



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΣΤ-Β' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΤ5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ Ι

Πληρ.: Αικατερίνη Ψωμά
Ζαλοκώστα 1, 10671 Αθήνα
Τηλ.: 210 368 3168

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
ΩΣ ΠΡΟΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
A/S Strategy , Branding & Communication

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ:
(έως Παρασκευή , 11 Σεπτεμβρίου 2026,
Ώρα 23.59)

Αθήνα, 26 Αυγούστου 2026
Αρ. Πρωτ.: ΣΤ5/Φ.085.1/2420906001/ΑΣ13566

ΠΡΟΣ:

G DESIGN STUDIO
fani@gdesignstudio.gr

A/S Strategy, Branding & Communication
skaraki@antoniaskaraki.com

BEND
viktor@bend.gr

MNP
kp@mnppdesign.gr, mnp@otenet.gr

DIATYPOS KRANIOU
Diatypos.print@gmail.com

ΟΓΚΟΥΣΤ ΟΕ
stavros@ogustinathens.gr

McCann
Nicole.Giannopoulou@mccann.gr

BEETROOT A.E.
glykeria@beetroot.gr

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΟΥΛΕΔΑΚΗΣ
kouledakis@gmail.com

BUSYBUILDING
effie@busybuilding.com

Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για σχεδιασμό επίσημου λογότυπου και της συνολικής οπτικής εικόνας της Ελληνικής Προεδρίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης Β' εξαμήνου 2027»

Το Υπουργείο Εξωτερικών, έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, πρόκειται να συνάψει σύμβαση με αντικείμενο τον σχεδιασμό λογοτύπου

της Ελληνικής Προεδρίας Συμβουλίου και την ανάπτυξη της ολοκληρωμένης οπτικής ταυτότητάς της, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές:

- 1.-Περιεχόμενο λογοτύπου Ελληνικής Προεδρίας 2027 του Συμβουλίου της ΕΕ,
- 2.-Προδιαγραφές τεχνικής επεξεργασίας λογοτύπου για τις ανάγκες του ιστοτόπου και των ΜΚΔ,
- 3.-Ενδεικτικές οδηγίες για τον ιστότοπο και το λογότυπο από την Γενική Γραμματεία του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
για την πιστή τήρηση αναφοράς των οποίων παρακαλεί, για την κάλυψη των αναγκών του.

Λόγω του προϋπολογισμού και της αναγκαιότητας της ανωτέρω δαπάνης, η διαδικασία που θα ακολουθηθεί είναι αυτή της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 και της περίπτωσης α, της παρ. 3, του άρθρου 120 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται έως το ποσό των **τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** (καθαρή αξία 30.000,00 και ΦΠΑ 24% 7.200,00 €) και καλεί τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν σχετική προσφορά μέσα σε **δεκαέξι (16) ημέρες** από τη λήψη της παρούσας πρόσκλησης, ήτοι έως την 11.09.2026 και ώρα 23:59.

Το ανωτέρω ποσό αποτελεί και το ανώτατο όριο των προσφορών που θα υποβληθούν.

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί **η βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής** και σύμφωνα με αυτή θα προκύψει ο Ανάδοχος, κατόπιν αξιολόγησης από Επιτροπή που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό.

Η προς αξιολόγηση προσφορά, θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- α) Την ανά υπηρεσία καθαρή αξία σε ευρώ
- β) Την συνολική καθαρή αξία των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ευρώ
- γ) Τον αναλογούντα ΦΠΑ
- δ) Τη χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς (60 μέρες κατ' ελάχιστον).

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις ισχύουσες νόμιμες κρατήσεις επί της καθαρής αξίας.

Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο των αναφερόμενων υπηρεσιών, δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η εν λόγω δαπάνη (ταξινόμηση κατά CPV: 79822500-7 “Υπηρεσίες Γραφικού Σχεδιασμού”) θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Εξωτερικών, οικον. έτος 2026, Ειδικό Φορέα 1009/ 703 ΚΑΕ/ ΑΛΕ 2420906001 «Έξοδα προβολής, διαφήμισης και δημοσίων σχέσεων». Επισημαίνεται ότι για τη δαπάνη αυτή έχει εκδοθεί η σχετική Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης από τον Διατάκτη και έχει γίνει η αντίστοιχη καταχώριση στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών της Υπηρεσίας.

