

ΣΚΕΔΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Άγιος Δημήτριος, 11 Αυγούστου 2026

Αριθμ. Πρωτ.: 453/2026

Ταχ.Δ/ση : Αγίου Δημητρίου 55
Άγιος Δημήτριος
Ταχ.Κώδικας : 17343
Email : skedasisa@gmail.com

ΠΡΟΣ: NETNEST E.E.
ΑΦΜ: 802315150
e-mail:
dimitrios.pilos@netnest.gr

ΓΕΜΗ 181030801000

ΘΕΜΑ : Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για την προμήθεια ολοκληρωμένης Ψηφιακού Συστήματος κρατήσεων για δημοτικές υποδομές και δράσεις .

CPV : 72212783-1 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου

Λαμβάνοντας υπ' όψη τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα το άρθρο 118, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει καθώς και την από 14.01.2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, με την οποία καθορίστηκαν τα αρμόδια όργανα για την ανάθεση συμβάσεων μέχρι του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00 €) και την παροχή δικαιώματος υπογραφής των συμβάσεων αυτών (ΑΔΑ: 9Ο1Κ46Ν3ΓΛ-ΖΑΞ), καθώς και την Προγραμματική Σύμβαση με αρ. πρωτ. 6177/16.02.2026 (ΑΔΑ: ΨΒΑ0Ω63-ΟΣΧ) μεταξύ του Δήμου Αγ. Δημητρίου και του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΣΚΕΔΑΣΗ ΑΕ για την Τεχνική Υποστήριξη του Δήμου Αγίου Δημητρίου για το έργο: «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, αναβάθμιση και συντήρηση» και συγκεκριμένα το έργο 1 «Υπηρεσίες ανάπτυξης και παραμετροποίησης πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, αναβάθμιση και συντήρηση για την ψηφιακή αναβάθμιση του Δήμου ως προς το σκέλος την επιχειρησιακής του λειτουργίας», σας καλούμε να υποβάλετε την οικονομική σας προσφορά για τις εν θέματι υπηρεσίες.

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το παρόν έργο αφορά την προμήθεια ολοκληρωμένου Ψηφιακού Συστήματος κρατήσεων για δημοτικές υποδομές και δράσεις, μέσω κινητού τηλεφώνου, διαδικτυακής εφαρμογής, tablet ή ηλεκτρονικού υπολογιστή, μοναδικών QR Codes που θα τοποθετούνται σε δημοτικά κτίρια, εγκαταστάσεις, έντυπο ή ψηφιακό ενημερωτικό υλικό.

Στόχος του έργου είναι:

- Η βελτίωση της εξυπηρέτησης των δημοτών
- Η μείωση της ανάγκης τηλεφωνικής ή φυσικής παρουσίας στις υπηρεσίες του Δήμου
- Η αποσυμφόρηση των αρμόδιων διοικητικών μονάδων

- Η μείωση των χειροκίνητων καταχωρίσεων και των πιθανών σφαλμάτων
- Η ενιαία παρακολούθηση της διαθεσιμότητας των δημοτικών εγκαταστάσεων.
- Η διαφανή και ισότιμη πρόσβαση των πολιτών στις παρεχόμενες υπηρεσίες,
- Η συλλογή στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη ζήτηση και την αξιοποίηση των δημοτικών υποδομών,
- Η δημιουργία μιας επεκτάσιμης ψηφιακής υποδομής, στην οποία θα μπορούν να ενσωματωθούν νέες υπηρεσίες στο μέλλον.

Η βασική διαδικασία κράτησης θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

1. Επιλογή υπηρεσίας, εγκατάστασης ή δραστηριότητας.
2. Προβολή διαθέσιμων ημερομηνιών και χρονικών ζωνών.
3. Επιλογή επιθυμητής ημέρας και ώρας.
4. Καταχώριση ή επιβεβαίωση των στοιχείων του χρήστη.
5. Αποδοχή των όρων χρήσης ή των ειδικών προϋποθέσεων της κράτησης.
6. Οριστική υποβολή της κράτησης.
7. Ψηφιακή αποστολή επιβεβαίωσης.
8. Αποστολή υπενθύμισης πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία.
9. Δυνατότητα τροποποίησης ή ακύρωσης, εφόσον επιτρέπεται από την πολιτική του Δήμου.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, θα δημιουργείται μοναδικός αριθμός ή κωδικός κράτησης, ο οποίος θα μπορεί να χρησιμοποιείται για την ταυτοποίηση και την επιβεβαίωση της συναλλαγής.

