εξαγωγή τρισδιάστατης αποτύπωσης. Τα μεν πρώτα κατά κανόνα είναι πιο πολύπλοκα συστήματα ενώ η δεύτερη κατηγορία είναι πιο ευέλικτα συστήματα και μπορούν να τοποθετηθούν σε διάφορους φορείς όπως αυτοκίνητα, δίκτυα, τρένα, ελικόπτερα και πλοία.

Αμφότερες οι παραπάνω κατηγορίες, για τον χωρικό προσδιορισμό τριών διαστάσεων βασίζονται σε δέκτες GNSS οι οποίοι προσδιορίζουν τη θέση με χρήση διαφορικών διορθώσεων σε πραγματικό χρόνο (RTK) ή με μετεπεξεργασία (PPK). Επιπλέον του δέκτη GNSS, ο χωρικός προσδιορισμός επιτηρείται με αδρανειακά συστήματα τριών αξόνων τα οποία προσδιορίζουν τις ενδιάμεσες θέσεις μεταξύ δύο μετρήσεων του δέκτη GNSS. Επίσης, σε περιπτώσεις που η δορυφορική λήψη δεν επαρκεί, με αρχή την τελευταία γνωστή θέση συνεχίζουν και παρέχουν πληροφορίες προσδιορισμού θέσης χωρίς τη χρήση του δέκτη GNSS.

Η επιθυμητή τεχνολογία για τις ανάγκες του έργου είναι αυτή που βασίζεται στη φωτογραμμετρική μεθοδολογία τρισδιάστατης αποτύπωσης παρέχοντας πλούσιο, χωρικά προσδιορισμένο, οπτικό περιεχόμενο από το οποίο μπορούν να εξαχθούν πλήθος γεωμετρικών και περιγραφικών δεδομένων. Επιπλέον, η ευκολία εγκατάστασης του εξοπλισμού σε διάφορα οχήματα όπως μικρά αυτοκίνητα, οχήματα τύπου UTV ή/και δίκτυα ικανοποιεί πλήρως το έργο.

Όσον αφορά την ακρίβεια της μεθοδολογίας, τα συστήματα αυτά μπορούν να καταγράψουν με ακρίβεια εκατοστού τη θέση του οχήματος και να αποτυπώσουν τρισδιάστατα τα αντικείμενα των γεωαναφερμένων εικόνων με ακρίβεια κάτω του μισού μέτρου.

Το στάδιο της απόκτησης των δεδομένων όπως περιγράφηκε παραπάνω ακολουθεί η εξαγωγή της τρισδιάστατης χωρικής πληροφορίας σε σημειακά, γραμμικά και πολυγωνικά δεδομένα συνδυασμένα με περιγραφική πληροφορία. Επιπλέον, είναι δυνατή η εξαγωγή και εικόνων που μπορούν να συνοδεύουν τις γεωμετρικές οντότητες (σημεία, γραμμές, πολύγωνα) παρέχοντας μια καλύτερη κατανόηση και ερμηνεία των περιγραφικών δεδομένων.

Τέλος, λαμβάνει μέρος η εισαγωγή των επεξεργασμένων δεδομένων, που καταγράφηκαν κατά την αποτύπωση, σε κατάλληλα διαμορφωμένο λογισμικό για την εξαγωγή. Τα δεδομένα μπορούν να προβληθούν και να διαχειριστούν σε περιβάλλον CAD ή/και GIS, να χρησιμοποιηθούν για την εξαγωγή χωρικής πληροφορίας και να επεξεργαστούν από τον χρήστη εφαρμόζοντας σε αυτά όλα τα εργαλεία που παρέχουν τα εν λόγω λογισμικά.

Αξίζει να σημειωθεί ότι η εξαγόμενη χωρική πληροφορία θα μπορεί να συνοδευτεί από πλήθος γεωαναφερόμενων φωτογραφιών που θα καλύπτει την περιοχή μελέτης καρέ-καρέ στο σύνολό της, επιτρέποντας στον Φορέα να ανατρέξει στην πρωτογενή ακατέργαστη πληροφορία συμβάλλοντας στη διαδικασία λήψης μελλοντικών αποφάσεων.

Τα παραπάνω είναι ουσιώδους σημασίας για τις αρμόδιες Υπηρεσίες, οι οποίες, διαθέτοντας το χαρτογραφημένο υπόβαθρο, μπορούν να διευκολύνουν τα σχέδια διαχείρισης, αξιολόγησης κι επιδιόρθωσης των υποδομών, του πρασίνου κ.λπ. και να συμβάλλουν στην ορθή λήψη αποφάσεων. Ακόμη, το διαθέσιμο υπόβαθρο καθίσταται ένα χρήσιμο εργαλείο για τους διάφορους μηχανικούς, μελετητές, οι οποίοι μπορούν να διαθέτουν την απαραίτητη πληροφορία δίχως επίσκεψη στην υπό μελέτη περιοχή.

Ενδεικτικά δομικά στοιχεία της εφαρμογής θα αποτελούν:

- Δένδρα ως σημειακά δεδομένα που θα προκύψουν από την mobile mapping αποτύπωση. Κατά την αποτύπωση θα καταγράφονται ενδεικτικά οι συντεταγμένες του δένδρου στο ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς ΕΓΣΑ'87, το ύψος, η περιοχή κάλυψης του φυλλώματος, η ηλικία, το είδος, η κατάστασή του και ό,τι άλλο απαιτηθεί από το Δήμο.
- Ανάγκες Συντήρησης που δημιουργούνται και συσχετίζονται με τα δένδρα.
- Επιθεωρήσεις που αποτελούν καθορισμένες διαδρομές και διενεργούνται με την χρήση tablet/κινητού έχοντας "φορτωμένες" πιθανές ανάγκες συντήρησης και δένδρα.
- Εργολάβοι που είναι υπεύθυνοι για τις εργασίες συντήρησης των δένδρων κι ενημερώνονται από τον administrator με ανάθεση εργασιών.
- Χάρτης με όλες τις αναμενόμενες χαρτογραφικές λειτουργίες (εργαλεία περιήγησης, διαφορετικούς συμβολισμούς, εξαγωγή δεδομένων, εκτύπωση χαρτών, διατύπωση χωρικών και περιγραφικών ερωτημάτων κ.ά.)
- Αναφορές (Reports) που μπορούν να εξαχθούν από το σύστημα.

Οι παραπάνω λειτουργίες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες τόσο στο Λογισμικό Διαχείρισης όσο και στην εφαρμογή για κινητά. Επιπλέον, η mobile εφαρμογή (Διαθέσιμη σε Android και iOS) θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Δυνατότητα διασύνδεσης με στίγμα GPS.
- Δυνατότητα λήψης φωτογραφιών κατά την εργασία συντήρησης (πριν και μετά).
- Δυνατότητα λήψης συντεταγμένων του συμβάντος.
- Γραφικό περιβάλλον εργασίας με πρόσβαση σε ψηφιακούς χάρτες.
- Δυνατότητα αποθήκευσης των δεδομένων και αποστολή αυτών στο Λογισμικό Διαχείρισης όταν υπάρχει πρόσβαση σε δίκτυο Wi-Fi ή 3G/4G.

Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API) όπως και υλοποιημένη επικοινωνία με το υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης για την παρακολούθηση των δαπανών και την οικονομική πρόβλεψη για το επόμενο έτος. Η αναλυτική περιγραφή της διαλειτουργικότητας του συστήματος με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, θα αποτυπώνεται στη Μελέτη Εφαρμογής.

3.2.14 Δράση 28: Ψηφιοποίηση τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς (η κατοχή και νομή των οποίων ανήκει στον δήμο)

Γενικό στόχο του έργου αποτελεί η ανάδειξη του πολιτιστικού αποθέματος του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων ώστε να προβάλει την πολιτιστική του κληρονομιά με τη χρήση νέων τεχνολογιών. Στο πλαίσιο του παραπάνω στόχου, η δράση θα περιλαμβάνει α) την ψηφιοποίηση των αρχείων των Πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Κερκυραίων, των Αποφάσεων και των Ψηφισμάτων του, του Αρχείου του Εθνικού Οικοτροφείου – Κέντρου Παιδικής Μέρμνας και Ορφανοτροφείου Κέρκυρας και β) την προμήθεια του Συστήματος Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Αρχείου.

Α. Ψηφιοποίηση Αρχείου

Θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η ψηφιοποίηση του α) Αρχείου Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου, και β) του Εθνικού Οικοτροφείου – Κέντρου Παιδικής Μέρμνας και Ορφανοτροφείου Κέρκυρας. Ειδικότερα, τα φυσικά αρχεία των παραπάνω θα αφορούν:

- *Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου*

Πρόκειται για τα Πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου Κερκυραίων, τις Αποφάσεις και τα Ψηφίσματά του, τα οποία χρονικά εκτείνονται από το 1866 έως και το 1934. Συνολικά αποτελούνται από 49 τόμους, και η έκτασή τους υπολογίζεται σε $49 \times 10.000 = 490.000$ σελίδες. Κάθε φύλλο είναι γραμμένο και από τις δύο όψεις και είναι όλα χειρόγραφα.

Τα εν λόγω αρχεία τα οποία προτείνονται για ψηφιοποίηση έχουν αναμφισβήτητη ιστορική αξία. Τα μεν Πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου αποτελούν τα μοναδικά διασωθέντα γραπτά κείμενα μέσω των οποίων τεκμηριώνεται πλήρως ιστορικά ο τρόπος που οι αρχές της Κέρκυρας και εν γένει των Επτανήσων αντιμετώπισαν την Ένωση με την Ελλάδα και οι αλλαγές που αυτή επέφερε στην πολιτική, κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή του τόπου. Εν συνεχεία αποτελούν ιστορική πηγή για σημαντικά ιστορικά γεγονότα που επηρέασαν την εξέλιξη του τόπου, όπως οι δύο Παγκόσμιοι Πόλεμοι. Είναι αξιοσημείωτο ότι η αρχειακή συλλογή αυτή των Πρακτικών, η οποία είναι σε χειρόγραφη μορφή έως και σήμερα διατηρείται σε άριστη κατάσταση και παρουσιάζει απόλυτη χρονολογική συνέχεια, καθώς καλύπτει όλη την περίοδο από το 1864 έως και σήμερα. Ένα μέρος, λοιπόν, της τεράστιας ιστορικής της αξίας όχι μόνο για την τοπική, αλλά και για την ελληνική ιστορία εδράζεται ακριβώς στην πληρότητα της. Ταυτόχρονα, σε κανένα άλλο νησί του Ιονίου δεν έχει διασωθεί ένα τέτοιου τύπου αρχείο στην έκταση και στην πληρότητα που παρουσιάζει το αρχείο Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κέρκυρας. Να σημειωθεί ότι ακόμα και κατά τον βομβαρδισμό της Κέρκυρας κατά τη διάρκεια του Δευτέρου Παγκοσμίου Πολέμου οι αρχές φρόντισαν να το διαφυλάξουν με ιδιαίτερη προσοχή, αφού από τότε είχε διαγνωστεί η τεράστια ιστορική του σημασία.

Αξιοσημείωτο είναι ακόμα το γεγονός ότι έως τώρα δεν έχει μελετηθεί, αφού δεν είναι προσβάσιμο στους ερευνητές. Γίνεται, λοιπόν, αντιληπτό ότι μέσω της ψηφιοποίησης του θα δοθεί για πρώτη φορά η ευκαιρία να μελετηθεί από επιστήμονες-ερευνητές, οι οποίοι έχουν εκδηλώσει πολλά χρόνια τώρα το ενδιαφέρον τους, Έλληνες και ξένους, δίνοντας την ευκαιρία να φωτιστούν άγνωστες έως τώρα πτυχές της ιστορίας. Τέλος, η ψηφιοποίηση τους θα αποτελέσει εχέγγυο για την διάσωσή τους εις το διηνεκές, καθώς σε πολλές περιοχές της Ελλάδας, εξαιτίας απρόβλεπτων συνθηκών (πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λ.π.), τέτοιου είδους αρχεία έχουν δυστυχώς ολοσχερώς καταστραφεί.

- *Αρχείο Εθνικού Οικοτροφείου – Κέντρου Παιδικής Μέριμνας και Ορφανοτροφείου Κέρκυρας*

Πρόκειται για ένα εξαιρετικά πλούσιο αρχείο που εκτείνεται από το 1926 έως το 1990. Η συνολική έκταση του υπολογίζεται σε περίπου 22.000 σελίδες. Περίπου το ένα δεύτερο ($\frac{1}{2}$) των φύλλων είναι γραμμένο και από τις δύο όψεις, ενώ τα έγγραφα από το 1926 μέχρι και το 1960 είναι χειρόγραφα.

Το αρχείο του Εθνικού Οικοτροφείου Κέρκυρας (το οποίο πρέπει να σημειωθεί ότι βρέθηκε ατάκτως ερειμμένο σε σακούλες απορριμμάτων) αφορά στην ιστορία εν γένει του θεσμού της πρόνοιας για τα ορφανά και άπορα τέκνα. Το αρχείο αυτό παρέχει πολύ σημαντικές πληροφορίες για τη λειτουργία και την κοινωνική συνεισφορά του Οικοτροφείου στην τοπική κοινωνία. Έως τώρα έχει μελετηθεί η ιστορία διαφόρων άλλων Οικοτροφείων του Ελληνικού χώρου, συνεισφέροντας στην μελέτη του θεσμού της πρόνοιας και η μελέτη και του συγκεκριμένου αρχείου θα οδηγήσει στη προσθήκη περαιτέρω στοιχείων για το θεσμό αυτό.

Το Εθνικό Οικοτροφείο Κέρκυρας αποτέλεσε το μόνο κρατικό θεσμό στην Κέρκυρα που περιέθαλψε τέκνα προσφύγων και ντόπιων κατά τη διάρκεια του Πρώτου και Δεύτερου Παγκοσμίου Πολέμου, προερχόμενα από οικογένειες που βρίσκονταν σε απόλυτη ένδεια. Πέρα από την παροχή στέγης και τροφής ανέλαβε πλήρως και την μόρφωση των τροφίμων παρέχοντας τους τη δυνατότητα να φοιτούν στα σχολεία της περιοχής και αργότερα σε εκκλησιαστικές σχολές ή ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα. Μέσα από τη μελέτη του αρχείου αυτού πέρα από την κοινωνική συνεισφορά του θεσμού αντλούνται πολύτιμα στοιχεία για την οικονομική και κοινωνική ιστορία του τόπου μέσα από τη μελέτη των αιτήσεων εισαγωγής των τροφίμων και του πλήθους αυτών. Και αυτό το αρχείο έως τώρα δεν ήταν προσβάσιμο και μόνο μια μελέτη έχει ως τώρα εκπονηθεί που αφορά στη λειτουργία του κατά τη διάρκεια του Πρώτου Παγκοσμίου Πολέμου. Η μελέτη του υπόλοιπου μέρους του αρχειακού υλικού, λόγω μη ψηφιοποίησής του δεν κατέστη έως τώρα εφικτή.

Συμπερασματικά, και οι δύο προς ψηφιοποίηση συλλογές φωτίζουν άγνωστες πτυχές της πολιτικής και κοινωνικής ιστορίας και του πολιτισμού της Κέρκυρας. Ο βασικός στόχος είναι να δοθεί η ευκαιρία μελέτης τους σε ειδικούς ερευνητές, η οποία θα οδηγήσει στην πληρέστερη καταγραφή της τοπικής ιστορίας και στην ανάδειξη του πολιτιστικού πλούτου του τόπου. Πέρα, από τους ειδικούς πρόσβαση θα μπορεί με τον τρόπο αυτό να έχει οποιοσδήποτε κάτοικος ή μη να αντλήσει πληροφορίες και θέματα που άπτονται των ενδιαφερόντων του και να γνωρίσει ακόμα καλύτερα ένα νησί με μια τόσο ιδιαίτερη ιστορία.

Στην πλατφόρμα στην οποία θα είναι προσβάσιμο το ψηφιοποιημένο αρχείο που προτείνεται, θα υπάρχει παράλληλος εμπλουτισμός με φωτογραφίες των συγκεκριμένων αυτών σημείων από διαφορετικές χρονικές περιόδους, ώστε να φαίνεται η εξέλιξή τους και οι πιθανές αλλαγές τους μέσα στο χρόνο. Το υλικό αυτό αρχικά θα συλλεχθεί από πολίτες, οι οποίοι μετά από πρόσκληση του Δήμου θα καταθέτουν το υλικό τους, το οποίο μετά από αξιολόγηση θα ανεβαίνει στην πλατφόρμα. Αξιοποιώντας τη σύγχρονη τεχνολογία ο τελικός σκοπός είναι να δημιουργηθεί στη συνέχεια τρισδιάστατη απεικόνιση των σημείων αυτών. Η εικονική περιήγηση σε αυτά τα σημεία θεωρείται δεδομένο ότι θα βοηθήσει στην αύξηση της επισκεψιμότητάς τους. Επιπρόσθετα η ιστορία του κάθε ιστορικού χώρου θα

αναγράφεται με σαφήνεια στην πλατφόρμα, ενώ με τη χρήση qr code θα δίνεται η ευκαρία να πληροφορηθεί ο επισκέπτης της πλατφόρμας για επιπλέον πληροφορίες ή να συνδεθεί με την επιστήμη ιστοσελίδα των χώρων αυτών, όπου υπάρχει.

Γενικές Προδιαγραφές

- Για τη ψηφιοποίηση θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν διεθνώς αναγνωρισμένα τεχνολογικά πρότυπα και οδηγίες.
- Θα πρέπει να δημιουργηθεί εργαστήριο ψηφιοποίησης στις εγκαταστάσεις που θα ορίσει ο Δήμος.
- Θα πρέπει να δημιουργηθούν όσοι σταθμοί εργασίας απαιτηθούν, κατά την κρίση του Αναδόχου, διαθέτοντας παράλληλα και το απαραίτητο προσωπικό, προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκλήρωση του αντικειμένου της ψηφιοποίησης μέσα στο καθορισμένο χρονικό διάστημα
- ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα διατεθεί για τη σάρωση των υφιστάμενου αρχειακού υλικού θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν θα αποτελεί παραδοτέο του παρόντος έργου.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί, τις οποίες ο Δήμος δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει, σε χώρο που θα ορίσει ο Δήμος, τον εξοπλισμό και το λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει για τη σάρωση του υφιστάμενου αρχειακού υλικού προκειμένου να πραγματοποιηθεί η ψηφιοποίηση.

Απαιτήσεις Ποιότητας Σάρωσης

Για τη ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν σαρωτές που θα υποστηρίζουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Σάρωση που να διασφαλίζει την ακεραιότητα των εγγράφων, δηλαδή σάρωση που να μην προκαλεί φθορές στα έγγραφα.
- Υψηλή ποιότητα σάρωσης, με εφαρμογή κατάλληλου φωτισμού, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κ.λπ.
- Ο κάθε σαρωτής εγγράφων θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος με υπολογιστικό σύστημα επαρκούς επεξεργαστικής ισχύος, το οποίο θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των σαρωμένων εικόνων και την αποθήκευσή τους στα κατάλληλα μέσα (π.χ. σκληρός ή / και οπτικός δίσκος). Επίσης, θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι τα υπολογιστικά συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα συνεργάζονται ομαλά με τους σαρωτές ώστε να εφαρμόζεται η ταχύτερη δυνατή σάρωση και επεξεργασία.
- Οι σαρωτές και το υπολογιστικό σύστημα που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές απαιτήσεις σάρωσης:
 - Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) μεγαλύτερη ή ίση με 300 dpi.
 - Επιφάνεια σάρωσης μεγέθους A1+.
 - Δυνατότητα σάρωσης σε επίπεδη επιφάνεια (flatbed).
 - Δυνατότητα σάρωσης σχεδίων.
 - Μέγιστο μέγεθος σάρωσης A0+.
 - Δυνατότητα έγχρωμης ή σε αποχρώσεις του γκρι σάρωσης, ανάλογα με τις ανάγκες
- Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων εικόνων κατ' ελάχιστον σε αρχεία τύπου TIFF, JPEG, PDF.

Κατά τη διαδικασία της σάρωσης θα πρέπει να γίνεται έλεγχος και επεξεργασία των εικόνων πριν αποθηκευτούν, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- ✓ Η βελτιστοποίηση του οπτικού αποτελέσματος.
- ✓ Η ευθυγράμμιση της σαρωμένης σελίδας.
- ✓ Η αφαίρεση του κενού περιθωρίου.
- ✓ Η αφαίρεση της καμπυλότητας της σελίδας.
- ✓ Η ακεραιότητα των σαρωμένων στοιχείων.
- ✓ Η αποτύπωση όλων των πληροφοριών που είναι καταγεγραμμένες στο πρωτότυπο έγγραφο.

Τα ψηφιοποιημένα δείγματα θα πρέπει να παραμείνουν ηλεκτρονικά αποθηκευμένα στις εγκαταστάσεις του Δήμου και δεν θα επιτρέπεται να διατεθούν στον ανάδοχο.

Απαιτήσεις Χαρακτηρισμού

Για το χαρακτηρισμό των ψηφιακών τεκμηρίων, απαιτείται η χρήση εξειδικευμένης εφαρμογής χαρακτηρισμού που θα δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες χαρακτηρισμού, να καταχωρούν τα κάτωθι πεδία:

- *Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου*
 1. Συλλογικά Όργανα
 2. Αριθμός Συνεδρίασης
 3. Ημερομηνία Συνεδρίασης
 4. Πρακτικά
 5. Δημοτικό Συμβούλιο
 6. Απόφαση
 7. Ψήφισμα
- *Αρχείο Εθνικού Οικοτροφείου – Κέντρου Παιδικής Μέριμνας και Ορφανοτροφείου Κέρκυρας*
 1. Εθνικό Οικοτροφείο
 2. Κέντρο Παιδικής Μέριμνας
 3. Ορφανοτροφείο
 4. Έτος
 5. Κτήριο

Β. Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Αρχείου

Ο Ψηφιακός Μετασχηματισμός επιβάλει τα πληροφοριακά συστήματα να σχεδιάζονται και να υλοποιούνται ώστε «από κατασκευής» να αποτελεί προτεραιότητα ο mobile first σχεδιασμός, να υποστηρίζει την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών, να είναι εύκολα προσβάσιμο μέσω διαδικτύου από τα στελέχη του Φορέα και να παρέχει περιβάλλον διαλειτουργικότητας για την επικοινωνία με άλλα συστήματα της δημόσιας διοίκησης.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι τεχνολογίας web ανεξάρτητο της βάσης δεδομένων. Να παρέχει δυνατότητα εγκατάστασης στο περιβάλλον του κυβερνητικού νέφους (G Cloud) και λειτουργία μέσα από οποιοδήποτε φυλλομετρητή.

Επιπλέον, θα πρέπει να βασίζεται σε πλατφόρμα ανοικτής αρχιτεκτονικής, να αξιοποιεί τις cloud υποδομές, να είναι αρθρωτό, πλήρως επεκτάσιμο, προσβάσιμο από οποιοδήποτε web περιβάλλον και να ακολουθεί “ανοικτά”, τεκμηριωμένα και ευρέως διαδεδομένα πρότυπα επικοινωνίας με τρίτα συστήματα. Να διαθέτει ένα κεντρικό πυρήνα ως βάση (ενοποιημένο οργανόγραμμα και ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών – user authentication and authorization), πάνω στον οποίο θα διασυνδέονται και διαλειτουργούν όλα τα υποσυστήματα.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR) - 679/2016 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για την επιτυχημένη προστασία της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την προληπτική ενσωμάτωση κανόνων ιδιωτικότητας από το στάδιο του σχεδιασμού των προσφερόμενων λογισμικών (“Privacy by Design and by Default”).

Γενικά Χαρακτηριστικά

Τα γενικά χαρακτηριστικά της πλατφόρμας θα πρέπει να περιλαμβάνουν :

- Σχεδίαση Ανοικτής αρχιτεκτονικής.
- Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.
- Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών.
- Περιβάλλον εργασίας και μηνυμάτων στα ελληνικά.

Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API). Δεν απαιτείται διαλειτουργικότητα με τα υφιστάμενα συστήματα.

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Οι βασικές αρχές πάνω στις οποίες θα πρέπει να έχει αναπτύξει ο Ανάδοχος το σύστημα είναι:

- ✓ Πρόληψη και όχι Αντίδραση, ενεργητική και όχι διορθωτική δράση.
- ✓ Προστασία της ιδιωτικότητας ως προεπιλεγμένη ρύθμιση.
- ✓ Ενσωμάτωση προστασίας της ιδιωτικότητας στον σχεδιασμό.
- ✓ Πλήρους λειτουργικότητα με σκοπό θετικό και όχι μηδενικό αποτέλεσμα.
- ✓ Καθολική ασφάλεια (End to End security) και πλήρης προστασία κατά τη διάρκεια ζωής των λογισμικών.
- ✓ Ορατότητα και διαφάνεια.
- ✓ Σεβασμός στην ιδιωτικότητα του χρήστη.

Το περιγραφόμενο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες διατήρησης και ανάκτησης των ψηφιακών δεδομένων και εγγράφων. Θα πρέπει να διακρίνεται στις παρακάτω λειτουργικές περιοχές:

- *Ψηφιοποίηση*
Στη λειτουργική αυτή περιοχή θα πρέπει να περιέχονται οι επιχειρησιακές λειτουργίες σχετικές με την «φόρτωση» και αποθήκευση των ψηφιακών εγγράφων και ειδικότερα:

- Δυνατότητα φόρτωσης ψηφιακών εγγράφων και περιγραφικών δεδομένων είτε μεμονωμένα είτε με διαδικασίες μαζικής φόρτωσης (bulk loading). Στην περίπτωση των διαδικασιών μαζικής φόρτωσης θα πρέπει να περιγράφονται διαδικασίες φόρτωσης με απλό και κατανοητό τρόπο και με ανοικτά πρότυπα, ώστε να διευκολύνεται η συμπλήρωση των δεδομένων.
- Διευκόλυνση στην καταχώρηση των δεδομένων (π.χ. αυτόματη συμπλήρωση περιγραφικών πεδίων), χρησιμοποιώντας δεδομένα των ψηφιακών εγγράφων ή της διαδικασίας μαζικής φόρτωσης.
- Μη περιορισμός στους όγκους των δεδομένων που θα διατεθούν από το σύστημα (με δυνατότητα εύκολης επέκτασης, εάν ο όγκος των δεδομένων αυξηθεί με την πάροδο του χρόνου).
- **Διατήρηση δεδομένων**
Στη λειτουργική αυτή περιοχή θα πρέπει να περιέχονται οι επιχειρησιακές λειτουργίες που είναι σχετικές με την ενημέρωση, προσθήκη και σήμανση ψηφιακών δεδομένων και εγγράφων και ειδικότερα:
 - Τα δεδομένα θα πρέπει να διατηρούνται με τρόπο που θα διασφαλίζει την μακρόχρονη τήρηση τους αλλά και την εύκολη λήψη αντιγράφων ασφαλείας.
 - Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να διαθέτουν όλα τα απαραίτητα εργαλεία για να συντηρήσουν και να προσθέσουν πληροφορίες και δεδομένα στο σύστημα.
- **Διάθεση δεδομένων**
Στη λειτουργική αυτή περιοχή θα πρέπει να περιέχονται οι επιχειρησιακές λειτουργίες που είναι σχετικές με την πρόσβαση και τη διάθεση περιγραφικών δεδομένων και ψηφιακών εγγράφων σε εμπλεκόμενα πρόσωπα (εργαζόμενους, πολίτες, επαγγελματίες) αλλά και σε τρίτα συστήματα και ειδικότερα:
 - Η πρόσβαση στα δεδομένα θα πρέπει να είναι απλή για τους εξουσιοδοτημένους χρήστες. Οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να εντοπίσουν έγγραφα χρησιμοποιώντας συνδυασμούς τεχνικών (αναζήτηση στα περιγραφικά δεδομένα και στο περιεχόμενο των εγγράφων, φιλτράρισμα με χρήση κριτηρίων, αναζήτηση με την λογική των όψεων [facet search] κοκ).
 - Έλεγχος της πρόσβασης και καθορισμός δικαιωμάτων σε επίπεδο τμημάτων, ρόλων και προσώπων.

3.2.15 Δράση 30: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος

Το παρόν προτεινόμενο σύστημα θα επιτρέπει στο Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων τη διενέργεια διαδραστικών διαβουλεύσεων με δημότες και φορείς για τον προϋπολογισμό, το τεχνικό πρόγραμμα καθώς και άλλα ζητήματα δημοσίου ενδιαφέροντος, με στόχο την ενίσχυση της συμμετοχής αυτών στη λήψη αποφάσεων και την εδραίωση μιας κουλτούρας συμμετοχικής δημοκρατίας.

Το σύστημα θα αξιοποιεί τα νέα τεχνολογικά εργαλεία για τη διεύρυνση, την κινητοποίηση μεγαλύτερου πλήθους συμμετεχόντων δημοτών και την αυτοματοποίηση της διαδικασίας διαβούλευσης, παράλληλα με τη χρήση των κοινωνικών δικτύων καθώς αποτελούν σύγχρονα κανάλια ενημέρωσης, προσέγγισης και κινητοποίησης της κοινής γνώμης για ζητήματα τοπικού αλλά και ευρύτερου ενδιαφέροντος.

Επιπλέον, συμπληρωματικά με τις υφιστάμενες μεθόδους διαβούλευσης θα πρέπει να ενσωματώνει ψηφιακού βοηθούς (chatbots) οι οποίοι στηρίζονται στην τεχνολογία της τεχνητής νοημοσύνης και δίνουν τη δυνατότητα στο Δήμο να διενεργεί διαβουλεύσεις με τους Δημότες μέσω διαδικτύου και κοινωνικών δικτύων αλλά και να λαμβάνει τα δεδομένα/απαντήσεις σε πραγματικό χρόνο. Οι διαβουλεύσεις αυτές θα διενεργούνται είτε μέσω εφαρμογών chat όπως π.χ. το facebook messenger, είτε/και μέσω web εφαρμογής που θα εγκατασταθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου ενώ ο Δήμος θα έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί το περιεχόμενο (ερωτήσεις, παρουσίαση σχεδίων, video κτλ) της διαβούλευσης, να επιλέγει το κοινό που θέλει να απευθύνει τη διαβούλευση (ηλικίες, φύλλο κτλ.) και να τη δημοσιοποιεί μέσω facebook ή/και της ιστοσελίδας του.

Κάθε συμμετοχή στη διαβούλευση θα καταγράφεται σε πραγματικό χρόνο σε διαδικτυακό διαχειριστικό σύστημα (backend) με πληθώρα δεδομένων και μετρικών. Όταν ολοκληρωθεί η διαβούλευση θα παρέχεται η δυνατότητα να κοινοποιηθούν τα αποτελέσματα σε όλους όσους συμμετείχαν σε αυτή ενώ αν υπάρχει και επόμενη διαβούλευση θα μπορούν να ενημερώνονται ταυτόχρονα οι υφιστάμενοι ερωτηθέντες/συμμετέχοντες μαζί με το νέο εν δυνάμει κοινό.

Με τον τρόπο αυτό δημιουργείται μια κοινότητα που διαρκώς διευρύνεται όσο τροφοδοτείται με νέες διαβουλεύσεις και περιεχόμενο από το Δήμο.

Γενικά Χαρακτηριστικά

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διέπεται από τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Σύστημα ανοιχτής αρχιτεκτονικής με χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων.
- Αρθρωτή αρχιτεκτονική ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων του λογισμικού.
- Αρχιτεκτονική N-tier για την ευέλικτη κατανομή φορτίου μεταξύ συστημάτων.
- Κρυπτογράφηση δεδομένων τόσο στην αποθήκευση όσο και στη ανταλλαγή/επικοινωνία.
- Προσβασιμότητα από οποιαδήποτε συσκευή με σύνδεση στο διαδίκτυο (PC, Laptop, κλπ.) χωρίς την απαίτηση αγοράς νέου εξοπλισμού από πλευράς Δήμου.
- Όλο το σύστημα θα πρέπει να είναι web-based.
- Χρήση σχεσιακής βάση δεδομένων (RDBMS).
- Υποστήριξη Single Sign in/on πρόσβασης.
- Πλήρως ελληνοποιημένη διεπαφή χρήστη και υποστήριξη και αγγλικής γλώσσας.
- Φιλοξενία (hosting) του συστήματος σε εγκατάσταση ευθύνης του αναδόχου εγνωσμένου κύρους και αξιοπιστίας χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο.
- Διαλειτουργικότητα και ανταλλαγή δεδομένων με την κεντρική πλατφόρμα έξυπνης πόλης.

Επιπλέον, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες φιλοξενίας (cloud hosting) του συστήματος σε εγκατάσταση ευθύνης του για όλη τη διάρκεια του έργου.

Η εγκατάσταση κατ' ελάχιστον θα πρέπει να προσφέρει:

- Ένα περιβάλλον «γενικής χρήσης» στο οποίο υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης εικονικών μηχανών (vm) με πληθώρα εκδόσεων λειτουργικών συστημάτων (windows, linux).
- Ισχυρά εργαλεία για τον έλεγχο της ταυτότητας και της πρόσβασης καθώς και για την διαχείριση χρηστών και ομάδων τόσο στο Cloud όσο και σε υβριδικά περιβάλλοντα. Μπορεί παράλληλα να λειτουργήσει ως single authentication και management point για τους διάφορους ID providers.
- Δυνατότητα για ασφαλή και αξιόπιστη αποθήκευση με τη χρήση Geolocation Hosting μέσα από διαφορετικά data centers διάσπαρτα ανά την Ευρώπη ώστε να διατηρούνται τα δεδομένα ασφαλή και προσβάσιμα ακόμα και σε περίπτωση καταστροφής.
- Να υποστηρίζει την προστασία κρίσιμων εφαρμογών ρυθμίζοντας την αντιγραφή και ανάκτηση αριθμού εικονικών μηχανών ανάμεσα σε διαφορετικά sites. Η επικοινωνία μεταξύ των διαφόρων sites οφείλει να είναι κρυπτογραφημένη. Να υπάρχει συνεχής έλεγχος της κατάστασης των διαφόρων υπηρεσιών και γίνεται αυτόματη μεταγωγή στο DR site σε περιπτώσεις διακοπής τους από το πρωτεύον Site, εξυπηρετώντας ακόμη και τα πλέον πολυεπίπεδα περιβάλλοντα.
- Mobile εφαρμογή για τη συμμετοχή των πολιτών μέσω της οποίας:
 - ο Λαμβάνουν ειδοποιήσεις για νέες διαβουλεύσεις ή για προθεσμία λήξης μιας διαβούλευσης.
 - ο υποβάλλουν και προβάλουν σχόλια.
 - ο ενημερώνονται για αποφάσεις σχετικά με ένα θέμα που είχε τεθεί σε διαβούλευση.
 - ο Προβάλουν ιστορικό συναινέσεων με δυνατότητα επικαιροποίησης.
 - ο Προβάλουν και ενημερώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία,
 - ο Η Mobile εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη σε IOS και Android

Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API). Θα πρέπει να διαθέτει διαλειτουργικότητα με το σύστημα Διαύγεια για την αυτόματη ανάρτηση των αποφάσεων. Θα πρέπει να διαλειτουργεί με τον διαδικτυακό τόπο του Δήμου για την αυτόματη ανάρτηση αποφάσεων.

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστον:

- Διεπαφή αυτόματου ψηφιακού βοηθού / chat-bot
Θα αποτελεί τη βασική διεπαφή των δημοτών που θα αξιοποιούν για να λάβουν μέρος στη διαβούλευση. Πρόκειται για διεπαφή αυτοματοποιημένου διαλόγου που βασίζεται σε γραπτά μηνύματα τύπου chat και λειτουργεί σε περιβάλλον web (ιστοσελίδα Δήμου) καθώς και στη δημοφιλή εφαρμογή ανταλλαγής γραπτών μηνυμάτων facebook messenger.

Οι πολίτες θα επιλέγουν το μέσο που επιθυμούν να εκφράσουν την άποψη τους (ιστοσελίδα Δήμου ή facebook messenger) και αυτόματα θα ανοίγει η διεπαφή του αυτοματοποιημένου βοηθού όπου με εύκολα και απλά βήματα θα εκκινείται ο

διάλογος. Όλα τα δεδομένα και οι απαντήσεις θα πρέπει να συλλέγονται σε πραγματικό χρόνο στο διαχειριστικό σύστημα ενώ ανάλογα με το σενάριο της διαβούλευσης ο αυτοματοποιημένος βοηθός θα προσαρμόζει το περιεχόμενο του διαλόγου/ερωτήσεων.

- **Web διεπαφή κεντρικής ιστοσελίδας διαβουλεύσεων**
Θα αποτελεί ειδική ιστοσελίδα που θα λειτουργεί εντός της ιστοσελίδας του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων και θα αποτελεί το κεντρικό κόμβο ενημέρωσης των πολιτών και φορέων για όλες τις τρέχουσες και ολοκληρωμένες διαβουλεύσεις. Για κάθε διαβούλευση θα υπάρχει πληροφοριακό υλικό και σχετικά υποστηρικτικά αρχεία ενώ ο πολίτης θα μπορεί να επιλέξει τον τρόπο με τον οποίο θα συμμετάσχει στην διαβούλευση.
- **Διαχείριση περιεχομένου**
Θα πρέπει να αποτελεί τον κεντρικό πυρήνα του πληροφοριακού συστήματος καθώς θα επιτρέπει τη διαχείριση του περιεχομένου της διαβούλευσης αλλά και την συλλογή, επεξεργασία και προβολή των δεδομένων από τις διενεργούμενες διαβουλεύσεις.

Το υποσύστημα αυτό θα επιτρέπει τη δημιουργία του περιεχομένου της διαβούλευσης. Ταυτοποιημένοι χρήστες του Δήμου θα έχουν τη δυνατότητα να εισάγουν τις ερωτήσεις, τις πιθανές απαντήσεις καθώς και την ροή του αυτοματοποιημένου διαλόγου. Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα επιλογών διαφορετικών τύπων απαντήσεων όπως πολλαπλής επιλογής, ελεύθερου κειμένου, προκαθορισμένων απαντήσεων κ.ά. Επιπρόσθετα, οι διαχειριστές θα έχουν τη δυνατότητα προεπισκόπησης της διαβούλευσης πριν τη δημοσίευσή της. Με την ολοκλήρωση και οριστική αποθήκευση της διαβούλευσης θα παράγεται αυτόματα υπερσύνδεσμος που θα μπορεί να ενσωματωθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου ή να διαμοιραστεί.

Τέλος, θα δίνεται η δυνατότητα προσθήκης πολυμεσικών αρχείων όπως φωτογραφίες, video κ.ά. προκειμένου η διαβούλευση να γίνει περισσότερο διαδραστική και εύληπτη.

- **Στατιστικά και μετρητικά δεδομένα**
Το υποσύστημα αυτό του διαχειριστικού συστήματος θα επιτρέπει σε ταυτοποιημένους χρήστες του Δήμου να έχουν πρόσβαση στα αποτελέσματα των διαβουλεύσεων σε πραγματικό χρόνο. Τα αποτελέσματα θα συλλέγονται, θα αποθηκεύονται και θα προβάλλονται με ειδικά γραφήματα.

Συμπληρωματικά το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να παρέχει και τις παρακάτω υπηρεσίες για σύνολο τεσσάρων (4) διαβουλεύσεων:

- **Σύνθεση και δημιουργία του περιεχομένου της διαβούλευσης:**
Θα αποτελεί ένα αναλυτικό σενάριο με ερωτήσεις και πιθανές προτεινόμενες απαντήσεις ή ελεύθερο κείμενο απάντησης από τον χρήστη που θα δημιουργείται σε συνεργασία του αναδόχου με το Δήμο και θα οδηγεί τον χρήστη να απαντήσει με φυσικό και εύκολο τρόπο όλα τα ερωτήματα της διαβούλευσης.
- **Εικαστική σύνθεση του προωθητικού υλικού (web banners, εικονίδια, κτλ.)**
Αφορά στη δημιουργία όλου του απαραίτητου εικαστικού υλικού προώθησης της κάθε διαβούλευσης από τον ανάδοχο, μέσα από το οποίο θα γνωστοποιηθεί η διαβούλευση στο κοινό.