Βάσει ΚΥΑ 52445 ΕΞ2023/4.4.2023 (ΦΕΚ Β/2385/12.4.2023 ΑΔΑ 97Κ8Η-ΖΗ5, με διορθ.σφαλ.στο ΦΕΚ Β/3061/9.5.2023) ο Ανάδοχος υποχρεούται σε έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων. Ο κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι 1009.0000000000.0001.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει έως το στάδιο της ανάθεσης για τη ματαίωση των

αποτελεσμάτων της διαδικασίας, επανάληψη ή εξ ολοκλήρου ακύρωση αυτής για οιονδήποτε λόγο και καμία απολύτως αξίωση, οικονομικής ή άλλης φύσης μπορεί να εγερθεί σε βάρος της αναθέτουσας αρχής εξαιτίας και μόνο της συμμετοχής στην εν θέματι διαδικασία ανάθεσης.

Μαζί με την προσφορά ο επιλεγείς ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα κάτωθι απαιτούμενα **δικαιολογητικά** για την απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016:

- 1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 και την παρ. 2α του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, (ημερομηνία έκδοσης έως 3 μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής του), όλων των μελών του ΔΣ, εφόσον πρόκειται για ΑΕ, άλλως μόνον του/των Νομίμου/ων Εκπροσώπου/ων.
- 2) **Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ** (αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής του).
- 3) **Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ** (Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας με την ένδειξη για κάθε νόμιμη χρήση, εκτός είσπραξης και μεταβίβασης ακινήτου). (αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής του).
- 4) **Επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα**, ήτοι:
 - α. Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του φορέα σας σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. σε περίπτωση εταιρείας Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε., κ.λπ. ή εκτύπωση από το σύστημα Taxisnet της αναλυτικής καρτέλας των στοιχείων της επιχείρησης κ.λπ.). (ημερομηνία έκδοσης έως 3 μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής του)
 - β. Αποδεικτικό Νόμιμης Εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η.) (ημερομηνία έκδοσης έως 30 εργάσιμων ημερών πριν την ημερομηνία υποβολής του)
 - γ. Επικαιροποιημένο Καταστατικό της εταιρείας, συνοδευόμενο από την αντίστοιχη ανακοίνωση στο Γ.Ε.Μ.Η και το Φ.Ε.Κ. σύστασης της εταιρείας.
- 5) **Υπεύθυνη Δήλωση** (επισυνάπτεται υπόδειγμα προς διευκόλυνσή σας), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή (ατομικής) επιχείρησης περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
- 6) **Βεβαίωση Τήρησης IBAN** της τράπεζας σας
- 7) **Φωτοτυπία 2** όψεων αστυνομικής ταυτότητας Νομίμου/ων Εκπροσώπου/ων

Ενόψει των ανωτέρω, παρακαλούνται ο/οι αποδέκτης/ες οικονομικός/οί φορείς όπως αποστείλουν την συνολική προσφορά τους, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται, οπωσδήποτε, η τελική **πρότασή λογοτύπου, το αργότερο έως τις 11 Σεπτεμβρίου 2026, και ώρα 23:59** (κατά την καταληκτική ημερομηνία), στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: dst5@mfa.gr ή/και psoma@mfa.gr, η οποία πρόταση θα πρέπει να είναι πλήρης και ολοκληρωμένη βάσει των συνημμένων τεχνικών προδιαγραφών.

Περαιτέρω, ο Ανάδοχος που θα προκύψει βάσει της ανωτέρω πρότασης λογοτύπου θα πρέπει να παραδώσει την πλήρη και αναλυτική εξειδίκευση του λογοτύπου, τον πλήρη γραφιστικό χάρτη (graphic charter) συμπεριλαμβανομένης της χρωματικής παλέτας (colour board), της Τυπογραφίας (Typography) της Ελληνικής Προεδρίας και των λοιπών στοιχείων που περιγράφονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές, καθώς και τον τρόπο που τα γραφιστικά στοιχεία του λογοτύπου θα ενσωματωθούν στον ιστότοπο της Ελληνικής Προεδρίας, **το αργότερο μέχρι την 20^η Σεπτεμβρίου 2026.**

Τέλος, όλες οι λοιπές εφαρμογές συμπεριλαμβανομένων των εφαρμογών για τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και οιαδήποτε στοιχεία πέραν των ανωτέρω περιγραφόμενων **θα παραδοθούν το αργότερο μέχρι την 1^η Οκτωβρίου και ώρα 12:00 ώρα μεσημβρίας.**

Οι προσφορές γίνονται δεκτές εφόσον περιέλθουν στην αναθέτουσα αρχή, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα. Η αναθέτουσα αρχή δε φέρει ευθύνη για

τυχόν ελλείψεις στο περιεχόμενο των προτάσεων/προσφορών ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. **Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν θα γίνονται αποδεκτές.**

Σημειώνεται ότι δε θα λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά, βάσει του άρθρου 120 παρ. 3 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο ΣΤ Β' Γενικός Διευθυντής

Κωνσταντίνος Πιπερίγκος
Πληρεξούσιος Υπουργός Α'

Περιεχόμενο λογοτύπου Ελληνικής Προεδρίας 2027 του Συμβουλίου της ΕΕ

Το λογότυπο, το οποίο οφείλει να είναι πρωτότυπο σχέδιο, πρέπει κατά το δυνατόν:

- α) να αποτυπώνει το θεμελιώδες όραμα της Ελληνικής Προεδρίας, το οποίο εστιάζει, μεταξύ άλλων, στην ανάδειξη και προώθηση αξιών και στρατηγικών προτεραιοτήτων, όπως η ανθεκτικότητα, η στρατηγική αυτονομία, η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, η διεύρυνση της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και η ενίσχυση της διασυνδεσιμότητας μεταξύ κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τρίτων χωρών,
- β) να αναδεικνύει την ενοποιητική ισχύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την κινητήριου δύναμη προς την κατεύθυνση της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης, καθώς και την έμφαση η οποία αποδίδεται στον πολίτη, την ασφάλεια και την ευημερία του,
- γ) να ενσωματώνει και να αντιπροσωπεύει την ουσία της συμβολής της Ελλάδας στην Ευρωπαϊκή Ένωση,
- δ) να προβάλλει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της χώρας ως μεσογειακού κράτους, με ισχυρό νησιωτικό χαρακτήρα και ακμάζουσα ναυτιλία, το οποίο εξελίσσεται δυναμικά, επενδύει στην καινοτομία και την ανθεκτικότητα,
- ε) να αντανakλά τη μακράιωνη πολιτιστική κληρονομιά της χώρας, ως κοιτίδας της δημοκρατίας, του φιλοσοφικού στοχασμού, της επιστημονικής αναζήτησης και θεμελιωδών ανθρωπιστικών αξιών, οι οποίες έχουν ασκήσει καθοριστική επιρροή στη διαμόρφωση της ευρωπαϊκής ταυτότητας.

Προδιαγραφές τεχνικής επεξεργασίας λογοτύπου για τις ανάγκες του ιστοτόπου και των
ΜΚΔ

Για τον ιστότοπο:

- Με την υποβολή του γραφιστικού χάρτη (graphic charter) η εταιρεία θα πρέπει να παρουσιάσει και τον τρόπο που τα γραφιστικά στοιχεία του λογότυπου θα ενσωματωθούν στον ιστότοπο. Αυτό δεν συμπεριλαμβάνεται πάντα στο graphic charter, αλλά είναι πολύ χρήσιμο για τη Γραμματεία του Συμβουλίου, η οποία έχει αναλάβει την κατασκευή του ιστοτόπου. Σε κάθε περίπτωση η εταιρεία θα πρέπει να είναι διαθέσιμη να συνεργαστεί με τη ΓΓΣ στο στάδιο της κατασκευής του ιστοτόπου, για την αποτελεσματικότερη ενσωμάτωση του λογότυπου.
- Εάν δεν έχει συμπεριληφθεί η γραμματοσειρά κατά τη δημιουργία του λογότυπου, τότε θα πρέπει η γραφιστική εταιρεία να επιλέξει γραμματοσειρά, η οποία θα υπάρχει σε γαλλικούς και αγγλικούς χαρακτήρες λαμβάνοντας υπόψη την ψηφιακή και πολυγλωσσική διάσταση του ιστοτόπου.
- Ομοίως, η γραμματοσειρά που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι web-friendly και κατάλληλη για ανάγνωση κειμένου, καθώς δεν θα χρησιμοποιηθεί μόνο για το λογότυπο και το motto, αλλά και για όλα τα κείμενα που θα αναρτώνται στον ιστότοπο.
- Θα πρέπει να δοθεί από την εταιρεία και το favicon (εικονίδιο ιστοσελίδας)

Για τα ΜΚΔ:

- Η εταιρεία θα πρέπει να δημιουργήσει templates για τη χρήση του λογότυπου στα ΜΚΔ ως εξής:
 - α) γραφικά για προφίλ και cover των λογαριασμών σε όλα τα ΜΚΔ
 - β) κάρτες/γραφικά που θα συνοδεύουν τις αναρτήσεις σε διαφορετική διάταξη και χρωματισμούς ανά κατηγορία πχ γραφικά για την ανακοίνωση των Συμβουλίων & των Άτυπων Υπουργικών Συναντήσεων, για Εθνικές / Διεθνείς Ημέρες, για δηλώσεις Υπουργών, για λοιπές ανακοινώσεις (πρόγραμμα Ατύπων, τριλόγους κλπ)
- Σύντομο logo animation video, αλλά και σύντομο video για την παρουσίαση του λογότυπου και τη σύνδεσή του με οπτική ταυτότητα, προτεραιότητες κλπ
- Χρήση του λογότυπου σε φωτογραφίες και βίντεο

Τέλος, στην περίπτωση που κάποια σημαντικά βήματα δεν έχουν υλοποιηθεί από το στάδιο της δημιουργίας του λογότυπου, θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι αυτά θα πραγματοποιηθούν από τη γραφιστική εταιρεία. Και συγκεκριμένα:

Κύριο σήμα με τον τίτλο της Προεδρίας (πολύγλωσσες εκδόσεις EL, EN, FR)

Οριζόντιο και κάθετο σήμα του λογοτύπου

Οριζόντιο σήμα με το λογότυπο της Προεδρίας

Μονόχρωμο σήμα του λογοτύπου

Λογότυπο σε έγχρωμο φόντο (άλλες εναλλακτικές εκδόσεις του λογοτύπου)

Μέγεθος λογότυπου για κάθετη και οριζόντια υποστήριξη

Λογότυπο σε μη ομοιόμορφο φόντο

Συνδυασμός με το λογότυπο του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλα λογότυπα (οριζόντια και κάθετα)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ

Ελάχιστο μέγεθος του λογότυπου (responsive version of the logo)

Ζώνη αποκλεισμού/ελεύθερος χώρος γύρω από το λογότυπο

Ευθυγραμμίσεις

ΟΠΤΙΚΟ ΣΤΥΛ

Χρώματα της Προεδρίας – ορισμός και σημασία των χρωμάτων – (λάβετε υπόψη τις ακόλουθες μορφές: EPS, TIFF, SVG, PNG, JPG, RGB, Pantone και CMYK)

Τυπογραφία της Προεδρίας (βασική και συμπληρωματική), κλίμακα γραμματοσειράς, στυλ και γραμματοσειρά ειδικά για ψηφιακές πλατφόρμες.

Πλέγμα (οριζόντιο και κάθετο)

Υποδείγματα

Ενδεικτικές οδηγίες για τον ιστότοπο και το λογότυπο από τη Γενική Γραμματεία του
Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκειμένου το Συμβούλιο να ξεκινήσει τις εργασίες για τον σχεδιασμό του ιστότοπου της Ελληνικής Προεδρίας του Συμβουλίου της ΕΕ, απαιτούνται τουλάχιστον τρία στοιχεία του γραφικού χάρτη:

- ☐ Λογότυπο
- ☐ Χρωματικός πίνακας
- ☐ Τυπογραφία

Παρακάτω παρατίθεται μια λίστα με ορισμένα στοιχεία που θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν στον γραφικό χάρτη της προεδρίας. Η λίστα δεν είναι εξαντλητική.

ΛΟΓΟΤΥΠΟ

- Εισαγωγή
- Σύνθεση του λογότυπου
- Επεξήγηση του λογότυπου
- Κύριο σήμα του λογότυπου
- Κύριο σήμα με τον τίτλο της προεδρίας (πολύγλωσσες εκδόσεις)
- Οριζόντια και κάθετη ένδειξη του λογότυπου
- Οριζόντια ένδειξη με το λογότυπο της προεδρίας
- Μονόχρωμο σήμα του λογότυπου
- Λογότυπο σε έγχρωμο φόντο (άλλες εναλλακτικές εκδοχές λογότυπου)
- Μέγεθος λογότυπου για κάθετη και οριζόντια υποστήριξη
- Λογότυπο σε μη ομοιόμορφο φόντο
- Κοινοβουλευτική διάσταση (πώς να τη χρησιμοποιήσετε σε αυτό το πλαίσιο)
- Συνδυαστική χρήση λογοτύπου με το λογότυπο του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλα λογότυπα (οριζόντια και κάθετα)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΤΥΧΕΣ

- Ελάχιστο μέγεθος λογότυπου (responsive έκδοση του λογότυπου)
- Ζώνη αποκλεισμού/κενός χώρος γύρω από το λογότυπο
- Απαγορευμένη χρήση
- Ευθυγραμμίσεις

ΟΠΤΙΚΟ ΣΤΥΛ

- Χρώματα Προεδρίας - ορισμός και σημασία των χρωμάτων- (λάβετε υπόψη τις ακόλουθες μορφές: EPS, TIFF, SVG, PNG, JPG, RGB, Pantone και CMYK)
- Τυπογραφία προεδρίας (βασική και συμπληρωματική), κλίμακα γραμματοσειράς, στυλ και γραμματοσειρά ειδικά για ψηφιακές πλατφόρμες.
- Πλέγμα (οριζόντιο και κάθετο)

- Παραδείγματα

ΧΡΗΣΕΙΣ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ

- Ιστότοπος (Δεν χρειάζονται πλήρεις λεπτομέρειες, αλλά συμπεριλάβετε ένα σκίτσο για να διασφαλίσετε ότι η οπτική ταυτότητα ταιριάζει σε μια ψηφιακή πλατφόρμα.)
- Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Πώς μπορεί να χρησιμοποιηθεί το λογότυπο σε κάρτες κοινωνικών μέσων, σε προφίλ κοινωνικών μέσων κ.λπ.)

Ακολουθεί λίστα εφαρμογών του λογότυπου/οπτικής ταυτότητας προηγούμενων Προεδριών. Η εν λόγω εξειδίκευση, ωστόσο, είναι αμιγώς ενδεικτική και η τελική επιλογή εξαρτάται από την κάθε Προεδρία.

- Φόντα
- Χρήση του λογότυπου σε φωτογραφίες και βίντεο
- Επαγγελματικές κάρτες
- Επιστολόχαρτο
- Φάκελοι
- Σημειωματάρια, δίπτυχα, φυλλάδια
- Ντοσιέ
- Στυλό
- Badges
- Υπογραφή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Πανό και αφίσες
- Πρότυπα για παρουσιάσεις (PPT)
- Σηματοδότηση για εκδηλώσεις
- Μενού
- Δώρα Προεδρίας
- ...