Το σύστημα θα περιλαμβάνει:

- Κεντρική διαχείριση διαθεσιμότητας, ωραρίων και δυναμικών χρονικών ζωνών κράτησης.
- Διαχείριση πολλαπλών χώρων, εγκαταστάσεων, υπηρεσιών και δραστηριοτήτων από ενιαίο περιβάλλον.
- Πρόσβαση μέσω κινητού τηλεφώνου, web εφαρμογής και μοναδικών QR Codes.
- Προβολή διαθέσιμων ημερομηνιών και ωρών σε πραγματικό χρόνο.
- Αυτόματη αποστολή επιβεβαιώσεων, ενημερώσεων και υπενθυμίσεων.
- Δυνατότητα ακύρωσης ή τροποποίησης κράτησης από τον ίδιο τον χρήστη, βάσει των κανόνων που ορίζει ο Δήμος.
- Καθορισμός μέγιστου αριθμού συμμετεχόντων, χρονικών περιορισμών και ειδικών όρων ανά δραστηριότητα.
- Δημιουργία αναφορών και στατιστικών στοιχείων για την επισκεψιμότητα, τη ζήτηση και τον

βαθμό αξιοποίησης των εγκαταστάσεων.

- Δυνατότητα διαχείρισης ειδικών κατηγοριών χρηστών, δικαιούχων, συλλόγων ή οργανωμένων ομάδων.
- Δυνατότητα μελλοντικής υποστήριξης ηλεκτρονικών πληρωμών, όπου απαιτείται.
- Δυνατότητα διασύνδεσης με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου

Β. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως 16.02.2027.

Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ορίζεται σε έντεκα χιλιάδες τετρακόσια ογδόντα ευρώ (11.480,00 €), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Το σύνολο του ποσού της δαπάνης θα καλυφθεί από την Προγραμματική Σύμβαση με αρ. πρωτ. 6177/16.02.2026 (ΑΔΑ: ΨΒΑ0Ω63-ΟΣΧ) μεταξύ του Δήμου Αγ. Δημητρίου και του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΣΚΕΔΑΣΗ ΑΕ για την Τεχνική Υποστήριξη του Δήμου Αγίου Δημητρίου για το έργο: «Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, αναβάθμιση και συντήρηση».

Ο τρόπος καταβολής του συμβατικού τιμήματος θα προβλέπεται αναλυτικά στη σύμβαση που θα υπογραφεί επί τη βάσει των όρων της Πρόσκλησης και θα είναι συνδεδεμένος με την εκτέλεσή της.

Δ. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σε συνέχεια των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως υποβάλετε την Προσφορά σας, αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας που λήγει τη Δευτέρα 17 Αυγούστου 2026 και ώρα 15.00 στο γραφείο Πρωτοκόλλου της εταιρείας, στον Άγιο Δημήτριο Αττικής, ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση skedasisa@gmail.com.

Σημειώνεται, ότι για την κατάθεση της προσφοράς δια εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου απαιτείται εξουσιοδότηση, η οποία δύναται να έχει εκδοθεί από το gov.gr (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-exousiodoteses>.) Η προσφορά πρέπει να φτάσει στα γραφεία της εταιρείας μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής. Η εταιρεία δε φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου προσφοράς ή για το περιεχόμενό του, ενώ η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.

Σημειώνεται ότι με την υποβολή της προσφοράς, ο Πάροχος δηλώνει την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της Πρόσκλησης. Δεν θα ληφθεί υπόψη προσφορά που θα υποβληθεί εκπρόθεσμα και δεν πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχόμενων της εταιρείας.