Προωθητικό web banner για χρήση στα κοινωνικά δίκτυα και το διαδίκτυο στο οποίο θα παρουσιάζεται εμφανώς τόσο το λογότυπο του Δήμου, όσο και το θέμα της διαβούλευσης. Παράλληλα, δημιουργία όλων των απαραίτητων εικονιδίων τα οποία θα

συμπεριλαμβάνονται μέσα στο σενάριο της διαβούλευσης ώστε να διευκολύνουν την ροή των απαντήσεων του χρήστη.

- Διαφημιστικές ενέργειες μέσω χορηγούμενων διαφημίσεων στα κοινωνικά δίκτυα
Για την προώθηση της διενέργειας της κάθε διαβούλευσης και της γνωστοποίησης της προς τους δημότες ο ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση χορηγούμενων διαφημιστικών ενεργειών στις σελίδες κοινωνικής δικτύωσης facebook και instagram η οποία θα απευθύνεται μέσα από ειδική επιλογή μόνο στους δημότες – πολίτες που δραστηριοποιούνται στα γεωγραφικά όρια του Δήμου.
- Ανάλυση αποτελεσμάτων και σύνθεση απολογιστικής αναφοράς
Με το πέρας της κάθε διαβούλευσης θα παραδίδονται από τον ανάδοχο αναλυτικές εκθέσεις οι οποίες θα παρουσιάζουν τα αποτελέσματα των καταγεγραμμένων ερωτηματολογίων /διαβουλεύσεων.

Οι εκθέσεις αυτές θα παρουσιάζουν τα ποσοτικά αποτελέσματα (αριθμός χρηστών που απάντησαν, κ.λπ.), τα δημογραφικά στοιχεία των χρηστών (ηλικίες, φύλο, κ.λπ.), τα αποτελέσματα των απαντήσεων, καθώς και μια ποιοτική ανάλυση τους.

3.2.16 Δράση 31: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων

Το σύστημα Ηλεκτρονικής Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων θα παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης και επεξεργασίας των συνεδριάσεων και αποφάσεων των Οργάνων Διοίκησης και Επιτροπών του Δήμου. Θα αποτελεί μία ολοκληρωμένη λύση η οποία καλύπτει όχι μόνο τη ροή εργασιών μιας συνεδρίασης αλλά και τη διαβούλευση θεμάτων μέσω διαδικτύου.

Ελάχιστες απαιτήσεις της δράσης

Η εφαρμογή διευκολύνει τη δημιουργία μιας Συνεδρίασης, τον ορισμό των θεμάτων, τη σειρά με την οποία θα συζητηθούν τα θέματα, καθώς και τις Αποφάσεις που έχουν ληφθεί. Η ισχυρή διαδικασία αναζήτησης επιτρέπει τη γρήγορη εύρεση μιας απόφασης καθώς και την αποστολή της σε άλλη υπηρεσία. Οι αποφάσεις συνδέονται με πρότυπα εντύπων και απλοποιούν ακόμη περισσότερο τη συγγραφή μιας απόφασης, αφού η εφαρμογή ενημερώνει πολλά από τα στοιχεία του εγγράφου αυτόματα.

- Διαβούλευση μέσω web εφαρμογής που θα εγκατασταθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου
- Δυνατότητα επιλογής του κοινού στο οποίο απευθύνεται ο Δήμος δημοσιοποίηση της διαβούλευσης μέσω κοινωνικών δικτύων και της ιστοσελίδας του Δήμου
- Mobile Εφαρμογή Χρηστών (διαθέσιμη σε Android και iOS), Web App.

Γενικά Χαρακτηριστικά

Τα γενικά χαρακτηριστικά της πλατφόρμας θα πρέπει να περιλαμβάνουν :

- Σχεδίαση Ανοικτής αρχιτεκτονικής.
- Ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα.
- Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.
- Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών.
- Περιβάλλον εργασίας και μηνυμάτων στα ελληνικά.

Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API). Θα πρέπει να διαθέτει διαλειτουργικότητα με το σύστημα Διαύγεια για την αυτόματη ανάρτηση των αποφάσεων. Θα πρέπει να διαλειτουργεί με τον διαδικτυακό τόπο του Δήμου για την αυτόματη ανάρτηση αποφάσεων. Η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με την εφαρμογή Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο για την πρωτοκόλληση των εγγράφων.

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

- Η εφαρμογή θα διευκολύνει τη δημιουργία μιας Συνεδρίασης, τον ορισμό των θεμάτων, τη σειρά με την οποία θα συζητηθούν τα θέματα, καθώς και τις Αποφάσεις που έχουν ληφθεί. Η ισχυρή διαδικασία αναζήτησης θα επιτρέπει τη γρήγορη εύρεση μιας απόφασης καθώς και την αποστολή της σε άλλη υπηρεσία. Οι αποφάσεις θα συνδέονται με πρότυπα εντύπων και απλοποιούν ακόμη περισσότερο τη συγγραφή μιας απόφασης, αφού η εφαρμογή ενημερώνει πολλά από τα στοιχεία του εγγράφου αυτόματα.
- Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την οργάνωση των εργασιών ενός συλλογικού οργάνου από τη δημιουργία της ημερήσιας διάταξης μέχρι την έκδοση του αποσπάσματος της απόφασης και την ανάρτηση της στη Διαύγεια και τον ιστότοπο του Δήμου.
- Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού πολλών Συλλογικών Οργάνων. Ορισμός διαχειριστή και χρηστών για κάθε όργανο με καθορισμό στοιχείων ταυτοποίησης και δικαιωμάτων πρόσβασης στα δεδομένα. Εισαγωγή των μελών ενός οργάνου με τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας καθώς και των ρόλων τους (Πρόεδρος, Γραμματέας, κ.λπ.).
- Η αρχική ροή εργασιών να περιλαμβάνει την εισαγωγή εισηγήσεων, τη δημιουργία συνεδριάσεων, τη δημιουργία ημερήσιας διάταξης με εισαγωγή των αντίστοιχων εισηγήσεων, την ενημέρωση των μελών του οργάνου για τη συνεδρίαση.
- Δυνατότητα εισαγωγής εισηγήσεων. Η καρτέλα της εισήγησης να περιλαμβάνει τον τίτλο, τα στοιχεία εισηγητή, τα στοιχεία (αριθμός, έτος, ημερομηνία), τα στοιχεία συντάκτη, πεδίο για εισαγωγή σύντομης περιγραφής. Να παρακολουθείται η κατάσταση μιας εισήγησης ώστε εφόσον δεν έχει εισαχθεί σε κάποια συνεδρίαση να εμφανίζεται με ένδειξη σε εκκρεμότητα. Να δίνεται η δυνατότητα επισύναψης του εγγράφου της εισήγησης.
- Δυνατότητα μεταφοράς μιας εισήγησης σε επόμενη χρήση.
- Να παρέχεται ευρετήριο Εισηγήσεων με δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό πολλαπλών φίλτρων όπως εισηγητή, ημερολογιακό διάστημα, περιγραφή, τίτλο. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να περιλαμβάνει στήλες όπως κατάσταση της εισήγησης, τίτλος, εισηγητής, Αριθμό Πρωτοκόλλου και να μπορεί να γίνει δυναμική ταξινόμηση των αποτελεσμάτων και να εξαχθεί σε αρχείο.
- Δυνατότητα δημιουργίας Συνεδριάσεων. Η καρτέλα της Συνεδρίασης να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον :
 - τα στοιχεία της συνεδρίασης (αριθμός, ημερομηνία, ώρα),
 - τα στοιχεία Πρωτοκόλλου της ημερήσιας διάταξης,
 - τα στοιχεία δημοσιοποίησης της ημερήσιας διάταξης (ενημέρωση μελών, τοιχοκόλληση ημερήσιας διάταξης, στοιχεία υπαλλήλου, κ.λπ.),
 - περιγραφή της συνεδρίασης.

- Δυνατότητα εισαγωγής των εισηγήσεων με απλή επιλογή από τη λίστα των διαθέσιμων εισηγήσεων. Με την ολοκλήρωση της εισαγωγής των εισηγήσεων να είναι δυνατή η έκδοση της ημερήσιας διάταξης για την οποία τηρούνται τα στοιχεία δημοσιοποίησης. Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας συμπληρωματικής ημερήσιας διάταξης.
- Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής ενημέρωσης των μελών για το σύνολο των στοιχείων της συνεδρίασης (στοιχεία συνεδρίασης, ημερήσια διάταξη, αρχεία εισηγήσεων) μέσω email.
- Δυνατότητα ενημέρωσης της παρουσίας των μελών στη συνεδρίαση.
- Να παρέχεται ευρετήριο Συνεδριάσεων με δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό πολλαπλών φίλτρων όπως αριθμός συνεδρίασης, ημερολογιακό διάστημα, αριθμό πρακτικού, στοιχεία πρωτοκόλλου, κ.λπ. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να περιλαμβάνει στήλες όπως αριθμός συνεδρίασης, ημερομηνία συνεδρίασης, Αριθμό Πρωτοκόλλου Ημερήσιας Διάταξης, Αριθμό πρακτικού και να μπορεί να γίνει δυναμική ταξινόμηση των αποτελεσμάτων και να εξαχθεί σε αρχείο.
- Η καρτέλα Απόφασης να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον :
 - ο τα στοιχεία της συνεδρίασης (αριθμός, ημερομηνία, ώρα),
 - ο τα στοιχεία της σχετικής εισήγησης,
 - ο τα στοιχεία της απόφασης (αριθμός, ημερομηνία, έτος),
 - ο τα στοιχεία δημοσιοποίησης της απόφασης (ημερομηνία, ημερομηνία ανάρτησης στη Διαύγεια, ΑΔΑ, κ.λπ.),
 - ο τα στοιχεία έγκρισης,
 - ο το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας (ομόφωνα, κατά πλειοψηφία, κ.λπ.) με δυνατότητα επιλογής των μελών που μειοψήφησαν ή αποχώρησαν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης,
 - ο Τα έγγραφα που έχουν εκδοθεί σχετικά με την απόφαση όπως διαβιβαστικό, απόσπασμα, αποδεικτικό δημοσιοποίησης, κ.λπ.
- Η δημιουργία της απόφασης να είναι αυτοματοποιημένη καθώς θα βασίζεται στα ήδη καταχωρημένα στοιχεία (στοιχεία συνεδρίασης, εισηγήσεων) και να αξιοποιεί τα πρότυπα έγγραφα που έχουν οριστεί.
- Δυνατότητα ανάρτησης πράξεων όπως Λοιπές ατομικές διοικητικές πράξεις, κανονιστικές πράξεις, ανάθεση έργων/προμηθειών /υπηρεσιών /μελετών και Κατακυρώσεων μέσα από την εφαρμογή. Αυτόματη ενημέρωση με τον ΑΔΑ και την ημερομηνία. Να είναι δυνατή η άμεση μετάβαση στη σελίδα της αναρτημένης πράξης και προβολή του αναρτημένου αρχείου. Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα εισαγωγής των παραμετρικών τιμών του φορέα (επωνυμία, υπογράφοντες, θεματικές κατηγορίες, cρν) απευθείας από τη Διαύγεια.
- Δυνατότητα καθορισμού απεριόριστων αριθμού κατηγοριών αποφάσεων ανά συλλογικό όργανο και διασύνδεση με τις αντίστοιχες θεματικές.
- Να παρέχεται ευρετήριο Αποφάσεων με δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό πολλαπλών φίλτρων όπως αριθμός συνεδρίασης, θέμα, ημερολογιακό διάστημα από...έως..., αριθμό πρακτικού από...έως..., αριθμό απόφασης από...έως..., στοιχεία πρωτοκόλλου, κ.λπ. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να περιλαμβάνει στήλες όπως Αριθμό Απόφασης, Ημερομηνία Συνεδρίασης, Αριθμό και Τίτλο θέματος, Ημερομηνία, και να μπορεί να γίνει δυναμική ταξινόμηση των αποτελεσμάτων και να εξαχθεί σε αρχείο.
- Δυνατότητα ορισμού λέξεων κλειδιά για κάθε απόφαση. Δυνατότητα αναζήτησης στα έγγραφα των αποφάσεων με βάση τις λέξεις κλειδιά.

- Δυνατότητα αναζήτησης στα στοιχεία των αποφάσεων και το κείμενο των εγγράφων των αποφάσεων, με βάση επιθυμητές λέξεις ή κείμενο που επιθυμεί ο χρήστης .
- Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κατηγοριών εγγράφων. Η καρτέλα της κατηγορίας εγγράφου περιλαμβάνει τον τίτλο, την αναφορά, περιγραφή.
- Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κατηγοριών εγγράφων. Η καρτέλα της κατηγορίας εγγράφου περιλαμβάνει τον τίτλο, την αναφορά, περιγραφή.
- Το σύστημα να δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων εγγράφων τα οποία να μπορούν να συσχετιστούν και να χρησιμοποιηθούν στις διαφορετικές ενότητες της εφαρμογής.
- Δυνατότητα εισαγωγής πρότυπων εγγράφων που χρησιμοποιεί ο φορέας. Για κάθε πρότυπο να είναι δυνατή η παραμετροποίηση με ορισμό των πηγών δεδομένων που χρησιμοποιεί και των πεδίων στα οποία εμφανίζει τις πληροφορίες. Το σύστημα να υποστηρίζει την εισαγωγή προτύπων από διαφορετικούς επεξεργαστές κειμένων (MS Word, Open office, adobe pdf, κ.λπ.). Οι εκτυπώσεις μπορούν να εξαχθούν στην αντίστοιχη μορφή ώστε εάν ο χρήστης το επιθυμεί να επεξεργαστεί το έγγραφο. Τα έγγραφα να αποθηκεύονται και σε μορφή pdf.
- Δυνατότητα αυτοματοποιημένης παραγωγής προσχεδιασμένων προτύπων για τις πιο συνηθισμένες περιπτώσεις με αντιγραφή ή εισαγωγή έτοιμων σχεδίων.
- Να παρέχεται mobile εφαρμογή μέσω της οποίας θα είναι δυνατή η ενημέρωση των μελών των οργάνων για τα στοιχεία συνεδριάσεων και αποφάσεων. Θα πρέπει να παρέχει ενημέρωση για νέα συνεδρίαση, την ημερήσια διάταξη και τις σχετικές εισηγήσεις.
- Να παρέχεται διαδικτυακή πλατφόρμα διαβούλευσης η οποία θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες και χαρακτηριστικά:
 - Να επιτρέπει τον ορισμό μοντέλων διαβούλευσης (π.χ. διαβούλευση με επιτρεπόμενο σχολιασμό επί των σχολίων σε παρατηρήσεις άλλων πολιτών, διαβούλευση με χαρακτηριστικά δημοψηφίσματος, ανοικτή ή κλειστή διαβούλευση με συμμετοχή προκαθορισμένων διαπιστευμένων ομάδων χρηστών, κ.λπ.) και συσχέτιση κάθε διακριτής διαβούλευσης με συγκεκριμένο μοντέλο και άλλα περιγραφικά χαρακτηριστικά (διάρκεια και προθεσμίες, εισήγηση, αναφορές σε άλλες σχετικές διαβουλεύσεις, κ.λπ.).
 - Επιλογή του κοινού στο οποίο απευθύνεται ο Δήμος.
 - Ορισμός κατηγοριών/υποκατηγοριών στο οποίο αφορά μια διαβούλευση (π.χ. αθλητισμό, Πολιτισμό, Οικονομικά κλπ)
 - Κατάτμηση διαβούλευσης σε διακριτά τμήματα – άρθρα και διαβούλευση επί αυτών.
 - Καθορισμός ρόλων και εφαρμογή πολιτικών (διαχειριστής – moderator, εκδότης/αρμόδια αρχή – issuer κοκ.) επί του μοντέλου διαβούλευσης.
 - Ενίσχυση της συμμετοχής μέσω μηχανισμών εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε συγκεκριμένους τομείς του δημόσιου πολιτικού βίου και μηχανισμών ενημέρωσης – κοινοποίησης μέσω κοινωνικών μέσων δικτύωσης.
 - Διάχυση αποτελεσμάτων διαβούλευσης σε όλους τους εμπλεκόμενους (μέλη επιτροπών και συλλογικών οργάνων) και παροχή διαχειριστικών εργαλείων για την επεξεργασία του σχολιασμού και την διαχείριση των παραγόμενων αποτελεσμάτων.
 - Μέρμνα για χρήση του συστήματος από πολίτες με ειδικές δεξιότητες και συμμόρφωση με τον νόμο 4591/2019 και της οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προσβασιμότητα σε ιστότοπους (και κινητές συσκευές).

Mobile εφαρμογή για τη συμμετοχή των πολιτών σε διαβουλεύσεις μέσω της οποίας:

- Δηλώνουν τους τομείς ενδιαφέροντος (αθλητισμός, πολιτισμός, υποδομές, παιδεία κλπ)
- Δηλώνουν ενδιαφέρον για μία διαβούλευση ώστε να λαμβάνουν ενημερώσεις για νέα σχόλια που αναρτήθηκαν ή για προθεσμίες λήξης.
- Λαμβάνουν ειδοποιήσεις για νέες διαβουλεύσεις
- Δηλώνουν τους τομείς ενδιαφέροντος (αθλητισμός, πολιτισμός, υποδομές, παιδεία κλπ)
- Υποβάλλουν και προβάλλουν σχόλια στα διακριτά τμήματα – άρθρα.
- Λαμβάνουν ενημέρωση για αποφάσεις σχετικά με το θέμα διαβούλευσης.
- Προβάλλουν ιστορικό συναινέσεων με δυνατότητα επικαιροποίησης.
- Προβάλλουν και ενημερώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία.

Η Mobile εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη σε IOS και ANDROID.

3.2.17 Δράση 32: Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ

Η πλατφόρμα έχει σαν στόχο την συγκέντρωση του συνόλου των απαραίτητων εκείνων πληροφοριών του Δήμου που επιτρέπουν στο ανώτατο διοικητικό και πολιτικό προσωπικό την παρακολούθηση της τρέχουσας κατάστασης του Δήμου, των έργων και των εργασιών που επιτελεί. Η εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού εργασιών, έργων και δράσεων καλύπτοντας τις ανάγκες της Διοίκησης και των Υπηρεσιών του Δήμου.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να συνοδεύεται από mobile εφαρμογή μέσω της οποίας τα στελέχη του Δήμου θα έχουν πρόσβαση στα δεδομένα.

Γενικά Χαρακτηριστικά

Τα γενικά χαρακτηριστικά της πλατφόρμας θα πρέπει να περιλαμβάνουν :

- Σχεδίαση Ανοικτής αρχιτεκτονικής.
- Ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα.
- Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.
- Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών.
- Περιβάλλον εργασίας και μηνυμάτων στα ελληνικά.

Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API). Η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με την εφαρμογή Οικονομική Διαχείριση για την άντληση οικονομικών δεδομένων σχετικά με την εκτέλεση των έργων.

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες όπως:

- Καταχώριση έργων και εμπλεκόμενων ατόμων και φορέων.
- Παρακολούθηση φύλλων χρονοχρέωσης ανά έργο και απασχολούμενο της ομάδας έργου. Προγραμματισμός απασχόλησης σε διαφορετικά έργα και προβολή συγκεντρωτικών και αναλυτικών στοιχείων ανά παραδοτέο και χρονική περίοδο.
- Παρακολούθηση των συμβάσεων των μελών της ομάδας έργου και υπολογισμό δαπανών.
- Ανάπτυξη επιχειρησιακού προγράμματος σε ιεραρχική δομή (π.χ. Άξονας – Δράση – Μέτρο – Έργο).
- Τήρηση μητρώων προτάσεων, μελετών και έργων. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών.
- Τήρηση αναλυτικής καρτέλας έργου η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία οικονομικού και φυσικού αντικείμενου.
- Τήρηση πλήρους ψηφιακού φακέλου για κάθε οντότητα (πρόταση, μελέτη, έργο). Επισύναψη αρχείων και εγγράφων σε κάθε σχετική ενότητα δεδομένων που συνθέτουν το φάκελο της οντότητας. Για παράδειγμα τα στοιχεία διακήρυξης τηρούνται αναλυτικά και δίνεται η δυνατότητα επισύναψης των σχετικών αρχείων. Αντίστοιχα για κάθε ενότητα δεδομένων.
- Ανάπτυξη σε υποέργα και παρακολούθηση επιλέξιμων δαπανών έργου.
- Προβολή συγκεντρωτικών οικονομικών στοιχείων ανά έργο και ανά επίπεδο ανάπτυξης του επιχειρησιακού προγράμματος.
- Ευρετήρια αναζήτησης με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων επιλογής.
- Εξαγωγή αναφορών και διαγραμμάτων.
- Δημιουργία προσωποποιημένης παραμετροποίησης των αναφορών.
- Mobile Εφαρμογή Χρηστών, Web App στην οποία προβάλλονται τα βασικά στοιχεία των έργων και της απασχόλησης των στελεχών του Δήμου σε αυτά.
- Mobile Εφαρμογή Χρηστών, Web App στην οποία προβάλλονται τα βασικά στοιχεία των έργων και της απασχόλησης των στελεχών του Δήμου σε αυτά.
 - Προβολή έργων σε χάρτη
 - Συνοπτική εικόνα έργου που περιλαμβάνει: το στάδιο στο οποίο βρίσκεται, τον υπεύθυνο του έργου και τα βασικά οικονομικά μεγέθη (π.χ. προϋπολογισμός, σύμβατική αξία, πληρωμές)
- Η Mobile εφαρμογή θα παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης παρατηρήσεων για το έργο και αποστολής στον υπεύθυνο του έργου ή και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου.
- Η Mobile εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες (iOS και Android)

3.2.18 Δράση 35: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

Ολοκληρωμένη πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων, για όλα τα δεδομένα της σύγχρονης πόλης. Η συλλογή και η ανάλυση των δεδομένων θα πραγματοποιείται με σκοπό την εξαγωγή γνώσης για τη συνδυασμένη λήψη αποφάσεων, βασισμένη στους δείκτες διακυβέρνησης. Η πλατφόρμα θα συλλέγει δεδομένα και θα διαχειρίζεται λειτουργίες από επιμέρους «έξυπνες» εφαρμογές και θα παρέχει υπηρεσίες προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τα στελέχη του δήμου. Στην Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης

• 153

δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ, θα πρέπει να μπορούν να διασυνδεθούν όλες οι «έξυπνες» εφαρμογές του Δήμου, υφιστάμενες, στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου αλλά και μελλοντικές, με σκοπό την παρακολούθηση και λειτουργία όλων των «έξυπνων» εφαρμογών, μέσα από ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο περιβάλλον.

Ειδικότερα, το σύστημα θα συλλέγει δεδομένα :

- Από συστήματα τα οποία θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου δηλαδή από:

Έξυπνο σύστημα διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα : Στοιχεία λειτουργίας και χρήσης των θέσεων στάθμευσης καθώς και των θέσεων αποτρεπτικής στάθμευσης στα σημεία πρόσβασης για ΑμεΑ.

Οργάνωση Γραφείου κίνησης : Στοιχεία κίνησης και κατανάλωσης οχημάτων

Σύστημα διαχείρισης Δημοτικών Κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων : Συγκεντρωτικά στοιχεία ταφών/εκταφών/διαθεσιμότητας χώρων και συναλλαγών σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα.

Πλατφόρμα Ευπαθών Ομάδων : Πλήθος οφελουμένων ανά δομή.

Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας : Συγκεντρωτικά στοιχεία μελών/χρηστών ανά δομή, συμμετοχής σε εκδηλώσεις , στοιχεία χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και χρήσης των διατιθέμενων χώρων.

Σύστημα διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών : Συγκεντρωτικά στοιχεία εγγράφων ανά είδος και οργανωτική μονάδα.

Διαχείριση Ηλεκτρονικών Πληρωμών : Πλήθος πληρωμών ανά περίοδο

Έξυπνο σύστημα προειδοποίησης μέτρησης ποιότητας αέρα : Στοιχεία ενδείξεων αισθητήρων ανά τύπο μέτρησης

Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινοχρήστων χώρων : Συγκεντρωτικά στοιχεία συντηρήσεων ανά κατηγορία χώρου και ανά χώρο, συγκεντρωτικά κοστολογικά στοιχεία συντήρησης ανά χώρο.

Σύστημα διαβουλεύσεων Κανονιστικών Αποφάσεων : Πλήθος αποφάσεων, πλήθος διαβουλεύσεων, πλήθος σχολίων ανά διαβούλευση.

- Από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και ειδικότερα από τα συστήματα: Οικονομική Διαχείριση, Τέλος Ακίνητης Περιουσίας, Τέλη Παρεπιδημούντων 0,5%, για τη λήψη δεδομένων που αφορούν στις συναλλαγές πολιτών και επιχειρήσεων με το Δήμο.

Το σύστημα θα υποστηρίζει όλα τα διαδεδομένα πρωτόκολλα επικοινωνίας και ως εκ τούτου δεν θα απαιτούνται πρόσθετες προσαρμογές ή άδειες χρήσης. Το λογισμικό θα αποτελεί ιδιοκτησία του φορέα και θα μπορεί να παραμετροποιείται από τα στελέχη του Δήμου ώστε να λαμβάνει δεδομένα όχι μόνο από τα παραπάνω πληροφοριακά συστήματα αλλά και από συστήματα που θα εγκατασταθούν μελλοντικά στο Δήμο.

Το λογισμικό θα παρέχεται με απεριόριστο αριθμό αδειών χρήσης ταυτόχρονων χρηστών. Τα δικαιώματα χρηστών και οι ρόλοι θα κατανέμονται και θα παραμετροποιούνται σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Προτείνονται τρεις βασικές κατηγορίες χρηστών:

- Διαχειριστές με πλήρη δικαιώματα πρόσβασης στο σύνολο των λειτουργιών
- Χρήστες με δικαιώματα πρόσβασης σε προκαθορισμένες λειτουργίες και δεδομένα.

- Χρήστες με δικαιώματα μόνο αναζήτησης και προβολής συγκεκριμένων δεδομένων

Η πρόσβαση στην κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης, θα πρέπει να επιτυγχάνεται με ασφάλεια μέσω ενός απλού browser χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση ειδικού λογισμικού. Με τον τρόπο αυτό θα παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης από παντού, σταθερότητα στην απόδοση, συνεχής διαθεσιμότητα αλλά και πλήρης έλεγχος εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος.

Ελάχιστες Απαιτήσεις Έργου:

- Ενιαίο Dashboard και κεντροποιημένο Σύστημα Διαχείρισης ετερογενών συστημάτων
- Δεδομένα IoT και διασύνδεση ή ενσωμάτωση με εναλλακτικά πρωτόκολλα μετάδοσης δεδομένων
- Ενσωματωμένες λειτουργίες Analytics και Reporting
- Η προσφερόμενη πλατφόρμα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες επιπλέον αναβάθμισης και προσθήκης νέων εφαρμογών με εύκολο τρόπο.
- Η πλατφόρμα θα πρέπει να περιλαμβάνει ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης των συσκευών ανεξάρτητα από κατασκευαστή
- Δυνατότητα Προβολής των πλέον χρήσιμων, για τον δημότη, πληροφοριών, όλων των έργων του Ψηφιακού Μετασχηματισμού, μέσω ενός ενιαίου πληροφοριακού περιβάλλοντος (web & mobile app διαθέσιμο σε Android και iOS)

Η εποπτεία και η λήψη αποφάσεων, γύρω από δράσεις και ενέργειες που αφορούν τις δράσεις ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ, υποστηρίζεται μέσω της πλατφόρμας διαχείρισης και συλλογής δεδομένων. Η πλατφόρμα συλλέγει πληροφορίες από επιμέρους δράσεις και συστήματα του φορέα και παρουσιάζει συγκεντρωμένη πληροφορία η οποία αφορά:

- Ενημερωτικό υλικό σχετικά με τις δράσεις ψηφιακού μετασχηματισμού του φορέα, διαχωρισμένο σε κατηγορίες – τομείς παρέμβασης οι οποίες θα είναι δυνατό να παραμετροποιηθούν σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου.

Γενικά Χαρακτηριστικά

Τα γενικά χαρακτηριστικά της πλατφόρμας περιλαμβάνουν :

- Σχεδίαση Ανοικτής αρχιτεκτονικής
- Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών
- Ανεξαρτησία από βάση δεδομένων
- Υποστήριξη πρόσβασης από κινητές συσκευές.
- Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών
- Περιβάλλον εργασίας και μηνυμάτων στα ελληνικά

- Το λογισμικό να παρέχεται με απεριόριστο αριθμό αδειών χρήσης ταυτόχρονων χρηστών. Τα δικαιώματα χρηστών και οι ρόλοι κατανέμονται και παραμετροποιούνται σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Προτείνονται τρεις βασικές κατηγορίες χρηστών :
 - Διαχειριστές με πλήρη δικαιώματα πρόσβασης στο σύνολο των λειτουργιών
 - Χρήστες με δικαιώματα πρόσβασης σε προκαθορισμένες λειτουργίες και δεδομένα. Χρήστες με δικαιώματα μόνο αναζήτησης και προβολής συγκεκριμένων δεδομένων

Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διασφαλίζει την χρήση από τρίτα συστήματα μέσω των διαθέσιμων μηχαναγνώσιμων διεπαφών (application programming interfaces). Η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με τις εφαρμογές Οικονομική Διαχείριση, Τέλος Ακίνητης Περιουσίας, Τέλη Παρεπιδημούντων 0,5%, για τη λήψη δεδομένων που αφορούν στις συναλλαγές πολιτών και επιχειρήσεων με το Δήμο. Ενδεικτικά : πλήθος συναλλαγών πληρωμών και εισπράξεων, πλήθος επιχειρήσεων και χρεώσεων, πλήθος ακινήτων με συγκεντρωτικά ποσά ανά τέλος και κατηγορία ακινήτου. Η αναλυτική περιγραφή της διαλειτουργικότητας του συστήματος με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, θα αποτυπώνεται στη Μελέτη Εφαρμογής.

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες όπως:

- Την διάθεση ενημερωτικού υλικού προς τους πολίτες, ομαδοποιημένο σε κατηγορίες - τομείς παρέμβασης
- Τον ορισμό ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από τον φορέα προς τους πολίτες , με παραπομπές σε αυτές
- Την παρουσίαση των επιδόσεων του φορέα λειτουργίας σε τομείς της ψηφιακής διακυβέρνησης
- Την υποστήριξη της αμφίδρομης ενημέρωσης από και προς τα συστήματα IoT.
- Την υποστήριξη όλων των διαδεδομένων πρωτοκόλλων επικοινωνίας συστημάτων IoT με την κεντρική πλατφόρμα
- Την παρουσίαση της κατάστασης και της λειτουργίας IoT υποσυστημάτων που ο φορέας έχει εγκαταστήσει
- Την υποστήριξη έκδοσης ενημερωτικών προς την διοίκηση αναφορών, σχετικών με την απόδοση του φορέα λειτουργίας στο επίπεδο της ψηφιακής διακυβέρνησης αλλά και για την γενικότερη κατάσταση των ψηφιακών του συστημάτων.
- Την υποστήριξη ανάλυσης δεδομένων σε βασικές διαστάσεις όπως είναι ο χώρος ή ο χρόνος.
- Την υποστήριξη αναφορών υποστηριζόμενων από γεωχωρικά δεδομένων
- Την δυνατότητα διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων (κυρίως προερχόμενα από τα «έξυπνα συστήματα» που ο φορέας εγκαθιστά.
- Την άνετη πρόσβαση στο σύστημα από κινητές συσκευές, με τρόπο ενδεδειγμένο για το περιβάλλον αυτό.
- Την υποστήριξη πολυγλωσσικού περιβάλλοντος εργασίας.

(Mobile App)

Μέσω της IoT Πλατφόρμας θα πρέπει να παρέχεται εφαρμογή για φορητές συσκευές (Mobile App) για τους πολίτες, την οποία ο χρήστης θα μπορεί να κατεβάζει από τα αντίστοιχα ηλεκτρονικά 'καταστήματα' (Apple AppStore και Google Playstore).

Η εφαρμογή θα δίνει στο χρήστη, κατ' ελάχιστο, τη δυνατότητα να παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο, τις πληροφορίες/υπηρεσίες που θα διαθέτουν οι δράσεις που θα υλοποιηθούν στο παρόν έργο.

Η σύνδεση των πολιτών, θα πραγματοποιείται με Taxisnet ή μέσω email και password, με OTP επιβεβαίωση.

Επιπλέον, οι πολίτες θα μπορούν να δουν το ιστορικό των αιτήσεών τους προς το Δήμο, των ραντεβού τους με το Δήμο, των αποδείξεών τους και των κρατήσεών τους.

Τέλος, η mobile εφαρμογή χρηστών θα διαθέτει δυνατότητα push notifications, ενώ θα είναι διαθέσιμη και για τις δύο πλατφόρμες (iOS και Android).

3.3 ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

3.3.1 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου έργου για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα πρέπει να υποστηρίζεται από τις παρεχόμενες λύσεις κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο
- Διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων

- Να διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό υλοποίηση ψηφιακών έργων της παρούσης και των κεντρικών ψηφιακών συστημάτων των ΟΤΑ, μέσω προγραμματιστικών διεπαφών εφαρμογών (API).

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας και να υπάρχει πλήρης συμμόρφωση με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (Communication CCOM (2017) 134). Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρεται η χρήση προτύπου ανταλλαγής δεδομένων JSON, μέσω προτύπων REST API's, RPC, GraphQL, για την ανταλλαγή δεδομένων με τα υπόλοιπα συστήματα, αλλά και τρίτα εξωτερικά συστήματα. Η χρήση SOAP services προτείνεται να αποφεύγεται.

3.3.2 ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Δήμο τις απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο.

Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση (migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί.

3.3.3 ΡΕΥΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ

Για την κάλυψη των αναγκών επικοινωνίας αισθητήρων και εξοπλισμού στο πεδίο προτείνεται η χρήση συνδέσεων μέσω δικτύου κινητής τηλεφωνίας ή με αποδεδειγμένα λειτουργικό δίκτυο που θα παρέχει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος θα πρέπει να αναφέρει στη διακήρυξη το είδος και την αρχιτεκτονική του δικτύου που θα παρασχεθεί για τις ανάγκες του έργου. Ο ανάδοχος αντίστοιχα θα πρέπει να προσαρμόσει την προσφορά του στο παρεχόμενο δίκτυο.

Αναφορικά με την παροχή ενέργειας η κάλυψη εφόσον επαρκεί προτείνεται να καλύπτεται με εναλλακτικές πηγές ενέργειας που να καλύπτουν την αυτονομία του προς ρευματοδότηση συστήματος, Σε άλλες περιπτώσεις η ευθύνη ρευματοδότησης αφορά τον δικαιούχο. Ο ανάδοχος στην προσφορά του στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τις ανάγκες ρευματοδότησης των συσκευών.

3.3.4 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος και υποδομών. Αρχικά, αυτή εξασφαλίζεται μέσω των δυνατοτήτων που παρέχει ο διακομιστής (server), στον οποίο και θα φιλοξενείται η βάση, παρέχοντας μέγιστη ασφάλεια, γρήγορη διαχείριση και επεξεργασία μεγάλων όγκων αρχείων.

Το Σύστημα, οφείλει να συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της ΕΕ (GDPR), που έχει ως στόχο να διευρύνει την προστασία των δεδομένων στην εποχή των bigdata και του cloudcomputing, εξασφαλίζοντας ότι η προστασία των δεδομένων αποτελεί θεμελιώδες βασικό δικαίωμα, το οποίο θα ρυθμίζεται με συνέπεια σε όλη την Ευρώπη.

Επίσης το Σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί τον σχεδιασμό “digitalbydefault” με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων ήδη από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» (Guidelines 4/2019 on Article 25 Data Protection byDesign and byDefault), του Κανονισμού 679/2016 (GDPR).

Για το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για:

- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών
- Προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- Προστασία των εμπεριεχομένων δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων)
- Τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ),
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφαλείας των ΤΠΕ (bestpractices)
- Τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.
- Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού και θα παραδίδει Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.

3.3.4.1 Κυβερνοασφάλεια

Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο:

- Η Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας 2020-2025 (ΑΔΑ: 6ΙΒΕ46ΜΤΛΠ-ΦΜ5 12/2020), μέσω της οποίας αναπτύσσεται ο κεντρικός σχεδιασμός της Ελληνικής Πολιτείας αναφορικά με τον τομέα της ασφαλείας στον κυβερνοχώρο.
- Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου.

- Η πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα πρέπει να γίνεται πάντα μέσω κρυπτογράφηση των επικοινωνιών με πρωτόκολλα όπως το SSL
- Στο σύνολό του, το έργο θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφάλειας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά την πρόσβαση στην πληροφορία. Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου απαιτούνται
 - Ο καθορισμός χρηστών και δικαιωμάτων θα πρέπει να είναι συμβατός με την υφιστάμενη πολιτική χρήσης των υπηρεσιών. Σε περίπτωση απουσίας πολιτικής ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχετική μελέτη στην οποία κατ'ελάχιστων θα πρέπει να περιγράφονται το σύνολο των χρηστών του φορέα, η εφαρμογή / εφαρμογές που εμπλέκονται με το παρόν έργο καθώς και τα δικαιώματα/ρόλοι που αντίστοιχα απαιτούνται. Η πολιτική χρήσης θα είναι σε μορφή τέτοια που θα δύναται να επεκταθεί για το σύνολο του φορέα.
 - Το σύνολο του έργου θα πρέπει να υποστηρίζει είτε σε επίπεδο προγραμματιστικής διεπαφής (API) είτε σε επίπεδο περιβάλλοντος χρήστη (UI) δυνατότητα πρόσβασης μέσω πρωτοκόλλων OAuth2, SAML2 ή αντίστοιχου.
 - Πέραν των τοπικών χρηστών θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη για δυνατότητα χρήσης χρηστών από τρίτα συστήματα όπως σύνδεση μέσω eIDAS, ταυτοποίηση πολιτών και επιχειρήσεων μέσω TaxisNET και ταυτοποίηση δημοσίων υπαλλήλων μέσω TaxisNET.
- Απαγορεύεται ρητά η παραλαβή λογισμικού του οποίου οι ρυθμίσεις σύνδεσης σε βάσεις δεδομένων και λοιπών κωδικών πρόσβασης αποθηκεύονται σε αναγνώσιμη μη κρυπτογραφημένη μορφή σε αρχεία του λειτουργικού συστήματος.
- Απαγορεύεται ρητά η παραλαβή οποιουδήποτε λογισμικού στο οποίο είναι ενεργοί και λειτουργικοί οι χρήστες και οι κωδικοί αρχικής εγκατάστασης.

3.3.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές του Έργου. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων. Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής:

- η κατάρτιση και εκπαίδευση 2 τουλάχιστον στελεχών ή συνεργατών του Φορέα Λειτουργίας, που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος.
- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών ή συνεργατών του Φορέα Υλοποίησης και των συνεργαζόμενων φορέων, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας τη διαχείριση και την υποστήριξη όλων των λειτουργικών Ενοτήτων σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία.

- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο Ανάδοχος θα συντάξει έντυπο ή άλλο υλικό όπως video σε ηλεκτρονική μορφή εκπαιδευτικό υλικό, ως εγχειρίδια χρήσης. Το υλικό θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του ολοκληρωμένο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης το οποίο θα διαρκεί τουλάχιστον 20 ώρες.

3.3.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Δήμου, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα 15 ημερών (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου, δίχως να είναι απαραίτητη η φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Δήμου.

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

- Βελτιώσεις της εφαρμογής
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ.
- Υποστήριξη της λειτουργίας του εξοπλισμού.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας.

3.3.7 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το Έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί με γνώμονα το Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Έκδοση 4.0 Μάρτιος 2012) και το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 απόφαση, ΦΕΚ 1301 Β' 2012).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, για τις διεπαφές χρήστη, να προβεί σε αξιολόγηση της προσβασιμότητας βάση προτύπων W3C (οδηγίες WCAG 2.1) όλων των σελίδων και της ορθότητας της σύνταξης HTML 5 και CSS 3, με χρήση πρόσφορων αξιόπιστων και ανεξάρτητων μεθόδων-εργαλείων όπως: των Online εργαλείων αξιολόγησης του W3C5, την

αξιολόγηση συμμόρφωσης από το ελληνικό γραφείο του W3C του Ινστιτούτου Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ). Στα σημεία που τυχόν θα προκύψουν, θα πρέπει να παρέμβει κατάλληλα (και σε επίπεδο κώδικα).

Οι διεπαφές χρήστη οφείλουν να είναι προσβάσιμες μέσω φυλλομετρητή ή/και μέσω κινητών συσκευών. Οι διεπαφές χρήστη μέσω φυλλομετρητή πρέπει να είναι συμβατές με τις τελευταίες εκδόσεις τουλάχιστον εκ των δημοφιλέστερων φυλλομετρητών. Αντίστοιχα οι εφαρμογές κινητών συσκευών θα πρέπει να είναι διαθέσιμες στην τελευταία έκδοση κατ'ελάχιστον του λειτουργικού συστήματος Android και του λειτουργικού συστήματος iOS.

Θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες και να σχεδιαστούν έτσι ώστε να ικανοποιεί όλα τα σημεία ελέγχου προτεραιότητας 1 και 2 των "Οδηγιών για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού 2.1" (WCAG 2.1), τα οποία αφορούν τους απόλυτους και τους ουσιώδεις περιορισμούς για την πρόσβαση στο περιεχόμενο ενός ιστότοπου (Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.1, Επίπεδο AA). Οι διεπαφές χρήστη θα πρέπει να διατίθενται κατ'ελάχιστον στην ελληνική γλώσσα.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα ώστε να διασφαλίζονται οι απαιτήσεις προστασίας των αποθηκευμένων και προς αξιοποίηση προσωπικών δεδομένων (Διαχειριστών, χρηστών και επισκεπτών) που έχουν τεθεί από τον ισχύοντα Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR, Κανονισμός της ΕΕ) και της απαίτησης Διασφάλισης της ιδιωτικότητας και της προστασίας προσωπικών δεδομένων από το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Έκδοση 4.0) και τους σχετικούς νόμους (ν.2472/97 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει). Ο Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ των ελέγχων που θα διενεργήσει (βλέπε κεφάλαιο «Απαιτήσεις Ασφαλείας»), να αναφερθεί στα αποτελέσματα και στις μεθόδους που αξιοποίησε για τη διασφάλιση των ανωτέρω απαιτήσεων. Ο Ανάδοχος, κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας, οφείλει εφόσον του ζητηθεί, να παράσχει τη συνεργασία του στον Δήμο, εφ'όσον χρειαστεί να υποβάλει σχετικό φάκελο για τη χορήγηση άδειας του Ιστότοπου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα έτσι ώστε το Σύστημα να συμμορφώνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Νόμου 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων».

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα έτσι ώστε το Σύστημα να συμμορφώνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Νόμου 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις. Συγκεκριμένα, πρέπει να δοθεί ειδική μέριμνα σε ότι αφορά τα Άρθρα:

- Άρθρο 3. Γενικές αρχές ψηφιακής διακυβέρνησης
- Άρθρο 4. Δικαίωμα πρόσβασης στις πληροφορίες των φορέων του δημόσιου τομέα
- Άρθρο 34. Επικοινωνία μεταξύ δημοσίων φορέων και φυσικών ή νομικών προσώπων ή νομικών οντοτήτων
- Άρθρο 35. Ιστοσελίδες δημοσίων φορέων

Καθώς και το σύνολο των προδιαγραφών των Κεφαλαίων:

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄, Ψηφιακή προσβασιμότητα (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ισότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημοσίου τομέα)
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄, Ανοικτά δεδομένα και περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου, της 20ης Ιουνίου 2019, για τα ανοικτά δεδομένα και την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα αναδιατύπωση)
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ΄, ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ΄, ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Εφόσον στο πλαίσιο του Έργου παράγονται υπηρεσίες που πρόκειται να διατεθούν μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Δημοσίου GOV.GR, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι απαιτήσεις της εγκυκλίου του ΥΠΗΔΙΑ με αριθμ. πρωτ. 45250/22.12.21 (ΑΔΑ Ψ7ΝΟ46ΜΤΛΠ-ΩΘ5) “Κανόνες για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών”.

Με το σχεδιασμό, την υλοποίηση και τις καθορισμένες πολιτικές (πολιτική ασφαλείας, λήψη backup, διατήρηση εναλλακτικού διαδικτυακού τόπου σε περίπτωση καταστροφής, δυνατότητα ενημέρωσης των Διαχειριστών από το σύστημα στα σημεία που εντοπίζονται κίνδυνοι-προβλήματα), ο Ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία και διαθεσιμότητα (availability) (στόχος: οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες να είναι συνεχώς διαθέσιμες και να μην παρουσιάζουν προβλήματα στη λειτουργία τους, ενώ εάν συμβούν να μπορούν οι κυριότερες να αποκατασταθούν σε σύντομο- εύλογο χρόνο).

3.4 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Για τουλάχιστον δύο έτη από την ημερομηνία παράδοσης του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει δωρεάν υπηρεσίες εξ αποστάσεως Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης για το Έργο και τα υποσυστήματά του, έτσι ώστε να επιλυθούν προβλήματα δυσλειτουργίας της εφαρμογής και τυχόν σφαλμάτων.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του Έργου και των υποσυστημάτων του.
- Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος από το Δήμο πρέπει να είναι μικρότερος των 2 ωρών εντός των ωρών λειτουργίας του helpdesk.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα. Επιθυμητά ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.

- Υπηρεσία HelpDesk για όλους τους χρήστες του συστήματος του Δήμου, διαθέσιμη από τις 9:00 – 17:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω φαξ ή email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, πέρας της ισχύος της εγγύησης, δύναται να καταρτιστεί ειδική σύμβαση συντήρησης. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από τον Δήμο. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω και θα ορίζεται το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας.

3.5 ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου. Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- την διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του εκάστοτε μέλους της Ομάδας Έργου.

3.6 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, το περιεχόμενο, ο πηγαίος κώδικας (sourcecode) με τις απαραίτητες επεξηγήσεις και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα διαθέτουν τις κατάλληλες εκείνες άδειες, ώστε να μην μπορούν να προκύψουν μεταγενέστερες αξιώσεις αποκλειστικότητας ως προς τη χρήση και συντήρησή του (ή και να παρεμποδιστεί η διάθεσή του σε τρίτους), που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

3.7 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, πέραν των άμεσα εμπλεκόμενων στην υλοποίηση, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των

υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του παρόντος. Ο Ανάδοχος επιβάλλει τις υποχρεώσεις αυτές στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την υλοποίηση. Σε περίπτωση παραβίασης, ο Δήμος επιφυλάσσεται να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμα.

3.8 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

3.8.1 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Πίνακας 1: Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 3: Έξυπνο σύστημα διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Έξυπνο σύστημα διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα				
1.	Να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με συστήματα τρίτων κατασκευαστών μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API).	ΝΑΙ		
2.	Να διαθέτει διαλειτουργικότητα με το σύστημα έξυπνης στάθμευσης	ΝΑΙ		
3.	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	ΝΑΙ		
4.	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	ΝΑΙ		
5.	Το σύστημα θα διαθέτει περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με το χρήστη στα ελληνικά.	ΝΑΙ		
6.	Να υποστηρίζει πολλαπλά τρόπους ταυτοποίησης στοιχείων εισόδου	ΝΑΙ		
7.	Το σύστημα να λειτουργεί σε έξυπνες συσκευές Android, iOS	ΝΑΙ		
8.	Να υπάρχει η δυνατότητα καθορισμού ρόλων του συστήματος διαχείρισης και λειτουργίας.	ΝΑΙ		
9.	Να υπάρχει η δυνατότητα αποστολής ενημέρωσης μέσω notifications, email και sms	ΝΑΙ		
10.	Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας φορμών συγκαταθέσεων. Μετά την δημιουργία των φορμών συγκαταθέσεων αυτές να προωθούνται αυτόματα στα μέλη και να ζητείται να δηλώσουν ή όχι την συγκατάθεση τους στη φόρμα.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Έξυπνο σύστημα διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα				
11.	Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει γεωχωρικές βάσεις δεδομένων τεχνολογιών Open Source Geospatial Foundation και κατ' επέκταση γραφική αποτύπωση αστικών υποδομών και δεδομένων που σχετίζονται με τη δημιουργία ασφαλών διαδρομών. Θα πρέπει να υποστηρίζει εισαγωγή και αποθήκευση των χωρικών δεδομένων, δημιουργία και αποθήκευση μεταδεδομένων για τα χωρικά δεδομένα, χωρική ανάλυση των δεδομένων και εξαγωγή δεδομένων σε ανοιχτά ψηφιακά πρότυπα στα πλαίσια της διαλειτουργικότητας, προβολή στοιχείων και διαθέσιμων διαδρομών σε χάρτη.	NAI		
12.	Δυναμικός ορισμός της περιοχής κάλυψης στην οποία έχει πραγματοποιηθεί καταγραφή και για την οποία διατίθενται δεδομένα και διαθέσιμες διαδρομές.	NAI		
13.	Δυνατότητα διαχείρισης διαδρομών και δεδομένων που έχουν καταγραφεί. Δυνατότητα προσθήκης νέων δεδομένων όποτε προκύπτει μεταβολή στις αστικές υποδομές όπως δενδροφυτεύσεις, δημιουργία νέων ή ανακατασκευή υφιστάμενων πεζοδρομίων και ραμπών.	NAI		
14.	Δυνατότητα τήρησης μητρώου εγγεγραμμένων χρηστών για την παροχή προσωποποιημένων υπηρεσιών.	NAI		
15.	Δυνατότητα αποστολής ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικά με μεταβολές στις διαθέσιμες διαδρομές λόγω έκτακτων συμβάντων.	NAI		
16.	Το σύστημα να διαθέτει εργαλείο δημιουργίας αναφορών και εξαγωγής πληροφοριών με συγκεντρωτική ή αναλυτική προβολή των στοιχείων ανά χρονικό διάστημα, διαδρομή. Δυνατότητα εξαγωγής τους σε υπολογιστικά φύλλα.	NAI		
17.	Για τη δημιουργία μιας νέας αναφοράς να δίνεται η δυνατότητα επιλογής της Πηγής Δεδομένων από την οποία θα αντληθούν τα στοιχεία καθώς και των υπόλοιπων παραμέτρων της αναφοράς όπως: ✓ Ονομασία αναφοράς ✓ Τύπος αρχείου στο οποίο θα εξαχθούν τα δεδομένα. ✓ Προσανατολισμό σελίδας ✓ Κείμενα σε κεφαλίδα και υποσέλιδο ✓ Αρίθμηση σελίδων ✓ Αρίθμηση εγγραφών ✓ Εμφάνιση φίλτρων σε κεφαλίδα ή υποσέλιδο ✓ Περιθώρια σελίδας ✓ Επιλογές πεδίων τα οποία θα εμφανίζονται στην αναφορά Τα φίλτρα της αναφοράς όπου για κάθε πεδίο της αναφοράς ορίζεται ο τελεστής καθώς και η τιμή του.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Έξυπνο σύστημα διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα				
18.	Η αναζήτηση στο μητρώο αποθηκευμένων αναφορών μπορεί να πραγματοποιηθεί με βάση την ονομασία ή/και την πηγή δεδομένων. Ο χρήστης επιλέγει την αντίστοιχη ενότητα και εμφανίζεται αρχικά το ευρετήριο αναζήτησης με τα παρακάτω φίλτρα αναζήτησης: ✓ Ονομασία Αναφοράς ✓ Πηγή Δεδομένων	NAI		
19.	Δημιουργία προσωπικού λογαριασμού.	NAI		
20.	Υποστήριξη προφίλ μόνιμων κατοίκων και επισκεπτών	NAI		
21.	Δυνατότητα ενημέρωσης μέσω χάρτη σε πραγματικό χρόνο για τη βέλτιστη διαδρομή προς τον επιθυμητό προορισμό.	NAI		
22.	Δυνατότητα αποθήκευσης συχνών προορισμών και διαδρομών.	NAI		
23.	Δυνατότητα ενημέρωσης μέσω λίστας για τις 10 κοντινότερες διαθέσιμες θέσεις στάθμευσης στο σημείο προορισμού με πληροφορίες θέσης και διεύθυνσης για κάθε επιλεγμένη θέση.	NAI		
24.	Επιλογή από λίστα σημείων ενδιαφέροντος ή εισαγωγή διεύθυνσης και παροχή σχετικής καθοδήγησης.	NAI		
25.	Δυνατότητα προβολής εναλλακτικών διαδρομών σε περίπτωση έκτακτων συμβάντων	NAI		
26.	Δυνατότητα αναζήτησης και προβολής γεωμετρικών και τεχνικών χαρακτηριστικών των υποδομών πεζών όπως το πλάτος του πεζοδρομίου, η ύπαρξη ραμπών, ύπαρξη ελεύθερης ζώνης όδευσης πεζών, τυχόν φυτεύσεις δένδρων που παρεμποδίζουν την ελεύθερη κυκλοφορία κ.ά.	NAI		
27.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Αισθητήρια Όργανα (Έξυπνου συστήματος διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα)				
1.	Ασύρματος αισθητήρας ανίχνευσης σταθμευμένου οχήματος	NAI		
2.	Ακρίβεια ανίχνευσης > 95%	NAI		
3.	Διπλή τεχνολογία ανίχνευσης: Μαγνητικό πεδίο και ραντάρ	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Αισθητήρια Όργανα (Εξυπνου συστήματος διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα)				
4.	Λειτουργία σε εξωτερικό περιβάλλον με θερμοκρασίες -20C έως +65C Κελσίου	ΝΑΙ		
5.	Λειτουργία σε εξωτερικό περιβάλλον με υγρασία 0-95%	ΝΑΙ		
6.	Μικρό μέγεθος, χωρίς ακμές, αντλιοσθητική επιφάνεια	ΝΑΙ		
7.	Βαθμός προστασίας IP67	ΝΑΙ		
8.	Ο αισθητήρας διαθέτει αισθητήρα θερμοκρασίας	ΝΑΙ		
9.	Μπαταρία λιθίου > 1000mAh	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα εγκατάστασης πάνω στην επιφάνεια ή κάτω από το δάπεδο, (επιδαπέδιος και ενδοδαπέδιος αντίστοιχα)	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα τοποθέτησης σε οποιοδήποτε είδους δάπεδο (π.χ. ασφάλτο, τσιμέντο, πλακόστρωτο)	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα εύκολης απεγκατάστασης χωρίς φθορές ή ανάγκη πρόσθετων εργασιών αποκατάστασης του δαπέδου	ΝΑΙ		
13.	Διάρκεια μπαταρίας ≥5 έτη υπό φυσιολογικές συνθήκες λειτουργίας (ενδεικτικά 20-30 σταθμεύσεις οχημάτων ανά ημέρα)	≥5 έτη ΝΑΙ		
14.	Μηχανική αντοχή σε οχήματα έως 3.5 ton, εκχιονιστική λεπίδα και πλυστικές συσκευές υψηλής πίεσης	ΝΑΙ		
15.	Αντοχή και απρόσκοπτη λειτουργία σε βροχή, χιόνι, λάσπη, σκόνη	ΝΑΙ		
16.	Ασύρματη επικοινωνία με Πρωτόκολλο Επικοινωνίας NB IoT ή LoRA WAN	ΝΑΙ		
17.	Εγγύηση κατασκευαστή	ΝΑΙ		
18.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		

Πίνακας 2: Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 4: Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
LED Panel				
1.	Διαστάσεις: 50cm x 9cm	ΝΑΙ		
2.	Βαθμός Προστασίας: IP68. Να υποβληθεί η σχετική πιστοποίηση εργαστηρίου	ΝΑΙ		
3.	Αντοχή Σε Κρούσεις: IK10. Να υποβληθεί η σχετική πιστοποίηση εργαστηρίου	ΝΑΙ		
4.	Μέγιστο Βάρος Οχήματος > 20.000 Kgr.	ΝΑΙ		
5.	Χρώμα: Λευκό	ΝΑΙ		
6.	Χρόνος Ζωής > 40.000 ώρες	ΝΑΙ		
7.	Γωνία Θέασης: 120°	ΝΑΙ		
8.	Τα panels να μην επηρεάζονται από εκχιονιστικά μηχανήματα	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιήσεις: EN 12352:2007	ΝΑΙ		
Πινάκιδα Ένδειξης Διάβασης				
10.	Διαστάσεις: 60cm x 60cm	ΝΑΙ		
11.	Φωτισμός: • Νύχτα: Οπίσθιος Φωτισμός LED • Ημέρα: 4 x κόκκινα LED	ΝΑΙ		
12.	Αισθητήρας Φωτεινότητας	ΝΑΙ		
13.	Βαθμός Προστασίας: IP65	ΝΑΙ		
14.	Αντοχή Σε Κρούσεις: IK07	ΝΑΙ		
15.	Πιστοποιήσεις: EN 12899-1:2009, EN 60598-1:2015	ΝΑΙ		
Αισθητήρας Ανίχνευσης Πεζών				
16.	Τύπος Ανίχνευσης: Passive Infrared	ΝΑΙ		
17.	Βαθμός Προστασίας: IP65	ΝΑΙ		
18.	Τρόπος Εγκατάστασης: Σε μεταλλικό ιστό ύψους 2.5m	ΝΑΙ		
Γενικά Χαρακτηριστικά				
19.	Το σύστημα να διαθέτει ηχητική ειδοποίησης για ΑΜΕΑ, με ηχείο εξωτερικού χώρου	ΝΑΙ		
20.	Θερμοκρασία Λειτουργίας: -20°C έως +60°C	ΝΑΙ		
21.	Υγρασία Λειτουργίας: Έως 90% RH	ΝΑΙ		

22.	Τροφοδοσία: 220VAC από το Δημοτικό Φωτισμό. Το σύστημα διαθέτει μπαταρίες οι οποίες φορτίζουν από τον Δημοτικό Φωτισμό και επιτρέπουν τη λειτουργία του κατά τη διάρκεια της ημέρας	NAI		
23.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	NAI		

Πίνακας 3: Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 6: Έξυπνοι κάδοι απορριμμάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Επωνυμία και Εμπορική ονομασία. Κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού Τελευταία έκδοση και ημερομηνία ανακοίνωσης.	NAI		
2.	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	NAI		
3.	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	NAI		
4.	Το σύστημα θα διαθέτει περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με το χρήστη στα ελληνικά.	NAI		
5.	Λογισμικό χειριστή	NAI		
6.	Ελεγχόμενη πρόσβαση με χρήση κωδικού	NAI		
7.	Υποστήριξη διαβαθμισμένων ρόλων χρηστών	NAI		
8.	Δυνατότητα ορισμού ζωνών /περιοχών αποκομιδής	NAI		
9.	Δυνατότητα ορισμού των διαστάσεων για τον τύπο κάθε κάδου	NAI		
10.	Δυνατότητα ορισμού των παραμέτρων χρήσης κάθε κάδου	NAI		
11.	Δυνατότητα αυτόματης καταχώρησης αισθητήρων μέσω αρχείου	NAI		
12.	Δυνατότητα ορισμού θέσης κάδου και αντιστοίχισης του στον χάρτη μέσω συντεταγμένων, διεύθυνσης, απευθείας υπέρθεσης στο χάρτη (του χρησιμοποιούμενου GIS).	NAI		
13.	Συνολική αναφορά και αποτύπωση σε γράφημα της κατάστασης όλων των κάδων ανά ζώνη και ποσοστό πλήρωσης.	NAI		
14.	Φιλτράρισμα της αναφοράς των κάδων βάσει: • Ζώνης • Υλικού αποκομιδής Επιπέδου πληρότητας	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
15.	Εμφάνιση συναγερμών από αισθητήρες που να αφορούν: - Χαμηλή μπαταρία - Χαμηλό σήμα δικτύου - Λανθασμένη μέτρηση λόγω σφάλματος Υπερβολική θερμοκρασία στον κάδο (αν υποστηρίζει ο αισθητήρας)	NAI		
16.	Ειδοποίηση σε περίπτωση που ένας αισθητήρας δεν αναφερθεί στο σύστημα εγκαίρως	NAI		
17.	Σε κάθε μέτρηση και για κάθε κάδο θα απεικονίζεται: - Το Id του κάδου - Το id του αισθητήρα - Ο τύπος του κάδου - Το επίπεδο μπαταρίας - Η ισχύς του σήματος - Η θερμοκρασία του κάδου - Η ημερομηνία και η ώρα της μέτρησης Το ποσοστό πλήρωσης	NAI		
18.	Απεικόνιση σε γράφημα με δυνατότητα χρονικού προσδιορισμού για κάθε κάδο των ακόλουθων: - Στάθμης - Επιπέδου μπαταρίας - Θερμοκρασίας Ισχύος σήματος	NAI		
19.	Εξαγωγή σε αρχείο csv των στατιστικών στοιχείων κάθε κάδου	NAI		
20.	Συγκεντρωτική απεικόνιση όλων των κάδων ανά ζώνη με ταυτόχρονη απεικόνιση τους πάνω στον χάρτη. Τα στοιχεία που θα απεικονίζονται θα είναι: - Η ημερομηνία και η ώρα της τελευταίας μέτρησης - Το id του κάδου - Το υλικό αποκομιδής - Το ποσοστό πληρότητας - Η γεωγραφική του θέση Κατάσταση λειτουργίας	NAI		
21.	Εξαγωγή σε αρχείο csv των στατιστικών στοιχείων κάθε ζώνης / περιοχής αποκομιδής	NAI		
22.	Ελληνικό περιβάλλον χρήστη	NAI		
23.	Δυνατότητα εμφάνισης σε χάρτη της βέλτιστης διαδρομής οχήματος ανά ζώνη για αποκομιδή με χρήση κατάλληλων αλγορίθμων.	NAI		
24.	Δυνατότητα παραγωγής γραπτών οδηγιών για αποκομιδή κάδων ανά ζώνη βάσει του χάρτη σημείων από εξωτερικό GIS σύστημα	NAI		
25.	Συμβατό με φορητές συσκευές (tablets)	NAI		
26.	Δυνατότητα σύνδεσης με κοινωνικά δίκτυα για εμφάνιση συναγερμών ή άλλων ειδοποιήσεων	NAI		
27.	Ύπαρξη API για σύνδεση με τρίτες εφαρμογές	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
28.	Δυνατότητα ανάπτυξης connector για σύνδεση σε εξωτερικά συστήματα	ΝΑΙ		
29.	Δυνατότητα backup της βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
30.	Web εφαρμογή χωρίς ανάγκη εγκατάστασης της εφαρμογής σε οπτικό μέσο του χρήστη	ΝΑΙ		
31.	Προαιρετική χρήση RFID tags για ακριβή υπολογισμό της αποκομιδής κάδου	ΝΑΙ		
32.	Τα υποστηρικτικά υποσυστήματα όπως βάσεις δεδομένων, application server, message broker θα πρέπει να βασίζονται σε λογισμικό ανοικτού κώδικα και δε θα πρέπει να υπάρχει επιπλέον κόστος αδειοδότησης για αυτά	ΝΑΙ		
33.	Αποστολή ειδοποιήσεων και μέσω mail	ΝΑΙ		
34.	Δυνατότητα θεωρητικά απεριόριστου αριθμού αισθητήρων	ΝΑΙ		
35.	Εύκολη ανάπτυξη επιπλέον λειτουργικότητας με χρήση modules	ΝΑΙ		
36.	Δυνατότητα ενσωμάτωσης αλγόριθμου βέλτιστης δρομολόγησης απορριμματοφόρων με δυνατότητα παραμετροποίησης και αντικατάστασης	ΝΑΙ		
37.	Δυνατότητα τροποποίησης συχνότητας αποστολής μετρήσεων από τους αισθητήρες καθώς και όλων των λειτουργικών παραμέτρων τους μέσω του δικτύου επικοινωνίας	ΝΑΙ		
38.	Δυνατότητα διασύνδεσης με οποιοδήποτε αισθητήρα στάθμης διαθέτει ανοιχτό πρωτόκολλο επικοινωνίας ή μέσω SDK υποστηρίζει TCP πρωτόκολλο	ΝΑΙ		
39.	Δυνατότητα εγκατάστασης σε εγκαταστάσεις του χρήστη εφόσον τηρούνται οι λειτουργικές απαιτήσεις	ΝΑΙ		
40.	Διακριτή εφαρμογή για τη διαχείριση των παραμέτρων των αισθητήρων για απομονωμένη πρόσβαση (στο server).	ΝΑΙ		
41.	Δυνατότητα εγκατάστασης τόσο σε Windows όσο και σε Linux server χωρίς να είναι απαραίτητο άλλο εμπορικό λογισμικό	ΝΑΙ		
42.	Παραγωγή συγκεντρωτικής αναφοράς για χρονικό διάστημα για όλους τους κάδους	ΝΑΙ		
43.	Παραγωγή συγκεντρωτικής αναφοράς για χρονικό διάστημα ανά ζώνη αποκομιδής	ΝΑΙ		
44.	Παραγωγή συγκεντρωτικής αναφοράς για χρονικό διάστημα ανά τύπο κάδου	ΝΑΙ		
45.	Παραγωγή συγκεντρωτικής αναφοράς για χρονικό διάστημα ανά ζώνη και ανά υλικό αποκομιδής	ΝΑΙ		
46.	Παραγωγή συγκεντρωτικής αναφοράς ανά κάδο και συσχέτιση με το μέσο όρο της ζώνης στην οποία ανήκει	ΝΑΙ		
47.	Παραγωγή συγκεντρωτικής αναφοράς για χρονικό διάστημα ανά ζώνη βάσει πλήρωσης κάδου και με ταυτόχρονη εφαρμογή φίλτρων όπως υλικά ή / και τύπος κάδου	ΝΑΙ		
48.	Κάθε αναφορά συνοδεύεται από ανάλογα γραφήματα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
49.	Σε κάθε αναφορά θα εμφανίζεται εφόσον ζητείται από το χρήστη η στάθμη μπαταρίας ώστε να είναι δυνατή η εκτίμηση για την περαιτέρω διάρκεια ζωής της μπαταρίας	ΝΑΙ		
50.	Υλικό τεκμηρίωσης στα ελληνικά	ΝΑΙ		
51.	Αισθητήρες μέτρησης πληρότητας κάδων	ΝΑΙ		
52.	Τροφοδοσία αισθητήρα: μπαταρία(ες)	ΝΑΙ		
53.	Ασύρματα πρωτόκολλα επικοινωνίας: GSM/GPRS/EDGE/Lora/Nb-Iot	ΝΑΙ		
54.	Υποστηριζόμενες συχνότητες επικοινωνίας: 850/900/1800/1900 MHz	ΝΑΙ		
55.	Συμβατός με AS923, AU915, EU868, KR920, IN865 or US915 MHz ISM μπάντες	ΝΑΙ		
56.	Αδιάβροχο: IP65 τουλάχιστον ή IP67 κατ' επιλογή	ΝΑΙ		
57.	Πιστοποιήσεις: LoRaWAN, EN 62479, EN60950, EN 301 489-1, EN 301 489-17, EN 300 328 , CE	ΝΑΙ		
58.	Κρυπτογραφία δεδομένων: AES 128	ΝΑΙ		
59.	Μέγιστο μετρούμενο ύψος: 200cm	ΝΑΙ		
60.	Ακρίβεια μέτρησης: ±1cm	ΝΑΙ		
61.	Εύρος θερμοκρασίας λειτουργίας: -20o C ως 85o C	ΝΑΙ		
62.	Μέτρηση θερμοκρασίας	ΝΑΙ		
63.	Βάρος <= 400gr	ΝΑΙ		
64.	Τυπική διάρκεια ζωής μπαταρίας με τουλάχιστον 3 μετρήσεις ημερησίως: 10 χρόνια	ΝΑΙ		
65.	Υποστήριξη ανοικτών πρωτοκόλλων Internet (CoAP, MQTT)	ΝΑΙ		
66.	Δυνατότητα μηχανικής στήριξης	ΝΑΙ		
67.	Δυνατότητα απομακρυσμένης αλλαγής παραμέτρων όπως συχνότητα δειγματοληψίας, apn server κλπ.	ΝΑΙ		
68.	Υποστήριξη ανοιχτού IP πρωτοκόλλου	ΝΑΙ		
69.	Εγγύηση καλής λειτουργίας σε έτη	≥ 2		
70.	Αριθμός αισθητήρων	250		
71.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		

Πίνακας 4: Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 8: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων

1.	Επωνυμία και Εμπορική ονομασία. Κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού Τελευταία έκδοση και ημερομηνία ανακοίνωσης.	NAI		
2.	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	NAI		
3.	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	NAI		
4.	Το σύστημα θα διαθέτει περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με το χρήστη στα ελληνικά.	NAI		
5.	Να υπάρχει αναλυτική καταγραφή των οχημάτων και των μηχανημάτων έργου του Δήμου. Να δοθεί περιγραφή των δεδομένων που τηρούνται.	NAI		
6.	Να υπολογίζει αυτόματα την μέγιστη προτεινόμενη επιτρεπόμενη κατανάλωση καυσίμων.	NAI		
7.	Να καταγράφονται όλες οι πληροφορίες που σχετίζονται ένα όχημα και αφορούν κατ' ελάχιστον ΚΤΕΟ, Τέλη Κυκλοφορίας, Συντήρηση, Αλλαγή Λαδιών, Βλάβες – Ανταλλακτικά, Ασφαλίσεις, Ανήκοντα Εργαλεία, Πιστοποιητικά	NAI		
8.	Να παρακολουθούνται όλες οι βλάβες αλλά και επισκευές των οχημάτων του Δήμου.	NAI		
9.	Η καρτέλα μιας εντολής τεχνικής επιθεώρησης και επισκευής να περιλαμβάνει τα εξής τα στοιχεία: • Αριθμός Εντολής • Κατηγορία Βλάβης • Ημερομηνίας Βλάβης • Όχημα • Προϊστάμενος Τμήματος • Σύστημα οχήματος με βλάβη • Συνεργείο • Ονοματεπώνυμο οδηγού • Περιγραφή • Κωδικός Συνεργείου • Μηχανικός - Εκτιμητής	NAI		

10.	Να παρέχει δυνατότητα ορισμού σχεδίων συντήρησης ομάδων οχημάτων. Το σύστημα να ενημερώνει για την ανάγκη συντήρησης ενός οχήματος όταν εκπληρούται ένα από τα κριτήρια για την εκτέλεση μιας συγκεκριμένης συντήρησης	ΝΑΙ		
11.	Να διαθέτει ξεχωριστό υποσύστημα για τα Σχέδια Συντηρήσεων στο οποίο να καταγράφονται κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία: • Τίτλος • Περιγραφή • Οχήματα Εφαρμογής Σχεδίου • Ενέργειες Πρότυπου Σχεδίου	ΝΑΙ		
12.	Για κάθε όχημα που περιλαμβάνεται σε ένα σχέδιο συντήρησης να ξεκινά αυτόματα ο υπολογισμός για την εκπλήρωση των κριτηρίων μιας συντήρησης.	ΝΑΙ		
13.	Να περιλαμβάνει αναλυτικό μητρώο οδηγών, στο οποίο να καταγράφονται κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία: • Όνομα • Επίθετο • Email • Τύπος Διπλώματος • Κατηγορίες Διπλωμάτων Οδήγησης • Ημ. Λήξης Διπλώματος • Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας • Ημ. Λήξης Π.Ε.Ι. • Οργανωτική Μονάδα • Σχέση Εργασίας • Παρατηρήσεις • Ιστορικό Δρομολογίων	ΝΑΙ		
14.	Να αποτελεί το μητρώο των δελτίων κίνησης που εκδίδει το Γραφείο Κίνησης του Δήμου, με τον Υπεύθυνο του Γραφείου να έχει δυνατότητα αναζήτησης βάσει φίλτρων.	ΝΑΙ		
15.	Η καρτέλα καταχώρησης ενός δελτίου κίνησης να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω πεδία: • Αρ. Δελτίου • Ημ/νια και Ώρα Εξόδου • Ημ/νια και Ώρα Εισόδου • Σκοπός Κινήσεως • Όχημα • Χλμ. Έξοδος • Χλμ. Είσοδος • Επιβαίνοντες (Προαιρετικό) • Ονομ/νυμο Οδηγού • Ώρ. Έναρξης • Ώρ. Λήξης • Οργανωτική Μονάδα	ΝΑΙ		

	• Ονομ/νυμο 2ου Οδηγού • Παρατηρήσεις			
16.	Να υπάρχει ειδική αναφορά για τα δελτία κίνησης που επεξεργάζονται από την mobile εφαρμογή (διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες iOS και Android)	ΝΑΙ		
17.	Να διαθέτει ειδικό υποσύστημα με το μητρώο των προμηθευτών που συνδέεται με το Γραφείο Κίνησης του Δήμου	ΝΑΙ		
18.	Η καρτέλα του προμηθευτή κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία: • Επωνυμία • Ιδιότητα • ΑΦΜ • Δ.Ο.Υ. • Στοιχεία επικοινωνίας όπως τηλέφωνο, email, στοιχεία διεύθυνσης • Στοιχεία σύμβασης όπως ημ/νία σύμβασης, πρωτόκολλο, CPV και ΑΔΑΜ	ΝΑΙ		
19.	Η εφαρμογή θα διαθέτει ειδικό υποσύστημα με το μητρώο παραστατικών δαπανών. Σε αυτό ο Υπεύθυνος του Γραφείου Κίνησης θα καταχωρεί όλα τα παραστατικά δαπάνης. Η καρτέλα καταχώρησης ενός παραστατικού θα περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα εξής πεδία: • Τύπος • Αρ. παραστατικού • Ημ/νία Παραστατικού • Ημ/νία Έκδοσης • Επωνυμία • ΑΦΜ • Αιτιολογία • Έκθεση Ανάλυσης Δαπάνης • Κατηγορία Κράτησης • Σχόλια	ΝΑΙ		
20.	Θα υπάρχει δυνατότητα καταχώρησης δελτίων αποστολής καυσίμων. Σε ένα παραστατικό δαπανών, θα υπάρχει δυνατότητα πολλαπλής επιλογής δελτίων αποστολής, τα οποία θα συνδέονται με αυτό το παραστατικό, και το σύστημα θα μπορεί να τα μετασχηματίζει αυτόματα σε γραμμές παραστατικού.	ΝΑΙ		
21.	Αναφορές - ο διαχειριστής να λαμβάνει ενημέρωση μέσω συγκεντρωτικών αναφορών για οποιαδήποτε χρονική περίοδο. Οι αναφορές να είναι πλήρως δυναμικές και θα προσαρμόζονται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες. Όλες οι αναφορές θα μπορούν να αποθηκευτούν είτε ως πρότυπα είτε να γίνει εξαγωγή τους σε μορφή αρχείου.	ΝΑΙ		

	Δυναμική γραφική απεικόνιση στοιχείων λειτουργίας των οχημάτων. Συνδυαστική απεικόνιση σε γραφική μορφή με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών πηγών δεδομένων (καύσιμα, χιλιόμετρα, στοιχεία συντηρήσεων, στοιχεία οδηγών) που αφορούν στη λειτουργία των οχημάτων.			
22.	Διαδρομές - Διαρκής αποτύπωση σε πραγματικό χρόνο της θέσης των οχημάτων επάνω σε ψηφιακούς χάρτες για τον άμεσο εντοπισμό τους και εποπτεία της διαδρομής τους. Ανά όχημα πληροφόρηση σε πραγματικό χρόνο για διαδρομή, διάρκεια, απόσταση, ταχύτητα, αριθμό πινακίδας, οδηγό. Ιστορικό - Αναδρομή στο ιστορικό των διαδρομών με πλήρη πρόσβαση και ανάλυση για τη πορεία κίνησης, στάσης, εκκίνησης, ταχύτητας. Οχήματα - Διαχείριση συνδεδεμένων οχημάτων με GPS trackers (προσθήκη, επεξεργασία, διαγραφή). Ζώνες - Δυνατότητα ορισμού ζωνών στις οποίες επιτρέπεται ή αντίστοιχα απαγορεύεται η κίνηση των οχημάτων.	NAI		
23.	Η native mobile εφαρμογή θα πρέπει να είναι ήδη ανεπτυγμένη και διαθέσιμη σε app store και play store.	NAI		
24.	Τα δελτία κίνησης να εμφανίζονται σε μορφή λίστας με δυνατότητα αναζήτησης μέσω φίλτρων. Τα διαθέσιμα φίλτρα κατ' ελάχιστον να αφορούν περίοδο δημιουργίας, ανοιχτά ή κλειστά δελτία κίνησης	NAI		
25.	Ο οδηγός να έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί συγκεκριμένα στοιχεία μέσα από τη mobile εφαρμογή μόνο για τα δελτία κίνησης που του αντιστοιχούν	NAI		
26.	Η mobile εφαρμογή να ενημερώνει αυτόματα με όλες τις αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν την κεντρική εφαρμογή του Γραφείου Κίνησης και ο Υπεύθυνος του Γραφείου Κίνησης να έχει τη δυνατότητα να τις αποδεχτεί ή απορρίψει μαζικά μέσα από το υποσύστημα των δελτίων κίνησης	NAI		
27.	Προβολή στοιχείων λειτουργίας και συντήρησης του οχήματος μέσω της mobile εφαρμογής	NAI		
28.	Καταγραφή συμβάντων μέσω της mobile εφαρμογής	NAI		
29.	Έλεγχος κατάστασης οχήματος κατά την παραλαβή μέσω της mobile εφαρμογής	NAI		
30.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως	NAI		

	αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα			
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Σύστημα Γεωντοπισμού				
1.	Σύστημα Γεωντοπισμού: GPS, GLONASS, GALILEO, BEIDOU, QZSS, AGPS	NAI		
2.	Ευαισθησία Εντοπισμού: -165 dBm	NAI		
3.	Ακρίβεια Θέσης: <2.5 CEP	NAI		
4.	Ακρίβεια Ταχύτητας: <0.1 m/s (+/-15% σφάλμα)	NAI		
Δίκτυο Κινητής				
5.	Τεχνολογία: GSM	NAI		
6.	Συχνότητα: 2G Quad-band 850/900/1800/1900 MHz	NAI		
7.	Μεταφορά Δεδομένων: GPRS Multi/Slot Class 12 (up to 240kbps), GPRS Mobile station Class B	NAI		
8.	Υποστήριξη Δεδομένων: SMS (text/data)	NAI		
Ισχύς				
9.	Τάση: 10-30 V DC με προστασία υπέρτασης	NAI		
10.	Εφεδρική Ισχύς: 170mAh Li-Ion μπαταρία 3.7 V (0.63Wh)	NAI		
Bluetooth				
11.	Κατηγορία: 4.0 + LE	NAI		
12.	Υποστηριζόμενα Περιφερειακά: Αισθητήρες υγρασίας και θερμοκρασίας, Ακουστικά, OBDII dongle, Inateck Σαρωτή Ραβδοκώδικα, BLE αισθητήρες	NAI		
Θύρες				
13.	Ψηφιακές Θύρες Εισαγωγής: 3	NAI		
14.	Ψηφιακές Θύρες Εξαγωγής: 2	NAI		
15.	Αναλογική Θύρα Εισαγωγής: 2	NAI		
16.	Διεπαφές: CAN 2	NAI		
17.	1-Wire: 1 (1-Wire data)	NAI		
18.	GNSS κεραία: Εσωτερική Υψηλής Λήψης	NAI		
19.	GSM κεραία: Εσωτερική Υψηλής Λήψης	NAI		
20.	USB: 2.0 Micro-USB	NAI		
21.	Ενδείξεις LED: 3 LED λαμπτήρες ένδειξης κατάστασης	NAI		
22.	SIM: Micro-SIM + eSIM	NAI		
23.	Memory: 128MB internal flash	NAI		
Περιβάλλον Λειτουργίας				
24.	Θερμοκρασία Λειτουργίας (Χωρίς Μπαταρία) : -40 °C to +85 °C	NAI		
25.	Θερμοκρασία Αποθήκευσης (Χωρίς Μπαταρία): -40 °C to +85 °C	NAI		
26.	Υγρασία λειτουργίας: 5% to 95% χωρίς συμπύκνωση	NAI		

27.	Βαθμολόγηση IP: IP41	NAI		
28.	Θερμοκρασία Φόρτισης Μπαταρίας: -0 °C to +45 °C	NAI		
29.	Θερμοκρασία Αποφόρτισης Μπαταρίας: -20 °C to +60 °C	NAI		
30.	Θερμοκρασία αποθήκευσης Μπαταρίας: -20 °C to +45 °C (για έναν μήνα) -20 °C to +35 °C (για έξι μήνες)	NAI		
Δυνατότητες				
31.	Δεδομένα CAN: Στάθμη Καυσίμου (Ταμπλό), Συνολική Κατανάλωση, Ταχύτητα (Τροχού), Διανυθείσα Απόσταση Οχήματος, Στροφές Κινητήρα (Σ/Λ), Θέση πεντάλ Γκαζιού	NAI		
32.	Αισθητήρες: Επιταχυντής	NAI		
33.	Κατάσταση Αδρανοποίησης: GPS Sleep, Online Deep Sleep, Deep Sleep, Ultra Deep Sleep	NAI		
34.	SMS: Παραμετροποίηση, Γεγονότα, Χειρισμός DOUT, επίλυση προβλημάτων	NAI		
35.	GPRS εντολές: Παραμετροποίηση, Χειρισμός DOUT, επίλυση προβλημάτων	NAI		
36.	Εντοπισμός Εκκίνησης: Ψηφιακή Θύρα, Επιταχυντής, Εξωτερική Ένταση Ισχύος, Στροφές/ Λεπτό Κινητήρα	NAI		
37.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	NAI		

Πίνακας 5: Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 12: Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Επωνυμία και Εμπορική ονομασία. Κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού Τελευταία έκδοση και ημερομηνία ανακοίνωσης.	NAI		
2.	Να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με συστήματα τρίτων κατασκευαστών μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API).	NAI		
3.	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	NAI		
4.	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	NAI		
5.	Το σύστημα να διαθέτει περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με το χρήστη στα ελληνικά.	NAI		
6.	Να παρέχονται γεωχωρικές υπηρεσίες θέασης και μεταφόρτωσης. Οι υπηρεσίες να είναι συμβατές με το OGC.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7.	Υποσύστημα Διαχείρισης Κοιμητηρίου Καταχώρηση των δομικών στοιχείων των Κοιμητηρίων (τάφοι, οστεοθήκες, ψυκτικοί θάλαμοι, χώροι τελετών, οστεοφυλάκια, χωνευτήρια, αποτεφρωτήρια) με δυνατότητες επεξεργασίας και αναζήτησης βάσει φίλτρων	ΝΑΙ		
8.	Καρτέλα Θανόντα: • δυνατότητα παρακολούθησης του ιστορικού των τοποθετήσεών του, • αυτόματος υπολογισμός των σχετικών χρεώσεων, • αυτόματος υπολογισμός της ημερομηνίας προτεινόμενης εξαγωγής, • ενημέρωση για τυχόν παρατάσεις που έχουν δοθεί, • δυνατότητα σύνδεσης του θανόντα με τους υπόχρεους συγγενής, • Αυτόματη έκδοση των αντίστοιχων βεβαιωτικών σημειωμάτων.	ΝΑΙ		
9.	Καρτέλα Παραχωρήσεων Οικογενειακών Τάφων Η καρτέλα να περιλαμβάνει αναλυτικές πληροφορίες του τάφου, στοιχεία του συμβολαίου παραχώρησης και του δικαιούχου, διασυνδεδεμένες ταφές και οστεοφυλάξεις, καθώς επίσης και τις αντίστοιχες χρεώσεις.	ΝΑΙ		
10.	Καρτέλα τελετών: Καταχώρηση και διαχείριση των τελετών οι οποίες θα διασυνδέονται με τους θανόντες και τους υπόχρεους συγγενείς τους για την αποπληρωμή των χρεώσεων.	ΝΑΙ		
11.	Καρτέλα κανδηλίων: Καταχώρηση και διαχείριση των αφών κανδηλίων που γίνονται είτε σε τάφο τριετίας είτε σε οικογενειακό, από ιδιώτη ή από εργολήπτη.	ΝΑΙ		
12.	Καρτέλα εργασιών: Να παρακολουθούνται οι εργασίες που γίνονται στο κοιμητήριο, είτε αφορά τάφο τριετίας είτε οικογενειακό. Περιλαμβάνει τα στοιχεία του εκάστοτε εργολήπτη, καθώς και λεπτομέρειες της εργασίας.	ΝΑΙ		
13.	Αιτήσεις Καταγραφή των αιτήσεων που πραγματοποιούνται, όπως για εκταφή ή αγορά οικογενειακού τάφου. Οι αιτήσεις θα πρέπει να διασυνδέονται με ταφή, θανόντα, είδος εργασίας, ή αγορά οικογενειακού Τάφου. Πέντε βασικά στάδια παρακολούθησης ενός αιτήματος (Αρχική καταχώρηση αιτήματος, Υποβληθέν αίτημα, Υπό επεξεργασία, Ολοκληρωθέν αίτημα, Άκυρο).	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
14.	Καρτέλα εργοληπτών Καταχώρηση και διαχείριση των εργοληπτών του κοιμητηρίου. Συγκεκριμένα, η καρτέλα να περιέχει αναλυτικά στοιχεία της επιχείρησης και των υπαλλήλων της, πληροφορίες για τα οχήματα που διαθέτει, καθώς και για τις εργασίες που έχει ήδη υλοποιήσει στο εκάστοτε κοιμητήριο.	ΝΑΙ		
15.	Καρτέλα προσώπων: Μητρώο οποιουδήποτε προσώπου που σχετίζεται με τα κοιμητήρια. Στην καρτέλα του κάθε προσώπου να υπάρχουν και οι αντίστοιχες χρεώσεις που το αφορούν	ΝΑΙ		
16.	Καρτέλα τοποθετήσεων: δυνατότητα αναζήτησης και προβολής όλων των τοποθετήσεων με πολλαπλούς συνδυασμούς φίλτρων και ειδικότερα με προτεινόμενες ημερομηνίες παρατάσεων καθώς και προτεινόμενες ημερομηνίες εισαγωγής και εξαγωγής.	ΝΑΙ		
17.	Καρτέλα ραντεβού εκταφής ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί τα ραντεβού εκταφής που έχουν προγραμματιστεί με τη χρήση φίλτρων.	ΝΑΙ		
18.	Έκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων και Χρηματικών Καταλόγων	ΝΑΙ		
19.	Υποσύστημα Γεωχωρικής Πληροφορίας (GIS): - Καταχώρηση πολυγώνου τάφου πάνω σε χάρτη. - Προβολή πολυγώνου τάφου μέσα στην καρτέλα του τάφου. - Ευρετήριο με κριτήρια αναζήτησης και αποτύπωση αποτελεσμάτων πάνω σε χάρτη. - Εμφάνιση πληροφοριών τάφου με την επιλογή πολυγώνου πάνω σε χάρτη. - Χρωματικός κώδικας πολυγώνων στο χάρτη.	ΝΑΙ		
20.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικά Χαρακτηριστικά Ψηφιοποίησης Αρχείου				
1.	Συμμόρφωση με τους Σκοπούς - Οφέλη - Αντικείμενο του έργου	ΝΑΙ		
2.	Η ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί στους χώρους που θα υποδείξει ο Φορέας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικά Χαρακτηριστικά Ψηφιοποίησης Αρχείου				
3.	Έκδοση ηλεκτρονικών πρωτοκόλλων παράδοσης – παραλαβής μέσω ειδικής για το σκοπό αυτό εφαρμογής	NAI		
Εργασίες Σάρωσης				
4.	Ψηφιοποίηση περίπου 5.500 σελίδων 20cm X 30cm	NAI		
5.	Δυνατότητα σάρωσης πολυσέλιδων – μονοσέλιδων εγγράφων	NAI		
6.	Σάρωση σε μορφότυπο (file format) jpeg με 75% συμπίεση	NAI		
7.	Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) σε dpi (ή rpi)	≥ 300		
8.	Δυνατότητα σάρωσης σε 256 διαβαθμίσεις του γκρι (8 bit - grayscale)	NAI		
9.	Δυνατότητα επίπεδης σάρωσης όπου απαιτείται	NAI		
10.	Δυνατότητα χρήσης ταχυσαρωτή όπου απαιτείται	NAI		
Λογισμικό Σάρωσης – Επεξεργασίας Σαρωμένων Σελίδων				
11.	Απομάκρυνση του background των σελίδων	NAI		
12.	Ευθυγράμμιση, δηλαδή αφαίρεση κλίσης της σαρωμένης σελίδας (Deskew)	NAI		
13.	Αφαίρεση λευκών σελίδων	NAI		
14.	Αφαίρεση θορύβου	NAI		
15.	Άλλες δυνατότητες. Να αναφερθούν.	NAI		
Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων (OCR)				
16.	Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων (OCR) στο σύνολο των μηχανογραφημένων εγγράφων	NAI		
Ποιοτικός Έλεγχος				
17.	Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τις διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου που θα ακολουθήσει για τη διασφάλιση της ποιότητας των ψηφιακών αντικειμένων.	NAI		
Παραδοτέα				
18.	Παραδοτέα αρχεία PDF/A text under image ανά έγγραφο	NAI		
19.	Παράδοση βάσης δεδομένων που θα περιλαμβάνει τα αρχεία και τα μεταδεδομένα.	NAI		
Ασφάλεια				
20.	Ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει τις μεθόδους ασφάλειας και χειρισμού που θα ακολουθήσει, ώστε να διασφαλιστεί η ακεραιότητα του φυσικού αρχείου.	NAI		
21.	Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει υπολογιστικά συστήματα με κρυπτογραφημένους δίσκους για την εκτέλεση των εργασιών του έτσι ώστε να διασφαλιστεί η ασφάλεια των δεδομένων.	NAI		
22.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	NAI		

Πίνακας 6: Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 14: Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Επωνυμία και Εμπορική ονομασία. Κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού Τελευταία έκδοση και ημερομηνία ανακοίνωσης.	ΝΑΙ		
2.	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	ΝΑΙ		
3.	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	ΝΑΙ		
4.	Το σύστημα να διαθέτει περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με το χρήστη στα ελληνικά.	ΝΑΙ		
5.	Ψηφιακή υποβολή αιτήσεων και δικαιολογητικών. Παραμετρικός ορισμός των απαραίτητων στοιχείων και δικαιολογητικών κάθε αίτησης. ○ Υποβολή Αίτησης ωφελούμενου μέσω διαδικτύου ○ Υποβολή Αίτησης από τα στελέχη του Δήμου ○ Αξιολόγηση Έγκριση – Απόρριψη Αίτησης	ΝΑΙ		
6.	Σύνδεση στο σύστημα αιτήσεων με κωδικούς taxisnet.	ΝΑΙ		
7.	Παραμετρικός ορισμός κριτηρίων μοριοδότησης ανάλογα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.	ΝΑΙ		
8.	Αυτόματος υπολογισμός μοριοδότησης αιτήσεων με βάση τα καταχωρημένα στοιχεία.	ΝΑΙ		
9.	Παραμετρικό ορισμό κατηγοριών / υποκατηγοριών για την παρακολούθηση των κοινωνικών δομών του Δήμου (ΚΑΠΗ, Παντοπωλείο, Φαρμακείο, κ.λπ.) ανάλογα με τις ανάγκες του.	ΝΑΙ		
10.	Παρακολούθηση πολλών δομών με κεντρική διαχείριση.	ΝΑΙ		
11.	Τήρηση τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών κάθε δομής: Αίθουσες, βοηθητικοί χώροι, διαθέσιμος εξοπλισμός, προσωπικό, κ.λπ.	ΝΑΙ		
12.	Τήρηση μητρώου ωφελούμενων. Παραμετρικός ορισμός στοιχείων καρτέλας ανά δομή.	ΝΑΙ		
13.	Αναλυτική καρτέλα ωφελούμενου η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα σταθερά στοιχεία, τα στοιχεία μελών οικογένειας, τα στοιχεία ταυτοποίησης και επικοινωνίας, το ιστορικό αιτήσεων για τη λήψη κοινωνικών ή προνοιακών υπηρεσιών, τις δομές από τις οποίες λαμβάνει υπηρεσίες την τρέχουσα χρονική περίοδο, τις ημερομηνίες λήξης δικαιολογητικών που σχετίζονται με τη λήψη μιας υπηρεσίας	ΝΑΙ		
14.	Έλεγχος Ασφάλειας (validation) για αριθμό ΑΜΚΑ	ΝΑΙ		
15.	Έλεγχος Ασφάλειας (validation) για αριθμό ΑΦΜ	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16.	Αυτοματοποιημένη αναζήτηση στοιχείων μέσω διασύνδεσης με τις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ	ΝΑΙ		
17.	Υποσύστημα διαχείρισης οικονομικών συναλλαγών το οποίο να παρέχει παρακολούθηση μητρώων συναλλασσόμενων, ειδών αποθήκης και παγίων περιουσιακών στοιχείων ανά δομή			
18.	Τήρηση φακέλου οικονομικής ενίσχυσης με αυτόματη ενημέρωση της καρτέλας του ωφελούμενου από τα στοιχεία του υποσυστήματος οικονομικών συναλλαγών.	ΝΑΙ		
19.	Προγραμματισμός επισκέψεων για την παροχή υπηρεσιών. Δυναμική προβολή στο ημερολόγιο προγραμματισμού των εργασιών των στελεχών της δομής.	ΝΑΙ		
20.	Διαχείριση συνδρομών με δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τιμολογιακών πολιτικών ανάλογα με την κατηγορία του λήπτη της υπηρεσίας. Πληρωμή μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών και έκδοση ψηφιακής απόδειξης. Ενημέρωση του υποσυστήματος οικονομικών συναλλαγών με την αυτόματη δημιουργία παραστατικού εσόδου.	ΝΑΙ		
21.	Ορισμός και παρακολούθηση δεικτών αποδοτικότητας κάθε δομής.	ΝΑΙ		
22.	Πλήρες μενού εκτυπώσεων	ΝΑΙ		
23.	Εξαγωγή εκτυπώσεων και δεδομένων σε αρχεία XLS, PDF, DOC	ΝΑΙ		
24.	Mobile εφαρμογή (διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες iOS και Android) μέσω της οποίας: τα στελέχη της δομής να ενημερώνουν το ημερολόγιο για την πραγματοποίηση μιας επίσκεψης και να καταγράφουν σχόλια ή/και φωτογραφίες σχετικά με το αποτέλεσμα της. Οι ωφελούμενοι να ενημερώνονται ατομικά ή μαζικά για δραστηριότητες που τους αφορούν Οι ωφελούμενοι να έχουν τη δυνατότητα να κλείσουν ψηφιακά ραντεβού για επίσκεψη σε κάποια δομή (π.χ. επίσκεψη σε δημοτικό ιατρείο, σε Κοινωνικό Λειτουργό, κ.λπ.). Οι ωφελούμενοι να έχουν τη δυνατότητα πληρωμής συνδρομών. Να παρέχεται ημερολόγιο δραστηριοτήτων της δομής.	ΝΑΙ		
25.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		

Πίνακας 7: Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 15: Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός κτλ)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-----	-------------	----------	----------	-----------------------

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Επωνυμία και Εμπορική ονομασία. Κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού Τελευταία έκδοση και ημερομηνία ανακοίνωσης.	ΝΑΙ		
2.	Να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με συστήματα τρίτων κατασκευαστών μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API).	ΝΑΙ		
3.	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	ΝΑΙ		
4.	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	ΝΑΙ		
5.	Το σύστημα να διαθέτει περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με το χρήστη στα ελληνικά.	ΝΑΙ		
6.	Να υποστηρίζει πολλαπλά τρόπους ταυτοποίησης στοιχείων εισόδου	ΝΑΙ		
7.	Το σύστημα να λειτουργεί σε έξυπνες συσκευές	ΝΑΙ		
8.	Να υπάρχει η δυνατότητα καθορισμού ρόλων του συστήματος διαχείρισης και λειτουργίας.	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα δημιουργίας on-line εγγραφής και δημιουργίας λογαριασμού μέλους.	ΝΑΙ		
10.	Το μέλος να έχει τη δυνατότητα από το προφίλ να επεξεργαστεί τα βασικά στοιχεία του όπως φωτογραφία, φύλο, επώνυμο, όνομα, τηλέφωνο, email	ΝΑΙ		
11.	Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας νέων δομών.	ΝΑΙ		
12.	Να υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής πληροφοριών που αφορούν στη δομή	ΝΑΙ		
13.	Να υπάρχει η δυνατότητα ορισμού διαχειριστή ανά δομή.	ΝΑΙ		
14.	Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας φορμών συγκαταθέσεων. Μετά την δημιουργία των φορμών συγκαταθέσεων αυτές να προωθούνται αυτόματα στα μέλη και να ζητείται να δηλώσουν ή όχι την συγκατάθεση τους στη φόρμα.	ΝΑΙ		
15.	Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας πεδίων. Το σύστημα θα πρέπει να είναι ανοιχτό ως προς τα πεδία που τηρούνται για τα μέλη. Κάθε δομή θα πρέπει να μπορεί να συντηρεί διαφορετικά πεδία για τα μέλη του.	ΝΑΙ		
16.	Να υπάρχει η δυνατότητα κατηγοριοποίησης των μελών ανά δομή. Θα πρέπει ο διαχειριστής να έχει την δυνατότητα ορισμού κατηγοριών ή tags.	ΝΑΙ		
17.	Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης μελών με το ονοματεπώνυμο και την κατηγοριοποίηση	ΝΑΙ		
18.	Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων και η δυνατότητα ορισμού ημερομηνίας λήξης του εγγράφου για σκοπούς ειδοποίησης	ΝΑΙ		
19.	Να υπάρχει η δυνατότητα ορισμού διαχειριστή ανά δομή.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
20.	Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας εκδηλώσεων για συγκεκριμένες μέρες, ώρες και χώρο με συγκεκριμένο όριο επιτρεπτών ανθρώπων, στις οποίες είναι δυνατή η πραγματοποίηση κράτησης.	NAI		
21.	Να υπάρχει η δυνατότητα παραγωγής QR code για την πρόσβαση του μέλους σε εγκατάσταση.	NAI		
22.	Είσοδος σε εγκατάσταση με σάρωση του QR code	NAI		
23.	Δυνατότητα προβολής στο ημερολόγιο της διαθεσιμότητας και πραγματοποίησης κράτησης για τη δραστηριότητα που ενδιαφέρει το μέλος.	NAI		
24.	Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα καταγραφής της παρουσίας του μέλους. Η παρουσία του μέλους θα πρέπει να μπορεί να καταγραφεί είτε με χειροκίνητη εγγραφή, είτε με την χρήση οπτικού αναγνώστη κάρτας που να διαβάζει τόσο την κάρτα barcode όσο και το QR code	NAI		
25.	Να υπάρχει η δυνατότητα ειδοποίησης κατά τη σάρωση του QR code ότι η συνδρομή ενός μέλους έχει λήξει ή το έγγραφο που έχει προσκομίσει έχει λήξει	NAI		
26.	Να μπορούν να εξαχθούν σε εκτυπώσιμη μορφή οι παρουσίες, συνδρομές και πληρωμές	NAI		
27.	Να υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας με τα μέλη μέσω notifications, email και sms	NAI		
28.	Να υπάρχει η δυνατότητα ανάρτησης ανακοινώσεων για τα μέλη	NAI		
29.	Να δίνεται η δυνατότητα στο μέλος να μπορεί να προβάλει τις συνδρομές του	NAI		
30.	Να δίνεται η δυνατότητα στο μέλος να μπορεί μόνος του να ανεβάσει τα έγγραφα που του ζητούνται	NAI		
31.	Να δίνεται η δυνατότητα στο μέλος να δει τις παρουσίες του.	NAI		
32.	Να δίνεται η δυνατότητα στο μέλος να κάνει κράτηση σε εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στις δομές.	NAI		
33.	Να παρέχει δυνατότητα δημιουργίας πλάνων συνδρομών. Τα πλάνα συνδρομών θα πρέπει να έχουν την χρονική μονάδα, διάρκεια, δόσεις και να μπορεί να καλύπτει τις περιπτώσεις που η συνδρομή αφορά αριθμό επισκέψεων	NAI		
34.	Να υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης του ιστορικού ενός πλάνου συνδρομών	NAI		
35.	Να παρέχει δυνατότητα δημιουργίας τιμοκαταλόγων ανά εγκατάσταση και ειδική κατηγορία μέλους.	NAI		
36.	Να παρέχει δυνατότητα παραμετρικού ορισμού της σύνδεσης πληρωμών με τράπεζες	NAI		
37.	Να δίνεται η δυνατότητα στο μέλος να μπορεί να πληρώσει από το κινητό του τις συνδρομές	NAI		
38.	Να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των πληρωμών των μελών ανά εγκατάσταση.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
39.	Να υποστηρίζει λειτουργία άυλου φορολογικού μηχανισμού- πιστοποιημένη ηλεκτρονική τιμολόγηση	ΝΑΙ		
40.	Δυνατότητα αυτόματης αποστολής παραστατικού στην ΑΑΔΕ	ΝΑΙ		
41.	Δυνατότητα ανανέωσης συνδρομής ψηφιακά. On line πληρωμή με κάρτα.	ΝΑΙ		
42.	Δυνατότητα κράτησης και πρόσβασης σε ανοικτούς χώρους και δημοτικές υπηρεσίες για την τήρηση υγειονομικών πρωτοκόλλων.	ΝΑΙ		
43.	Η χωρητικότητα της εγκατάστασης κάθε χρονική στιγμή να καθορίζεται από το φορέα σύμφωνα με τον προγραμματισμό του για την επισκεψιμότητα στους χώρους του από το κοινό, όπως και τους κανόνες του υγειονομικού πρωτοκόλλου εφόσον απαιτείται	ΝΑΙ		
44.	Καθορισμός χρονικών περιθωρίων ανά χώρο και υπηρεσία.	ΝΑΙ		
45.	Θα πρέπει να προσφέρει την δυνατότητα στο Δήμο να παρέχει χρήσιμες πληροφορίες – ανακοινώσεις προς τους πολίτες για κάθε χώρο ή υπηρεσία ξεχωριστά.	ΝΑΙ		
46.	Δυνατότητα προγραμματισμού κράτησης σύμφωνα με τη διαθεσιμότητα	ΝΑΙ		
47.	Παραμετρικός ορισμός υγειονομικών πρωτοκόλλων.	ΝΑΙ		
48.	Mobile εφαρμογή (διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες iOS και Android) για τα μέλη των δομών μέσω της οποίας: • ενημερώνονται για θέματα που αφορούν στη λειτουργία και τις δραστηριότητες της δομής. • προγραμματίζουν δραστηριότητες δεσμεύοντας τον χώρο. • Πληρώνουν τις συνδρομές τους και λαμβάνουν ψηφιακή απόδειξη. • Αποκτούν πρόσβαση στο χώρο εφόσον υπάρχει ψηφιακό σύστημα ελεγχόμενης πρόσβασης. • Προβάλουν ιστορικό συναινέσεων με δυνατότητα επικαιροποίησης. • Προβάλουν και ενημερώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία καθώς και πιστοποιητικά που απαιτούνται για τη συμμετοχή στη δραστηριότητα	ΝΑΙ		
49.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		

Πίνακας 8: Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 18: Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Επωνυμία και Εμπορική ονομασία. Κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού. Τελευταία έκδοση και ημερομηνία ανακοίνωσης.	ΝΑΙ		
2.	Να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με συστήματα τρίτων κατασκευαστών μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API).	ΝΑΙ		
3.	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	ΝΑΙ		
4.	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	ΝΑΙ		
5.	Το σύστημα να διαθέτει περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με το χρήστη στα ελληνικά.	ΝΑΙ		
6.	Ταυτοποίηση χρηστών με κωδικούς taxisnet.	ΝΑΙ		
7.	Ταυτοποίηση χρηστών με εναλλακτικούς τρόπους εγγραφής και πιστοποίησης.	ΝΑΙ		
8.	Αναλυτική προβολή οφειλών βεβαιωμένων ή μη βεβαιωμένων. Να δοθεί περιγραφή.	ΝΑΙ		
9.	Αναλυτική προβολή οφειλών σε ρύθμιση. Να δοθεί περιγραφή.	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα εκκαθάρισης πληρωμών στους αντίστοιχους κωδικούς προϋπολογισμού	ΝΑΙ		
11.	Υπολογισμός τόκων – προσαυξήσεων στην τρέχουσα ημερομηνία	ΝΑΙ		
12.	Προβολή κωδικού οφειλής βεβαιωμένων οφειλών	ΝΑΙ		
13.	Δυνατότητα μερικής πληρωμής οφειλής (ρυθμισμένης ή μη)	ΝΑΙ		
14.	Προβολή κωδικού οφειλής ΔΙΑΣ ή οποιασδήποτε άλλης ταυτότητας πληρωμής αντιστοιχεί στην οφειλή	ΝΑΙ		
15.	Δυνατότητα αυτοματοποιημένης διαχείρισης κρατήσεων εσόδων	ΝΑΙ		
16.	Δυνατότητα υποστήριξης των συναλλαγών μέσω λογικών ελέγχων	ΝΑΙ		
17.	Δυνατότητα καταχώρησης κωδικού πληρωμής για αναζήτηση και προβολή της οφειλής. Δυνατότητα σάρωσης κωδικού QR για αναζήτηση της οφειλής.	ΝΑΙ		
18.	Δυνατότητα πληρωμής παραβόλου	ΝΑΙ		
19.	Άμεση πληρωμή με καταχώρηση RF χωρίς να είναι απαραίτητη η ταυτοποίηση χρήστη	ΝΑΙ		
20.	Άμεση πληρωμή με σάρωση QR code το οποίο βρίσκεται τυπωμένο σε κλήσεις δημοτικής αστυνομίας χωρίς να είναι απαραίτητη η ταυτοποίηση χρήστη	ΝΑΙ		
21.	Παροχή ιστορικού συναλλαγών στον κάθε οφειλέτη.	ΝΑΙ		
22.	Προβολή ιστορικού εισπράξεων για το Ταμείο του Δήμου. Δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		

Πίνακας 9: Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 20: Πολιτιστικές – Αθλητικές εκδηλώσεις – Διαχείριση ηλεκτρονικού εισιτηρίου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Επωνυμία και Εμπορική ονομασία. Κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού Τελευταία έκδοση και ημερομηνία ανακοίνωσης.	ΝΑΙ		
2.	Να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με συστήματα τρίτων κατασκευαστών μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API).	ΝΑΙ		
3.	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	ΝΑΙ		
4.	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	ΝΑΙ		
5.	Το σύστημα να διαθέτει περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με το χρήστη στα ελληνικά.	ΝΑΙ		
6.	Να υποστηρίζει πολλαπλά τρόπους ταυτοποίησης στοιχείων εισόδου	ΝΑΙ		
7.	Το σύστημα να λειτουργεί σε έξυπνες συσκευές	ΝΑΙ		
8.	Να υπάρχει η δυνατότητα καθορισμού ρόλων του συστήματος διαχείρισης και λειτουργίας.	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα δημιουργίας on-line εγγραφής και δημιουργίας λογαριασμού.	ΝΑΙ		
10.	Ο εγγεγραμμένος χρήστης να έχει τη δυνατότητα από το προφίλ να επεξεργαστεί τα βασικά στοιχεία του όπως φωτογραφία, φύλο, επώνυμο, όνομα, τηλέφωνο, email	ΝΑΙ		
11.	Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας νέων εκδηλώσεων.	ΝΑΙ		
12.	Να υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής πληροφοριών που αφορούν στην εκδήλωση.	ΝΑΙ		
13.	Να υπάρχει η δυνατότητα ορισμού διαχειριστή ανά εκδήλωση.	ΝΑΙ		
14.	Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας φορμών συγκαταθέσεων. Μετά την δημιουργία των φορμών συγκαταθέσεων αυτές να προωθούνται αυτόματα στους εγγεγραμμένους χρήστες και να ζητείται να δηλώσουν ή όχι την συγκατάθεση τους στη φόρμα.	ΝΑΙ		
15.	Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας πεδίων. Το σύστημα θα πρέπει να είναι ανοιχτό ως προς τα πεδία που τηρούνται για τους εγγεγραμμένους χρήστες.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
16.	Να υπάρχει η δυνατότητα κατηγοριοποίησης των εγγεγραμμένων χρηστών. Θα πρέπει ο διαχειριστής να έχει την δυνατότητα ορισμού κατηγοριών ή tags.	NAI		
17.	Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης εγγεγραμμένων χρηστών με το ονοματεπώνυμο και την κατηγοριοποίηση	NAI		
18.	Να παρέχεται δυνατότητα στο διαχειριστή για προσθήκη νέας εκδήλωσης ορίζοντας το χώρο την ημερομηνία και την ώρα, την επιτρεπόμενη παρουσία ανθρώπων στο χώρο και τον τιμοκατάλογο πώλησης εισιτηρίων. Οι χρήστες (εγγεγραμμένοι ή μη) να έχουν τη δυνατότητα να κάνουν κράτηση μέσω του ημερολογίου για την εκδήλωση ψηφιακά, να διαχειριστούν όλα τα στοιχεία της κράτησής τους, να εκδώσουν και να πληρώσουν το εισιτήριο ψηφιακά.	NAI		
19.	Να υπάρχει η δυνατότητα παραγωγής QR code για την πρόσβαση του μέλους σε εκδήλωση.	NAI		
20.	Είσοδος σε εγκατάσταση με σάρωση του QR code	NAI		
21.	Δυνατότητα προβολής στο ημερολόγιο της διαθεσιμότητας και πραγματοποίησης κράτησης για μία εκδήλωση.	NAI		
22.	Να μπορούν να εξαχθούν σε εκτυπώσιμη μορφή οι παρουσίες, συνδρομές και πληρωμές	NAI		
23.	Να υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας με τους εγγεγραμμένους χρήστες μέσω notifications, email και sms	NAI		
24.	Να υπάρχει η δυνατότητα ανάρτησης ανακοινώσεων για τους εγγεγραμμένους χρήστες	NAI		
25.	Να παρέχεται η δυνατότητα καθορισμού διαφορετικών τιμολογιακών πολιτικών και επιβράβευση χρηστών. Το σύστημα να προσφέρει αναλυτικό ευρετήριο πληρωμών στο οποίο η αναζήτηση της πληροφορίας πραγματοποιείται με συνδυασμό πολλαπλών φίλτρων όπως ημερολογιακά διαστήματα, κατηγορία εκδήλωσης, κ.λπ.	NAI		
26.	Ηλεκτρονική πληρωμή εισιτηρίου και εκτύπωση αποδεικτικού συναλλαγής. Ο διαχειριστής να μπορεί να ορίζει την Τράπεζα, τα στοιχεία του λογαριασμού και τα υπόλοιπα παραμετρικά στοιχεία που αφορούν σε ηλεκτρονικές πληρωμές στα παραμετρικά του συστήματος. Με την ολοκλήρωση της πληρωμής να παράγεται το αποδεικτικό πληρωμής το οποίο να μπορεί να αποσταλεί ψηφιακά.	NAI		
27.	Να παρέχει η δυνατότητα δημιουργίας τιμοκαταλόγου ανά εκδήλωση και κατηγορία εγγεγραμμένων χρηστών.	NAI		
28.	Να παρέχει τη δυνατότητα παραμετρικού ορισμού της σύνδεσης πληρωμών με τράπεζες	NAI		
29.	Να δίνεται η δυνατότητα στο μέλος να μπορεί να πληρώσει από το κινητό του για το εισιτήριο.	NAI		
30.	Να υποστηρίζει λειτουργία άυλου φορολογικού μηχανισμού-πιστοποιημένη ηλεκτρονική τιμολόγηση	NAI		
31.	Δυνατότητα αυτόματης αποστολής παραστατικού στην ΑΑΔΕ	NAI		
32.	Δυνατότητα On line πληρωμής με κάρτα.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
33.	Παραμετρικός ορισμός υγειονομικών πρωτοκόλλων και παρακολούθηση τήρησης τους.	ΝΑΙ		
34.	Mobile εφαρμογή	ΝΑΙ		
35.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		

Πίνακας 10: Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 21: Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας αέρα στην επικράτεια του δήμου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Λογισμικό				
1.	Το λογισμικό πρέπει να αποτελείται από ένα οικοσύστημα διασυνδεδεμένων εφαρμογών	ΝΑΙ		
2.	Το λογισμικό πρέπει να περιέχει υποσύστημα: διαδικτυακό portal	ΝΑΙ		
3.	Το λογισμικό πρέπει να περιέχει υποσύστημα: βάση δεδομένων	ΝΑΙ		
4.	Το λογισμικό πρέπει να περιέχει υποσύστημα: προγραμματιστική διεπαφή εφαρμογών API	ΝΑΙ		
5.	Το λογισμικό πρέπει να περιέχει υποσύστημα: εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone	ΝΑΙ		
6.	Το λογισμικό πρέπει να περιέχει υποσύστημα: εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS	ΝΑΙ		
7.	Το οικοσύστημα πρέπει να υποστηρίζει υποσύστημα υλικού: δίκτυο low-cost αισθητήρων	ΝΑΙ		
8.	Το portal πρέπει να αποτελεί το κεντρικό σύστημα γραφικής διάδρασης (visualization) χρήστη με το οικοσύστημα και να είναι προσβάσιμο διαδικτυακά	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9.	Το portal πρέπει να φιλοξενεί χρήστες με διαφορετικά δικαιώματα ενημέρωσης και δράσεων / λειτουργικότητας, κατ' ελάχιστο: διαχειριστής συστήματος, αρμόδια αρχή πολιτικής προστασίας ή/και αρμοδίων αρχών και κοινό / πολίτες	NAI		
10.	Το portal πρέπει να χρησιμοποιεί γραφικές αναπαραστατικές μεταφορές σύμφωνα με τα δεδομένα (δηλαδή χάρτες για γεωπληροφορίες, χάρτης συν οποιαδήποτε άλλη εξωτερική διάσταση των δεδομένων - π.χ. heatmaps, μονοπάτια, διαδραστικοί χάρτες - για σύνθετα δεδομένα γεωαναφοράς, 2D διαγράμματα για χρονοσειρές, λίστες για συλλογή γενικών οντοτήτων με προκαθορισμένα χαρακτηριστικά κ.λπ.) προκειμένου να παρέχεται οπτικοποίηση των δεδομένων στη βάση δεδομένων	NAI		
11.	Η βάση δεδομένων πρέπει να αποτελεί το κεντρικό σύστημα αποθήκευσης, οργάνωσης και ανάκτησης της πληροφορίας του οικοσυστήματος	NAI		
12.	Η βάση δεδομένων πρέπει να βασιστεί σε τεχνολογίες ανοικτού κώδικα	NAI		
13.	Η βάση δεδομένων πρέπει να υποστηρίζει υβριδικό σχήμα (μοντέλα: σχεσιακό και κειμένου)	NAI		
14.	Η βάση δεδομένων πρέπει να έχει εγγενή υποστήριξη για γεω-δεδομένα και ροές πληροφορίας	NAI		
15.	Το API πρέπει να έχει εκτενή τεκμηρίωση	NAI		
16.	Το API πρέπει να αποτελεί τον κομβικό διαμοιραστή δεδομένων και λειτουργικότητας και τη μόνη διεπαφή της βάσης δεδομένων με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα του οικοσυστήματος και να είναι προσβάσιμο διαδικτυακά	NAI		
17.	Το API πρέπει να βασίζεται στις τεχνολογίες http request - restful - json	NAI		
18.	Το οικοσύστημα πρέπει να είναι ολικά ή υβριδικά διασυνδεδεμένο με το δίκτυο low-cost αισθητήρων	NAI		
19.	Το οικοσύστημα πρέπει να μπορεί να λαμβάνει πληροφορία σε σχεδόν πραγματικό χρόνο από το δίκτυο low-cost αισθητήρων	NAI		
20.	Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone πρέπει να αποτελεί την ευρύτατα διαδεδομένη μικρού εύρους διεπαφή του οικοσυστήματος	NAI		
21.	Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone πρέπει να φιλοξενεί χρήστες με διαφορετικά δικαιώματα ενημέρωσης και δράσεων / λειτουργικότητας	NAI		
22.	Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone πρέπει να επιτρέπει παραλαβή μηνυμάτων τύπου broadcast / unicast	NAI		
23.	Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone πρέπει να επιτρέπει οπτικοποιήσεις γεω-δεδομένων	NAI		
24.	Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone πρέπει να επιτρέπει συλλογή και καταχώριση πληροφορίας από το ευρύ κοινό (πληθοπορισμός / crowdsourcing)	NAI		
25.	Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone πρέπει να αναπτυχθεί για τα λειτουργικά συστήματα android και iOS	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
26.	Η εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS πρέπει να είναι διαθέσιμη μόνο στους κατάλληλων δικαιωμάτων χρήστες	NAI		
27.	Η εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS πρέπει να φιλοξενείται εντός του portal	NAI		
28.	Η εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS πρέπει να ομαδοποιεί και παρουσιάζει ένα μεγάλο εύρος δεδομένων που απαιτούνται για τους/τις αποφασίζοντες θέματα πολιτικής προστασίας ώστε να τους διευκολύνει στην δράση απόφασης	NAI		
29.	Η εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS πρέπει να οργανώνει τη δράση αποστολής ενημερώσεων προς χρήστες του συστήματος βάσει των χαρακτηριστικών της ενημέρωσης και των χαρακτηριστικών των χρηστών	NAI		
30.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	NAI		
Υλικό				
31.	Υλικό Ανοικτού Κώδικα βασισμένο σε Μικροϋπολογιστή	NAI		
32.	Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα	NAI		
33.	Αισθητήρας μέτρησης Διοξειδίου του άνθρακα	NAI		
34.	Αισθητήρας μέτρησης Μονοξειδίου του άνθρακα	NAI		
35.	Αισθητήρας μέτρησης καπνού	NAI		
36.	Αισθητήρας μέτρησης μικροσωματιδίων	NAI		
37.	Αισθητήρας μέτρησης Οξειδίων του αζώτου (NO,NO2)	NAI		
38.	Αισθητήρας μέτρησης Όζον (O3)	NAI		
39.	Αισθητήρας μέτρησης Θερμοκρασίας υγρασίας περιβάλλοντος	NAI		
40.	Αισθητήρας μέτρησης βαρομετρικής πίεσης	NAI		
41.	Αδιάλειπτη λειτουργία Συστήματος 24/7	NAI		
42.	Δυνατότητα Αδιάλειπτου Λειτουργίας του συστήματος με το δίκτυο τάσεως 220Volt (εσωτερικός χώρος)	NAI		
43.	Δυνατότητα Αδιάλειπτου Λειτουργίας του συστήματος με την χρήση μπαταριών και φωτοβολταϊκών πάνελ (εξωτερικός χώρος)	NAI		
44.	Δυνατότητα αποθήκευσης των δεδομένων εσωτερικά του συστήματος.	NAI		
45.	Δυνατότητα αποθήκευσης των δεδομένων εξωτερικά του συστήματος σε μονάδα server, cloudserver, κλπ.	NAI		
46.	Δυνατότητα αποστολής των δεδομένων σε πραγματικό χρόνο σε μονάδα server, cloudserver, κ.λπ.	NAI		
47.	Δυνατότητα σύνδεσης WI-FI	NAI		
48.	Δυνατότητα σύνδεσης Ethernet	NAI		
49.	Δυνατότητα σύνδεσης GSM-GPRS – 3G – 4G – 5G	NAI		
50.	Απομακρυσμένη πρόσβαση και έλεγχος συστήματος	NAI		
51.	Αναβάθμιση λογισμικού συστήματος (Updates) από απόσταση	NAI		
52.	Εύκολη προσθήκη και εγκατάσταση νέων αισθητήρων	NAI		
53.	Ελεγχόμενη πρόσβαση με χρήση κωδικού	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
54.	Δυνατότητα ορισμού θέσης συστήματος και αντιστοίχισης του στον χάρτη μέσω συντεταγμένων, διεύθυνσης, απευθείας υπέρθεσης στο χάρτη (του χρησιμοποιούμενου GIS).	NAI		
55.	GPS εσωτερικά του συστήματος για την αποστολή στίγματος θέσης εγκατάστασης			
56.	Δυνατότητα ορισμού των παραμέτρων χρήσης κάθε συστήματος	NAI		
57.	Εμφάνιση συναγερμών από αισθητήρες που να αφορούν: - Χαμηλή μπαταρία - Χαμηλό σήμα δικτύου - Λανθασμένη μέτρηση λόγω σφάλματος - Υπερβολική θερμοκρασία στο σύστημα	NAI		
58.	Δυνατότητα τηλε-συντήρησης των συστημάτων με την χρήση λογισμικού απομακρυσμένης πρόσβασης ανοικτού κώδικα	NAI		
59.	Κουτί φιλοξενίας συστήματος IP67	NAI		
60.	Χωροταξική αποτύπωση αισθητήρων	NAI		
61.	Δυνατότητα ανάλυσης δεδομένων μεγάλου όγκου από τα δεδομένα των συστημάτων	NAI		
62.	Δυνατότητα ειδοποίησης σε εκτός ορίων τιμές από τα δεδομένα των συστημάτων	NAI		
63.	Δυνατότητα εξαγωγής διαγραμμάτων και αναφορών από τα δεδομένα των συστημάτων	NAI		
64.	Δωρεάν Συντήρηση συστημάτων	1 έτος		
65.	Εγκατάσταση συστημάτων	NAI		
66.	Αριθμός Προσφερόμενων συστημάτων	>=30		
67.	Εγγύηση	2 έτη		
68.	Δυνατότητα ανάπτυξης connector για σύνδεση σε εξωτερικά συστήματα	NAI		
69.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	NAI		

Πίνακας 11: Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 22: Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας υδάτων (πόσιμου, ποταμών, λιμνών και θαλασσών σε βιομηχανικές εφαρμογές κ.λπ.)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Λογισμικό				
1.	Το λογισμικό πρέπει να αποτελείται από ένα οικοσύστημα διασυνδεδεμένων εφαρμογών	NAI		
2.	Το λογισμικό πρέπει να περιέχει υποσύστημα: διαδικτυακό portal	NAI		
3.	Το λογισμικό πρέπει να περιέχει υποσύστημα: βάση δεδομένων	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.	Το λογισμικό πρέπει να περιέχει υποσύστημα: προγραμματιστική διεπαφή εφαρμογών API	NAI		
5.	Το λογισμικό πρέπει να περιέχει υποσύστημα: εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone	NAI		
6.	Το λογισμικό πρέπει να περιέχει υποσύστημα: εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS	NAI		
7.	Το οικοσύστημα πρέπει να υποστηρίζει υποσύστημα υλικού: δίκτυο low-cost αισθητήρων	NAI		
8.	Το portal πρέπει να αποτελεί το κεντρικό σύστημα γραφικής διάδρασης (visualization) χρήστη με το οικοσύστημα και να είναι προσβάσιμο διαδικτυακά	NAI		
9.	Το portal πρέπει να φιλοξενεί χρήστες με διαφορετικά δικαιώματα ενημέρωσης και δράσεων / λειτουργικότητας, κατ' ελάχιστο: διαχειριστής συστήματος, αρμόδια αρχή πολιτικής προστασίας ή/και αρμοδίων αρχών και κοινό / πολίτες	NAI		
10.	Το portal πρέπει να χρησιμοποιεί γραφικές αναπαραστατικές μεταφορές σύμφωνα με τα δεδομένα (δηλαδή χάρτες για γεωπληροφορίες, χάρτης συν οποιαδήποτε άλλη εξωτερική διάσταση των δεδομένων - π.χ. heatmaps, μονοπάτια, διαδραστικοί χάρτες - για σύνθετα δεδομένα γεωαναφοράς, 2D διαγράμματα για χρονοσειρές, λίστες για συλλογή γενικών οντοτήτων με προκαθορισμένα χαρακτηριστικά κ.λπ.) προκειμένου να παρέχεται οπτικοποίηση των δεδομένων στη βάση δεδομένων	NAI		
11.	Η βάση δεδομένων πρέπει να αποτελεί το κεντρικό σύστημα αποθήκευσης, οργάνωσης και ανάκτησης της πληροφορίας του οικοσυστήματος	NAI		
12.	Η βάση δεδομένων πρέπει να βασιστεί σε τεχνολογίες ανοικτού κώδικα	NAI		
13.	Η βάση δεδομένων πρέπει να υποστηρίζει υβριδικό σχήμα (μοντέλα: σχεσιακό και κειμένου)	NAI		
14.	Η βάση δεδομένων πρέπει να έχει εγγενή υποστήριξη για γεω-δεδομένα και ροές πληροφορίας	NAI		
15.	Το API πρέπει να έχει εκτενή τεκμηρίωση	NAI		
16.	Το API πρέπει να αποτελεί τον κομβικό διαμοιραστή δεδομένων και λειτουργικότητας και τη μόνη διεπαφή της βάσης δεδομένων με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα του οικοσυστήματος και να είναι προσβάσιμο διαδικτυακά	NAI		
17.	Το API πρέπει να βασίζεται στις τεχνολογίες http request - restful - json	NAI		
18.	Το οικοσύστημα πρέπει να είναι ολικά ή υβριδικά διασυνδεδεμένο με το δίκτυο low-cost αισθητήρων	NAI		
19.	Το οικοσύστημα πρέπει να μπορεί να λαμβάνει πληροφορία σε σχεδόν πραγματικό χρόνο από το δίκτυο low-cost αισθητήρων	NAI		
20.	Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone πρέπει να αποτελεί την ευρύτατα διαδεδομένη μικρού εύρους διεπαφή του οικοσυστήματος	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
21.	Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone πρέπει να φιλοξενεί χρήστες με διαφορετικά δικαιώματα ενημέρωσης και δράσεων / λειτουργικότητας	NAI		
22.	Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone πρέπει να επιτρέπει παραλαβή μηνυμάτων τύπου broadcast / unicast	NAI		
23.	Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone πρέπει να επιτρέπει οπτικοποιήσεις γεω-δεδομένων	NAI		
24.	Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone πρέπει να επιτρέπει συλλογή και καταχώριση πληροφορίας από το ευρύ κοινό (πληθοπορισμός / crowdsourcing)	NAI		
25.	Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone πρέπει να αναπτυχθεί για τα λειτουργικά συστήματα android και iOS	NAI		
26.	Η εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS πρέπει να είναι διαθέσιμη μόνο στους κατάλληλων δικαιωμάτων χρήστες	NAI		
27.	Η εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS πρέπει να φιλοξενείται εντός του portal	NAI		
28.	Η εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS πρέπει να ομαδοποιεί και παρουσιάζει ένα μεγάλο εύρος δεδομένων που απαιτούνται για τους/τις αποφασίζοντες θέματα πολιτικής προστασίας ώστε να τους διευκολύνει στην δράση απόφασης	NAI		
29.	Η εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS πρέπει να οργανώνει τη δράση αποστολής ενημερώσεων προς χρήστες του συστήματος βάσει των χαρακτηριστικών της ενημέρωσης και των χαρακτηριστικών των χρηστών	NAI		
30.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	NAI		
Υλικό				
31.	Υλικό Ανοικτού Κώδικα βασισμένο σε Μικροϋπολογιστή	NAI		
32.	Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα	NAI		
33.	Αισθητήρας PH νερού	NAI		
34.	Αισθητήρας Αγωγιμότητας νερού	NAI		
35.	Αισθητήρας Θερμοκρασίας νερού	NAI		
36.	Αισθητήρας Αλμυρότητας νερού	NAI		
37.	Αισθητήρας Διαλυμένου Οξυγόνου νερού	NAI		
38.	Αισθητήρας ISE (αμμωνία, χλωριούχα και νιτρικά)	NAI		
39.	Αισθητήρας Ροής νερού	NAI		
40.	Αισθητήρας ύψους νερού	NAI		
41.	Αισθητήρας Θολερότητας Νερού	NAI		
42.	Αδιάλειπτη λειτουργία Συστήματος 24/7	NAI		
43.	Δυνατότητα Αδιάλειπτου Λειτουργίας του συστήματος με το δίκτυο τάσεως 220Volt (εσωτερικός χώρος)	NAI		
44.	Δυνατότητα Αδιάλειπτου Λειτουργίας του συστήματος με την χρήση μπαταριών και φωτοβολταϊκών πάνελ (εξωτερικός χώρος)	NAI		
45.	Δυνατότητα αποθήκευσης των δεδομένων εσωτερικά του συστήματος.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
46.	Δυνατότητα αποθήκευσης των δεδομένων εξωτερικά του συστήματος σε μονάδα server, cloudserver, κ.λπ.	NAI		
47.	Δυνατότητα αποστολής των δεδομένων σε πραγματικό χρόνο σε μονάδα server, cloudserver, κ.λπ.	NAI		
48.	Δυνατότητα σύνδεσης WI-FI	NAI		
49.	Δυνατότητα σύνδεσης Ethernet	NAI		
50.	Δυνατότητα σύνδεσης GSM-GPRS – 3G – 4G – 5G	NAI		
51.	Απομακρυσμένη πρόσβαση και έλεγχος συστήματος	NAI		
52.	Αναβάθμιση λογισμικού συστήματος (Updates) από απόσταση	NAI		
53.	Εύκολη προσθήκη και εγκατάσταση νέων αισθητήρων	NAI		
54.	Ελεγχόμενη πρόσβαση με χρήση κωδικού	NAI		
55.	Δυνατότητα ορισμού θέσης συστήματος και αντιστοίχισης του στον χάρτη μέσω συντεταγμένων, διεύθυνσης, απευθείας υπέρθεσης στο χάρτη (του χρησιμοποιούμενου GIS).	NAI		
56.	GPS εσωτερικά του συστήματος για την αποστολή στίγματος θέσης εγκατάστασης	NAI		
57.	Δυνατότητα ορισμού των παραμέτρων χρήσης κάθε συστήματος	NAI		
58.	Εμφάνιση συναγερμών από αισθητήρες που να αφορούν: - Χαμηλή μπαταρία - Χαμηλό σήμα δικτύου - Λανθασμένη μέτρηση λόγω σφάλματος - Υπερβολική θερμοκρασία στο σύστημα	NAI		
59.	Δυνατότητα τηλε-συντήρησης των συστημάτων με την χρήση λογισμικού απομακρυσμένης πρόσβασης ανοικτού κώδικα	NAI		
60.	Κουτί φιλοξενίας συστήματος IP67	NAI		
61.	Χωροταξική αποτύπωση αισθητήρων	NAI		
62.	Δυνατότητα ανάλυσης δεδομένων μεγάλου όγκου από τα δεδομένα των συστημάτων	NAI		
63.	Δυνατότητα ειδοποίησης σε εκτός ορίων τιμές από τα δεδομένα των συστημάτων	NAI		
64.	Δυνατότητα εξαγωγής διαγραμμάτων και αναφορών από τα δεδομένα των συστήματος	NAI		
65.	Δωρεάν Συντήρηση συστημάτων	1 έτος		
66.	Εγκατάσταση συστημάτων	NAI		
67.	Αριθμός Προσφερόμενων συστημάτων	>=30		
68.	Εγγύηση	2 έτη		
69.	Δυνατότητα ανάπτυξης connector για σύνδεση σε εξωτερικά συστήματα	NAI		
70.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	NAI		

Πίνακας 12: Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 24: Έξυπνο σύστημα προειδοποίησης και αντιμετώπισης κινδύνων (πλημμυρικών φαινομένων, πυρκαγιάς, σεισμού κ.λπ.) εντός των ορίων του δήμου και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες τους

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Λογισμικό				
1.	Το λογισμικό πρέπει να αποτελείται από ένα οικοσύστημα διασυνδεδεμένων εφαρμογών	NAI		
2.	Το λογισμικό πρέπει να περιέχει υποσύστημα: διαδικτυακό portal	NAI		
3.	Το λογισμικό πρέπει να περιέχει υποσύστημα: βάση δεδομένων	NAI		
4.	Το λογισμικό πρέπει να περιέχει υποσύστημα: προγραμματιστική διεπαφή εφαρμογών API	NAI		
5.	Το λογισμικό πρέπει να περιέχει υποσύστημα: εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone	NAI		
6.	Το λογισμικό πρέπει να περιέχει υποσύστημα: εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS	NAI		
7.	Το οικοσύστημα πρέπει να υποστηρίζει υποσύστημα υλικού: δίκτυο low-cost αισθητήρων	NAI		
8.	Το portal πρέπει να αποτελεί το κεντρικό σύστημα γραφικής διάδρασης (visualization) χρήστη με το οικοσύστημα και να είναι προσβάσιμο διαδικτυακά	NAI		
9.	Το portal πρέπει να φιλοξενεί χρήστες με διαφορετικά δικαιώματα ενημέρωσης και δράσεων / λειτουργικότητας, κατ' ελάχιστο: διαχειριστής συστήματος, αρμόδια αρχή πολιτικής προστασίας ή/και αρμοδίων αρχών και κοινό / πολίτες	NAI		
10.	Το portal πρέπει να χρησιμοποιεί γραφικές αναπαριστατικές μεταφορές σύμφωνα με τα δεδομένα (δηλαδή χάρτες για γεωπληροφορίες, χάρτης συν οποιαδήποτε άλλη εξωτερική διάσταση των δεδομένων - π.χ. heatmaps, μονοπάτια, διαδραστικοί χάρτες - για σύνθετα δεδομένα γεωαναφοράς, 2D διαγράμματα για χρονοσειρές, λίστες για συλλογή γενικών οντοτήτων με προκαθορισμένα χαρακτηριστικά κ.λπ.) προκειμένου να παρέχεται οπτικοποίηση των δεδομένων στη βάση δεδομένων	NAI		
11.	Η βάση δεδομένων πρέπει να αποτελεί το κεντρικό σύστημα αποθήκευσης, οργάνωσης και ανάκτησης της πληροφορίας του οικοσυστήματος	NAI		
12.	Η βάση δεδομένων πρέπει να βασιστεί σε τεχνολογίες ανοικτού κώδικα	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
13.	Η βάση δεδομένων πρέπει να υποστηρίζει υβριδικό σχήμα (μοντέλα: σχεσιακό και κειμένου)	NAI		
14.	Η βάση δεδομένων πρέπει να έχει εγγενή υποστήριξη για γεω-δεδομένα και ροές πληροφορίας	NAI		
15.	Το API πρέπει να έχει εκτενή τεκμηρίωση	NAI		
16.	Το API πρέπει να αποτελεί τον κομβικό διαμοιραστή δεδομένων και λειτουργικότητας και τη μόνη διεπαφή της βάσης δεδομένων με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα του οικοσυστήματος και να είναι προσβάσιμο διαδικτυακά	NAI		
17.	Το API πρέπει να βασίζεται στις τεχνολογίες http request - restful - json	NAI		
18.	Το οικοσύστημα πρέπει να είναι ολικά ή υβριδικά διασυνδεδεμένο με το δίκτυο low-cost αισθητήρων	NAI		
19.	Το οικοσύστημα πρέπει να μπορεί να λαμβάνει πληροφορία σε σχεδόν πραγματικό χρόνο από το δίκτυο low-cost αισθητήρων	NAI		
20.	Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone πρέπει να αποτελεί την ευρύτατα διαδεδομένη μικρού εύρους διεπαφή του οικοσυστήματος	NAI		
21.	Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone πρέπει να φιλοξενεί χρήστες με διαφορετικά δικαιώματα ενημέρωσης και δράσεων / λειτουργικότητας	NAI		
22.	Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone πρέπει να επιτρέπει παραλαβή μηνυμάτων τύπου broadcast / unicast	NAI		
23.	Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone πρέπει να επιτρέπει οπτικοποιήσεις γεω-δεδομένων	NAI		
24.	Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone πρέπει να επιτρέπει συλλογή και καταχώριση πληροφορίας από το ευρύ κοινό (πληθοπορισμός / crowdsourcing)	NAI		
25.	Η εφαρμογή κινητής πλατφόρμας smartphone πρέπει να αναπτυχθεί για τα λειτουργικά συστήματα android και iOS	NAI		
26.	Η εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS πρέπει να είναι διαθέσιμη μόνο στους κατάλληλων δικαιωμάτων χρήστες	NAI		
27.	Η εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS πρέπει να φιλοξενείται εντός του portal	NAI		
28.	Η εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS πρέπει να ομαδοποιεί και παρουσιάζει ένα μεγάλο εύρος δεδομένων που απαιτούνται για τους/τις αποφασίζοντες θέματα πολιτικής προστασίας ώστε να τους διευκολύνει στην δράση απόφασης	NAI		
29.	Η εφαρμογή υποστήριξης αποφάσεων DSS πρέπει να οργανώνει τη δράση αποστολής ενημερώσεων προς χρήστες του συστήματος βάσει των χαρακτηριστικών της ενημέρωσης και των χαρακτηριστικών των χρηστών	NAI		
30.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	NAI		
Υλικό δικτύου αισθητήρων αντιμετώπισης κινδύνων πλημμυρικών φαινομένων				
31.	Υλικό Ανοικτού Κώδικα βασισμένο σε Μικροϋπολογιστή	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
32.	Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα	NAI		
33.	Αισθητήρας μέτρησης βροχόπτωσης	NAI		
34.	Αισθητήρας μέτρησης ύψους στάθμης ύδατος	NAI		
35.	Αισθητήρας μέτρησης βαρομετρικής πίεσης	NAI		
36.	Αισθητήρας μέτρησης απόστασης από το σημείο εγκατάστασης του συστήματος έως την καταιγίδα	NAI		
37.	Αισθητήρας ανίχνευσης και μέτρησης αριθμού κεραυνών κοντά στο σημείο εγκατάστασης του συστήματος	NAI		
38.	Αδιάλειπτη λειτουργία Συστήματος 24/7	NAI		
39.	Δυνατότητα Αδιάλειπτου Λειτουργίας του συστήματος με το δίκτυο τάσεως 220Volt (εσωτερικός χώρος)	NAI		
40.	Δυνατότητα Αδιάλειπτου Λειτουργίας του συστήματος με την χρήση μπαταριών και φωτοβολταϊκών πάνελ (εξωτερικός χώρος)	NAI		
41.	Δυνατότητα αποθήκευσης των δεδομένων εσωτερικά του συστήματος.	NAI		
42.	Δυνατότητα αποθήκευσης των δεδομένων εξωτερικά του συστήματος σε μονάδα server, cloudserver, κλπ.	NAI		
43.	Δυνατότητα αποστολής των δεδομένων σε πραγματικό χρόνο σε μονάδα server, cloudserver, κλπ.	NAI		
44.	Δυνατότητα σύνδεσης WI-FI	NAI		
45.	Δυνατότητα σύνδεσης Ethernet	NAI		
46.	Δυνατότητα σύνδεσης GSM-GPRS – 3G – 4G – 5G	NAI		
47.	Απομακρυσμένη πρόσβαση και έλεγχος συστήματος	NAI		
48.	Αναβάθμιση λογισμικού συστήματος (Updates) από απόσταση	NAI		
49.	Εύκολη προσθήκη και εγκατάσταση νέων αισθητήρων	NAI		
50.	Ελεγχόμενη πρόσβαση με χρήση κωδικού	NAI		
51.	Δυνατότητα ορισμού θέσης συστήματος και αντιστοίχισης του στον χάρτη μέσω συντεταγμένων, διεύθυνσης, απευθείας υπέρθεσης στο χάρτη (του χρησιμοποιούμενου GIS).	NAI		
52.	GPS εσωτερικά του συστήματος για την αποστολή στίγματος θέσης εγκατάστασης	NAI		
53.	Εμφάνιση συναγερμών από αισθητήρες που να αφορούν: Χαμηλή μπαταρία Χαμηλό σήμα δικτύου Λανθασμένη μέτρηση λόγω σφάλματος Υπερβολική θερμοκρασία στο σύστημα	NAI		
54.	Δυνατότητα ορισμού των παραμέτρων χρήσης κάθε συστήματος	NAI		
55.	Κουτί φιλοξενίας συστήματος IP67	NAI		
56.	Δυνατότητα τηλε-συντήρησης των συστημάτων με την χρήση λογισμικού απομακρυσμένης πρόσβασης ανοικτού κώδικα			
57.	Δωρεάν Συντήρηση συστημάτων	1 έτος		
58.	Εγκατάσταση συστημάτων	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
59.	Αριθμός Προσφερόμενων συστημάτων	>=30		
60.	Εγγύηση	2 έτη		
61.	Δυνατότητα ανάπτυξης connector για σύνδεση σε εξωτερικά συστήματα	NAI		
62.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	NAI		
Υλικό δικτύου αισθητήρων αντιμετώπισης κινδύνων πυρκαγιάς				
Θερμικές Κάμερες				
63.	Κάμερες διττές θερμικές/οπτικές αδιάβροχες	2		
64.	Τύπος	Bullet Camera		
65.	Εξωτερικού χώρου (αδιάβροχη)	NAI		
66.	Σύνδεση διαδικτυακή	NAI		
67.	Ταυτοχρονή σύνδεση	>= 30 χρήστες		
68.	Τοπική αποθήκευση	NAI		
69.	Θερμικός αισθητήρας	VOx Uncooled Focal Plane Arrays		
70.	Ανάλυση θερμικού αισθητήρα	640 x 512		
71.	Ανάλυση pixel θερμικού αισθητήρα	<= 17 μm		
72.	Ψηφιακό zoom	X2, x4, x8		
73.	Οπτικός αισθητήρας	1/2.8" Progressive Scan CMOS		
74.	Ανάλυση αισθητήρα	1920 x 1080		
75.	Εστιακό μήκος	Μηχανικός φακός >= 25mm		
76.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	NAI		
Συστήματα Χαμηλού Κόστους				
77.	Υλικό Ανοικτού Κώδικα βασισμένο σε Μικροϋπολογιστή	NAI		
78.	Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα	NAI		
79.	Αισθητήρας μέτρησης Μονοξειδίου του άνθρακα	NAI		
80.	Αισθητήρας μέτρησης καπνού	NAI		
81.	Αδιάλειπτη λειτουργία Συστήματος 24/7	NAI		
82.	Δυνατότητα Αδιάλειπτου Λειτουργίας του συστήματος με το δίκτυο τάσεως 220Volt (εσωτερικός χώρος)	NAI		
83.	Δυνατότητα αποθήκευσης των δεδομένων εσωτερικά του συστήματος σε αποθηκευτική μονάδα micro-sd			
84.	Δυνατότητα αποθήκευσης των δεδομένων εξωτερικά του συστήματος σε μονάδα server, cloudserver, κ.λπ.	NAI		
85.	Δυνατότητα αποστολής των δεδομένων σε πραγματικό χρόνο σε μονάδα server, cloudserver, κλπ.	NAI		
86.	Δυνατότητα σύνδεσης WI-FI	NAI		
87.	Δυνατότητα σύνδεσης Ethernet			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
88.	Εύκολη προσθήκη και εγκατάσταση νέων αισθητήρων	ΝΑΙ		
89.	Δυνατότητα ορισμού θέσης συστήματος και αντιστοίχισης του στον χάρτη μέσω συντεταγμένων, διεύθυνσης, απευθείας υπέρθεσης στο χάρτη (του χρησιμοποιούμενου GIS).	ΝΑΙ		
90.	Δυνατότητα ορισμού των παραμέτρων χρήσης κάθε συστήματος	ΝΑΙ		
91.	Κουτί φιλοξενίας συστήματος IP67	ΝΑΙ		
92.	Δωρεάν Συντήρηση συστημάτων	1 έτος		
93.	Εγκατάσταση συστημάτων	ΝΑΙ		
94.	Αριθμός Προσφερόμενων συστημάτων	>=100		
95.	Εγγύηση	2 έτη		
96.	Δυνατότητα ανάπτυξης connector για σύνδεση σε εξωτερικά συστήματα	ΝΑΙ		
97.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		

Πίνακας 13: Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 26: Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινοχρήστων χώρων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αποτύπωση			
1.1	Εξοπλισμός αποτύπωσης τεχνολογίας κινηματικής χαρτογράφησης βασισμένος σε φωτογραμμετρική μεθοδολογία	ΝΑΙ		
1.2	Το υποσύστημα προσδιορισμού θέσης GNSS να εκτελεί μετρήσεις με διαφορικές διορθώσεις RTK και PPK υποστηρίζοντας τα δορυφορικά συστήματα GPS, GLONASS, GALILEO και BEIDOU	ΝΑΙ		
1.3	Το σύστημα κινηματικής χαρτογράφησης θα πρέπει να προσφέρει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την εξαγωγή γεωμετρικών οντοτήτων με την ανάλογη περιγραφική πληροφορία	ΝΑΙ		
1.4	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		
2	Εφαρμογές Λογισμικού			
2.1	Ανάπτυξη λογισμικού διαχείρισης αστικού πρασίνου που θα στηρίζεται σε σχεσιακή βάση δεδομένων ανοικτού κώδικα	ΝΑΙ		
2.2	Δυνατότητα περιγραφής των στοιχείων του αστικού πρασίνου, των χαρακτηριστικών/ιδιοτήτων & της γεωμετρίας του. Για κάθε εγγραφή θα πρέπει να δίνεται ο τύπος πεδίου (π.χ. αλφαριθμητικό, αριθμητικό, ημ/νία, Boolean κ.λπ.), εύρος ή λίστα προεπιλεγμένων τιμών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.3	Προβολή στοιχείων του αστικού πρασίνου (προερχόμενα από την αποτύπωση) και δυνατότητα καταγραφής αναγκών συντήρησης με αυτόματη συσχέτισή τους	NAI		
2.4	Δυνατότητα καταγραφής των στοιχείων αστικού πρασίνου τόσο με χιλιομετρική θέση (Χ.Θ.) για την παρόδια δενδροφύτευση όσο και με συντεταγμένες Χ,Υ	NAI		
2.5	Δυνατότητα λήψης κι επισύναψης φωτογραφιών κατά τη διενέργεια επιθεωρήσεων	NAI		
2.6	Δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης (με χρήση ρόλων) στους εγγεγραμμένους χρήστες τόσο σε επίπεδο ενεργειών όσο και σε επίπεδο διαχείρισης βλαβών (τύπος, κατάσταση κ.λπ.)	NAI		
2.7	Δυνατότητα αναζήτησης συγκεκριμένου σημείου στο χάρτη σε σχέση με προκαθορισμένα σημεία ενδιαφέροντος για τη δημιουργία νέας βλάβης, π.χ. Εύρεση σημείου στη διαδρομή Α και σε απόσταση 2km από σημείο ενδιαφέροντος Β (όπου σημείο ενδιαφέροντος μπορεί να θεωρηθεί μια διασταύρωση)	NAI		
2.8	Δυνατότητα Download επιθεωρήσεων σε φορητές συσκευές για την διενέργειά τους χωρίς απαίτηση σύνδεσης στο internet	NAI		
2.9	Δυνατότητα ανάθεσης βλαβών σε εξωτερικούς συνεργάτες με αυτόματη ενημέρωσή τους μέσω sms ή mail	NAI		
2.10	Δυνατότητα απόδοσης βαθμού προτεραιότητας σε συμβάντα	NAI		
2.11	Δυνατότητα αναζήτησης συμβάντων μέσω φίλτρων	NAI		
2.12	Δυνατότητα σύνδεσης με το GPS της συσκευής κι εμφάνιση στίγματος στον χάρτη	NAI		
2.13	Δυνατότητα παροχής εργαλείων περιήγησης στο ψηφιακό χάρτη (pan, zoom in, zoom out) και δυνατότητα αναζήτησης διευθύνσεων και εστίασης στο χάρτη	NAI		
2.14	Δυνατότητα προβολής των πρωτογενών φωτογραφιών, όπως προέκυψαν από την αποτύπωση, ως σημειακά στοιχεία πάνω στο χάρτη	NAI		
2.15	Δυνατότητα προεπισκόπησης διαδοχικών φωτογραφιών, όπως προέκυψαν από την αποτύπωση, σε αναδυόμενο παράθυρο με επιλογή πλοήγησης σε προηγούμενη κι επόμενη	NAI		
2.16	Δυνατότητα επισήμανσης του αντίστοιχου σημειακού στοιχείου της προβαλλόμενης φωτογραφίας κι επανεστίαση του χάρτη σε αυτό	NAI		
2.17	Δυνατότητες θεματικής χαρτογραφίας ανάλογα με ένα ή περισσότερα περιγραφικά στοιχεία του επιπέδου (διαφορετικοί χρωματισμοί, σύμβολα, πάχη γραμμών, κ.λπ.)	NAI		
2.18	Η εφαρμογή να είναι διαθέσιμη σε mobile app για android ή και iOS συσκευές μέσω του Google Play Store ή/και App Store αντίστοιχα.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.19	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		
3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Πιλοτικής Λειτουργίας			
3.1	Παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του αναγκαίου εξοπλισμού και λογισμικού (υποσυστήματα, εφαρμογές) στις εγκαταστάσεις των φορέων που εμπλέκονται στο έργο	ΝΑΙ		
3.2	Παροχή εκπαίδευσης και δημιουργία εγχειριδίων του λογισμικού	ΝΑΙ		
3.3	Πιλοτική λειτουργία λογισμικού κι αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων - Βελτιστοποίηση λογισμικού	ΝΑΙ		
3.4	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		

Πίνακας 14: Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 28: Ψηφιοποίηση τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς (η κατοχή και νομή των οποίων ανήκει στον δήμο)

Σαρωτής Βιβλίου A1				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικά Χαρακτηριστικά				
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του συστήματος.	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
2.	Δυνατότητα ασπρόμαυρης, σε διαβαθμίσεις του γκρι και έγχρωμης σάρωσης	ΝΑΙ		
3.	Μέγεθος επιφάνειας σάρωσης μεγαλύτερη από επιφάνεια A1	ΝΑΙ		
4.	Μέγεθος επιφάνειας σάρωσης	$\geq 635 \times 914$		
5.	Δυνατότητα ρύθμισης της επιφάνειας σάρωσης/βάσης στήριξης είτε σε επίπεδη μορφή είτε σε μορφή (V) ώστε να μην καταπονεί τα βιβλία.	ΝΑΙ		
6.	Μηχανικά κινούμενες καθ' ύψος επιφάνειες σάρωσης/βάσεις στήριξης μέχρι 20 εκ.	ΝΑΙ		
7.	Άνοιγμα γωνίας επιφάνειας σάρωσης σε V μορφή	$\leq 140^\circ$		
8.	Η ψηφιοποίηση του βιβλίου/εγγράφου θα γίνεται από απόσταση με αισθητήρα CCD	ΝΑΙ		
9.	Ανάλυση σαρωτή 600 dpi	ΝΑΙ		
10.	Ποιότητα σάρωσης σύμφωνα με FADGI.	$\geq ***$		
11.	Ποιότητα σάρωσης σύμφωνα με ISO 19264-1.	ΝΑΙ		

Σαρωτής Βιβλίου A1

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
12.	Ποιότητα σάρωσης σύμφωνα με Metamorfoze	≥ Light		
13.	sRGB, Adobe RGB, native RGB supported color gamut	NAI		
14.	Υποστηριζόμενο βάθος χρώματος 48bit color, 16bit grayscale	NAI		
15.	Ταχύτητα σάρωσης DIN A1+ color στα 200dpi	≤1,5 sec		
16.	Ταχύτητα σάρωσης DIN A1+ color στα 300dpi	≤2,1 sec		
17.	Ταχύτητα σάρωσης DIN A1+ color στα 400dpi	≤2,8 sec		
18.	Ταχύτητα σάρωσης DIN A1+ color στα 600dpi	≤4,1 sec		
19.	Ενσωματωμένος φωτισμός LED χωρίς υπέρυθρη και υπεριώδη ακτινοβολία (IR / UV) σύμφωνα με IEC 62471	NAI		
20.	Ενσωματωμένο τζάμι για επίπεδη σάρωση.	NAI		
21.	Πάχος βιβλίου σε επίπεδη σάρωση με τζάμι.	≤20 cm		
22.	Πάχος βιβλίου σε επίπεδη σάρωση χωρίς τζάμι.	≤25 cm		
23.	Πάχος βιβλίου σε σάρωση V χωρίς τζάμι.	≤25 cm		
24.	Βάρος βιβλίου.	≤30 kg		
25.	Απαλοιφή καμπυλότητας του βιβλίου από το ψηφιακό τεκμήριο	NAI		
26.	Απαλοιφή δακτύλων από το ψηφιακό τεκμήριο (finger removal)	NAI		
Λογισμικό Σαρωτή				
27.	Θα χρησιμοποιηθεί κατάλληλο λογισμικό, πλήρως συμβατό με το σαρωτή, για την επεξεργασία / βελτιστοποίηση των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
Λειτουργίες επεξεργασίας / βελτιστοποίησης για το λογισμικό σαρωτή				
28.	Επισκόπηση των σαρωμένων εικόνων	NAI		
29.	Μεγέθυνση, σμίκρυνση της εικόνας	NAI		
30.	Ρύθμιση ανάλυσης, φωτεινότητας και αντίθεσης σάρωσης	NAI		
31.	Ευθυγράμμιση (deskew) της εικόνας	NAI		
32.	Περικοπή (crop) μέρους της εικόνας	NAI		
33.	Περιστροφή της εικόνας με ακρίβεια μοίρας	NAI		
34.	Διαχωρισμός σελίδων (page-split)	NAI		
35.	Διαχωρισμός σελίδων με ταυτόχρονη κατάργηση περιοχής εικόνας.	NAI		
36.	Αποθήκευση σε format TIFF(single-multi), BMP, PNG, GIF, JPEG, JPEG 2000, PDF.	NAI		
37.	Να αναφερθούν άλλα εργαλεία / φίλτρα που περιέχονται στο λογισμικό	NAI		
38.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με συστήματα τρίτων κατασκευαστών μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API).	NAI		
2.	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	NAI		
3.	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	NAI		
4.	Φιλικό περιβάλλον εργασίας, συμβατό με το πρότυπα πρόσβασης που καθορίζονται από τον Ν. 4591/2019 για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για κινητές συσκευές.	NAI		
5.	Υποστήριξη Ελληνικής και Αγγλικής Γλώσσας σε όλα τα σημεία διεπαφής με τον χρήστη.	NAI		
6.	Να λαμβάνει ειδική μέριμνα για την ασφάλεια και τον έλεγχο της πρόσβασης στα δεδομένα. Να εξασφαλίζονται η ακεραιότητα των δεδομένων, η εξουσιοδότηση πρόσβασης στα δεδομένα και η ιστορικότητα των αλλαγών επί αυτών (tracing, auditing). Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα πιστοποίησης και ελέγχου της πρόσβασης στα δεδομένα που τηρούνται. Ο διαχειριστής του οργανισμού θα πρέπει να μπορεί να καθορίσει τις σχετικές ρυθμίσεις.	NAI		
7.	Προσαρμοστικότητα (Flexibility): Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη σχετικά απλή και με λογικό κόστος προσαρμογή του σε νέες συνθήκες ή απαιτήσεις λειτουργίας. Τέτοιες απαιτήσεις συνήθως οφείλονται σε αλλαγές του νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του φορέα, σε ανασχεδιασμό της διαδικασίας που εκτελείται για την παροχή της υπηρεσίας.	NAI		
8.	Κλιμάκωση (Scalability): Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει επαρκείς δυνατότητες κλιμάκωσης και επέκτασης, π.χ. μέσω προσθήκης ή αναβάθμισης εξοπλισμού ή/και λογισμικού, έτσι ώστε να μπορεί να εξυπηρετήσει μεγαλύτερο όγκο αιτημάτων ή χρηστών. Ειδικότερα, οι ανάγκες κλιμάκωσης δεν θα πρέπει να επιφέρουν κόστος λόγω απόκτησης επιπλέον αδειών χρήσης (π.χ. μέσω της χρήσης λογισμικού συστήματος ανοικτού κώδικα ή ελεύθερης εμπορικής χρήσης). Στα πλαίσια της τεκμηρίωσης της ικανότητας του να υλοποιήσει συστήματα που διαχειρίζονται μεγάλο όγκο ψηφιακών εγγράφων, ο ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει την εμπειρία του υποδεικνύοντας συστήματα που διατηρούν και διαθέτουν σε τρίτους μεγάλο όγκο πληροφορίας (μεγαλύτερο των 5 εκατομμυρίων ψηφιακών εγγράφων)	NAI		
9.	Απόδοση (Performance) και Απόκριση (Response): Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να αποκρίνεται στα αιτήματα των χρηστών σε ελάχιστο χρόνο από την υποβολή τους, ακόμα και αν η ικανοποίηση ενός αιτήματος απαιτεί την επεξεργασία ενός πολύ μεγάλου όγκου δεδομένων.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
10.	Διαθεσιμότητα (Availability): Το σύστημα θα πρέπει να είναι συνεχώς διαθέσιμο (24/7). Ο ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τις ενέργειες και τον σχεδιασμό – αρχιτεκτονική του συστήματος για την επίτευξη της υψηλής διαθεσιμότητας του.	NAI		
11.	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη μεταφορά των ψηφιακών εγγράφων από προσωρινούς χώρους αποθήκευσης είτε μεμονωμένα είτε με διαδικασίες μαζικής φόρτωσης (bulk loading) και συσχέτισης με φάκελους οικοδομικών αδειών. Στην περίπτωση των διαδικασιών μαζικής φόρτωσης θα πρέπει αν περιγράφονται διαδικασίες φόρτωσης με απλό και κατανοητό τρόπο και με ανοικτά πρότυπα, ώστε να διευκολύνεται η συμπλήρωση των δεδομένων.	NAI		
12.	Διευκόλυνση στην καταχώρηση των δεδομένων (π.χ. αυτόματη συμπλήρωση περιγραφικών πεδίων, χρησιμοποιώντας δεδομένα των ψηφιακών εγγράφων ή δεδομένα που διευκρινίζονται κατά την διαδικασία μαζικής φόρτωσης). Ο ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τους πιθανούς τρόπους μαζικής φόρτωσης εγγράφων.	NAI		
13.	Μη περιορισμός στους όγκους των δεδομένων που θα διατεθούν από το σύστημα (με δυνατότητα εύκολης επέκτασης εάν ο όγκος των δεδομένων αυξηθεί με την πάροδο του χρόνου).	NAI		
14.	Το πληροφοριακό σύστημα δεν θα πρέπει να έχει περιορισμούς (ή εάν υπάρχουν περιορισμοί, αυτοί να καθορίζονται από τον οργανισμό και τον διαχειριστή του με εύκολο τρόπο) στο μέγεθος των ψηφιακών εγγράφων που διατηρούνται ή στον μορφότυπο τους.	NAI		
15.	Να διευκολύνεται η καταχώριση περιγραφικών δεδομένων για τα ψηφιακά έγγραφα, μέσω πρότυπων λιστών.	NAI		
16.	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τον χαρακτηρισμό και την κατηγοριοποίηση των ψηφιακών εγγράφων. Θα πρέπει επίσης να δίνει την δυνατότητα χαρακτηρισμού των εγγράφων με διάφορους τρόπους, καθοριζόμενους από τον χρήστη (π.χ. λέξεις κλειδιά).	NAI		
17.	Ένα βασικό πρόβλημα του συμβατικού αρχείου, που απαιτείται να εξαλειφθεί με την ηλεκτρονική τήρησή του, είναι η δυσκολία αναζήτησης τεκμηρίων και επιμέρους στοιχείων των τεκμηρίων αυτών. Κατά συνέπεια, θα πρέπει να δοθεί από τον Ανάδοχο ιδιαίτερη βαρύτητα στις δυνατότητες αναζήτησης που θα παρέχονται στους χρήστες. Τα περισσότερα πεδία (ή ακόμα και όλα) θα πρέπει να αποτελούν κλειδιά αναζήτησης. Εκτός, από την απλή αναζήτηση θα πρέπει να υποστηρίζεται και σύνθετη αναζήτηση καθώς και η αναζήτηση εντός του περιεχομένου εγγράφων (για τις περιπτώσεις εγγράφων με σύνθετος μορφότυπο - MS Office, Adobe PDF, Open Office).	NAI		
18.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει στοιχεία προς εξουσιοδοτημένα τρίτα συστήματα μέσω API.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
19.	Μέσω διαδικτυακού ιστοτόπου, θα υποστηρίζεται η δυνατότητα απόκτησης πρόσβασης στα έγγραφα που τους αφορούν οι ιδιοκτήτες των ακινήτων. Επίσης πρόσβαση θα μπορούν να αποκτήσουν εξουσιοδοτημένοι επαγγελματίες μέσω διαδικασίας που θα πρέπει να περιγράψει ο ανάδοχος και η οποία θα διασφαλίζει την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την πρόσβαση από εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Θα πρέπει το σύστημα να διατηρεί ιστορικό της πρόσβασης σε έγγραφα που διατηρούνται από το σύστημα (από εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες).	NAI		
20.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	NAI		

Πίνακας 15: Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 30: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Παροχή αδειών χρήσης πλατφόρμας διενέργειας διαδραστικών διαβουλεύσεων και συλλογικής λήψη αποφάσεων	NAI		
2.	Διεπαφή αυτοματοποιημένου διαλόγου chatbot για διενέργεια διαβουλεύσεων στην ιστοσελίδα του Δήμου και το facebook messenger	NAI		
3.	Παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών για θέση σε λειτουργία έξι (6) διαδραστικών διαβουλεύσεων	NAI		
4.	Δημιουργία και διαχείριση περιεχομένου διαβουλεύσεων μέσα από διαχειριστικό υποσύστημα	NAI		
5.	Κεντρική ιστοσελίδα διαβουλεύσεων με παροχή πληροφοριακού υλικού και υποστηρικτικών αρχείων για κάθε διαβούλευση, παρουσίαση ενεργών διαβουλεύσεων και ιστορικού παρελθόντων διαβουλεύσεων	NAI		
Φιλοξενία Πλατφόρμας				
6.	Φιλοξενία του συστήματος στο Υπολογιστικό Νέφος για ένα έτος	NAI		
7.	Όλο το σύστημα και τα υποσυστήματα πρέπει να είναι web-based και να διαλειτουργούν με την κεντρική πλατφόρμα έξυπνης πόλης	NAI		
Παρεχόμενες Υπηρεσίες Υλοποίησης				
8.	Τεχνική υποστήριξη στελεχών του Δήμου μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9.	Κειμενογραφία και δημιουργία σεναρίου διαβούλευσης για υλοποίηση έξι (6) διαβουλεύσεων	ΝΑΙ		
10.	Σχεδιασμός και δημιουργία εικαστικού υλικού για την προώθηση έξι (6) διαβουλεύσεων	ΝΑΙ		
11.	Σχεδιασμός και υλοποίηση τεσσάρων (04) χορηγούμενων διαφημιστικών ενεργειών στα κοινωνικά δίκτυα για την προώθηση των διαβουλεύσεων και την αύξηση της συμμετοχής των πολιτών	ΝΑΙ		
12.	Ποσοτική και ποιοτική ανάλυση αποτελεσμάτων και συγγραφή απολογιστικής αναφοράς για έξι (6) διαβουλεύσεις.	ΝΑΙ		
13.	Εκπαίδευση προσωπικού στην χρήση συστήματος & υποσυστημάτων	ΝΑΙ		
14.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		

Πίνακας 16: Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 31: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με συστήματα τρίτων κατασκευαστών μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API).	ΝΑΙ		
2.	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	ΝΑΙ		
3.	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	ΝΑΙ		
4.	Το σύστημα να διαθέτει περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με το χρήστη στα ελληνικά.	ΝΑΙ		
5.	Να υποστηρίζει πολλαπλά τρόπους ταυτοποίησης στοιχείων εισόδου	ΝΑΙ		
6.	Να παρέχει την δυνατότητα διαχείρισης και επεξεργασίας των αποφάσεων κάθε μορφής Οργάνων Διοίκησης Συμβουλίων και Επιτροπών του Φορέα Λειτουργίας.	ΝΑΙ		
7.	Διαχείριση ημερήσιας διάταξης	ΝΑΙ		
8.	Δυνατότητα προσαρμογής των προτύπων αποφάσεων, σύμφωνα με τις ανάγκες του Φορέα Λειτουργίας.	ΝΑΙ		
9.	Καθορισμός απεριόριστου αριθμού κατηγοριών αποφάσεων Δ.Σ. & Δ.Ε.	ΝΑΙ		
10.	Αυτοματοποιημένη παραγωγή προσχεδιασμένων προτύπων για τις πιο συνηθισμένες περιπτώσεις.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
11.	Δυνατότητα καταχώρησης των βασικών πληροφοριών που απαιτούνται.	NAI		
12.	Αυτοματοποιημένη δημιουργία αποφάσεων βάσει βασικών πληροφοριών που καταχωρούνται από το χρήστη.	NAI		
13.	Εύκολη δημιουργία δυναμικών ευρετηρίων αναζήτησης που παρέχουν πολλαπλές δυνατότητες αναζητήσεων των καταχωρημένων αποφάσεων.	NAI		
14.	Δυνατότητα πολλαπλών ταξινομήσεων για τη διευκόλυνση της αναζήτησης των εγγράφων.	NAI		
15.	Επιλογή του κοινού στο οποίο απευθύνεται ο Δήμος.	NAI		
16.	Ορισμός κατηγοριών/υποκατηγοριών στο οποίο αφορά μια διαβούλευση (π.χ. αθλητισμό, Πολιτισμό, Οικονομικά κλπ	NAI		
17.	Παραγωγή όλων των απαραίτητων εκτυπώσεων σε επεξεργαστές κειμένου. Αποθήκευση και σε pdf.	NAI		
18.	mobile εφαρμογή μέσω της οποίας να είναι δυνατή η ενημέρωση των μελών των οργάνων για τα στοιχεία συνεδριάσεων και αποφάσεων. Να παρέχει ενημέρωση για νέα συνεδρίαση, την ημερήσια διάταξη και τις σχετικές εισηγήσεις.	NAI		
19.	Να παρέχεται διαδικτυακή πλατφόρμα διαβούλευσης	NAI		
20.	Η διαδικτυακή πλατφόρμα διαβούλευσης να επιτρέπει τον ορισμό μοντέλων διαβούλευσης	NAI		
21.	Η διαδικτυακή πλατφόρμα διαβούλευσης να επιτρέπει την κατάτμηση διαβούλευσης σε διακριτά τμήματα – άρθρα και διαβούλευση επί αυτών	NAI		
22.	Η διαδικτυακή πλατφόρμα διαβούλευσης να επιτρέπει τον καθορισμό ρόλων και εφαρμογή πολιτικών επί του μοντέλου διαβούλευσης.	NAI		
23.	Η διαδικτυακή πλατφόρμα διαβούλευσης να συμβάλει στην ενίσχυση της συμμετοχής μέσω μηχανισμών εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε συγκεκριμένους τομείς του δημόσιου πολιτικού βίου και μηχανισμών ενημέρωσης – κοινοποίησης μέσω κοινωνικών μέσων δικτύωσης	NAI		
24.	Η διαδικτυακή πλατφόρμα διαβούλευσης να συμβάλει στη διάχυση των αποτελεσμάτων διαβούλευσης σε όλους τους εμπλεκόμενους (μέλη επιτροπών και συλλογικών οργάνων).	NAI		
25.	Η διαδικτυακή πλατφόρμα διαβούλευσης να εξασφαλίζει τη χρήση του συστήματος από πολίτες με ειδικές δεξιότητες και να συμμορφώνεται με το νόμο 4591/2019 και της οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προσβασιμότητα σε ιστότοπους (και κινητές συσκευές).	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
26.	Mobile εφαρμογή για τη συμμετοχή των πολιτών σε διαβουλεύσεις μέσω της οποίας: - ο Δηλώνουν τους τομείς ενδιαφέροντος (αθλητισμός, πολιτισμός, υποδομές, παιδεία κλπ) - ο Δηλώνουν ενδιαφέρον για μία διαβούλευση ώστε να λαμβάνουν ενημερώσεις για νέα σχόλια που αναρτήθηκαν ή για προθεσμίες λήξης. - ο Λαμβάνουν ειδοποιήσεις για νέες διαβουλεύσεις - ο Δηλώνουν τους τομείς ενδιαφέροντος (αθλητισμός, πολιτισμός, υποδομές, παιδεία κλπ) - ο Υποβάλλουν και προβάλλουν σχόλια στα διακριτά τμήματα – άρθρα. - ο Λαμβάνουν ενημέρωση για αποφάσεις αποφάσεις σχετικά με το θέμα διαβούλευσης. - ο Προβάλλουν ιστορικό συναινέσεων με δυνατότητα επικαιροποίησης. - ο Προβάλλουν και ενημερώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία. Η Mobile εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη σε IOS και ANDROID.	NAI		
27.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	NAI		

Πίνακας 17: Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογής 32: Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Επωνυμία και Εμπορική ονομασία. Κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού Τελευταία έκδοση και ημερομηνία ανακοίνωσης.	NAI		
2.	Να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με συστήματα τρίτων κατασκευαστών μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API).	NAI		
3.	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	NAI		
4.	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.	Το σύστημα να διαθέτει περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με το χρήστη στα ελληνικά.	NAI		
6.	Το σύστημα να λειτουργεί σε έξυπνες συσκευές	NAI		
7.	Διαχρονική παρακολούθηση Έργων. Να παρέχει τη δυνατότητα διαχρονικής παρακολούθησης της εξέλιξης του έργου ανεξάρτητα των οικονομικών χρήσεων.	NAI		
8.	Επικοινωνία με τρίτα συστήματα : Να υποστηρίζει τη δυνατότητα επικοινωνίας με άλλα πληροφοριακά συστήματα μέσω WEB Services, rest API κλπ. Να αναφερθούν οι σχετικές τεχνικές δυνατότητες και να δοθούν, εάν υπάρχουν, παραδείγματα διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα.	NAI		
9.	Άρθρα ενημέρωσης λογαριασμών Κατά την εκτέλεση κινήσεων στη Διαχείριση Έργων που απαιτούν δημιουργία λογιστικών εγγραφών αυτές να πραγματοποιούνται αυτόματα στο σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης	NAI		
Διαχείριση Επιχειρησιακού Προγράμματος				
10.	Παραμετρικός ορισμός ειδών επιχειρησιακών προγραμμάτων	NAI		
11.	Ανάπτυξη πολλαπλών επιχειρησιακών προγραμμάτων με δενδροειδή ιεραρχική μορφή.	NAI		
12.	Ανάλυση κάθε επιχειρησιακού προγράμματος σε άξονες. Ανάλυση κάθε άξονα σε μέτρα. Ανάλυση κάθε μέτρου σε έργα. Ανάλυση έργου σε υποέργα. Ανάλυση υποέργου σε επιλέξιμες δαπάνες.	NAI		
13.	Ενημέρωση των ανωτεροβάθμιων επιπέδων από τις κινήσεις των κατωτεροβάθμιων επιπέδων όπως έχουν καθοριστεί κατά την ανάπτυξη ενός επιχειρησιακού σχεδίου.	NAI		
14.	Καθορισμός επιλέξιμων δαπανών	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
15.	Άμεση προβολή των συγκεντρωτικών οικονομικών στοιχείων οποιουδήποτε επιπέδου του επιχειρησιακού προγράμματος. Η προβολή των συγκεντρωτικών οικονομικών στοιχείων θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον: ➤ Συνολικό προϋπολογισμό προτάσεων ➤ Συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό ➤ Σύνολο αναμορφώσεων προϋπολογισμού ➤ Συνολικό διαμορφωμένο προϋπολογισμό ➤ Σύνολο δεσμεύσεων ➤ Σύνολο τιμολογίων ➤ Σύνολο ενταλμάτων ➤ Σύνολο πληρωμών ➤ Σύνολο εισπράξεων ➤ Συνολικά υπόλοιπα Δυνατότητα ταυτόχρονης προβολής των συνολικών οικονομικών στοιχείων με τα οικονομικά στοιχεία μιας συγκεκριμένης οικονομικής χρήσης. Τα στοιχεία της οικονομικής χρήσης θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον: ➤ Σύνολο αναμενόμενων πιστώσεων ➤ Σύνολο αναμορφώσεων ➤ Σύνολο διαμορφωμένου προϋπολογισμού ➤ Σύνολο αδιάθετου υπολοίπου ➤ Σύνολο δεσμεύσεων ➤ Σύνολο τιμολογίων ➤ Σύνολο ενταλμάτων ➤ Σύνολο πληρωμών ➤ Σύνολο εισπράξεων ➤ Σύνολο κατανομών ➤ Σύνολο χρηματοροών.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
16.	Δυνατότητα εξαγωγής τουλάχιστον των παρακάτω εκτυπώσεων προϋπολογιστικών, απολογιστικών και πληροφοριακών καταστάσεων: ☐ Συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία επιχειρησιακού προγράμματος. Δυνατότητα συνδυασμού φίλτρων επιλογής ➤ Οικονομική Χρήση ➤ Ημερολογιακό διάστημα (από..έως...) ➤ Ιεραρχικό επίπεδο ➤ Επιλέξιμη δαπάνη ☐ Συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία επιχειρησιακού προγράμματος ανά επιλέξιμη δαπάνη. ☐ Αναμενόμενες πιστώσεις έτους ανά ιεραρχικό επίπεδο. ☐ Σύνολο κατανομών ανά ιεραρχικό επίπεδο με αναφορά των επιπέδων προέλευσης και προορισμού. Προβολή προτάσεων, μελετών και έργων ανά ιεραρχικό επίπεδο του επιχειρησιακού προγράμματος	NAI		
Διαχείριση Προτάσεων				
17.	Τήρηση Μητρώου Προτάσεων	NAI		
18.	Ευρετήριο Αναζήτησης Προτάσεων με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής όπως : ➤ Κωδικός πρότασης ➤ Τίτλος πρότασης ➤ Συντάκτης ➤ Ημερολογιακό διάστημα υποβολής (από...έως...) ➤ Κατηγορία ➤ Κατάσταση	NAI		
19.	Παραμετρικός ορισμός κατηγοριών προτάσεων.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
20.	Αναλυτική καρτέλα Πρότασης η οποία θα περιλαμβάνει : - Κωδικό πρότασης. Αποδίδεται με την αποθήκευση της πρότασης με αυτόματο ή μη τρόπο, ο οποίος καθορίζεται παραμετρικά. - Αριθμός Πρωτοκόλλου πρότασης. - Τίτλο - Κατηγορία Πρότασης - Ημερομηνία υποβολής - Προτεινόμενο προϋπολογισμός - Επιχειρησιακό πρόγραμμα - Στοιχεία ωρίμανσης έργου - Παρατηρήσεις - Στοιχεία έγκρισης (ένδειξη εάν εγκρίθηκε ή όχι - Αριθμός και Ημερομηνία Απόφασης, Εγκεκριμένος προϋπολογισμός, Συσχέτιση με έργο) Πηγές Χρηματοδότησης πρότασης. Καταγράφονται και εμφανίζονται αναλυτικά οι πηγές χρηματοδότησης του προτεινόμενου έργου. Για κάθε χρηματοδότηση καταγράφονται το ποσό και το ποσοστό, το είδος χρηματοδότησης, το ταμείο χρηματοδότησης, την ημερομηνία έναρξης και λήξης, παρατηρήσεις. Επισύναψη εγγράφων που αφορούν στις χρηματοδοτήσεις.	NAI		
21.	Σχετιζόμενο έργο. Για εγκεκριμένες προτάσεις που έχουν συσχετιστεί με έργο να προβάλλονται μέσα από την καρτέλα της πρότασης τα Γενικά Στοιχεία του έργου.	NAI		
22.	Διασύνδεση εγκεκριμένης πρότασης με έργο και αυτόματη μεταφορά στοιχείων από την πρόταση στο έργο.	NAI		
23.	Επισύναψη εγγράφων που αφορούν στη πρόταση. Για κάθε έγγραφο να εμφανίζεται το είδος του εγγράφου, ο τίτλος, ο αριθμός πρωτοκόλλου, ο ΑΔΑ, η περιγραφή.	NAI		
Διαχείριση Μελετών				
24.	Τήρηση μητρώου Μελετών	NAI		
25.	Ευρετήριο Αναζήτησης Μελετών με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής όπως: ➤ Κωδικός μελέτης ➤ Τίτλος μελέτης ➤ Κατηγορία ➤ Ημερολογιακό διάστημα (από...έως...) ➤ Κατάσταση	NAI		
26.	Παραμετρικός ορισμός κατηγοριών Μελετών	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
27.	Αναλυτική καρτέλα Μελέτης η οποία θα περιλαμβάνει : - Κωδικό πρότασης. Αποδίδεται με την αποθήκευση της πρότασης με αυτόματο ή μη τρόπο, ο οποίος καθορίζεται παραμετρικά. - Αριθμός Πρωτοκόλλου μελέτης. - Τίτλο - Κατηγορία Μελέτης - Περιγραφή - Ένδειξη για τα αν πρόκειται για εσωτερική ή εξωτερική μελέτη. - Κατάσταση. - Στοιχεία Προσυμβατικού Ελέγχου (απαιτείται ή όχι , αριθμός πρωτοκόλλου, ημερομηνία ελέγχου) - Στοιχεία Ανάθεσης Μελέτης (Ημερομηνία υπογραφής και Αριθμός Απόφασης) - Στοιχεία έγκρισης Μελέτης (ένδειξη εάν εγκρίθηκε ή όχι, Αριθμός και Ημερομηνία Απόφασης, Εγκεκριμένος προϋπολογισμός, Συσχέτιση με έργο) - Οικονομικά στοιχεία Μελέτης. Προϋπολογισμός, Ποσό εργασιών - Φ.Π.Α. και Σύνολο σύμβασης. - Στοιχεία Μελετητών.	NAI		
28.	Καταγραφή των Φάσεων της Μελέτης και προβολή τους μέσα από την καρτέλα της. Για κάθε φάση να τηρούνται στοιχεία Περιγραφής, προβλεπόμενης ημερομηνίας έναρξης και λήξης, ημερομηνία έναρξης και λήξης, ποσοστό ολοκλήρωσης, ένδειξη εάν ολοκληρώθηκε ή όχι , ένδειξη εάν επιβλήθηκε ρήτρα ή όχι , ποσό ρήτρας, υπεύθυνος, Στοιχεία μελετητή φάσης.	NAI		
29.	Σχετιζόμενο έργο. Για μελέτες που έχουν συσχετιστεί με έργο να προβάλλονται μέσα από την καρτέλα της πρότασης τα Γενικά Στοιχεία του έργου.	NAI		
30.	Επισύναψη εγγράφων που αφορούν στη πρόταση. Για κάθε έγγραφο να εμφανίζεται το είδος του εγγράφου, ο τίτλος, ο αριθμός πρωτοκόλλου, ο ΑΔΑ, η περιγραφή.	NAI		
31.	Εκτυπώσεις όπως Στοιχεία Μελέτης, Συγκεντρωτική αναφορά μελετών και διασύνδεσης με έργα, Συγκεντρωτική αναφορά μελετών ανά κατηγορία μελέτης	NAI		
Διαχείριση Έργων				
32.	Παρακολούθηση Δεικτών Έργων. Δυνατότητα δημιουργίας ειδών δεικτών. Δυνατότητα εισαγωγής Δεικτών από πρότυπα. Δημιουργία Δείκτη με τήρηση κωδικού, είδους, περιγραφής, σχολίων, μονάδας μέτρησης και πλήθους δεκαδικών ψηφίων. Δυνατότητα δημιουργίας σύνθετου δείκτη από απλούς δείκτες.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
33.	Τήρηση Μητρώου Επιλέξιμων Δαπανών. Για κάθε επιλέξιμη δαπάνη τηρείται κωδικός, περιγραφή, τύπος, παρατηρήσεις. Κάθε επιλέξιμη δαπάνη μπορεί να συνδέεται με έναν ή περισσότερους λογαριασμούς ή ομάδες λογαριασμών γενικής λογιστικής. Αναζήτηση στο μητρώο με βάση κωδικό ή περιγραφή.	NAI		
34.	Δυνατότητα επιβολής και παρακολούθησης παρακράτησης ως ποσοστού επί των εσόδων του έργου.	NAI		
35.	Τήρηση Μητρώου Αιτημάτων Χρηματοδότησης.	NAI		
36.	Ευρετήριο αναζήτησης Αιτημάτων Χρηματοδότησης με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής όπως: ➤ Προέλευση Χρηματοδότησης ➤ Αριθμός αίτησης ➤ Ημερομηνία ➤ Ποσό	NAI		
37.	Καρτέλα Αίτησης Χρηματοδότησης. Κατά τη δημιουργία Αιτήματος Χρηματοδότησης να επιλέγονται τα επιμέρους αιτήματα χρηματοδότησης που έχουν υποβληθεί από τους υπευθύνους κάθε έργου ώστε να προκύψει το συνολικό αίτημα χρηματοδότησης προς το φορέα χρηματοδότησης. Για το συνολικό αίτημα χρηματοδότησης να τηρείται ο αριθμός και η ημερομηνία πρωτοκόλλου, η προέλευση χρηματοδότησης, η γενική περιγραφή και τα στοιχεία των αιτημάτων χρηματοδότησης των έργων που έχουν επιλεγεί.	NAI		
38.	Τήρηση Μητρώου Αναδόχων	NAI		
39.	Ευρετήριο αναζήτησης Μητρώου Αναδόχων με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής όπως: ➤ ΑΦΜ ➤ Επωνυμία ➤ Έργο ➤ Μελέτη	NAI		
40.	Τήρηση Καρτέλας Αναδόχου η οποία περιλαμβάνει : Στοιχεία Ταυτότητας και επικοινωνίας (Επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Έδρα, Διεύθυνση, τηλέφωνο, email, κ.λπ.). Στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας για τον εκπρόσωπο και τον αντίκλητο (ονοματεώνυμο, διεύθυνση, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Τηλέφωνο, email, κ.λπ.) Συσχέτιση με συναλλασσόμενο. Προβολή των έργων στα οποία συμμετέχει. Προβολή των μελετών στις οποίες συμμετέχει. Αξιολόγηση αναδόχου για την ποιότητα εκτέλεσης κάθε έργου βάση βαθμολόγησης στην κλίμακα 1 έως 10 των κριτηρίων συνέπειας, ποιότητας παραδοτέων, αξιοπιστίας, γενικής εικόνας. Προβολή των αξιολογήσεων κάθε έργου και της συνολικής βαθμολογίας που προκύπτει.	NAI		
41.	Τήρηση Μητρώου Στελεχών Φορέα.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
42.	Ευρετήριο αναζήτησης Μητρώου Στελεχών Φορέα με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής όπως: ➤ Ονοματεπώνυμο ➤ Έργο ➤ Μελέτη ➤ Α.Φ.Μ.	NAI		
43.	Τήρηση καρτέλας Στελέχους Φορέα η οποία περιλαμβάνει: Στοιχεία Ταυτότητας και επικοινωνίας (Επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Έδρα, Διεύθυνση, τηλέφωνο, email, κ.λπ.). Προβολή των έργων στα οποία συμμετέχει. Προβολή των μελετών στις οποίες συμμετέχει. Συσχέτιση με συναλλασσόμενο και άντληση των καταχωρημένων στοιχείων.	NAI		
44.	Παρακολούθηση φύλλων χρονοχρέωσης (timesheets)	NAI		
45.	Τήρηση Μητρώου Έργων	NAI		
46.	Ευρετήριο Αναζήτησης Έργων με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής όπως: ➤ Κωδικός έργου ➤ Τίτλος έργου ➤ Εάν είναι ενεργό (με επιλογή ενεργών, ανενεργών ή όλα) ➤ Κατηγορία ➤ Κατάσταση ➤ Πηγή Χρηματοδότησης ➤ Επιχειρησιακό πρόγραμμα ➤ Ημερολογιακό διάστημα έναρξης (από...έως...) ➤ Ημερολογιακό διάστημα λήξης (από...έως...) ➤ Τράπεζα ➤ Τραπεζικό Λογαριασμό Το αποτέλεσμα αναζήτησης να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω στήλες: ➤ Κωδικό ➤ Τίτλο ➤ Συνολικό Προϋπολογισμό ➤ Προϋπολογισμό τρέχοντος έτους ➤ Επιχειρησιακό πρόγραμμα ➤ Ημερομηνία έναρξης ➤ Ημερομηνία λήξης ➤ Ημερομηνία λήξης μετά τις παρατάσεις	NAI		
47.	Δυνατότητα προβολής των έργων είτε σε μορφή λίστας είτε ανά επίπεδο του επιχειρησιακού προγράμματος σε μορφή ιεραρχικής δενδροειδούς μορφής.	NAI		
48.	Αναλυτική καρτέλα Έργου η οποία, σε ξεχωριστές ενότητες (υποκαρτέλες) να περιλαμβάνει το σύνολο των πληροφοριών σχετικά με το έργο.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
49.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Σύνοψης έργου. Περιλαμβάνει το σύνολο των σημαντικότερων στοιχείων του έργου: Κωδικό, Κατηγορία, Υποκατηγορία, Αριθμό Σύμβασης, Επιχειρησιακό πρόγραμμα, Τίτλο, Υπεύθυνο, ημερομηνίες έναρξης και λήξης, ημερομηνία λήξης οικονομικού αντικειμένου. Συγκεντρωτικά Οικονομικά Στοιχεία (Συνολικό Προϋπολογισμό, Δεσμευθέντα, Τιμολογηθέντα, Ενταλθέντα, Πληρωθέντα, Εισπραχθέντα, Σύνολο κατανομών, παρακρατηθέν ποσό, λογιστικές τακτοποιήσεις, Ταμείο δεσμεύσεων, Ταμειακό υπόλοιπο, Αδιάθετο υπόλοιπο) Οικονομικά στοιχεία υποέργων ή επιλέξιμων δαπανών έργου. (προϋπολογισμός, δεσμευθέντα, ταμείο δεσμεύσεων, τιμολογηθέντα, πληρωθέντα, εισπραχθέντα, αναπόδοτες προκαταβολές, υπόλοιπο προϋπολογισμού)	NAI		
50.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Γενικών Στοιχείων Έργου Να περιλαμβάνει το σύνολο των γενικών πληροφοριακών στοιχείων του έργου : • Κωδικό έργου • Κωδικό διασύνδεσης με ανωτεροβάθμιο. • Ένδειξη εάν πρόκειται για υποέργο • Κωδικό Αριθμό Εξόδου του προϋπολογισμού • Κωδικό Αριθμό Εσόδου του προϋπολογισμού • Τίτλο • Επιχειρησιακό πρόγραμμα • Παρατηρήσεις • Κατηγορία • Κατάσταση • Ημερομηνία έναρξης • Ημερομηνία λήξης • Ημερομηνία λήξης μετά τις παρατάσεις • Ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας • Ημερομηνία λήξης του οικονομικού αντικειμένου • Πακέτο εργασιών • Υπεύθυνη Οργανωτική Μονάδα (Διεύθυνση) • Ορισμό ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων του έργου. • Τράπεζα • Τραπεζικός Λογαριασμός • Είδος έργου • Ένδειξη επιλεξιμότητας ΦΠΑ • Ένδειξη μη συμψηφιζόμενου ΦΠΑ • Αριθμός σύμβασης • Ημερομηνία έγκρισης • Κωδικός ΟΠΣ	NAI		
51.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Συνεργαζόμενων φορέων Να καταγράφονται οι φορείς που συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου με την ιδιότητα τους, το ποσό προϋπολογισμού.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
52.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Χρηματοδοτήσεων. Καταγράφονται και εμφανίζονται αναλυτικά οι πηγές χρηματοδότησης του έργου. Για κάθε χρηματοδότηση καταγράφονται το ποσό και το ποσοστό, το είδος χρηματοδότησης, το ταμείο χρηματοδότησης, την ημερομηνία έναρξης και λήξης, παρατηρήσεις. Συνοπτική προβολή των χρηματοδοτήσεων η οποία περιλαμβάνει χρηματοδότηση, ποσό, ποσοστό και έτος. Επισύναψη εγγράφων που αφορούν στις χρηματοδοτήσεις.	ΝΑΙ		
53.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Τροποποιήσεων όπου παρακολουθούνται οι τροποποιήσεις προϋπολογισμού του έργου. Για κάθε τροποποίηση τηρούνται : ➤ Είδος τροποποίησης (π.χ. συνολικού προϋπολογισμού ή πιστώσεων έτους) ➤ Ημερομηνία ➤ Έτος ➤ Αριθμός Απόφασης ➤ Ποσό ➤ Αιτιολογία ➤ Κατάσταση (εκκρεμότητα, εγκρίθηκε, απορρίφθηκε) ➤ Παρατηρήσεις ➤ Επισύναψη των σχετικών εγγράφων Δυνατότητα ανάλυσης της τροποποίησης σε επίπεδο επιλέξιμων δαπανών με έλεγχο συμφωνίας των ποσών.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
54.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Οικονομικών Στοιχείων Να παρέχονται τα συγκεντρωτικά στοιχεία εκτέλεσης του έργου: ➤ Αρχικός προϋπολογισμός ➤ Τροποποιήσεις προϋπολογισμού ➤ Συνολικός προϋπολογισμός ➤ Συμβατική Αξία ➤ Συμπληρωματική συμβατική αξία ➤ Ποσό κατανομής ➤ Ποσό από κατανομή ➤ Ανοιχτά δάνεια ➤ Εκκρεμείς επιστροφές ➤ Επιστροφές ΧΕΠ ➤ Σύνολο Δεσμεύσεων ➤ Σύνολο Τιμολογηθέντων ➤ Σύνολο Ενταλματοποιηθέντων ➤ Σύνολο Πληρωθέντων ➤ Σύνολο Εισπραχθέντων ➤ Σύνολο παρακρατήσεων ➤ Σύνολο λογιστικών τακτοποιήσεων ➤ Σύνολο προκαταβολών ➤ Αναπόδοτες προκαταβολές ➤ Υπόλοιπο Δεσμεύσεων ➤ Υπόλοιπο Πληρωμών ➤ Ταμειακό υπόλοιπο ➤ Αδιάθετο υπόλοιπο Να είναι δυνατή η προβολή των οικονομικών στοιχείων ανά οικονομική χρήση. Για το έτος έναρξης χρήσης να είναι δυνατή η εισαγωγή των απολογιστικών στοιχείων μέχρι εκείνη τη χρονική στιγμή. Τα απολογιστικά στοιχεία να περιλαμβάνουν: Προτεινόμενο προϋπολογισμό, εγκεκριμένο προϋπολογισμό, τροποποιήσεις προϋπολογισμού, Διαμορφωμένο προϋπολογισμό, Συμβατική αξία, Δεσμεύσεις προηγούμενων ετών, Τιμολογήσεις προηγούμενων ετών, Ενταλματοποιήσεις προηγούμενων ετών, Πληρωμές προηγούμενων ετών, Εισπράξεις προηγούμενων ετών, Παρακρατήσεις προηγούμενων ετών. Για κάθε επόμενο έτος να προβάλλονται τα στοιχεία εκτέλεσης του έτους: Προτεινόμενες τροποποιήσεις προϋπολογισμού, Εγκεκριμένες τροποποιήσεις προϋπολογισμού, Διαμορφωμένη πίστωση έτους (αναμενόμενες πιστώσεις έτους $\pm$ τροποποιήσεις έτους), Κατανομές έτους, Από κατανομές έτους, Δάνεια, Επιστροφές Δανείων, Δεσμευθέντα έτους, Τιμολογηθέντα, ενταλθέντα έτους, πληρωθέντα έτους, Σύνολο χρηματοδοτήσεων έτους, παρακρατηθέντα έτους. Στα στοιχεία έτους να είναι δυνατή η καταχώρηση των αναμενόμενων πιστώσεων συνολικά για το έτος και αναλυτικά ανά τρίμηνο.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
55.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Δεσμεύσεων όπου προβάλλονται τα στοιχεία (Αριθμός, Ημερομηνία, Αιτιολογία, Ποσό, Σύνολο τιμολογηθέντων, Σύνολο ενταλθέντων, αριθμός σύμβασης, οικονομικό έτος) των Δεσμεύσεις που αφορούν στο έργο. Δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό φίλτρων αναζήτησης: ➤ Οικονομική χρήση ➤ Σύμβαση	ΝΑΙ		
56.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Πληρωμών Ευρετήριο αναζήτησης πληρωμών με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων όπως: ➤ Τύπος Παραστατικού ➤ Κατάσταση παραστατικού (Απλήρωτα, πληρωμένα, ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα) ➤ Ημερολογιακό διάστημα τιμολογίου (από...έως...) ➤ Ημερολογιακό διάστημα εντάλματος (από... έως...) ➤ Ημερολογιακό διάστημα πληρωμής (από...έως...) ➤ Δικαιούχος ➤ Επιλέξιμη δαπάνη Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω στήλες: ➤ Παραστατικό ➤ Δικαιούχος ➤ ΑΦΜ ➤ Αιτιολογία παραστατικού ➤ Ποσό παραστατικού ➤ Κωδικός Γενικής Λογιστικής ➤ Αριθμός Εντάλματος ➤ Ημερομηνία Εντάλματος ➤ Ποσό Εντάλματος ➤ Ποσό Κρατήσεων ➤ Πληρωτέο ποσό ➤ Ημερομηνία πληρωμής ➤ Τρόπος Πληρωμής ➤ Στοιχεία Πληρωμής Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να αναλύεται ανά επιλέξιμη δαπάνη. Να παρέχονται σύνολα στις στήλες με ποσά.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
57.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Πιστώσεων Προβολή των πιστώσεων του έργου με δυνατότητα αναζήτησης ανά οικονομική χρήση. Η προβολή των στοιχείων να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω στήλες: ➤ Παραστατικό εσόδου ➤ Ημερομηνία Παραστατικού ➤ Συναλλασσόμενος ➤ Καθαρό Ποσό ➤ ΦΠΑ ➤ Συνολικό ποσό ➤ Ποσό παρακράτησης ➤ Αιτιολογία ➤ Αριθμός Γραμματίου Είσπραξης ➤ Ημερομηνία Γραμματίου Είσπραξης ➤ Κωδικός Αριθμός Προϋπολογισμού ➤ Ποσό Γραμματίου Είσπραξης ➤ Αιτιολογία Γραμματίου Είσπραξης ➤ Οικονομική Χρήση Να παρέχονται σύνολα στις στήλες με ποσά.	NAI		
58.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Χρεωπιστώσεων Ευρετήριο αναζήτησης κινήσεων με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων όπως: ➤ Τύπος Κίνησης (με δυνατότητα επιλογής όλων ή συγκεκριμένου τύπου) ➤ Τύπος Άρθρου ➤ Ημερολογιακό διάστημα κίνησης (από...έως...) ➤ Κατηγορία Λογαριασμού (Γενικής Λογιστικής, Προϋπολογισμού) Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω στήλες: ➤ Τύπο κίνησης ➤ Ημερομηνία Κίνησης ➤ Παραστατικό ➤ Λογαριασμό ➤ Περιγραφή λογαριασμού ➤ Αιτιολογία κίνησης ➤ Ποσό χρέωσης ➤ Ποσό πίστωσης ➤ Κατηγορία λογαριασμού Το αποτέλεσμα να αναλύεται ανά επιλέξιμη δαπάνη. Να παρέχονται σύνολα χρέωσης και πίστωσης για το έργο αλλά και για κάθε επιλέξιμη δαπάνη.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
59.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Παρακρατήσεων. Αναζήτηση και προβολή των στοιχείων των παρακρατήσεων με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής όπως: ➤ Οικονομική χρήση ➤ Ημερολογιακό διάστημα (από...έως...) Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω στήλες : ➤ Παραστατικό Εσόδου ➤ Συναλλασσόμενος ➤ Ημερομηνία παραστατικού ➤ Αιτιολογία παραστατικού ➤ Ποσό παραστατικού ➤ Ποσό παρακράτησης ➤ Εισπραχθέν ποσό παρακράτησης ➤ Γραμμάτιο Είσπραξης ➤ Έργο είσπραξης ➤ Κωδικός Γενικής Λογιστικής είσπραξης ➤ Τράπεζα ➤ Τραπεζικός Λογαριασμός	NAI		
60.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Προκαταβολών. Προβολή των αναλυτικών στοιχείων προκαταβολών: τύπος προκαταβολής, αριθμός εντάλματος, ημερομηνία εντάλματος, αιτιολογία εντάλματος, ποσό εντάλματος, δικαιούχος εντάλματος, αριθμός πληρωμής, ημερομηνία πληρωμής, τραπεζικός λογαριασμός, αριθμός παραστατικού, αιτιολογία παραστατικού, προμηθευτής παραστατικού, καθαρή αξία, ΦΠΑ, συνολικό ποσό, ημερομηνία απόδοσης. Αναζήτηση προκαταβολών με συνδυασμό πολλαπλών φίλτρων επιλογής όπως τύπος προκαταβολής, εάν έχει αποδοθεί, δικαιούχος, ημερολογιακά διαστήματα (από...έως ...) για εντάλματα, πληρωμές και αποδόσεις.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
61.	Αναλυτική καρτέλα έργου. Ενότητα συμβάσεων εσόδων. Τήρηση στοιχείων των συμβάσεων εσόδων του έργου. Η ενημέρωση πραγματοποιείται αυτόματα με την έκδοση από τον φορέα των παραστατικών. Τα στοιχεία που τηρούνται περιλαμβάνουν: ➤ Αριθμό σύμβασης ➤ Αριθμό και Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Σύμβασης ➤ Ημερομηνία Έναρξης ➤ Ημερομηνία Λήξης ➤ Είδος ➤ Κατηγορία Σύμβασης ➤ Κατηγορία Δαπάνης ➤ ΑΔΑ ➤ ΑΔΑΜ ➤ Αντικείμενο εργασίας ➤ Στοιχεία συναλλασσόμενου συνοπτικά (κατηγορία, επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, τράπεζα, τραπεζικό λογαριασμό, στοιχεία διεύθυνσης, κ.λπ.) ➤ Στοιχεία εκτέλεσης της σύμβασης (δέσμευση, παραστατικά, εντάλματα, πληρωμές, υπόλοιπο, παραδοτέα), κ.λπ. Προβολή των βασικών οικονομικών στοιχείων των συμβάσεων εσόδων: αριθμός σύμβασης, συναλλασσόμενος, Συνολικό ποσό, σύνολο τιμολογηθέντων, σύνολο πληρωθέντων, υπόλοιπο προς τιμολόγηση, υπόλοιπο προς πληρωμή. Δυνατότητα άμεσης προβολής των παραστατικών κάθε σύμβασης.	ΝΑΙ		
62.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Συμβάσεων. Τήρηση στοιχείων των Συμβάσεων εκτέλεσης των έργων όπως: ➤ Ημερομηνία υπογραφής ➤ Αριθμό πρωτοκόλλου ➤ Ημερομηνία ολοκλήρωσης ➤ Απόφαση ανάθεσης ➤ ΑΔΑΜ ➤ Ανάδοχος ➤ Υπεργολάβοι ➤ Ένωση εταιρειών ➤ Καθαρή Αξία Σύμβασης ➤ Φ.Π.Α. ➤ Συνολική Αξία Σύμβασης ➤ Ημερομηνίες έναρξης και λήξης ➤ Διάρκεια ➤ Ένδειξη εάν είναι ενεργή ή όχι. Τήρηση συμπληρωματικών συμβάσεων με τα ίδια στοιχεία όπως και για την κύρια σύμβαση. Επισύναψη των εγγράφων που αφορούν στη σύμβαση. Αυτόματη ενημέρωση των ημερομηνιών του έργου από τις ημερομηνίες της σύμβασης.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
63.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Συμβάσεων Ομάδας Έργου. Τήρηση πλήρους καρτέλας για κάθε σύμβαση μέλους της ομάδας έργου. ➤ Στοιχεία συμβασιούχου ➤ Επιλέξιμη δαπάνη ➤ Αριθμό σύμβασης ➤ Αριθμό και Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Σύμβασης ➤ Ημερομηνία Έναρξης ➤ Ημερομηνία Λήξης ➤ Είδος ➤ Κατηγορία Σύμβασης ➤ Κατηγορία Δαπάνης ➤ Τρόπο επιλογής ➤ Εργασιακό καθεστώς ➤ Ρόλο στο έργο ➤ ΑΔΑ ➤ ΑΔΑΜ ➤ Αντικείμενο εργασίας ➤ Ανθρωποώρες απασχόλησης ➤ Στοιχεία συναλλασσόμενου συνοπτικά (κατηγορία, επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, τράπεζα, τραπεζικό λογαριασμό, στοιχεία διεύθυνσης, κ.λπ.) ➤ Στοιχεία εκτέλεσης της σύμβασης (Δέσμευση, παραστατικά, εντάλματα, πληρωμές, υπόλοιπο, παραδοτέα), κ.λπ. Προβολή των βασικών οικονομικών στοιχείων των συμβάσεων των μελών της ομάδας έργου: Συνολικό ποσό, σύνολο τιμολογηθέντων, σύνολο ενταλθέντων, σύνολο πληρωθέντων, υπόλοιπο προς τιμολόγηση, υπόλοιπο προς ενταλματοποίηση. Δυνατότητα άμεσης προβολής των παραστατικών κάθε σύμβασης.	NAI		
64.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Υπευθύνων Έργου Τήρηση των μελών της ομάδας έργου με δυνατότητα καθορισμού του ρόλου του στην ομάδα έργου και του χρονικού διαστήματος συμμετοχής. Οι ρόλοι επιλέγονται από παραμετρικό πίνακα.	NAI		
65.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Επιλέξιμων Δαπανών Έργου Για κάθε έργο να καθορίζονται οι επιλέξιμες δαπάνες σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο τεχνικό δελτίο του έργου. Κατά τη δημιουργία των επιλέξιμων δαπανών του έργου να λαμβάνονται υπόψη μόνο όσες προβλέπονται στο τεχνικό δελτίο και έχουν εισαχθεί στην καρτέλα του έργου.	NAI		
66.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Δεικτών Επιλογή των δεικτών του έργου από το Μητρώο Δεικτών. Καθορισμός περιόδων μέτρησης για κάθε δείκτη. Καταγραφή της τιμής στόχου και της εκτιμώμενης τιμής. Καταγραφή της πραγματοποιημένης τιμής.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
67.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Μελέτης Να μεταφέρονται τα στοιχεία της μελέτης που έχει διασυνδεθεί με το έργο.	ΝΑΙ		
68.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Πρότασης Να μεταφέρονται τα στοιχεία της πρότασης που έχει διασυνδεθεί με το έργο.	ΝΑΙ		
69.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Διακήρυξης Έργου όπου τηρούνται τα στοιχεία των διακηρύξεων: ➤ Αριθμός και Ημερομηνία Πρωτοκόλλου ➤ Αποφάσεις έγκρισης ➤ Ημερομηνία διαγωνισμού ➤ Ημερομηνία λήξης προσφορών ➤ Έγκριση διαχειριστικής αρχής ➤ Διάρκεια ισχύος προσφορών ➤ Τόπος παραλαβής προσφορών ➤ Στοιχεία δημοσιεύσεων (ημερομηνία αποστολής σε εφημερίδες, στην ΕΕ, Ημερομηνίες δημοσίευσης σε ΦΕΚ και στο διαδίκτυο, ΑΔΑ). Δυνατότητα αναλυτικής καταγραφής των δημοσιεύσεων (εφημερίδα, αριθμός φύλλου, ημερομηνία) Επισύναψη των σχετικών εγγράφων	ΝΑΙ		
70.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Διαγωνισμού Έργου όπου τηρούνται στοιχεία της διαγωνιστικής διαδικασίας: ➤ Τύπος διαγωνισμού ➤ Μέλη Επιτροπής διαγωνισμού ➤ Μέλη Τεχνικής επιτροπής διαγωνισμού ➤ Στοιχεία Ενστάσεων και Αποφάσεων επί των ενστάσεων. Ημερομηνίες υποβολής, τύπος ένστασης, στάδιο της διαδικασίας, ημερομηνία απόφασης, περιγραφή. ➤ Στοιχεία κατακύρωσης (ημερομηνία, αριθμός απόφασης, ημερομηνία πρόσκλησης για υπογραφή σύμβασης, λοιπά στοιχεία που αφορούν στον έλεγχο της απόφασης κατακύρωσης από ελεγκτικούς μηχανισμούς) ενστάσεις, αποφάσεις ενστάσεων, κ.λπ. ➤ Επισύναψη των σχετικών εγγράφων	ΝΑΙ		
71.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Αναδόχων Έργου Προβάλλονται οι ανάδοχοι του έργου όπως προκύπτουν από τις καταχωρημένες συμβάσεις. Δυνατότητα άμεσης προβολής της καρτέλας του αναδόχου.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
72.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Παρατάσεων όπου παρακολουθούνται τα στοιχεία των αιτήσεων παράτασης: ➤ Αριθμός πρωτοκόλλου ➤ Ημερομηνία πρωτοκόλλου ➤ Αιτιολογία ➤ Τύπος παράτασης με επιλογή από παραμετρικά οριζόμενο πίνακα. ➤ Κατάσταση με επιλογή από παραμετρικά οριζόμενο πίνακα. ➤ Ημερομηνία έγκρισης ή απόρριψης αιτήματος ➤ Παρατηρήσεις ➤ Διάρκεια παράτασης Αυτόματη ενημέρωση της ημερομηνίας λήξης του έργου. ➤ Επισύναψη των σχετικών εγγράφων	NAI		
73.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Εγγυητικών όπου παρακολουθούνται στοιχεία όπως : ➤ Τύπος με επιλογή από παραμετρικά οριζόμενο πίνακα ➤ Ανάδοχος με επιλογή από τους αναδόχους του έργου ➤ Ποσό ➤ Ποσοστό ➤ Ημερομηνία ισχύος ➤ Ημερομηνία επιστροφής ➤ Τράπεζα ➤ Αριθμός εγγυητικής ➤ Ημερομηνία έκδοσης ➤ Επισύναψη των σχετικών εγγράφων.	NAI		
74.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Φάσεων όπου καταγράφονται τα στοιχεία των φάσεων υλοποίησης του έργου: ➤ Περιγραφή φάσης ➤ Προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης ➤ Προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης ➤ Ημερομηνία έναρξης ➤ Ημερομηνία λήξης ➤ Ποσοστό ολοκλήρωσης ➤ Παρακολούθηση επιβολής ρήτρας ➤ Ποσό ρήτρας ➤ Επισύναψη των σχετικών εγγράφων.	NAI		
75.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Χρονοδιαγράμματος στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία υποβολής του χρονοδιαγράμματος (ημερομηνία υποβολής, ημερομηνία έγκρισης, Αριθμός Πρωτοκόλλου, ημερομηνία έναρξης, ημερομηνία λήξης) και επισυνάπτονται τα σχετικά αρχεία χρονοδιαγραμμάτων.	NAI		
76.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Εγγράφων όπου επισυνάπτονται οποιαδήποτε γενικά έγγραφα αφορούν στο έργο και δεν έχουν επισυναφθεί σε κάποια από τις ενότητες παρακολούθησης του έργου.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
77.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Αιτήσεων Χρηματοδότησης. Καταχωρούνται και προβάλλονται τα αιτήματα χρηματοδότησης του έργου. Η καταχώρηση του αιτήματος περιλαμβάνει: ➤ Τον αριθμό αιτήματος ➤ Την ημερομηνία υποβολής ➤ Αιτιολογία ➤ Σύμβαση (επιλογή σύμβασης του έργου) ➤ Δέσμευση (επιλογή δέσμευσης που αφορά στο έργο με αυτόματη προβολή των στοιχείων της δέσμευσης δηλαδή συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, υπόλοιπο δέσμευσης) ➤ Τον Αριθμό και την ημερομηνία πρωτοκόλλου ➤ Το ποσό ➤ Παρατηρήσεις.	NAI		
78.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Παρατηρήσεων. Καταγράφονται με μορφή κειμένου σημειώσεις και σχόλια που αφορούν στην εκτέλεση του έργου.	NAI		
79.	Ανάπτυξη επιλέξιμων δαπανών. Οι επιλέξιμες δαπάνες αναπτύσσονται στο τελευταίο επίπεδο. Κατά το άνοιγμα επιλέξιμης δαπάνης έργου να είναι δυνατή η επιλογή μόνο όσων έχουν καταχωρηθεί στο αντίστοιχο έργο / υποέργο. Η καταχώρηση του προϋπολογισμού της επιλέξιμης δαπάνης ενημερώνει τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου/ υποέργου.	NAI		
80.	Καρτέλα επιλέξιμης δαπάνης έργου/υποέργου. Τηρούνται και προβάλλονται αναλυτικά τα στοιχεία των οικονομικών κινήσεων σε ξεχωριστές ενότητες: ➤ Ενότητα Γενικών Στοιχείων. Ενημερώνεται από τα γενικά στοιχεία του έργου/υποέργου ➤ Ενότητα Τροποποιήσεων ➤ Ενότητα Οικονομικών Στοιχείων. ➤ Ενότητα Δεσμεύσεων ➤ Ενότητα Πληρωμών ➤ Ενότητα Πιστώσεων ➤ Ενότητα Χρεωπιστώσεων ➤ Ενότητα Συμβάσεων ➤ Ενότητα Κατανομών Τα στοιχεία κάθε ενότητας προβάλλονται με τον ίδιο τρόπο που προβάλλονται στις αντίστοιχες ενότητες της αναλυτικής καρτέλας έργου/υποέργου. Επισύναψη εγγράφων που αφορούν στο οικονομικό ή φυσικό αντικείμενο της επιλέξιμης δαπάνης σε ειδική ενότητα. Ενότητα παρατηρήσεων για την καταγραφή με μορφή κειμένου σημειώσεων και σχολίων που αφορούν στην επιλέξιμη δαπάνη.	NAI		
81.	Εργαλείο δημιουργίας προσωποποιημένων αναφορών χρήστη με επιλογή των στοιχείων εμφάνισης και κριτηρίων αναζήτησης.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
82.	Συγκεντρωτικές και αναλυτικές καταστάσεις οικονομικών στοιχείων έργων ανά επίπεδο του επιχειρησιακού σχεδίου.	ΝΑΙ		
83.	Εκτύπωση καρτέλας έργου η οποία περιλαμβάνει τη σύνοψη των οικονομικών στοιχείων και των λοιπών στοιχείων (ημερομηνίες έναρξης / λήξης, υπεύθυνος έργου, κ.λπ.)	ΝΑΙ		
84.	Καταστάσεις έργων με διάφορα κριτήρια επιλογής (π.χ. status έργου, είδος έργου, κλπ.)	ΝΑΙ		
85.	Mobile Εφαρμογή Χρηστών, Web App στην οποία προβάλλονται τα βασικά στοιχεία των έργων και της απασχόλησης των στελεχών του Δήμου σε αυτά.: • Προβολή έργων σε χάρτη Συνοπτική εικόνα έργου που περιλαμβάνει: το στάδιο στο οποίο βρίσκεται, τον υπεύθυνο του έργου και τα βασικά οικονομικά μεγέθη (π.χ. προϋπολογισμός, σύμβατική αξία, πληρωμές)	ΝΑΙ		
86.	Η Mobile εφαρμογή θα παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης παρατηρήσεων για το έργο και αποστολής στον υπεύθυνο του έργου ή και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου.	ΝΑΙ		
87.	Η Mobile εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες (iOS και Android)	ΝΑΙ		
88.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		

Πίνακας 18: Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Δράσης 35: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	ΝΑΙ		
2.	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	ΝΑΙ		
3.	Ανεξαρτησία από βάση δεδομένων και λειτουργία με βάση δεδομένων ανοικτού λογισμικού	ΝΑΙ		
4.	Το λογισμικό να παρέχεται με απεριόριστο αριθμό αδειών χρήσης ταυτόχρονων χρηστών. Τα δικαιώματα χρηστών και οι ρόλοι κατανέμονται και παραμετροποιούνται σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Προτείνονται τρεις βασικές κατηγορίες χρηστών : - ο Διαχειριστές με πλήρη δικαιώματα πρόσβασης στο σύνολο των λειτουργιών - ο Χρήστες με δικαιώματα πρόσβασης σε προκαθορισμένες λειτουργίες και δεδομένα. Χρήστες με δικαιώματα μόνο	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αναζήτησης και προβολής συγκεκριμένων δεδομένων.			
5.	Το σύστημα θα διαθέτει περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με το χρήστη στα ελληνικά.	NAI		
6.	Το σύστημα να υποστηρίζει πολυγλωσσικό περιβάλλον εργασίας (κατ' ελάχιστον Ελληνικά και Αγγλικά)	NAI		
7.	Να υποστηρίζει την χρήση της πλατφόρμας από άτομα με ειδικές δεξιότητες	NAI		
8.	Οι πολίτες θα μπορούν να κάνουν ανεμπόδιστη χρήση του συστήματος από κινητές συσκευές (υποστήριξη Android και iOS συσκευών)	NAI		
9.	Να καλύπτει επι ποινή αποκλεισμού όλες τις λειτουργικές απαιτήσεις όπως αυτές περιγράφονται στην ενότητα Γενικά χαρακτηριστικά.	NAI		
10.	Να παρέχει την δυνατότητα προσθήκης ενημερωτικού υλικού ομαδοποιημένου σε κατηγορίες. Οι διαθέσιμες κατηγορίες δύναται να τροποποιούνται από τον φορέα κατά βούληση . Είναι δυνατόν το ενημερωτικό υλικό να προστίθεται / κατηγοροποιείται ταυτόχρονα σε περισσότερες από μία κατηγορίες	NAI		
11.	Να παρέχει την δυνατότητα προσθήκης αναφοράς – παραπομπής σε δικτυακή διεύθυνση παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών του φορέα. Για κάθε υπηρεσία εκτός του συνδέσμου να δίνεται η δυνατότητα προσθήκης επιπλέον ενημερωτικών πληροφοριών.	NAI		
12.	Να παρέχεται η δυνατότητα άντλησης και παρουσίασης μετρικών με βάση τους μετρικούς δείκτες που ορίζονται στο ISO 37122:2019	NAI		
13.	Να παρέχει ενσωματωμένες, βασικές λειτουργίες ανάλυσης και αναφοράς δεδομένων σε επίπεδο των διαθέσιμων μετρικών • φίλτρα και ταξινομήσεις, • αθροίσματα και ομαδοποίηση δεδομένων, • όπου εμπεριέχονται χρονικές διαστάσεις ή/και διαστάσεις γεωγραφικού προσδιορισμού , να υποστηρίζονται διαδικασίες drill in – drill out	NAI		
14.	Τα πρότυπα διασύνδεσης με συσκευές και πλατφόρμες IoT θα πρέπει να είναι ευρέως διαδεδομένα και επαρκώς τεκμηριωμένα (π.χ. MQTT)	NAI		
15.	Ανεξαρτησία από πρωτόκολλα μεταφοράς δεδομένων	NAI		
16.	Δημιουργία DASHBOARD από το χρήστη	NAI		
17.	Υποσύστημα ειδοποιήσεων το οποίο θα παραμετροποιείται από τον διαχειριστή.	NAI		
18.	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	NAI		

Πίνακας 19: Προδιαγραφές για Εργαλεία Υποστήριξης & Διαχείρισης του Έργου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ομάδα παρακολούθησης και διαχείρισης έργου	ΝΑΙ		

3.8.2 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ**Πίνακας 20: Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας και Διασυνδεσιμότητας**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Παροχή σχήματος δεδομένων	ΝΑΙ		
Παροχή δεδομένων μέσω προγραμματιστικής επαφής (API)	ΝΑΙ		

3.8.3 ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ**Πίνακας 21: Προδιαγραφές Υποδομών και Δικτύων**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την 3.3.2	ΝΑΙ		

3.8.4 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**Πίνακας 22: Προδιαγραφές Απαιτήσεων Ασφαλείας**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Πολιτική χρηστών	ΝΑΙ		
Υποστήριξη Identity Federation μέσω eIDAS, ΓΓΠΣ πολιτών, ΓΓΠΣ Δημοσίων Υπαλλήλων	ΝΑΙ		

3.8.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**Πίνακας 23: Προδιαγραφές Υπηρεσιών Εκπαίδευσης**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Αριθμός καταρτιζόμενων	2		
Υλικό εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
Ώρες εκπαίδευσης	20		

3.8.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**Πίνακας 24: Προδιαγραφές Υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας (σε ημέρες)	15		

3.8.7 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**Πίνακας 25: Προδιαγραφές Διασφάλισης Ποιότητας**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Συμμόρφωση με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων	ΝΑΙ		
Συμμόρφωση με Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας (ΑΔΑ: 6ΙΒΕ46ΜΤΛΠ-ΦΜ5 12/2020)	ΝΑΙ		
Συμμόρφωση σε πρότυπα W3C	ΝΑΙ		
Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.1, Επίπεδο ΑΑ	ΝΑΙ		

3.8.8 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**Πίνακας 26: Προδιαγραφές Υπηρεσιών Εγγύησης και Συντήρησης**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Χρόνος απόκρισης σε αναφορά προβλήματος (εντός ωρών λειτουργίας helpdesk)	2 ώρες		

3.8.9 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**Πίνακας 27: Προδιαγραφές Πνευματικών Δικαιωμάτων**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την 3.6	ΝΑΙ		

3.8.10 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**Πίνακας 28: Προδιαγραφές Εμπιστευτικότητας**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την 3.7	ΝΑΙ		

3.8.11 ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**Πίνακας 29: Προδιαγραφές Φάσεων και Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Συνολικό χρονοδιάγραμμα: <=18 μήνες	ΝΑΙ		
Φάσεις Υλοποίησης Έργου Σύμφωνα με την 4.1.2	ΝΑΙ		

4 Συγγραφή Υποχρεώσεων

4.1 ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

4.1.1 Χρονοδιάγραμμα Έργου

Η συνολική διάρκεια υλοποίηση του Υποέργου 1 «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων» εκτιμάται σε 16 μήνες.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Δράση 3: Έξυπνο σύστημα διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα	A																
		B																
		Γ																
		Δ																
		E																
2.	Δράση 4: Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ	A																
		B																
		Γ																
		Δ																
3.	Δράση 6: Έξυπνοι κάδοι απορριμμάτων	A																
		B																
		Γ																
		Δ																
		E																
4.	Δράση 8: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων	A																
		B																
		Γ																
		Δ																
5.	Δράση 12: Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων	A																
		B																
		Γ																
		Δ																
		E																
6.	Δράση 14: Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων	A																
		B																
		Γ																
		Δ																

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
7.	Δράση 15: Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός κ.τ.λ.)	A																
		B																
		Γ																
		Δ																
8.	Δράση 18: Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών	A																
		B																
		Γ																
		Δ																
9.	Δράση 20: Πολιτιστικές - Αθλητικές εκδηλώσεις - Διαχείριση ηλεκτρονικού εισιτηρίου	A																
		B																
		Γ																
		Δ																
10.	Δράση 21: Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας αέρα στην επικράτεια του δήμου	A																
		B																
		Γ																
		Δ																
11.	Δράση 22: Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας υδάτων (πόσιμου, ποταμίων, λιμνών και θαλασσών σε βιομηχανικές εφαρμογές κ.λπ.)	A																
		B																
		Γ																
		Δ																
12.	Δράση 24: Έξυπνο σύστημα προειδοποίησης για την αντιμετώπιση (πλημμυρικών φαινομένων, πυρκαγιάς, σεισμού κ.λπ.) εντός των ορίων του δήμου και σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους	A																
		B																
		Γ																
		Δ																
13.	Δράση 26: Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων	A																
		B																
		Γ																

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Δ																
14.	Δράση 28: Ψηφιοποίηση τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς (η κατοχή και νομή των οποίων ανήκει στον δήμο)	Α																
		Β																
		Γ																
		Δ																
		Ε																
15.	Δράση 30: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος	Α																
		Β																
		Γ																
		Δ																
16.	Δράση 31: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	Α																
		Β																
		Γ																
		Δ																
17.	Δράση 32: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαχείρισης και Οργάνωσης της Διοίκησης και της Επιχειρησιακής Ικανότητας των Ο.Τ.Α.	Α																
		Β																
		Γ																
		Δ																
18.	Δράση 35: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ	Α																
		Β																
		Γ																
		Δ																

Επισημαίνεται ότι για όλα τα Τμήματα της παρούσας, τα οποία περιλαμβάνουν εγκατάσταση, ενεργοποίηση και λειτουργία εξοπλισμού σε εξωτερικούς ή / και ανοικτούς χώρους, η έναρξη των Φάσεων Δ και Ε προϋποθέτει την ολοκλήρωση των Φάσεων Β και Γ, καθώς και την επιχειρησιακή ετοιμότητα των υποδομών της τηλεπικοινωνιακής σύνδεσης, της ρευματοδότησης και την έκδοση και λήψη των απαραίτητων αδειοδοτήσεων εγκατάστασης. Οι υποδομές αυτές είναι υποχρέωση του Δήμου και θα είναι επιχειρησιακά λειτουργικές ως προϋπόθεση για την έναρξη των φάσεων Δ και Ε.

4.1.2 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

4.1.2.1 Δράση 3: Έξυπνο σύστημα διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα

Πίνακας 30: Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 3: Έξυπνο σύστημα διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα

A. ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Φάση Νο	1	Τίτλος	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CLASSIFICATION) - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 6
Στόχοι : Καταγραφή / αποτύπωση της υφιστάμενης υποδομής δημόσιων κτιρίων για τη διασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑμεΑ και εγκατάσταση λογισμικού.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Εγκατάσταση του λογισμικού			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια λογισμικού - Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης λογισμικού			

B. ΦΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
Έναρξη	Μήνας 7	Λήξη	Μήνας 9
Στόχοι : Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού			
Περιγραφή Υλοποίησης: Εγκατάσταση του εξοπλισμού στα σημεία που θα υποδειχθούν από το Δήμο.			
Παραδοτέα: Προμήθεια εξοπλισμού - Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης εξοπλισμού			

Γ. ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση Νο	3	Τίτλος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ
Έναρξη	Μήνας 10	Λήξη	Μήνας 12
Στόχοι : Παραμετροποίηση λογισμικού με βάση τις ιδιαίτερες επιχειρησιακές απαιτήσεις του Δήμου			
Περιγραφή Υλοποίησης: Παραμετροποίηση ομάδων χρηστών, δικαιωμάτων πρόσβασης,			

εξειδίκευση κανόνων λειτουργίας του λογισμικού, προσαρμογή αναφορών και εγγράφων.

Παραδοτέα : Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού

Δ. ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φάση Νο	4	Τίτλος	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Έναρξη	Μήνας 13	Λήξη	Μήνας 13
Στόχοι : Μεταφορά τεχνογνωσίας σε διαχειριστές και απλούς χρήστες			
Περιγραφή Υλοποίησης: Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών ανά αντικείμενο και ρόλο.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδια εφαρμογής – Υπηρεσίες εκπαίδευσης - Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης			

Ε. ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φάση Νο	5	Τίτλος	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Έναρξη	Μήνας 14	Λήξη	Μήνας 14
Στόχοι : Λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του λογισμικού σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας από το σύνολο της κοινότητας των χρηστών και την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος.			
Παραδοτέα : Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας			

Πίνακας 31: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 3: Έξυπνο σύστημα διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ														
2	ΦΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ														
3	ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ														
4	ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ														
5	ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ														

Πίνακας 32: Πίνακας Παραδοτέων Δράσης 3: Έξυπνο σύστημα διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα

Α/Α Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ⁵¹	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια Λογισμικού	Λ	6
2	Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης λογισμικού	ΑΝ	6
3	Προμήθεια εξοπλισμού	ΥΛΙΚΟ	9
4	Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης εξοπλισμού	ΑΝ	9
5	Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού	ΑΝ	12
6	Εγχειρίδια εφαρμογής	ΑΝ	12
7	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υ	13
8	Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης	ΑΝ	13
9	Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	14

⁵¹Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

4.1.2.2 Δράση 4: Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ**Πίνακας 33: Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 4: Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ****Α. ΦΑΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Φάση Νο	1	Τίτλος	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CLASSIFICATION) - ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 2
Στόχοι : Να καθοριστούν και να καταγραφούν όλες οι λεπτομέρειες που αφορούν την υλοποίηση του έργου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει λεπτομερή μελέτη ανάλυσης τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων, στην οποία θα καταγράψει όλες τις λεπτομέρειες που αφορούν την υλοποίηση του έργου.			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Μελέτη ανάλυσης τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων.			

Β. ΦΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΝΗΣ ΔΙΑΒΑΣΗΣ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΝΗΣ ΔΙΑΒΑΣΗΣ
Έναρξη	Μήνας 3	Λήξη	Μήνας 6
Στόχοι : Να εγκατασταθεί και τεθεί σε λειτουργία το σύνολο των έξυπνων διαβάσεων			
Περιγραφή Υλοποίησης: Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής, ο ανάδοχος θα προμηθεύσει, θα εγκαταστήσει και θα θέσει σε λειτουργία το σύνολο των έξυπνων διαβάσεων, στα σημεία που θα του υποδείξει ο φορέας.			
Παραδοτέα: Σύστημα έξυπνης διάβασης, Υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία εξοπλισμού.			

Γ. ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φάση Νο	3	Τίτλος	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Έναρξη	Μήνας 7	Λήξη	Μήνας 7
Στόχοι : Η υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος κατά τη διάρκεια πιλοτικής λειτουργίας			
Περιγραφή Υλοποίησης: Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής, ο ανάδοχος θα υποστηρίξει τον φορέα στη λειτουργία του συστήματος και θα προβαίνει σε μικρο-διορθώσεις.			

Παραδοτέα : Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας

Δ. ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φάση Νο	4	Τίτλος	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Έναρξη	Μήνας 8	Λήξη	Μήνας 8
Στόχοι : Η εκπαίδευση των αρμόδιων χρηστών του φορέα			
Περιγραφή Υλοποίησης: Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής, ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει τους αρμόδιους χρήστες του φορέα στον τρόπο λειτουργίας του συστήματος			
Παραδοτέα: Υπηρεσίες εκπαίδευσης			

Πίνακας 34: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 4: Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ								
2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΝΗΣ ΔΙΑΒΑΣΗΣ								
3	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ								
4	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ								

Πίνακας 35: Πίνακας Παραδοτέων Δράσης 4: Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ

Α/Α Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ⁵²	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Μελέτη ανάλυσης τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων	Μ	2
2	Σύστημα έξυπνης διάβασης	Σ	6
3	Υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία εξοπλισμού	Υ	6
4	Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας	Υ	7
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υ	8

⁵²Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

4.1.2.3 Δράση 6: Έξυπνοι κάδοι απορριμμάτων**Πίνακας 36: Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 6: Έξυπνοι κάδοι απορριμμάτων****Α. ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Φάση Νο	1	Τίτλος	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CLASSIFICATION) - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 3
Στόχοι : Εγκατάσταση λογισμικού και καταγραφή ιδιαίτερων αναγκών του Δήμου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Εγκατάσταση του λογισμικού στις υποδομές που θα υποδειχθούν από το Δήμο.			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια λογισμικού - Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης λογισμικού			

Β. ΦΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
Έναρξη	Μήνας 4	Λήξη	Μήνας 6
Στόχοι : Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού			
Περιγραφή Υλοποίησης: Εγκατάσταση του εξοπλισμού στα σημεία που θα υποδειχθούν από το Δήμο.			
Παραδοτέα: Προμήθεια εξοπλισμού - Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης εξοπλισμού			

Γ. ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση Νο	3	Τίτλος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ
Έναρξη	Μήνας 7	Λήξη	Μήνας 8
Στόχοι : Παραμετροποίηση λογισμικού με βάση τις ιδιαίτερες επιχειρησιακές απαιτήσεις του Δήμου			
Περιγραφή Υλοποίησης: Παραμετροποίηση ομάδων χρηστών, δικαιωμάτων πρόσβασης, εξειδίκευση κανόνων λειτουργίας του λογισμικού, προσαρμογή αναφορών και εγγράφων.			
Παραδοτέα : Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού			

Δ. ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φάση Νο	4	Τίτλος	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Έναρξη	Μήνας 9	Λήξη	Μήνας 9
Στόχοι : Μεταφορά τεχνογνωσίας σε διαχειριστές και απλούς χρήστες			
Περιγραφή Υλοποίησης: Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών ανά αντικείμενο και ρόλο.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδια εφαρμογής – Υπηρεσίες εκπαίδευσης - Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης			

Ε. ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φάση Νο	5	Τίτλος	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Έναρξη	Μήνας 10	Λήξη	Μήνας 10
Στόχοι : Λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του λογισμικού σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας από το σύνολο της κοινότητας των χρηστών και την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος.			
Παραδοτέα : Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας			

Πίνακας 37: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 6: Έξυπνοι κάδοι απορριμμάτων

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ										
2	ΦΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ										
3	ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ										
4	ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ										
5	ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ										

Πίνακας 38: Πίνακας Παραδοτέων Δράσης 6: Έξυπνοι κάδοι απορριμμάτων

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου⁵³	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια Λογισμικού	Λ	3
2	Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης λογισμικού	ΑΝ	3
3	Προμήθεια εξοπλισμού	ΥΛΙΚΟ	6
4	Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης εξοπλισμού	ΑΝ	6
5	Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού	ΑΝ	8
6	Εγχειρίδια εφαρμογής	ΑΝ	8
7	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υ	9
8	Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης	ΑΝ	9
9	Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	10

⁵³Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

4.1.2.4 Δράση 8: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων

Πίνακας 39: Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 8: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων

Α. ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Φάση Νο	1	Τίτλος	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CLASSIFICATION) - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 6
Στόχοι : Εγκατάσταση λογισμικού και καταγραφή ιδιαίτερων αναγκών του Δήμου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Εγκατάσταση του λογισμικού στις υποδομές που θα υποδειχθούν από το Δήμο.			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια λογισμικού - Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης			

Β. ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ
Έναρξη	Μήνας 7	Λήξη	Μήνας 9
Στόχοι : Παραμετροποίηση λογισμικού με βάση τις ιδιαίτερες επιχειρησιακές απαιτήσεις του Δήμου			
Περιγραφή Υλοποίησης: Παραμετροποίηση ομάδων χρηστών, δικαιωμάτων πρόσβασης, εξειδίκευση κανόνων λειτουργίας του λογισμικού, προσαρμογή αναφορών και εγγράφων.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού			

Γ. ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φάση Νο	3	Τίτλος	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Έναρξη	Μήνας 10	Λήξη	Μήνας 10
Στόχοι : Μεταφορά τεχνογνωσίας σε διαχειριστές και απλούς χρήστες			
Περιγραφή Υλοποίησης: Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών			

ανά αντικείμενο και ρόλο.

Παραδοτέα: Εγχειρίδια εφαρμογής – Υπηρεσίες εκπαίδευσης - Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης

Δ. ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φάση Νο	4	Τίτλος	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Έναρξη	Μήνας 11	Λήξη	Μήνας 11
Στόχοι : Λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του λογισμικού σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας από το σύνολο της κοινότητας των χρηστών και την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος.			
Παραδοτέα : Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας			

Πίνακας 40: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 8: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ											
2	ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ											
3	ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ											
4	ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ											

Πίνακας 41: Πίνακας Παραδοτέων Δάσης 8: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια λογισμικού	Λ	6
2	Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης	ΑΝ	6
3	Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού	ΑΝ	9
4	Εγχειρίδια εφαρμογής	ΑΝ	9
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υ	10
6	Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης	ΑΝ	10
7	Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	11

4.1.2.5 Δράση 12: Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων

Πίνακας 42: Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 12: Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων

Α. ΦΑΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Φάση Νο	1	Τίτλος	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CLASSIFICATION) - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 6
Στόχοι : Εγκατάσταση λογισμικού και καταγραφή ιδιαίτερων αναγκών του Δήμου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει το λογισμικό στις υποδομές που θα υποδειχθούν από το Δήμο και θα καταγράψει τις ιδιαίτερες επιχειρησιακές ανάγκες του Δήμου και θα οριστικοποιηθεί το προς ψηφιοποίηση αρχείο.			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια Λογισμικού - Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης λογισμικού			

Β. ΦΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ
Έναρξη	Μήνας 7	Λήξη	Μήνας 9
Στόχοι : Παραμετροποίηση λογισμικού με βάση τις ιδιαίτερες επιχειρησιακές απαιτήσεις του Δήμου			
Περιγραφή Υλοποίησης: Παραμετροποίηση ομάδων χρηστών, δικαιωμάτων πρόσβασης, εξειδίκευση κανόνων λειτουργίας του λογισμικού, προσαρμογή αναφορών και πρότυπων εγγράφων.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού			

Γ. ΦΑΣΗ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση Νο	3	Τίτλος	ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ
Έναρξη	Μήνας 10	Λήξη	Μήνας 12
Στόχοι : Ψηφιοποίηση αρχείων του Κοιμητηρίου .			

Περιγραφή Υλοποίησης: Επιτόπου σάρωση αρχείου και δημιουργία ψηφιακών αρχείων και μεταδεδομένων. Εισαγωγή στο λογισμικό διαχείρισης του Κοιμητηρίου.

Παραδοτέα: Ψηφιοποιημένο περιεχόμενο.

Δ. ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φάση Νο	4	Τίτλος	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Έναρξη	Μήνας 13	Λήξη	Μήνας 13
Στόχοι : Μεταφορά τεχνογνωσίας σε διαχειριστές και απλούς χρήστες			
Περιγραφή Υλοποίησης: Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών ανά αντικείμενο και ρόλο.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδια εφαρμογής – Υπηρεσίες εκπαίδευσης - Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης			

Ε. ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φάση Νο	5	Τίτλος	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Έναρξη	Μήνας 14	Λήξη	Μήνας 14
Στόχοι : Λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του λογισμικού σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας από το σύνολο της κοινότητας των χρηστών και την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος.			
Παραδοτέα : Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας			

Πίνακας 43: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 12: Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ														
2	ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ														
3	ΦΑΣΗ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ														
4	ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ														
5	ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ														

Πίνακας 44: Πίνακας Παραδοτέων Δράσης 12: Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια λογισμικού	Λ	6
2	Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης	ΑΝ	6
3	Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού	ΑΝ	9
4	Ψηφιοποιημένο περιεχόμενο	Υ	12
5	Εγχειρίδια εφαρμογής	ΑΝ	12
6	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υ	13
7	Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης	ΑΝ	13
8	Πιλοτική Λειτουργία	Υ	14

4.1.2.6 Δράση 14: Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων**Πίνακας 45: Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 14: Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων****Α. ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Φάση Νο	1	Τίτλος	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CLASSIFICATION) - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 6
Στόχοι : Εγκατάσταση λογισμικού και καταγραφή ιδιαίτερων αναγκών του Δήμου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Εγκατάσταση του λογισμικού στις υποδομές που θα υποδειχθούν από το Δήμο.			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια λογισμικού - Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης			

Β. ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ
Έναρξη	Μήνας 7	Λήξη	Μήνας 9
Στόχοι : Παραμετροποίηση λογισμικού με βάση τις ιδιαίτερες επιχειρησιακές απαιτήσεις του Δήμου			
Περιγραφή Υλοποίησης: Παραμετροποίηση ομάδων χρηστών, δικαιωμάτων πρόσβασης, εξειδίκευση κανόνων λειτουργίας του λογισμικού, προσαρμογή αναφορών και εγγράφων.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού			

Γ. ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φάση Νο	3	Τίτλος	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Έναρξη	Μήνας 10	Λήξη	Μήνας 10
Στόχοι : Μεταφορά τεχνογνωσίας σε διαχειριστές και απλούς χρήστες			
Περιγραφή Υλοποίησης: Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών ανά αντικείμενο και ρόλο.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδια εφαρμογής – Υπηρεσίες εκπαίδευσης - Έκθεση αξιολόγησης			

εκπαίδευσης

Δ. ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φάση Νο	4	Τίτλος	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Έναρξη	Μήνας 11	Λήξη	Μήνας 11
Στόχοι : Λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του λογισμικού σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας από το σύνολο της κοινότητας των χρηστών και την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος.			
Παραδοτέα : Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας			

Πίνακας 46: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 14: Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ											
2	ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ											
3	ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ											
4	ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ											

Πίνακας 47: Πίνακας Παραδοτέων Δράσης 14: Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια λογισμικού	Λ	6
2	Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης	ΑΝ	6
3	Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού	ΑΝ	9
4	Εγχειρίδια εφαρμογής	ΑΝ	9
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υ	10
6	Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης	ΑΝ	10
7	Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	11

4.1.2.7 Δράση 15: Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός κτλ)

Πίνακας 48: Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 15: Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός κτλ)

Α. ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Φάση Νο	1	Τίτλος	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CLASSIFICATION) - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 6
Στόχοι : Εγκατάσταση λογισμικού και καταγραφή ιδιαίτερων αναγκών του Δήμου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Εγκατάσταση του λογισμικού στις υποδομές που θα υποδειχθούν από το Δήμο.			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) Προμήθεια λογισμικού - Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης			

Β. ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ
Έναρξη	Μήνας 7	Λήξη	Μήνας 9
Στόχοι : Παραμετροποίηση λογισμικού με βάση τις ιδιαίτερες επιχειρησιακές απαιτήσεις του Δήμου			
Περιγραφή Υλοποίησης: Παραμετροποίηση ομάδων χρηστών, δικαιωμάτων πρόσβασης, εξειδίκευση κανόνων λειτουργίας του λογισμικού, προσαρμογή αναφορών και εγγράφων.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού			

Γ. ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φάση Νο	3	Τίτλος	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Έναρξη	Μήνας 10	Λήξη	Μήνας 10
Στόχοι : Μεταφορά τεχνογνωσίας σε διαχειριστές και απλούς χρήστες			
Περιγραφή Υλοποίησης: Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών ανά αντικείμενο και ρόλο.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδια εφαρμογής – Υπηρεσίες εκπαίδευσης - Έκθεση αξιολόγησης			

εκπαίδευσης

Δ. ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φάση Νο	4	Τίτλος	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Έναρξη	Μήνας 11	Λήξη	Μήνας 11
Στόχοι : Λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του λογισμικού σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας από το σύνολο της κοινότητας των χρηστών και την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος.			
Παραδοτέα : Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας			

Πίνακας 49: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 15: Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός κτλ)

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ											
2	ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ											
3	ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ											
4	ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ											

Πίνακας 50: Πίνακας Παραδοτέων Δράσης 15: Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός κτλ)

Α/Α Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια λογισμικού	Λ	6
2	Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης	ΑΝ	6
3	Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού	ΑΝ	9
4	Εγχειρίδια εφαρμογής	ΑΝ	9
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υ	10
6	Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης	ΑΝ	10
7	Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	11

4.1.2.8 Δράση 18: Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών**Πίνακας 51: Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 18: Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών****Α. ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Φάση Νο	1	Τίτλος	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CLASSIFICATION) - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 6
Στόχοι : Εγκατάσταση λογισμικού και καταγραφή ιδιαίτερων αναγκών του Δήμου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Εγκατάσταση του λογισμικού στις υποδομές που θα υποδειχθούν από το Δήμο.			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) Προμήθεια λογισμικού - Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης			

Β. ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ
Έναρξη	Μήνας 7	Λήξη	Μήνας 9
Στόχοι : Παραμετροποίηση λογισμικού με βάση τις ιδιαίτερες επιχειρησιακές απαιτήσεις του Δήμου			
Περιγραφή Υλοποίησης: Παραμετροποίηση ομάδων χρηστών, δικαιωμάτων πρόσβασης, εξειδίκευση κανόνων λειτουργίας του λογισμικού, προσαρμογή αναφορών και εγγράφων.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού			

Γ. ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φάση Νο	3	Τίτλος	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Έναρξη	Μήνας 10	Λήξη	Μήνας 10
Στόχοι : Μεταφορά τεχνογνωσίας σε διαχειριστές και απλούς χρήστες			
Περιγραφή Υλοποίησης: Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών ανά αντικείμενο και ρόλο.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδια εφαρμογής – Υπηρεσίες εκπαίδευσης - Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης			

Δ. ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φάση Νο	4	Τίτλος	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Έναρξη	Μήνας 11	Λήξη	Μήνας 11
Στόχοι : Λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του λογισμικού σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας από το σύνολο της κοινότητας των χρηστών και την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος.			
Παραδοτέα : Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας			

Πίνακας 52: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 18: Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ											
2	ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ											
3	ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ											
4	ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ											

Πίνακας 53: Πίνακας Παραδοτέων Δράσης 18: Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια λογισμικού	Λ	6
2	Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης	ΑΝ	6
3	Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού	ΑΝ	9
4	Εγχειρίδια εφαρμογής	ΑΝ	9
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υ	10
6	Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης	ΑΝ	10
7	Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	11

4.1.2.9 Δράση 20: Πολιτιστικές - Αθλητικές εκδηλώσεις - Διαχείριση ηλεκτρονικού εισιτηρίου

Πίνακας 54: Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 20: Πολιτιστικές - Αθλητικές εκδηλώσεις - Διαχείριση ηλεκτρονικού εισιτηρίου

Α. ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Φάση Νο	1	Τίτλος	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CLASSIFICATION) - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 6
Στόχοι : Εγκατάσταση λογισμικού και καταγραφή ιδιαίτερων αναγκών του Δήμου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Εγκατάσταση του λογισμικού στις υποδομές που θα υποδειχθούν από το Δήμο.			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) Προμήθεια λογισμικού - Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης			

Β. ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ
Έναρξη	Μήνας 7	Λήξη	Μήνας 9
Στόχοι : Παραμετροποίηση λογισμικού με βάση τις ιδιαίτερες επιχειρησιακές απαιτήσεις του Δήμου			
Περιγραφή Υλοποίησης: Παραμετροποίηση ομάδων χρηστών, δικαιωμάτων πρόσβασης, εξειδίκευση κανόνων λειτουργίας του λογισμικού, προσαρμογή αναφορών και εγγράφων.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού			

Γ. ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φάση Νο	3	Τίτλος	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Έναρξη	Μήνας 10	Λήξη	Μήνας 10
Στόχοι : Μεταφορά τεχνογνωσίας σε διαχειριστές και απλούς χρήστες			
Περιγραφή Υλοποίησης: Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών ανά αντικείμενο και ρόλο.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδια εφαρμογής – Υπηρεσίες εκπαίδευσης - Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης			

Δ. ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φάση Νο	4	Τίτλος	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Έναρξη	Μήνας 11	Λήξη	Μήνας 11
Στόχοι : Λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του λογισμικού σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας από το σύνολο της κοινότητας των χρηστών και την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος.			
Παραδοτέα : Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας			

Πίνακας 55: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 20: Πολιτιστικές - Αθλητικές εκδηλώσεις - Διαχείριση ηλεκτρονικού εισιτηρίου

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ											
2	ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ											
3	ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ											
4	ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ											

Πίνακας 56: Πίνακας Παραδοτέων Δράσης 20: Πολιτιστικές - Αθλητικές εκδηλώσεις - Διαχείριση ηλεκτρονικού εισιτηρίου

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια λογισμικού	Λ	6
2	Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης	ΑΝ	6
3	Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού	ΑΝ	9
4	Εγχειρίδια εφαρμογής	ΑΝ	9
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υ	10
6	Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης	ΑΝ	10
7	Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	11

4.1.2.10 Δράση 21: Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας αέρα στην επικράτεια του δήμου

Πίνακας 57: Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 21: Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας αέρα στην επικράτεια του δήμου

Α. ΦΑΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

Φάση Νο	1	Τίτλος	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CLASSIFICATION) - ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 3
Στόχοι : Να καθοριστούν και να καταγραφούν όλες οι λεπτομέρειες που αφορούν την υλοποίηση του έργου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει λεπτομερή μελέτη ανάλυσης τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων, στην οποία θα καταγράψει όλες τις λεπτομέρειες που αφορούν την υλοποίηση του έργου.			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Μελέτη ανάλυσης τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων.			

Β. ΦΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
Έναρξη	Μήνας 4	Λήξη	Μήνας 9
Στόχοι : Να εγκατασταθεί και τεθεί σε λειτουργία το σύνολο των σταθμών			
Περιγραφή Υλοποίησης: Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής, ο ανάδοχος θα προμηθεύσει, θα εγκαταστήσει και θα θέσει σε λειτουργία το σύνολο των σταθμών μέτρησης ποιότητας αέρα			
Παραδοτέα: Σταθμοί μέτρησης ποιότητας αέρα, Υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία εξοπλισμού.			

Γ. ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φάση Νο	3	Τίτλος	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Έναρξη	Μήνας 10	Λήξη	Μήνας 10
Στόχοι : Η υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος κατά τη διάρκεια πιλοτικής λειτουργίας			
Περιγραφή Υλοποίησης: Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής, ο ανάδοχος θα υποστηρίξει τον φορέα στη λειτουργία του συστήματος και θα προβαίνει σε μικρο-διορθώσεις.			

Παραδοτέα : Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας

Δ. ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φάση Νο	4	Τίτλος	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Έναρξη	Μήνας 11	Λήξη	Μήνας 11
Στόχοι : Η εκπαίδευση των αρμόδιων χρηστών του φορέα			
Περιγραφή Υλοποίησης: Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής, ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει τους αρμόδιους χρήστες του φορέα στον τρόπο λειτουργίας του συστήματος			
Παραδοτέα: Υπηρεσίες εκπαίδευσης			

Πίνακας 58: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 21: Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας αέρα στην επικράτεια του δήμου

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ											
2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ											
3	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ											
4	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ											

Πίνακας 59: Πίνακας Παραδοτέων Δράσης 21: Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας αέρα στην επικράτεια του δήμου

Α/Α Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ⁵⁴	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Μελέτη ανάλυσης τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων	Μ	3
2	Σύστημα μέτρησης ποιότητας αέρα	Σ	3
3	Υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία εξοπλισμού	Υ	9
4	Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας	Υ	10
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υ	11

⁵⁴Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

4.1.2.11 Δράση 22: Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας υδάτων (πόσιμου, ποταμιών, λιμνών και θαλασσών σε βιομηχανικές εφαρμογές κ.λπ.)

Πίνακας 60: Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 22: Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας υδάτων (πόσιμου, ποταμιών, λιμνών και θαλασσών σε βιομηχανικές εφαρμογές κ.λπ.)

Α. ΦΑΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

Φάση Νο	1	Τίτλος	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CLASSIFICATION) - ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 3
Στόχοι : Να καθοριστούν και να καταγραφούν όλες οι λεπτομέρειες που αφορούν την υλοποίηση του έργου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει λεπτομερή μελέτη ανάλυσης τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων, στην οποία θα καταγράψει όλες τις λεπτομέρειες που αφορούν την υλοποίηση του έργου.			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Μελέτη ανάλυσης τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων.			

Β. ΦΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
Έναρξη	Μήνας 4	Λήξη	Μήνας 9
Στόχοι : Να εγκατασταθεί και τεθεί σε λειτουργία το σύνολο των σταθμών			
Περιγραφή Υλοποίησης: Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής, ο ανάδοχος θα προμηθεύσει, θα εγκαταστήσει και θα θέσει σε λειτουργία το σύνολο των σταθμών μέτρησης ποιότητας υδάτων			
Παραδοτέα: Σταθμοί μέτρησης ποιότητας υδάτων, Υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία εξοπλισμού.			

Γ. ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φάση Νο	3	Τίτλος	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Έναρξη	Μήνας 10	Λήξη	Μήνας 10
Στόχοι : Η υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος κατά τη διάρκεια πιλοτικής λειτουργίας			
Περιγραφή Υλοποίησης: Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής, ο ανάδοχος θα υποστηρίζει			

τον φορέα στη λειτουργία του συστήματος και θα προβαίνει σε μικρο-διορθώσεις.

Παραδοτέα : Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας

Δ. ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φάση Νο	4	Τίτλος	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Έναρξη	Μήνας 11	Λήξη	Μήνας 11
Στόχοι : Η εκπαίδευση των αρμόδιων χρηστών του φορέα			
Περιγραφή Υλοποίησης: Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής, ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει τους αρμόδιους χρήστες του φορέα στον τρόπο λειτουργίας του συστήματος			
Παραδοτέα: Υπηρεσίες εκπαίδευσης			

Πίνακας 61: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 22: Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας υδάτων (πόσιμου, ποταμιών, λιμνών και θαλασσών σε βιομηχανικές εφαρμογές κ.λπ.)

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ											
2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ											
3	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ											
4	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ											

Πίνακας 62: Πίνακας Παραδοτέων Δράσης 22: Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας υδάτων (πόσιμου, ποταμιών, λιμνών και θαλασσών σε βιομηχανικές εφαρμογές κ.λπ.)

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ⁵⁵	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Μελέτη ανάλυσης τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων	Μ	3
2	Σύστημα μέτρησης ποιότητας υδάτων	Σ	3
3	Υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία εξοπλισμού	Υ	9
4	Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας	Υ	10
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υ	11

⁵⁵Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

4.1.2.12 Δράση 24: Έξυπνο σύστημα προειδοποίησης για την αντιμετώπιση (πλημμυρικών φαινομένων, πυρκαγιάς, σεισμού κ.λπ.) εντός των ορίων του δήμου και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες τους

Πίνακας 63: Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 24: Έξυπνο σύστημα προειδοποίησης για την αντιμετώπιση (πλημμυρικών φαινομένων, πυρκαγιάς, σεισμού κ.λπ.) εντός των ορίων του δήμου και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες τους

A. ΦΑΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

Φάση Νο	1	Τίτλος	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CLASSIFICATION) - ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 3
Στόχοι : Να καθοριστούν και να καταγραφούν όλες οι λεπτομέρειες που αφορούν την υλοποίηση του έργου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει λεπτομερή μελέτη ανάλυσης τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων, στην οποία θα καταγράψει όλες τις λεπτομέρειες που αφορούν την υλοποίηση του έργου.			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Μελέτη ανάλυσης τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων.			

B. ΦΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
Έναρξη	Μήνας 4	Λήξη	Μήνας 9
Στόχοι : Να εγκατασταθεί και τεθεί σε λειτουργία το σύνολο των σταθμών			
Περιγραφή Υλοποίησης: Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής, ο ανάδοχος θα προμηθεύσει, θα εγκαταστήσει και θα θέσει σε λειτουργία το σύνολο των σταθμών			
Παραδοτέα: Σταθμοί προειδοποίησης, Υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία εξοπλισμού.			

Γ. ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φάση Νο	3	Τίτλος	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Έναρξη	Μήνας 10	Λήξη	Μήνας 10
Στόχοι : Η υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος κατά τη διάρκεια πιλοτικής λειτουργίας			
Περιγραφή Υλοποίησης: Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής, ο ανάδοχος θα υποστηρίξει			

τον φορέα στη λειτουργία του συστήματος και θα προβαίνει σε μικρο-διορθώσεις.

Παραδοτέα : Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας

Δ. ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φάση Νο	4	Τίτλος	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Έναρξη	Μήνας 11	Λήξη	Μήνας 11
Στόχοι : Η εκπαίδευση των αρμόδιων χρηστών του φορέα			
Περιγραφή Υλοποίησης: Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής, ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει τους αρμόδιους χρήστες του φορέα στον τρόπο λειτουργίας του συστήματος			
Παραδοτέα: Υπηρεσίες εκπαίδευσης			

Πίνακας 64: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 24: Έξυπνο σύστημα προειδοποίησης για την αντιμετώπιση (πλημμυρικών φαινομένων, πυρκαγιάς, σεισμού κ.λπ.) εντός των ορίων του δήμου και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες τους

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ											
2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ											
3	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ											
4	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ											

Πίνακας 65: Πίνακας Παραδοτέων Δράσης 24: Έξυπνο σύστημα προειδοποίησης για την αντιμετώπιση (πλημμυρικών φαινομένων, πυρκαγιάς, σεισμού κ.λπ.) εντός των ορίων του δήμου και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες τους

Α/Α Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ⁵⁶	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Μελέτη ανάλυσης τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων	Μ	3
2	Σύστημα προειδοποίησης	Σ	9
3	Υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία εξοπλισμού	Υ	9
4	Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας	Υ	10
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υ	11

⁵⁶Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

4.1.2.13 Δράση 26: Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων**Πίνακας 66: Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 26: Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων****Α. ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Φάση Νο	1	Τίτλος	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CLASSIFICATION) - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 6
Στόχοι : Εγκατάσταση λογισμικού και καταγραφή ιδιαίτερων αναγκών του Δήμου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Εγκατάσταση του λογισμικού στις υποδομές που θα υποδειχθούν από το Δήμο.			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) Προμήθεια λογισμικού - Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης			

Β. ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ
Έναρξη	Μήνας 7	Λήξη	Μήνας 9
Στόχοι : Παραμετροποίηση λογισμικού με βάση τις ιδιαίτερες επιχειρησιακές απαιτήσεις του Δήμου			
Περιγραφή Υλοποίησης: Παραμετροποίηση ομάδων χρηστών, δικαιωμάτων πρόσβασης, εξειδίκευση κανόνων λειτουργίας του λογισμικού, προσαρμογή αναφορών και εγγράφων.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού			

Γ. ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φάση Νο	3	Τίτλος	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Έναρξη	Μήνας 10	Λήξη	Μήνας 10
Στόχοι : Μεταφορά τεχνογνωσίας σε διαχειριστές και απλούς χρήστες			
Περιγραφή Υλοποίησης: Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών ανά αντικείμενο και ρόλο.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδια εφαρμογής – Υπηρεσίες εκπαίδευσης - Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης			

Δ. ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φάση Νο	4	Τίτλος	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Έναρξη	Μήνας 11	Λήξη	Μήνας 11
Στόχοι : Λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του λογισμικού σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας από το σύνολο της κοινότητας των χρηστών και την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος.			
Παραδοτέα : Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας			

Πίνακας 67: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 26: Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ											
2	ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ											
3	ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ											
4	ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ											

Πίνακας 68: Πίνακας Παραδοτέων Δράσης 26: Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια λογισμικού	Λ	6
2	Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης	ΑΝ	6
3	Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού	ΑΝ	9
4	Εγχειρίδια εφαρμογής	ΑΝ	9
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υ	10
6	Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης	ΑΝ	10
7	Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	11

4.1.2.14 Δράση 28: Ψηφιοποίηση τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς (η κατοχή και νομή των οποίων ανήκει στον δήμο)

Πίνακας 69: Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 28: Ψηφιοποίηση τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς (η κατοχή και νομή των οποίων ανήκει στον δήμο)

Α. ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Φάση Νο	1	Τίτλος	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CLASSIFICATION) - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 3
Στόχοι : Εγκατάσταση λογισμικού και καταγραφή ιδιαίτερων αναγκών του Δήμου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Εγκατάσταση του λογισμικού στις υποδομές που θα υποδειχθούν από το Δήμο.			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) Προμήθεια λογισμικού - Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης			

Β. ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ
Έναρξη	Μήνας 4	Λήξη	Μήνας 5
Στόχοι : Παραμετροποίηση λογισμικού με βάση τις ιδιαίτερες επιχειρησιακές απαιτήσεις του Δήμου			
Περιγραφή Υλοποίησης: Παραμετροποίηση ομάδων χρηστών, δικαιωμάτων πρόσβασης, εξειδίκευση κανόνων λειτουργίας του λογισμικού, προσαρμογή αναφορών και εγγράφων.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού			

Γ. ΦΑΣΗ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ
Έναρξη	Μήνας 6	Λήξη	Μήνας 12
Στόχοι : Ψηφιοποίηση αρχείων τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς			
Περιγραφή Υλοποίησης: Επιτόπου σάρωση αρχείου και δημιουργία ψηφιακών αρχείων και μεταδεδομένων..			
Παραδοτέα: Ψηφιοποιημένο περιεχόμενο.			

Δ. ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φάση Νο	4	Τίτλος	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Έναρξη	Μήνας 13	Λήξη	Μήνας 13
Στόχοι : Μεταφορά τεχνογνωσίας σε διαχειριστές και απλούς χρήστες			
Περιγραφή Υλοποίησης: Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών ανά αντικείμενο και ρόλο.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδια εφαρμογής – Υπηρεσίες εκπαίδευσης - Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης			

Ε. ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φάση Νο	5	Τίτλος	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Έναρξη	Μήνας 14	Λήξη	Μήνας 14
Στόχοι : Λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του λογισμικού σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας από το σύνολο της κοινότητας των χρηστών και την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος.			
Παραδοτέα : Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας			

Πίνακας 70: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 28: Ψηφιοποίηση τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς (η κατοχή και νομή των οποίων ανήκει στον δήμο)

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ														
2	ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ														
3	ΦΑΣΗ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ														
4	ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ														
5	ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ														

Πίνακας 71: Πίνακας Παραδοτέων Δράσης 28: Ψηφιοποίηση τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς (η κατοχή και νομή των οποίων ανήκει στον δήμο)

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια λογισμικού	Λ	3
2	Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης	ΑΝ	3
3	Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού	ΑΝ	6
4	Ψηφιοποιημένο υλικό / αρχείο	Υ	12
5	Εγχειρίδια εφαρμογής	ΑΝ	12
6	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υ	13
7	Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης	ΑΝ	13
8	Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	14

4.1.2.15 Δράση 30: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος

Πίνακας 72: Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 30: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος

Α. ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Φάση Νο	1	Τίτλος	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CLASSIFICATION) - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 6
Στόχοι : Εγκατάσταση λογισμικού και καταγραφή ιδιαίτερων αναγκών του Δήμου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Εγκατάσταση του λογισμικού στις υποδομές που θα υποδειχθούν από το Δήμο.			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) Προμήθεια λογισμικού - Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης			

Β. ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ
Έναρξη	Μήνας 7	Λήξη	Μήνας 9
Στόχοι : Παραμετροποίηση λογισμικού με βάση τις ιδιαίτερες επιχειρησιακές απαιτήσεις του Δήμου			
Περιγραφή Υλοποίησης: Παραμετροποίηση ομάδων χρηστών, δικαιωμάτων πρόσβασης, εξειδίκευση κανόνων λειτουργίας του λογισμικού, προσαρμογή αναφορών και εγγράφων.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού			

Γ. ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φάση Νο	3	Τίτλος	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Έναρξη	Μήνας 10	Λήξη	Μήνας 10
Στόχοι : Μεταφορά τεχνογνωσίας σε διαχειριστές και απλούς χρήστες			
Περιγραφή Υλοποίησης: Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών ανά αντικείμενο και ρόλο.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδια εφαρμογής – Υπηρεσίες εκπαίδευσης - Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης			

Δ. ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φάση Νο	4	Τίτλος	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Έναρξη	Μήνας 11	Λήξη	Μήνας 11
Στόχοι : Λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του λογισμικού σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας από το σύνολο της κοινότητας των χρηστών και την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος.			
Παραδοτέα : Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας			

Πίνακας 73: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 30: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ											
2	ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ											
3	ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ											
4	ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ											

Πίνακας 74: Πίνακας Παραδοτέων Δράσης 30: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια λογισμικού	Λ	6
2	Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης	ΑΝ	6
3	Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού	ΑΝ	9
4	Εγχειρίδια εφαρμογής	ΑΝ	9
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υ	10
6	Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης	ΑΝ	10
7	Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	11

4.1.2.16 Δράση 31: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

Πίνακας 75: Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 31: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

Α. ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Φάση Νο	1	Τίτλος	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CLASSIFICATION) - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 6
Στόχοι : Εγκατάσταση λογισμικού και καταγραφή ιδιαίτερων αναγκών του Δήμου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Εγκατάσταση του λογισμικού στις υποδομές που θα υποδειχθούν από το Δήμο.			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) Προμήθεια λογισμικού - Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης			

Β. ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ
Έναρξη	Μήνας 7	Λήξη	Μήνας 9
Στόχοι : Παραμετροποίηση λογισμικού με βάση τις ιδιαίτερες επιχειρησιακές απαιτήσεις του Δήμου			
Περιγραφή Υλοποίησης: Παραμετροποίηση ομάδων χρηστών, δικαιωμάτων πρόσβασης, εξειδίκευση κανόνων λειτουργίας του λογισμικού, προσαρμογή αναφορών και εγγράφων.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού			

Γ. ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φάση Νο	3	Τίτλος	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Έναρξη	Μήνας 10	Λήξη	Μήνας 10
Στόχοι : Μεταφορά τεχνογνωσίας σε διαχειριστές και απλούς χρήστες			
Περιγραφή Υλοποίησης: Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών ανά αντικείμενο και ρόλο.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδια εφαρμογής – Υπηρεσίες εκπαίδευσης - Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης			

Δ. ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φάση Νο	4	Τίτλος	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Έναρξη	Μήνας 11	Λήξη	Μήνας 11
Στόχοι : Λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του λογισμικού σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας από το σύνολο της κοινότητας των χρηστών και την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος.			
Παραδοτέα : Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας			

Πίνακας 76: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 31: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ											
2	ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ											
3	ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ											
4	ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ											

Πίνακας 77: Πίνακας Παραδοτέων Δράσης 31: Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια λογισμικού	Λ	6
2	Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης	ΑΝ	6
3	Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού	ΑΝ	9
4	Εγχειρίδια εφαρμογής	ΑΝ	9
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υ	10
6	Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης	ΑΝ	10
7	Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	11

4.1.2.17 Δράση 32: Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ

Πίνακας 78: Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 32: Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ

Α. ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Φάση Νο	1	Τίτλος	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CLASSIFICATION) - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 6
Στόχοι : Εγκατάσταση λογισμικού και καταγραφή ιδιαίτερων αναγκών του Δήμου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Εγκατάσταση του λογισμικού στις υποδομές που θα υποδειχθούν από το Δήμο.			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) Προμήθεια λογισμικού - Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης			

Β. ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ
Έναρξη	Μήνας 7	Λήξη	Μήνας 9
Στόχοι : Παραμετροποίηση λογισμικού με βάση τις ιδιαίτερες επιχειρησιακές απαιτήσεις του Δήμου			
Περιγραφή Υλοποίησης: Παραμετροποίηση ομάδων χρηστών, δικαιωμάτων πρόσβασης, εξειδίκευση κανόνων λειτουργίας του λογισμικού, προσαρμογή αναφορών και εγγράφων.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού			

Γ. ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φάση Νο	3	Τίτλος	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Έναρξη	Μήνας 10	Λήξη	Μήνας 10
Στόχοι : Μεταφορά τεχνογνωσίας σε διαχειριστές και απλούς χρήστες			
Περιγραφή Υλοποίησης: Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών ανά αντικείμενο και ρόλο.			
Παραδοτέα: Εγχειρίδια εφαρμογής – Υπηρεσίες εκπαίδευσης - Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης			

Δ. ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φάση Νο	4	Τίτλος	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Έναρξη	Μήνας 11	Λήξη	Μήνας 11
Στόχοι : Λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του λογισμικού σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας από το σύνολο της κοινότητας των χρηστών και την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος.			
Παραδοτέα : Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας			

Πίνακας 79: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 32: Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ΦΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ											
2	ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ											
3	ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ											
4	ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ											

Πίνακας 80: Πίνακας Παραδοτέων Δράσης 32: Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια λογισμικού	Λ	6
2	Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης	ΑΝ	6
3	Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού	ΑΝ	9
4	Εγχειρίδια εφαρμογής	ΑΝ	9
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υ	10
6	Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης	ΑΝ	10
7	Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	11

4.1.2.18 Δράση 35: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

Πίνακας 81: Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 35: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

Α' ΦΑΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Φάση Νο	1	Τίτλος	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CLASSIFICATION)- ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 8
Στόχοι : Εγκατάσταση λογισμικού και καταγραφή ιδιαίτερων αναγκών του Δήμου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: - Καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης σε επίπεδο υποδομών και περιβάλλοντος. - Οριστικοποίηση τεχνικών / τεχνολογικών απαιτήσεων. - Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής της λύσης. - Εγκατάσταση του λογισμικού στις υποδομές που θα υποδειχθούν από το Δήμο.			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Εγκατάσταση λογισμικού - Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης			

Β' ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση Νο	2	Τίτλος	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ
Έναρξη	Μήνας 9	Λήξη	Μήνας 14
Στόχοι : Παραμετροποίηση λογισμικού με βάση τις ιδιαίτερες επιχειρησιακές απαιτήσεις του Δήμου			
Περιγραφή Υλοποίησης: Παραμετροποίηση ομάδων χρηστών, δικαιωμάτων πρόσβασης, εξειδίκευση κανόνων λειτουργίας του λογισμικού, προσαρμογή αναφορών και εγγράφων.			
Παραδοτέα: Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού			

Γ' ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Φάση Νο	3	Τίτλος	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Έναρξη	Μήνας 15	Λήξη	Μήνας 15
Στόχοι : Μεταφορά τεχνογνωσίας σε διαχειριστές και απλούς χρήστες			

Περιγραφή Υλοποίησης: Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών ανά αντικείμενο και ρόλο.

Παραδοτέα: Εγχειρίδια εφαρμογής – Υπηρεσίες εκπαίδευσης - Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης

Δ' ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φάση Νο	4	Τίτλος	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
Έναρξη	Μήνας 16	Λήξη	Μήνας 16
Στόχοι : Λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του λογισμικού σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας από το σύνολο της κοινότητας των χρηστών και την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος.			
Παραδοτέα : Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας			

Πίνακας 82: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 35: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	ΦΑΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ																
2	ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ																
3	ΦΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ																
4	ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ																

Πίνακας 83: Πίνακας Παραδοτέων Δράσης 35: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη Εφαρμογής - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification) - Προμήθεια λογισμικού	Λ	8
2	Εγχειρίδιο τεκμηρίωσης εγκατάστασης	Υ	8
3	Εγχειρίδιο παραμετροποιήσεων και κανόνων λειτουργίας λογισμικού	Υ	14
4	Εγχειρίδια εφαρμογής	Υ	14
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υ	15
6	Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης	Υ	15
7	Έκθεση αποτελεσμάτων Πιλοτικής λειτουργίας	Υ	16

ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ....., ΑΔΑ.....) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 202..... και έλαβε α/α καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων .

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης, αριθ. ενάριθ. έργου)

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υπόεργο Νο 1 της Πράξης : «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ.

του και έχει λάβει κωδικό MIS Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: 1.153.306,40 €

Φ.Π.Α. : 276.793,60 €

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, με ΦΠΑ: 1.430.100,00 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός
 προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός
 [], ημερομηνία [], σελίδα []
 Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:
 []/S [] 0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό
 επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr/\[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ\]](http://www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ]))

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
 Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 997913727
 Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει): www.corfu.gr
 Πόλη: ΚΕΡΚΥΡΑ
 Οδός και αριθμός: Λεωφόρος Αλεξάνδρας 6Α
 Ταχ. κωδ.: 49132
 Αρμόδιος επικοινωνίας: Θεοφάνης Παγκράτης
 Τηλέφωνο: 2661362726-7
 φαξ:
 Ηλ. ταχ/μείο: Promithion@corfu.gov.gr

Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

υποέργο Νο 1 «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ

ΔΗΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ» της Πράξης : «ΨΗΦΙΑΚΟΣ

ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ» (MIS 6001143)

Σύντομη περιγραφή:

Προμήθεια λογισμικού και εξοπλισμού που συγκροτούν ενιαία και διαλειτουργούντα συστήματα για την ψηφιοποίηση λειτουργιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων και την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών και πληροφοριών στους δημότες. Η σύμβαση περιλαμβάνει και συνακόλουθες υπηρεσίες και συγκεκριμένα εργασίες εγκατάστασης και επίδειξης σε λειτουργία των συστημάτων, εκπαίδευσης στελεχών του Δήμου στην ορθή χρήση των συστημάτων.

Αριθμός αναφοράς αρχείου
που αποδίδεται στον φάκελο
από την αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει):

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φάξ:

A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε

τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

-

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:****Καταβολή φόρων**

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής

ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου

αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο

οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρώρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρώρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον

αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

(“Ολικός”) Ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο (“ολικός”) ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης /γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Ποσό

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη

/γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις προμηθειών: παραδόσεις είδους που έχει προσδιοριστεί
Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου
αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες
παραδόσεις του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού
καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή
ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία
έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό
μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης.
Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει
μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις
ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα
πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους,
βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για τις συμβάσεις προμηθειών: δείγματα, περιγραφή ή φωτογραφίες με πιστοποίηση γνησιότητας

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει
τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για τις συμβάσεις προμηθειών: πιστοποιητικά από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας

Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

-
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή__

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

«Υποέργο 1» της Πράξης: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου
Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 250.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%)

Οικονομική Προσφορά

Της επιχείρησης

.....

με ΑΦΜ.....

με έδρα τ.....οδός αριθμ.....

Τ.Κ. Τηλ. Fax.....e-mail:

ΤΜΗΜΑ 1: CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής, 35125100-7 Αισθητήρες					
A/A	Προσφερόμενο Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (άνευ Φ.Π.Α.)	Συνολική τιμή (άνευ Φ.Π.Α.)
1	Δράση 6: Έξυπνοι κάδοι απορριμμάτων				
	Πλατφόρμα διαχείρισης έξυπνων κάδων	Άδεια	1		
	Mobile Application	Άδεια	1		
	Αισθητήρες ελέγχου πληρότητας κάδων	τεμ	300		
	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας	A/M	2		
2	Δράση 8: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων				
	Πλατφόρμα Οργάνωσης Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων	Άδεια	1		
	Mobile εφαρμογή	Άδεια	1		
	Gps trackers	τεμ	96		
	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας	A/M	1		
Καθαρή Αξία					

	Φ.Π.Α. 24%	
	Σύνολο	

Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α (ολογράφως):

.....
 Συνολική τιμή με Φ.Π.Α (ολογράφως):

Ο προσφέρων

(Υπογραφή, Σφραγίδα της εταιρείας)
 (Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα στην εταιρεία)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

«Υποέργο 1» της Πράξης: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου
Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 225.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%)

Οικονομική Προσφορά

Της επιχείρησης

.....

.....

με ΑΦΜ.....

με έδρα τ.....οδός αριθμ.....

Τ.Κ. Τηλ. Fax.....e-mail:

ΤΜΗΜΑ 2: CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής, 35125300-2 Κάμερες ασφαλείας, 34998000-9 Εξοπλισμός ελέγχου					
A/A	Προσφερόμενο Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (άνευ Φ.Π.Α.)	Συνολική τιμή (άνευ Φ.Π.Α.)
1	Δράση 21:Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας αέρα στην επικράτεια του δήμου				
	Πλατφόρμα διαχείρισης	Άδεια	1		
	Mobile εφαρμογή	Άδεια	1		
	Αισθητήρες μέτρησης	τεμ	30		
	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας	A/M	1		
2	Δράση 22:Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας υδάτων (πόσιμοι, ποταμιών, λιμνών και θαλασσών σε βιομηχανικές εφαρμογές, κ.λπ.)				
	Πλατφόρμα διαχείρισης	Άδεια	1		
	Mobile εφαρμογή	Άδεια	1		
	Αισθητήρες μέτρησης	τεμ	30		
	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας	A/M	1		
3	Δράση 24:Έξυπνο σύστημα προειδοποίησης για την αντιμετώπιση (πλημμυρικών φαινομένων, πυρκαγιάς, σεισμού κλπ.) εντός των ορίων του δήμου και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες τους				
	Πλατφόρμα διαχείρισης	Άδεια	1		

Mobile εφαρμογή	Άδεια	1		
Αισθητήρες ανίχνευσης πυρκαγιάς	τεμ	80		
Αισθητήρες ανίχνευσης πλημμυρών	τεμ	30		
Θερμικές/οπτικές αδιάβροχες κάμερες	τεμ	2		
Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας	A/M	3		
Καθαρή Αξία				
Φ.Π.Α. 24%				
Σύνολο				

Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α (ολογράφως):
..... Συνολική
τιμή με Φ.Π.Α (ολογράφως):
.....

Ο προσφέρων

(Υπογραφή, Σφραγίδα της εταιρείας)
(Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα στην εταιρεία)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

«Υποέργο 1» της Πράξης: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου
Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 378.600,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%)

Οικονομική Προσφορά

Της επιχείρησης

.....

με ΑΦΜ.....

με έδρα τ.....οδός αριθμ.....

Τ.Κ. Τηλ. Fax.....e-mail:

ΤΜΗΜΑ 3: CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής, 34928400-2 Αστικός εξοπλισμός, 35125100-7 Αισθητήρες					
A/A	Προσφερόμενο Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (άνευ Φ.Π.Α.)	Συνολική τιμή (άνευ Φ.Π.Α.)
1	Δράση 3: Έξυπνο σύστημα διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα				
	Πλατφόρμα διαχείρισης	Άδεια	1		
	Mobile εφαρμογή	Άδεια	1		
	Αισθητήρες	τεμ	45		
	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας	A/M	3		
2	Δράση 4: Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ				
	Πλατφόρμα διαχείρισης	Άδεια	1		
	Αισθητήρας Ανίχνευσης Πεζών	τεμ	20		
	Πινακίδα Ένδειξης Διάβασης	τεμ	20		
	LED Panels οδοστρώματος	τεμ	20		
	Ηχεία	τεμ	20		
	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας	A/M	3		

ΤΜΗΜΑ 3: CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής, 34928400-2 Αστικός εξοπλισμός, 35125100-7 Αισθητήρες					
A/A	Προσφερόμενο Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (άνευ Φ.Π.Α.)	Συνολική τιμή (άνευ Φ.Π.Α.)
3	Δράση 26:Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων				
	Πλατφόρμα διαχείρισης	Άδεια	1		
	Mobile εφαρμογή	Άδεια	1		
	Υπηρεσίες τοπογραφικής αποτύπωσης	A/M	1		
	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας	A/M	3		
Καθαρή Αξία					
Φ.Π.Α. 24%					
Σύνολο					

Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α (ολογράφως):

..... Συνολική τιμή με Φ.Π.Α (ολογράφως):

.....

Ο προσφέρων

(Υπογραφή, Σφραγίδα της εταιρείας)
(Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα στην εταιρεία)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

«Υποέργο 1» της Πράξης: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου
Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 121.500,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%)

Οικονομική Προσφορά

Της επιχείρησης

.....
.....
με ΑΦΜ.....

με έδρα τ.....οδός αριθμ.....

Τ.Κ. Τηλ. Fax.....e-mail:

ΤΜΗΜΑ 4: CPV: 79999100-4 Υπηρεσίες σάρωσης, 79131000-1 Υπηρεσίες τεκμηρίωσης, 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής				
Περιγραφή είδους	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδος	Τεμάχια	Μερική Αξία
Δράση 28: Ψηφιοποίηση τοπικής πολιτιστικής κληρονομίας (η κατοχή και νομή των οποίων ανήκει στον δήμο)				
Πλατφόρμα διαχείρισης	Άδεια		1	
Υπηρεσίες ψηφιοποίησης	A/M		1	
Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας	A/M		2	
	Καθαρή Αξία			
	Αξία Φ.Π.Α. 24%			
	Τελική Αξία			

Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α (ολογράφως):

..... Συνολική
τιμή με Φ.Π.Α (ολογράφως):

.....

Ο προσφέρων

(Υπογραφή, Σφραγίδα της εταιρείας)
(Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα στην εταιρεία)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

«Υποέργο 1» της Πράξης: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου
Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 455.000,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%)

Οικονομική Προσφορά

Της επιχείρησης

.....

με ΑΦΜ.....

με έδρα τ.....οδός αριθμ.....

T.K. Τηλ. Fax.....e-mail:

ΤΜΗΜΑ 5: CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής, 35125100-7 Αισθητήρες, 79999100-4 Υπηρεσίες σάρωσης, 48613000-8 Σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων, 48445000-9 Πακέτα λογισμικού διαχείρισης εξυπηρέτησης πελατών, 48730000-4 Πακέτα λογισμικού ασφαλείας, 48732000-8 Πακέτα λογισμικού ασφαλείας δεδομένων, 32420000-3 Εξοπλισμός δικτύου, 34998000-9 Εξοπλισμός ελέγχου				
Περιγραφή είδους	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδος	Τεμάχια	Μερική Αξία
Δράση 12:Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων				
Πλατφόρμα διαχείρισης	Άδεια		1	
Υπηρεσίες ψηφιοποίησης	A/M		2	
Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας	A/M		2	
Δράση 14:Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων				
Πλατφόρμα διαχείρισης	Άδεια		1	
Mobile εφαρμογή	Άδεια		1	
Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας	A/M		1	
Δράση 15:Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός κτλ)				
Πλατφόρμα διαχείρισης	Άδεια		1	
Mobile εφαρμογή	Άδεια		1	
Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, πιλοτικής	A/M		1	

Λειτουργίας				
Δράση 18:Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών				
Πλατφόρμα διαχείρισης	Άδεια		1	
Πλατφόρμα διαχείρισης Νομικού Προσώπου	Άδεια		1	
Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας	A/M		1	
Δράση 20:Πολιτιστικές - Αθλητικές εκδηλώσεις - Διαχείριση ηλεκτρονικού εισιτηρίου				
Πλατφόρμα διαχείρισης	Άδεια		1	
Mobile εφαρμογή	Άδεια		1	
Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας	A/M		1	
Δράση 30:Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος				
Πλατφόρμα διαχείρισης	Άδεια		1	
Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας	A/M		2	
Δράση 31:Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου				
Πλατφόρμα διαχείρισης	Άδεια		1	
Mobile εφαρμογή	Άδεια		1	
Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας	A/M		1	
Δράση 32:Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ				
Πλατφόρμα διαχείρισης	Άδεια		1	
Mobile εφαρμογή	Άδεια		1	
Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας	A/M		1	
Δράση 35:Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ				
Πλατφόρμα διαχείρισης	Άδεια		1	

Mobile εφαρμογή	Άδεια		1	
Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας	A/M		1	
Καθαρή Αξία				
Αξία Φ.Π.Α. 24%				
Τελική Αξία				

Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α (ολογράφως):

Συνολική τιμή με Φ.Π.Α (ολογράφως):

Ο προσφέρων

(Υπογραφή, Σφραγίδα της εταιρείας)
(Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα στην εταιρεία)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμος

Διεύθυνση Δήμου

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ποσό ευρώ (..... €)

1. Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εταιρείας, ΑΦΜ, οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών

α)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας}

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €) για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο από τον Δήμο Διαγωνισμό του (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στον διαγωνισμό) XXXX με τίτλο «Τίτλος Διαγωνισμού/Τμήματος», σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη Διακήρυξη, την οποία ήδη γνωρίζουμε.

2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω Διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω εταιρείας}

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών της ένωσης ή κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας}

3. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

4. Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι και την
(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

6. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....

.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμος

Διεύθυνση Δήμου

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ.....

1. Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εταιρείας, ΑΦΜ, οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών

α)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο Διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού) με τίτλο: «Τίτλος Διαγωνισμού/Τμήματος.....», συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπ' όψιν άρθρα.

2. Σε περίπτωση που μας γνωστοποιήσετε την απόφασή σας ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται ανωτέρω στο σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που θα μας περιέλθει σχετικό αίτημά σας.

3. Για την καταβολή της υπ' όψιν εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της, ούτε θα ληφθεί υπ' όψιν οποιαδήποτε τυχόν

ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

4. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπ' όψιν εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σε εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπ' όψιν εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.

5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

6. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....

.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

3. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμος

Διεύθυνση Δήμου

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εταιρείας, ΑΦΜ, οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών

α)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... που αντιστοιχεί σε ποσοστό τρία τοις εκατό (3%) του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό και τίτλο «Τίτλος Σύμβασης.... », που αφορά στον Διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα έχει χρονική ισχύ ίση με το χρονικό διάστημα της παρεχόμενης εγγύησης (... έτη) πλέον τρεις (3) μήνες ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....

.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολικών, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»