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει υποχρεωτικά τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. **Πρωτότυπη ενυπόγραφη επιστολή**, η οποία συμπεριλαμβάνει, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ, την οικονομική προσφορά (δεν διατίθεται υπόδειγμα). Η αποστολή της προσφοράς είναι δυνατόν να παραληφθεί και σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email). Στην περίπτωση αποστολής της προσφοράς και των δικαιολογητικών αυτής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), αυτή γίνεται αποδεκτή μόνο εφόσον αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση skedasisa@gmail.com
2. **Υπεύθυνη Δήλωση** με ημερομηνία εντός των τελευταίων δεκαπέντε (15) ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένη από τον ίδιο τον Προσφέροντα ή τον/τους νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, με την οποία θα δηλώνει ότι:
 - (α) Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων της παρούσας Πρόσκλησης,
 - (β) Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή του σε εγκληματική οργάνωση, ή για την τέλεση ως αυτουργού ή συνεργού των εγκλημάτων της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, τρομοκρατικών εγκλημάτων ή εγκλημάτων συνδεόμενων με τρομοκρατικές δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,
 - (γ) Δεν υπάρχει καταδίκη βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο η εταιρεία δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο,
 - (δ) Δεν υπάρχει ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματός του, δε βρίσκεται σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, πτωχευτικού συμβιβασμού ή δικαστικής συμπαράστασης, εξυγίανσης, αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή δικαστήριο και δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση, βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης,
 - (ε) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία,
 - (στ) Δεν έχει συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
 - (ζ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, που είχε ως συνέπεια την πρόωρη καταγγελία της, την καταβολή αποζημίωσης ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
 - (η) Δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής σε διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης,

(θ) Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του,

(ι) Σε περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο δεσμεύεται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης, προσκομίζοντας τα αποδεικτικά μέσα που προβλέπονται στο άρθρο 80 Ν. 4412/2016,

(ια) Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

3. **Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου** στην οποία να δηλώνεται ότι το νομικό πρόσωπο, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/2024 (σε περίπτωση νομικού προσώπου).
4. **Αντίγραφο κωδικοποιημένου ιδρυτικού καταστατικού της εταιρείας** και τυχόν τροποποιήσεων αυτού, όπως έχουν κατατεθεί στην αρμόδια Διοικητική Αρχή, από όπου να προκύπτει αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους (εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο).
5. **Πιστοποιητικό εγγραφής σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα** που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής σας, ως δικαιολογητικό απόδειξης καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.
6. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, με χρόνο ισχύος τριών (3) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Οι υπόχρεοι για την προσκόμιση ποινικού μητρώου ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. **Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας**, που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οικείας χώρας, με χρόνο ισχύος τριών (3) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης. Στο πιστοποιητικό αναφέρεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.
8. **Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμερος:** α)
ως προς τις **φορολογικές του υποχρεώσεις** και
β) ως προς τις **υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής). Συγκεκριμένα, θα πρέπει να προσκομισθεί Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να

δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς (κύριας και επικουρικής ασφάλισης), στους οποίους η εταιρεία σας έχει υποχρέωση καταβολής εισφορών και στη συνέχεια πιστοποιητικά των ανωτέρω φορέων, ότι η εταιρεία είναι ενήμερη ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές της κοινωνικής ασφάλισης.

Ε. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η εταιρεία, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και η επεξεργασία γίνεται μόνο για τους σκοπούς της παρούσας και σύμφωνα με τις νομικές, τεχνικές και οργανωτικές εγγυήσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ΕΕ 679/2016 και τον Ν. 4624/2019. Το απαραίτητο, για τον σκοπό, διοικητικό προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα ως άνω Προσωπικά Δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, μπορείτε να απευθυνθείτε στην εταιρεία στο email: skedasisa@gmail.com

**ΓΙΑ ΤΗΝ
ΣΚΕΔΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΜΟΥΣΙΟΣ